
2026 경기교육 현장기반 정책평가 추진 계획



2026. 9.

경기도교육청
[정책기획관]

□ 현장기반 정책평가란?

- 정책의 출발과 완성은 교육현장에 있다는 관점에서, 정책의 계획과 추진 실적을 확인하는 데 그치지 않고, 정책이 실제 교육 현장에서 어떻게 구현되고 있는지, 교육공동체가 그 효과를 어떻게 체감하고 있는지, 학생의 성장과 교육의 변화로 이어지고 있는지를 종합하여 정책 실효성을 판단하고 다시 정책 개선과 현장지원으로 환류하는 경기도교육청 자체평가

□ 추진 배경

- 민선 6기 경기교육의 ‘교문현답(敎問現答)’ 철학에 기초한 정책평가 개선

□ 추진 목적

- 평가를 위한 평가에서 벗어나 현장 체감·정책 효과 중심의 정책평가 운영

□ 주요 개선 사항(2026년 9월~)

구분	기존	개선
주요정책 반영	• 민선 5기 정책 기반 성과지표 설정	⇒ • 민선 6기 주요 정책 반영 평가지표 전면 수정 수정 - 폰프리스쿨, 교권보호, RAS 경기 문예체 교육 등
현장참여 확대	• 정책평가단(외부평가위원) - 교육 정책·평가 전문가 19명	⇒ • 정책평가단에 현장평가위원 신규 위촉 신설 - (기존) 교육 정책·평가 전문가 19명 - (추가) 현장 교원 등 약 10명 신규 위촉
부서업무 경감	• 현장 설문조사 및 정책 모니터링의 분절적 운영	⇒ • 경기교육 현장의견과 정책평가 연계 강화 신설 - (정량) 현장 설문조사 정책별 응답 결과 활용 - (정성) 정책 모니터링 결과보고서 활용
	• 이원화된 평가 (업무성과지표+정책추진과제)	⇒ • 업무성과지표 평가로 일원화 (정책추진과제 평가 미시행 삭제)
	• 평가보고서 작성	• 보고서 제출 분량 경감(기존 11p → 개선 2p)
	• 서면평가 및 대면 평가	• 서면평가로 일원화(대면평가 미시행 삭제)

□ 향후 개선사항(2027년~)

- 정책평가 중장기 개선 TF 운영, ^{가칭}AI 기반 정책평가·성과관리 체계 구축

□ 기대 효과

- 민선 6기 핵심 정책의 지속적 점검·환류로 경기교육 대전환 정책 추진력 확보

목 차

I. 추진 근거 및 배경	1
II. 추진 목적 및 방침	1
III. 현장기반 정책평가의 개념과 평가철학	2
IV. 현장기반 정책평가 개선사항	3
V. 세부 추진 계획	6
VI. 행정사항	14
VII. 기대효과	15
VIII. 부록	18

I 추진 근거 및 배경

□ 근거

- 「정부업무평가 기본법」 제6조, 제18조 및 「초·중등교육법」 제9조
- 「민선 6기 경기도교육감직인수위원회 백서」 5대 정책목표 및 32개 정책과제

□ 배경

- 민선 6기 경기교육의 ‘교문현답(敎問現答)’ 철학과 「경기교육 대전환」의 기치를 반영하여 정책의 출발점과 완성점을 교육현장에 두고, 현장의 필요와 체감을 정책평가와 성과관리의 핵심 기준으로 정립
- 성과지표를 바탕으로 한 객관적·과학적 과정의 정책평가는 지속하되 실적에 치중한 평가를 위한 평가의 한계를 개선하여 정책의 본질 회복
- 평가 결과를 단순 점수 산출로 종료하지 않고 현장 중심 정책 재구조화, 예산·인력 등 지원방식 개선에 활용하여 정책학습의 선순환 구축

II 추진 목적 및 방침

□ 목적

- 민선 6기 경기교육 대전환 정책의 현장 안착과 정책-현장 정합성 제고
- 평가를 위한 평가에서 벗어나 현장 체감·정책 효과 중심의 정책평가 운영
- 정책평가에 대한 부서 업무를 경감하여 교육 정책의 본질에 집중

□ 방침

- 학교 현장이 경기교육 정책의 효과를 실제로 체감하는지를 확인
- 평가 결과가 차년도 정책 설계와 현장 개선으로 이어지도록 성과 관리
- 2026년 하반기 우선 개선과 2027년 이후 중장기적 개편을 단계적으로 추진

현장기반 정책평가는,

「현장에서 시작하여, 현장에서 검증하고, 현장의 변화를 만들어내는 평가」

□ 개념

- 정책의 출발과 완성은 교육현장에 있다는 관점에서, 정책의 계획과 추진 실적을 확인하는 데 그치지 않고, 정책이 실제 교육 현장에서 어떻게 구현되고 있는지, 교육공동체가 그 효과를 어떻게 체감하고 있는지, 학생의 성장과 교육의 변화로 이어지고 있는지를 종합하여 정책 실효성을 판단하고 다시 정책 개선과 현장지원으로 환류하는 경기도교육청 자체평가

□ 핵심요소

핵심요소	의미
현장성	정책이 실제 교육현장에서 어떻게 작동하고 있는가?
체감성	학생·교직원·학부모 등 교육공동체가 정책의 효과를 실제로 체감하는가?
효과성	정책추진 실적이 아니라 교육적 변화와 실질적인 효과가 나타났는가?
환류성	평가 결과가 다음 정책의 개선과 현장 변화로 연결되는가?

□ 평가철학

기존 정책평가	현장기반 정책평가
정책의 효과성을 입증할 증거는 무엇인가?	정책이 현장에서 어떻게 작동하고 어떤 변화를 만드는가?
정량적 성과지표의 객관성 강화	정량·정성 증거의 균형과 현장 맥락 해석
평가자료의 충실한 생산	최소한의 자료로 핵심 변화를 설명
평가 결과의 점수·등급	정책 개선을 위한 진단·학습·환류
정책 담당 부서가 제시하는 증거 중심	정책 담당자와 현장 참여자가 함께 확인하는 증거 중심

1 경기도교육청 자체평가 운영 현황과 문제점

□ 자체평가 운영 현황(2022년~2026년 상반기)

2022년		2023년		증거기반 정책평가		
				2024년	2025년	2026년 상반기
·본청 일부 부서(19과) 대상 평가 ·단순 투입 중심 평가지표 ·소관부서 참여 위원회에서 정성평가	⇒	·본청 전부서 (29과) 대상 평가 ·민간위원 중심 위원회에서 정량·정성평가 (서면·대면) ·개인성과평가 연계	⇒	·본청 전부서 (34과) 대상 ·정책효과성 확인가능 성과 중심 지표확대 ·부서 지표 컨설팅 지원 ·현장 모니터링 운영	⇒	·본청 전부서 (35과) 대상 ·성과지표 축소로 업무경감 ·컨설팅단 추가 확보로 부서 지원 강화 ·달성도보다 달성 노력에 집중

□ 2026 상반기 정책평가 운영 개요

- 평가 대상: 경기도교육청 전 부서 모든 담당(35과·담당관, 144담당)
- 평가 내용: 주요 정책(업무)의 현장 실행성 및 효과성
- 평가 방법: 증거에 기반한 객관적이고 실증적인 평가(정책평가단 종합평가)
- 평가 주체: 정책평가단(정책·평가 전문가, 전직 교원·행정직원으로 구성)
- 평가지표 및 과제
 - 업무성과지표: 부서 모든 담당(팀)별 1개 이상의 업무성과지표 제출 평가
 - 정책추진과제: 부서별 경기교육 주요 정책추진과제(1~2개) 선정 제출 평가
- 결과 환류: 정책 재구조화, 예산·인력 재배치, 지방공무원 성과평가와 연계

□ 기존 정책평가 운영 문제점

- 정책평가 과정과 결과에 현장의 체감도와 정책적 효능감이 부족
 - 정책평가단 평가위원 구성 시 전문가 중심으로 구성(현직 교원 미참여)
- 정책평가 운영에 대한 부서의 업무 과중과 구성원의 부담이 큼
 - 지표 개발, 평가보고서 작성, 상·하반기 컨설팅 및 대면평가 참석 등

□ 개선방향

- 민선 6기 경기교육 주요 정책 반영 ⇨ 평가지표 전면 수정
- 현장 정책수혜자가 정책을 직접 평가 ⇨ 현장평가위원 신규 위촉
- 정책평가 부서 업무경감 ⇨ 대면평가 미시행, 보고서 제출 분량 축소
- 복잡하고 어려운 평가지표 개선 ⇨ 간결하고 핵심적인 평가지표로 설정
- 부서·담당 간 협업 노력을 평가기준에 포함 ⇨ 목표달성노력에 협업 포함

□ 개선사항

구분	기존	개선
평가명	• 경기교육 증거기반 정책평가	⇨ • 경기교육 현장기반 정책평가 수정
평가대상	• 경기도교육청 모든 부서(담당) - 35부서 144담당	⇨ • 경기도교육청 모든 부서(담당) - 35부서 148담당('26.9.1.자 기구개편 반영) 수정
성과지표	• 민선 5기 정책 기반 성과지표 설정	⇨ • 민선 6기 주요 정책 반영 성과지표 전면 수정 수정 - 폰프리스쿨, 교권보호, RAS 경기 문예체 교육 등
평가영역	• 이원화된 평가(업무성과지표 평가 + 정책추진과제 평가)	⇨ • 업무성과지표 평가로 일원화 (정책추진과제 평가 미시행 삭제)
평가방법	• 서면평가 및 대면평가	⇨ • 서면평가로 일원화(대면평가 미시행 삭제) - 정책모니터링 결과 및 부서 대상 질의응답으로 서면평가 보완
평가단 구성	• 정책평가단(외부평가위원) - 교육 정책·평가 전문가 19명	⇨ • 정책평가단에 현장평가위원 신규 위촉 신설 - (기존) 교육 정책·평가 전문가 19명 - (추가) 현장 교원 등 약 10명 신규 위촉
현장의견 평가반영	• 현장 설문조사 및 정책 모니터링의 분절적 운영	⇨ • 경기교육 현장의견과 정책평가 연계 강화 신설 - (정량) 현장 설문조사 정책별 응답 결과 활용 - (정성) 정책 모니터링 결과보고서 활용
평가제출 서류	• 업무성과지표 정의서+보고서 • 정책추진과제 계획서+보고서 • 증빙자료(항목별 최대 4건)	⇨ • 업무성과지표 정의서+보고서(2p) - 정책추진과제 결과보고서(11p) 미제출 삭제 • 증빙자료(항목별 최대 4건)

□ 개선방향

- 현장교원, 전문가, 도민이 참여하는 현장기반 정책평가 개선 TF 운영
- 정책평가 전반에 AI를 도입하여 업무와 부담은 줄이고 효과성은 제고
- 「경기교육 중장기 정책 지표 개발」 정책연구 결과를 평가개선에 활용

□ 개선사항

- 경기교육 현장기반 정책평가 중장기 개선 TF 운영
 - 대상: 현장교원, 도민, 교육·행정, 정책·평가, AI전문가 등 10명 내외
 - 기간: 2026. 10. ~ 2027. 2.(예정)
 - 역할: 경기교육 정책평가 중장기적 개선 방안 모색
 - 내용: 상위 전략목표 중심 중장기적 정책평가 개선, AI활용 성과관리 등
 - 기타: 경기도교육연구원 2026 정책연구* 결과 활용 및 성과관리 연계
- * 「경기교육 중장기 정책 지표 체계 개발 및 성과관리 방안 연구」 (2026.7.~10.)
- ^{가칭} AI 기반 경기교육 정책평가 및 지능형 성과관리 체계 구축 추진
 - 목적: 지표개발-정책추진-종합평가-결과환류-성과관리의 효과성 제고
 - 기간: 2027. 3. ~ 2028. 2.(예정)
 - 내용(예시)
 - (정책평가 데이터 아카이빙) 성과지표 및 평가 결과 등 데이터 누적·통합·표준화, K-에듀과인 등 행정 DB 연계 데이터 활용 지원 등
 - (정책평가 AI 비서) 성과지표(KPI) 설계 컨설팅 및 고도화 지원, 지표 검증 및 오류 감지, 정성데이터 자연어처리, 평가보고서 자동 작성 등
 - (지능형 성과관리) AI 활용 성과데이터 분석, 실시간 모니터링, 성과 예측 및 시뮬레이션, 예측 기반 환류, 실시간 정책 개선 가이드 제공 등

□ 중장기 로드맵(안)

단계	시기	주요 내용
(1단계) 방향모색	2026. 10.~2027. 3.	현장기반 정책평가 중장기 개선 TF 운영
(2단계) 기반구축	2027. 3.~2028. 2.	AI 기반 정책평가·성과관리 체계 구축
(3단계) 운영·정착	2028. 3.~2029. 2.	AI 기반 정책평가·성과관리 운영 및 정착

1 평가 운영 계획

- **평가 대상:** 2026 경기도교육청 전 부서(35과·담당관) 담당별 정책·사업
- 부서 내 모든 담당(팀)을 대상으로 업무성과지표 평가

※ 2026. 9. 1.자 기구개편 반영, 총 35개 부서 148개 담당 **수정**

- **실적 기간:** 2026. 1. 1. ~ 12. 31.

- **평가 일정**

현장기반 정책평가 운영안내	부서 지표 수정제출, 하반기 연수	현장평가위원 위촉, 정책모니터링 추진	실적 보고서 제출	종합평가· 결과 안내
·추진계획 안내 ·부서 담당자 현행화	·부서 평가지표 수정(개발) 제출 ·하반기 부서 담당자 연수	·현장 교원 등 평가위원 위촉 ·정책모니터링 추진 결과를 부서에 피드백	·부서 업무성과 지표 실적보고서 제출	·종합평가 실시 ·이의신청 검토 및 결과 확정 ·평가 결과 공개
'26. 9월 2주	'26. 9월 2~4주	'26. 9~11월	'26. 12월 1주	'26. 12월 2주 ~'27. 2월

※ 세부 내용 변경 가능, 추진사항은 별도 공문 등으로 안내 예정

- **평가 단계:** 계획 → 실행 → 평가 → 환류

- **평가 방법**

담당별 '업무성과지표 평가'로 일원화

○ 업무성과지표(KPI*) 평가

*KPI(Key Performance Indicator): 핵심성과지표

- (의미) 부서 핵심 정책(업무)을 성과 측정이 가능하도록 개발한 지표 평가
- (평가 대상) 도교육청 전 부서 모든 담당(35부서, 148담당) **수정**

부서(담당)		부서 조치사항		비고
2026.9.1.자 기구개편** 해당	신설 부서/담당	민선 6기 정책(업무)을 반영하여	지표 개발	
	부서/담당명 변경		지표 수정	
기구개편 미해당				

** 「2026. 9. 1.자 본청 부서 및 담당 등 기구 개편사항 알림」 행정관리담당관-5741(2026.8.18.) 참고

- (지표 설정) 핵심적이고 간결하게 부서 **정량지표(또는 정성지표)** 설정
- (평가 방법) 정책평가단에 의한 종합평가, 서면평가, 절대평가
- (평가 기준) 지표의 적절성(40%), 목표 달성도(20%), 자료 타당성 및 목표달성 노력(40%)

* 영역별 평가 세부기준 [부록1] 참고

- (평가 서류)

제출 서류	기한	대상	내용
지표 정의서	2026. 9. 4주	전 부서 모든 담당	• 업무성과지표 정의서 수정(개발) 제출 - (내용) 민선 6기 정책(업무) 반영 - (방법) 기관평가 정보시스템 업로드**
지표 보고서 및 증빙자료*	2026. 12. 1주	전 부서 모든 담당	• 업무성과지표 실적보고서 및 증빙자료 제출 - (내용) 목표달성도, 목표달성노력 등 - (방법) 기관평가 정보시스템 업로드

* 제출양식 [부록2] 참고, 평가 시 부서 질의응답 및 추가 증빙자료 요청 가능
(부서 평가 담당자에게 별도 안내 예정)

** 2026. 9. 1.자 신규 부서 평가담당자는 시스템 회원가입 필요(별도안내)

□ 현장의견 평가 연계 강화

○ [정량 의견 반영] 정책 현장 설문조사

- (도입 배경) 정책수혜자인 교직원, 학생, 학부모의 정책평가 참여
- (설문조사 개요)

구분	내용
조사 주제	• 2026년 경기교육 정책 현장 인식 및 효과성 조사
조사 대상	• 경기도교육청 교직원, 학생(초5~고), 학부모(유·초·중·고·특) 약 14만 명
조사 내용	• 경기도교육청 주요 정책에 대한 인지도, 실행도, 효과성, 계속성
표집 방법	• 층화표집(교육지원청 및 학교급별 규모에 비례)
조사 방법	• 구조화된 설문지를 활용한 온라인 설문조사
조사 기간/기관	• 2026년 11월 ~ 12월 / (재)경기도교육연구원

- (설문조사 결과 활용) 정책평가 참고자료로 활용, 서면평가 보완

○ [정성 의견 반영] 정책 모니터링단

- (목적) 경기교육 주요 정책에 대한 현장 모니터링으로 현장맞춤 정책개선
- (운영기간) 2026. 3. ~ 2027. 2.
- (구성 / 역할)
 - (정책 모니터링단) 교직원 약 50명 / 분기별 현장밀착 모니터링 등
 - (정책 서포터즈) 교직원, 학생, 학부모 약 500명 / 정책 현장인터뷰 등
- (결과 활용) 모니터링 결과보고서(2026. 12.)를 평가 참고자료로 활용

□ 정책평가 전략체계 추진 개요

현장기반 정책평가는 경기도교육청 상위 정책목표에 대한 평가체제로 정책실행의 효과성을 제고하고 성과 목표를 관리함

○ 도교육청 상위 정책목표 체계

- (현황) 도교육청 상위 정책목표와 정책평가과제 연계 강화 필요
- (목적) 도교육청 정책 실행 효과성 제고를 위한 성과목표 관리 체계화
 - 부서 업무성과지표 설정 시 민선 6기 경기교육 비전·정책목표·인수위 백서 등과 연계성 강화
 - 상위 정책목표별 추진 성과 확인 및 경기교육 정책 재구조화 반영

○ 목표 전략체계도(민선 6기 정책 방향 반영) 수정

비전	사람 중심 AI시대 교육				
목표	학생은 등교가 설레고, 교사는 존중받으며, 학부모가 안심할 수 있는 학교				
전략 목표	1. AI 교육 체제로 한국 교육 선도	2. 교사 교육 활동 보장으 로 교육 정 의 실현	3. 안심에듀 버스로 무상 통학과 학교 안전 확보	4. 교육자치 실현으로 교 육격차 해소	5. 벽깨기로 교육 예산 두 배 확보, 학생 성장 두 배 보장
성과 목표	2027 경기교육 기본계획 수립에 따라 설정 예정 (2026 하반기 지표 정의서 작성 시 전략목표와 정책(업무) 고려 부서 자율 작성)				
업무 성과 지표	담당별 업무성과지표	담당별 업무성과지표	담당별 업무성과지표	담당별 업무성과지표	담당별 업무성과지표

○ 부서 추진 내용

- 업무성과지표 설정 시, 전략목표 및 성과 목표의 해당 여부 확인 또는 연계하여 계획 수립
- ※ 부서(담당)의 정책(업무)이 목표 전략체계도 상의 전략목표 및 성과목표와 직접적인 연결이 어려울 경우 최대한 가까운 목표로 연계

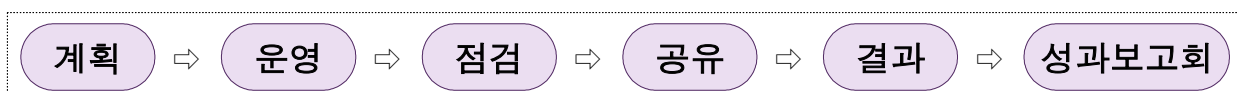
2 평가 지원 계획

□ 정책평가 컨설팅단 운영

- 목적: 부서별 현장기반 업무성과지표 설정 및 계획 수립, 결과 분석 지원
- 구성: 교육정책과 정책평가 전문성을 갖춘 전문가 위촉(10명 내외)
- 역할
 - (준비) 정책평가단과의 현장기반 정책평가 기준 공유 → 지표 수립 컨설팅
 - (실행) 부서별 정책실행 중간점검 및 모니터링 의견 관련 부서 컨설팅
 - (결과분석) 업무성과지표 관련 자료 및 결과 분석 컨설팅
- 운영
 - (기준 공유) 정책평가 컨설팅단 역량 강화 연수, 컨설팅단-정책평가단 연합 워크숍을 통한 현장기반 정책평가 기준 공유
 - (방향 설정) 컨설팅단 전체 또는 그룹별 협의회(대면·비대면)를 통한 컨설팅 방향 설정 및 진행 상황 점검
 - (컨설팅 운영) 부서별 컨설턴트 매칭으로 평가 계획 및 지표 분석 · 컨설팅(대면·비대면) 실시

□ 정책 모니터링단 운영

- 구성: 정책 이해도가 높은 현장 교원 및 일반직 등 약 50명 내외로 구성
- 위촉기간: 2026. 3. ~ 2027. 2.
- 역할
 - 체계적·실증적 모니터링을 통한 민선 6기 경기교육 정책의 현장 안착 지원
 - 다층적인 지역별 현장형 모니터링으로 경기교육 현장기반 정책평가 연계 지원
- 단계



○ 내용

- 민선 6기 경기교육 주요정책의 학교 안착을 위한 현장 밀착 모니터링
- 분기별 전체 협의회를 통한 분과별 모니터링 결과 공유와 점검
- 정책모니터링 결과보고서 발간(2026. 11.~12. 예정)
- 경기도교육연구원의 정책연구와 연계한 모니터링 범위 확대
- 경기교육위원회와 연계를 통해 정책소통 기능 강화 **신설**

3 종합평가 계획

□ 종합평가 운영 계획

○ 평가 개요

영역	평가주체	기준	배점	방법	시기
업무성과지표 평가	정책평가단 (외부평가위원 +현장평가위원 신설)	지표의 적절성	40점	서면평가 (보고서, 증빙자료)	2026. 12. ~2027.1.
		목표달성도	20점		
		자료 타당성 및 목표달성 노력	40점		

○ 평가 주체: 정책평가단

- 현장평가위원(10명 내외): 현장 교원 및 행정직원 등 **신설**
- 외부평가위원(19명): 정책·평가 전문가, 전직 교원·행정직원 등

○ 평가 대상: 본청 전 부서 및 담당(팀)

○ 평가 내용: 담당별 업무성과지표 평가(정책추진과제 평가 미시행 **삭제**)

○ 실적 기간: 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.

○ 평가 방법

- 서면평가(대면평가 미시행 **삭제**)
- 분과별 평가
 - 분과 구성: 2026. 9. 1.자 기구개편 반영 **수정**

분과	해당 부서(부서 수)	부서 수
교육분과	학교교육국(5), 지역교육국(5), 디지털인재국(2/AI교육정책과, 교육역량과)	12개
행정I분과	기획조정실(5), 협력국(4), 디지털인재국(2/행정역량과, 평생교육과)	11개
행정II분과	행정국(6), 단독과(6)	12개

- 절대평가
 - 목적: 줄 세우기가 아닌 정책(업무)의 효과성과 품질관리 등 수준 평가
 - 방법
 - ↳ 업무성과지표 평가에 획득 점수와 절대평가 등급 부여
 - ↳ 정성평가 시 세부 평가기준(루브릭)에 따른 배점 평가
 - 점수 및 등급 분포(예시)

등급		점수
A	매우 우수	90점 이상~100점
B	우수	80점 이상~90점 미만
C	보통	70점 이상~80점 미만
D	미흡	70점 이하

- 정책평가 지원단 구성·운영
 - ↳ (구성) 정책평가 전문성을 갖춘 현장교원, 일반직 공무원 등 10명 내외
 - ↳ (역할)
 - 평가 기준에 목표 달성도 확인, 평가 결과 산출에 대한 평가단 지원
 - 정책평가단 종합평가 결과의 신뢰도 제고를 위한 공동 검증 등
- 주요 정책 및 업무별 기여도·난이도 고려하여 가점 부여 가능

□ 정책평가단 운영 계획

○ 역할

- 현장기반 정책평가 평가 항목 및 세부 기준 수립 및 타당성 검토
- 정책평가 컨설팅단과의 협의를 통한 정책평가 기준 제시
- 정책 현장 실행성·효과성을 담보하는 업무성과지표 타당성 검토
- 정책추진 과정 전반에 걸쳐 현장기반 평가 관점 및 객관적 자료를 활용하여 업무성과지표 정의서 및 실적보고서 심사
- 평가대상 정책(업무) 과제에 대한 종합평가 실시 및 평가 의견 작성
- 현장기반 정책평가 결과보고서 작성 등을 통한 정책 제언 및 총평

○ 임기: 해당연도 위촉일로부터 평가 종료일까지

○ 구성 방침

- 민선 6기 현장기반 정책추진을 위한 현장 평가위원 위촉(10명 내외) **신설**
- 교육정책 및 평가 관련 전문성을 갖춘 교수·연구원 등 외부위원 위촉
- 위원장 1명, 분과장 3명을 포함하여 30명 내외로 구성
- 컨설팅단과 평가단 간 연계 강화를 위해 컨설팅 위원 포함 구성

○ 구성 내용

구분	위원 구성	인원 수
현장평가위원 신설	현장 교원 및 행정직원 등	10명 내외
외부평가위원	정책·평가 전문가, 전직 교원·행정직원 등	20명 내외

○ 구성 방법

- (현장평가위원) 전문성과 대표성을 고려하여 현장 교직원 등 위촉 **신설**
- (외부평가위원) 정책·평가 전문가로서 전직 교원·행정직원으로 위원 위촉

○ 정책평가단 평가 타당도 및 신뢰도 확보 방안

- 정책평가 컨설팅단-평가단 연합 워크숍 실시
 - 부서 지원 및 평가의 일관성과 평가 기준 공유 강화
- 현장평가위원 경기교육 정책 및 평가 역량강화 연수 실시(2026. 10.)
 - 민선 6기 경기교육 정책의 이해도 제고
 - 2026 현장기반 정책평가 운영과 평가 참여
- 정책평가 종합평가 워크숍 실시(2026. 11.~12.)
 - 정책의 현장 체감도와 효과성 검증을 위한 정책평가 철학 공유
 - 평가 기준별 절대평가 점수 부여 기준 설정
 - 정성평가 시 세부 평가기준(루브릭)에 따른 배점 평가
- 분과 간·분과 내 평가 결과 편차를 줄이기 위한 사전 협의 강화
 - 분과 간 심사위원 사전 협의를 통한 최하점 범위 조정
 - 분과 간 일부 과제(4~5개) 사전 공동 심사 → 심사위원 협의 → 점수 부여 공통 기준 설정 → 분과별 과제 심사
- 분과 내 점수 반영
 - 분과 내 심사위원 점수 중 최고점·최하점 제외한 점수의 평균 반영

○ 평가 세부 운영 사항

- 정책평가단 협의 과정을 통해 결정

4 평가 결과 공개 및 환류 계획

□ 사전 공개 및 이의신청

- 정책평가단 평가 결과 및 종합의견 제출: 2027. 1.
- 결과 사전공개 및 이의신청: 2027. 1. ~ 2.
- 평가 결과 확정: 2027. 2.

□ 결과 공개

- 경기교육 현장기반 정책평가 결과보고서 경기도교육청 홈페이지에 공개 및 부서 안내

□ 의견 수렴 및 결과 분석

- 본청 부서 대상 온라인 설문조사 및 주요 지표 담당자 협의
- 컨설팅단-평가단 대상 의견 수렴 및 결과 분석

□ 결과 환류

- 현장기반 정책평가 결과 및 우수사례 홍보
- 부서 평가 결과를 본청 지방공무원 성과평가*와 연계
- * 「2026년 지방공무원 성과평가 기본계획 알림」 정책기획관-5588(2026. 4. 29.) 참고
- 조직 진단과 인력 재배치 및 예산의 적정성 등 사전 예비타당성 검토
- 평가결과를 사업·정책 총량제와 연계하여 현장 부담이 큰 정책 재검토

□ 2026 하반기 정책평가 개선사항 안내 부서 담당자 워크숍

- 일시: 2026. 9. 15.(화) 16:00~17:30
- 방법: 실시간 온라인 ZOOM(별도 안내)
- 대상: 부서 지표담당 팀장(장학관·사무관), 실무자(장학사·주무관) 중 희망자
 - 내용
 - 2026 하반기 경기교육 정책평가 지표설계 및 지표관리 연수
 - 2026 하반기 정책평가 개선사항 및 평가 추진 세부내용 안내
 - 기타: 지표 담당자 변경 시 인수인계 철저, 부서별 담당 현행화

□ 부서 업무성과지표 정의서 수정·개발 제출

- 대상: 본청 모든 부서 및 담당(35개 부서 148개 담당)
- 제출 서류: 업무성과지표 정의서
 - ※ 상반기 업무성과지표 정의서 기 제출 부서도 변경사항 반영하여 재제출
 - ※ 상반기 정책추진과제 담당부서는 계획서 지표 내용을 업무성과지표 정의서로 제출
- 작성 방법: 민선 6기 경기교육 방향 및 정책 반영 부서 지표 수정·개발
- 작성 참고: 지표설계 사례(경기도교육청 홈페이지 > 교육청 소개 > 정책평가 > 2024 및 2025 정책평가 결과보고서 > '측정산식' 또는 '지표'로 검색)
- 제출 서류: 업무성과지표 정의서, [붙임] 부록2 참고
- 제출 기한 및 방법
 - (1차안) 2026. 9. 18.(금) / 브리티 메신저(정책기획관 담당 장학사)
 - (최종안) 2026. 9. 23.(수) / 부서 내부결재 후 기관평가 정보시스템 탑재
 - ※ 제출 후 변경 불가, 부서 1건으로 압축 업로드, 기관평가 정보시스템 회원가입 필요

□ 부서 업무성과지표 실적 보고서 제출 별도 공문

- 대상: 본청 모든 부서 및 담당
- 제출 서류: 업무성과지표 실적보고서 및 증빙자료(항목별 최대 4건)
- 제출 기한: 2026. 12. 2.(수)
- 제출 방법: 소속 부서 내부결재 후 기관평가 정보시스템에 업로드
 - ※ 제출 후 변경 불가, 부서당 1건으로 취합 후 부서 평가담당자가 정보시스템에 탑재

VII 기대 효과

- 현장기반 정책평가로 민선 6기 교육 정책의 현장 체감도와 효과성 제고
- AI 활용 및 정책 데이터의 체계적 관리로 중장기 정책 설계 역량 강화
- 민선 6기 핵심 정책의 현장 안착을 지속 점검·환류하여 정책 추진력 확보

부록1

2026 업무성과지표 평가 기준

평가항목	배점 (총점 100점)	구분	세부 기준	비고
1. 지표의 적절성	40점	정량	① 부서(담당)의 핵심 정책 성과를 평가하는 지표인가? ② 지표 설정의 이유가 타당하고 지표가 도전적인가? ③ 목표값 설정 근거가 타당하고 목표값이 도전적인가? ④ 지표의 측정산식이 타당하고 계산 방법이 구체적인가?	
		정성	① 부서(담당)의 핵심 정책 성과를 평가하는 지표인가? ② 지표 설정의 이유가 타당하고 지표가 도전적인가? ③ 목표수준 설정 근거가 타당하고 목표 수준이 도전적인가? ④ 목표 달성도 평가 척도와 항목 설명이 타당하고, 평가 방법이 구체적인가?	
2. 목표 달성도	20점	정량	① 목표달성 정도	
		정성	① 목표달성 정도 ※ 부서가 정한 목표달성 평가 척도에 따른 평가, 정책평가단 점수 보정	
3. 자료 타당성 및 목표달성 노력	40점	정량	① 지표 실적값 관련 자료가 타당하고, 실적값 산출 과정이 충실히 제시되었는가? ② 목표 달성 관련 실적이 목표 달성 과정의 노력을 보여주고 있는가?	
		정성	① 목표 달성 자료는 지표 및 평가 척도에 맞는 타당한 내용이며, 실적점수 산출 과정이 충실하게 제시되었는가? ② 목표 달성 관련 실적이 목표 달성 과정의 노력을 보여주고 있는가?	

양식 1-1

업무성과지표 정의서(정량지표) (1~2쪽)

부서명	○○○○과	담당명	○○○○담당	담당자	주무관 ○○○		
전략목표	<2026 현장기반 정책평가 추진 계획> '목표 전략체계도'상 전략목표로 작성 전략목표와 직접적인 연결이 어려울 경우 최대한 가까운 목표로 작성		성과목표	관련 전략목표와 정책(업무)를 고려하여 부서에서 자체적으로 작성			
정책 및 사업명 (지표 관련)							
정책추진목표							
지표명				지표번호	작성 불요 (추후 안내)		
지표의 정의							
정책연계	☐ 공약과제 ☐ 시·도교육청 평가 ☐ 국정과제 ☐ 민선6기 경기교육 주요정책 ☐ 부서 현안 ☐ 기타()						
지표유형	☐ 투입(input) ☐ 과정(process) ☐ 산출(output) ☐ 성과(outcome)						
지표 설정 이유							
측정산식							
2026년 목표값							
지표 연속성	※ 신규/부분 변경/지속(2025~) 중 하나를 선택하여 작성 * 부분 변경인 경우 내용 표기 (㉠지표1: 지속, 지표2: 변경 등)			구분	2023년	2024년	2025년
				목표값			
				실적값			

목표값 설정 근거	
실적 계산 (확인) 방법	
지표 관련 부서(담당) 업무 특성	○ 사업(업무)별 예산 규모 ○ 사업(업무)의 성격 등을 포함하여 작성

부서명	○○○○과	담당명	○○○○담당	담당자	장학사 ○○○
전략목표	<2026 현장기반 정책평가 추진 계획> '목표 전략체계도'상 전략목표로 작성 전략목표와 직접적인 연결이 어려울 경우 최대한 가까운 목표로 작성		성과목표	관련 전략목표와 정책(업무)를 고려하여 부서에서 자체적으로 작성	
정책 및 사업명 (지표 관련)					
정책추진목표					
지표명				지표번호	작성 불요 (추후 안내)
지표의 정의					
정책연계	☐ 공약과제 ☐ 시·도교육청 평가 ☐ 국정과제 ☐ 민선6기 경기교육 주요정책 ☐ 부서 현안 ☐ 기타()				
지표유형	☐ 투입(input) ☐ 과정(process) ☐ 산출(output) ☐ 성과(outcome)				
지표 설정 이유					
2026년 목표 수준				지표 연속성 신규/부분변경/지속(2025~) 중 하나를 선택하여 작성	
목표수준 설정 근거					

목표 수준 도달 확인 척도	○ 목표 달성도 평가 척도(20점 만점) <i>지표에 맞게 부서에서 설정</i>					
	항목	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
	①	6	5.5	5.0	4.5	4.5
	②	6	5.5	5.0	4.5	4.5
	③	8	7	6	5	4
	총점	20				
	<i>*평가항목이 3개일 경우임, 항목 수량은 부서(담당)에서 정책추진목표 달성을 고려하여 설정</i>					
	○ 목표 달성도 평가항목 설명					
	- 항목①:					
	- 항목②:					
	- 항목③:					
	○ 목표 달성도 평가 방법					
	- 항목①:					
	- 항목②:					
	- 항목③:					
지표 관련 부서(담당) 업무 특성	○ 사업(업무)별 예산 규모					
	○ 사업(업무)의 성격 등을 포함하여 작성					

부서명	○○○○과		담당명	○○○○담당		담당자	장학사 ○○○	
정책 및 사업명 (지표 관련)								
정책추진목표								
지표명						지표번호	추후 지표 번호 목록 참고 작성	
지표유형	☐ 투입(input) ☐ 과정(process) ☐ 산출(output) ☐ 성과(outcome)							
측정산식								
2026년 목표값(A)		2026년 실적값(B)		목표달성도 ($\frac{B}{A} \times 100\%$)				
지표연속성	※ 신규/부분변경/지속(2025~) 중 하나를 선택하여 작성			구분	2023년	2024년	2025년	
				실적값 변화				
실적값 산출과정 (계산)								

목표 달성 주요 실적 및 노력		
	○ 부서 내, 부서 간 협업 노력을 포함하여 작성	
	실적 증빙 자료 목록 (최대 4개)	

부서명	0000과	담당명	0000담당	담당자	장학사 000															
정책 및 사업명 (지표 관련)																				
정책추진목표																				
지표명				지표번호	추후 지표 번호 목록 참고 작성															
지표유형	☐ 투입(input) ☐ 과정(process) ☐ 산출(output) ☐ 성과(outcome)																			
2026년 목표 수준					지표 연속성 신규/부분변경/지속 (2025~) 중 하나를 선택하여 작성															
2026년 실적 점수 (20점)	○ 목표 달성도 평가 결과(20점 만점) ※ 부서에서 1차 자체평가, 정책평가단 심사시 최종 평가 예정																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>항목</th> <th>부서 자체평가</th> <th>평가단 최종 평가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①</td> <td>7</td> <td></td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>6.5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>③</td> <td>5.5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td>19</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					항목	부서 자체평가	평가단 최종 평가	①	7		②	6.5		③	5.5		합계	19	
	항목	부서 자체평가	평가단 최종 평가																	
	①	7																		
	②	6.5																		
	③	5.5																		
합계	19																			
실적 점수 산출 과정 (자체평가)	○ 자료 타당성 및 목표달성 노력 평가(40점 만점)																			
	- ①항목 평가 내용:																			
	- ②항목 평가 내용:																			
	- ③항목 평가 내용:																			

○ 부서 내, 부서 간 협업 노력을 포함하여 작성

목표 달성
주요 실적
및 노력

실적 증빙
자료 목록
(최대 4개)