

장학자료 2018-1호
교육과정정책과

학생중심, 현장중심 교육



중학교 학업성적관리 시행지침

2018. 9. 5. [개정]

Contents



I. 목적	1
II. 기본 방침	1
III. 평가 관리	3
1. 학업성적관리규정	3
2. 학업성적관리위원회	3
3. 교과학습발달상황 평가와 관리	5
가. 평가의 목적과 내용	5
나. 평가 계획 수립	5
다. 지필평가 방법과 관리	8
라. 수행평가 방법과 관리	11
마. 학업성적 평가결과 처리	13
IV. 출결상황 관리	22
1. 수업일수	22
2. 결석	22
3. 지각·조퇴·결과	26
V. 기타사항	27
1. 정보통신매체를 이용하여 수업 받은 학생의 성적처리	27
2. 병원학교 및 원격수업을 받는 건강장애학생의 성적처리	27
3. 조기진급 및 조기졸업 학생의 성적처리	28
4. 소년원 재소자 및 대안교육 위탁기관 이수학생의 학적 및 성적처리	28
〈부 칙〉	29
○ 중등 학업성적관리 시행지침 관련 Q&A	31



중학교 학업성적관리 시행지침

2018 학업성적관리 시행지침

GYEONGGIDO OFFICE OF EDUCATION





중학교 학업성적관리 시행지침

I 목적

본 지침은 중학교에서의 학업성적 평가 및 관리의 투명성과 공정성을 높이고, 배움중심수업과 성장중심평가, 교육과정 중심의 학교 교육역량을 강화하여 학생들의 참된 학력을 키우는 데 그 목적이 있다.

II 기본 방침

1. 교육과정의 정상화·다양화·특색화, 배움중심수업, 학생의 성장을 돕는 평가를 지원하여 학생들의 핵심 역량을 기르는 학교교육과정을 운영한다.
2. 학교는 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 높이고 학교 자율 역량을 강화하기 위하여 학교별 각 교과협의회(교과협의회를 운영할 수 없는 학교는 학년협의회)와 학업성적관리위원회를 구성하고, 그 기능을 강화한다.
3. 학교장은 지역 실정 및 학교의 특수성을 고려하여 국가수준 교육과정과 경기도교육과정에 따라 학교 교육과정을 편성·운영하고 교과학습발달 상황을 평가한다.
4. 교과학습발달상황 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다. 다만, 중학교의 과목 특성상 수업활동과 연계하여 수행평가만으로 평가가 필요한 경우는 경기도교육청의 학업성적관리 시행지침에 의거하여 학교별 학업성적 관리규정으로 정하여 수행평가만으로 실시할 수 있다.
5. 교과학습발달상황 평가는 교과에서 성취해야 할 성취기준의 지식, 기능, 태도를 고루 반영한다.

6. 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
7. 지적 능력과 정의적 능력이 고루 통합된 참된 학력을 기르기 위해 교과별로 정의적 능력에 대한 평가를 시행할 수 있다.
8. 학교는 교과학습발달상황 평가에 관한 사항을 학생과 학부모의 이해를 돕기 위해 안내한다.
9. 학교는 교육과정을 재구성하여 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 수업과 밀착된 과정중심 수행평가를 확대하여 학생의 성장을 지원한다.
10. 학교는 학습공동체 등 교과 모임을 활성화하여 교사의 평가 전문성을 신장한다.
11. 자유학기 및 연계 자유학기의 교과학습발달상황 평가는 학교별로 경기 자유학년제의 취지에 맞는 평가 방안을 마련하고, 이를 학교 학업성적관리 위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.
12. 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」 제8조제3항에 따라 학교 내 각종 평가에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하지 않는다.
13. 학교는 학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령 제243호, 2018.1.31.), 경기도 중학교 학업성적관리 시행지침을 바탕으로 학교 실정에 맞도록 학교 학업성적관리규정을 제정 또는 개정한다.
14. 2015 개정 교육과정 관련 내용은 2018학년도 중학교 1학년부터 순차적으로 적용하며, 연도별로 적용되지 않는 대상자는 종전 훈령에 의한다.
15. 본 지침과 학교 학업성적관리규정에 명시되지 않은 사항은 학교 학업성적 관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정한다.



Ⅲ 평가 관리

① 학업성적관리규정

가. 학교별 세부적인 「학업성적관리규정」의 제정 및 개정은 다음 준거에 따른다.

경기도 초·중·고등학교 교육과정 총론(경기도교육청 고시, 제2017-368호, 2017.8.31.), 2009 개정 교육과정(교육부고시 제2013-7호, 2013.12.18.), 2015 개정 교육과정(교육부고시 제2015-74호, 제2017-131호, 2017.3.1.), 초·중등교육법(법률 제14400호, 2017.3.21., 일부개정 2016.12.20.), 초·중등교육법 시행령(대통령령 제28521호, 2017.12.29.), 초·중등교육법 시행규칙(교육부령 제104호, 2016.8.4.), 행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정(대통령령 제28358호, 2017.10.17.), 행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정 시행규칙(행정안전부령 제12호, 2017.10.17.), 학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령 제243호, 2018.1.31.), 경기도 학업성적관리 시행지침(제2018-1호, 2018.3.1.)

나. 학교별 학업성적관리는 학교 학업성적관리규정에 따라야 한다.

② 학업성적관리위원회

가. 구성

- 1) 학업성적관리위원회는 위원장, 부위원장 각 1명과 평가관리, 성적관리를 위한 필요한 수의 위원을 둔다.
- 2) 위원장은 학교장, 부위원장은 교감이 되고 위원의 수는 학교 규모에 따라 정하며, 교직원 중에서 교무분장 업무를 고려하여 학교장이 임명한다.
- 3) 학부모의 의견을 수렴하고 학업성적관리의 투명성 등을 확보하기 위하여 학교장은 약간 명의 학부모위원을 위촉할 수 있다. 단, 학업성적관리위원회 결정에 대해 재심의 요청이 있을 경우 학부모를 학업성적관리위원으로 위촉한다.

나. 임무

- 1) 위원장은 학업성적관리위원회의 업무를 총괄하고, 부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장이 유고 시 위원장을 대행한다.
- 2) 위원은 학교의 학업성적관리 관련 사항을 심의한다.
- 3) 평가관리위원은 평가와 관련된 계획(종류, 기간, 횟수, 출제 계획, 평가 기준 등), 평가 문항 검토(타당도, 신뢰도, 객관도, 변별도 등), 평가 결과 분석 등의 업무를 담당한다.
- 4) 성적관리위원은 학교생활기록부 기재방법과 기재내용, 자료의 정정 등에 관한 사항, 지필평가 시행에 따른 여러 사무, 성적처리, 검토·확인 등의 업무를 담당한다.

다. 심의 내용

- 1) 학업성적관리규정 제정 및 개정
- 2) 각 교과협의회(학년협의회)에서 제출한 지필평가 및 수행평가의 영역·방법·횟수·기준·반영비율 등과 성적처리 방법 및 결과의 활용
- 3) 창의적 체험활동상황의 평가 기준 및 방법
- 4) 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도 제고 방안 (평가의 기준·방법·결과의 공개 및 홍보 등)
- 5) 학교생활기록부의 기재방법 및 기재내용, 자료의 정정 등에 관한 사항
- 6) 교과목별 성취도별 기준 성취율(원점수), 성취도별 부여 가능한 비율 등에 관한 사항
- 7) 기타 학업성적관리 관련 업무

라. 운영

- 1) 모든 교직원이 학업성적관리규정을 숙지하고 준수하도록 교직원 연수를 학기별로 1회 이상 실시한다.

- 2) 평가의 타당성·신뢰성·공정성 확보를 위해 학업성적관리위원회를 연간 10회 이상 개최하여 학업성적 및 평가관리의 여러 사항을 검토하고, 문제가 발생하지 않도록 예방에 힘쓴다.
- 3) 학업성적관리위원회에서 협의·심의한 내용은 반드시 협의록을 작성하여 보관하고, 학교장의 결재를 받아 시행한다.

3 교과학습발달상황 평가와 관리

가. 평가의 목표·내용 및 방법

- 1) 교과학습의 평가(지필평가와 수행평가)는 학생의 교육 목표 도달도를 확인하고 교수·학습의 질을 개선하는 데 주안점을 둔다.
- 2) 교수·학습과 평가활동이 일관성 있게 이루어지도록 하며, 평소 학교에서 가르친 내용과 기능에 대하여 학생 개개인의 교과별 성취기준·성취수준에 따른 성취도와 학습 수행과정을 평가하는 방법을 적용한다.
- 3) 성취기준이란 학생들이 교과를 통해 배워야 할 내용과 이를 통해 수업 후 할 수 있거나 할 수 있기를 기대하는 능력을 결합하여 나타난 활동의 기준을 의미하며, 학생의 특성·학교 여건 등에 따라 교육과정 및 교과서 내용을 분석하여 교과협의회를 통해 재구조화할 수 있다.
- 4) 지필평가, 수행평가, 각종 교내 대회, 반 배치고사 등 학교 시험에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하지 않도록 한다.

나. 평가 계획 수립

- 1) 교과학습의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 학기별로 계획을 수립한다. 수행평가는 다양한 교과교육활동 내에서 이루어지도록 하며 과제형 평가를 지양한다. 다만, 중학교의 과목 특성상 수업활동과 연계하여 수행평가만으로 평가가 필요한 경우 학교 학업성적관리규정으로 정하여 수행평가만으로 실시할 수 있다.

- 2) 자유학기 및 연계 자유학기의 교과학습발달상황 평가는 학교별로 경기자유학년제의 취지에 맞는 평가 방안을 수립하여 학교별 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.
 - 자유학기의 교과학습발달상황 평가는 일제식 지필평가를 실시하지 않고 과정중심 수행평가를 실시하며, 성취도를 산출하지 않는다.
 - 자유학기 활동(진로탐색활동, 주제선택활동, 예술·체육활동, 동아리 활동) 평가는 자유학기의 취지에 맞는 평가 계획을 수립하여 실시한다.
 - 연계 자유학기의 교과학습발달상황 평가는 일제식 지필평가의 횟수를 축소하고 과정중심 수행평가 반영 비율을 확대할 것을 권장하며, 교과별 성취도를 산출한다.
 - 연계 자유학기 활동(진로탐색 중점 연계 활동, 주제선택 중점 연계 활동, 예술·체육 중점 연계 활동, 동아리 중점 연계 활동) 평가는 연계 자유학기의 취지에 맞는 평가 계획을 수립하여 실시한다. 단, 주제선택 중점 연계 활동의 평가(지필평가와 수행평가) 반영 여부는 교육과정, 이수 학생 범위 등을 고려하여 교과협의회의 결정을 거치고, 학업성적관리위원회의 심의를 받아 학교장이 결정한다.
- 3) 각 과목별 지필평가 및 수행평가의 평가 시기·영역·방법·횟수·기준·반영비율 등과 성적처리 방법 및 결과의 활용 등은 각 학교·교과지도의 상황을 고려하여 교과협의회에서 정하고, 이를 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다. 단, 지필평가 횟수는 학기당 2회로 하되, 단위수가 적은 교과나 수행평가 비율이 60% 이상인 교과는 1회 실시를 권장한다.
- 4) 모든 교과의 학기 단위 평가는 서술형과 논술형 평가를 포함한다. 서술형과 논술형 평가의 반영비율은 학기 단위 성적(지필평가와 수행평가 합산점수, 수행평가 100% 실시 과목 점수)의 35% 이상으로 하되, 교육과정 편제상 체육·예술(음악, 미술)교과와 전문교과는 20% 이상으로 한다.
 - 서술형과 논술형 평가 반영비율은 교과협의회에서 정한다.

- 서술형 평가 : 요약, 개념, 이해, 설명, 풀이과정 등 사실을 바탕으로 기술하는 평가
- 논술형 평가 : 자기의 의견, 주장을 논리적으로 기술하는 평가

- 5) 수행평가 반영비율은 학기 단위 성적의 30% 이상으로 하고, 과목의 성취 기준을 고려하여 타당도 높은 세부평가기준을 작성하고 학업성적관리 위원회의 심의를 거쳐 실시한다.
 - 수행평가 반영비율이 50%를 초과하는 경우 지필평가를 선택형 평가로만 실시할 수 있다.
 - 수행평가 반영비율이 50% 이하인 경우 지필평가에서 서술형·논술형 평가(서술형 또는 논술형 평가, 서술형과 논술형 평가를 의미함, 이차 동일)를 실시하여야 한다.
- 6) 교과학습 평가는 평소 수업 활동이 자연스럽게 평가로 이어지도록 계획하고, 서술형·논술형 평가 등 다양한 평가 방법을 활용하여 사고력·문제 해결력·창의력 등의 고등사고능력을 평가하도록 한다.
- 7) 정의적 능력 평가는 교과교육과정에 근거하여 필요한 정의적 요인을 추출하고 수업과 연계하여 시행하되, 적용 방법 및 시기, 결과 활용 등은 학교와 교과 실정에 맞게 교과협의회에서 정한다.

◦ 정의적 능력 평가 : 흥미, 태도, 자아개념 등 학습자의 정의적 요인을 평가하고 성취정도를 파악하는 것

- 8) 평가 계획은 학업성적관리규정과 교과별 성취기준을 근거로 하여 학기별로 수립하되 특정 시기에 평가가 집중되어 학생 부담이 과중되지 않도록 한다.
- 9) 학기별로 수립된 평가 계획(수행평가 포함)은 학기 초에 공시하고, 이를 학생과 학부모에게 적극적으로 안내한다.
 - 대국민 학생·학부모서비스, 학생 교육, 학부모 연수, 게시판, 학교 홈페이지 등 다양한 방법을 활용한다.
- 10) 모든 교과목은 국가 수준의 성취기준과 성취수준을 참고하여 매 학기 시작 이전에 학교 수준의 교과 성취기준과 성취수준을 마련하고 수업과 평가의 근거 자료로 활용한다.
- 11) 교과학습 평가(지필평가와 수행평가)를 위하여 평가계획을 학기별·과목별로 수립하되, 다음의 내용이 포함되도록 한다.

- 평가의 목적, 평가의 방향과 방침, 평가 유의사항 등
- 평가의 종류, 평가 방법, 평가 시기 등
- 지필평가와 수행평가의 영역, 방법, 횟수, 기준, 반영비율 등
- 교과목별 기준 성취율과 성취도
- 수행평가의 세부기준(영역별 배점과 채점기준)
- 결시자와 학적변동자 처리 기준 등
- 정의적 능력 평가 방안, 평가결과분석 및 활용방안 등

다. 지필평가 방법과 관리

1) 지필평가 문항출제와 검토

- 가) 평가의 영역, 내용, 성취기준 등을 포함하여 이원목적분류표를 작성하고 타당도, 신뢰도, 객관도 및 변별도가 높은 평가문항을 출제 하되, 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제 하여 평가하지 않도록 유의한다.
- 나) 성적산출을 같이하는 과목을 2명 이상의 교사가 담당할 경우 반드시 공동 출제 · 검토 · 편집을 한다.
 - 학교는 평가 문항에 대한 사전 검토가 실질적으로 이루어져 문항 오류가 발생하지 않도록 적절한 방안을 강구하여야 한다.
- 다) 동일 교과담당교사 간 공동 출제로 학급 간의 성적차를 최소화하고 소수 우수 학생 변별만을 위해 지나치게 어렵거나 타당도가 결여된 지엽적인 문제를 출제하지 않는다.
- 라) 모든 출제 원안에는 문항별로 배점을 표시하여 100점 만점으로 출제하고 문항의 수준별 난이도의 배열에 유념한다. 또한, 평가 문항 수 적정성 확보, 문항별 배점 다양화 등을 통해 평가의 변별력을 높여 동점자가 생기지 않도록 한다.
- 마) 평가 문항 출제에 관한 사항(출제 범위, 평가목표, 문항의 유형 및 형태, 시험 시간, 출제 및 편집 방법 등)은 교과협의회에서 결정하고, 학업성적 관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 받는다.

바) 서술형·논술형 평가는 사고력, 문제해결력, 창의력 등을 신장시킬 수 있는 평가 문항을 출제하도록 하며, 반드시 채점기준표를 작성한다.

- 채점기준표에는 인정 범위의 설정(모범답안, 인정답안, 예시답안 등), 풀이 과정에 따른 부분 점수, 단계별 점수 등을 제시하고, 채점기준표 작성의 번거로움이나 채점의 객관성을 지나치게 의식하여 단답형 형태로 출제하는 것은 지양한다.

2) 지필평가 문제지의 인쇄와 보관

가) 지필평가 시간표 발표 이후 지필평가가 종료될 때까지 출제문항에 대한 보안을 철저히 한다(교무실 및 발간실에 대한 학생 출입 통제 등).

나) 출제 원안의 인쇄 과정에서 문제지가 유출되지 않도록 적절한 대책을 강구한다.

다) 인쇄한 문제지는 교과담당교사가 인쇄 상태를 확인하고 학급별로 포장한 뒤 성적관리 부서에서 보관하고, 출제 원안은 인쇄된 문제지 1부와 합철하여 평가관리 부서에서 별도의 안전한 장소에 밀봉하여 보관한다.

3) 지필평가 시행 관리

가) 지필평가는 시험감독, 채점, 입력, 확인 등 모든 과정을 학교 학업성적관리규정에 정하고 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 시행한다.

나) 시험실의 배치는 학교 실정에 따라 분반, 학년 간 혼반, 학년별 등교 시차제(2원제 또는 3원제) 등을 적용하여 학생들의 부정행위를 예방하여야 한다.

다) 감독교사의 배치는 학교 여건에 따라 시험실 당 1~2명으로 하고, 학교 실정에 맞는 시험감독 강화 방안을 강구하여 부정행위를 사전에 예방하고 평가가 원활하게 진행될 수 있도록 한다.

라) 감독교사는 시험 시작 전 학생 유의사항을 충분히 전달하고, 시험지 인쇄 상태 등을 확인하도록 안내하여 학생에게 불이익이 없도록 한다.

마) 감독교사는 시험지 배분 과정에 학생 불이익이 발생하지 않도록 유의하고 시험감독 중 정답의 단서가 될 만한 언행을 삼가며, 시험 시간을 엄수하여 공정한 시험이 실시되도록 하여야 한다.

바) 감독교사는 학생들의 답안지 기재 사항을 확인하여 서명 또는 날인하고, 응시자 및 결시자 현황을 파악하여 답안지 표지의 소정란에 기입하고 서명 또는 날인한다.

사) 학생이 답안지를 작성하여 제출한 후 임의로 변경하지 않도록 적절한 대책을 학업성적관리위원회에서 마련하여야 한다.

아) 감독교사는 시험 시작과 종료시간을 준수하고 정해진 시험시간을 엄격히 확보하여야 한다. 감독교사가 시험 시작 시간 이후에 입실하거나 종료 시간 후에 필요 이상으로 시간을 연장하여 특정 학급에 이익이나 불이익을 주어서는 안 된다. 부득이한 사유로 시험 시작을 준수하지 못한 경우에도 정해진 시험시간은 확보하여야 한다.

자) 학교는 시험기간 중 학급담임교사의 자기학급 시험감독 배정을 배제하고, 학생이 부정행위 소지가 있는 일체의 행위를 하지 않도록 사전에 지도·예방하여야 한다.

4) 지필평가 채점 관리

가) 답안지 채점은 전산 처리하는 경우를 제외하고는 문항별로 정답과 오답의 표시를 각각 분명히 한다.

나) 서술형·논술형 평가 문항의 채점은 채점기준표에 따라 단계별 점수, 부분 점수를 인정한 내용을 답안지에 분명히 표시해야 하며, 답안지를 전산 처리하는 경우 서술형·논술형 평가 문항점수의 표기와 실제의 채점 결과가 일치하여야 한다.

다) 서술형·논술형 평가 문항의 채점은 성적산출을 같이하는 과목의 교과담당교사가 1명인 경우를 제외하고는 반드시 공동으로 한다.

라) 검증 또는 재검 절차를 거쳐 채점 결과에 착오가 없도록 하고, 답안지 표지에 채점자와 재검자가 서명 또는 날인한다. 재검의 횟수는 학교별로 정한다.

마) 성적산출의 증빙자료로 ‘성적처리가 끝난 답안지’, ‘이원목적분류표’, ‘출제원안지’ 등을 졸업 후 1년 이상 당해 학교에 보관한다.

바) 교과담당교사는 채점 등 전산처리 결과의 이상 유무를 철저히 대조·확인하고, 그 결과를 학생 본인에게 확인시키며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 적절한 조치를 취해야 한다.

- 지필평가 성적을 기록한 성적일람표는 학생 본인이 확인하여 교과담당 교사가 서명하고 졸업 후 1년 이상 당해 학교에 보관한다.

5) 지필 평가 보안 관리

- 가) 학교는 지필평가 시행의 모든 과정에서 평가 보안 관리를 강화한다.
- 나) 학교는 평가 관리의 공정성, 신뢰성, 보안성 확보를 위해 평가관리실¹⁾을 운영한다.
- 다) 학교장은 평가관리실과 인쇄실의 보안책임자를 각각 지정한다.
- 라) 지필평가 시행 기간 동안 평가관리실과 인쇄실을 출입제한구역으로 지정하고, CCTV 설치, 무인경비시스템 등을 활용하여 철저한 보안관리 대책을 마련한다.
- 마) 지필평가 원안지와 인쇄된 지필평가 문제지는 최종 인쇄 상태 및 매수 확인 후 반드시 이중 잠금 장치가 있는 캐비닛에 봉인하여 보관한다.
- 바) 학생의 답안지는 학교 밖으로 유출할 수 없으며(위탁기관 평가 실시 제외), 학생 확인 등 성적처리가 완료되면 봉인하여 보안이 확보된 장소에 보관한다.
- 사) 교직원의 자녀가 동일교에 재학 중인 경우, 해당 교직원을 평가 관련 업무에서 배제하여 부적절한 사안 발생을 예방하고 평가 관리의 신뢰성을 확보한다.
- 아) 부정행위(평가문제지 유출, 답안지 조작 등)에 대한 처리 절차 및 규정을 학업성적관리규정에 명시하고, 교직원, 학생, 학부모에게 안내한다.
- 자) 지필평가 실시 이전에 모든 교직원을 대상으로 평가 보안 관리에 관한 연수를 실시한다.

라. 수행평가 방법과 관리

- 1) 수행평가는 교과담당교사가 학습자들의 학습과제 수행 과정 및 결과를 직접 관찰하고, 그 관찰 결과를 전문적으로 판단하는 평가 방법이다.
- 2) 수행평가는 교과교육과정에 근거하여 타당한 영역을 설정하고 세부기준을 마련하여 타당도, 신뢰도, 객관도 및 변별도가 높은 평가가 되도록 한다.

1) 평가관리실이란 지필평가 원안지, 인쇄된 평가문제지, 학생 답안지 등을 보관하는 곳으로 철저한 보안 관리를 위해 별도로 설치하여 운영하는 장소

- 3) 수행평가는 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 평가하지 않도록 유의하며, 정규 수업시간 중에 실시하는 것을 원칙으로 하고 과제형 평가를 지양한다.
- 4) 교과협의회에서는 각 과목의 교육과정 및 학교·교과의 특성을 감안하여 수행평가의 평가 시기·영역·방법·횟수·세부기준(배점)·반영비율 등과 성적처리방법 및 결과의 활용 등에 관한 수행평가 계획을 수립하여 학업성적관리위원회에서 심의한다.
- 5) 학교장은 수행평가가 올바르게 시행될 수 있도록 사전계획을 수립하고 학생과 학부모에게 이를 안내한다.
- 6) 수행평가는 교사별 평가로 실시할 수 있다. 성취기준에 근거한 평가의 시기, 영역, 방법, 횟수, 세부기준(배점), 반영비율 등 구체적인 방법은 교과협의회에서 정하고, 학업성적관리위원회에서 심의한다.
- 7) 수행평가는 일제고사 형태의 지필평가로 실시할 수 없으며 특정 시기에 집중되거나 지필평가 준비기간과 겹쳐 학생의 부담이 과중되지 않도록 충분한 사전 검토를 통해 평가 계획을 수립하여 시행한다.
- 8) 수행평가는 학교와 교과의 특성에 따라 교육내용 재구성, 학생 참여형 수업 등 다양한 수업 상황 안에서 구안하여 지식보다는 역량을, 수행 결과만이 아닌 수행 과정도 함께 평가할 수 있도록 한다.
- 9) 수행평가는 서술형·논술형으로만 실시할 수 없으며, 각 교과의 고유한 특성이 드러나는 다양한 활동을 통해 교과 역량과 관련된 학생의 성장에 대한 정보를 파악할 수 있는 수행평가를 실시한다.
- 10) 체육·예술 교과는 실기(기능), 태도, 감상, 미적체험, 이론, 이해, 지식 등에 대한 반영비율을 균형 있게 설정하여 실기평가에 대한 부담을 경감시키고, 수업시간 내의 활동 과정을 중심으로 평가한다.
- 11) 정의적 능력 평가는 정량 평가보다 정성 평가의 성격이 강해 성적 산출을 하지 않는 것을 원칙으로 하되, 교과 성취기준에 근거하여 추출한 교과 태도 요소는 수행평가에 반영할 수 있다.
- 12) 모듈별 평가는 과목의 특성에 따라 적절히 활용하고 학생 개개인의 노력 정도와 기여도에 대한 평가가 함께 이루어지도록 한다.

- 13) 수행평가의 결과는 학생 본인에게 공개하여야 하며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 적절한 조치를 취하여야 한다. 평가 결과 확인 시에는 개인정보가 노출되지 않도록 한다.
- 14) 수행평가의 점수는 점수화가 가능한 영역의 점수만 반영하되, 기본점수의 부여 여부, 부여 점수의 범위 등은 학업성적관리규정으로 정한다.
- 15) 평가기준, 반영비율, 평가의 내용과 방법, 평가 시기 등 수행평가에 대한 학생, 학부모의 피드백 결과를 차기 수행평가 계획 수립 시 반영한다.
- 16) 수행평가 결시자의 처리기준은 교과협의회를 거쳐 학기 초 평가 계획에 반영하고 다양한 학생 상황을 고려하여 불공정 시비를 예방한다.
- 17) 전출 학생 발생 시 전출교에서는 전출일까지의 수행평가 결과를 입력하여야 하며 전입교에서는 입력 여부를 전출교에 확인하여 누락되지 않도록 한다.
- 18) 성적처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료는 성적 산출의 증빙자료로 졸업 후 1년 이상 당해학교에 보관하며, 상급학교 진학 시 입학전형권자의 요청이 있을 경우 이를 전형자료로 제공할 수 있다.
 ※ '수행평가의 중요한 자료'라 함은 학생들의 이의 신청·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료된 후의 수행평가 성적을 기록한 성적 일람표등을 의미한다.
- 19) 수행평가 결과물은 학생들의 이의 신청·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료되었을 경우, 학교장이 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 보관기간을 결정·시행한다. 단, 학생 본인이 확인한 수행평가 성적을 기록한 성적 일람표는 교과담당교사가 서명하고 졸업 후 1년 이상 당해 학교에 보관한다.

마. 학업성적 평가결과 처리

1) 과목별 성적일람표 작성

- 가) 과목별 성적일람표는 매 학기말 교과담당교사가 작성하되, 지필평가(명칭, 반영비율 등 명기)와 수행평가(영역, 반영비율 등 명기)의 점수를 합산하고, 성취도(수강자수)와 원점수/과목평균(표준편차)을 산출한다. 체육·

예술(음악/미술) 교과(군)의 과목은 성취도만 산출한다. 단, 전산처리할 경우 전산입력하여 관리함을 원칙으로 한다.

나) 원점수는 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수 합계를 소수 첫째 자리에서 반올림하여 정수로 기록하며, 과목평균, 과목표준편차는 원점수를 사용하여 계산하여 소수 둘째 자리에서 반올림하여 소수 첫째 자리까지 기록한다.

다) 성취도는 원점수에 따라 다음과 같이 평정한다.

성취율(원점수)	성취도
90% 이상 ~ 100%	A
80% 이상 ~ 90% 미만	B
70% 이상 ~ 80% 미만	C
60% 이상 ~ 70% 미만	D
60% 미만	E

단, 체육·음악·미술교과의 과목의 성취도는 다음과 같이 평정한다.

성취율(원점수)	성취도
80% 이상 ~ 100%	A
60% 이상 ~ 80% 미만	B
60% 미만	C

라) 수강자수는 매 학기말 성적산출 시점을 기준으로 해당과목을 수강한 학생수로 한다.

마) 재취학, 전·편입학생과 명예졸업, 유예, 면제, 전출 학생 중 모든 평가가 완료되어 당해 학교의 학업성적관리규정에 의거 성적을 처리할 수 있는 학생은 수강자수에 포함하고, 모든 평가가 완료되기 이전(학기말 최종 성적처리 불가능)의 학생(명예졸업, 유예, 면제 등)과 재취학, 전·편입학생 중 원적교에서 성적(성취도, 원점수 등)을 취득해 온 학생은 수강자수에서 제외한다.

〈과목별 성적일람표 작성 '예시'〉

2018학년도 제1학기 국어과 성적 일람표

1학년 () 반

교과담당교사 () 인

평가방법 (반영비율)		지필평가(60%)		수행평가(40%)				합계	원점수	성취도 (수강자수)
번호, 성명	명칭, 영역 (반영비율)	1차지필 평가(30%)	2차지필 평가(30%)	○○○ (10.00%)	◇◇◇ (10.00%)	□□□ (10.00%)	△△△ (10.00%)			
1	김**	28.50	29.40	8.80	9.60	8.80	10.00	95.1	95	A(452)
2	나**	25.50	19.20	6.00	8.00	7.00	5.00	70.7	71	C(452)
3										
수강자 최고점		30.00	30.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.0		
수강자 최저점		9.95	10.00	5.00	6.00	7.00	5.00	42.9		
수강자 평균		23.42	25.74	8.40	8.16	8.76	7.59	82.0		
학급 평균		21.24	24.43	8.50	7.52	8.91	7.35	77.9		
과목 평균									82.1	
과목 표준편차									10.1	

- '김**'의 1차 지필평가 환산점수 28.50은 100만점에서 95점을 받았을 경우의 예시이며, 수행평가 ○○○ 영역의 환산점수 8.80은 50점 만점에서 44점을 받았을 경우의 예시이다.
- 수강자 최고점 · 수강자 최저점 · 수강자 평균 · 학급 평균은 소수 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 산출한다.
- 성적일람표 합계는 환산점수 합계를 소수 첫째 자리까지 표기하며 원점수는 환산 점수 합계를 소수 첫째 자리에서 반올림하여 정수로 산출하고, 성취도는 원점수를 이용하여 구한다.
- 초 · 중등교육법 제48조제4항에 의하여 정보통신매체를 이용하여 수강하였을 경우 위탁 학생에 준하여 처리한다. 다만, 전입학으로 인한 미이수과목을 수강하였을 경우에는 보충학습과정으로 처리할 수 있다.
- 가급적 수행평가 배점과 반영비율을 조정하여 환산점수에서 소수 둘째 자리 이상의 소수가 발생하지 않도록 유의한다.

예) 수행평가 만점이 30점이고 반영비율이 20%일 때, 학생이 28점을 받은 경우 환산 점수는 18.6666...의 무한 소수가 발생하므로 사전에 수행평가 배점과 반영비율을 적절히 선정하여 무한 소수가 발생하지 않도록 유의한다.

- 과목평균, 과목표준편차는 수강자 점수에 대한 평균 및 표준편차를 의미하며, 원점수를 사용하여 계산하고 소수 둘째 자리에서 반올림하여 소수 첫째 자리까지 산출한다.
- 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수 처리 기준일은 최종 시험일이다.
 - ※ 과목별 결시생의 인정점 부여는 당해 학교의 학업성적관리규정에 의거하여 산출 하되, 인정점 부여 시 교육정보시스템의 기준고사/영역의 기준점수와 평균점수 · 평균점수비율에서 사용하는 평균(학업성적관리규정과 나이스의 결시생인정점부여기준 관리 설정의 일치여부를 확인하도록 함.)은 당해 지필평가(1차 지필평가, 2차 지필 평가 등)에 응시한 학생수를 기준으로 산출하되, 응시학생의 학적변동으로 인하여 변경되지 아니한다.

2) 결시생 성적처리

가) 과목별 지필평가 및 수행평가에 참여하지 못한 학생(결시생)의 성적처리는 결시 이전 · 이후의 성적 또는 기타 성적의 일정 비율로 환산한 성적(인정점)을 부여하되, 인정 사유 및 인정점의 비율 등은 경기도 학업성적 관리 시행지침에 준하며, 본 지침에 없는 사항은 당해 학교의 학업성적 관리규정으로 정한다.

나) 인정점 부여

결시 학생에 대한 인정점은 당해 학년 동일 학기에서 결시 전에 시행한 지필평가 성적이 있는 경우 그 지필평가 성적을, 당해 학년 동일 학기에서 결시 전에 시행한 성적이 없는 경우는 결시 이후 시행하는 지필평가 성적을 기준으로 다음 비율을 적용하여 부여한다.

(1) 100% 인정점을 부여하는 경우

- (가) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 인한 결시
- (나) 병역 관계 등 공적 의무 또는 공권력의 행사로 인한 결시
- (다) 교육기관(교육부, 도교육청, 교육지원청, 직속기관)의 공문에 의거 학교장의 허가를 받은 ‘학교를 대표한 경기, 학교를 대표한 경연대회, 학교를 대표한 훈련 참가’로 인한 결시
- (라) 공상으로 인한 결시

- (마) 경조사로 인한 결시
- (배) 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제16조(피해학생의 보호)제1항 제1호, 제2호, 제3호 및 제6호의 조치로 인한 결시
- (사) 상급학교 진학 시험의 경우 당일에 한하여 학업성적관리위원회의 심의를 통하여 학교장이 인정하는 결시
- (2) 80% 인정점을 부여하는 경우
 - (가) 질병으로 인한 결시

질병임을 증명할 수 있는 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류) 또는 증빙자료 (학급담임교사의 확인 의견서) 등 첨부
 - (나) 병원학교 및 원격수업을 받는 건강장애학생의 결시
 - (다) 학교장이 인정하는 기타 사유에 의한 결시

(예 : 간병, 이사, 부모 및 가족 봉양, 가사조력, 부득이한 개인 사정 등 학급담임교사 확인 의견서 첨부)
- 다) 당해 지필평가의 해당 과목 최하점 미만(학업성적관리위원회에서 결정)으로 부여하는 경우
 - (1) 무단 결시
 - (2) 징계로 인한 결시
 - (3) 학업중단숙려참여학생의 결시
- 라) 여학생의 생리통으로 인한 출석 인정과 그에 따른 인정점 부여 여부 및 인정 비율은 당해 학교의 학업성적관리규정에 정하여 시행한다.
- 마) 출석 인정 결석 제11항 보호관찰 교육 프로그램 참여로 결시한 경우 인정 비율은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 정한다.
- 3) 부정행위 의심자에 대한 부정행위 여부는 유형·상황 등을 종합적으로 고려하여 조사한 결과를 토대로 학업성적관리위원회에서 심의하여 판단하고, 부정행위자의 점수 부여는 학업성적관리규정에 정하여 시행한다.

4) 재취학, 전·편입학, 유예·면제자의 성적처리

가) 재취학, 전·편입학생은 각 호에 따라 성적을 산출한다.

- (1) 재취학, 전·편입학 일자 이전 원적교의 성적과 재취학, 전·편입학 이후의 취득한 성적을 합산한다.
- (2) 재취학, 전·편입학 이후 취득한 성적이 있고, 이에 상응하는 원적교 성적이 중복되는 경우에는 재취학, 전·편입학 이후 취득한 성적을 인정한다.
- (3) 재취학, 전·편입학한 이후 성적 산출을 위한 원적교의 성적이 없는 경우에는 재취학, 전·편입학 이후 취득한 평가의 성적을 반영한다. 다만, 결시 등의 사유로 인정점을 부여해야 하는 경우, 해당 학교 학업 성적관리규정에 의거한다.(무단 결시는 제외)
- (4) 원적교에서는 전출학생의 전출시점까지 취득한 성적(지필평가 및 수행평가의 점수 및 상세한 기록 등)을 전산자료로 입력하여 전입교로 전송하되, 부득이한 사유로 입력하지 못한 경우 정리하여 밀봉 후 전입교로 송부하고 사본을 보관하여야 한다.
- (5) 학생이 지필평가 이후 전출·유예·면제할 경우, 평가기간 동안 무단 결시로 인한 인정점은 당해 지필평가를 기준으로 산출하여 입력한다.

나) 해외에서 귀국한 학생, 외국인 학생, 북한 이탈주민의 자녀 등은 각 호에 따라 성적을 산출한다.

- (1) 국내 학교에 재취학, 편입학한 후 취득한 성적만으로 성적을 산출한다.
- (2) 해외에서 귀국한 학생의 재취학, 편입학 이전 성적이 국내 학교에 있는 경우 이를 인정하고, 재취학, 편입학 이후에 취득한 성적과 합산한다.
- (3) 재취학, 편입학 후 취득한 성적이 있고, 이에 상응하는 이전의 국내학교 성적이 중복되는 경우에는 재취학, 편입학 이후 성적을 인정한다.

다) 모든 평가(학기말 성적산출 기준)가 완료되기 이전 전출·유예·면제 학생이 그 이전에 취득한 성적이 있을 경우, 이 학생의 재취학, 전·편입학을 위하여 그 성적을 전산 입력하여 관리한다.

- 5) 신체장애를 가진 특수교육대상학생 및 기타 신체부상으로 인한 학생이 특정 교과목의 수행평가 응시가 불가능한 영역의 경우, 학교 학업성적관리 규정에 명시하여 성적을 처리한다. 다음 공식을 참고하여 처리할 수 있으며, 일반 학생과 형평성, 공정성이 유지되도록 한다.

〈예시 1〉 수행평가의 일부 영역의 점수가 있는 경우

$$\text{점수} = \frac{\text{수행평가 해당 영역의 기본점수}}{\text{수행평가 해당 영역의 배점(기본점수 제외)}} + \frac{\text{수행평가 해당 영역의 배점(기본점수 제외)}}{\text{수행평가 참여 영역 배점 총점}} \times \frac{\text{당해자 수행평가 참여 영역 득점 총점}}{\text{수행평가 참여 영역 배점 총점}}$$

〈예시 2〉 수행평가의 영역에 점수가 없는 경우

$$\text{점수} = \frac{\text{수행평가 해당 영역의 기본점수}}{\text{수행평가 해당 영역의 배점(기본점수 제외)}} + \frac{\text{수행평가 해당 영역의 배점(기본점수 제외)}}{\text{수행평가 참여 영역 배점 총점}} \times \frac{\text{당해자 지필평가 득점}}{\text{지필평가 배점 총점}}$$

〈예시 3〉 수행평가 100%의 경우에 점수가 없는 경우

$$\text{영역별 점수} = \text{수행평가 해당 영역의 배점} \times \frac{\text{당해자 서술형·논술형 평가 영역 득점}}{\text{서술형·논술형 평가 영역 총점}}$$

- 6) 각급 학교에서는 다음과 같이 학교 학업성적관리규정에 장애학생의 평가 조정규정을 정하여 시행한다.(해당 증빙서류를 첨부한 경우)

- (1) 장애학생의 장애 유형과 정도에 따라 필요 시 별도의 평가장을 설치·운영하고 대독 또는 대필을 지원하며 장애학생의 각종 평가 참여를 위한 보조기기 또는 보조 인력을 지원한다.
- (2) 시각장애학생 중 전맹학생에게는 점자문제지 또는 음성평가 자료를 제공하고 시험 시간을 매 교시별 1.7배 연장하며, 저시력학생에게는 확대독서기(개인 지참 가능) 또는 확대/축소문제지(118%, 200%, 350%/A4 중 택1)를 제공하고 시험시간을 매 교시별 1.5배 연장한다.
- (3) 지체장애학생 중 뇌병변 장애학생에게는 시험시간을 매 교시별 1.5배 연장하고, 상지기능 이상으로 평가 수행이 어려울 경우에는 대필을 지원한다.
- (4) 청각장애학생의 경우, 듣기평가가 어렵다고 판단되는 경우에는 필답시험으로 대체하고, 보청기 사용 학생은 일반학생과 동일하게 듣기평가를 실시하며 시험시간은 연장하지 않는다.
- (5) 학생의 장애가 심하거나 그 밖의 사유로 추가적인 평가조정이 필요한 경우에는 학교 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 평가시간 연장 등 필요한 지원 사항을 결정할 수 있다.

- 7) 전산 처리한 과목별 성적일람표는 학생 본인에게 확인시키고 교과담당 교사가 재확인한다.
 - 학생 본인이 확인한 과목별 성적일람표는 학생들의 이의 신청, 처리, 확인과정 등 적절한 조치가 완료되면 교과담당교사가 서명하여 졸업 후 1년 이상 당해 학교에 보관한다.
- 8) 교과학습발달상황의 ‘세부능력 및 특기사항(특기사항)’란에는 특기할 만한 사항이 있는 과목 및 학생에 대하여 각 호와 같이 입력한다.
 - 가) ‘세부능력 및 특기사항’란에는 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성 및 학습활동 참여도 등을 문장으로 입력한다.
 - 나) 체육·예술 교과(군)의 ‘특기사항’란에는 각 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성, 실기능력, 교과적성, 학습활동 참여도 및 태도 등을 문장으로 입력한다.
 - 다) 방과후학교 수강내용은 강좌명, 이수시간을 입력할 수 있다.
- 9) 교과학습발달상황의 ‘세부능력 및 특기사항’ 및 ‘특기사항’은 교과담당 교사가 입력한다. 단 방과후학교 교육활동은 관련 과목이 개설되지 않은 경우 담임교사가 입력한다.
- 10) 고등학교의 교양교과(환경, 보건, 진로와 직업 등) 성격의 과목을 선택하여 이수한 경우 과목명, 이수시간을 입력하고 이수여부에 ‘P’를 입력한다.
- 11) 체육·예술계 중학교(예술체육 중점학교 포함)에서 학생이 선택과목으로 체육계 과목 또는 음악·미술계 과목을 이수한 경우 ‘교과’, ‘과목’, ‘원점수/과목평균(표준편차)’, ‘성취도(수강자수)’를 입력한다.
- 12) 자유학기의 평가와 기록은 다음 각 호를 따른다.
 - 가) 학생이 자유학기에 이수한 과목의 ‘성취도(수강자수)’란에 ‘P’로 입력하고 ‘원점수/과목평균(표준편차)’란은 ‘공란’으로 둔다. ‘세부능력 및 특기사항’란에는 모든 학생의 모든 과목에 대하여 각 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성, 학습활동 참여도 및 태도, 활동 내역 등을 문장으로 입력한다.

- 나) 학생이 자유학기에 이수한 체육·예술(음악/미술) 교과(군)의 과목은 ‘성취도’란에 ‘P’를 입력하고, ‘특기사항’란에는 모든 학생의 모든 과목에 대하여 각 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성, 실기능력, 교과적성, 학습활동 참여도 및 태도 등을 문장으로 입력한다.
- 다) 자유학기 활동 4개 영역(진로탐색 활동, 주제선택 활동, 예술·체육 활동, 동아리 활동)의 성장과 발달 등은 자유학기활동상황의 ‘특기사항’란에 모든 학생에 대하여 담당 교사가 수시로 관찰한 활동 내용, 참여도, 흥미도 등을 이수시간과 함께 문장으로 입력한다.
- 13) 연계 자유학기의 경우 각호에 따라 성적을 산출한다.
- 가) 학생이 연계 자유학기에서 이수한 과목은 ‘성취도(수강자수)’, ‘원점수/과목평균(표준편차)’를 산출하며, ‘세부능력 및 특기사항’란에 각 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성, 학생들의 참여도 및 태도, 활동 내역 등을 문장으로 기록하되 대상 학생은 학교 자율로 결정한다.
- 나) 학생이 연계 자유학기에 이수한 체육·예술(음악/미술) 교과(군)의 과목은 ‘성취도’를 산출하며 ‘특기사항’란에는 각 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성, 실기능력, 교과적성, 학습활동 참여도 및 태도 등을 문장으로 입력하되 대상 학생은 학교 자율로 결정한다.
- 다) 연계 자유학기 활동(진로탐색 중점 연계 활동, 주제선택 중점 연계 활동, 예술·체육 중점 연계 활동, 동아리 중점 연계 활동)은 활용 교과(군)의 ‘세부능력 및 특기사항’란이나 창의적 체험활동의 ‘특기사항’란에 활동 내용, 참여도, 흥미도 등을 중심으로 문장으로 기록하되 대상 학생은 학교 자율로 결정한다.
- 14) 특성화중학교, 대안학교, 자율학교, 특수학교, 각종학교 또는 기타 학교에서도 해당 학교의 교육과정 특성에 따라 학교별 학업성적관리규정을 정하여 공정하고 합리적인 성적관리를 한다.

IV 출결상황 관리

1 수업일수

- 가. 수업일수는 초·중등교육법 시행령 제45조의 규정에 의하여 학교장이 정한 학년별 학생이 연간 총 출석해야 할 일수를 말한다.
- 나. 학적변동(면제·유예·휴학·제적·자퇴·퇴학·전출 등) 당일까지를 수업일수에 산입한다.
- 다. 학적변동 전·후에 중복일수가 있는 경우 새로 학적을 부여받은 (재입학·재취학·편입학·전입학·복학 등) 일수만 수업일수로 계산한다.
- 라. 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 수업일수는 원적교의 당해 학년 수업일수와 합산하되, 중복되는 기간의 수업일수는 제외한다.
- (예 : 2학년 4.15. 자퇴 후, 다음해 2학년 3.20. 재입학(편입학)일 경우 이전 학년도의 3.20.~4.15.까지 수업일수는 제외).
- 마. 재입학·전입학·복학한 학생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있으나, 그 수업일수가 당해 학교, 당해 학년 수업일수의 3분의 2미만이 될 경우에는 각 학년 과정의 수료에 필요한 수업일수 부족으로 수료 또는 졸업 인정이 되지 않아 원칙적으로 당해 학년도 재입학·전입학·복학이 불가능하다(초·중등교육법 시행령 제50조제2항 참조).

2 결석

가. 결석일수의 산정

- 1) 학칙에 의거, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리한다.
 - 2) 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 결석일수는 원적교의 당해 학년 결석일수와 합산하되, 중복되는 기간의 결석일수는 제외한다.
- (예 : 2학년 4.15. 자퇴 후, 다음해 2학년 3.20. 재입학(편입학)일 경우 원적교의 3.20.~4.15.까지 결석일수는 제외).

나. 출석 인정 결석

- 1) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등 (학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 출석하지 못한 경우
- 2) 병역관계 등 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
(예 : 재학 중 소년분류심사원에 위탁된 위탁기간과 소년법 제32조의 보호처분 결정에 의한 1개월 이내의 소년원 송치(제1항제8호)에 의한 소년원의 교육기간 (보호소년 등의 처우에 관한 법률 제31조제2항 및 동법 시행령 제63조의2))
- 3) 학교장의 허가를 받은 ‘학교· 시도교육청· 국가를 대표한 경기, 경연대회 참가, 산업체 실습과정(현장실습)참가, 훈련참가, 학교장 허가 현장체험학습, 학교장 허가 교환·교류학습 등’ 학교보건법 제8조에 따른 등교중지 등으로 출석하지 못한 경우
- 4) 초· 중등교육법 시행령 제31조(학생의 징계 등)제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육이수 기간
- 5) 초· 중등교육법 시행령 제54조(학습부진아 등에 대한 교육 및 시책) 제5항의 규정에 의한 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간
- 6) 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우(교원휴가업무처리요령 (교육부예규 제20호, 2015.1.30.)를 근거로 함)

가) 주 5일제 전면 실시 학교

구 분	대 상	일 수
결 혼	• 형제, 자매	1
입 양	• 본인	20
사 망	• 부모 및 부모의 부모	5
	• 부모의 조부모·외조부모 • 형제·자매 및 그의 배우자	2
	• 부모의 형제·자매	1

나) 주 5일제 전면 미 실시 학교

구 분	대 상	일 수
결 혼	• 형제, 자매, 삼촌, 외삼촌, 고모, 이모	1
입 양	• 본인	20
회 갑	• 부모 및 부모의 직계존속	1
사 망	• 부모 및 부모의 부모	7
	• 부모의 조부모·외조부모·증조부모·외증조부모	5
	• 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	3
	• 형제·자매 및 그의 배우자	
탈 상	• 조부모·외조부모의 형제·자매와 그의 배우자	
	• 부모 및 부모의 부모	2
	• 부모의 조부모·외조부모·증조부모·외증조부모	1
	• 부모의 형제·자매와 그의 배우자	

※ 경조사 휴가와 공휴일

- 주 5일제 전면 실시 학교인 경우 휴무토요일 및 공휴일은 경조사 일수에 산입하지 않음.
- 주 5일제 전면 미 실시 학교인 경우 휴무토요일 또는 공휴일은 경조사 일수에 산입함. 단, ‘결혼(형제, 자매), ‘입양(본인)’ 및 ‘사망(형제·자매 및 그의 배우자)’에 한하여는 휴무토요일 및 공휴일은 경조사 일수에 산입하지 않음.
- 경조사 사안 발생일 전·후에 출석하지 못한 경우에도 가능 일수 내에서 출석으로 인정할 수 있음.

※ 학교장은 6)항 이외의 부모 및 조부모의 재혼, 철순, 팔순 등 부득이한 사유에 해당하는 사항을 별도로 정하여 시행할 수 있음.

- 7) 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제16조(피해학생의 보호)제1항의 조치, 제17조(가해학생에 대한 조치)제1항의 학교에서의 봉사, 사회봉사, 학내외 전문가에 의한 특별교육이수 또는 심리치료에 따른 결석
- 8) 생리통으로 인하여 출석이 어려운 여학생으로 확인되어, 월 1일(단 지각, 조퇴, 결과를 합산하여 3회를 출석인정 1일과 동일하게 간주)에 한하여 결석하는 경우
- 9) 건강장애로 선정된 학생이 병원학교 수업참여 및 교육 계획 기간 내에 원격수업을 이수한 경우

- 10) 건강장애 선정대상자는 아니나 3개월 이상의 치료를 요하는 화상, 교통 사고 등의 심각한 외상적 부상으로 불가피하게 장기결석이 예상되는 학생에 대해, 치료기간 중에는 병원학교 수업참여 또는 원격수업을 이수하도록 교육청이 허가하고 이에 따라 원격수업을 이수한 경우
- 11) 보호관찰 등에 관한 법률 시행령 제19조(특별준수사항) 규정에 의한 보호관찰교육, 프로그램 등에 참여한 경우
- 12) 기타 부득이한 사유로 학교장이 출석으로 인정하는 경우

다. 질병 결석

- 1) 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
- 2) 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 학급담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
- 3) ‘병원학교 및 원격수업을 받는 건강장애학생’이 병원학교 및 원격수업, 소속학교에 출석하지 않는 경우

라. 무단 결석

- 1) 합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우(태만, 가출, 고의적 출석 거부, 범법행위로 관련기관에 연행되어 피의자 조사, 유치장, 구치소 등에 수감 등)
- 2) 초·중등교육법 시행령 제31조(학생의 징계 등)제1항제4호의 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석 정지
- 3) 초·중등교육법 시행령 제31조(학생의 징계 등)제6항의 가정학습 기간
- 4) 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조(가해학생에 대한 조치) 제1항제6호의 출석 정지 기간

마. 기타 결석

- 1) 부모·가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
- 2) 공납금 미납을 사유로 결석한 경우
- 3) 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

③ 지각·조퇴·결과

가. 지각은 학교장이 정한 등교시각까지 출석하지 않은 경우, 조퇴는 학교장이 정한 등교시각과 하교시각 사이에 하교한 경우, 결과는 수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우이다.

※ 결과의 구체적인 기준은 학교장이 정하되, 수업에 참여하지 않았거나 학교장이 정한 시각 이후에 수업에 참여하면 결과로 처리할 수 있다.

나. 위의 출석인정결석에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.

다. 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 무단, 기타로 처리한다.

라. 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생한 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우로만 처리한다.

마. 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.

바. 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 지각·조퇴·결과 횟수는 원적교의 당해 학년 각 횟수와 합산하되, 중복되는 기간의 각 횟수는 제외한다.



V 기타사항

① 정보통신매체를 이용하여 수업 받은 학생의 성적처리

가. 교육감이 지정한 교육기관 등에서 「초·중등교육법 시행령」 제48조 제4항(학교의 장은 정보통신매체를 이용하여 수업을 운영할 수 있다)에 따라 정보통신매체를 이용한 수업을 전부 혹은 일부를 받은 학생의 경우 위탁학생에 준하여 성적을 처리한다.

나. 출결처리

- 1) 정보통신매체를 이용하는 학생의 출석 및 수강여부는 반드시 확인해야 하며 출석 확인 방법은 위탁교육기관의 운영방법 및 형태에 따라 달리 정할 수 있다.
- 2) 정보통신매체를 이용한 수업에 출석하지 않은 경우에는 결석 또는 결과 처리한다.

다. 성적처리

- 1) 정보통신매체를 이용하여 수강한 과목의 성적처리는 위탁교육기관의 학업성적관리규정에 따라 처리한다.
- 2) 위탁교육기관에서는 해당과목의 이수 인정 기준으로 학생의 출석률을 설정할 수 있으며, 출석률이 기준에 못 미쳤을 때에는 학교생활기록부에는 해당 과목 관련 내용을 일절 기재하지 않는다.

② 병원학교 및 원격수업을 받는 건강장애학생의 성적처리

가. 병원학교 및 원격수업을 받는 건강장애학생의 성적 및 평가는 소속학교 학업성적관리위원회의 결정에 따라 처리한다.

나. 출결처리

- 1) 병원학교 및 원격수업을 받는 건강장애학생의 출결은 반드시 확인해야 하며, 출결은 병원학교 및 원격수업기관의 출결확인서와 소속학교 출결을 포함하여 처리한다.
- 2) 병원학교 및 원격수업, 소속학교에 출석하지 않은 경우에는 질병 결석으로 처리한다.

다. 성적처리

- 1) 병원학교 및 원격수업을 받는 건강장애학생의 성적처리는 소속 학교 학업성적관리규정에 따라 처리한다.
- 2) 병원학교 및 원격수업을 받는 건강장애학생의 평가(수행평가, 지필평가)는 평가 당일 소속 학교에 출석함을 원칙으로 하며, 출석하지 않은 경우에는 질병 결석으로 처리한다. 부득이한 경우 소속 학교 학업성적관리위원회의 결정에 따른다.

③ 조기진급 및 조기졸업 학생의 성적처리

- 가. 조기진급 및 조기졸업 학생의 성적처리 등 사무 관리는 학생이 소속하고 있는 학급담임교사가 한다.
- 나. 조기진급자의 2학년, 조기졸업자의 3학년 학교생활기록부의 모든 영역은 공란으로 두되, 과목별 이수 인정 평가 결과만 교과학습발달상황의 ‘세부능력 및 특기사항’란에 입력한다.

④ 소년원 재소자 및 대안교육 위탁기관 이수학생의 학적 및 성적처리

- 가. 소년원 학교에서 교육과정을 이수한 학생의 학적 및 학업성적은 보호소년 등의 처우에 관한 법률 제31조, 제32조, 제34조에 의거 학적처리한다.
- 나. 전적 학교장은 보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령에 의한 학적사항을 접수한 때에는 이를 재학생에 준하여 기록·관리하며 성적처리는 재취학, 전·편입학생과 같이 처리한다.
- 다. 대안교육 위탁기관 위탁학생의 성적은 경기도교육청 ‘대안교육 위탁기관 운영 지침’에 의거 적법하게 처리한다.
- 라. 대안교육 위탁기관이라 함은 초·중등교육법 제28조 및 동법 시행령 제54조의 규정에 의거 정상적인 학교생활을 하기 어려운 학생과 학업을 중단한 학생 그리고 개인적 특성에 맞는 교육을 받고자 하는 학생에게 다양한 교육을 제공 하기 위하여 교육감이 관련 교육규칙에 의거하여 지정한 위탁기관을 말한다.



〈부 칙〉

- ① 중학교 학업성적관리 시행지침(장학자료 제2016-2호, 2016.3.1.)은 2016년 3월 1일부터 전학년을 대상으로 시행한다.

〈부 칙〉

- ① 중학교 학업성적관리 시행지침(장학자료 제2017-1호, 2017.3.1.)은 2017년 3월 1일부터 전학년을 대상으로 시행한다.

〈부 칙〉

- ① 중학교 학업성적관리 시행지침(장학자료 제2018-1호, 2018.3.1.)은 2018년 3월 1일부터 전학년을 대상으로 시행한다.



중등 학업성적관리 시행지침 관련 Q&A

2018 학업성적관리 시행지침

GYEONGGIDO OFFICE OF EDUCATION





중등 학업성적관리 시행지침 관련 Q&A

(본 Q&A는 지침에 대한 해설입니다. 학업성적관리 전반에 대한 이해를 돕기 위해 작성한 자료이므로 학교는 이를 준수해 주시기 바랍니다.)

I 평가계획

Q1 평가계획은 언제 수립해야 하나요?

A 학기별로 작성하되, 학기 시작 이전에 계획하여 학기 초에 결재하도록 합니다.

Q2 학업성적관리위원회 개최의 연간 10회 이상의 기준은 무엇인가요?

A 매 학기 초(2회), 지필평가 실시 전·후(8회)에 반드시 개최하여야 합니다.
그 외 학업성적관리위원회에서 심의할 내용의 발생 시 추가로 심의를 실시합니다.

Q3 학기별로 수립된 평가계획은 학생 및 학부모에게 반드시 사전에 안내해야 하나요?

A 학기별로 수립된 평가계획(수행평가 포함)은 학기 초에 공시하고, 학생 및 학부모에게 대국민 학생·학부모서비스, 학교홈페이지, 가정통신문, SNS 등을 활용하여 적극적으로 안내해야 합니다.

Q4 교과 성취기준과 성취수준은 어디에 진술하나요?

A 교과 성취기준과 성취수준은 교과교육과정 및 평가계획에 포함하여 작성하고 교수·학습에 활용합니다. 또한 이원목적분류표 작성 시에도 성취기준을 진술합니다.

Q5 교과목 승인이 나서 교육과정 편제를 했는데 국가수준으로 개발한 성취기준이 없어요. 이럴 때 성취기준을 학교에서 만들어야 하나요? 또한 성취기준을 만들 때 성취기준에 따른 성취수준도 만들어야 하나요?

A 학교에서 교과담당 교사가 만들어야 합니다. 성취기준에 따른 성취수준(상/중/하)도 함께 만들어야 합니다.

Q6 교과별 평가계획의 서식이 정해져 있나요?

A 교과별 평가계획의 서식은 정해져 있지 않습니다. 중학교와 전문교과 평가계획 예시 서식을 학교에 안내한 적은 있지만 참고 자료이며, 학교에서 필수 항목을 포함하고 예시 서식을 참고하여 자율적으로 작성하면 됩니다.

Q7 학기별 평가계획을 학교에서 작성하여 결재한 원본 그대로 정보공시에 탑재해야 하나요?

A ‘2018 학교 정보공시 양식 및 지침서’의 유의사항을 참고하여 반영하되, 분량이나 구체적인 서식 등은 구체적으로 제한하고 있지 않으며, 학교 여건이나 교과 상황에 따라 교과별 성취기준, 서술형·논술형 평가 채점기준표 등은 공시하지 않아도 됩니다.

Q8 이수처리만 하는 고등학교 교양과목과 중학교에서 고등학교의 교양교과에 해당하는 과목(진로와 직업, 환경, 철학 등)을 선택한 경우도 평가계획을 수립해야 하나요?

A 교육과정에 편제되어 있는 과목은 지필평가를 치르지 않는 경우라도 어떤 형태로든 평가는 실시해야 하며 평가계획도 반드시 수립해야 합니다. 이때 평가는 과정 중심의 수행평가 등을 실시할 수 있으며, 평가 결과는 교과 학습발달상황의 세부능력 및 특기사항(특기사항)에 기재할 수 있습니다.

Q9 연계 자유학기의 경우 교과에서 실시하는 주제선택 중점 연계 활동은 평가에 하여야 하나요?

A 연계 자유학기 활동(진로탐색 중점 연계 활동, 주제선택 중점 연계 활동, 예술·체육 중점 연계 활동, 동아리 중점 연계 활동)은 학기당 2개 이상의 중점 연계 활동을 운영하되 주제선택 중점 연계 활동은 학기별 모두 운영

해야 합니다. 주제선택 중점 연계 활동의 평가(지필평가와 수행평가) 반영 여부는 교육과정, 이수 학생 범위 등을 고려하여 교과협의회의 결정을 거치고, 학업성적관리위원회의 심의를 받아 학교장이 결정합니다.

Q10 학기 초에 수립한 평가계획을 부득이하게 수정해야 할 경우 어떻게 해야 하나요?

- A 학업성적관리위원회의 심의를 통해 평가계획을 수정할 수 있습니다. 이 경우, 부득이한 사유에 대한 면밀하고 엄격한 심의가 필요합니다. 이 때 수정한 평가계획은 당해 평가 실시 전 수정하여야 하며, 수정한 평가계획으로 정보공시를 수정해야 합니다. 또한 수정한 평가계획은 학교 홈페이지, 가정통신문 등의 방법을 통하여 학생과 학부모에게 안내하여야 합니다.

Q11 학교에서 자체적으로 평가 컨설팅을 하려고 하는데, 어떤 부분에 초점을 맞춰야 하나요?

- A 먼저 교과별 평가계획이 타당한지 검토합니다. 특히 수행평가계획이 교과와 학생들에게 적절한지 검토해야 합니다. 모든 교과는 문항의 성취 기준에 근거하여 내용의 타당성이 높은 문항을 출제하여 변별하도록 컨설팅해야 합니다.

학교의 평가부서나 특정 담당자만 검토하는 것은 일정 부분 한계가 있습니다. 평가 문항에 대한 편집, 맞춤법, 띄어쓰기, 문장부호 등에 대한 컨설팅도 의미가 있습니다. 더욱 중요한 것은 교육과정과 수업에 근거하여 문항 오류를 최소화할 수 있도록 동료 교사 간 공동 검토하는 과정이 꼭 필요하고 이를 내실화해야 합니다.

Q12 교과별 성취기준을 학교단위 성취기준으로 재구조화할 때, 국가 교육과정에서 제시한 성취기준을 모두 포함하여 재구조화해야 하나요?

- A 국가 교육과정의 성취기준은 모두 포함해야 합니다. 학교에서 집중이수제를 실시하거나 교육과정의 재구성이 필요한 경우에는 국가에서 제공한 교과목별 성취기준을 학교 교육과정 운영 계획에 맞춰 재구조화할 수 있으며, 학교 교육과정의 시수가 증감된 경우 시수에 맞추어 성취기준의 양을 적정화해야 합니다.

교수·학습 및 평가의 단위로 성취기준이 지나치게 포괄적인 경우 해당 성취기준에 도달하기 위해 알아야 하는 내용과 행동 요소를 분석하고

이에 근거하여 성취기준을 세분화 혹은 구체화하여 재진술하고, 지나치게 한정적인 경우 성취기준을 연계하거나 통합하여 재진술합니다. 그러나 재구조화할 경우 국가수준의 교육과정 내용과 범위를 벗어날 수는 없습니다.

Q13 2009 개정 교육과정에서 학교별 성취기준 재구조화 시 성취기준 코드는 어떻게 부여하나요?

- A 성취기준을 통합하는 경우에는 통합하고자 하는 성취기준 코드를 함께 표시합니다. 예를 들어 미적1311과 1312를 통합하고자 한다면 미적1311-1312로 표시하거나 미적1311/1312로 표시합니다.

교육과정 내용	성취기준
① 미분계수의 뜻을 알고, 그 값을 구할 수 있다.	미적1311/1312, 미분계수의 뜻과 기하학적 의미를 알고, 그 값을 구할 수 있다.
② 미분계수의 기하학적 의미를 안다.	

성취기준을 세분화하는 경우에는 세분화하고자 하는 성취기준 코드 뒤에 -1, -2와 같이 표시합니다.

교육과정 내용	성취기준
351. 부등식의 영역의 의미를 이해한다.	351-1. 부등식의 영역의 의미를 이해하고, 부등식 ' $y > f(x)$ ', ' $y < f(x)$ '의 영역을 좌표평면에 나타낼 수 있다.
	351-2. 원의 내부와 외부를 나타내는 부등식의 영역을 좌표평면에 나타낼 수 있다.
	351-3. 연립부등식의 영역을 좌표평면에 나타낼 수 있다.

또한, 새로운 성취기준을 마련하는 경우에도 기존의 성취기준 코드 체제를 활용하여 코드를 만들 것을 권장합니다.

Q14 2015 개정 교육과정의 평가준거 성취기준과 평가기준은 어떻게 활용할 수 있나요?

- A 평가준거 성취기준은 국가 교육과정에서 제시하여 학생입장에서 무엇을 공부하고 성취해야 하는지, 교사의 입장에서 무엇을 가르치고 평가해야 하는지에 대해 명료하게 안내하기 위해 필요한 경우에 한하여 교육과정 성취기준을 재구조화하여 제시하고 있습니다.

평가기준은 국가 교육과정에서 제시하여 각 평가준거 성취기준에 도달한 정도를 상/중/하의 세 단계로 구분하고 각 단계에 속한 학생들이 무엇을 알고 있고, 할 수 있는지를 기술하고 있습니다. 교육과정 및 평가기준은

국가교육과정정보센터(<http://ncic.go.kr>)에 탑재되어 있습니다.
평가준거 성취기준 및 평가기준의 활용한 예시자료는 다음과 같습니다.

〈고등학교 ‘수학’ 기하 영역 직선의 방정식에 대한 평가준거 성취기준의 예〉

교육과정 성취기준	평가준거 성취기준	평가기준	
[10수학02-04] 두 직선의 평행 조건과 수직 조건을 이해한다.	[10수학02-04-01] 두 직선의 평행 조건을 이해하고, 주어진 직선에 평행한 직선의 방정식을 구할 수 있다.	상	두 직선의 평행 조건을 이용하여 다양한 문제를 해결할 수 있다.
		중	주어진 직선에 평행한 직선의 방정식을 구할 수 있다.
		하	두 직선이 평행할 조건을 말할 수 있다.
	[10수학02-04-02] 두 직선의 수직 조건을 이해하고, 주어진 직선에 수직인 직선의 방정식을 구할 수 있다.	상	두 직선의 수직 조건을 이용하여 다양한 문제를 해결할 수 있다.
		중	주어진 직선에 수직인 직선의 방정식을 구할 수 있다.
		하	두 직선이 수직할 조건을 말할 수 있다.

* 출처: 2015 개정 교육과정에 따른 고등학교 수학과 평가기준 개발 연구(변희현 회, 2017)에서 발췌함

〈평가 기준이 수행평가 채점 기준 설정의 근거로 활용된 사례〉

교육과정 성취기준	평가기준	
[12경제02-03] 경쟁의 제한, 외부 효과, 공공재와 공유 자원, 정보의 비대칭성 등 시장 실패가 나타나는 요인을 파악한다.	상	경쟁의 제한, 외부 효과, 공공재와 공유 자원, 정보의 비대칭성 등 시장 실패가 나타나는 요인을 사례를 통해 분석할 수 있다.
	중	경쟁의 제한, 외부 효과, 공공재와 공유 자원, 정보의 비대칭성 등 시장 실패가 나타나는 요인을 제시할 수 있다.
	하	시장 실패의 의미를 설명할 수 있다.



평가 요소	배점	채점 기준
시장 실패의 의미 이해 (신문 스크랩 자료의 적절성)	2점	스크랩한 자료가 시장 실패의 사례로 적절하다.
	1점	신문 기사 스크랩한 자료가 시장 실패의 사례에 해당하지 않는다.
시장 실패 요인 분석 (신문 스크랩 자료 분석의 논리성)	5점	스크랩한 내용을 바탕으로 시장 실패의 요인이 논리적으로 분석되었다.
	3점	스크랩한 내용을 바탕으로 시장 실패의 요인을 분석하였으나 논리적이지 않다.
	1점	스크랩한 내용을 바탕으로 시장 실패의 요인에 대한 분석을 제시하지 못했다.
시장 실패 발표 자료의 완성도	5점	시장 실패의 요인별 사례를 잘 구분하였고 각 요인에 해당하는 신문 기사를 모두 준비하였다.
	3점	시장 실패의 요인을 잘 구분하였으나 일부 신문 기사가 분류한 시장 실패 요인과의 관련성이 떨어진다.
	1점	시장 실패의 요인을 잘 구분하였으나 각 요인에 해당하는 신문 기사를 준비하지 못하였다.

* 출처: 2015 개정 교육과정 평가기준 고등학교 사회과에서 발췌함

Q15 전문교과 II의 실무과목에 등록한 능력단위별 수행평가 점수의 합계는 반드시 100점이어야 하나요?

A 실무과목의 능력단위별 영역 만점은 각각 100점으로 하되, 반영비율은 지필평가와 합산하여 100%를 구성하면 됩니다.

〈실무과목 성적처리 (예시 : 선반 가공)〉

평가 구분	고사/영역명	반영비율 (A)	영역 만점	점수 (B)	환산점수 (A×B)	비고
지필평가	2차 지필평가	20%	100	75	15.0	
수행평가	홈·테이퍼 작업	20%	100	83	16.6	능력단위1
	편심·나사 작업	30%	100	82	24.6	능력단위2
	장비 유지 관리	30%	100	88	26.4	능력단위3
합계					82.6	B(성취도*)

* 기준 성취율의 분할점수가 90점(90%), 80점(80%), 70점(70%), 60점(60%)인 경우

** 위 예시는 지필평가 횟수가 1회이고, 능력단위 3개를 수행평가 영역으로 설정하여 평가한 경우임.

**Ⅱ 서술형 · 논술형 평가**

Q16 서술형과 논술형 평가 반영비율은 학기 단위 점수 합계의 35% 이상(체육·예술교과와 전문교과는 20% 이상)으로 되어 있는데 ‘학기 단위 점수 합계의 35% 이상’의 의미는 무엇인가요?

A 학기 단위 점수 합계의 35%란 지필평가(1차, 2차) 점수와 수행평가 점수를 모두 합한 학기말 성적의 35%를 의미합니다.

Q17 모든 교과의 학기 단위 평가는 서술형과 논술형 평가를 포함하고, 학기 단위 점수 합계의 35% 이상을 반영해야 한다고 되어 있으나, 자유학기에는 성취도가 산출되지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?

A 자유학기에는 성취도를 산출하지 않아 정량화된 반영 비율을 산출할 수 없습니다. 자유학기에는 교과별 핵심 개념, 논리적 기술 능력 등을 평가하기 위해 서술형 · 논술형 평가를 과정중심 수행평가에 포함하여 실시하면 됩니다.

Q18 서술형과 논술형 평가를 학기 단위 점수 합계의 35% 이상(체육·예술(음악/미술)교과와 전문교과는 20% 이상) 반영하도록 한 것의 의미는 무엇인가요?

A 서술형과 논술형 평가를 학기 단위 성적의 35% 이상(체육·예술(음악/미술)교과와 전문교과는 20% 이상) 반영하도록 한 것은 ‘요약, 개념, 이해, 설명, 풀이과정 등 사실을 바탕으로 기술하는 서술형 평가’와 ‘자기의 의견이나 주장을 논리적으로 기술하는 논술형 평가’를 모두 반영해야 한다는 것입니다. 물론 서술형 평가와 논술형 평가를 각각 구분하여 별도로 실시하지 않고 서술형 문항과 논술형 문항을 혼합(예: 1, 2번은 서술형, 3번은 논술형 또는 한 문항 안에 작은 문항들이 서술형과 논술형으로 구성된 혼합형)하여 실시할 수 있습니다.

또한, 서술형 평가와 논술형 평가의 각각 비율은 교과나 학교 특성에 따라 자율적으로 실시합니다. 구체적인 방법은 지필평가, 수행평가, 또는 지필평가+수행평가에서 실시할 수 있습니다. 어떠한 방법이든 서술형 평가와 논술형평가는 모두 실시해야 합니다.

Q19 논술형 문항은 어떤 유형으로 출제해야 하나요?

- A ‘원리가 적용되고, 논리나 사고가 확장되거나, 지식의 재구성’이 이루어지면 논술형 평가가 됩니다. 수업과 연계한 내용을 자신의 생각으로 표현해도 논술형 평가가 됩니다. 단순 사실 기록이 아닌 자신의 의견이 첨부된 실험 보고서, 서평쓰기, 영화 평론 쓰기, 예술 비평, 주장하는 글쓰기, 주제 관련 경험 쓰기 등 다양한 유형을 수업활동과 연계하여 수업 중에 평가해도 논술형 평가라고 할 수 있습니다.
- 또한 토론, 실습, 프로젝트 과제 수행 중에 비판적 사고를 이끄는 학습지를 잘 고안하여 실시하는 방법도 있습니다.

Q20 대학수학능력시험은 모두 선택형인데 서술형·논술형 평가를 실시하면 대학수학능력 시험에서 학생들의 경쟁력이 약해지지 않을까요?

- A 서술형·논술형 평가는 학생들의 고등사고력을 향상시키는 평가방법입니다. 대학수학능력시험도 학생들의 고등사고력을 평가하는 것이 출제 방향입니다.
- 교과 내용을 익히고 자기 언어로 표현하는 수업 과정에서 평가가 이루어지면, 학생들은 고등사고력을 얻는 데 유리하기에, 선택형 문제 풀이 위주의 수업과 평가보다 결코 불리하지 않습니다.
- 실제 개념원리에 충실한 토론 수업으로 전국연합학력평가나 대학수학능력 시험에서 이전의 문제풀이 수업에서보다 성적이 향상된 경우가 많이 있습니다.

Q21 고등학교 외국어 회화과목의 경우에도 서술형과 논술형 평가를 실시해야 하나요?

- A 실시해야 합니다. 다만, 고등학교 외국어 회화교과(실용 영어 회화, 중국어 회화 I, 일본어 회화 I 등)는 논술형 평가를 구술평가로 대체할 수 있습니다.

Q22 서술형 평가 문항을 단답형으로 출제해도 되나요?

- A 지필평가와 수행평가의 서술형 평가 문항을 단답형으로 출제하는 것은 지양해야 합니다. 부득이하게 세트 문항 속에 서술형·논술형 평가와 함께 단답형 문항을 포함할 수는 있겠지만 서술형·논술형 평가 문항을 단답형으로만 출제해서는 안 됩니다.



Q23 수행평가에서 전체 학생 대상 논술형 평가를 동시에 시행하려고 하는데 가능한가요?

- A 일제식 평가(같은 시간에 여러 학급을 대상으로 지필평가의 형식으로 시행)의 지필(쓰기) 논술형 평가는 수행평가 실시 목적과 맞지 않을 뿐만 아니라, 일제식으로 시행할 경우 평가시간을 확보하기도 어렵기 때문에 지양하고 있습니다.

Q24 수행평가를 서술형과 논술형 평가로만 실시할 수 있나요?

- A 수행평가를 서술형과 논술형 평가로만 실시할 수는 없습니다. 수행평가에는 서술형과 논술형 평가 이외의 교과 교육활동과 연관된 수행평가 영역이 반드시 있어야 합니다.

Q25 체육과 예술 교과 등의 수행평가에서 논술형 평가를 20% 실시하려고 할 때, 기존의 기능이나 실기 영역을 일부 평가하지 않아도 되나요?

- A 수행평가에서 논술형 평가를 20% 시행하더라도 교과별 특성에 따른 필수 영역은 반드시 평가를 해야 합니다.

Q26 지필평가를 학기당 1회만 실시하는 경우에는 학기 중 언제 실시해야 하나요?

- A 지필평가는 학기당 2회를 실시해야 하며 1회 실시의 경우는 중간 학적변동자나 결시생 성적처리의 어려움이 생기기 때문에 2차 지필평가에 실시합니다. 다만 교과 특성에 따라서 학기 초 교과협의회와 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학교장의 결정으로 1차 지필평가에 실시할 수 있습니다.

Q27 ‘단위수(시수)가 적은 교과’는 지필평가 1회를 권장한다고 했는데 단위수(시수)가 적은 교과의 기준은 무엇인가요?

- A ‘단위수가 적은 교과’의 기준은 정해져 있지 않습니다. 교과마다 교육 내용 재구성 등을 통해 적정한 지필평가 횟수를 계획하면 됩니다. 그러나 적어도 1단위(주당 1시간) 교과나 실기 비중이 높은 교과들은 지필평가 횟수를 줄이고 수업 중에 수업과 연계하여 자연스럽게 평가를 할 수 있는 방안을 모색하여 학생과 교사의 평가 부담을 줄여야 합니다.

Ⅲ 수행평가

Q28 수행평가에서 논술형 평가를 할 때, 평가계획서에 한 영역으로 서술형과 논술형 평가를 평가 영역에 명시해야 하나요?

- A 평가 방법에 따라 영역에 명시해도 되고, 특정한 평가 영역에 평가방법으로 적용될 때는 수행평가 영역에 명시하지 않아도 됩니다. 단, 평가계획에서는 수행평가의 어느 영역에서 어느 정도의 비율로 서술형과 논술형 평가가 이루어지는지 표시해야 합니다.

Q29 성취기준이 수행평가 계획에 포함되어야 하나요?

- A 포함되어야 합니다. 수행평가 계획에는 해당 영역이 어느 성취기준에 근거하여 수행평가를 할 것인가 하는 것은 표시하여야 합니다.

Q30 수행평가를 과제평가로 실시해도 되나요?

- A 수행평가는 획일적인 평가와 과제물 위주의 평가를 지양하고 학생에 대한 교과정보를 획득하거나 다양한 관찰 기회를 제공하는 수행평가를 실시하되 정규 수업시간 중에 실시함을 적극 권장합니다. 그러나 수업 시간에 교사가 가르치고 학생에게 활동할 시간을 주었다면 학생이 방과후에 시간을 들여서 한 결과물에 대하여는 수행평가에 반영할 수 있습니다.

Q31 수행평가 미참여 학생의 경우에는 인정점 부여를 어떻게 하나요?

- A 수행평가 미참여 학생의 경우에는 추가 평가를 반드시 실시해야 합니다. 부득이 추가 평가가 불가능할 경우 수행평가 인정점 부여는 학교에서 학업성적관리규정으로 정합니다. 평가계획에 관련 내용이 포함되어 있어야 합니다.

Q32 수행평가에서 논술형 평가를 실시할 경우 기본점수를 부여할 수 있나요?

- A 논술형 평가의 유형에 따라 다르겠지만 기본점수 부여는 가능합니다. 수행

평가의 기본점수 부여 여부, 부여 점수의 범위 등은 학교 학업성적관리 규정으로 정하도록 되어 있습니다. 기본 점수란 학생이 수행평가에서 받을 수 있는 최저 등급(점수)이며, 학교 규정에 의해 부여하는 장기무단결석자의 성적은 기본점수보다 낮아야 합니다.

Q33 수행평가 점수 부여 시 기본점수를 0점으로 하거나 높게(만점의 50% 이상) 정할 수 있나요?

A 수행평가의 기본점수의 부여여부, 부여점수의 범위 등은 단위학교의 학업 성적관리규정으로 정하도록 하고 있습니다.

그러나 수행평가의 취지와 변별도 등을 고려할 때 기본점수를 0점으로 하거나 너무 높게 정하는 것은 지양하도록 하고 있습니다. 가급적 기본 점수는 영역별 만점의 $30\% \pm 10\%$ 내외로 하되, 교과목의 특성이나 학교의 상황에 따라 조정하도록 권장하고 있습니다.

Q34 수행평가의 일부 영역에서 모든 학생이 만점으로 평가될 수 있나요?

A 타당도, 객관도, 변별도가 있는 평가 기본 원칙과 현행 성적 산출 방식을 고려한다면 모든 학생이 일부 영역이 일부 영역에서 만점을 부여받을 수 있는 평가 영역은 평가 계획 수립시 배제됨이 바람직합니다. 따라서 일부 영역에서 모든 학생이 만점으로 평가될 수는 없습니다.

Q35 수행평가 영역별 비율과 등급 설정에 대한 기준이 있나요?

A 수행평가의 영역, 방법, 횟수, 세부기준(배점), 반영비율, 내용 등 구체적 방법은 교과협의회를 거쳐 학업성적관리위원회에서 심의하여 정합니다. 수행평가의 취지와 평가의 변별도 등을 고려하여 수행평가의 각 영역별 비율은 한 영역 당 $20\% \pm 10\%$ 내외(부득이 30% 이상일 경우 하위 세부 영역을 설정하여 세분화해야 함), 균일한 등급의 간격 (등간격), 등급의 단계는 10점(10%) 이상인 경우 4단계 이상으로 하여 평가의 변별도와 신뢰도를 반영해야 합니다. 교과목의 특성이나 학교의 여건에 따라 교과 교육과정의 목표를 달성할 수 있는 범위에서 조정할 수 있습니다.

Q36 수행평가의 경우 별도의 출제계획이 필요하나요?

- A 수행평가 문항 출제는 수행평가 출제 계획표 등을 작성하여 활용하되, 학교 및 교과 특성 따라 다양한 방법을 구안하여 적용할 수 있습니다.

Q37 수행평가에서 서술형과 논술형 평가를 실시할 경우 평가척도안이나 채점기준표가 반드시 있어야 하나요?

- A 평가 기준이 반드시 있어야 합니다. 평가 유형에 따라 양식은 다르겠지만 평가 기준을 반영한 채점기준표나 평가척도안은 있어야 합니다. 수행평가에서도 구체적인 양식이나 방법을 평가에 맞게 교과에서 정하면 됩니다.

Q38 수행평가의 비율이나 항목수를 교사별 평가의 일환으로 교사마다 달리 적용할 수 있나요?

- A 수행평가 영역, 방법, 횟수, 세부기준(배점), 반영비율, 내용 등을 교사별 평가로 실시할 수 있습니다. 이때 반드시 교과협의회를 거쳐 학업성적관리위원회에서 심의하여 결정합니다.(현재의 나이스에서는 교사별로 비율을 달리하거나, 수행평가 항목 수를 달리할 수는 없습니다.)

Q39 교내 행사 참여 횟수나 수상여부를 수행평가 영역에 반영할 수 있나요?

- A 반영할 수 없습니다. 교과학습의 평가는 교과 성취기준에 근거하여 수업 중에 다루어진 것을 전제로 이루어져야 합니다. 교과 교육과정 안에 계획되어 있지 않고 수업과 연계 없이 학교 행사 또는 특색사업으로 실시하는 독서록 등의 결과물은 교과 수행평가에 반영할 수 없습니다.

Q40 수행평가 결과로 시상해도 되나요?

- A 시상할 수 없습니다. 수행평가 결과는 성적산출에 반영되고 교과학습발달상황의 세부능력 및 특기사항(특기사항)에도 기재되고 있으므로, 동일한 결과로 시상해서는 안 됩니다.



Q41 학교 이외 기관에서 주최하여 취득한 인증서(한국사 인증 등), 시험 성적(토익, 토플 등)이 교과 수행평가에 반영될 수 있나요?

A 반영할 수 없습니다.

Q42 학생이 신체장애로 수행평가 응시가 불가능할 때 어떻게 해야 하나요?

A 신체장애를 가진 특수교육대상학생 및 기타 신체 부상으로 인한 학생이 성적산출일 이전까지 특정 교과(목)의 수행평가의 응시가 불가능한 영역의 경우(의사의 확인 서류를 근거로 학업성적관리위원회 심의를 통해 결정함) 수행평가 점수는 다음의 규정에 의해 처리하면 됩니다.

〈예시 1〉 수행평가의 일부 영역의 점수가 있는 경우

$$\text{점수} = \frac{\text{수행평가 해당 영역의 기본점수}}{\text{수행평가 해당 영역의 배점(기본점수 제외)}} + \frac{\text{수행평가 해당 영역의 배점(기본점수 제외)}}{\text{수행평가 참여 영역 배점 총점}} \times \frac{\text{당해자 수행평가 참여 영역 득점 총점}}{\text{수행평가 참여 영역 배점 총점}}$$

〈예시 2〉 수행평가의 영역에 점수가 없는 경우

$$\text{점수} = \frac{\text{수행평가 해당 영역의 기본점수}}{\text{수행평가 해당 영역의 배점(기본점수 제외)}} + \frac{\text{수행평가 해당 영역의 배점(기본점수 제외)}}{\text{지필평가 배점 총점}} \times \frac{\text{당해자 지필평가 득점}}{\text{지필평가 배점 총점}}$$

〈예시 3〉 수행평가 100%의 경우에 점수가 없는 경우

$$\text{영역별 점수} = \text{수행평가 해당 영역의 배점} \times \frac{\text{당해자 서술형·논술형 평가 영역 득점}}{\text{서술형·논술형 평가 영역 총점}}$$

수행평가 반영비율이 100%인 경우 신체장애로 인하여 특정 영역의 수행평가에 응시하지 못하는 경우에는 수행평가 중 서술형·논술형 평가 영역의 득점을 기준으로 영역별 점수를 산출합니다(위 〈예시3〉 적용).

예) 수행평가 100%의 영역별 비율이 다음과 같고, 영역A(서술형·논술형 평가 영역)는 합계점수 15점을 받았으나, 영역C와 영역E는 신체장애로 응시하지 못하였을 경우

구분	영역A		영역B	영역C	영역D	영역E
	서술형	논술형				
반영비율	20%	10%	20%	15%	15%	20%
만점	20점	10점	20점	15점	15점	20점

$$\text{C영역 점수는} \quad 7.5\text{점} = 15 \times \frac{15}{30}$$

$$\text{E영역 점수는} \quad 10.0\text{점} = 20 \times \frac{15}{30}$$

Q43 체육교과에서 100M 달리기 수행평가를 하는데 다리 부상으로 성적산출일 이전까지 수행평가를 실시할 수가 없습니다. 수행평가 점수를 어떤 방법으로 부여할 수 있는지요?

- A 신체의 일부분을 사용하는 수행평가의 경우 신체장애로 인해 수행평가가 불가능한 영역에 대해서는 경기도학업성적관리시행지침에 명시한 지필평가 점수(수행평가 100%인 경우는 당해자의 서술형과 논술형 평가 영역 득점)를 기준으로 부여합니다. 이때 증빙자료는 학생의 신체 상태 등에 대한 의사의 확인서류를 제출하도록 하여 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 결정합니다.



IV 정의적 능력 평가

Q44 학교에서 정의적 능력 평가를 의무적으로 시행해야 하나요?

A 교과 평가계획을 세울 때 정의적 능력 평가에 대한 내용이 포함되어야 하며 모든 단원은 아니어도 정의적 능력과 관련이 많은 단원에서의 평가를 권장합니다.

Q45 정의적 능력 평가에 관한 사항을 평가계획에 반드시 포함해야 하나요?

A 일정한 형식이 정해진 것은 없지만 어떤 내용을 어떤 방법으로 시행할 것인지, 또한 어떻게 활용할 것인지에 대한 대략적인 내용을 평가계획 안에 포함해야 합니다.

Q46 정의적 능력 평가에서 다루어야 할 정의적 요인에는 어떤 것이 있나요?

A 경기도교육청의 ‘성장중심평가의 이해와 실제’에서는 정의적 능력을 ‘교육을 통해 기르고자하는 관심, 흥미, 태도, 자신감, 동기, 신념 등 학습자의 정의적 요인에 따른 능력’이라고 정리했습니다. 정의적 능력 평가의 방법, 정의적 능력 평가 결과의 활용 등 공문으로 안내한 ‘2016 성장중심평가의 이해와 실제’를 참고하기 바랍니다.

Q47 수행평가에서 태도에 대한 점수는 어떻게 부여할 수 있나요?

A 성취기준에 태도 요소가 포함되지 않는 경우 태도 점수를 부여하는 것을 지양하고 있습니다.

V

성적처리

Q48 성적처리는 반드시 나이스로 처리해야 하나요?

A 성적처리는 나이스를 이용하여 처리하여야 합니다.

Q49 부정행위자의 성적처리를 어떻게 하나요?

A 부정행위의 판단 기준(시험 당시 부정행위 상황)은 학업성적관리위원회에서 정하고, 이에 따른 부정행위자의 점수 부여는 학교 학업성적관리규정에 정하여 처리합니다.

부정행위자의 성적처리는 다음과 같은 절차로 진행합니다.

- 1) 부정행위자의 성적 수정을 위한 근거 자료(학업성적관리위원회 회의록이나 성적수정기록부 등)를 준비합니다.
- 2) OMR 답안지는 수정하지 않고 [성적]-[지필평가]-[성적관리]에서 해당학생의 점수를 부여된 점수로 입력합니다.

※ 주의사항 : 해당 과목을 다시 채점하면, 부정행위자의 점수를 다시 부여된 점수로 입력하여야 함.

Q50 출제 오류가 발생하였을 때 재시험은 어떤 경우에 실시하나요?

A 출제 오류 중 특정 문항이 ‘모두 정답인 경우’와 ‘정답이 없는 경우’만 재시험을 실시합니다. 재시험을 실시할 때에는 학생과 학부모에게 사전 공지를 하고 성적처리에 대한 불만이 최소화될 수 있도록 처리 절차를 준수하며, 원시험과 동일한 인원이 응시하도록 세심한 배려와 철저한 준비가 필요합니다.

Q51 고등학교에서 성적처리 시 석차산출단위로 사용하는 수강자수의 개념은 무엇인가요?

A 성적산출을 위한 수강자수는 매 학기말 성적산출 시점을 기준으로 해당 과목을 수강한 학생수(수강하였으나 이수하지 못한 학생수도 포함)로 합니다. 동일한 교과 교육과정(2009 개정 교과 교육과정) 내에서 동일한 교과(목)이고 단위수, 수강시기가 같은 경우에는 수강한 학생 모두를 수강자수로 하여

성적을 산출합니다. 여기에는 학년이 다른 경우, 특성화고등학교 동일계열에서 학과가 다른 경우, 일반고등학교에서 선택과목 수강에 따라 과정을 구분하는 경우 모두를 포함합니다.

다만, 특성화고등학교(특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 학교에 한함.)의 경우 학과별 모집단위에 따른 성취수준 차이로 교육과정 재구성 등을 통한 교육내용과 성취기준이 달라 평가를 달리할 수밖에 없는 과목에 한해 학교 학업성적관리규정에 따라 수강자수를 정할 수 있습니다.

Q52 고등학교 교과목별 기준 성취율에 따른 분할점수 산출 방식은 어떻게 되나요?

- A 보통교과의 경우 교과목별 기준 성취율에 따른 분할점수 산출 방식은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 고정 비율 활용 방식(고정분할점수)과 이원목적분류표 활용 방식(변동분할점수) 중 하나를 학교가 정할 수 있습니다.

이원목적분류표를 활용하여 학교에서 산출한 분할점수는 평가문항이 확정된 후 평가가 시행되기 전에 산출하고 내부결재 후 성취율을 학생에게 공지(학교 홈페이지 등 활용함).

- 분할점수 산출을 위한 프로그램은 학생평가지원포털(<http://stassess.kice.re.kr>)에서 제공하는 프로그램 사용
- 평가 실시 후 성적 결과를 기준으로 성취수준을 임의로 설정하면 안됨

Q53 특성화고등학교는 학과별로 학생들을 모집하다보니 학과별 성취수준 차이가 심합니다. 그러다보니 교육과정 재구성도 다르게 하고 수업 내용도 다른 경우가 많습니다. 이런 경우 학과 간 성적을 달리 산출할 수 있나요?

- A 특성화고등학교(특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 학교에 한함)는 교육과정 특성상 학습내용과 성취기준이 다른 과목의 경우, 학교별 학업성적관리규정에 의해 수강자수를 정할 수 있습니다. 이 때 학과별로 교육내용(교과교육과정)을 다르게 재구성해야 하며, 평가(지필과 수행)문항도 모두 달라야 합니다.

Q54 고등학교의 경우 수강자수가 13명 이하의 모든 과목(소인수 과목)은 성적산출 방법(석차등급 또는‘.’)을 정할 수 있나요?

- A 고등학교 보통교과에 해당하는 과목만 성적산출 방법을 석차등급 또는 ‘.’으로 정할 수 있습니다. 다만, 수강자 수가 13명 이하인 과목이 2과목 이상인 경우에는 한 가지 방법을 선택하여 동일하게 처리해야 합니다. 참고로 기초교과 중 기본과목(기초영어, 기초수학), 체육·예술(음악/미술)·교양교과(군)의 과목, 전문교과는 제외합니다.

Q55 일반고등학교의 경우 1학년과 2학년, 2학년과 3학년, 인문사회과정과 자연과학과정 등에서 동일 교과목을 동일 단위수로 운영하고 있는데 이 경우 각각 수강자수를 분리하여 성적을 산출할 수 있나요?

- A 동일한 교과 교육과정(2009 개정 교과 교육과정) 내에서 동일한 교과(목)이고 단위수, 수강시기가 같은 경우에는 수강한 학생 모두를 수강자수로 하여 성적을 산출합니다. 다만, 교육과정 편제상 연간 총 단위수가 달라서 학습내용과 성취기준이 다를 경우 분리하여 산출합니다.

예) 분리하여 산출하는 경우

1. A과목이 학기당 단위수, 수강시기가 같고 2단위씩 2개 학년에 걸쳐 연속 편성하였을 경우 1학년과 2학년을 분리하여 성적을 산출함.

구분		1학년		2학년		3학년	
		1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
A과목	2016학년도 입학생	2단위	2단위	2단위	2단위		
	2017학년도 입학생	2단위	2단위	2단위	2단위		

※ 1학기를 기준으로 볼 때, 2016학년도 입학생은 총 4학기 중 세 번째 학기를 배우는 것이고, 2017학년도 입학생은 총 4학기 중 첫 번째 학기를 배우는 것이므로 분리하여 성적을 산출함.

2. B과목이 학기당 단위수, 수강시기가 같으나 과정별로 2개 학년(2·3학년과 1·2학년)에 걸쳐 8단위를 편성하였을 경우 2학년 1·2학기 인문사회과정과 자연과학과정의 수강자를 분리하여 성적을 산출함.

구분		1학년		2학년		3학년	
		1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
B과목	인문사회과정			2단위	2단위	2단위	2단위
	자연과학과정	2단위	2단위	2단위	2단위		

예) 합산하여 산출하는 경우

C과목이 학기당 단위수, 수강시기가 같고 과정별로 2개 학년(1·2학년)에 걸쳐 8단위를 편성하였을 경우 인문사회과정과 자연과학과정의 수강자를 통합하여 성적을 산출함.

구분		1학년		2학년		3학년	
		1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
C과목	인문사회과정	2단위	2단위	2단위	2단위		
	자연과학과정	2단위	2단위	2단위	2단위		

Q56 고등학교 성적산출 시 동점자 처리는 어떻게 하나요?

A 학교 학업성적관리규정으로 동점자 처리기준을 둘 수 있으며, 동점자(동석차)가 발생했을 경우는 중간석차를 적용하여 등급을 부여합니다.

〈예시: ○○고등학교 학업성적관리 규정 동점자처리 기준〉

- 1순위 : 지필평가 합산 합계가 높은 자
- 2순위 : 수행평가 합산 합계가 높은 자
- 3순위 : 2차 지필평가 점수가 높은 자
- 4순위 : 1차 지필평가 점수가 높은 자
- 5순위 : 교과별 수행평가 영역 점수(방안내 순위 지정)
- 6순위 : 지필고사 배점순

○ 나이스 설정 모습



※ 해당과목에 대해서 적용할 동점자처리 규정이 없으면 '미적용'을 체크함.

※ 위 화면에서 반드시 수행평가 영역, 지필고사 배점순까지 규정을 두는 것은 아니며 학교별로 다를 수 있음.

Q57 시험 기간 중에 학생이 자퇴(고등학교) 또는 유예 처리가 되어 일부 과목은 시험을 치르고 일부 과목은 시험을 치르지 않았을 때 성적처리는 어떻게 하나요?

A 시험을 치른 과목만 성적을 처리하면 됩니다. 과목마다 수강자수가 다를 수 있습니다. 참고로 수행평가의 경우 참여한 영역은 점수정보를, 참여하지 않은 영역은 학적변동정보를 저장합니다.

Q58 결시자 인정점 산출은 어떻게 하나요?

A 결시자 인정점은 학교 학업성적관리규정과 나이스의 [결시자인정점부여기준관리] 설정을 일치시켜 정확히 산출·처리 합니다. 당해 학교의 학업 성적관리규정에 따라 나이스에서 [결시자인정점부여기준관리]가 정확히 설정되었는지 확인합니다. 만일 학교의 학업성적관리규정과 나이스의 결시자인정점부여기준관리 설정이 불일치하여 결시자 인정점을 잘못 산출한 경우, 학기말 성적 산출 오류를 초래하여 전교생의 학교생활기록부를 정정해야하는 등 심각한 문제를 일으킬 수 있으므로 정확히 산출해야 합니다. 구체적인 나이스 처리 방법은 ‘2018 나이스(NEIS) 교무업무 매뉴얼 I (PartⅢ 성적처리 업무)’를 참조하기 바랍니다.

〈예시: 나이스 결시생인정점부여기준관리 설정〉

● 일반결시

- 일반결시는 1·2차 지필평가 중 특정 평가 1회만 결시한 경우를 말함.
- ‘기준점수(과목)’, ‘부여기준’ 및 ‘차하점 설정’은 당해 학교 학업성적관리규정에 따름.

결시생인정점부여기준관리

학년도: 2018 학기: 1 과정: 주간 1 조회

2 일반결시 모두결시 6 저장

3 **기준점수 (과목)**

☐ 기준 고사/영역 점수 ☐ 평균점수 ☐ 평균점수 비율 ☐ 평균점수(전입생제외) ☒ 평균점수 비율(전입생제외)

결시경정 4 **부여기준** 5 **차하점 설정**

공결	100 %
병결	80 %
2011학년도 부터는 사고결이 보이지 않습니다.	
상고	100 %
무단결	% 또는 <input checked="" type="checkbox"/> 차하점 부여
기타결	80 %

차하점 설정

☒ 최하점 - 1.0 점

☐ 최하점 - 과목별 선택형 최소배점

※ '*' 기호는 마이너스(빼기)



○ 모두결시

- 모두결시는 1·2차 지필평가를 모두 결시한 경우 또는 한 학기에 1회의 지필평가만 실시하는 과목의 경우, 해당 평가에 결시하면 결시생 인정점은 모두 결시에 준하여 부여됨.
- ‘기준점수’ 및 ‘부여기준’은 당해 학교 학업성적관리규정에 따름.

※ 결시생 인정점 기준 점수별 부여 방법(과목단위로 적용)

① 기준고사/영역점수 : 인정점 = 학생 본인의 응시고사 점수 × 해당 결시명칭 비율

② 과목의 평균점수(훈령에 위배되므로 사용하지 않음)

: 결시생 인정점

= 성적산출단위별 응시생(학적상실자 제외/전입생 포함)의 평균점수 × 해당 결시명칭 비율

③ 평균점수 비율(훈령에 위배되므로 사용하지 않음)

④ 평균점수(전입생제외)

: 결시생 인정점 = 성적산출단위별 순수 응시생의 평균점수 × 해당 결시명칭 비율

⑤ 평균점수 비율(전입생제외)

$$\text{결시생 인정점} = \frac{\text{결시생의 응시고사 점수}}{\text{결시고사 해당과목 평균 (순수 응시생)}} \times \frac{\text{결시고사 해당과목 평균 (순수 응시생)}}{\text{응시고사 해당과목 평균 (순수 응시생)}} \times \text{해당 결시명칭 비율}$$

Q59 결시생 성적 처리 시 당해학년 동일 학기에서 결시 전에 시행한 지필평가 성적이 없을 경우 타 학기 성적을 가져올 수 있나요?

A 동일 학기에 ‘모두 결시’를 한 경우에도 이전학기나 이전학년의 성적을 가져올 수 없습니다. 결시생 인정점은 동일학기의 성적을 기준으로 부여하도록 하고 있으며, ‘모두 결시’인 경우 아래 Q60의 기준점수 예시를 참조합니다.

Q60 지필평가에 모두 결시한 경우 결시생 인정점을 어떻게 산출하나요?

A 경기도교육청에서 정한 기준은 없습니다. 학교에서 학업성적관리규정으로 기준점수를 산출하여 결시유형별 인정비율(100%, 80% 등)을 적용합니다.

(기준점수 예시)

1. 당해고사 과목의 평균점수
2. 당해고사 과목의 평균점수비율
3. 신체장애학생 인정점 부여하는 방법의 적용
4. 특정 공식 산출 점수

$$\text{점수} = \left(\frac{\text{지필평가학년평균}}{\text{수행평가학년평균}} \right)^2 \times \left(\frac{\text{수행평가만점}}{100} \right) \times \text{본인의 수행평가점수}$$

Q61 전입생이 전출교에서 지필평가를 치른 후 전입교의 지필평가 실시 직전에 전입했을 때 이 학생은 전입교에서 지필평가를 치르지 않고 전출교의 성적을 그대로 인정할 수는 없나요? 또 전입교에서 지필평가를 치르지 않았을 때 출석처리는 어떻게 하나요?

A 가장 좋은 방법은 전출교와 전입교가 협의하여 전입시기를 시험 이후로 늦추는 것입니다. 부득이하게 전입해 온 경우 학교는 학업성적관리위원회 심의를 통해 학생 피해 상황 등을 면밀히 검토하고 전출교의 성적을 유지하는 것이 타당한지 여부를 결정할 수 있습니다.

또한 전입교의 지필평가를 치르지 않는 경우에도 학생은 등교하여 다른 장소에서 학습을 하도록 하여 출석을 인정하고 이러한 결정 사항에 대한 타당한 이유 등을 학교 학업성적관리위원회 회의록에 기록해 놓습니다.

Q62 학생에게 성적을 확인시킬 때 활용할 수 있는 성적일람표는 무엇이 있나요?

A 성적 일람표는 해당 평가의 학생 개인별 성적을 확인할 수 있는 나이스에서 출력한 일람표입니다. 지필평가 성적을 기록한 성적일람표에는 [지필평가 교과목별 성적일람표], [지필평가 교과목별 학생답 정오표], [지필평가 교과목별 성적관리] 등과 같이 학교에서 자율적으로 결정하여 학생에게 성적을 확인합니다. 수행평가 성적을 기록한 성적일람표는 [수행평가 성적 학급별 일람표] 등 나이스에서 출력한 일람표를, 학기말 성적은 [교과목별 성적일람표] 등을 활용할 수 있습니다.

**Q63** 고등학교 체육·예술교과(군)의 심화과목은 성적처리를 어떻게 하나요?

A 체육·예술교과(군)의 심화과목은 예외 없이 5단계·9등급 평가를 합니다.
이 때 수강자수가 13명 이하일 경우 등급을 산출하지 않고 방점(·) 처리합니다.

Q64 고등학교의 경우 과목별 성적 산출 정보가 다른데요, 성적 처리시 어떤 내용이 산출되어야 하나요?

A 고등학교의 경우 보통교과는 ‘성취도(A-B-C-D-E)’와 ‘석차등급(1등급-9등급)’으로, 전문교과는 ‘성취도(A-B-C-D-E)’로 성적을 산출하는 것을 원칙으로 하며, 세부적인 사항은 아래의 표를 참조하기 바랍니다.

1) 2009 개정 교육과정

구분	원점수/과목평균 (표준편차)	성취도 (수강자수)	석차등급	비고
보통교과 기본과목 (기초영어·기초수학)	72/70(3.9)	P(12)	P	
보통교과 일반과목 및 심화과목	80/75(7.9)	C(240)	3	체육·예술(음악/미술) 일반과목 제외
보통교과 체육·예술(음악/미술) 일반과목		A		수강자수 입력하지 않음
보통교과 중 수강자수 13명 이하인 과목	78/75(6.5)	C(12)	‘·’ 또는 ‘4’	기본과목, 체육·예술(음악/미술) 교과(군)의 일반과목, 교양교과의 과목, 전문교과 제외
전문교과	82/76(5.7)	B(20)		석차등급은 산출하지 않음
교양교과군의 과목	—	P	P	

※ 전문교과 : 농생명 산업 교과, 공업 교과, 상업 정보 교과, 수산·해운 교과, 가사·실업 교과

2) 2015 개정 교육과정

구분	원점수/과목평균 (표준편차)	성취도 (수강자수)	석차등급	비고
보통교과 공통과목 및 선택(일반, 진로)과목, 전문교과 I	80/75(7.9)	C(240)	3	*보통교과 체육·예술 교과(군)의 일반선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외 *성취도 평정 단계는 교과(목)별 차이 있음
보통교과 체육·예술(음악/미술) 일반선택 과목	—	A	—	수강자수 입력하지 않음
보통교과 및 전문교과 I 중 수강자수 13명 이하인 과목	78/75(6.5)	C(12)	‘.’ 또는 ‘4’	보통교과 체육·예술교과(군)의 일반선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외
전문교과 II (직업 관련)	82/76(5.7)	B(20)	—	석차등급은 산출하지 않음
교양교과군의 과목	—	P	P	

- ※ 자세한 교과 구분은 2009 개정 교육과정과 2015 개정 교육과정의 ‘교과목 편제’ 참조
- ※ 2018학년도 고등학교 1학년 교육과정은 2015 개정 교육과정이 적용되며, 고등학교 2~3학년 교육과정은 2009 개정 교육과정이 적용됨.
- 다만, 2009 개정 교육과정의 고등학교 전문 교과는 2015 개정 교육과정의 전문교과 II 실무과목으로 대체하여 편성할 수 있음.



Q65 2015 개정교육과정의 전문교과Ⅱ 중 국가직무능력표준에 기반한 능력단위로 구성된 실무과목 또는 능력단위를 추가한 기초과목의 경우 ‘자격증 및 인증 취득상황/국가 직무능력표준이수상황’에 어떤 내용이 기재되어야 하나요?

A 국가직무능력표준 이수상황은 다음 표와 같이 기재됩니다.

〈 국가직무능력표준 이수상황(예시) 〉

학년	학기	세분류	능력단위 (능력단위코드)	이수 시간	원점수	성취도	비고
2	2	측정	비교측정 (1502010506_14v2)	30	95	A	①[실무과목] 측정
2	2	측정	측정기 유지 관리 (1502010508_14v2)	17	87	B	②[실무과목] 측정 (학생선택)
3	1	선반가공	도면 해독 (1502010103_14v2)	34	82	B	③[실무과목] 선반가공 (위탁학생)
3	1	선반가공	기본 작업 (1502010104_14v2)	17	88	B	④
3	1	선반가공	편심·나사 작업 (1502010107_14v2)	34	.	P	⑤[실무과목] 선반가공 (현장실습)
3	1	선반가공	장비 유지 관리 (1502010109_14v2)	5	.	.	⑥[실무과목] 선반가공 (전출)

- ① 정규교육과정 내 실무과목의 공통 능력단위(수강자가 모두 공통으로 이수하는 능력단위)를 이수할 경우
- ② 정규교육과정 내 실무과목의 학생선택 능력단위(수강자에 따라 달리 이수하는 능력단위)를 이수할 경우
- ③ 위탁기관을 통해 실무과목과 연결된 능력단위를 이수할 경우(과목단위 이수)
 - * 위탁학생이 타기관에서 실무과목을 이수하여 실무과목과 능력단위 성적자료가 송부된 경우
[위탁학생성적관리]에서 실무과목과 능력단위의 성적을 한 번에 등록함
- ④ 위탁기관을 통해 실무과목과 연결되지 않은 능력단위를 이수할 경우(능력단위 이수)
 - * 위탁기관에서 실무과목 성적이 없이 능력단위 성적만 송부된 경우
[학생생활-국가직무능력표준 이수상황관리]에서 능력단위별로 등록
- ⑤ 정규교육과정 내 실무과목의 공통 능력단위에 대해 현장실습으로 인한 인정점을 부여받은 경우
- ⑥ 능력단위의 평가가 완료되지 않은 상태에서 전출 등 학적 변경이 일어나는 경우

Q66 성공적인 직업생활(2015 개정 교육과정의 전문교과Ⅱ 전문공통과목)을 생활·교양 영역으로 편성했을 경우 평가(원점수 산출)은 어떻게 하나요?

A 보통교과의 생활·교양 교과 영역은 기술·가정, 제2외국어, 한문, 교양 교과(군)으로 구분됩니다. 성공적인 직업생활을 보통교과의 교양 교과(군)으로 편성 운영하는 경우에는 교양 교과목의 성적 산출 방식에 따라 원점수 및 과목평균(표준편차)은 산출하지 않고 성취도(수강자수)와 석차등급은 'P'로 처리해야 하고, 평가(원점수 산출) 시에는 교과협의회 교과운영계획 등을 반영하여 학교 학업성적관리규정에 명시해야 합니다. 그러나 성공적인 직업생활을 생활·교양 교과 영역의 기술·가정 교과(군)으로 편성·운영하는 경우에는 보통교과의 평가 원칙에 따라 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 성취도, 수강자수, 석차(동석차수), 석차등급을 산출할 수 있습니다 (*전문교과 평가 원칙에 석차(동석차수), 석차등급 추가).

Q67 2015 개정 교육과정의 교과과정에서는 성취수준이 S, A, P로 되어 있는데, 학교에서도 실무과목의 성취수준을 S, A, P로 작성해야 하나요?

A 작성하지 않아도 됩니다.

2015 개정 교육과정의 영역별 성취수준 S, A, P는 성취평가제의 등급 A~E 중에서 A, B, C에 해당하는 성취수준만 기술한 것입니다. 따라서 학교에서는 시·도교육청의 양식에 맞게 과목별 성취수준을 작성하면 됩니다 (성취기준별 성취수준(평가기준)은 상중하로 작성하고, 내용영역별·학기별·과목별 성취수준은 A~E로 작성함).

Q68 자유학기 시행교에서 미시행교로 전입온 학생의 경우 성적처리는 어떻게 하나요?

A 자유학기가 시행되는 학기에 전출·입하는 학생의 경우 아래와 같이 처리합니다.

① 전출교-자유학기 시행, 전입교-자유학기 시행

－ 전출교는 전출일까지의 자유학기활동 이수시간과 특기사항을 입력하여 전입교에 전송한다.

※ 전출교에서는 영역별 입력가능 최대 글자수와 전입교의 입력상황을 고려하여 활동 내용을 입력함.

- 전입교에서는 전출교에서 입력한 전입생의 자유학기활동 내용(이수시간과 특기사항)을 인정하고 전입 이후 전입교에서 이수한 자유학기활동 내용(이수시간과 특기사항)을 추가하여 입력한다.
 - ② 전출교-자유학기 시행, 전입교-자유학기 미시행
 - 전출교는 전출일까지의 자유학기활동 이수시간과 특기사항을 입력하여 전입교에 전송한다.
 - 전입교에서는 전출교에서 입력한 전입생의 자유학기활동 내용(이수시간과 특기사항)을 자유학기활동상황란에 입력한다.
 - 전입교가 성적처리(2차 지필평가 등) 전일 경우 학업성적관리규정에 따라 처리한다.
 - ③ 전출교-자유학기 미시행, 전입교-자유학기 시행
 - 전출교에서는 전출일까지의 평가 결과(점수)를 전입교로 전송하고, 서술형으로 평가한 내용은 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항 (특기사항)'란에 입력하여 전입교에 전송한다.
 - 전입교에서는 전입일 이후 학생이 이수한 자유학기활동 내용(이수시간과 특기사항)을 입력한다.
 - 전입교의 자유학기활동이 모두 종료된 이후 전입 온 학생은 '특기사항'란에 미이수 사유를 입력한다.
- ※ 해당학생에 대해 자유학기활동 영역을 등록하고 활동 내용(프로그램)을 배정하여 입력함.
- 예) 2017.12.10. 전입학으로 인해 자유학기 활동내용이 없음.

Q69 연계 자유학과 관련된 전출·입 학생의 성적처리는 어떻게 하나요?

- A 연계자유학기의 전출·입 학생의 성적처리는 일반학기의 전출·입학생 성적처리와 동일합니다.

VI 평가업무 관리

Q70 지필평가와 관련하여 초안지를 반드시 제출해야 하나요?

- A 제출하지 않습니다. 초안지는 지필평가 공동출제의 근거자료로써 학급간의 격차를 해소하고 평가 오류를 최소화하기 위해 작성합니다. 초안지를 가지고 동교과 간 평가 문항에 대한 상호 검토를 면밀히 해야 합니다.

Q71 평가 원안지를 반드시 학교 홈페이지에 탑재해야 하나요?

- A 학교에서 자율적으로 결정합니다. 학교정보공시를 통하여 공개 방법을 공시하도록 하고 있지만 공개 방법을 어떠한 방식으로 해야 한다고 구체적으로 제한하고 있지는 않습니다.

Q72 지필평가와 수행평가, 학기말 평가 결과에 대한 학생 본인의 성적 확인은 어떠한 방법으로 하나요?

- A 학생의 확인 방법과 과정은 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학교장이 정합니다. 그러나 학생이 자신의 평가 결과인 성적을 확인하는 것은 반드시 필요합니다. 주의할 것은 확인 과정에서 인권 침해가 없도록 학생 개인의 점수가 다른 학생에게 유출되지 않아야 합니다. 참고로 교과목별 성적에 대한 책임은 해당 교과목의 교과담당교사에게 있습니다.

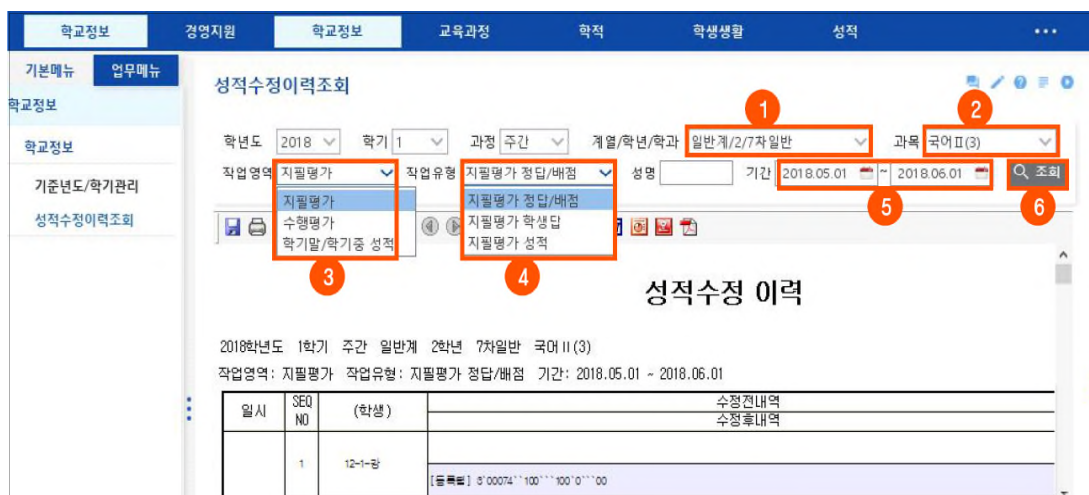
Q73 지필평가 결과에 대한 OMR 카드 리딩 후 성적을 수정하여야 하는 경우에 수정에 대한 별도의 확인이 필요하나요?

- A 지필평가(서술형과 논술형 포함) 결과에 대한 OMR카드 리딩 후 점수를 수정하면 성적 수정 이력이 남게 됩니다. 이는 성적처리의 중요성을 감안하여 성적처리 과정에서 점수를 임의 수정하는 등 부정을 방지하기 위해 나이스 성적처리 설계에서부터 적용했습니다.
- 따라서 지필평가 점수를 수정할 때는 별도의 방법을 마련하여 확인할 수 있으며, 학업성적관리위원회의 확인이나 수기대장 결재 등 확인 방법, 확인의 시기와 범위는 학교에서 정할 수 있습니다.

또한 일선 학교에서 OMR카드를 리딩한 결과파일(csv파일)을 수정하는 경우가 있는데 절대 수정해서는 안 됩니다. OMR카드 리딩한 결과 파일(csv파일)을 수정할 경우 성적 조작에 대해 의심 받을 수 있습니다. 이는 성적 조작을 방지하고 성적의 투명성과 신뢰성을 확보하기 위함입니다.

Q74 나이스에서 성적 수정이력은 어떻게 조회 하나요?

- A [학교정보]-[학교정보]-[성적수정이력조회]에서 ‘학년’, ‘과목’, ‘작업영역’, ‘작업유형’, ‘기간’을 선택 후 {조회}합니다. 또한 자세한 방법은 ‘2018 나이스 교무업무 매뉴얼 I 권’ 중 ‘성적처리 업무’를 참조합니다.



성적수정이력조회

학년도: 2018 학기: 1 과정: 주간 계열/학년/학과: 일반계/2/7차일반 과목: 국어II(3)

작업영역: 지필평가 작업유형: 지필평가 정답/배점

기간: 2018.05.01 ~ 2018.06.01

성적수정 이력

2018학년도 1학기 주간 일반계 2학년 7차일반 국어 II (3)

작업영역: 지필평가 작업유형: 지필평가 정답/배점 기간: 2018.05.01 ~ 2018.06.01

일시	SEQ NO	(학생)	수정전내역	수정후내역
	1	12-1-장		

Q75 시험실에 감독을 2명씩 두고, ‘학부모 감독’은 반드시 해야 하나요?

- A 감독교사는 학교 여건에 따라 시험실에 1~2명으로 합니다. 학부모 시험 감독 보조는 학교 실정에 맞게 운영합니다. 부정행위를 사전에 예방하도록 학교 자체에서 노력하는 것이 중요합니다. 감독교사를 1명으로 하는 경우 복도감독을 배치한다면 시험실에서 발생하는 예기치 못한 일에 대처할 수 있습니다.

Q76 시험 원안지를 인쇄하고 보관하는 절차와 책임은 어떻게 되나요?

- A 시험 원안의 출제 및 보관은 단계별로 각기 책임자를 정해야 합니다.
- ① 지필평가 시간표 발표 이후 지필평가가 종료될 때까지 철저한 출제문항의 보안이 이루어져야 합니다(교무실 및 발간실에 대한 학생 출입 통제 등).
 - ② 출제 원안의 인쇄 과정에서 문제지가 유출되지 않도록 적절한 대책이 강구되어야 합니다.
 - ③ 인쇄된 문제지는 교과 담당 교사가 학급별로 포장한 후 성적관리 부서에서 보관하고, 출제 원안은 인쇄된 문제지 1부와 합철하여 평가관리 부서에서 별도의 안전한 장소에 밀봉하여 보관합니다.

Q77 영문 성적증명서를 발급할 때 학부모가 등급 이외에 원점수를 요구할 때, 원점수를 기재해도 되나요?

- A 학부모가 원점수를 요구할 때 원점수를 기재할 수 있습니다. 또한 원점수 이외에도 학교생활기록부에 입력된 성적에 대해서는 학부모의 요구나 성적증명서의 용도에 따라 추가로 기재와 설명이 가능합니다.

Q78 학업성적관리위원회 위원장은 위임 전결 규정의 대상이 되나요?

- A 대상이 아닙니다. 학업성적관리위원회 위원장은 학교장입니다.

Q79 모든 교과에서 지필평가 시간을 고등학교는 50분, 중학교는 45분으로 하여야 하나요?

- A 초·중등학교 교육과정 총론에 따라, 1시간의 기준을 고등학교는 50분, 중학교는 45분을 원칙으로 하되, 학업성적관리위원회 심의를 통해 교과 특성, 평가 방법, 문항 난이도 등을 고려하여 시험시간을 탄력적으로 운영할 수 있습니다.



Q80 부득이하게 특정학급의 시험 시작시간이 3분 늦어졌습니다. 이런 경우 시험 종료를 3분 늦게 해도 되나요?

A 부득이하게 특정학급에서 3분 늦게 지필평가가 시작되었다면 정해진 지필평가 시간을 확보하기 위하여 3분 늦게 종료할 수 있습니다. 이때 다른 학급과의 형평성을 고려하여야 합니다.

Q81 전체 교과 지필평가가 이루어지는 시기가 아닌 다른 시기에 지필평가를 실시해도 되나요?

A 가능합니다. 다만, 지필평가 계획에 의해 공동출제와 검토가 이루어지고 공정성의 시비가 일지 않도록 엄격하게 관리해야 합니다.

Q82 전입생이 전출교와 전입교의 수강과목이 달라서 인정점 부여 기준이 되는 평가 결과가 없을 경우(모두 결시) 점수 산출과정에서 불이익이 발생할 수도 있습니다. 어떻게 해야 하나요?

A 전출·입 시 수강과목이 다름으로 인해 불이익이 발생할 수 있습니다. 따라서 학적업무 담당자나 학급담임교사가 가급적 학기를 마치고 전출·입을 할 수 있도록 학부모나 학생에게 안내해 주어야 합니다. 시험이 임박해서 전출을 보내거나, 학기말 시험이 끝난 시점에서 평가 결과가 없는 상태에서 전입을 받아 이수처리가 어려운 상황이 발생하지 않도록 사전 안내와 배려가 필요합니다.

Q83 이원목적분류표 문항배점은 소수점으로 해야 하나요?

A 준거참조평가를 지향하는 성취평가제에서는 평가문항의 성취기준 도달 정도와 타당도 여부가 중요합니다. 따라서 동석차를 줄이기 위한 인위적인 소수점 배점은 필요하지 않습니다. 다만 석차 등급이 학교생활기록부에 병기되는 경우, 9등급의 성적 산출을 위해 소수점 배점을 할 수 있습니다.

Q84 이원목적분류표에 꼭 들어가야 할 내용이나 유의할 점은 무엇이며, 이원목적분류표의 양식은 정해져 있나요?

A 이원목적분류표는 평가 도구 개발을 위한 출제 계획서입니다. 따라서 이원목적분류표는 반드시 평가 문항 제작 전에 작성해야 합니다. 평가 문항 제작 완료 후 개발 내용을 토대로 수정·보완할 수 있습니다.

성취평가제에서 모든 평가의 준거는 성취기준이므로, 이원목적분류표에는 각 문항이 평가하고자 하는 성취기준에 대한 정보가 포함되어야 하며, 평가 문항 확정 후 이원목적분류표의 최종본을 나이스에 입력하는 것을 권장합니다.

이원목적분류표 작성 시 다음의 내용을 참고합니다.

- 내용 영역: 해당 교과 교육과정의 대영역, 중영역별 내용 요소를 참고하여 평가할 내용, 즉 평가 요소를 개략적으로 제시함.
- 성취기준: 평가 문항이 근거로 하고 있는 교과목별 성취기준을 제시함.
- 행동 영역: 지식, 이해, 적용 또는 해당 교과의 특성에 맞게 항목을 설정하여 제시함.
- 문항 유형: 평가하고자 하는 성취기준의 특성, 평가 문항 제작의 용이성, 채점의 용이성, 선다형 문항과 서답형 문항의 비율 등을 고려하여 결정함.
- 문항 난이도: 문항 풀이에 요구되는 능력과 특성뿐만 아니라 문항의 유형, 문두 진술, 답지 구성 등 다양한 요소들을 적절히 고려하여 난이도별로 고르게 출제하며, 난이도 표시는 ‘쉬움, 보통, 어려움’으로 표시함.
- 문항 배점: 성취기준의 중요도, 평가 문항의 난이도, 문항이 요구하는 사고력 수준, 문항의 유형 등을 종합적으로 고려하여 결정함.
- 서술형 문항 채점기준: 서술형 문항의 경우, 채점 기준을 작성해야 하며, 채점기준에는 문항별 채점 항목, 채점 기준, 항목별 배점, 예시 답안 등이 포함됩니다.

한국교육과정평가원에서 제시한 이원목적분류표 양식을 나이스에서 제공하고 있으며, 다음과 같습니다.



() 과목

이 원 목 적 분 류 표 (과목 코드 :)

201 년도 학기 차 지필평가			학년		총 문항수		문항			
고사일시 201 년 월 일 교시			공동출제자 : (인)							
총점 100.00 점			선택형 00.00 점 서술형 00.00 점							
선택형 문항										
문항 번호	내용영역	성취기준	행동영역			난이도			배점	정답
			지식	이해	적용	어려움	보통	쉬움		
1										
2										
서술형 문항										
문항 번호	내용영역	성취기준	행동영역			난이도			배점	정답
			지식	이해	적용	어려움	보통	쉬움		
										별도관리
총합계									100.00	-
비율(%)									100	-

※ 행동영역란에는 지식, 이해, 적용 외에도 교과와 특성에 맞게 항목을 설정할 수 있습니다.

※ 서술형 문항의 정답은 나이스에 입력하지 않고 ‘별도 관리’하는 것을 권장합니다.

Q85 이원목적분류표에 성취기준 내용과 코드를 모두 입력해야 하나요?

A 성취기준 내용과 코드를 모두 입력합니다. 이는 각 문항별로 묻고 있는 성취기준이 무엇인지, 교육과정과 어떻게 연계되어 있는지를 확인할 수 있습니다. 또한 교과담당교사가 교육과정, 교수·학습, 출제 계획 및 평가 등 일련의 교육 활동에서 성취기준의 연계를 가시적으로 확인하고, 성취기준을 효율적으로 관리하는 데 도움이 됩니다.

또한 하나의 성취기준이 여러 개의 문항에서 반복적으로 적용되고 있는 경우에는 두 번째 문항부터는 성취기준 코드만 제시할 수 있으며, 문항에 해당되는 2개 이상의 성취기준이 있는 경우 성취기준 내용과 코드를 모두 입력하도록 하고 있습니다.

Q86 이원목적분류표의 문항별 점수 배점의 합이 가끔 오류가 발생하는데 어떻게 하면 방지할 수 있나요?

A 나이스의 [성적]-[지필평가]-[이원목적분류표]를 이용하면 배점에 대한 합산결과를 확인할 수 있습니다. 따라서 나이스를 이용하여 이원목적분류표를 작성하면 오류를 방지할 수 있습니다. 나이스의 이원목적분류표를 이용하더라도 정답 유출의 위험은 없으며, 이원목적분류표 작성할 때 중간 저장기능이 추가되었습니다.

Q87 학기초에 마련한 성취기준 모두를 평가 계획에 하나도 빠짐없이 포함해야 하나요?

A 평가할 문항 수에 제한이 있기 때문에 평가 계획에 모든 성취기준을 포함해야 하는 것은 아닙니다. 지필평가나 수행평가에서 문항 소재로 출제하기 어려운 성취기준은 형성평가 등의 다양한 형태를 통해 평가함으로써 모든 성취기준에 대해 도달 여부를 확인하는 것이 바람직합니다.

Q88 학업성적관리위원회 회의록은 참석자 모두의 서명을 받아야 하나요?

A 그렇습니다. 학업성적관리위원회 회의록은 전자문서로 관리하는 것이 기본입니다. 내부결재 시 병렬협조를 활용하거나, 위원들의 서명을 받은 회의록을 업무관리시스템에서 첨부하여 결재합니다. 만약, 학부모가 학업성적관리위원회에 참여했다면 학부모의 서명을 수기로 받아 전자문서에 첨부해야 합니다.

Q89 학업성적관리위원회 회의록을 작성할 때 위원이 진술한 내용을 대화식으로 기술해야 하나요?

A 그렇지 않습니다. 주요 내용을 개조식으로 정리해서 작성하면 됩니다. 학업성적관리위원회 회의록은 학업성적 관련 민원, 종합감사 등 주요 사안이 발생했을 때 가장 먼저 확인하는 학교 장부입니다. 따라서 성적 관련 사안 발생 시 협의 일시, 참석자, 장소, 사안 개요, 협의 안건, 주요 쟁점, 협의 결과와 그렇게 결정한 이유 등이 잘 드러나도록 작성해야 합니다. 작성에 있어서 다소 번거로울 수 있지만 매우 중요한 행정적 절차입니다.



Q90 학교의 교과별 학업성취사항(성취수준별 학생 비율)은 학교정보공시에 포함되나요?

A 모든 교과는 4월과 9월, 정보공시에 포함시켜야 합니다.

Q91 학업성적관리위원회 결정에 대해 재심의 요청이 있을 경우 학부모를 학업성적관리위원으로 반드시 위촉해야 하나요?

A 성적관련 민원이 발생하여 학업성적관리위원회를 열어서 결정한 사항을 민원인에게 통보하였지만 불복하여 재심의를 요청하거나, 이해관계가 첨예하여 학부모 의견 수렴이 필요한 경우 등 특별한 사안에 대해서는 한시적으로 학부모 위원을 반드시 위촉하여 학업성적관리위원회 심의를 하여야 합니다. 또한 필요 시 학교는 학업성적관리위원회 심의 과정에서 외부전문가에게 자문을 구할 수도 있습니다.

Q92 학업성적관리시행지침에 따르면, 학교는 평가 문항 오류에 대한 사전 검토가 실질적으로 이루어져 문항 오류가 발생하지 않도록 적절한 방안을 강구하여야 하는데 구체적으로 어떻게 하나요?

A 문항 오류로 학생 피해가 발생하거나 민원이 제기된 경우의 대부분은 출제 문항에 대한 상호 검토 시스템을 형식적으로 운영하는 경우가 많습니다. 학교에서는 별도의 내부 계획을 수립하여 상호 검토할 수 있는 시간과 장소를 실질적으로 지원해야 합니다. 검토를 소홀히 하여 오류가 생겨 학생 피해가 발생했을 때는 학교 나름의 대책을 강구하여 재발 방지에 노력하여야 합니다. 아울러 학기 초에 평가문항 출제에 대한 전문적인 컨설팅을 받는다면 도움이 됩니다.

Q93 부정행위를 직접 하지는 않았지만 핸드폰을 제출하지 않아 적발되었을 때 부정행위자로 처리하지 않을 수 있나요? 대학수학능력시험에서는 부정행위자로 처리하는데 대학수학능력시험에 준하여 학교에서의 내신 평가도 실시해야 되지 않나요?

A 부정행위 사안이 생겼을 때 부정행위 여부에 대한 판단은 학업성적관리위원회에서 결정합니다. 의도성을 가지고 부정 답안을 작성하는 적극적인 의미의 부정행위와 단순 지시 불이행성 부정행위에 대해 처벌 규정을 달리 적용하도록 하고 있습니다.

예컨대 교내 평가에서 휴대폰을 부정행위에 직접 사용하지 않은 단순 소지와 미제출로 적발된 경우 부정행위자로 간주하여 처리하는 것은 과잉 처벌 혹은 권한 남용의 소지가 있어 금지하고 있습니다.

부정행위 예방을 위한 사전 교육을 강화하고 위반 사항에 대해서는 교육적으로 신중하게 접근할 필요가 있습니다. 기타 지시 불이행성 부정행위 사안에 대한 부정행위자 처리 규정이 학교 학업성적관리규정에 포함되어 있다면 2018년 규정 개정 시 재검토하시기 바랍니다.

대학수학능력시험에 준하여 학교 내신 평가를 실시하라는 의미는 내신 평가가 공정하게 실시될 수 있도록 대학수학능력시험처럼 시스템을 보완하고 철저하게 평가 관리를 하라는 의미이지 부정행위자 처리를 꼭 해야 한다는 의미는 아닙니다.



VII 학교 이외 교육기관 수강학생

Q94 위탁학생(소년원학교 포함) 등이 가져온 성적 등은 어떻게 처리하나요?

- A 같은 과목인 경우 위탁학생, 소년원학교의 성적 등은 학기말 성적이 산출되어 온 경우 그대로 인정합니다.

Q95 위탁교육기관에서 위탁학생의 성적을 산출하지 않은 경우는 어떻게 처리해야 하나요?

- A 위탁교육기관에서 성적을 산출하지 않은 경우는 재적교에 출석하여 평가(지필평가와 수행평가)에 응시하여야 합니다.

Q96 위탁교육기관의 성적이 유사 교과목을 찾기 어려운 경우는 어떻게 하나요?

- A 위탁교육기관에서 보내 온 성적에 대하여 동일 교과목 또는 유사 교과목의 성적으로 그대로 인정하여 ‘교과학습발달상황’란에 입력합니다. 그러나 유사 교과목을 찾기 어려운 경우나 성적산출이 완전하게 이루어지지 않은(성취도, 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 석차등급 등의 미산출) 경우는 해당내용을 ‘세부능력 및 특기사항’(체육·예술 교과(군)은 ‘특기사항’)란에 문장으로 이수한 내용을 입력합니다.

Q97 소년원 6호 처분대상자 중 아동복지법상의 아동복지시설에 위탁한 경우 해당기관에서 성적이 오지 않은 경우는 어떻게 처리하나요?

- A 재적교의 평가(지필평가와 수행평가) 기간 중에 학교에 등교하여 평가에 응시하여야 합니다. 재적교에서 요청한 평가일에 등교하지 않은 경우 무단결석으로 처리합니다.

Q98 위탁학생의 위탁교육기관에서 성적산출이 불가하여 재적교에 등교하여 평가에 응시하는 경우 지필평가 이외에 수행평가에도 응시하여야 하나요?

- A 평가는 지필평가와 수행평가로 구분합니다. 따라서 지필평가 뿐 아니라

수행평가도 응시하여야 합니다. 그러나 수행평가인 경우는 학교의 상황에 따라 추가 평가의 방법으로 실시할 수도 있습니다.

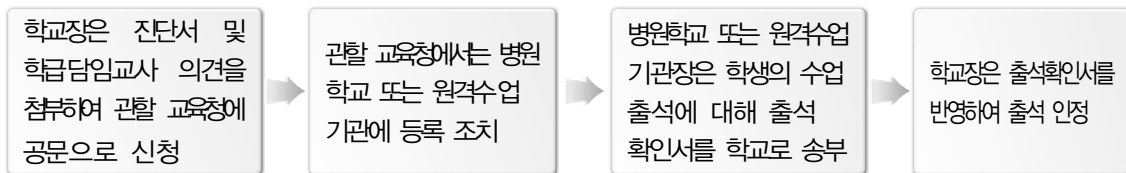
Q99 “정보통신매체를 이용하여 수강한 과목의 성적처리는 위탁교육기관의 학업성적관리규정에 따라 처리한다.”는 구체적으로 위탁교육기관의 어떠한 내용을 확인해야 하나요?

A 원격수업을 받는 학생의 소속기관이 위탁기관으로 지정되고 평가를 실시하는 곳이어야 합니다. 그러므로 학교에 정보통신매체 수강 학생이 있는 경우는 이 점을 반드시 확인해야 합니다.

참고로 끝맛무지개 학교는 학교 자체에서 평가를 시행하지 않고 있고, 또한 위탁기관으로도 지정이 되지 않은 상태이므로 끝맛무지개 학교에 소속된 학생의 평가는 당해학교(원적교)에서 실시해야 합니다.

Q100 병원학교 및 원격수업을 이용하려면 어떻게 해야 하나요?

A 병원학교 및 원격수업 이용 절차는 다음과 같습니다.



학교장은 학생이 치료 후 학교에 복귀하면 병원학교 또는 원격수업 기관에 공문으로 등록 해지 조치하고 관할 교육청에 결과를 보고함.

Q101 대안교육 위탁기관 위탁학생의 성적은 경기도교육청 ‘대안교육 위탁기관 운영 지침’에 의거 적법하게 처리한다고 했는데 ‘대안교육 위탁기관 운영 지침’은 어디에서 찾을 수 있나요?

A 대안교육 위탁기관 운영 지침은 경기도교육청 진로지원과에서 개발한 ‘대안교육 위탁기관 운영 매뉴얼’을 참고하면 됩니다.

**VIII 평가 보안 관리****Q102 지필 평가 시행의 모든 과정이란?**

- A 평가문항의 출제, 검토, 결재, 인쇄, 보관, 채점, 성적 처리, 채점 후 답안지 보관 등 출제부터 평가 종료까지의 모든 과정을 의미합니다.

Q103 평가관리실을 별도로 설치하여 운영하기 어려운 경우 어떻게 운영해야 하나요?

- A 학교의 여건에 따라 기존의 공간을 활용하거나, 평가 기간 중 임시로 평가관리실을 설치하여 운영할 수 있습니다.

Q104 평가관리실과 인쇄실에 CCTV를 반드시 설치해야 하나요?

- A 평가 문제지의 유출을 방지하기 위하여 인쇄실과 평가관리실 출입구에 CCTV 설치를 권장합니다. 다만, 학교의 여건에 따라 CCTV 이외에도, 무인경비시스템 활용, 블랙박스 설치 등 다양한 방법으로 평가기간 동안 출입상황을 확인합니다. CCTV는 설치 후 학교의 상황에 맞게 상시 혹은 평가 기간 동안 임시로 작동할 수 있습니다.

Q105 자녀가 동일교에 재학하는 교직원은 평가 관련 업무에서 배제한다고 되어있는데, 이때 평가 관련 업무의 범위는 어디까지인가요?

- A 배제되어야 하는 평가 관련 업무의 범위는 학급 담임, 교과 담당, 평가문항 출제, 평가 문항 검토, 원안지 결재, 인쇄, 평가 관리·감독 등입니다. 또한, 교직원의 친지가 재학하는 경우에도 평가의 신뢰성 확보를 위한 적절한 대책을 마련하시기 바랍니다. [교육부 교수학습평가과-3322(2018.8.22.)]

Q106 지필평가 문항 출제·채점의 과정에서 부정행위의 범위는 구체적으로 어떻게 되며, 학생과 학부모에게 안내는 어떻게 하나요?

- A 평가문제지와 답안지 유출, 답안지 조작 등입니다. 이에 대한 처리 절차 및 규정은 학업성적관리규정에 명시하고, 이에 대한 안내는 교직원 연수, 학급 조·종례, 학부모회의, 학교홈페이지, 가정통신문 등을 활용할 수 있습니다.



지침 개발(개정)위원 명단

○ 지도해주신 사람들

김기서(교육1국장)
지명숙(교육과정정책과장)
김종숙(교육과정정책과 장학관)

○ 집필에 참여한 사람들

류경리(경기도교육청 장학사)
권성규(광희고 교감)
권순백(동탄국제고 교감)
이종윤(용신중 교감)
최영옥(운중중 수석교사)
김명은(백학중 교사)
마주연(충현고 교사)
안보라미(위례한빛고 교사)

○ 검토에 참여한 사람들

고미정(광명중 교감)
이윤순(한국애니고 교감)
함미자(풍동고 교감)
임미자(광수중 수석교사)
김계정(창의고 교사)
김수정(고색고 교사)
김은실(신곡중학교 교사)
노선용(한솔고 교사)
박정화(평촌경영고 교사)
서주연(별가람중 교사)
우상록(위례한빛고 교사)
이은규(미사고 교사)
이주(일산동고 교사)
전재남(양영디지털고 교사)
한경화(영성중학교 교사)
가평교육지원청 장학사 조문기
고양교육지원청 장학사 정숙희
광명교육지원청 장학사 위선옥
광주하남교육지원청 장학사 김지연
구리남양주교육지원청 장학사 김해선, 노재숙
군포의왕교육지원청 장학사 이춘영
김포교육지원청 장학사 허서윤, 허철규
동두천양주교육지원청 장학사 이수경
부천교육지원청 장학사 김용진
성남교육지원청 장학사 이정환
수원교육지원청 장학사 홍혜경
시흥교육지원청 장학사 유명국
안산교육지원청 장학사 정은희, 심상보
안성교육지원청 장학사 황세희
안양과천교육지원청 장학사 도숙영
양평교육지원청 장학사 박정우
여주교육지원청 장학사 박기철
연천교육지원청 장학사 한혜리
용인교육지원청 장학사 권명숙
의정부교육지원청 장학사 김수미
이천교육지원청 장학사 김태호, 강희숙
파주교육지원청 장학사 심태진
평택교육지원청 장학사 김시만
포천교육지원청 장학사 김정아
화성오산교육지원청 장학사 백민기

2018 고등학교 학업성적관리 시행지침(개정)

- 발행 : 2018년 9월
- 발행처 : 경기도교육청