

아이들을 지키는 관심과 용기,

아동학대예방 학교용 가이드북



본 보고서는 2018년 대한민국 교육부와 한국연구재단의 지원을 받아
수행된 연구(NRF-2018S1A5B8A02082562)이며, 교육부, 서울특별시교육청, 한양대학교의 공식적인 견해와 다를 수 있음
This work was supported by the Ministry of Education of the Republic of Korea and
the National Research Foundation of Korea (NRF-2018S1A5B8A02082562)

CONTENTS



아동학대의 개념 및 유형

1. 아동학대의 정의 및 개념	8
2. 아동학대의 유형 및 징후	10
3. 아동학대 발견을 위한 노력	18
4. 아동학대 발견 시 버려야 할 편견	19
5. 아동학대 처벌 사례	20
6. 아동학대 관련 통계	23



아동학대예방 및 신고의무자교육

1. 아동학대 예방교육	26
2. 신고의무자 교육	28



아동학대 신고

1. 아동학대 신고 및 사후조치	32
2. 아동학대 개입 절차	33
3. 아동학대 신고	35
4. 아동학대 사안조사 협조	37
5. 아동학대범죄 신고자 의무	38



아동학대 사안처리

- | | |
|------------------------------|----|
| 1. 피해 아동을 위한 학교의 역할 | 44 |
| 2. 취학 지원 및 비밀전학 | 46 |
| 3. 지역사회 협의체를 통한 학대피해·위기아동 보호 | 48 |



아동학대 조기발견을 위한 학생 관리

- | | |
|---------------------------|----|
| 1. 미취(입)학 아동(학생) 소재·안전 관리 | 54 |
| 2. 미인정 결석 관리 | 61 |
| 3. 행정정보 공동이용 서비스 이용 안내 | 77 |



기타(부록)

- | | |
|--------------------|-----|
| 1. 주요 Q&A | 84 |
| 가. 아동학대 관련 | 84 |
| 나. 미인정 결석 및 미취학 관련 | 98 |
| 2. 각종 양식(예시) | 104 |
| 가. 아동학대 관련 | 105 |
| 나. 미인정 결석 및 미취학 관련 | 117 |



아이들을 지키는 관심과 용기, **아동학대예방 학교용 가이드북**

Part I

아동학대의 개념 및 유형

- 01 아동학대의 정의 및 개념
- 02 아동학대의 유형 및 징후
- 03 아동학대 발견을 위한 노력
- 04 아동학대 발견 시 버려야 할 편견
- 05 아동학대 처벌 사례
- 06 아동학대 관련 통계

01 아동학대의 정의 및 개념

가. 아동학대의 정의

● ‘아동’이란

18세 미만인 사람 (아동복지법 제3조 제1호)

● ‘보호자’란

친권자, 후견인, 아동을 보호·양육·교육하거나 그러한 의무가 있는 자 또는 업무·고용 등의 관계로 사실상 아동을 보호·감독하는 자
(아동복지법 제3조 제3호)

● ‘아동학대’란

보호자를 포함한 성인이 아동의 건강 또는 복지를 해치거나 정상적 발달을 저해할 수 있는 신체적·정신적·성적 폭력이나 가혹행위를 하는 것과 아동의 보호자가 아동을 유기하거나 방임하는 것(아동복지법 제3조 제7호)

● ‘아동학대범죄’란

보호자에 의한 아동학대로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 말한다.

(아동학대범죄의 처벌등에 관한 특례법 제2조 제4호)

- ▶ 형법에 의한 죄 : 상해, 폭행, 유기, 학대, 체포, 감금, 협박, 약취, 유인, 인신매매, 강간, 추행, 명예훼손, 모욕, 강요, 공갈, 재물 손괴 등
- ▶ 아동복지법에 의한 죄 : 신체적·정서적·성적 학대, 유기, 방임 등
- ▶ 아동학대처벌법에 규정된 범죄 : 아동학대치사, 아동학대중상해, 상습범

나. 아동학대와 유사개념

○ 아동학대와 아동학대범죄

- 아동학대는 아동의 건강 또는 복지를 해치거나 정상적 발달을 저해할 수 있는 행위로써 광의적 개념
- 아동학대범죄는 보호자에 의한 아동학대로 인해 형법 등에서 규정한 소정의 죄에 해당하는 결과를 초래하여 형사처벌 또는 보안처분의 대상이 되는 행위
 - * 보안처분: 재범 위험을 막기 위하여 행하는 개선 교육, 보호, 그 밖의 처분
- 아동학대는 아동복지법에 근거를 두고 있으며, 아동학대범죄는 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법에 근거를 두고 있음

○ 아동학대와 학교폭력

- 학교폭력은 학교 내외에서 학생을 대상으로 발생한 상해, 폭행, 감금, 협박, 약취, 유인, 명예훼손, 모욕, 공갈, 강요, 강제적인 심부름, 성폭력, 따돌림, 사이버 따돌림, 정보통신망을 이용한 음란·폭력정보 등에 의하여 신체·정신 또는 재산상의 피해를 수반하는 행위
- 학교폭력은 가해 주체에 대한 제한이 없으므로 가해의 주체가 보호자를 비롯한 성인으로 제한되는 아동학대와는 차이가 있음

○ 아동학대와 가정폭력

- 가정폭력은 가정구성원 사이의 신체적, 정신적 또는 재산상 피해를 수반하는 행위
- 가정폭력은 아동이 직접적인 피해자가 아닌 경우에도 폭력행위에 노출되어 아동의 건강과 복지에 해를 끼칠 수 있으므로 아동학대와 관련이 있음

구분	아동학대	아동학대범죄	학교폭력	가정폭력
관련 법령	아동복지법	아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법	학교폭력예방 및 대책에 관한 법률	가정폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법
가해자	보호자를 비롯한 성인	보호자	제한 없음	가정구성원 (동거친족 포함)
피해자	아동 (18세 미만)	아동 (18세 미만)	학생	가정구성원 (동거친족 포함)

02

아동학대의 유형 및 징후

[출처: 아동권리보장원]

신체학대(Physical Abuse)

보호자를 포함한 성인이 아동에게 **우발적인 사고가 아닌 상황**에서 **신체적 손상**을 입히거나, 또는 **신체 손상을 입도록 허용한 모든 행위**를 말한다

구체적인 신체학대 행위 예

- 직접적으로 신체에 가해지는 행위(손, 발 등으로 때림, 꼬집고 물어 뜯는 행위, 조르고 비트는 행위, 할퀴는 행위 등)
- 도구를 사용하여 신체를 가해하는 행위(도구로 때림, 흉기 및 보폭한 도구로 찌름 등)
- 완력을 사용하여 신체를 위협하는 행위(강하게 흔들, 신체부위 묶음, 벽에 밀어붙임, 떠밀고 잡음, 아동 던짐, 거꾸로 매달, 물에 빠트림 등)
- 신체에 유해한 물질로 신체에 가해지는 행위(화학물질 혹은 약물 등으로 신체에 상해를 입히는 행위, 화상을 입힘 등)

신체적 징후

- 설명하기 어려운 신체적 상흔
- 발생 및 회복에 시간차가 있는 상처
- 비슷한 크기의 반복적으로 굳힌 상처
- 사용된 도구의 모양이 그대로 나타나는 상처
- 담배불 자국, 뜨거운 물에 잠겨 생긴 화상자국, 회음부에 있는 화상자국, 알고 있는 물체모양(다리미 등)의 화상자국, 회복속도가 다양한 화상자국

- 입, 입술, 잇몸, 눈, 외음부 상처
- 긁히거나 물린 자국에 의한 상처
- 손목이나 발목에 긁힌 상처, 영유아에게 발견된 붉게 긁힌 상처
- 성인에 의해 물린 상처
- 겨드랑이, 팔뚝 안쪽, 허벅지 안쪽 등 다치기 어려운 부위의 상처
- 대뇌 출혈, 망막출혈, 양쪽 안구 손상, 머리카락이 뜯겨나간 두피
혈종 등을 동반한 복잡한 두부 손상
- 고막 천공이나 귓불이 찢긴 상처와 같은 귀 손상
- 골격계 손상, 시간차가 있는 골절, 치유 단계가 다른 여러 부위의
골절, 복합 및 나선형 골절, 척추 손상(특히, 여러 군데의 골절), 영·
유아의 긴뼈에서 나타나는 간단 골절, 회전상 골절, 걷지 못하는
아이에게서 나타나는 대퇴골절, 골막하 출혈의 방사선 사진, 골단
분리, 골막 변형, 골막 석회화
- 간혈종, 간열상, 십이지장 천공, 궤양 등과 같은 복부 손상
- 폐 좌상, 기흉, 흉막삼출과 같은 흉부 손상



- 어른과의 접촉 회피
- 다른 아동이 울 때 공포를 나타냄
- 공격적이거나 위축된 극단적 행동
- 부모에 대한 두려움
- 집에 가는 것을 두려워함
- 위험에 대한 지속적인 경계

정서학대(Emotional Abuse)

보호자를 포함한 성인이 아동에게 행하는
언어적 모욕, 정서적 위협, 감금이나 억제, 기타 가학적인 행위를 말하며
언어적, 정신적, 심리적 학대라고도 한다.

구체적인 정서학대 행위 예

- 원망적/거부적/적대적 또는 경멸적인 언어폭력 등
- 잠을 재우지 않는 것
- 별거벗겨 내쫓는 행위
- 형제나 친구 등과 비교, 차별, 편애하는 행위
- 가족 내에서 왕따 시키는 행위
- 아동이 가정폭력을 목격하도록 하는 행위
- 아동을 시설 등에 버리겠다고 위협하거나 짐을 싸서 쫓아내는 행위
- 미성년자 출입금지 업소에 아동을 데리고 다니는 행위
- 아동의 정서 발달 및 연령상 감당하기 어려운 것을 강요하는 행위
(감금, 약취 및 유인, 아동 노동 착취)
- 다른 아동을 학대하도록 강요하는 행위

신체적 징후

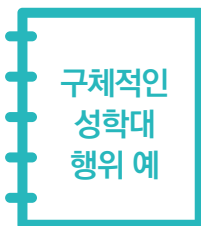
- 발달지연 및 성장장애
- 신체발달저하



- 특정 물건을 계속 빨고 있거나 물어뜯음
- 행동장애(반사회적, 파괴적 행동장애)
- 신경성 기질 장애(놀이장애)
- 정신 신경성 반응(히스테리, 강박, 공포)
- 언어장애
- 극단행동, 과잉행동, 자살 시도
- 실수에 대한 과잉 반응
- 부모와의 접촉에 대한 두려움

성학대(Sexual Abuse)

보호자를 포함한 성인이 **자신의 성적 충족을 목적으로**
18세 미만의 아동에게 행하는 **모든 성적 행위**를 말한다.



- 자신의 성적만족을 위해 아동을 관찰하거나 아동에게 성적인 노출을 하는 행위
 (옷을 벗기거나 벗겨서 관찰하는 등의 관음적 행위, 성관계 장면을 노출, 나체 및 성기 노출, 자위행위 노출 및 강요, 음란물을 노출하는 행위 등)
- 아동을 성적으로 추행하는 행위(구강추행, 성기추행, 항문추행, 기타 신체부위를 성적으로 추행하는 행위 등)
- 아동에게 유사성행위를 하는 행위(드라이성교 등)
- 성교를 하는 행위(성기삽입, 구강성교, 항문성교)
- 성매매를 시키거나 성매매를 매개하는 행위



- 신체적 지표 (학령 전 아동의 성병감염, 임신)
- 생식기의 증거
 - 아동의 질에 있는 정액
 - 찢기거나 손실된 처녀막
 - 질에 생긴 상처나 긁힌 자국
 - 질의 홍진(紅疹)
 - 배뇨곤란
 - 요도염
 - 생식기의 대상포진
- 항문 증후
 - 항문 괄약근의 손상
 - 항문 주변의 멍이나 찰과상
 - 항문 내장이 짧아지거나 뒤집힘
 - 항문 입구에 생긴 열창
 - 항문이 좁아짐
 - 회음부의 동통과 가려움
 - 변비
 - 대변에 혈액이 나옴
- 구강 증후
 - 입천장의 손상
 - 인두(咽頭)임질(pharyngeal gonorrhea)



- 성적 행동 지표
 - 나이에 맞지 않는 성적행동
 - 해박하고 조숙한 성지식
 - 명백하게 성적인 묘사를 한 그림들
 - 타인과의 성적인 상호관계
 - 동물이나 장난감을 대상으로 하는 성적인 상호관계



- 비(非)성적인 행동지표
 - 위축, 환상, 유아적 행동(퇴행행동)
 - 자기 파괴적 또는 위험을 무릅쓴 모험적인 행동
 - 충동성, 산만함 및 주의집중장애
 - 혼자 남아 있기를 거부 또는 외톨이
 - 특정 유형의 사람들 또는 성에 대한 두려움
 - 방화/동물에게 잔혹함(주로 남아의 특징)
 - 비행, 가출
 - 약물 및 알코올 남용
 - 자기 파괴적 행동(자살 시도)
 - 범죄행위
 - 우울, 불안, 사회관계의 단절
 - 수면장애
 - 유뇨증/유분증
 - 섭식장애(폭식증/거식증), 야뇨증
 - 외상 후 스트레스 장애
 - 저조한 학업수행

방임(Neglect)

보호자가 아동에게 위험한 환경에 처하게 하거나 아동에게 필요한
의식주, 의무교육, 의료적 조치 등을 **제공하지 않는 행위**를 말하며
유기란 보호자가 아동을 **보호하지 않고 버리는 행위**를 말한다.



- 물리적 방임
 - 기본적인 의식주를 제공하지 않는 행위
 - 불결한 환경이나 위험한 상태에 아동을 방치하는 행위
 - 아동의 출생신고를 하지 않는 행위, 보호자가 아동들을 가정 내 두고 가출한 경우
 - 보호자가 친족에게 연락하지 않고 무작정 아동을 친족 집 근처에 두고 사라진 경우
 - 아동을 병원에 입원시키고 사라진 경우
- 교육적 방임
 - 보호자가 아동을 특별한 사유 없이 학교(의무교육)에 보내지 않거나 아동의 무단결석을 방치하는 행위

※ 의무교육은 6년의 초등교육 및 3년의 중학교를 의미함 (교육기본법 제8조 제1항)

초·중등교육법 시행령 제25조

초등학교 및 중학교의 장은 해당 학교에 취학할 예정인 아동이나 취학 중인 학생이
① 입학·재취학·전학 또는 편입학 기일 이후 2일 이내에 입학·재취학·전학 또는 편입학하지 아니한 경우, ② 정당한 사유 없이 계속하여 2일 이상 결석하는 경우, ③ 학생의 고용자에 의하여 의무교육을 받는 것이 방해당하는 때 지체 없이 그 보호자 또는 고용자에게 해당 아동이나 학생의 취학 또는 출석을 독촉하거나 의무교육을 받는 것을 방해하지 아니하도록 경고하여야 함

- 의료적 방임
 - 아동에게 필요한 의료적 처치 및 개입을 하지 않는 행위

- 유기
 - 아동을 보호하지 않고 버리는 행위
 - 시설 근처에 버리고 가는 행위



- 발달지연 및 성장장애
- 비위생적인 신체상태
- 예방접종과 의학적 치료 불이행으로 인한 건강상태 불량
- 아동에게 악취가 지속적으로 나는 경우
- 계절에 맞지 않는 부적절한 옷차림



- 음식을 구걸하거나 훔침
- 비행 또는 도벽
- 학교에 일찍 등교하고 집에 늦게 귀가함
- 지속적인 피로 또는 불안정감 호소
- 수업 중 조는 태도
- 잦은 결석

03

아동학대 발견을 위한 노력



가. 아동학대 조기 발견

● 관찰

- 매일 아동의 건강과 안전 살피기
- 평소와 다른 상흔 또는 감정의 변화가 있는지 확인하기
- 계절에 맞지 않는 옷을 입거나 비위생적인 신체 상태 확인하기
- 아동의 신체 또는 정서적 이상 징후에 대해 꼼꼼하게 기록하기

● 상담

- 아동의 이상 징후 발견 시 상담하기
- 전문적인 상담이 필요할 경우 Wee 클래스 및 Wee 센터에 상담 의뢰하기
- 건강상 문제가 발견될 경우 보건교사에게 상담 의뢰하기
- 아동의 상담 내용 등을 기록하기

● 지속적인 관심

- 학생, 학부모, 동료교사 등의 제보에 대한 관심 갖기
- 주변의 이야기에 주의를 기울이고 기록하기

나. 아동학대 징후 체크리스트

‘아동학대 징후 체크리스트’는 아동학대 신고 의무자가 직무 중에 학대로 의심되는 아동을 조기 발견하기 위해 활용하도록 제작되었음. (서식2)

번호	체 크 항 목	체크란 <input checked="" type="checkbox"/>	
1	사고로 보이기에는 미심쩍은 멍이나 상처가 발생한다.	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
2	상처 및 상흔에 대한 아동 혹은 보호자의 설명이 불명확하다.	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
3	보호자가 아동이 매를 맞고 자라야 한다는 생각을 갖고 있거나 체벌을 사용한다.	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
4	아동이 보호자에게 언어적, 정서적 위협을 당한다.	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
5	아동이 보호자에게 감금, 억제, 기타 가학적인 행위를 당한다.	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
6	기아, 영양실조, 적절하지 못한 영양섭취를 보인다.	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
7	계절에 맞지 않는 옷, 청결하지 못한 외모를 보인다.	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
8	불결한 환경이나 위험한 상태에서부터 아동을 보호하지 않고 방치한다.	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
9	성학대로 의심될 성 질환이 있거나 임신 등의 신체적 흔적이 있다.	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
10	나이에 맞지 않는 성적 행동 및 해박하고 조숙한 성지식을 보인다.	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
11	자주 결석하거나 결석에 대한 사유가 불명확하다.	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
12	아동에게 필요한 의료적 처치 혹은 예방접종을 실시하지 않는다.	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
13	보호자에 대한 거부감과 두려움을 보이고, 집(보호기관)으로 돌아가는 것에 대해 두려워 한다.	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
14	아동이 매우 공격적이거나 위축된 모습 등의 극단적인 행동을 한다.	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>

[출처: 아동권리보장원]

04

아동학대 발견 시 버려야 할 편견

편견	바른 이해
‘설마 부모가 자녀를 학대하려고?’	아동학대행위자의 통계를 보면 부모(75.6%), 대리양육자(16.7%), 친인척(4.4%)이며 부모의 경우 친부(41.2%), 친모(31.1%), 계부(1.9%), 계모(1.1%)로 나타나 친부모의 학대가 대부분의 학대로 나타나고 있다. 대리양육자 중 초·중·고 교직원이 7.2%로 나타나고 있다. [출처:2019년 아동학대 주요통계]
‘학대하는 부모는 친부모가 아닐 것이다.’	피해아동의 가족 유형의 경우 친부모가족에 의한 아동학대가 57.7%로 나타났다.
‘사랑의 매’	아동의 행동을 매로 고칠 수 없으며, 어떤 이유로도 아동을 대상으로 한 폭력이 정당화될 수 없음을 기억해야 한다.
‘한두 번 맞고 클 수도 있지.’	아동학대는 지속적이고 드러나지 않게 이루어지고 있다는 사실을 명심해야 한다.
‘아이가 맞을 만한 행동을 했다.’	학대피해아동의 87.4%가 신체·정서·정신건강·적응·행동·발달 장애 등 다양한 특성을 보였다. 이는 학대의 유발요인으로 볼 수 있는 한편, 학대 후유증의 결과물이기도 하다.
‘있을 수도 있는 일’	아동학대 문제는 가정사라는 관점 대신에 인권중심의 인식을 하고 건강한 사회, 사회범죄 예방을 다지는 첫걸음이라는 인식제고가 필요하다.
‘이 정도가 아동학대?’	아동학대의 정도가 악한 경우라도 아동학대 피해 경험은 성장과정의 아동 개인은 물론이고 가족, 사회 전반에 부정적인 파급력을 미칠 수 있다. 아동학대는 모든 범죄의 근원이 될 수 있다는 자세로 처리과정에 유의해야 한다.
‘왜 아이가 말을 안 할까? 학대가 아닌 건 아닐까?’	아동은 만성화된 학대피해로 무력감과 좌절감을 겪거나 아동학대 행위자에 대한 공포감을 갖고 있다. 또 사건처리과정에서 안전에 대한 확신 없이 ‘가족에 의해, 가정 내에서 발생한 피해사실’을 말하기가 쉽지 않다. 따라서 사건처리과정에서 아동의 심신 상태에 대한 세심한 관찰과 시간적 배려가 필요하다.
‘내가 꼭 신고를 해야 하나?’	아동학대는 보호관계에 있는 자로부터 진행되는 경우가 많아 이를 인지한 신고 의무자의 신고가 가장 효과적입니다. 아동학대 신고의무자에는 학교에 종사하는 모든 ‘종사자’가 해당(2020.10.01.)하며 신고를 하지 않을 경우 최대 500만원까지 과태료 처분을 받을 수 있다.

[경기도교육청(2020), 아동학대 예방 및 대처 요령]

부모에 의한 학대

훈육의 목적이나 의도가 내포되었다고 하여도 훈육을 위한 적절한 방법이나 수단의 한계를 넘어서는 것으로 판단할 경우, 신체적 학대행위로 처벌받은 사례

1

공부를 잘하지 못한다, 공부를 제대로 하지 않는다, 말을 듣지 않는다는 이유로 친모가 아동을 폭행하여 아동복지법 위반(아동학대)으로 처벌된 사례

자녀가 영어공부를 잘하지 못한다는 이유로 옷걸이로 자녀의 머리와 엉덩이를 수회 때려 멍이 들게 하였고, 수학공부를 제대로 하지 않는다면 손으로 아동의 머리를 때리고, 알루미늄 막대로 수 회 때린 후 자녀가 이를 막으려고 하자 자녀의 머리카락을 자른다고 하면서 가위를 휘둘러 자녀의 손에 열상을 입혀 처벌된 사례

2

자녀가 이성과 메시지를 하고, 어울려 논다는 이유로 상해를 가해 아동복지법 위반(아동학대)으로 처벌된 사례

자녀가 친구의 휴대폰을 빌려와 남자아이들과 메시지를 한다는 이유로 휴대폰을 빼앗아 휴대폰 모서리로 자녀의 머리를 때린 뒤 무릎을 꿇고 움직이지 못하게 하였고, 나무막대로 무릎을 꿇고 있는 자녀의 허벅지를 5회, 스마트폰 셀카봉으로 머리를 3회 가랑 때려서 두피에 상해를 가해 처벌된 사례

3

자녀가 숙제를 하지 않고 TV를 본다는 이유로 효자손으로 수회 때려 아동복지법 위반(아동학대)으로 처벌된 사례

자녀가 숙제를 하지 않고 TV를 본다는 이유로 효자손으로 자녀의 양쪽 팔과 다리, 발, 엉덩이 등을 수회 때려 멍이 들게 하는 등 신체적 학대행위를 하여 처벌된 사례

4

자녀가 휴대전화 게임을 계속한다는 이유로 신체적 학대행위를 하여 아동복지법 위반(아동학대)으로 처벌된 사례

자녀가 말을 듣지 않고 휴대전화 게임을 계속한다는 이유로 브러시 빗으로 자녀의 어깨, 발바닥, 손등을 때려 신체적 학대행위를 하여 벌금형을 선고받은 사례

5

자녀가 학교에 가기 싫어한다는 이유로 적극적인 조치 없이 학교를 보내지 않아 아동복지법 위반(아동학대)으로 처벌된 사례

중학교에 재학하는 자녀가 학교에 가기 싫어한다는 이유로 담임교사와 상담하거나 등교 거부의 원인을 파악하는 등의 조치 없이 학교에 보내지 않았고, 초등학교 때에도 일정 기간 학교에 입학시키지 않아 교육을 소홀히 하여 방임행위로 처벌된 사례

교사에 의한 학대

학생지도 방법의 일환이었다고 하더라도 신체적인 물리력의 행사가 필요한 긴급한 상황이었다고 보기 어려울 경우, 학대의 고의가 인정된 사례

6

고등학교 교사가 학생이 수업 분위기를 흐렸다는 이유로 신문지를 말아서 만든 막대기로 학생을 체벌하여 아동복지법 위반(아동학대)으로 처벌된 사례

고등학교 2학년 학생이 교실 컴퓨터에 와이파이를 생성시키는 무선랜을 설치하여 친구들이 와이파이를 사용하게 하고 학급분위기를 흐렸다는 이유로, 교사가 신문지를 말아서 만든 막대기로 학생의 허벅지 뒷부분을 15회, 허벅지 앞부분을 12회 정도 때려 학생의 신체에 손상을 주거나 신체건강 및 발달을 저해하는 신체적 학대행위로 벌금형을 선고받은 사례

7

중학교 교사가 학생이 노트필기를 하지 않는다는 이유로 단소로 학생의 머리부위를 때리고 두부 타박상을 가해 아동복지법 위반(아동학대)으로 처벌된 사례

수업 중 학생이 노트필기를 하지 않는다는 이유로 플라스틱 단소로 학생의 손바닥을 때리려고 하였으나, 학생이 이를 거부하면서 욕을 하자 단소로 학생의 머리를 5회 가랑 때리고, 학생의 머리채를 잡은 채 10여 분간 교실 안에서 끌고 다녀 두부 타박상을 가해 벌금형을 선고받은 사례

8

학원강사가 여러 학생들 앞에서 한 학생에 대해 폭언을 하여 아동복지법 위반(아동학대)으로 처벌된 사례

학원 강사가 학생의 지저분한 책을 지적하는 과정에서, 다른 학생들 앞에서 “너랑 돼지의 차이점은 돼지는 혼자 씻지 못하는데 너는 씻을 수 있고, 같은 점은 돼지와 너는 생각이 없다는 점이야”라고 말하고 학생의 허리를 손으로 때려 벌금형을 선고받은 사례

9

초등학교 교사가 학생에게 집으로 가라고 팔을 치고, 가방을 던져 아동복지법 위반(아동학대)으로 처벌된 사례

학생이 수업 분위기를 흐트렸다는 이유로 반 친구들을 향해 사과하도록 시켰으나 작은 목소리로 사과하자, 화를 내며 “큰 소리로 말하라”고 하고 학생이 큰소리로 말하지 않자, “제대로 사과를 하지 않을 거면 집으로 가라”고 말하고 집으로 가라는 취지로 팔 부위를 툭툭 치고 학생의 가방을 학생이 앉아있던 자리로 던져 벌금형을 선고받은 사례

06 아동학대 관련 통계

신고접수·판단·법적조치

접수 ▶ 판단 ▶ 법적조치



접수
38,380건
*일반상담 등 제외



판단
30,045건



**학대행위자
법적조치**
10,998건

신고의무자 신고 비율



비신고의무자
77%

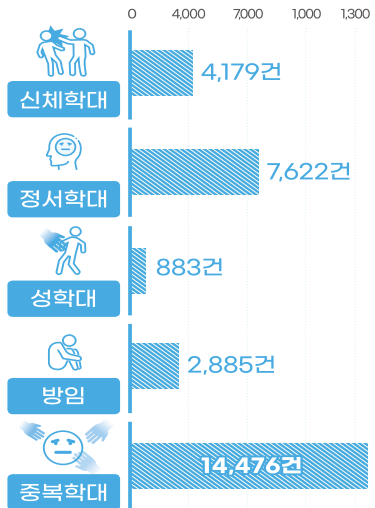


신고의무자
23%

피해아동 상황

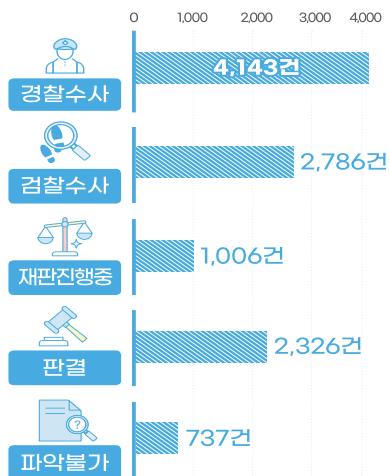


아동학대 유형



학대행위자 상황

학대행위자 법적조치 건수



[출처: 아동권리보장원(2019년 아동학대통계)]

Part II

아동학대 예방 및 신고의무자 교육

01 아동학대 예방교육

02 신고의무자 교육

01 아동학대 예방교육

가. 아동 대상 교육

1) 교육 대상

- 취학 전 아동
- 각급 학교(유·초·중·고) 및 특수, 각종학교 학생

2) 교육 방법

- 초·중등교육법 제2조에 따른 학교의 장은 성폭력 및 아동학대 예방에 관한 교육계획을 수립하여 실시하여야 하며(아동복지법 제31조 제1항), 같은법 시행령 별표 6에 따른 교육기준을 따라야 함 ⇒ 아동의 안전에 대한 성폭력 및 아동학대 예방교육은 6개월에 1회 이상, 연간 8시간 이상 실시
- ‘학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시’ 별표1, 별표2, 시도교육청 교육과정 편성 지침에 따라 학교교육계획 수립 및 시행
- 안전 관련 교육 및 학교교육과정과 연계 통합 실시 가능
- 학생의 발달수준을 고려하여 교육내용 구성 및 선정
- 교내외 체험교육 또는 현장학습 가능
- 일상생활을 통한 반복 지도 및 부모 교육 연계

3) 예방교육 시 활용 자료

기관	교육자료
아동권리보장원	아동권리보장원 - 교육·평가-아동학대신고의무자교육-교육·홍보자료
한국법교육센터 (www.lawedu.or.kr)	<ul style="list-style-type: none"> • 강의신청 - 교사, 학생, 학부모 대상 아동학대 관련 강의, 무료 • 안내 및 신청 <ul style="list-style-type: none"> - (안내) 전국 법무부 준법지원센터에서 전화 상담 및 안내가능 - (신청) 법무부 준법지원센터 블로그(http://blog.naver.com/lawprobation) - 한국보건복지인력개발원(아동안전지원단) - 강의신청-아동, 종사자 대상 아동학대 관련 강의(집합, 사이버) - 교육자료 신청-회원가입 및 로그인 후 이용 가능하며, 학교급별 교육자료 다운로드 가능
한국보건복지인력개발원 (아동안전지원단)	<ul style="list-style-type: none"> • 강의신청 - 아동, 종사자 대상 아동학대 관련 강의(집합, 사이버) • 교육자료 신청 - 회원가입 및 로그인 후 이용 가능하며, 학교급별 교육자료 다운로드 가능

4) 학교급별 교육내용 및 교육기준

① 아동복지법 시행령 제28조 제1항 별표 6

아동에 대한 안전 교육	실시주기 (총 시간)	교육대상 및 교육내용			교육방법
		초등학교 취학 전	초등학교	중·고등학교	
성폭력 및 아동학대 예방교육	6개월에 1회 이상 (연간 8시간 이상)	1. 내 몸의 소중함 2. 내 몸의 정확한 명칭 3. 좋은 느낌과 싫은 느낌 4. 성폭력 예방법과 대처법	1. 성폭력을 포함한 아동학대 개념 2. 성폭력의 위험상황 3. 성폭력 예방법과 대처법 4. 나와 타인의 권리 인식	1. 학대 및 성폭력의 개념 2. 위험상황에 따른 대처법 및 예방법 3. 학대·성폭력 범죄 신고 요령 4. 나와 타인의 권리 존중하기	1. 전문가 또는 담당자 강의 2. 장소·상황별 역할극 실시 3. 시청각 교육 4. 사례 분석

② 학교안전교육 실시 기준 등에 고시(별표1,2)

아동에 대한 안전 교육	실시주기(총 시간) 교육대상 및 교육내용			
	유치원	초등학교	중학교	고등학교
생활안전교육	13	12	10	10
교통안전교육	10	11	10	10
폭력예방 및 신변보호교육	8 • 아동학대 신고 및 대처방법 알기	8 • 아동학대의 유형 및 대처방안 알기 • 가정폭력의 개념과 대처방안 알기	10 • 가족과 올바른 의사소통 방법과 가정폭력 피해자 지원 제도 알기(아동학대 포함)	10 • 가정폭력 예방 지침을 알고, 보호하기 (아동학대 포함)
약물 및 사이버 중독 예방 교육	10	10	10	10
재난안전교육	6	6	6	6
직업안전교육	2	2	3	3
응급처치교육	2	2	2	2

나. 학부모 대상 교육

1) 교육 대상

- 초등학교 취학 전, 초·중·고등학교 학부모

2) 교육 방법

- 입학설명회, 학교 설명회 등 학부모 대상 학교 행사 시 부모 교육 실시
- 올바른 자녀양육, 자녀와의 의사소통 등 자녀교육 관련 가정통신문 정기 발송, 방학 생활 안내 시 아동학대예방 및 신고방법 홍보자료 발송
- 학교홈페이지 등을 활용한 아동학대예방 홍보영상 및 홍보물 탑재

02 신고의무자 교육

아동학대 신고의무자가 소속된 기관·시설 등의 장은 소속 아동학대 신고의무자에게 신고의무 교육을 실시하고, 그 결과를 관계 중앙행정기관의 장에게 제출하여야 한다.

(아동복지법 제26조 제3항)

1) 교육대상

- 학교의 장과 종사자(정직원, 계약직, 시간제, 파견자, 용역직원 등 시설에 근무하는 모든 사람을 포함함)

2) 교육방법

- 아동학대 신고의무자가 소속된 기관의 장은 소속 신고의무자에게 아동학대 예방 및 신고의무와 관련된 교육을 매년 1시간 이상 실시하여야 함
(아동복지법 시행령 제26조 제3항)
- 보건복지부에서 안내하는 아동학대 신고의무자 교육 자료 활용을 권장하며, 별도 제작 콘텐츠 활용 시 교육필수내용 포함, 법정 이수 시간인 1시간(60분) 준수

3) 교육 내용

- 아동의 권리
- 아동학대에 대한 이해
- 아동학대 예방 및 신고의무에 관한 법령
- 아동학대 발견 시 신고 방법
- 피해아동 보호 절차
- 아동보호전문기관의 운영 및 사례 개입 과정
- 아동학대의 발견 및 신고
- 아동학대 신고 의무자의 역할

- 아동학대 신고의무자 보호제도
- 아동학대 신고 의무, 신고요령, 신고인의 신원보장 등
- 교사의 역할 : 아동에 대한 적극적인 관찰, 부모면담 시 아동학대 가능성 파악, 아동보호 전문기관에 신고접수 된 아동의 현장조사 및 상담 시 협조 등
- 아동관련기관 취업제한에 관한 내용

4) 신고의무자 교육 시 활용 자료

관련부처	교육 자료 개발 현황
아동권리보장원	아동권리보장원 - 교육·평가 - 아동학대 신고의무자 교육 - 아동학대 신고의무자 교육영상
중앙교육연수원	개설과정 - 더보기 - 과정명에 '아동학대' 검색
서울시 평생학습포털 (sll.seoul.go.kr)	학습지원센터 - 검색창에 '아동학대' 검색 온라인학습 - 검색창에 '아동학대' 검색
경기도지식 (www.gseek.kr)	인문소양 - 시민교육 - '우리아이를 함께 지켜주세요' 강좌 수강
국가평생학습포털 늘배움 (www.lifelongedu.go.kr)	통합검색 - '아동학대' 검색
중앙육아종합지원센터 e-러닝 (lms.educare.or.kr)	통합검색 - '아동학대' 검색

● 아동학대 신고의무자 교육 미 실시

아동학대 신고의무자 교육 불이행 시 300만원 이하의 과태료가 부과됨
(아동복지법 제75조 제3항 제1호의2, 같은법시행령 제58조)

[과태료 부과 기준]

구 분	1차 위반	2차 이상 위반
과태료 금액	150만원	300만원
부과주체	교육감 또는 교육장	교육감 또는 교육장
부과대상	기관장(학교장)	기관장(학교장)



아이들을 지키는 관심과 용기, **아동학대예방 학교용 가이드북**

Part III

아동학대 신고

- 01 아동학대 신고 및 사후조치
- 02 아동학대 개입 절차
- 03 아동학대 신고
- 04 아동학대 사안조사 협조
- 05 아동학대범죄 신고자 의무

01

아동학대 신고 및 사후 조치

아동학대 최초 인지(신고의무자 등)



수사기관(112) 신고 및 학교장, 교육(지원)청 보고

✓ 수사기관(112), 아이지킴콜앱으로 즉시 신고

- 학대행위자가 보호자일 수도 있으므로 신고내용을 보호자에게 미리 알리는 등의 행위로 아동학대 증거가 조작 또는 은폐되지 않도록 주의
- 학교장에게 보고 후 수사기관에 신고하는 것이 바람직하나, 긴급한 경우(학생의 신변이 위급한 경우)는 수사기관에 우선 신고 후 학교장 보고

※ 수사기관 신고 시 아동학대전담공무원 동행 요청 가능, 단 전담공무원 미배치 지역은 아동보호전문기관에 요청 가능

★ 학교 또는 학교장 명의로 신고 가능

✓ 응급상황 시 아동의 안전 및 신변 확보

✓ 학교장 보고 및 교육(지원)청 보고

- 아동학대 의심 징후 확인 및 피해아동 보호를 위한 긴급 대책 마련
- 아동학대 사안 학교장 결재 및 교육(지원)청에 사안 보고((서식3, 3-1) 참고)

※ 교육청 보고 시 주의사항

- 1) 보고 과정에서 최소한의 필수 관계자 외에 피해아동 및 신고자에 대한 정보가 노출되지 않도록 철저한 주의 요망
- 2) 사안관련 공문작성 시 주의
 - 대국민공개여부 : 비공개 6호, 목록 비공개
 - 열람범위 : 열람불가
 - 열람제한기간 : 설정안함

※ 사안별, 학교급별 등에 따라 처리 순서는 위 내용과 다소 다를 수 있음.

★ 단, 수사기관에 신고하지 않고, 학교 자체적으로 종결하거나 신고를 늦추지 않도록 주의



피해아동에 대한 응급조치 및 보호명령 / 학대행위자에 대한 긴급임시조치 및 임시조치



사후지원, 사례관리 및 서비스 협조



학생에 대한 지속적 경과 관찰 및 다각적 지원 방안 마련



아동학대 신고 및 최초 보고 이후 변동 사항 발생 시 교육(지원)청 수시 보고

02 아동학대 개입 절차

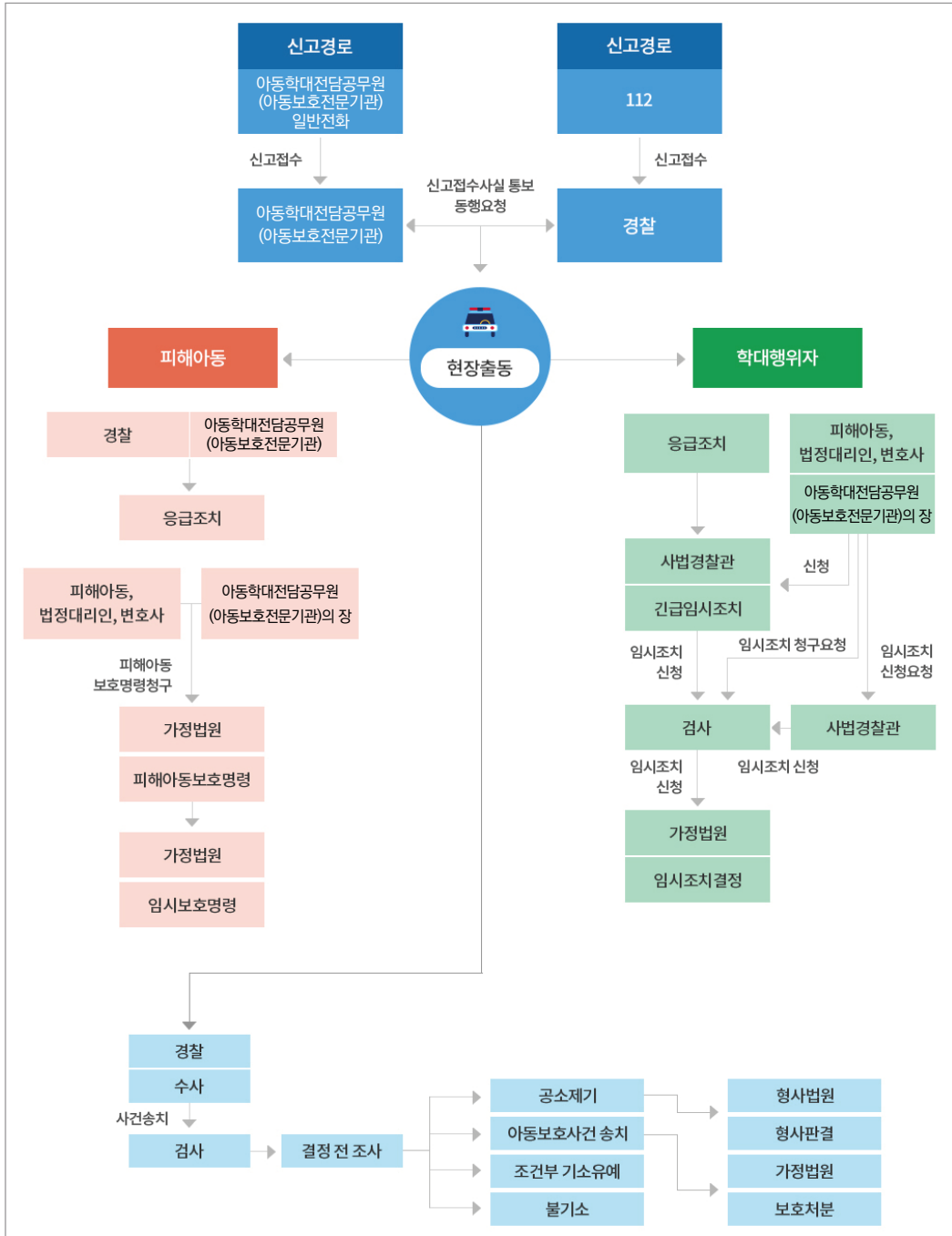
가. 아동학대 사안 발생시 각 기관의 역할과 사법처리 절차

● 각 기관별 아동학대 대응 체계 (아동복지법 일부개정(2020.10.1.시행))

아동권리보장원 (제10조의2, 제22조 제6항)	시·도/시·군·구 (제22조 제3항, 제22조의4)	아동보호전문기관 (제46조 제2항)
아동학대 예방과 방지를 위한 업무 <ul style="list-style-type: none"> • 아동보호전문기관에 대한 지원 • 아동학대예방사업 관련 연구 및 자료 발간 • 효율적인 아동학대예방사업을 위한 연계체제 구축 • 아동학대예방사업을 위한 프로그램 개발 및 평가 • 아동보호전문기관·학대피해아동쉼터 직원, 아동학대전담공무원 직무교육, 아동학대예방 관련 교육 및 홍보 	시도/시군구에 배치된 “아동학대전담 공무원”이 아래의 업무를 실시 <ul style="list-style-type: none"> • 아동학대 신고접수, 현장조사 및 응급보호 • 피해아동, 피해아동의 가족 및 아동학대행위자에 대한 상담 및 조사 • 피해아동 보호계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> • 피해아동, 피해아동 가족 및 아동학대행위자를 위한 상담, 치료 및 교육(사례관리계획 수립 및 시행) • 아동학대예방 교육 및 홍보 • 피해아동 가정의 사후 관리 • 아동학대예방사업 관련 업무

[변성숙·변국희(2020), 「학생 사안처리의 정석」]

● 아동학대 사법처리 절차



[출처: 아동권리보장원]

03

아동학대 신고

● 신고해야 하는 경우

- 아동에 대한 폭력·방임·유기 등 아동학대 정황이 발견된 경우
- 보호자가 정당한 사유 없이 아동 면담을 거절하여 아동학대가 의심되는 경우
- 출석이 확인되지 않거나 이유 없이 2일 이상 연락이 되지 않는 경우(온라인 수업기간 포함)
- 보호자 연락, 영상통화, 가정방문 등으로 아동학대 의심이 해소되지 않는 경우
- 학생으로부터 SNS 등을 통해 자신이 학대받았다고 호소하는 경우 등
- 학대행위자로부터 격리 등 아동 보호가 시급한 경우
- 기타 아동학대가 의심되는 경우

※ 아동학대가 맞는지 스스로 판단하기 어려운 경우 '아동학대 징후 체크리스트'(서식2)로 점검해 본 뒤 1개 문항 이상 '예'인 경우 신고

● 신고에 필요한 내용

- 신고자는 최대한 모든 정보를 제공, 학대행위(의심)자를 특정할 수 없어도 신고
 - 아동의 인적사항(이름, 성별, 나이, 주소, 연락처 등)
 - 학대행위(의심)자의 인적사항(이름, 성별, 나이, 주소, 연락처 등)
 - 아동의 상황(안전여부, 응급조치 필요여부, 심신상태, 가정상황 등)

● 신고과정에서 주의할 점

- 수사기관에 신고할 때는 아동학대전담공무원이 동행 출동하도록 요청
 - ※ 긴급한 상황 등 즉각적인 출동이 필요할 때는 근처 지구대 경찰이 단독 출동하지만 당장 위급한 상황이 아니라고 판단된다면 수사기관과 아동학대전담공무원 또는 아동보호전문기관이 동반 출동하도록 요청하는 것이 좋음.
- 가능한 한 증거사진, 동영상 등을 확보
- 아동이 불안에 빠지지 않도록 큰일이 난 것처럼 하지 않고 일상적으로 대함
- 성학대의 경우 증거 확보를 위해 씻기거나 옷을 갈아입히지 않음
- 아동학대로 인한 사망 사건 발생 시 나머지 학생들에 대한 트라우마 상담, 치료 고려

- 수사기관과 아동학대전담공무원의 본격적인 상담이 진행되기 전에 교사가 피해아동에게 계속 캐묻거나 유도 질문을 하면 기억에 혼동이 생길 수 있으므로 주의

★ 피해아동에 대한 정보가 외부에 노출되지 않도록 주의

- ※ 아동학대 신고사례에 대해 언론인터뷰 요청이 있더라도 독단적으로 응해서는 안 되며, 피해아동 개인 정보 및 신고인의 신분을 알 수 있는 내용 보도는 위법이므로, 언론보도로 신고자와 피해자 모두에게 2차 피해가 발생하지 않도록 언론 대응 창구를 관리자 등 최소 인원으로 한정
- 아동학대 행위자에 의한 아동의 심각한 위해가 우려되는 상황이라면 수사기관 및 아동학대전담공무원이 오기 전까지 학교 차원에서 아동을 보호하는 방안을 강구
- 신고 후에도 지속적으로 수사기관 또는 아동학대전담공무원, 아동보호전문기관과 적극적으로 협조

● 신고 방법

- 신고처 : 국번 없이 112(전화, 문자), 지방자치단체(아동학대전담공무원), 아이지킴 앱

※ 아이지킴 앱

- 전화 신고가 망설여지는 경우 앱으로 신고 가능
- 아동학대 징후, 아동학대 예방 교육, 홍보자료 등 다양한 정보 제공
- 점검/신고 탭에 있는 아동학대 체크리스트를 통해 의심스러운 아동학대 상황을 직접 점검 후 신고 가능
- 피해 아동의 주소를 정확히 알지 못해도 신고 가능
- 다운로드 방법
'앱스토어(iOS)' 및 'PLAY 스토어(안드로이드)'에서 '아동학대' 또는 '아이지킴콜' 직접 검색 후 다운로드 또는 아래의 '아이지킴콜 앱' QR코드를 통한 다운로드



• 신고 방법(예시)

- 00학교에서 아동학대(의심) 사안에 대하여 신고합니다.
- 00학교 재학 중인 아동이 아동학대를 당한 것 같아 신고합니다.
- 아동의 현재 상황은 합니다.
 - 아동의 안전 여부, 응급조치 필요 여부, 아동의 심신 상태, 가정 상황 등
- 아동의 인적 상황은 입니다.
 - 이름, 성별, 연령, 주소, 연락처 등
- 학대행위자로 의심되는 사람은 입니다.
 - 이름, 성별, 나이, 연락처 등 / 단, 학대행위자 정보를 파악하지 못해도 신고 가능
- 그 외 당부사항은 입니다.
 - 경찰과 아동학대전담공무원의 동행 출동 당부
 - 추후 연락이 필요한 경우 통화 가능한 번호 제공(학교대표 전화번호 등)

04

아동학대 사안조사 협조

● 피해아동 면담 시 협조사항

아동학대범죄 신고를 접수한 사법경찰관이나 아동학대전담공무원은 아동학대범죄가 행하여지고 있는 것으로 신고된 현장에 출입하여 아동 또는 아동학대행위자 등 관계인에 대하여 조사를 하거나 질문을 할 수 있다.

(아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제11조)

• 아동학대 신고접수 이후 수사기관 및 아동학대전담공무원은 현장조사 실시

피해아동은 학대행위자와 분리하여 1:1 대면조사를 하며 면밀한 조사 이후 아동학대 여부에 대한 사례 판단(아동학대전담공무원)과 혐의판단(수사기관)이 이루어짐.

- 피해아동 면담을 학교에서 실시할 경우, 수사기관 혹은 아동학대전담 공무원은 상담시간과 장소 등에 대해 학교와 사전 협의

※ 시간과 장소에 대한 명확한 사전협의 없이 학교 방문 시 수업 도중 아동이 조사를 받으러 나가거나 상담 장면이 노출되는 곳에서 조사가 이루어질 수 있음

• 학교에서는 피해아동이 편안한 분위기에서 상담을 받을 수 있도록 협조

- 교사는 동석 가능 여부를 아동학대전담공무원에게 요청하고, 아동학대전담공무원은 동석 여부를 판단 및 결정
- 현재 담임교사 또는 아동이 원하는(친밀감이 있는) 교사가 동석 시 아동의 의사를 존중하여 상황에 맞게 적용

예) 작년도 담임교사, 상담교사, 동아리 담당교사 등

● 관계인 조사 시 협조

• 아동학대 조사 또는 면담 대상은 피해아동, 학대행위자, 담임교사·상담교사, 주변인 등임

※ 신고·접수된 아동학대(의심)사건 조사 시 담임교사·상담교사 등이 필수 면담 대상으로 추가('20.9월~)

- 교사와의 면담을 통해 아동의 평소 생활이나 특이사항 등을 파악

05 아동학대범죄 신고자 의무

1) 누구나 신고 가능

누구든지 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 수사기관 또는 아동학대전담공무원에게 신고

누구든지 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도(이하 "시·도"라 한다), 시·군·구(자치구를 말한다. 이하 같다) 또는 수사기관에 신고할 수 있다.
(아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조)

2) 교사 직군은 신고 의무자로서 아동학대범죄가 의심만 되어도 신고

신고 의무자는 아동학대범죄를 인지하거나 의심될 경우 시·도, 시·군·구 또는 수사기관에 즉시 신고

신고의무자는 직무를 수행하면서 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 시·도, 시·군·구 또는 수사기관에 즉시 신고하여야 한다. (아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조)

3) 신고 의무자의 아동학대범죄 미신고 시 과태료 부과

과태료는 기관 단위가 아닌 사람 단위로 부과되며, 정당한 사유 없이 그 직무상 아동학대범죄를 알게 되었거나 의심이 되었음에도 신고를 하지 않을 경우 500만원 이하의 과태료 부과

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게는 500만원 이하의 과태료를 부과한다.
2. 정당한 사유없이 제10조 제2항에 따른 신고를 하지 아니한 사람
(아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제63조(과태료))

★ 학교장 또는 교육(지원)청에 대한 사안 보고만 하고 수사기관에 신고하지 않은 경우 신고로 인정되지 않음

4) 아동학대범죄 신고의무자

- 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법에서는 아동학대를 쉽게 발견할 수 있는 업무에 종사하는 사람들을 신고의무자로 지정
- 직군별 신고의무자 (총 25 직군)

법률명(약칭)	신고의무자	법률명(약칭)	신고의무자
아동복지법	- 아동권리보장원, 가정위탁지원센터 장과 종사자 - 아동복지시설의 장과 종사자	영유아보육법	- 육아종합지원센터의 장과 종사자
	- 아동복지전담 공무원 - 취약계층 아동에 대한 통합서비스지원 수행인력	유아교육법	- 유치원 장과 종사자
가정폭력방지법	- 가정폭력 관련 상담소 및 보호시설의 장과 종사자	초·중등교육법	- 학교의 장과 종사자
건강가정기본법	- 건강가정지원센터의 장과 종사자	학원법	- 학원의 운영자·강사·직원 - 교습소의 교습자·직원
다문화가족지원법	- 다문화가족지원센터의 장과 종사자	의료법	- 의료기관의 장과 의료인 - 의료기사
한부모가족지원법	- 한부모가족복지시설의 장과 종사자	청소년기본법	- 청소년시설 및 청소년단체의 장과 종사자
사회보장급여법	- 사회복지전담 공무원	청소년보호법	- 청소년 보호·재활센터의 장과 종사자
사회복지사업법	- 사회복지시설의 장과 종사자		
성매매피해자보호법	- 9조에 따른 지원시설 및 성매매피해상담소의 장과 종사자	장애인복지법	- 장애인 복지시설의 장과 종사자로서 시설에서 장애아동에 대한 상담·치료·훈련 또는 요양업무를 수행하는 사람
성폭력방지법	- 성폭력피해상담소 및 성폭력피해자보호시설의 장과 종사자 - 성폭력피해자통합지원센터의 장과 종사자	정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률	- 정신건강복지센터, 정신의료기관, 정신요양시설 및 정신재활시설의 장과 종사자
119구조구급법	- 119 구급대의 대원	아이돌봄 지원법	- 아이돌봄비
응급의료에 관한 법률	- 응급의료기관 등에 종사하는 응급구조사	입양특례법	- 입양기관의 장과 종사자

5) 교사에 의한 아동학대범죄 신고 사례

≫ 담임교사, 글쓰기 활동 중 인지 후 신고

초등학교에서 글쓰기 활동 중 엄마가 술을 드시고 소리를 질러 잠을 못 잤다는 내용을 담임교사가 확인하고 아동보호전문기관에 신고함. 모친이 알코올 문제로 양육에 어려움을 겪고 있었으며 칼을 들고 부부싸움을 하기도 함. 아동은 침터로 옮겨 보호하고 학대 가해 어머니는 치료 권유함

≫ 부모의 거짓말을 수상히 여겨 신고

계부가 고등학교 1학년인 000이 아파서 며칠 결석한다고 전화로 통보함. 횡설 수설 하는 등 신빙성이 없어 부모 상담 후 신고함. 학대 정황이 있고 어릴 때 성폭행이 의심되어 피해아동은 격리 조치함

≫ 보건교사가 치료 과정 중 발견하고 신고

초등학교 보건교사가 보건실에서 약을 바르는 과정에서 멍 자국과 매 자국을 확인하여 아동학대임을 인지하고 경찰에 신고함

≫ 전문상담교사가 ‘평소 죽고 싶다’는 말을 인지하고 상담 후 신고

중학교 3학년 000 양이 평소 죽고 싶다는 말을 자주 하여 학교 전문상담교사가 상담 실시 후 신고함. 과거 자해행동 및 자살 시도 경험이 있었으며 아동보호전문기관이 긴급 개입함

≫ 피해아동의 친구로부터 아동학대 사실을 듣고 신고

중학교 같은 반 친구로부터 아동학대 피해사실을 전해 듣고 담당교사가 신고함. 초등학교 5학년 때부터 아버지의 신체적 폭력이 있었으며 신고 당일도 아버지에게 쇠파이프로 맞아 머리가 부어오른 채 등교함

≫ 온라인 수업 기간 중 출석 및 진도율 체크가 되지 않아 신고

초등학교 학생이 온라인 수업 기간 중 온라인수업에 참여하지 않아 담임교사가 보호자에게 전화, 문자 연락을 하였음에도 지속적으로 온라인 수업참여가 이루어지지 않아서 가정방문을 실시하였고, 아동 학대를 발견하였음



>> 예비소집에 미참여한 아동에 대해 학교에서 수사의뢰

예비소집에 미참여한 아동의 보호자에게 내교요청 및 가정방문을 실시하였으나, 아동을 확인시켜 주지 않아 학교에서 수사의뢰하여 아동의 소재와 안전을 확인하였음

>> 교내 배드민턴부 코치에 의한 신체학대 의심 신고

시합의 성적이 좋지 않거나 학생 지도 중 배드민턴 라켓 손잡이 부분으로 아동들의 엉덩이나 손바닥을 1-3대 정도 때린 상황을 발견하여 아동보호전문기관에 신고



아이들을 지키는 관심과 용기, **아동학대예방 학교용 가이드북**

Part VI

아동학대 사안처리

- 01 피해 아동을 위한 학교의 역할
- 02 취학 지원 및 비밀전학
- 03 지역사회 협의체를 통한 학대피해·위기아동
보호

01 피해 아동을 위한 학교의 역할

가. 대응 절차

대응 절차	학교의 역할
평상시	<ul style="list-style-type: none"> • 매일 학생의 건강과 안전을 확인 • 아동학대 예방교육 및 신고의무자교육 실시
징후 발견	<ul style="list-style-type: none"> • 아동학대 징후 체크리스트를 활용하여 신고여부 판단
응급상황 시	<ul style="list-style-type: none"> • 위험 상황으로부터 아동 분리 • 긴박한 상황인 경우 학생을 병원에 데려간 이후 신고
아동학대 신고	<ul style="list-style-type: none"> • 신고 후 학대 증거 확보 및 신고내용 비밀 엄수
현장 조사	<ul style="list-style-type: none"> • 학생조사 시 학교 내 독립된 장소 제공 협조 • 피해아동에 관한 관련자료 제공 등 조사 협조
조치 결정	<ul style="list-style-type: none"> • 피해아동의 학적 처리 협조 • 가해자로부터 피해자의 신변보호와 비밀 보장 • 신고 전과 후, 동일한 태도로 피해아동을 대해야 함 • 피해아동에 대한 지속적 관찰을 통해 상태 확인 • 다른 학생에게 관련 사실에 대한 비밀 누설 금지
사후 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 피해아동 및 신고자에 대한 비밀 엄수 • 피해아동에 대한 재학대 여부 지속 관찰 • 의심스러운 상황 시 신속하게 112 신고 • 피해아동에 대한 상담 보호·심리치료 지원

[경기도교육청(2020), 아동학대 예방 및 대처 요령]

나. 피해아동에 대한 교사의 태도

- 1) 아동을 대할 때 신고 이전과 크게 다르지 않은 태도를 유지
- 2) 아동을 보호하고 있는 위탁기관을 보호자로 인정하고 협조
- 3) 아동보호전문기관과 아동의 회복지원에 대한 정보를 공유하고 협력
- 4) 아동 스스로가 상황을 조절할 수 있다는 느낌이 들 수 있도록 배려

다. 피해아동 관련 정보 보호

- 1) 피해아동의 신변 보호 및 2차 피해 방지를 위해 비밀 엄수 의무를 준수
- 2) 피해 관련 사실에 대해 다른 아동들에게 비밀 누설 금지
- 3) 아동학대 신고자에 대한 비밀엄수 및 보호를 위해 노력
- 4) 피해아동이 전학 간 학교, 거주지, 연락처 등을 비밀로 하여 2차 피해가 발생하지 않도록 조치

라. 치료 및 상담

- 1) 피해아동은 자신이 겪은 사건을 생각하며 우울해 하거나 불안해 할 수 있으므로 피해아동의 심리 상태를 파악하고, 피해아동의 요구를 적극 반영
- 2) 아동보호전문기관과 연계하여 피해아동을 위한 상담·보호·심리치료 등 협조체계 유지

구 분	내 용
위(Wee)센터·위(Wee)클래스	<ul style="list-style-type: none"> • 가정폭력 및 아동학대 피해 학생 관련 상담 및 심리치유 프로그램 제공
학대피해아동 센터	<ul style="list-style-type: none"> • 아동학대사건 발생 시 학대재발 위험이 높아서 현재 생활 중인 가정의 보호가 바람직하지 않은 18세 미만 피해아동을 대상으로 지원 • 피해아동 보호 및 숙식 제공 등 생활, 교육, 정서 지원 • 상담 및 치료 : 심리검사, 심리치료, 건강검진 및 병원 치료를 지원 • 아동학대 신고를 접수한 아동보호전문기관에서 조사를 통해 피해아동 격리보호가 필요한 경우 관할 시·군·구에 협조 요청
아동보호전문기관	<ul style="list-style-type: none"> • 피해아동 상담 및 심리검사, 심리치료 제공 • 피해아동에 대한 경제적, 의료적 지원 등

마. 피해아동의 출결 및 성적 처리

- 아동복지법 제15조(보호조치)
- 아동복지법 시행령 제25조(학생 등에 대한 학대예방 및 지원 등)
- 학교생활기록 작성 및 관리 지침(교육부 훈령)

- 1) 아동보호전문기관에 위탁된 피해 학생이 평가에 미응시할 경우 시도교육청별 학업 성적관리지침과 학교 학업성적관리 규정에 따라 인정점 부여
- 2) 출결 및 성적처리를 위한 절차 및 방법
 - 아동보호전문기관에서 학교로 공문 발송
 - 학교에서 기관의 공문을 근거로 출석인정 하는 내부결재
 - 학교에서 기관 또는 보호시설로 위탁학생 관리를 위한 ‘학생관리기록 양식’ 공문으로 제공 (서식10)

02**취학 지원 및 비밀전학**

- ① 국가와 지방자치단체의 장은 교육감, 교육장 또는 「초·중등교육법」 제2조 각호의 학교에 재학 중인 피해아동 및 피해아동의 가족이 주소지 외의 지역에서 취학(입학·재입학·전학·편입학)을 포함한다.)할 필요가 있을 때는 그 취학이 원활하게 이루어질 수 있도록 지원하여야 한다.
- ② 제1항에 따라 요청을 받은 교육감, 교육장 또는 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교의 장은 피해아동 및 그 가족이 보호받고 있는 거주지 근처의 학교에 우선적으로 취학할 수 있도록 고려하여야 한다.

(아동복지법 시행령 제26조의4)

1) 취학지원

- 가) 학대피해아동이 주소지 외 지역에 취학(입학·재입학·전학·편입학 등)할 경우 관련 법령에 의거 우선적으로 취학 지원
- 나) 주민등록상의 주소지를 이전하지 않더라도 아동학대 사실을 입증할 수 있는 자료를 제출함으로써 주소지 외 지역에서 취학 신청 가능

2) 비밀전학**가) 비밀전학 요청**

- 아동학대전담공무원 또는 아동보호전문기관이 피해아동을 학대행위자로부터 보호하기 위해 해당 학교에 비밀전학을 요청하면 학교는 적극적으로 협조해야 한다.

나) 비밀전학 협조

- 아동학대 피해아동이 주소지 외 지역에 취학(입학, 재입학 및 편입학 포함)할 경우 우선적으로 취학을 지원한다.
- 학교와 교육(지원)청은 피해아동 및 그 가족이 전학한 학교명 등 취학 관련 일체 자료를 비공개로 처리하여야 한다.
- 학교장은 아동학대 행위자가 정보제공을 요청할 경우, 그 사실을 아동학대전담공무원 또는 아동보호전문기관에 통보하여야 한다.

다) 학교급에 따른 비밀전학(초·중등교육법 시행령 제21조, 제73조)

- 초등학교의 장은 학대의 피해로 인해 학생의 교육환경을 바꾸어 줄 필요가 있다고 인정하는 때에는 학생 보호자 1인의 동의를 얻어 교육장에게 해당학생의 전학을 추천할 수 있으며, 교육장은 전학할 학교를 지정하여 전학할 수 있다.
※ 친권행사의 제한, 친권상실 신고 청구, 보호자가 없거나 후견인 선임 또는 후견인 변경이 청구된 경우 학교 의무교육관리위원회 심의를 거쳐 교육장에게 해당 아동의 전학을 추천할 수 있음
- 중학교의 장은 학생의 교육상 교육환경을 바꾸어 줄 필요가 있다고 인정하여 다른 학교로 전학, 재취학 또는 편입학할 수 있도록 추천할 수 있으며, 이 경우 교육장(감)은 학교를 지정하여 배정할 수 있다.
※ (서식6, 6-1, 7, 8, 9)

라) 비밀전학 지원 시 유의사항

- 학교 및 교육청은 피해아동 및 그 가족이 전학한 학교명 등 취학지원 관련 일체의 자료를 비공개로 처리해야 한다.
- 학교 관계자들의 실수 등으로 피해아동에 대한 정보가 유출되지 않도록 '개인정보 노출 주의' 를 기재하여 관리해야 한다.

마) 비밀전학 나이스 처리 시 유의점

- 전입 시 교육정보시스템에서 비밀전입여부에 체크처리를 하여 전송되는 학생자료 중 학부모서비스 신청정보를 제외함.

바) 전학 정보 비공개에 따른 학교 관계자에게 폭력을 행사하거나 위협하는 경우 관할 경찰서로 연락하여 저지

사) 비밀전학 시 피해아동 신상정보 노출 사례

- 비밀전학 증빙자료로, 피해사실 확인서 외에 추가 자료(친권자(가해자) 동의서, 가족관계증명서)를 요구하여 정보가 노출된 사례(관련법 및 학생부 지침상 보호자 1인의 동의 필요)
- 비밀전학후 방과후학교 신청을 하자, 방과후학교 수혜자로 가해자인 아버지의 연락처가 나이스 상에 기재되어 있어, 나이스에서 SMS 전송으로 피해자 정보가 노출된 사례
- 자녀가 다녔던 전 학교를 찾아가 보호자 증빙 서류를 제시하고 비밀전학 한 초등학교를 알아내고 난 후, 비밀전학 한 학교에서도 동일하게 보호자임을 증명하며 피해아동이 배정받은 중학교를 알아낸 사례

03 지역사회 협의체를 통한 학대피해·위기아동 보호

가. 아동학대 대응 정보연계 협의체의 구성과 운영

학대피해, 위기의심 아동에 대한 지역사회의 면밀한 관찰, 조기 발견이 가능하도록 유관기관(지자체-경찰-교육청-아동보호전문기관)간 협의체를 구성, 운영함 ('20.7. 관계부처 합동)



부처 간 위기 아동·청소년 정보 연계(안)

나. 각 기관의 역할

구분	내용
시·군·구 아동보호담당 과장(주관)	<ul style="list-style-type: none"> • 아동학대 대응 정보연계 협의체 구성 및 운영계획 수립, 협의체 운영 • 아동보호지원방안 가이드 제공 및 위기아동 정보 공유 • 위기아동 대응 추진현황 이행실적 점검
경찰청	<ul style="list-style-type: none"> • 아동학대 대응 정보연계 협의체 참여 • 시·군·구(읍·면·동) 및 교육(지원)청에서 수사의뢰한 위기아동에 대한 소재·안전 확인 • 학대피해아동 정보요청 건에 대한 소재·안전 결과 공유
교육지원청 (학교)	<ul style="list-style-type: none"> • 아동학대 대응 정보연계 협의체 참여 및 협조 • 시·군·구(읍·면·동)에서 협조 요청한 아동에 대한 학교의 모니터링(관찰, 상담) 결과 공유 • 교육(지원)청에서 파악된 위기아동에 관한 정보 공유 <ul style="list-style-type: none"> ※ 해당학교에서는 교육(지원)청으로 위기아동 정보 제공에 협조 • 위기의심아동에 대한 지자체의 가정방문 3회 불발되어 학교에 협조 요청할 경우 적극 협조 <ul style="list-style-type: none"> ※ 해당학교에서는 위 아동을 면밀 관찰 및 상담 실시
아동보호전문기관	<ul style="list-style-type: none"> • 아동학대 및 위기의심 아동 대응 관련 정보 공유 • 아동학대 피해아동 사례관리 이행상황 공유
읍·면·동 e아동행복지원사업 담당자	<ul style="list-style-type: none"> • 아동학대 대응 정보연계협의체 참여(필요 시) • e아동행복지원사업(정기조사, 전수조사)운영 및 월별 추진상황 보고 • e아동행복지원사업 추진에 따른 유관기관 협조사항 요청
기타(학계 및 지역전문가)	<ul style="list-style-type: none"> • 지역 내 아동학대 및 위기의심 아동대응 관련 자문



아이들을 지키는 관심과 용기, 아동학대예방 학교용 가이드북

Part V

아동학대 조기발견을 위한 학생 관리

- 01 미취(입)학 아동(학생) 소재·안전 관리
- 02 미인정 결석 관리
- 03 행정정보 공동이용 서비스 이용 안내

용어의 정의

- **입학**: 학교에 들어감(1학년 신입학)
- **취학**: 처음으로 의무교육에 해당하는 학교의 적정 학년에 들어감
- **면제**: 「초·중등교육법」제14조에 의거 취학 및 교육 의무를 면함
- **유예**: 재학 중 교육감이 정하는 질병이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우 의무교육대상자의 교육 받을 의무를 다음 학년도까지 보류함(학칙에 의거 '정원외학적관리'할 수 있음)
- **미인정결석**

「학교생활기록 작성 및 관리지침」별표8에 근거하여 다음에 해당하는 경우

 - (1) 「학교폭력예방및대책에관한법률」제17조제1항제6호에 따른 출석정지
 - (2) 「초·중등교육법 시행령」제31조(학생의 징계 등)제1항제4호에 따른 출석정지
 - (3) 「초·중등교육법 시행령」제31조제6항의 가정학습 기간
 - (4) 범법행위로 인한 책임 있는 사유로 결석한 경우[관련 기관 출석, 체포, 도피, 구속(구인, 구금, 구류 포함), 교도소 수감 등]
 - (5) 태만, 가출, 출석 거부 등 고의로 결석한 경우
 - (6) 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우
- **집중관리대상자**
 - (1) 거주지·소재 불분명, 연락 두절 등 안전 확인이 불가능한 경우
 - (2) 가정 사정 등의 사유로 안전 및 학대가 우려되는 경우
 - (3) 기타 학교장(교육장)이 집중관리가 필요하다고 판단하는 경우

예) 홈스쿨링, 자살 일반 관심군·우선 관심군, 아동학대 이력이 있는 경우,
아동학대 징후가 발견되거나 아동학대 의심 정황이 포착되는 경우 등
 - (4) 교육(지원)청 취학관리전담기구에서 별도 선정통보한 집중관리대상
- **복귀**
 - (1) 미인정 결석 학생이 정상적으로 학교에 출석한 경우
 - (2) 미인정 결석 학생이 초·중등교육법 시행령 제28조에 의해 의무교육관리위원회에서 유예 및 면제 처리가 된 경우
 - (3) 미인정 결석 학생이 수업일수의 1/3 이상 결석일수를 초과하여 정원의 학적 관리가 된 경우
 - (4) 학년말 진급 및 졸업 대상 학생으로 기준 결석일수가 초과하지 않으면 수료 및 졸업 일을 기점으로 복귀 처리함

미취(입)학 아동(학생) 관리 흐름도

시기 및 주제	주요 점검 사항	조치 필요 사항
12.20.~ 예비소집 이전 (초등학교)	<ul style="list-style-type: none"> 취학 아동 명부 확인 예비소집 참석 홍보 	<ul style="list-style-type: none"> 전년도 미취학 아동 누락 여부 확인 취학아동명부에 필요 정보 누락 확인 <ul style="list-style-type: none"> 성명, 주민등록번호 및 주소, 보호자 성명, 생년월일, 연락처 예비소집일에 취학대상 아동 동반 참석 홍보
예비소집일~ 입학일 전날 (초등학교)	<ul style="list-style-type: none"> 예비소집 미응소 아동의 소재·안전 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 예비소집일에 참석한 아동 안전 확인 예비소집 미응소 아동의 소재·안전 확인 및 취학 독려
입학일~ 2일 (초·중학교)	<ul style="list-style-type: none"> 미취(입)학 아동(학생)의 소재·안전 확인 및 취(입)학 독려 	<ul style="list-style-type: none"> 유선 연락을 통한 미취(입)학 아동(학생) 취(입)학 독려 미취(입)학 아동(학생)의 소재·안전 확인 미취(입)학 현황 및 조치 결과 교육장 보고
입학일 경과 3일~9일 (초·중학교)	<ul style="list-style-type: none"> 가정방문 등의 미취(입)학 아동(학생)의 소재·안전 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 미취(입)학 아동(학생)의 소재·안전 확인을 위한 가정 방문 실시(동장 협조) 아동(학생)의 소재·안전이 확인되지 않거나 아동학대 의심 시 경찰 협조 요청
	<ul style="list-style-type: none"> 내교 요청 및 보호자 면담 등 미취(입)학 아동(학생)의 소재·안전 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 미취(입)학 아동(학생)과 보호자에게 내교 요청 면담을 통한 취(입)학 독려
	<ul style="list-style-type: none"> 취학 현황 및 미취(입)학 아동(학생) 조치내용 보고 	<ul style="list-style-type: none"> 미취(입)학 아동(학생) 현황을 교육장 및 읍·면·동장(중학교는 교육장)에게 보고
입학일 경과 10일 이후~	<ul style="list-style-type: none"> 미취(입)학 아동(학생) 명단 보고 및 취학 독려, 정기 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 읍·면·동장, 교육장에 미취학아동 명단 통보 집중관리대상은 개인별 관리카드 작성 및 월1회 이상 소재·안전 확인 미취(입)학 아동(학생) 명단 및 조치사항을 교육장(감) 보고

01

미취(입)학 아동(학생) 소재·안전 관리 **가. 취학아동명부 확인(초등학교)**

추진 근거	초·중등교육법 시행령 제15조, 제16조, 제17조 등
시행 기관	학교장
처리 시기	취학아동명부 수령 후(정기 : 매년 12월 20일까지, 수시 : 변동사항 발생 즉시)

1) 취학아동명부 확인

- 초·중등교육법 시행령 제17조에 따라 취학아동명부의 아동 정보(성명, 주민등록번호, 주소), 보호자 정보(성명, 생년월일, 주소, 연락처) 확인
- 전년도 미취학 아동(취학유예) 반드시 확인, 누락 시 읍·면·동장에게 당해연도 취학명부에 추가 요청
- 누락 아동 발견 시, 행정정보공동이용시스템을 통해 전출 여부 확인 후 읍·면·동장에게 당해연도 취학명부에 추가 요청

취학 사무 절차 (시행기관 : 읍·면·동장)

- 1) 매년 10월 31일까지 취학아동명부 작성 및 취학아동명부 열람 제공
 - * 취학아동명부 작성시 전년도 입학연기 및 취학유예 아동 반영
 - * 10월 31일 이후, 국립초, 사립초 입학 허가자 등 발생시 취학아동명부에 수정·반영
- 2) 매년 12월 20일까지 취학대상 아동 보호자에게 취학통지서 배부 및 학교장에 명부 통보
 - * 변동 사항 발생 시 아동의 보호자 및 입학할 학교의 장에게 지체없이 통보
- 3) 매년 12월 31일까지 입학연기 및 조기입학 신청·접수

 **나. 예비소집 미응소 아동의 소재·안전 확인(초등학교)**

추진 근거	초·중등교육법 시행령 제15조, 제17조, 제25조, 제26조, 제28조의2 등
시행 기관	학교장
처리 시기	예비소집일 이후 계속
유의 사항	입학일 이후에는 미취학 아동으로 소재·안전 지속 관리

1) 예비소집 실시 전

- 예비소집일 실시 전 1주일 간 지속적으로 참여 독려(SNS, 학교홈페이지, 문자 등)
- 취학대상 아동의 소재·안전 확인을 위해 ★**반드시 취학대상 아동을 동반**하여 참석하도록 안내

2) 예비소집 당일

- 예비소집일에 참석한 아동 확인
- 예비소집일에 아동 미동반 응소 시, 아동과 함께 재응소 요청

3) 예비소집 불참 아동 소재·안전 확인

- 예비소집 연장 또는 추가 예비소집일 운영
- 보호자와 연락, 내교 요청, 가정 방문 등 아동의 소재 및 안전 확인
- 행정정보공동이용시스템을 활용하여 해외 출국 및 전출 여부 확인
【타지역 전출】 전입 지역 배정학교에 취학아동명부 등재 및 예비소집 응소 여부 확인 후 원배정학교 취학 아동명부에서 제외
- 보호자 연락 두절 등 취학아동의 소재·안전 미확인 시 후속 조치 실시
【가정방문】 필요 시 읍·면·동 사회복지담당공무원, 업무담당자 동행 요청(서식11)
【수사의뢰】 보호자가 아동의 소재·안전을 확인시켜 주지 않거나 아동학대(의심), 소재 불명 등의 경우 관할 경찰서에 협조 요청 및 교육장(감)에게 보고(서식12, 13)
 ※ 교육장 보고 시 취학통지 불가 등으로 읍·면·동장이 경찰에 수사 의뢰한 현황 포함
 ★ **가정방문, 출입국조회, 외국인등록사실과 같은 행정정보 조회 등 기초조사를 충실히 거친 후 수사의뢰 요청(해외 출국, 질병 등 사유가 객관적으로 증빙된 경우 수사 의뢰 지양)**

4) 예비소집 출석 현황을 시·도 취학업무 추진 계획에 따라 교육장(감)에게 보고

다. 초·중학교 미취(입)학 아동(학생)의 소재·안전 및 취학 관리

추진 근거	초·중등교육법 시행령 제15조, 제25조, 제26조, 제27조의2 등
시행 기관	학교장
처리 시기	입학일 이후 계속
유의 사항	예비소집 단계에서 경찰 수사 의뢰된 아동의 소재·안전도 끝까지 확인

1) 입학일~2일

가) 보호자에게 유선 연락 또는 독촉장 발송 등으로 취(입)학 독려(서식14)

- 독촉장 발송 시 등기 등 수신인의 수취 여부를 확인할 수 있는 방법을 활용
- 공동통학구역 내 학교장은 타학교 입학 또는 취학유예(면제) 여부를 우선 확인
 - 가급적 육안으로 취(입)학아동(학생)의 소재·안전을 확인하고, 부득이하게 유선 연락을 하는 경우 취(입)학아동(학생)과 직접 통화를 원칙으로 함
 - 부득이한 사유로 취(입)학이 불가능한 경우 취학유예 등의 절차와 함께 소재·안전 확인을 위해 지속 관리됨을 보호자에게 안내
 - 취학 의무의 이행을 독려받고도 취학 의무를 이행하지 않을 경우 초·중등교육법 제68조에 의하여 100만 원 이하의 과태료가 부과될 수 있음을 안내

나) 행정정보공동이용시스템을 활용하여 해외출국 및 전출 여부 확인

- 타지역 전출 등으로 인한 타학교 입학생, 국립초·사립초·특수학교 입학생 등은 취학 아동 명단에서 삭제
- 예비소집 당시 해외 출국, 거주이전 예정으로 미응소한 아동이 실제 출국 또는 전출하였는지 반드시 확인

다) 유선 연락이 되지 않거나 행정정보공동이용시스템을 통해 확인할 수 없는 경우, 관할 경찰서에 즉시 수사 의뢰 및 교육장(감)에게 현황보고(서식12, 13)

라) 학교장은 취(입)학 현황을 파악하여, 당해 학교에 취(입)학하지 않은 아동(학생) 현황 및 조치 결과를 교육장에게 보고하며, 교육장은 교육감에게 보고함(서식16)

2) 입학일 경과 3일~9일

가) **【누가기록】** 미취(입)학 아동(학생) 명단(서식16)에 취(입)학 독려 사항 기록

나) **【가정방문】** 담당 교사 등 2인 이상 동행하고, 필요 시 읍·면·동 사회복지담당공무원 또는 업무담당자와 사전 협의 후 동행, 행정정보공동이용을 통해 학생의 출국이 확인되었을 경우, 가정방문 생략 가능

다) **【내교요청】** 유선 연락, 가정방문 등에도 불구하고, 계속 입학하지 않는 경우 보호자에게 아동(학생)과 함께 내교 요청(서식15)

→ 의무교육관리위원회는 보호자·아동(학생) 면담 및 취학 독려

라) **【경찰수사】** 보호자가 아동(학생)의 소재·안전을 확인시켜 주지 않거나 아동학대(의심),

소재 불명 등의 경우 관할 경찰서에 즉시 수사 의뢰 및 교육장(감)에게 현황보고(서식12, 13)
 마) 학교의 장은 미취(입)학 아동(학생) 현황, 가정방문, 내교 요청 및 면담 등의 조치내용, 수사 의뢰 사항, 수사 의뢰 결과, 집중관리 필요 대상 여부 등을 입학일 이후 9일에 읍·면·동의 장 및 교육장(중학교는 교육장)에게 보고하고 교육장은 교육감에게 보고함(단, 긴급한 상황이 발생한 경우에는 즉시 보고함)

※ 관리 및 보고 방법은 시·도 지침에 의함

3) 입학일 경과 10일 이후(연중)

가) 미취(입)학 아동(학생)(서식16)에 소재·안전 확인 및 취(입)학 독려 사항 누가 기록

나) 미취(입)학 아동(학생) 소재·안전 관리 주기 및 보고 방법

- 월 1회 이상 소재·안전 확인, 취학을 독려하고 교육장에게 보고
 (관리 및 보고 방법은 시·도 지침에 의함)
- 가정방문은 필요하다고 판단되는 경우 실시하고, 유선 연락 시 아동과 직접 통화를 원칙으로 함
- 미인가대안교육시설에 다니는 경우는 학부모로부터 재학증명서를 제출받고 유선 연락을 통해 아동의 출석 여부 및 건강 상태 등 확인
- 행정정보공동이용시스템을 활용하여 해외 출국 및 전출 여부 확인(서식21)

※ 타지역 전출 아동의 경우, 관할 읍·면·동장과 교육장 및 전출지 읍·면·동장과 교육장에게 안내하고 미취학아동 명단에서 제외

★ **소재·안전이 확인된 미인가대안교육, 질병 치료, 행정정보공동이용시스템으로 출국 확인된 미인정해외유학 등은 학기당 1회 소재·안전 및 출입국 사실 확인**

다) 보호자가 아동의 소재·안전을 확인시켜 주지 않거나 아동학대(의심), 소재 불명 등의 경우 관할 경찰서에 즉시 수사 의뢰 및 교육감(장)에게 현황보고(서식12, 13)

★ **긴급한 상황으로 즉각적인 경찰 개입이 필요한 경우, 우선 유선으로 신고하고, 추후 수사 의뢰 공문 발송**

라) 집중관리대상 선정 및 지속 관리(서식17)

• **【대상】**

- (1) 거주지·소재 불분명, 연락 두절 등 안전 확인이 불가능한 경우
- (2) 가정사정 등의 사유로 안전 및 학대가 우려되는 경우

- (3) 기타 학교장(교육장)이 집중관리가 필요하다고 판단하는 경우
예) 홈스쿨링, 자살 일반 관심군·우선 관심군, 아동학대 이력이 있는 경우,
아동학대 징후가 발견되거나 아동학대 의심 정황이 포착되는 경우
- (4) 교육(지원)청 취학관리전담기구에서 별도 선정·통보한 집중관리대상

• **【방법】**

- (1) 월 1회 이상 소재·안전 확인 및 취학 독려
- (2) 아동보호전문기관, 경찰서 등 유관기관과 긴밀한 협조체계 유지
 - 경찰 수사 의뢰, 아동학대(의심) 신고, 빈번하게 연락두절 되는 경우에는
수시로 진행 상황을 확인하여 교육장(감)에게 보고

마) 초등학교 학교장은 취학 현황을 읍·면·동장과 교육장에게 통보

- 취학현황 : 관내 취학대상 아동수, 실제 취학대상 아동, 취학유예·면제자 대상 및 사유, 미취(입)학 시 학교 조치 내용, 학생의 소재·안전 확보 결과 등
※ 통보 및 보고 방법·시기는 시·도별 관리 지침에 의함
- 미취학 아동의 입학(타학교 입학 포함), 미취학 아동의 취학유예(면제) 승인 등 미취학 아동 변경 사항 발생 시, 시·도 지침에 따라 교육장에게 보고

라. 입학 전 취학 의무의 유예(학적 생성 전)

추진 근거	초·중등교육법 제14조, 초·중등교육법 시행령 제28조
시행 기관	학교장
처리 시기	취학연도 1월 1일 ~ 취학연도 입학일 전일

1) 정의

해당 학년도에 취학하여 교육받을 의무를 다음 학년도까지 보류함

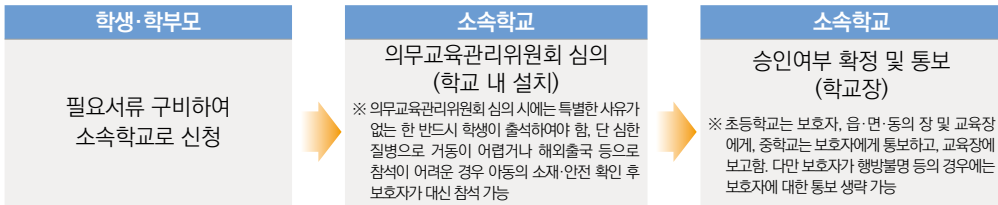
2) 학교의 장은 취학 의무를 유예 받으려는 학생의 보호자의 신청을 받아 의무교육 관리위원회의 심의를 거쳐 취학 의무의 유예를 승인함

- 가) 신청대상 : 질병·발육상태 등 부득이한 사유로 취학 의무를 유예하려는 학생
- 나) 신청인 : 취학 의무를 유예 받으려는 학생의 보호자
- 다) 신청방법 : 취학 예정인 학교에 직접 방문 서류 제출

※ 신청 시 제출서류(예시)

- 취학 의무 유예 신청서(소정양식) 1부
- 교육감이 정하는 질병, 신체적·정신적 결함 또는 발육 부진: 진단서(취학이 불가능하다는 의사소견이 담긴 진단서), 그 외 사유는 관련 사실을 객관적으로 증빙할 수 있는 서류 1부
- 신청서 외 첨부 서류는 의무교육관리위원회 심의 당일 제출 가능

라) 처리 절차



3) 취학의무의 유예 기간은 1년 이내로 하고, 특별한 사유가 있는 경우에는 관련 절차 (입학 전 취학 의무의 유예)에 따라 다시 유예하거나 유예 기간을 연장해야 함

4) 월 1회 이상 소재·안전 확인 후 미취학 아동 명단에 확인 내용을 누가기록(서식16) 하여 교육장(감)에게 보고

※ 대상학생 관리 주기 및 보고 방법은 시도 지침에 의함

5) 다음연도 취학아동명부에 취학유예 아동이 포함되어 있는지 확인

6) 학생이나 학생의 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 취학 의무의 면제 또는 유예를 신청할 수 없는 경우에는 해당 학생 학교의 장이 그 사유를 확인한 후 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 취학 의무의 면제 또는 유예를 결정할 수 있음

 마. 입학 전 취학 의무의 면제(학적 생성 전)

추진 근거	초·중등교육법 제14조, 초·중등교육법 시행령 제28조
시행 기관	학교장
처리 시기	취학연도 1월 1일 ~ 취학연도 입학일 전일

1) 정의 : 초·중등교육법 제14조에 의거 취학 및 교육 의무를 면함

2) 학교의 장은 취학 의무를 면제 받으려는 학생이나 학생 보호자의 신청을 받아 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 취학 의무의 면제를 승인함

가) 신청대상: 의무교육을 받을 의무를 면하는 것으로 사망(명예졸업에 해당하는 사유 외),

유학(미인정유학 제외), 정당한 해외 출국 등의 사유로 인해 국내에서 취학 의무를 이행할 수 없는 경우(의무교육기관에만 해당) 등의 사유로 취학 의무를 면제하려는 학생

※ **정당한 해외 출국이란?**

- 이민, 부모의 해외취업, 공무원 및 상사주재원인 부모의 해외파견, 연구 수행 목적의 교환 교수 등에 의해 가족(부 또는 모)이 동행하여 외국으로 출국한 경우임.
- 부 또는 모 등 부양의무자 중 1인과 출국하여 외국에 체류한 경우는 ① 부 또는 모의 공무상 해외파견 및 이에 준하는 경우여야 하며, ② 증빙자료(해외파견 관련 소속기관 공문 등), 거주기간(재외국민등록 부등본상의 체류기간), 실제 체류 기간(출입국사실증명서), 재학 기간 등 증명이 가능한 경우로 제한함

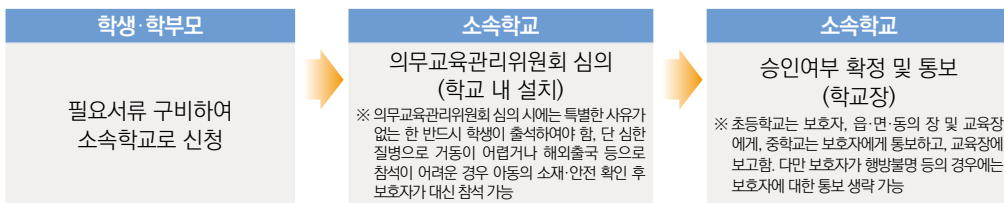
나) 신 청 인 : 취학 의무를 면제 받으려는 학생의 보호자

다) 신청방법 : 취학 예정인 학교에 직접 방문 서류 제출

※ **신청 시 제출서류(예시)**

- 취학 의무 면제 신청서(소정양식) 1부
- 부 또는 모의 해외 파견 관련 소속 기관 공문 등 관련 사실을 객관적으로 증빙할 수 있는 서류 1부

라) 처리 절차



3) 유의 사항

가) 학생이나 학생의 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 취학 의무의 면제 또는 유예를 신청할 수 없는 경우에는 해당 학생 학교의 장이 그 사유를 확인한 후 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 취학 의무의 면제 또는 유예를 결정할 수 있음

※ 유예 또는 면제를 결정하기 위해 의무교육관리위원회의 심의 등 관련 절차를 동일하게 진행하되, 보호자에 대한 통보는 생략 가능

나) 유예자가 외국에서 초등학교, 중학교에 해당하는 학교교육과정을 마치거나, 국내 초등학교 졸업학력 검정고시 및 중학교 졸업학력 검정고시를 합격한 것으로 확인된 경우, 면제로 처리할 수 있음

4) 학기별 2회 이상 소재·안전 확인 후 미취학 아동 명단(서식16)에 확인 내용을 누가 기록하여 교육장(감)에게 보고

※ 대상학생 관리 주기 및 보고 방법은 시도지침에 의함

02 미인정 결석 관리

가. 미인정 결석 학생 관리 방법 및 절차

구분	관리 사항	비고
최초 보고	<ul style="list-style-type: none"> • [시기] 사안 발생 즉시 • [대상] 초·중·고 연속 7~10일 • [방법] 나이스 보고: (학적) 미인정 결석 학생관리 → 등록 → (학적) 미인정 결석 학생 보고 및 제출 ※ 연속 결석 보고 기준은 시도교육청 지침에 따라 탄력적으로 운영함 	<ul style="list-style-type: none"> • 미인정 결석이 없는 경우 나이스 보고 및 공문 미시행
월별 보고	<ul style="list-style-type: none"> • [시기] 기준일: 이전 월 말일, 보고일: 매월 1일 ※ 보고일은 시도교육청 지침에 따라 탄력적으로 운영함 • [대상] ① 미인정 결석을 지속하는 학생, ② 최초 보고 이후 소재·안전 확인 또는 복귀한 학생 • [방법] 월 1회 보고. 단 소재·안전이 확인된 미인정 결석 학생의 경우, 최초 보고 후 학기당 1회 보고 <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>✓ 월 1회 관리주기 예외조항</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해외출국 <ul style="list-style-type: none"> – 행정정보공동이용시스템 및 출입국사실확인서 등으로 출국이 확인된 경우 • 미인가대안교육시설 <ul style="list-style-type: none"> – 최초 1회 학부모가 미인가대안교육시설 재학확인서를 제출하고, 6개월 이후 시설을 통해 공문 또는 재학확인서 접수 확인. 비교란에 시설명 입력 • 질병치료 <ul style="list-style-type: none"> – 의사의 진단서 및 의견서 등으로 확인된 경우 <p>✓ 집중관리대상자 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> • 학생의 소재·안전 여부를 필수적으로 확인한 후, 월 1회 '개인별 관리카드(집중관리대상자)'(서식18)를 작성하여 나이스로 보고함(보고 시 관리카드를 수정·스캔하여 첨부함) </div>	<ul style="list-style-type: none"> • 학교장은 소재·안전 확인을 위하여 필요한 경우 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 '행정정보공동이용 시스템'을 통해 주민등록지, 출입국사실, 외국인 등록사실 증명을 확인할 수 있음(초·중등 교육법 시행령 제28조의2)
학적 변동시 보고	<ul style="list-style-type: none"> • 복귀일에 승인일자(학적변동일), 비교란에 의무교육관리위원회 결정 사항을 입력하여 복귀 처리 후 복귀일로부터 3일 이내에 보고 	

나. 미인정 결석 학생 기간별 관리 방법

1) 미인정 결석 당일(1일)~2일	결석사유 확인 및 출석 독려
추진 근거	<ul style="list-style-type: none"> • 초·중등교육법 시행령 제25조, 제26조, 제92조의2 등
담당자	<ul style="list-style-type: none"> • 담임교사
처리 시기	<ul style="list-style-type: none"> • 미인정 결석 사안 발생 당일(1일)~2일
처리 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 담임교사는 유선 등으로 학생의 소재·안전을 확인하고 결석 사유 확인 및 보호자 또는 고용자에게 해당 학생의 출석을 독촉함 • 학생의 소재·안전 파악을 위해 유선연락을 지속적으로 실시함 • 유선연락 시 반드시 학생과 직접 통화(또는 화상통화)하여 소재·안전을 확인하고 학생 지원이나 조치 필요사항을 확인함 • 소재 및 안전이 확인되지 않는 경우, 1~2일 차에도 가정방문을 실시함
유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 소재·안전 확인은 학생과 직접 통화하는 것이 원칙임 • 해외 출국, 가출 등으로 유선 등의 통화가 불가할 경우, 특정 문구(날짜, 장소 등)를 기재한 학생 사진을 전송받아 확인 가능함 • 학생이 가출한 경우, 보호자가 직접 가출 신고를 하도록 안내하고, 협조하지 않을 때에는 담임교사가 학생 주소지 관할 경찰서로 가출 신고가 가능함 • 원격수업으로 학생이 미등교할 경우, 담임교사는 지속적으로 학생의 출결상황을 관리하고 미출석 시 유무선으로 연락을 취해 사유를 확인·조치함

2) 미인정 결석 3~6일	가정 방문, 내교 요청, 경찰 협조 요청
-------------------	------------------------

추진 근거	<ul style="list-style-type: none"> 초·중등교육법 시행령 제25조, 제26조, 제92조의2 등
담당자	<ul style="list-style-type: none"> 담임(담당)교사
처리 시기	<ul style="list-style-type: none"> 미인정 결석 사안 발생 후 3~6일
처리 내용	<p>1. 가정 방문</p> <ul style="list-style-type: none"> 유선으로 출석할 것을 독촉한 후에도 출석을 하지 않거나 소재 안전이 확인되지 않을 경우 가정방문(서식20)을 실시함 가정 방문은 학교의 담당교사가 실시하되, 학생 주거지 관할 주민센터 사회복지전담 직원의 동행 및 경찰의 협조를 공문으로 요청할 수 있음 소재·안전이 확인된 경우 혹은 상급학교 진학, 해외출국으로 출석을 독려할 필요가 없거나 사실상 불가능한 경우에는 가정방문 및 내교요청 대상에서 제외할 수 있지만, 보고명단에는 포함함 ※ 해외출국 학생은 반기별로 행정정보공동이용시스템을 통해 입국 사실을 확인함 <p>2. 내교 요청</p> <ul style="list-style-type: none"> 가정 방문 이후에도 학교에 출석하지 않는 경우, 학생 보호자에게 반드시 학생과 함께 내교(면담)할 것을 요청함(서식19) 내교 요청은 우선 유선 연락을 통해 실시하되, 유선 연락이 불가능할 경우 통지문을 학생의 주소에 직접 전달하거나 등기 등으로 발송함 의무교육관리위원회를 개최하여 내교한 학생과 보호자를 면담하고 출석을 독려할 수 있음 <p>3. 경찰 협조 요청</p> <p>① 시기</p> <ul style="list-style-type: none"> 기초조사(유선연락, 행정정보공동이용시스템을 통한 출입국 사실 확인, 거주지 확인, 가정방문 등)에도 불구하고 소재 수사 또는 아동학대 의심 수사가 필요한 경우 <p>② 방법 : 공문(서식12)으로 협조 요청(수사의뢰 요청서 반드시 포함)</p> <p>※ 다만, 응급상황 시에는 112로 우선 신고 후 사후 공문으로 요청 가능함</p> <p>③ 수사의뢰 현황 보고</p> <ul style="list-style-type: none"> 소재·안전이 확인되지 않거나 아동 학대가 의심되는 경우, 경찰서 및 아동보호전문 기관에 즉시 신고하고 교육(지원)청에 현황을 보고함(서식13)
유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> 가정방문 시 교사나 지자체 공무원의 신변위험 우려, 아동학대 의심 사안의 경우 경찰 동행 요청이 가능 해외출국(미인정유학 포함), 시설명이 확인된 대안교육, 질병 등 사유가 객관적으로 증빙 또는 소재확인이 명확히 된 경우 경찰 협조 요청 지양 의뢰 전 학교 소재지 관할 경찰서 아동학대 담당 경찰관과 유선 협의 요망

**3) 미인정 결석
7~10일(1)**

미인정 결석 학생 정보 나이스 등록(담임교사)

추진 근거	• 초·중등교육법 시행령 제25조, 제26조, 제92조의2 등
담당자	• 미인정 결석 학생 나이스 등록 - 담임교사
처리 시기	• 미인정 결석 연속 7~10일이 되는 시점 (초·중·고 공통) • 1일 이상의 미인정 결석 학생 중 소재·안전이 확인되지 않거나 아동학대 징후가 발견되어 경찰·전문기관에 신고된 경우(집중관리대상자 등록)
처리 사항	• 결석일수 산정 시 토요일, 공휴일, 재량휴업일 등은 제외함 • 학교장은 집중관리대상자를 선별·지정한 후 관리카드를 작성하고 지정 현황을 나이스에 등록, 교육(지원)청에 보고함 ※ 매월 소재 안전 확인 등 지속 관리, 보고 시 관리카드를 스캔하여 첨부함 • 미인정해외출국, 미인정대안교육이수, 홈스쿨링 등은 미인정 결석 사유로 등록 대상임
유의 사항	• 의무교육관리위원회를 통해 유예, 면제 승인한 경우나 학교장이 자퇴, 퇴학 처리한 경우 미인정 결석 학생 관리시스템에 복귀자로 보고·처리하고, 나이스(장학)학업중단학생 관리의 '취학관리전담기구보고현황'에서 관리함 • 유예 처리 시, 소재·안전이 확인되지 않은 경우에는 집중관리대상으로 지속 관리함

1) 미인정 결석 학생 나이스 등록 방법

메뉴 위치	[학적]-[미인정결석 학생관리]-[미인정결석 학생등록]
개요	담임교사가 미인정 결석 학생을 등록 및 관리하고 학교업무담당자에게 보고함
유의사항	• ★표시 : 필수 입력사항, 미입력 시 제출 불가 • 교육부에 제출된 학생은 수정이 불가하기 때문에 등록 당시 신중한 입력이 필요함

성명	박○○	생년월일	20120113	성별	남	
학년		반		번호		
주소					학생연락처	010-1111-3333
					★최초미인정결석일자	2020.03.02
보호자 성명	부 박○○	보호자 연락처	부 010-1111-1111			
	모 김○○		모 010-1111-2222			
담임교사 성명	○○○	학교업무 담당자 성명	윤○○			
	연락처 010-1111-4444		연락처 000-0000			
비고 ②	출석일수 부족으로 정원외 관리(2020.6.10.)					

미인정결석 관리항목

★결석사유	홈스쿨링	★결석사유확인일자	2020.03.03
비고			
★소재확인여부	소재확인	★소재여부확인일자	2020.03.03
비고 ①	가정 방문하여 학생 및 학부모 면담 실시		
★집중관리대상여부	○	★7~10일 이상 미인정결석일자	2020.03.10
집중관리대상카드 1	박○○-1.jpg		
집중관리대상카드 2	첨부가능한 파일형식은 JPG, GIF, TIFF, BMP만 가능합니다.		
	찾아보기	삭제	서식 다운로드

경찰수사의뢰 관리항목

★경찰수사의뢰여부	수사미의뢰	경찰수사의뢰일		수사의뢰 경찰서명	
소재확인여부	선택	소재여부확인일자			

복귀 관리항목

복귀일자	2020.06.10
------	------------

가) 학생정보

구 분	주요내용
*최초미인정 결석일자	<ul style="list-style-type: none"> 미인정 결석이 연속 7~10일 이상 도래하는 날짜의 기준이 되는 최초 결석 일자 7일 미만의 결석·출석을 반복한 경우는 등록 대상에서 제외하고, 연속 7~10일이 되는 시점에서의 최초 결석 일자 입력

나) 미인정 결석 관리 항목

구 분	주요내용
*결석사유	<ul style="list-style-type: none"> 해외출국·대안교육이수·홈스쿨링·부적응·결석사유기타 중 선택 *비고란에 사유 작성(대안교육시설에 있을 경우 시설명 기재)
*결석사유 확인일자	<ul style="list-style-type: none"> 결석한 사유를 확인한 날짜 입력
*소재확인여부	<ul style="list-style-type: none"> 소재가 확인된 경우, '소재확인' 소재 확인이 안 된 경우나 소재 확인 중인 경우, '소재미확인' ※ 소재미확인으로 보고를 한 이후에도 지속적으로 미인정 결석을 할 경우에는 반드시 '소재확인여부' 수정 및 '소재여부확인일자'를 입력하여 재보고함 ※ 학생이 가출상태로 소재 확인이 안 되면서, 보호자가 가출신고를 한 경우 '보호자에 의한 가출신고'로 등록함 [비고①]에 특이사항 입력
*소재여부 확인일자	<ul style="list-style-type: none"> 학생의 소재(안전)를 확인한 날짜 입력 ※ 복귀하기 전까지 '매월' 소재(안전) 확인 후 '소재여부확인일자'와 '비고사항' 등을 수정·제출함
*집중관리대상 여부	<ul style="list-style-type: none"> 학교에서 집중관리대상학생으로 선정된 경우, 등록하여 관리하고 해당하는 경우에 체크함 집중관리대상학생의 경우, 매월 관리카드(서식18)를 스캔하여 이미지 파일로 업로드함 ※ 파일크기는 최대 2MB이고, 확장자는 JPG,GIF,TIFF,BMP만 가능하며 PDF는 등록할 수 없음
*7~10일 이상 미인정결석일자	<ul style="list-style-type: none"> 최초미인정결석일자로부터 수업일수 기준 연속 7~10일째 날짜 ※ 결석일수 산정 시, 토요일·공휴일·재량휴업일 등은 제외함

다) 경찰수사의뢰 관리항목

구 분	주요내용
*경찰수사의뢰 여부	<ul style="list-style-type: none"> 경찰서에 공문으로 의뢰한 경우, '수사의뢰공문' 선택 긴급 상황으로 112신고를 한 경우, '수사의뢰유선' 선택 ※ 유선신고 이후 반드시 경찰서에 수사의뢰 공문발송 및 나이스 경찰수사의뢰여부 수정보고 ('수사의뢰유선'→'수사의뢰공문') 소재가 확인되어 경찰수사의뢰가 필요 없는 경우, '수사미의뢰' 선택
경찰수사의뢰일	공문발송일자(유선신고일자) 입력
수사의뢰경찰서명	신고한 경찰서명 기재(학교 관할경찰서)
소재확인여부	경찰에서 소재수사 확인 여부 입력(수사 중인 경우에는 '소재미확인')
소재여부확인일자	<ul style="list-style-type: none"> 경찰수사 결과 소재확인이 된 경우, 확인일자 입력 소재미확인 상태였다가 소재가 확인된 경우, 날짜 입력 후 수정 보고

✓ 월 1회 미인정 결석 학생 소재·안전 확인 및 보고(수정 제출)

- 월 1회 미인정 결석 학생의 소재·안전을 파악하고 출석 독려 후 매월 말일 기준, 익월 1일까지 그 경과를 교육감(장)에게 나이스 보고
- 복귀하기 전까지 '매월' 소재(안전) 확인 후 소재여부확인일자와 비고사항 등 수정·제출
- 원칙적으로 월 1회 소재·안전 확인 여부를 보고하여야 하나, 행정정보공동이용시스템 및 출입국 사실확인서 등으로 출국 확인된 미인정해외유학, 미인가대안교육시설, 질병치료 등 소재·안전이 확인된 경우에는 학기당 1회 나이스 보고
- 집중관리대상자는 월 1회 나이스의 입력 내용 수정하여 보고(관리카드 수정하여 첨부)

라) 복귀 관리항목

구 분	주요내용
복귀일자	<ul style="list-style-type: none"> 기존 관리대상 학생이 학교에 복귀한 경우 복귀일 3일 이내 보고 <ul style="list-style-type: none"> 담임교사 : 기존 등록학생 조회→복귀일자 입력→저장→대상학생보고 업무담당자 : 미인정 결석 학생 보고 및 제출 탭에서 승인요청→결재완료→제출 ※ 복귀보고 누락으로 과다집계 되지 않도록 유의함 의무교육관리위원회의 유예·면제 승인이나 학교장의 자퇴, 퇴학 등이 승인 처리된 경우, 학적처리일을 학교복귀일자에 입력하고 [비고②]란에 변동학적 사항(유예, 면제, 자퇴, 퇴학, 제적 등)을 기록·보고하여 관리 종료 ※ 정당한 사유 없이 해당학년도 수업일수의 1/3 이상 장기결석한 학생의 경우, 변동학적 사항에 '출석일수 부족으로 인한 정원의 관리'로 기록·보고함 ※ 유예·면제·자퇴·퇴학은 '취학관리전담기구현황보고'에 등록·제출하고, 연 2회 소재·안전 확인 사항을 수정 보고(관리)함 복귀학생이 다시 미인정 결석한 경우, 기존 관리대상을 조회하여 복귀날짜 삭제 및 최초 미인정 결석일자, 소재확인일자 등을 수정하여 대상학생 보고

4) 미인정 결석 7~10일(2)	미인정 결석 학생 정보 나이스 보고 및 제출 (업무담당자)
-----------------------	-------------------------------------

추진 근거	• 초·중등교육법 시행령 제15조, 제25조, 제26조 등
담당자	• 업무담당자
처리 시기	• 미인정 결석 사안 발생 후 7~10일 이후
유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 업무담당자는 담임교사가 보고한 학생에 대하여 필수사항 입력 여부 및 오류기재 사항을 확인하고 즉시 보고(나이스) • 매월 30일에 소재·안전 확인일자를 수정한 미인정 결석 학생 현황 자료를 교육(지원)청에 제출 ※ 경찰수사 대상인 경우, 즉시 보고하고 교육(지원)청 업무담당자에게도 유선으로 우선 보고함

1) 미인정 결석 학생 나이스 보고 및 제출 방법

메뉴 위치	[장학]-[학업중단위기학생관리(학교)]-[마감및제출관리]-[미인정결석학생보고및제출]
개요	미인정 결석 학생 정보를 교육(지원)청에 제출

- 등록일을 조회하여 '보고대상등록일시'와 '보고순번'을 확인하고, 동일 내용이 중복으로 보고된 경우에는 최근 보고 순번을 삭제함
- 업무담당자는 담임교사가 보고한 학생에 대하여 필수사항 입력 여부 및 오류기재 사항을 확인함
- 체크박스 선택 및 승인요청, 결재완료 후 제출함
- 제출 시 누락·중복되는 학생이 없도록 철저히 관리함

다. 나이스 업무 흐름도 및 권한 부여

1) 나이스 업무 흐름도



2) 나이스 권한 신청 및 권한 부여

- 업무담당자(담임, 미인정 결석, 학업중단) : 나이스 권한 담당자에게 권한 부여 요청
- 나이스 권한 담당자 : [시스템관리-권한관리-사용자권한관리-개인별권한등록]에서 아래 <사용자그룹명>을 업무담당자에게 등록

담당자	시스템	서브시스템	등록조직	사용자그룹명
담임	교무업무	교무/학사(초) 교무/학사(중) 교무/학사(고)	공통	담임_미인정결석학생관리담당자(초) 담임_미인정결석학생관리담당자(중) 담임_미인정결석학생관리담당자(고)
미인정 결석	학교행정	장학	공통	학교_미인정결석학생관리담당자
학업중단	학교행정	장학	공통	학교_학업중단위기학생관리담당자

※ 담임 교무업무 권한의 경우, 학교급에 맞는 권한 부여

라. 입학(학적 생성) 이후 유예 및 면제 처리

1) 유예

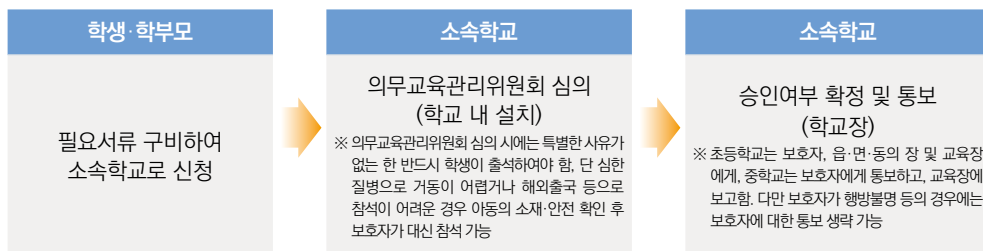
- 가) 정의 : 의무교육을 받을 의무교육 대상자의 교육받을 의무를 다음 학년도까지 보류함
 나) 근거 : 초·중등교육법 제14조, 초·중등교육법 시행령 제28조, 제29조
 다) 학교의 장은 취학 의무를 유예 받으려는 학생이나 학생의 보호자 신청을 받아 의무교육 관리위원회 심의를 거쳐 취학 의무 유예를 승인함

- (1) 신청대상 : 질병·발육상태 등 부득이한 사유로 취학 의무를 유예하려는 학생
 ※ 취학 의무 유예가 가능한 사유: 장기간의 치료가 불가피한 질병, 발육 부진, 그밖에 취학 의무 유예가 필요하다고 학교의 장이 인정하는 사항
- (2) 신청인 : 취학 의무를 유예 받으려는 학생의 보호자
- (3) 신청기간 : 연중
 ※ 학교에 입학하지 않은 학생은 입학 전 취학의무 유예 절차에 따라 처리
- (4) 신청방법 : 취학 중인 학교에 직접 방문하여 서류 제출

※ 신청 시 제출서류(예시)

- 취학 의무 유예 신청서(소정양식) 1부
- 교육감이 정하는 질병, 신체적·정신적 결함 또는 발육부진: 진단서(취(입)학이 불가능하다는 의사 소견이 담긴 진단서), 그 외 사유는 관련 사실을 객관적으로 증빙할 수 있는 서류 1부

(5) 처리 절차



라) 유의 사항

- (1) 취학의무의 유예 기간은 1년 이내로 하고, 특별한 사유가 있는 경우에는 관련 절차(입학 이후 취학 의무의 유예)에 따라 다시 유예하거나 유예기간을 연장해야 함
- (2) 학교의 장은 입학 이후 취학을 유예한 학생에게 그 유예 기간이 종료되는 시기에 이르기 한 달 전까지 해당 학생의 보호자에게 학교에 취학할 수 있도록 통보하여야 함
※ 통지의 방법은 등기 등 수신인의 수취를 확인할 수 있는 방법을 활용함
- (3) 학교의 장은 입학 이후 취학을 유예한 학생에 대해서는 정원외로 학적을 관리함

2) 면제

가) 정의 : 초·중등교육법 제14조에 의거 취학 및 교육 의무를 면함

나) 근거 : 초·중등교육법 제14조, 초·중등교육법 시행령 제28조, 제29조

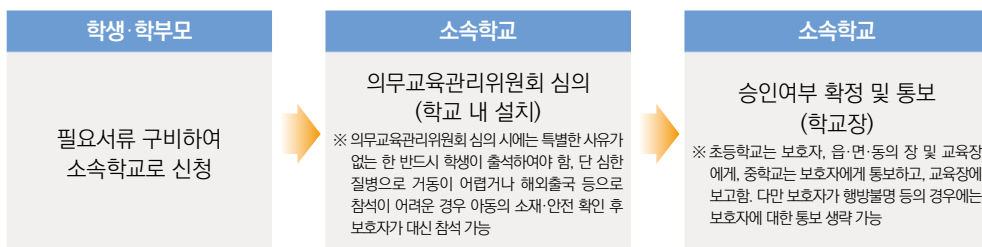
다) 학교의 장은 취학 의무를 면제 받으려는 학생이나 학생의 보호자 신청을 받아 의무교육 관리위원회 심의를 거쳐 취학 의무 면제를 승인함

- (1) 신청대상 : 의무교육을 받을 의무를 면하는 것으로 사망(명예졸업에 해당하는 사유 외), 유학(미인정유학 제외), 정당한 해외 출국 등의 사유로 인해 국내에서 취학의무를 이행할 수 없는 경우(의무교육기관에만 해당) 등의 사유로 취학 의무를 면제하려는 학생
- (2) 신청인 : 취학 의무를 면제 받으려는 학생의 보호자
- (3) 신청기간 : 연중
- (4) 신청방법 : 취학 중인 학교에 직접 방문하여 서류 제출

※ 신청 시 제출서류(예시)

- 취학 의무 면제 신청서(소정양식) 1부
- 부 또는 모의 해외 파견 관련 소속 기관 공문 등 관련 사실을 객관적으로 증빙할 수 있는 서류 1부

(5) 처리 절차



(6) 나이스처리 절차

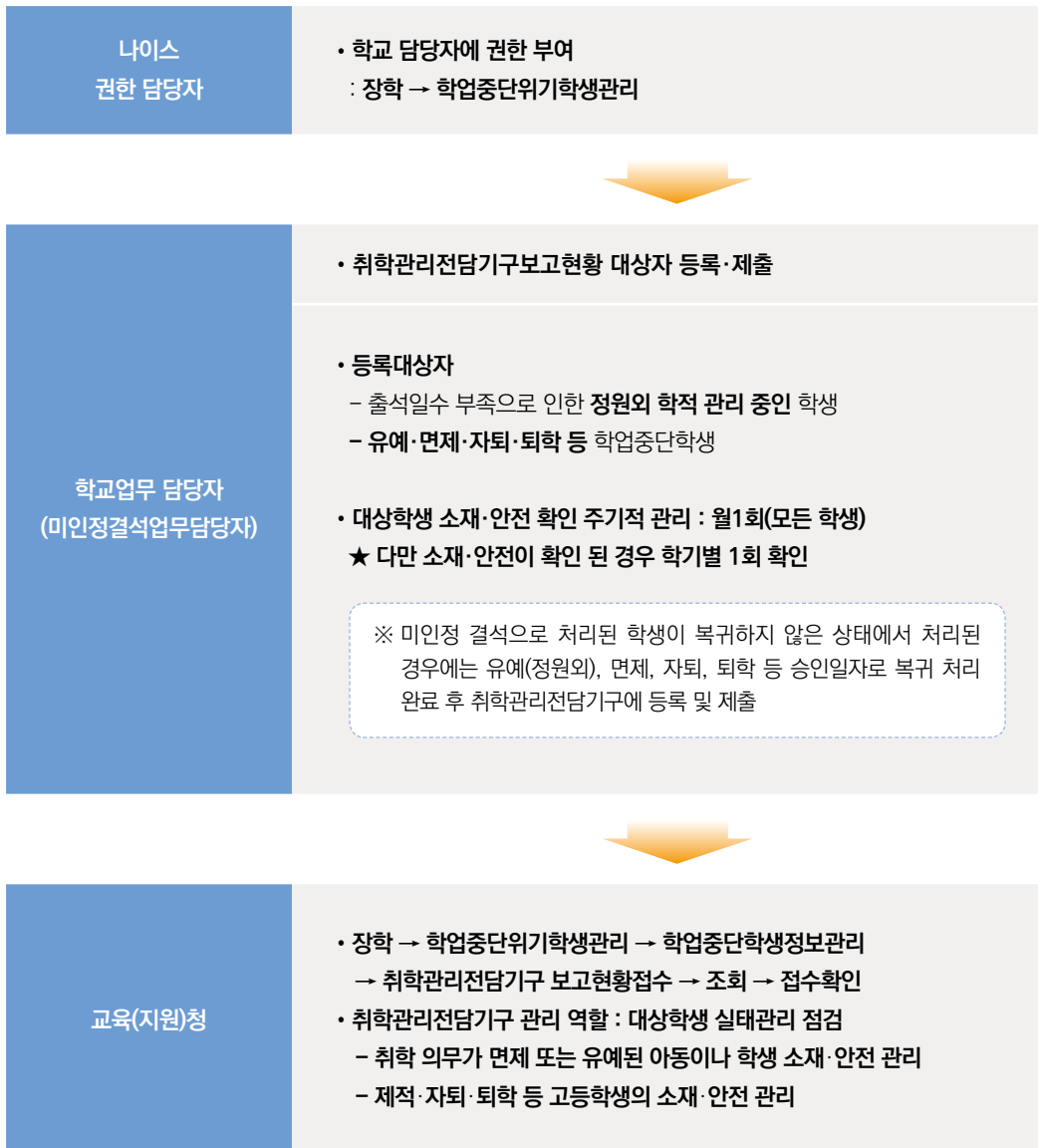
- 나이스학적메뉴 → 유예/면제에서 '면제' 등록
- 나이스장학메뉴 → 학업중단위기학생관리 → 학업중단학생등록 → 취학관리 전담기구 현황보고 → 대상등록 → 면제 → 비교: ○○으로 인한 면제(면제 사유 입력)

라) 유의 사항

- (1) 학생이나 학생의 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 취학 의무의 면제를 신청할 수 없는 경우에는 해당 학생 학교의 장이 그 사유를 확인한 후 의무교육관리 위원회의 심의를 거쳐 취학 의무의 면제를 결정할 수 있음
※ 면제를 결정하기 위해 의무교육관리위원회의 심의 등 관련 절차를 동일하게 진행하되, 보호자에 대한 통보는 생략 가능
- (2) 면제는 의무교육을 받을 의무를 면하는 것으로 사망(명예졸업에 해당하는 사유 외), 유학(미인정유학 제외), 정당한 해외 출국 등의 사유로 인해 국내에서 취학의무를 이행할 수 없는 경우 해당함
※ 정당한 해외 출국 : 이민, 부모의 해외취업, 공무원 및 상사주재원인 부모의 해외파견·연구 수행 목적의 교환 교수 등에 의해 가족(부 또는 모)이 동행하여 외국으로 출국한 경우임
- (3) 부 또는 모 등 부양의무자 중 1인과 출국하여 외국에 체류한 경우는 부 또는 모의 공무원 해외파견 및 이에 준하는 경우여야 하며, 증빙자료(해외파견 관련 소속기관 공문 등), 거주 기간(재외국민등록부등본상의 체류기간), 실 체류 기간(출입국사실 증명서), 재학 기간 등 증명이 가능한 경우로 제한함
- (4) 유예자가 외국에서 초등학교, 중학교에 해당하는 학교교육과정을 마치거나, 국내 초등학교 졸업학력 검정고시 및 중학교 졸업학력 검정고시를 합격한 것으로 확인된 경우, 면제로 처리할 수 있음
- (5) 면제 후 파견 국가에서 발생한 정쟁 등 불안, 면제 사유와 직결되는 불가항력적인 이유로 정당한 해외출국을 지속할 수 없어 조기 귀국한 경우 등은 학교장이 부득이한 사유로 판단하여 당해학년도에 재취학으로 처리할 수 있음(관련 증빙자료 첨부하여 보관함)
- (6) 의무교육 대상이 아닌 자(외국인, 학령초과자 포함)가 의무교육기관에 취학 이후 학업을 중단하는 경우에는 면제로 처리함

마. 유예·면제·자퇴·퇴학 학생 소재·안전 관리

1) 나이스 업무 흐름도



2) 취학관리전담기구 보고[학교]

가) 개요

추진 근거	초·중등교육법 시행령 제27조의2 「취학관리전담기구의 설치」 초·중등교육법 시행령 제28조 「취학의무의 면제·유예」 초·중등교육법 시행령 제29조 「유예자의 학적관리 등」 초·중등교육법 시행령 제92조의2 「고등학교 학생 등에 대한 취학관리」
시행 기관	학교
처리 시기	연중 상시

나) 보고대상

- 출석일수 부족으로 인한 정원의 학적 관리 중인 학생
- 유예·면제·자퇴·퇴학 등에 따른 학업중단학생

보고 시 유의사항

- 위의 대상 학생이 미인정 결석 처리된 학생으로 복귀되지 않은 상태에서 유예(정원외), 면제, 자퇴, 퇴학 등으로 처리된 경우는 **승인일자로 미인정결석학생 조회 탭에서 복귀자로 복귀 처리 함**
* 소재 확인 된 경우만 복귀처리
- “취학관리전담기구보고현황” 탭에서는 **개인정보동의여부 관계없이 등록 가능**
- 마감 후 제출 처리된 학생정보는 수정이 불가하며, 교육(지원)청 접수 취소 요청 후 삭제 또는 다시 등록 가능
- ★ 2017학년도 이전 발생한 정원외, 유예, 면제, 자퇴, 퇴학 등 학생 관리는 학교 자체에서 실태 점검 관리

다) 나이스시스템 처리 [장학]

| 등록방법 |

장학 ⇒ 학업중단위기학생관리 ⇒ 학업중단학생등록관리 ⇒ 학업중단학생등록 ⇒ 취학관리전담기구보고현황 ⇒ 조회 ⇒ 대상학생 체크 ⇒ 저장 ⇒ 보고대상등록

★ 등록 시 비고란 사유기입

[참고] 대상학생은 학적에서 처리된 학생으로 조회하면 자동으로 나타남

| 제출방법 | 마감및제출관리 ⇒ 조회 ⇒ 승인요청 ⇒ 제출

라) 등록

- (1-1)을 통해서 학업중단학생 정보 조회가 가능하며, 조회가 안 될 경우 (1-2)를 통해 ‘학생찾기’로 조회
- 보고할 대상의 체크박스를 선택하고 (1-3:보고대상등록) 버튼을 클릭하여 해당학생 보고
- 학생정보 수정이 필요할 경우 정보 수정 후 (1-4)로 저장하고, 상세정보 확인은 (1-6)의 학생성명을 더블클릭하여 확인
- ‘취학관리전담기구보고현황’ 탭에서 개인정보동의여부는 관계없이 등록 가능하며, 마감 처리된 학생정보는 수정이 불가하며, 마감 취소 후 수정 가능
- 지난 학년도 자료 등록 및 조회 가능(2017년~ 조회 가능)

마) 제출

- 미인정 결석 학생 접수·제출 단계와 마찬가지로 업무담당자가 해당 학생의 체크박스 선택하고 승인·결재 후 교육(지원)청에 제출

3) 취학관리전담기구 관리 교육(지원)청

가) 개요

추진 근거	초·중등교육법 시행령 제27조의2 「취학관리전담기구의 설치」 초·중등교육법 시행령 제28조 「취학의무의 면제·유예」 초·중등교육법 시행령 제29조 「유예자의 학적관리 등」 초·중등교육법 시행령 제92조의2 「고등학교 학생 등에 대한 취학관리」
시행 기관	교육감 및 교육장
처리 시기	연중 상시

나) 접수 [나이스-장학] 및 학생관리

| 접수방법 |

학업중단위기학생관리 ⇒ 학업중단학생정보관리 ⇒ 취학관리전담기구보고현황접수 ⇒ 조회 ⇒ 대상학생 체크 ⇒ 접수확인

4) 유예·면제·자퇴·퇴학 등 학생 소재·안전 관리 보고

가) 개요

추진 근거	초·중등교육법 시행령 제27조의2, 제28조, 제29조, 제92조의2 등
시행 기관	학교장, 교육장 및 교육감
처리 시기	연2회 (시도교육청 지침에 의함)

나) 점검 대상

- 출석 일수 부족으로 인한 정원외 학적 관리 중인 학생
- 유예면제·자퇴·퇴학 등 학업중단 학생

보고 시 유의사항

- 초·중등교육법 시행령 제29조에 따라 정당한 사유 없이 **해당 학년도 수업일수의 3분의 1 이상 장기 결석한 학생 중 학적에 따라 정원으로 학적 관리하는 학생 포함**
- 재취학 및 상급학교 진학한 학생 제외
- ★ **검정고시 합격자 중 상급학교 미진학 학생**은 학적처리 결과에 따라 유예·면제로 처리될 시 대상학생 확인주기에 따라 관리하는 학생에 포함됨

다) 집중관리대상 학생 관리

* 집중관리대상자 범위

- (1) 거주지·소재 불분명, 연락 두절 등 안전 확인이 불가능한 경우
- (2) 가정 사정 등의 사유로 안전 및 학대가 우려되는 경우
- (3) 기타 학교장(교육장)이 집중관리가 필요하다고 판단하는 경우
예) 홈스쿨링, 자살 일반관심군·우선관심군, 아동학대 이력이 있는 경우, 아동학대 징후가 발견되거나 아동학대 의심 정황이 포착되는 경우 등
- (4) 교육(지원)청 취학관리전담기구에서 별도 선정·통보한 집중관리대상

라) 대상학생 점검 결과 자료 작성 제출

| 제출방법 |

학업중단위기학생관리 ⇒ 학업중단학생정보관리 ⇒ 취학관리전담기구보고현황접수 ⇒ 조회 ⇒ 작성 ⇒ 저장 ⇒ 대상학생 등록 ⇒ 학업중단학생정보마감및제출 ⇒ 조회 ⇒ 대상학생선택 ⇒ 승인요청 ⇒ 승인완료 ⇒ 제출

※ 2017년 이전 관리 대상 학생은 나이스 시스템 보고가 아닌 학교 자체 점검 및 관리



가. 행정정보 공동이용 근거

- 전자정부법[법률 제14914호, 2017.10.25.]
- 전자정부법 시행령 제49조, 제90조
- 초·중등교육법시행령 제19조, 제21조, 제28조의2, 제49조의2, 제75조, 제92조의2



나. 행정정보공동이용시스템 이용 방법

1) 관련 이용 사무

이용 사무 명	공동이용정보	사전동의
결격사유 유무 조회	결격사유 유무 정보	○
대금수령(지급)	(국세)납세증명서, 4대 사회보험료 완납증명서, 건강·연금보험료 완납(납부) 증명서, 고용보험료완납증명원, 산재보험료완납증명원, 지방세 납세증명서	○
미취학 아동·미인정 결석 학생 소재지 조사	외국인 등록 사실 증명, 주민등록표 등·초본, 출입국에 관한 사실증명	X
전학업무 처리	주민등록표 등·초본	○
교육급여 신청	가족관계정보, 외국인등록사실증명	○
귀국학생 등 전·편입학 업무처리	외국인등록사실증명, 출입국에 관한 사실증명	○
신입생전형 및 전·입학업무	국민기초생활수급자증명서, 주민등록표 등·초본	X
장학생선발	주민등록표 등·초본	X
학교생활기록부 작성·정정	외국인등록사실증명, 주민등록표 등·초본	X

2) 사전 동의

가) 공동이용 사무는 정보주체의 사전동의를 받아 처리하는 것이 원칙임

나) 정보주체의 사전동의를 받을 수 없거나 동의를 받는 것이 부적절하다고 인정되는 경우는 전자정부법 제42조 및 같은법 시행령 제49조에 의거 사전동의를 받지 않음

다) 사전동의 없이 이용가능한 사무이더라도, 받을 수 있는 경우에는 반드시 사전동의를 받아야 함

라) 사전동의가 필요한 사무를 사전동의 없이 사용할 경우, 3천만원 이하의 과태료 부과 대상임 (전자정부법 제78조 1항)

3) 행정정보공동이용시스템 권한 신청 절차

이용사무 권한 신청 공문 발송 → 행정정보공동이용시스템 접속(나이스인증서로 로그인)후 권한 신청
→ 개인컴퓨터 사용 승인 신청 → 권한 승인기관에서 승인 → 행정정보공동이용시스템 사용

가) 권한신청 공문 발송

- 행정정보공동이용 접근권한 신청서 및 서약서 작성본(스캔), 업무분장표를 첨부하여 권한부여담당자가 있는 관할 교육(지원)청으로 공문 시행
- 공문 시행 시, 기안문에 아래 [예시] 권한 신청 내용 포함, 아래 첨부 1, 2, 3을 붙임파일로 제출
 - ※ <첨부 1> : 행정정보 공동이용 접근권한 신청서(서식21)
 - ※ <첨부 2> : 행정정보공동이용 서약서(서식21-1)
 - ※ <첨부 3> : 기관 또는 부서의 업무분장표

[예시] 권한 신청 내용(기안문에 기재)

기관명 (부서명)	권한 신청 내역				
	직급	성명	신청 이용사무명	담당업무(업무분장)	담당자
○○○초 (행정실)	6급	○○○	결격사유유무조회	학교운영위원회 관련 업무	6급 ○○○
○○○초 (교무실)	교감	○○○	결격사유유무조회	계약직교원 관련 업무	교감 ○○○

※ 담당자 기재란은 최초 신청 시 미작성(기관 변동 시 담당자 신청 현황 확인 후 작성)

나) 업무포털 인증서(GPKI)로 행정정보공동이용시스템 (www.share.go.kr 접속 후 공동이용 업무포털 바로가기 e하나로민원 클릭) 접속

다) 로그인 후 열람 권한 신청

● 행정정보공동이용 접근권한 신청

1. 신청인	부서	인천광역시교육청 인천광역시 서부교육지원청 인천단봉초등 학교	직급(직위)		성명	
2. 담당업무	②					
3. 이용사무명	범죄경력 유무조회					
4. 공동이용 행정정보 (구비서류)	범죄경력(유무) 조회					
5. 비고						

● < 신청시 유의사항 >

※ 본인의 업무를 행정정보공동이용을 통하여 처리하고자 하는 경우에만 접근권한을 신청하여야 하며, 소관업무 이외의 업무처리를 위해 접근권한을 신청하거나, 업무 이외의 용도로 행정정보를 공동이용하여서는 안됩니다.

● < 기재요령 >

1. 신청인 신청인의 소속부서, 직급, 직위 및 성명을 기재합니다.
2. 담당 업무 신청인이 소속부서에서 담당하고 있는 업무를 기재합니다. (예: 5급이하 임용, 계약관리 등)
3. 이용사무명 행정정보공동이용시스템에 등록되어 있는 정확한 사무 명칭을 기재합니다.
4. 공동이용 행정정보(구비서류) 해당 사무에 필요한 정보중 공동이용의 대상이 되는 행정정보를 기재합니다.
5. 비고 신청하는 사무를 일시적으로만 처리하기 위하여 신청하는 경우에는 그 기간, 그 외에 특기할 사항이 있는 경우에는 그 사유 및 내용을 기재합니다.

열람권한신청
열람권한변동이력
사무목록보기

- 업무분장표에 근거한 권한 신청이 이루어지도록 반드시 확인(업무목적 외 사용 금지)
- 적합하지 않은 업무권한을 신청하지 않도록 주의
- 행정정보를 권한 없이 처리하거나 권한을 넘어서 처리하는 행위 : 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금
- 업무처리 담당자는 본인의 소속기관 또는 부서 변경(인사이동 등) 시 승인받은 이용사무의 열람권한을 모두 반납하고 새로 이용사무를 신청하여 승인 받아야 함

〈시스템 로그인에 불가능 할 경우〉

나이스 기관 인증서 관리자가 시스템관리-사용자관리-사용자관리 메뉴에서 해당사용자 조회-조회결과 내역 중 '행공'에 체크한 후 저장

라) 행정정보공동이용시스템에서 개인컴퓨터 사용 신청

「보안관리」 메뉴에서 개인컴퓨터 사용신청 클릭

① 선택 버튼 클릭하여 IP주소 확인 → ② 선택할 IP주소 링크를 클릭 → ③ 신청 버튼 클릭

마) 교육(지원)청 권한승인 담당자가 권한신청자의 업무분장표 확인 후 이용사무 승인

4) 행정정보공동이용시스템 활용

가) 나의 이용사무에서 미취학 아동·무단결석 학생 소재지 조사 클릭

The screenshot shows the '나의 이용사무' (My Usage Office) interface. On the left, under '나의 이용사무', the item '미취학 아동·무단결석 학생 소재지 조사' is highlighted with a red box and a circled '1'. On the right, under '자주이용되는사무' (Frequently Used Office), the item '미취학 아동·무단결석 ...' is visible. The interface includes a top navigation bar with various system links and a sidebar with additional options like '공지사항' (Notice) and '교육자료실' (Education Resource Room).

나) 열람가능한 구비서류 3종 중 선택

The screenshot shows the '행정정보 공동이용 사전동의 안내 및 열람신청' (Administrative Information Shared Use Pre-notification and Application Form) page. The '3. 열람가능한 구비서류정보 : 3 종' (3. Information on Available Documents for Viewing: 3 Types) section is highlighted with a red box and a circled '2'. This section includes a table with checkboxes for selecting documents to view: '전체선택' (Select All), '외국인등록사실증명' (Foreigner Registration Fact Certificate), '출입국에관한사실증명' (Certificate of Facts Regarding Entry/Exit), '주민등록표 등·초본' (Resident Registration Table Original/Copy), and '주인등록표 등·초본' (Owner Registration Table Original/Copy). The '미취학 아동·무단결석 학생 소재지 조사' (Unenrolled Child/Unauthorized Absence Student Location Investigation) item is also visible in the list.

다) 사전 동의 선택 후 열람

- 원칙적으로 사전동의를 받아야 하나 전자정부법 제42조 및 같은법 시행령 제49조, 초·중등교육법 시행령 제28조의 2에 따라 사전동의를 받지 않은 경우에는 사실 조사 등의 업무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 체크하여 조회

전자정부법 제42조제1항에 따라 행정정보 공동이용센터를 통하여 개인정보가 포함된 행정정보를 이용할 때에는 정보주체의 사전동의를 받도록 하고 있습니다.

다만, 동법 제42조제2항, 시행령 제49조2항 각 호에 해당되는 경우로서 정보주체의 사전동의를 받을 수 없거나 동의를 받는 것이 부적절하다고 인정되면 그 행정정보를 공동이용한 후 정보주체가 알 수 있도록 하고 있습니다.

현재 사무를 처리하기 위하여 공동이용하고자 하는 행정정보에 대하여 정보주체로부터 사전동의를 받았는지 여부를 확인해 주시기 바랍니다.

☐ 사전동의를 받았음
 ☒ 사전동의를 받지 않았음

사전동의를 받지 않았다면, 그 사유가 아래 어느 경우에 해당하는지 선택해 주시기 바랍니다.

☐ 1. 정보주체의 생명 또는 신체를 보호하기 위하여 긴급하게 공동이용할 필요가 있는 경우
 ☐ 2. 법령에 따라 정보주체에게 의무를 부과하거나 권리·이익을 취소·철회하는 업무를 수행하기 위하여 공동이용이 불가피한 경우
 ☐ 3. 법령을 위반한 정보주체에 대한 조사 또는 처벌 등 제재와 관련된 업무를 수행하기 위하여 공동이용이 불가피한 경우
 ☐ 4. 정보주체의 신청과 상관없이 처리하여야 하는 행정업무로서 정보주체에게 이익이 되는것이 명백한 경우

☐ 5. 정보주체의 신청에 따른 심사·허가 및 사실조사 등의 업무를 수행하기 위하여 불가피한 경우

☐ 6. 누구든지 서류로 발급받거나 열람할 수 있는 행정정보를 공동이용하는 경우
☐ 7. 정보주체의 사전동의를 받아서는 국가의 안전보장 또는 외교상의 비밀에 관한 중대한 이익을 크게 해칠 우려가 있다고 인정되는 경우



아이들을 지키는 관심과 용기, **아동학대예방 학교용 가이드북**

Part VI

기타(부록)

01 Q&A

가. 아동학대 관련

나. 미인정 결석 및 미취학 관련

02 각종 양식(예시)

가. 아동학대 관련

나. 미인정 결석 및 미취학 관련

01

Q&A



가. 아동학대 관련

아동학대 신고의무자 교육 관련

01

아동학대 신고의무자 교육과 아동학대 예방교육은 다른 것인가요?

신고의무자 교육은 「아동복지법」 제26조에 따라 신고의무자가 소속된 기관·시설의 장이 시행하는 교육이고, 공공부문 아동학대 예방교육은 「아동복지법」 제26조의2에 따라 공공기관·공공단체의 장이 시행하는 교육으로 근거법령, 교육대상, 교육내용 등을 달리하는 별개의 교육입니다. 따라서 신고의무자이면서 동시에 공공부문 아동학대 예방교육의 대상인 경우에는 각각 1시간씩 총 2시간 이상을 이수하여야 합니다.

구분	(공공부문) 아동학대 예방교육	아동학대 신고의무자교육
근거법	아동복지법 제26조의2	아동복지법 제26조제3항
교육대상	국가기관, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관, 대통령령으로 정하는 공공단체	「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조 제2항 각호에 규정된 신고의무자* * 예시 : 아동복지시설, 어린이집 장과 종사자 등
교육 내용	1. 아동학대 예방에 관한 법령 2. 아동학대의 주요 사례 3. 아동학대 발견 시의 신고방법	1. 아동학대 예방 및 신고의무에 관한 법령 2. 아동학대 발견 시 신고 방법 3. 피해아동 보호 절차

02

신고의무자 교육과 아동학대 예방교육을 둘 다 실시해야 하는 기관(공통기관)의 경우 총 몇 시간 교육을 이수해야 하나요?

총 2시간 이수해야 합니다. 「아동복지법」 제26조의 신고의무자가 소속된 기관·시설인 동시에 「아동복지법」 제26조의2에 따른 아동학대 예방교육 실시 의무 기관·단체의 경우(예시 : 대학 내 평생교육기관, 지자체 소속기관 중 공공용시설 관리 사업소) 각 법령에서 부과하는 의무교육을 각각 1시간씩, 총 2시간 이상 교육을 이수해야 합니다.

03

A기관에서 신고의무자 교육을 받은 뒤, 몇 달 후에 B기관으로 이직한 경우 해당 교육을 다시 받아야 하나요?

해당 종사자가 이전 기관(A)에서 신고의무자 교육을 이수하였다면 그 증빙자료를 변경된 근무지(B)의 기관장에게 제출할 경우, 변경된 근무지(B)의 기관장은 해당 종사자에 대한 신고의무자 교육을 하지 않을 수 있습니다.

04

기관에서 신고의무자 교육을 실시하였으나, 그 후에 채용된 신규 직원이 아직 교육을 이수하지 못했는데 어떻게 해야 하나요?

이미 신고의무자가 소속된 기관이 신고의무자 교육을 하였으나 그 후 신규 직원(복직, 강사채용, 신규채용 등)을 채용한 경우, 해당 기관의 장은 신규 직원에 대해서 사이버교육 등을 이용하여 개별적으로 교육을 수료할 수 있도록 하고, 향후 그 수료증을 신고의무자 교육결과 취합 시에 제출하면 됩니다.

05

강의 자료는 어디에서 확인할 수 있나요?

신고의무자 교육 동영상 자료, 신고의무자 사이버교육 사이트 안내 등의 자료는 현재 아동권리 보장원(ncrc.or.kr) 내 게시된 안내자료를 통해 확인할 수 있습니다.

- ☒ (기관 탑재용 동영상 자료 다운로드) 아동권리보장원 사이트 내 학대 '탭' 클릭 - 아동학대 신고의무자 교육 '자세히 보기' 클릭 - 신고의무자 교육자료 - 교육자료 - 동영상 자료 다운로드
- ☒ (사이버 교육 사이트 안내) 아동권리보장원 사이트 내 학대 '탭' 클릭 - 아동학대 신고의무자 교육 '자세히 보기' 클릭 - 신고의무자 교육자료 - 공지사항 확인

06

타 기관에서 별도로 만든 교육 콘텐츠를 활용해서 신고의무자 교육을 해도 되나요?

가능합니다. 신고의무자 교육에는 ① 아동학대 예방 및 신고의무에 관한 법령, ② 아동학대 발견 시 신고 방법, ③ 피해아동 보호 절차(「아동복지법 시행령」제26조제1항)의 내용이 반드시 포함되어 있어야 합니다. 따라서, 타 기관에서 위 내용을 포함한 교육 콘텐츠를 별도로 만들었다면 신고 의무자 교육 시 그 자료를 사용할 수 있습니다. 다만, 교육 콘텐츠에 필수 내용이 포함되어 있지 않거나 부적절한 내용이 포함되거나 법정 이수 시간인 1시간(60분) 미만의 경우에는 실적으로 인정되지 않을 수 있습니다.

07

신고의무자 교육 대상 중 종사자의 범위가 어떻게 되고, 자원봉사자도 교육 대상 인가요?

종사자란 ‘일정한 직업이나 부문, 일 따위에 종사하는 사람(네이버 어학사전)’으로 종사자의 범위를 일률적으로 규정하기에는 어렵습니다. 다만, 현재 아동학대 신고의무자 제도의 취지를 고려할 때 해당 시설에 근무하고 있는 직원(정직원, 계약직, 시간제 등 포함. 다만, 휴직자는 제외), 외부에서 파견 온 상주 인원, 용역 직원 등이 모두 포함될 수 있습니다. 다만, 신고의무자 교육 시행당시 대가를 지급받지 않는 자원봉사자에 대하여 해당 교육은 실시하되 만약 교육을 하지 않았다고 하더라도 과태료 부과 대상이 되지는 않습니다.

08

초·중·고등학교는 신고의무자 교육과 공공부문 아동학대 예방교육 둘 다 해야 하나요?

아닙니다. 신고의무자 교육만 하면 됩니다. 「아동복지법」 제26조 및 「아동학대처벌법」 제10조 제2항 제20호에 따라 초·중·고등학교는 신고의무자 교육대상에 해당하지만, 공공부문 아동학대 예방교육 대상 기관(국가기관, 지자체, 공공기관, 공공단체)은 아닙니다. 또한, 2020년에는 「아동학대처벌법」 개정(‘20.10.1 시행)으로 기존 ‘교직원, 전문상담교사, 산학겸임교사 등’에서 ‘장과 종사자’로 신고의무자 교육대상 범위가 변경되오니, 참고하시기 바랍니다.

09

아동권리보장원 내 동영상 자료를 우리 기관 교육사이트에 탑재해서 활용해도 될까요?

가능합니다. 다만, 공공누리(공공저작물 자유이용허락 라이선스) 기준(출처표시, 상업적 이용 금지, 변경 금지)을 준수하여 해당 콘텐츠를 자체 교육사이트에 탑재하여 활용해 주시기 바랍니다.

아동학대 신고 관련

10

아동학대 신고 결정을 도와주는 명확한 기준이 있나요?

아동학대는 의심만 되어도 신고가 가능하므로, 신고의무자는 아동학대를 인지하거나 의심될 경우 즉시 수사기관(112)에 신고해야 합니다. 신고 시 아이지킴콜 앱의 체크리스트를 활용할 수 있습니다.

11

아동학대를 신고하면 아이가 더 학대받을 수도 있지 않을까요?

피해아동이 학대행위자로부터 벗어날 수 있는 가장 적극적인 방법은 '신고'입니다. 아동 혼자 힘으로 아동학대라는 악순환의 고리를 끊을 수 없습니다. 적극적인 신고로 피해아동을 조기에 발견하여 사회안전망 안에서 신속하게 보호해야 하며, 이를 위해 교사와 학교, 국가가 시스템으로 함께 도와야 합니다.

12

아동학대 신고 후 교사가 해야 할 일은 무엇인가요?

먼저 학대 신고가 장기적으로 볼 때 아이를 위한다는 것을 믿는 것이 중요합니다. 학교에서 전문 기관의 조사가 이루어진다면 적극적으로 협조합니다. 학대 신고자의 신원은 비밀이 보장되므로 신고를 한 교사는 자신이 신고했다는 것을 누구도 확인하지 못한다는 것을 믿는 것도 중요합니다. 학대가 일어난 것이 학대받는 아이의 잘못이 아니라는 점을 교사가 알고, 그것을 학대받는 아이, 학부모, 주변 교직원들에게 표현합니다. 교실에서는 아이가 앞으로 일어날 일들을 예측할 수 있도록 미리 계획을 알려주고, 사소한 것이라도 스스로 선택할 기회를 주어 안전하다는 느낌과 스스로 일상을 조절할 수 있다는 느낌이 들도록 도와줍니다.

13

아동학대 신고를 위해 학교관리자가 해야 할 일은 어떤 것이 있을까요?

학교에서 관리자가 아동학대 신고는 매우 중요하고, 그것이 아이의 건강한 성장을 위해 당연히 해야함을 평상시에도 공개적으로 강조한다면, 신고의무자인 교직원이 보다 편안한 마음으로 신고할 수 있습니다. 의외로 많은 교사가 신고 후 자신에게 닥칠 상황을 감당할 수 없을 것 같다는 고민을 토로하기 때문입니다.

14

신고 의무자가 학교장 또는 교육청에 보고만 하고, 수사기관이나 아동학대전담 공무원에게 신고하지 않는다면 아동학대 신고로 인정되나요?

신고로 인정되지 않습니다. 의심되는 경우 수사기관이나 아동학대전담공무원에게 반드시 신고해야 합니다. 다만 아동학대전담공무원이 배치되지 않은 지역의 경우에는 아동보호전문기관이 그 역할을 수행합니다.

15

부모에 의한 아동학대가 의심되는 경우, 수사기관에 신고하면 오히려 부모와 자녀 사이가 좋지 않을 것으로 우려됩니다. 수사기관에 신고하지 않고 상담이나 치료 등 도움을 받을 수 없나요?

신고하지 않을 경우 학대가 지속될 가능성이 크고, 상담만으로 해결되지 않을 경우 더 큰 문제가 야기될 수 있습니다. 따라서 아동학대 신고의무자는 아동학대가 의심될 경우 반드시 신고하여야 하며, 전문가의 도움을 받는 것이 바람직합니다.

16

아이만 보고 일단 신고를 했는데 학대상황은 해결되지 않고, 학부모는 내가 신고를 한 것을 원망하는 듯하고, 아이와는 매일 만나게 되니 부담이 많이 됩니다. 나를 믿고 있는 아이가 내가 신고했다는 것을 알게 된다면 나를 많이 원망하지 않을까요?

교사는 아동학대 신고의무자입니다. 아동학대 신고자의 신원은 법적으로 비밀보장이 됩니다. 상대방이 내가 신고했다는 것을 알고 있을 것이라 가정하지 않는 것이 좋습니다. 의심을 가질만한 상황에서 당연한 의무로써 아동학대를 신고한 것일 뿐 그 아이나 부모를 괴롭힐 의도로 한 것이 아니라는 것을 항상 생각하는 것이 도움이 됩니다.

17

아동학대가 의심되어 신고를 하려고 하는데, 신고 전에 학대 징후인지 확인하기 위해 학생과 상담을 하려고 합니다. 아동과 어떻게 이야기를 나누면 좋을까요?

우선 학대가 의심이 되면 112에 즉시 신고를 하는 것이 바람직합니다. 다만 학대 의심 징후인지 확인이 필요하여 아동과 이야기를 나누려고 한다면, 학대 의심 징후에 대해 “누군가 네 몸을 만졌니?” “혹시 성폭력을 당했니?”와 같이 “예, 아니오”로 대답하게 하는 질문은 적절하지 않습니다. 왜냐하면 학대를 가정한 질문이기 때문입니다. 이런 경우 아동은 질문 의도에 맞는 대답을 하게 만드는 암시효과를 가져오기도 합니다.

따라서 “오늘 좀 아파 보이는구나. 무슨 일 있어?”, “어떻게 상처가 난 것인지 말해주면 좋겠어.”와 같이 개방형 질문으로 물어보는 것이 좋고, 진술의 오염이 있을 수 있으므로, 학대에 대해 계속



캐묻거나 유도질문을 하지 않도록 합니다.

또 “그 사람이 왜 그랬을까?”, “몸을 만진 이유가 뭘까?” 등 이유를 묻는 질문도 적절하지 않습니다. 아이는 가해자가 한 행위의 이유를 알지 못하는 경우가 많고 마치 자신이 잘못했기 때문에 그런 일을 당한다고 생각할 수 있으므로 주의해야 합니다.

18

학교에서 아동학대에 대해 신고했을 때, 학대행위자 또는 가족에게 이를 고지해야 하나요?

거짓 진술을 준비할 시간이 주어져 진술오염이 있을 우려가 있으므로 학대행위자 또는 가족에게 고지하는 것은 바람직하지 않습니다. 신고자도 신고 사실을 발설하지 않도록 주의해야 합니다.

19

신고를 한 후 학대를 의심했던 부모가 끝까지 아니라고 부인하여, 조사만 받고 다시 아이와 함께 살고 있습니다. 제가 좀 더 조사하고 증거를 확보한 후 신고를 해야 했던 것일까요?

아동학대는 범죄입니다. 경찰이 아닌 선생님들이 그 범죄를 입증할 책임은 없습니다. 한 번의 신고로 경찰조사를 받게 된 부모는 조심하게 될 것이고, 이럴 경우 아이는 학대로부터 조금은 안전해진 것입니다. 만약 계속 학대가 이루어진다면 아이가 경찰에 신고를 할 수도 있고, 아이에게 관심이 있는 다른 선생님이 학대를 다시 신고하게 된다면 아동학대를 입증하기 더 쉬워질 것이고 이 경우도 아이는 학대상황에서 보호를 받는 것이 됩니다. 그 아이는 학대로 생명을 잃을 수도 있었었습니다.

20

신고의무자가 신고를 하지 않은 경우 과태료는 누가 부과하고 방법은 어떻게 되나요?

- (부과주체) 신고의무자 주소지 관할 시장·군수·구청장
- (부과대상) 아동학대범죄를 알게 되거나 의심이 되었음에도 신고의무를 불이행한 경우
 - * 고의·과실이 없거나, 정당한 이유로 신고의무 위반이 위법하지 아니한 것으로 오인한 경우, 심신장애가 있는 경우는 부과대상에서 제외
- (대상기간) 최초 아동학대 인지 가능 시점부터 아동학대 신고접수일까지의 기간에서 신고의무 이행 여부를 판단
 - * 최초 인지 가능 시점은 현장조사 결과(피해아동 및 주변인 상담 등)에 따라 경찰 및 아동학대전담공무원이 제출한 의견 등을 참고하여 학대 발생 관할 시·군·구가 결정

- (부과절차) 의견청취, 이의제기, 과태료 부과 등은 질서위반행위규제법령 및 행정절차법령 준용
- 사전통지 및 의견제출 : 신고의무자 주소지 관할 시·군·구는 대상자에게 과태료 부과를 사전통지하고 10일 이상의 기간을 정하여 의견제출 기회를 부여
 - 과태료 부과 : 신고의무자의 주소지를 관할하는 시·군·구는 사전통지 및 의견제출 절차를 거친 이후 과태료 부과 처분
 - 이의 제기 : 과태료 처분에 불복하는 경우 60일 이내 서면으로 신청

* 과태료 산정기준

- 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제63조제1항제2호에 따라 500만원 이하의 과태료 부과

위반 행위	과태료 기준 금액		
	1차 위반	2차 위반	3차 이상 위반
법 제63조제1항제2호를 위반하여 아동학대를 신고하지 않은 경우	150만원	300만원	500만원

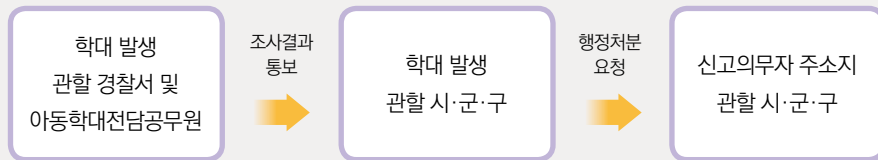
- 증액대상 (「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 시행령 제8조 별표1)
위반행위의 정도, 위반행위의 동기와 그 결과 등을 고려하여 기준금액의 1/2의 범위에서 증액하되, 상한액(500만원) 초과 불가

* 부과 금액

- 과태료 납부시기에 따라 산정금액(기준금액에 감액 또는 증액을 반영한 금액)의 80% 또는 100% 부과

과태료 부과 처분서를 받고 납부하는 경우	산정금액×100%
의견제출 기한 내 자진납부하는 경우	산정금액×80%

* 과태료 부과 절차



21

신고 사실이 노출될까 걱정이 되는데, 아동학대 신고자는 어떻게 보호받을 수 있나요?

아동학대 신고자의 인적사항과 신고내용은 ‘아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법’에 따라 다른 사람에게 누설하지 못하도록 되어 있으며, ‘특정범죄신고자 등 보호법’ 제7조부터 제13조 규정 준용에 따라, 필요시 신고자에 대한 신변안전조치를 관할 경찰서장에게 신청할 수 있습니다.

이때 관할 경찰서장은 일정기간 특정시설 보호·신변경호, 참고인·증인 출석·귀가시 동행, 주기적 순찰, 폐쇄회로 텔레비전 설치 등 주거보호조치를 하여야 합니다.

또 아동학대 신고자는 ‘공익신고자 보호법’에 따라서도 신고자에 관한 비밀보장, 신변보호, 구조금* 신청 등을 국민권익위원회로 신청할 수 있습니다.

* 육체적·정신적 치료 등에 소요된 비용, 전직·파견근무 등으로 소요된 이사비용 등

- 공익신고자 보호법 유권해석, 정책질의 : 044-200-7752(보호보상정책과)
- 공익신고 사건 접수 : 044-200-7123(심사기획과)
- 공익신고자 보호 : 044-200-7772~7780(신고자보호과)
- 공익신고자 구조금 : 044-200-7739~7748(신고자보상과)

아울러, 아동학대 신고로 인해 교원이 교육활동을 침해당하는 사안이 발생할 경우, 학교교권보호위원회 심의를 통해 보호조치(심리상담 및 조언, 치료 및 치료를 위한 요양, 그밖에 치유와 교권 회복에 필요한 조치 등)를 받으실 수 있습니다.

※ 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법

아동학대 **사안조사** 관련

22

부모가 아동학대전담공무원의 조사결과에 관한 정보를 학교에 요청할 경우 처리 절차가 어떻게 되나요?

학교는 아동학대전담공무원에게 요청하도록 안내합니다.

23

아동학대 조사와 판정은 누가 하나요?

아동학대 조사는 수사기관과 아동학대전담공무원이 실시합니다. 경찰은 아동학대전담공무원의 의견을 참고하여 신속하게 수사한 후 사건을 검사에게 송치합니다.

24

피해(의심) 아동 조사시 보호자에게 사전 동의를 필수로 받아야 하나요?

피해(의심)아동 조사를 위하여 보호자 사전 동의를 받아야 한다는 법률 규정은 존재하지 않습니다. 피해(의심)아동은 아동학대범죄의 피해자로서 스스로의 피해사실을 진술할 수 있습니다.(헌법 제27조 제5항 형사피해자의 진술권). 따라서 보호자라는 이유로 이러한 피해 진술권을 제한할 수는 없다 할 것입니다.

특히, 아동학대행위(의심)자가 보호자인 경우 피해(의심)아동을 통한 신빙성 있는 피해 진술 확보와 아동의 안전 확보가 어려운 상황을 배제할 수 없으므로, 피해(의심)아동을 우선 조사한 후, 피해(의심)아동에 대한 안전이 확보된 후에 보호자인 학대행위의심자에 대한 조사를 실시합니다.

25

학대하는 것으로 의심했던 부모가 무혐의 처분을 받으면 아동은 다시 집으로 돌아가야만 하나요? 아동이 귀가를 거부하면 어떻게 되나요?

학생의 귀가 즉, 원가정복귀는 혐의 유무와 별개로 학생 희망, 재범 우려 등 여러가지 상황을 고려하여 결정됩니다. 아동이 귀가를 거부하면 보호시설에서 계속 지낼 수 있습니다.

26

국가아동학대정보시스템의 학대피해아동 정보 조회 신청은 어떻게 하나요?

아동학대가 의심되는 경우, 아동과 보호자의 아동학대 이력을 확인하기 위해서는 학교장이 다음과 같이 국가아동학대정보시스템을 활용한 정보 조회를 신청할 수 있습니다.

(공문 수신 기관) 보건복지부 아동학대대응과
(학교 측 학생 인적 사항 제출) 파악하고자 하는 학생의 인적사항 제출
(요청 정보 요구) 학대이력, 학대사안 개요, 사례 관리 상황 등
(공문예시)

○○ 학교

수신자 보건복지부 장관

(경유) 아동학대대응과

제 목 국가아동학대정보시스템 정보 조회 요청

1. 관련: 아동복지법 시행령 제26조의3(국가아동학대정보시스템의 구축 및 운영)
2. 본교에 재학중인 학생의 보호 및 아동학대발생 방지를 위해 학대피해(의심)아동의 정보를 다음과 같이 요청하오니 회신하여 주시기 바랍니다.

가. 학대피해아동 인적사항

1) 아동명 : ○○○

2) 주민등록번호 :

나. 요청정보

1) 신고이력

2) 학대판단 여부

3) 학대행위자

4) 종결 및 사례관리 현황. 끝.

○○ 학교장

아동학대 피해아동 **비밀전학** 관련

27

비밀전학 절차에 대해서 궁금하고, 비밀전학 후에 학생에 대한 보호 방법에 대해 알고 싶습니다.

비밀전학은 법령에 근거하여 이루어집니다. 학대피해 아동을 학대행위자로부터 보호하기 위해 실시하며, 학교와 교육(지원)청은 피해아동 및 그 가족이 전학한 학교명 등 취학 관련 일체 자료를 비공개로 처리하여야 합니다. 학교 관계자들의 실수 등으로 피해아동에 대한 정보가 유출되지 않도록 '개인정보 노출 주의'를 기재하여 관리해야 합니다.

근거 초·중등교육법 시행령 제21조(초등학교의 전학절차) ⑥항, ⑦항, 초·중등교육법시행령 제73조(중학교의 전학 등) ⑥항, 아동복지법 시행령 제26조의4(피해아동의 취학에 대한 지원) 제①항, ②항

28

아동학대 피해아동 비밀전학시 학교 배정은 어디에서 하나요?

초·중학교는 교육지원청 담당부서에서 배정합니다.

29

아빠와 엄마와 함께 살고 있는 초등학교 아동의 경우입니다. 아빠가 지속적으로 학생을 학대해서 비밀 전학을 하려고 합니다. 이때 보호자의 동의는 아빠, 엄마 모두에게 받나요?

학생 보호자 1인인 엄마의 동의만 받으시면 됩니다. 초등학교의 장은 아동 보호자 1인의 동의를 얻어 교육장에게 해당아동의 전학을 추천할 수 있으며, 교육장은 전학할 학교를 지정하여 배정할 수 있습니다.

30

초등학교 아동이 엄마와 단둘이 살고 있는데 엄마가 아동학대를 했습니다. 아동학대로 인해 비밀 전학을 하려고 하지만 학생의 보호자 1인의 동의를 얻기 어렵습니다. 어떤 방법이 있을까요?

초·중등교육법 제21조 제7항에 의하면 아동의 친권자에 대하여 법원에 친권행사의 제한 또는 친권상실의 선고가 청구된 경우, 학교 의무교육관리위원회 심의를 거쳐 교육장에게 해당 아동의 전학을 추천합니다.

31

부모에 의한 아동학대로 비밀전학을 한 학생이 자해 등으로 상담이나 정신과 치료를 받고자 할 때, 어떻게 진행해야 하나요?

친권이 박탈된 경우가 아니라면 부모 동의를 받고 진행해야 합니다.

32

어머니에 의한 아동학대로 비밀전학을 시켰을 때, 어머니가 학교를 알고 찾아와 아동을 만나겠다고 하는 경우 어떻게 해야 하나요?

학대 행위자인 어머니의 친권이 상실·제한·정지되거나 접근금지명령이 되어 있는 경우에 아동을 만나게 할 수 없으며, 아동이 만남을 거부하는 경우도 마찬가지입니다. 다만, 위의 경우가 아니라면 학교는 다른 친권자나 (임시)후견인 등에게 동 상황을 신속하게 알려 해결 방안을 협의하도록 합니다.

아동학대 관련 기타 질의

33

교사에 의한 아동학대 및 아동학대 의심 사항도 신고 사항인가요?

신고 의무자들은 직무를 수행하면서 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 수사기관에 즉시 신고하도록 법률로 제시되어 있습니다. 교사에 의한 아동학대 사안 및 의심 사항도 신고 사항에 해당합니다.

* 누구든지 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도(이하 "시·도"라 한다), 시·군·구(자치구를 말한다. 이하 같다) 또는 수사기관에 신고할 수 있다. (아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조 제1항)

* 신고 의무자들은 직무를 수행하면서 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 시·도, 시·군·구 또는 수사기관에 즉시 신고하여야 한다.

(아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조 제2항)

34

교사가 아동학대 행위자로 신고 되었을 경우, 학교는 어떻게 대응하나요?

교육(지원)청 아동학대 및 교원업무 담당자와 협의하여 가해자인 교사를 피해자인 학생들과 우선 분리 조치합니다. 교사가 아동학대 행위자로 신고 되었을 경우에 아동학대전담공무원 또는 수사기관에서 현장 조사를 실시합니다. 교육(지원)청의 업무담당자가 동행하는 경우도 있습니다.

35

아동학대 사안은 학교폭력으로 처리를 해야 하나요?

아동학대 사안은 경찰 및 아동학대전담공무원에게 신고를 통해 사건조사 및 피해아동에 대한 비밀스러운 보호 조치가 이루어지고 있음에도 불구하고,

- 학교와 교육지원청이 사안조사, 전담기구·심의위원회 개최 등 학교폭력 사안처리 절차를 적용하여 민감하게 보호해야 할 피해아동의 정보가 관계자에게 공개되면서 외부에 유출될 우려가 있습니다.

※ 아동학대 관련 정보 누설을 금지하도록 규정하고 있음(「아동학대처벌법」 제35조)

- 더욱이, 학교폭력 사안으로 절차를 진행하게 되면 학대 행위자일 수 있는 보호자에게도 사안 내용 및 조치 결과를 통보하게 되어 있어 신고인 및 피해아동 보호에 어려움이 발생할 수 있습니다.

※ 학교폭력 조사 결과는 학교의 장 및 보호자에게 통보해야 함(「학교폭력예방법」 제11조의2)



※ 아동학대 피해아동에 대해서는 친권자를 포함하여 누구에게도 비밀을 누설하지 말 것을 규정하고 있음
(「아동학대처벌법」 제35조제3항)

- ⇒ 이에, 아동학대로 신고·접수된 사안에 대해서는 「학교폭력예방법」 제5조에 따라 학교폭력 사안 처리 적용을 제외할 수 있습니다.
- 다만, 시·도교육청에서는 피해아동이 성적 등에 불이익이 발생하지 않도록 관련 규정을 정비할 필요가 있으며, 단위학교에서는 피해아동 보호를 위해 관계 기관에 적극적으로 협조하고, 피해 아동의 지속적 보호를 위해 노력해야 합니다.

36

아동학대 보호시설에서 아동학대 피해아동을 보호하고 있습니다. 이러한 사정으로 결석한 경우 출결 상황은 어떻게 처리하나요?

아동보호전문기관에서 해당학교에 출석인정을 위한 협조 공문을 보내면 학생의 출석을 인정하도록 하며 해당학교에서는 피해아동이 불이익을 받지 않도록 적극적으로 협조해야 합니다.

나. 미인정 결석 및 미취학 관련

미인정결석 관련

01

학생이 연속 7일 미만으로 미인정 결석과 출석을 반복하는 경우 보고해야 하나요?

미인정 결석 보고대상은 수업일수 기준 연속 7~10일 이상 미인정 결석 학생으로, 해당 학생은 보고대상이 아닙니다. 해당 학생은 장기결석으로 이루어질 가능성이 높은 학생이므로 집중관리 카드를 마련하는 등 자체 관리를 권장합니다. 특히 아동학대 징후나 의심 정황이 포착되는 경우에는 미인정 결석 일수가 7일 미만일지라도 보고해야 합니다.

※ 미인정결석 학생 관리는 시도교육청 지침 및 매뉴얼에 준하여 처리함

02

7일 이상 연속으로 결석한 학생의 경우 최초결석일자는 어떻게 산정해야 하는지요?

7일 이상 결석하게 되는 경우, 연속 7일째 결석이 도래하는 시점을 기준으로 1일차 날짜(7일 전의 날짜)를 최초 결석일자로 나이스 미인정 결석 학생관리시스템에 입력합니다. 단, 토요일, 공휴일, 재량휴업일 등은 결석일수 산정 시 산입하지 않습니다. 예를 들어, 3월 4일부터 3월 12일 현재까지 미인정 결석을 했을 경우, 3월 4일을 최초결석일자로 입력합니다.

※ 미인정결석 보고는 시도교육청 지침 및 매뉴얼에 준하여 처리함

03

미인정 결석 관리학생이 가출 후 소년원학교에 입교한 사실을 확인하였습니다. 이 경우 해당 학생도 미인정 결석 관리대상인가요?

「보호소년 등의 처우에 관한 법률」 제31조제1항에 따라 재학생의 소년원학교 입교는 초·중등 교육법에 의거 입학·전학 또는 편입학한 것으로 보기 때문에, 해당학생은 나이스 미인정 결석 학생관리시스템 상 '복귀' 학생으로 보고하고, 복귀일자는 학적처리 일자로 기록합니다.

※ 보호소년 등의 처우에 관한 법률 제31조(학적관리) 제1항: 보호소년이 소년원학교에 입교하면 '초·중등 교육법'에 따라 입학·전학 또는 편입학한 것으로 본다.

04

미인정 결석 보고 후 복귀하여 복귀 보고를 했던 학생이 다시 7일 이상 미인정 결석을 한 경우 어떻게 처리하나요?

해당 학생을 다시 추가하는 것이 아니라 기존 등록학생을 조회하여 복귀날짜를 삭제한 후, 최초 미인정 결석일자와 7일 이상 미인정 결석일자 등을 수정하여 대상학생을 보고합니다.

05

미인정 결석 관리대상 학생이 수업일수의 1/3 이상 장기결석으로 나이스시스템 학적을 정원외 관리로 처리해야 하는 상황입니다. 유예 신청한 학생이 아님에도 불구하고 정원의 관리로 할 수 있는지요?

교육부의 '학교생활기록부 기재요령'에 근거하여 입학 이후 취학 의무를 유예 받은 학생이나 정당한 사유 없이 해당 학년도 수업일수의 3분의 1 이상 장기결석한 학생에 대해서는 학칙이 정하는 바에 따라 나이스에서 유예 처리 후 정원외로 학적을 관리할 수 있습니다. 해당 학생은 정원외 관리 후 미인정결석학생관리시스템에서 복귀자로 보고, 처리하고, '취학관리전담기구보고현황'에서 관리하시면 됩니다.

06

집중관리대상자인 미인정 결석 학생에 대하여 매월 소재·안전 확인 후 어떻게 보고해야 합니까?

기존 나이스 시스템에 등록된 학생의 경우 담임교사가 시스템에서 학생을 조회하여 성명을 클릭하고, 팝업창에서 수정사항(소재확인여부 및 확인일자만 수정)을 저장 후 대상학생 보고를 통해 업무 담당자에게 제출합니다. 이후 업무담당자는 보고된 해당 학생을 확인하여 교육(지원)청에 제출하면 됩니다.

단, 해당학생이 학교로 복귀하거나 학적이 변동되었을 경우, 변동 사항(복귀일자 등)을 저장한 후 교육(지원)청에 3일 이내 보고합니다.

07

소재·안전이 파악되는 미인정 해외출국 학생도 보고해야 하는지, 또한 보고대상이라면 관리는 어떻게 해야 하는지요?

미인정 해외출국을 하여 학적 상 미인정 결석으로 처리되는 학생은 보고대상입니다. '행정정보 공동이용시스템'을 통하여 출국사실을 확인하였다면 가정방문 및 내교요청은 생략이 가능합니다. 주기적으로 입국사실을 확인하며 입국 이후 학교에 미복귀 시에는 출석을 독려합니다. 단, 입국 이후 소재가 확인되지 않을 때에는 경찰에 수사를 의뢰합니다.

08

학부모님이 이미 가출신고를 한 경우, 학교에서 추가적으로 경찰 수사의뢰를 해야 하나요?

관할 경찰서에 가출신고 사실을 확인한 경우, 경찰 수사의뢰는 생략할 수 있습니다. 이 경우, 미인정 결석 보고시, 소재 확인 여부를 '보호자에 의한 가출신고'로 등록하고, '비고'란에 가출신고 확인 내용을 기록합니다.

09

고등학생 A군이 학교부적응으로 인하여 미인정 결석을 하다 자퇴를 희망하였습니다. A군의 자퇴신청은 학교장 승인을 받았습니다. 이럴 경우 A군을 미인정 결석 학생 관리시스템 명단에서 삭제해야 하는지요?

미인정 결석관리대상 학생이 유예·면제·자퇴·퇴학 등을 승인받은 경우 해당 학생은 학업중단 학생으로 관리되며, 나이스 미인정 결석 학생 관리시스템 대상은 종료됩니다. 따라서 '복귀항목'에 승인 일자(학적처리일)를 입력하여 복귀 처리하며 삭제는 하지 않습니다.

단, 학업중단학생관리의 취학관리전담기구현황에 등록·보고하고 연 2회 이상 소재·안전을 확인(관리)합니다.

10

중학교 B양이 2일간 미인정 결석하여 보호자와 유선통화를 시도하였으나 연락이 되지 않아, 4일째 되는 날 가정방문을 실시하였습니다. 하지만 B양은 가출한 상태로 소재확인이 되지 않아, 관할 경찰서에 수사를 의뢰하였습니다. 이 경우 보고는 어떻게 해야 하는지요?

부모가 학생 가출을 신고하도록 안내하고, 경찰에 가출 신고 사실을 확인하거나 경찰 수사 의뢰 공문을 시행합니다. 다만 위급한 상황으로 112에 먼저 신고를 했을 경우에는 추후 공문을 발송하시면 됩니다. 또한 경찰수사를 의뢰한 소재미확인 미인정 결석 학생이 발견되는 즉시, 학교장은 교육(지원)청 업무담당자에게 유선으로 선 보고하고 미인정 결석 학생관리시스템에 해당학생을 즉시 등록·보고합니다.

학교장은 경찰수사상황에 따라 시스템에 등록할 수 없는 특이사항 등이 발생할 경우, 교육(지원)청의 업무 담당자와 협의하여 보고 및 관리를 합니다.

나이스 처리 관련

11

[미인정결석학생보고및제출] 메뉴에서 제출되지 않은 보고자료가 있다고 나오면서 제출이 안됩니다. 이런 경우 어떻게 처리하나요?

제출하려고 선택한 학생 중 이전 보고 순번에 대해 제출되지 않은 자료가 있는 경우로 보입니다. 조회조건에서 등록일을 2020.3.1.(현 년도.3.1.)로 하여 조회하여 제출 누락된 보고 건이 없는지 확인해 보기 바랍니다.

12

[학적]-[미인정결석학생등록] 메뉴에서 등록 시 입력 항목이 많습니다. 모두 입력해야 저장되나요?

학생찾기 후 다음 항목을 입력해야 합니다. '최초미인정결석일자', '결석사유', '결석사유확인일자', '소재확인여부', '소재여부확인일자', '7~10일이상미인정 결석일자', '경찰수사의뢰여부' & '경찰수사의뢰일'은 반드시 입력하고, 해당 사항이 있는 경우 '복귀일자'까지 전부 입력합니다.

13

미인정 결석 학생을 교육청에 제출한 이후 학생이 복귀했는데, 이후 미인정 결석이 다시 발생하였습니다. [학적]-[미인정결석학생관리] 메뉴에서 해당학생 등록 시 이미 등록된 학생이라고 나오면서 등록이 안 됩니다.

[학적]-[미인정결석학생등록] 메뉴에서 미인정 결석 학생을 등록하여 보고한 이후, 해당 학생의 상태 변경(복귀, 미인정 결석, 수사의뢰 등)이 있을 때 해당학생을 다시 추가하는 것이 아니라 등록된 학생의 정보를 수정·저장하여 대상학생 보고를 하면 됩니다.

최초에 미인정 결석 학생으로 1차 보고 이후 복귀를 하였다면, 등록된 학생의 정보에 복귀일자를 입력하여 2차로 다시 보고해야 합니다. 그 후 다시 미인정 결석을 한 경우 복귀일자를 삭제한 후, '최초미인정결석일자'와 '7~10일 이상 미인정결석일자'를 수정하여 3차로 다시 보고해야 합니다.

14

[학적]-[미인정결석학생관리] 메뉴에서, 학생을 등록하려는데 학생이 조회되지 않습니다.

[학적]-[미인정 결석 학생관리]-[미인정 결석 학생등록] 메뉴에서 등록작업은 해당 학생의 실제 담임교사만 진행할 수 있습니다. 해당 메뉴에 대한 자료 권한을 가지고 있다 하더라도 [교육과정]-[담임교사편성] 메뉴에서 편성된 담임교사가 아니라면 학생등록이 되지 않습니다.(등록된 학생 조회는 가능함)

유예 및 면제 처리 관련

15

미인정 결석 학생 중 유예(정원외)·자퇴·퇴학 처리된 학생은 어떻게 처리하나요?

1차로 나이스 미인정 결석 탭에서 해당학생을 복귀처리합니다. 복귀 일자는 유예·자퇴·퇴학 등 학적이 승인된 일자, 비고란에 의무교육관리위원회 결정 사항을 입력합니다.

2차로 나이스 취학관리전담기구 탭에 해당 학생을 등록하여 제출합니다

16

취학관리전담기구에 해당되는 유예(정원외)·면제·자퇴·퇴학 등 학생 등록은 지난해 연도도 등록이 가능한가요?

지금 시스템으로는 2017년부터 등록, 조회가 가능합니다.

17

취학관리전담기구에 등록된 내용을 수정이 가능한가요?

제출된 자료를 수정할 경우는 제출취소 요청을 하시고 기결문서 취소요청으로 다시 재작성하여 제출하시면 됩니다.

18

취학관리전담기구에 등록된 학생이 검정고시 합격이나 학력인정 등으로 상급학교 진학한 경우 어떻게 처리해야 하나요?

상급학교 진학한 경우는 상급학교 진학 기준일로 복귀 처리를 합니다.

상급학교 미진학 학생은 학적처리 결과에 따라 유예·면제로 처리하고 소재·안전 관리주기에 따라 관리합니다.

02 각종 양식(예시)

[관련 서식 활용 시 유의점]

- 1) 본 양식은 예시 안이므로 각 학교 또는 기관 상황에 따라 수정 활용 가능
 - 2) 2020년 10월 아동복지법 개정에 따라 각 지역 아동학대전담공무원이 기존의 아동보호전문기관에서 하던 현장조사 등의 업무를 담당하게 됨. 그러나 **지역별 상황에 따라 아동학대전담공무원이 미배치된 곳도 있으므로 학교에서는 아동학대 업무를 추진하기 전에 해당 지역의 아동학대전담공무원 배치 여부와 유관기관(아동보호전문기관 등)의 업무 범위에 대하여 미리 파악 필요**
 - 3) 공문 작성 시 문서에 '비공개 6호', '열람제한' 등을 설정하여도 문서 제목은 그대로 노출되므로 공문 제목만 보고도 누구나 '아동학대사안'을 유추할 수 있게 하는 것은 바람직하지 않음. 따라서 서식의 제목을 참고하되, 기관 상황을 고려하여 제목만으로는 '아동학대'를 추측하기 어렵게 공문 제목 작성이 필요함.
- ※ 단 공문 발송전 해당 내용을 교육(지원)청, 지방자치단체(아동학대전담공무원), 아동보호전문기관 등 관계기관에 사전 고지 필요

예) 문서 제목

'아동학대 사안 보고' → '학생 생활 관련 사안 보고',
 '학생 출결 인정 협조 요청' → '재학생 학적 업무 협조 요청'
 '비밀전학 협조 요청' → '재학생 학적변동 요청' 등

가. 아동학대 관련

서식1

아동학대 신고의무자 교육 결과보고서

※ 보고 시 주의사항

- 병설유치원이 있는 초등학교의 경우 초등학교와 병설유치원 각각 교육(지원)청 해당과로 보고
- 초등학교와 병설유치원 각각 학교장 1명, 원장 1명으로 계산하여 전체 교직원수 입력
- 교육청에서는 결과보고 시스템 입력 시 초등학교와 병설유치원을 별개 기관으로 취급하여 통계 처리
(예: 병설유치원은 유치원 통계로 별도 처리)

아동학대 신고의무자 교육 결과보고서

기관명	OO학교(유·초·중·고)				
소재지 (시도 및 시군구)	OO도 OO시	기관장 성명			
교육일시	2000. 00. 00	교육장소		2층 협의실 등	
전체 교직원수 (학교장 또는 원장 각각 포함)	0명	이수 인원수	0명	집합 인원수	0명
				사이버 연수 인원수	0명
이수시간	1시간	교육방법		집합교육, 시청각교육, 사이버교육	
〈증빙자료〉 사진(파일크기 줄여서 삽입)					
교육방식에 따라 선택하여 첨부 ※ (집합교육 및 시청각교육) 교육사진 및 참석자 서명 첨부 ※ (사이버교육) 교육 수료증 첨부					

[아동학대 신고의무자 사이버교육 명단]

순번	학교명	성명	직위	사이버교육 사이트	교육일시	이수(수료)증번호
1	OO초	김아동	교사	중앙교육연수원	2000.5.1.~6.1	
2						

서식2

아동학대 징후 체크리스트

- '아동학대 징후 체크리스트'는 아동학대 신고의무자가 직무 중에 학대로 의심되는 아동을 조기 발견하기 위해 제작하였습니다
- 1개 문항 이상 '예'라고 체크된 경우, 아동학대를 의심해 볼 수 있는 상황입니다.
- 아동학대가 '의심'되면 아동학대 신고 전화 112로 반드시 신고해 주시기 바랍니다.

번호	체 크 항 목	체크란 <input checked="" type="checkbox"/>	
1	사고로 보이기에는 미심쩍은 멍이나 상처가 발생한다.	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
2	상처 및 상흔에 대한 아동 혹은 보호자의 설명이 불명확하다.	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
3	보호자가 아동이 매를 맞고 자라야 한다는 생각을 갖고 있거나 체벌을 사용한다.	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
4	아동이 보호자에게 언어적, 정서적 위험을 당한다.	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
5	아동이 보호자에게 감금, 억제, 기타 가학적인 행위를 당한다.	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
6	기아, 영양실조, 적절하지 못한 영양섭취를 보인다.	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
7	계절에 맞지 않는 옷, 청결하지 못한 외모를 보인다.	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
8	불결한 환경이나 위험한 상태에서부터 아동을 보호하지 않고 방치한다.	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
9	성학대로 의심될 성 질환이 있거나 임신 등의 신체적 흔적이 있다.	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
10	나이에 맞지 않는 성적 행동 및 해박하고 조숙한 성지식을 보인다.	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
11	자주 결석하거나 결석에 대한 사유가 불명확하다.	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
12	아동에게 필요한 의료적 처치 혹은 예방접종을 실시하지 않는다.	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
13	보호자에 대한 거부감과 두려움을 보이고, 집(보호기관)으로 돌아가는 것에 대해 두려워 한다.	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
14	아동이 매우 공격적이거나 위축된 모습 등의 극단적인 행동을 한다.	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>

[출처: 아동권리보장원]

서식3

아동학대 사안 보고 공문 (예시)

(피해아동이 현재 재학 중인 학교 → 교육(지원)청)

○ ○ 교육지원청

수신자 ○○교육지원청교육장
(경유)

제 목 학생 생활 관련 사안 보고

1. ○○○○○○-1234(20○○.○○.○○)호의 관련입니다.
2. 현재 본교에 재학 중인 아동에게 아동학대 사안이 발생하였기에 붙임과 같이 보고합니다.

가. 피해학생 인적사항(생략가능)

학대피해아동			학대행위자		비고
학교명	학년 반	성명	관계	성명	
○○학교	○학년○반	○○○	부	○○○	아동학대처벌법 제35조(비밀 엄수 등의 의무) 제1항에 따른 비밀 누설 금지

나. 세부 내용 : (붙임1) 아동학대 사안 보고서 참고

붙임 아동학대 사안 보고서 1부. 끝.

○ ○ 학교장

담 당 ○○○

부장 ○○○

교감 ○○○

교장○○○

협조자

시 행 ○○○(20 . . .)

접 수 (. . .)

우

전 화

/전송

/E-mail

/비공개(6)

서식3-1

아동학대 사안 보고 서식 (예시)

(피해아동이 현재 재학중인 학교 → 교육지원청)

※ 사안에 따라 보고 양식, 보고 횟수, 보고 방법을 달리할 수 있음

아동학대 사안 보고서

보고 구분 ☐ 최초 ☐ 최종 ○○학교

구 분	신체학대	정서학대	성학대	방임	기타
체크(○)					
〈중복체크 가능〉					

학 교 명 :	○○○학교	교장	성명 :	교감	성명 :
			H·P :		H·P :
피해 학생	()학년 ()반 ()번	성 명 : ()			
발생 일시	2021.00.00. ~ 2021.00.00. (00회)	보고 일시	최초 : 2021.00.00.		
접수 일시	2021.00.00.		최종 : 2021.00.00.		

피해 사항 및 주요 내용	※ 육하원칙에 따라 상세히 서술
---------------	-------------------

특이사항	※ 재학대 여부, 언론보도 및 경찰 신고 내용, 특수교육대상자 여부 등
------	---

학교 조치사항	※ 다른 아동 등 타인에게 비밀 누설 금지 ※ 아동이 편안하게 상담받을 수 있도록 협조 등 ※ (필요시) 아동 학적처리(비밀전학, 위탁교육, 출석인정 등) 및 성적처리 등 협조 ※ (필요시) 교육지원청 학교통합지원센터 통합지원 요청
---------	--

□ 보호조치 및 처벌 현황

대 상	조치 사항	조치 일자	조치 기관
피해학생	피해아동 일시보호	2021.00.00	○○구청 또는 아동보호전문기관
가 해 자	경찰조사 진행중	2021.00.00	○○경찰서 등

□ 향후 계획

학 교	상담 등의 보호 조치로 인한 출석인정, 비밀전학 업무 추진 등			
교육지원청	피해아동에 대한 보호 및 향후 보호조치 당부 등			
구청 또는 아동보호전문기관	상담 등의 보호 조치 지속적인 실시 등			
작성자	학 교	직위 :	성명 :	전화 :
	교육지원청	직위 :	성명 :	전화 :

서식3-2

아동학대 중대사안 보고 서식 (예시)

(언론보도 등 중대사안인 경우 '서식3-1 + 서식3-2' 같이 보고)

○○학교 ()사안 보고

()학교(교육지원청)

☐ 사안 개요

-
-

☐ 경과

-
-

☐ 경찰 조사 내용, 언론 보도 내용 등

-

☐ 학교 조치 사항

-
-

☐ 교육지원청 조치 사항

-
-

☐ 향후 대책

서식4

출결인정 협조 요청 공문 (예시)

(지방자치단체(시·군·구청) → 피해아동이 현재 재학 중인 학교)

○○○ 기관

수신자 ○○학교장

(경유)

제 목 재학생 학적 업무 협조 요청(※ 원제목: 학생 출결 인정 협조 요청)

1. 귀 교의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 본 기관은 아동복지법 제22조의4(피해아동보호계획 수립 등)에 따라 다음과 같은 보호조치를 실시하고자 합니다.
3. 귀 교에 재학 중인 아래 아동의 보호장소 변경과 관련하여 피해아동이 출결에 대한 불이익을 받지 않도록 협조를 부탁드립니다.
 - 가. 학생명 : ○○○ (○○년 ○○월 ○○일생)
 - 나. 보호기관명 : 피해아동쉼터(○○도 ○○시 소재)
 - 다. 쉼터 입소일 : 20○○년 ○월 ○일
 - 라. 결석일 : 20○○년 ○월 ○일 ~ 아동 출석 시 까지
 - 마. 결석사유 : 아동학대 발생에 따라 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법에 근거하여 피해아동전용쉼터에 응급조치하였음
 - 바. 요청사항 : 아동 출석인정 및 본 상황에 대한 비밀보장
 - 사. 출석인정 근거 : 학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부 훈령)
 - 아. 아동 및 가족에 대한 개인정보는 개인정보보호법에 의하여 수집 목적의 범위 내에서만 이용할 수 있음을 알려드리니 유의하시기 바랍니다. 끝.

○○○○○○○

주무관 ○○○

담당 ○○○

과장 ○○○

협조자

시 행 ○○○(20 . . .)

접 수 (. . .)

우

전 화

/전송

/E-mail

/비공개(6)

서식5

출결인정 관련 내부 결재 기안문 (예시)

(피해아동이 현재 재학 중인 학교)

○○ 학교

수신자 내부결재

(경유)

제 목 재학생 학적 관련 변동 사항 조치

1. ○○○○○○-1234(20○○.○○.○○)호의 관련입니다.
2. ○○○○○○에서 본교에 재학 중인 아래 아동의 보호장소 변경과 관련하여 피해아동이 출결에 대한 불이익을 받지 않도록 협조를 요청하여 온 바, 해당 학생의 출결을 다음과 같이 처리하고자 합니다.
 - 가. 아동명 : ○○○ (○○년 ○○월 ○○일생)
 - 나. 보호기관명 : 피해아동전용쉼터(○○도 ○○시 소재)
 - 다. 쉼터 입소일 : 20○○년 ○월 ○일
 - 라. 기간 : 20○○년 ○월 ○일 - 학생 출석 시 까지
 - 마. 결석사유 : 아동학대 발생에 따라 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법에 근거하여 피해아동전용쉼터에 응급조치하였음
 - 바. 유의사항 : 아동 출결인정 및 본 상황에 대한 비밀보장
 - 사. 출결인정 근거 : 학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부 훈령)

붙임 ○○○○○○ 요청공문 1부. 끝.

○○ 학교장

담 당 ○○○

부장 ○○○

교감 ○○○

교장○○○

협조자

시 행 ○○○(20 . . .)

접 수 (. . .)

우

전 화

/전송

/E-mail

/비공개(6)

서식6

비밀전학 요청 공문 (예시)

비밀전학 요청(지방자치단체(시·군·구청) → 피해아동이 현재 재학 중인 학교)
※ 교육지원청으로도 공문 동시 시행

○○ 학교

수신자 ○○학교장

(경유)

제 목 재학생 학적 변동 협조 요청(※ 원제목 : 피해아동 비밀전학 협조 요청)

1. 귀 교의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 다음 아동이 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법에 의거 응급조치됨에 따라 학습권을 보장받을 수 있도록 아동복지법 제22조의4(피해아동보호계획의 수립 등), 제29조(피해아동 및 그 가족 등에 대한 지원)및 같은 법 시행령 제26조의4(피해아동의 취학에 대한 지원)에 따라 귀교의 아동학대 피해학생에 대해 비밀전학을 요청하고자 하오니 적극적으로 협조하여 주시기 바랍니다.

학교명	학년 반	성명	전학사유	전학지정학교	비고
○○학교	○학년 ○반	○○○	아동학대로 인한 시설보호	○○도 ○○시 ○○학교	아동학대처벌법 제35조(비밀엄수 등의 의무)따른 비밀 누설 금지

4. 피해아동의 보호 및 지원을 위해 본 상황에 대한 철저한 비밀보장을 요청하며, 아동 및 가족에 대한 개인정보는 개인정보보호법에 의하여 수집 목적의 범위 내에서만 이용할 수 있습니다.

붙임 1. 상담소견서 1부.

2. 피해아동 비밀전학 요청서 1부. 끝.

○○○○○○○

주무관 ○○○

담당 ○○○

과장 ○○○

(시·군·구의 장) ○○○

협조자

시 행 ○○○(20 . . .)

접 수 (. . .)

우

전 화

/전송

/E-mail

/ /비공개(6)

서식6-1

비밀전학 요청서 (예시)

피해아동 비밀전학 요청서		
신고접수일	년 월 일	
학 대 유 형	<input type="checkbox"/> 신체학대 <input type="checkbox"/> 정서학대 <input type="checkbox"/> 성학대 <input type="checkbox"/> 유기 및 방임	
취 학 요 청 사 항	<input type="checkbox"/> 주소지 외 비밀전학 <input type="checkbox"/> 주소지 내 비밀전학	
아 동 정 보	성명(성별)	
	생년월일	(만 세)
	주소	
	학교(학년, 반)	
학 대 행 위 자 정 보	성명(성별)	
	생년월일	
	아동과의 관계	
요 청 기 관 정 보	기관명(주소)	
	담당 공무원	
	연락처	
사 례 개 요	<ul style="list-style-type: none"> • 학대피해 사항 <ul style="list-style-type: none"> - - - • 비밀전학 요청 사유 <ul style="list-style-type: none"> - 	

「아동복지법」 제29조 및 「같은법 시행령」 제26조의4에 따라 상기 피해아동의 비밀전학을 요청합니다.

년 월 일

○○○○○○○

서식7

비밀전학 관련 내부결재 공문 (예시)

(피해아동이 현재 재학 중인 학교)

○○ 학교

수신자 내부결재

(경유)

제 목 재학생 학적 변동 보고(※ 원제목 : 피해아동 비밀전학 건)

1. ○○○○○○-1234(20○○.○○.○○)호의 관련입니다.
2. 본교에 재학 중인 다음 아동이 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법에 의거 응급조치됨에 따라 아동이 학습권을 보장받을 수 있도록 ○○○○○○에서 비밀전학을 요청하여 온 바,
3. 초·중등교육법 시행령 제21조, 제73조, 제89조, 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제35조(비밀엄수 등의 의무) 제3항, 아동복지법 제22조의4(피해아동보호계획의 수립 등), 아동복지법 시행령 제26조의 4항 (피해아동의 취학에 대한 지원), 제29조(피해아동 및 그 가족 등에 대한 지원) 제5항에 근거하여 비밀전학을 실시하고자 합니다.

학년 반	성명	전학일자	전학사유	전학지정학교	비고
○학년○반	○○○	20○○.○.○	아동학대로 인한 아동보호	○○도 ○○시 ○○학교	아동학대처벌법 제35조 (비밀엄수 등의 의무)에 따른 비밀 누설 금지

붙임 1. 비밀전학 요청공문 1부.

2. 피해아동 비밀전학 요청서 1부. 끝.

○○ 학교장

담 당 ○○○

부장 ○○○

교감 ○○○

교장 ○○○

협조자

시 행 ○○○(20 . . .)

접 수 (. . .)

우

전 화

/전송

/E-mail

/비공개(6)

서식8

비밀전학 관련 교육(지원청) 보고 공문 (예시)

(피해아동이 현재 재학 중인 학교 → 교육(지원)청)

○○ 교육지원청

수신자 ○○교육지원청교육장

(경유)

제 목 재학생 학적 변동 협조 요청(※ 원제목 : 피해아동 비밀전학 건)

1. ○○○○○○-1234(20○○.○○.○○)호의 관련입니다.
2. 본교에 재학 중인 다음 아동이 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법에 의거 응급조치됨에 따라 아동이 학습권을 보장받을 수 있도록 ○○○○○○에서 비밀전학을 요청하여 온 바,
3. 초·중등교육법 시행령 제21조, 제73조, 제89조, 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제35조(비밀엄수 등의 의무) 제3항, 아동복지법 제22조의4(피해아동보호계획 수립 등), 아동복지법 제29조(피해아동 및 그 가족 등에 대한 지원) 제5항, 아동복지법 시행령 제26조의4(피해아동의 취학에 대한 지원)에 근거하여 다음과 같이 비밀전학을 요청합니다.

학년 반	성명	전학일자	전학사유	전학지정학교	비고
○학년○반	○○○	20○○.○.○	아동학대로 인한 아동보호	○○도 ○○시 ○○학교	아동학대처벌법 제35조 (비밀엄수 등의 의무)에 따른 비밀 누설 금지

붙임 1. 비밀전학 요청공문 1부.

2. 피해아동 비밀전학 요청서 1부. 끝.

○○ 학교장

담 당 ○○○

부장 ○○○

교감 ○○○

교장○○○

협조자

시 행 ○○○(20 . . .)

접 수 (. . .)

우

전 화

/전송

/E-mail

/ /비공개(6)

서식9

비밀전학 요청 교육(지원청) 공문 (예시)

(교육(지원)청→피해아동이 전입할 학교)

○○ 학교

수신자 ○○학교장

(경유)

제 목 전입생 학적 변동 협조 요청(※ 원제목 : 피해아동 비밀전학 협조 요청)

1. ○○○○○○-1234(20○○.○○.○○)호의 관련입니다.
2. ○○○○○○에서는 아동학대 피해아동에 대하여 아동이 학습권을 보장받을 수 있도록 초·중등교육법 시행령 제21조, 제73조, 제89조, 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제35조(비밀엄수 등의 의무) 제3항, 아동복지법 제22조의4(피해아동보호계획 수립 등), 아동복지법 제29조(피해아동 및 그 가족 등에 대한 지원) 제5항, 아동복지법 시행령 제26조의4(피해아동의 취학에 대한 지원)에 근거하여 비밀전학을 요청하여 온 바,
3. 다음의 아동을 귀교로 비밀전학 요청하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

현재 재학중인 학교	학년 반	성명	전학일자	전학사유	비고
○○도 ○○시 ○○학교	○학년○반	○○○	20○○.○.○	아동학대로 인한 피해아동 보호	아동학대처벌법 제35조 (비밀엄수 등의 의무)에 따른 비밀 누설 금지

4. 피해아동의 보호 및 지원을 위해 본 상황에 대한 비밀보장을 요청하며, 아동 및 가족에 대한 개인정보는 개인정보보호법에 의하여 수집 목적의 범위 내에서만 이용할 수 있음을 알려드리니 유의하시기 바랍니다.

붙임 1. 비밀전학 요청공문 1부.

2. 상담소견서 1부. 끝.

○○ 교육지원청교육장

장학사 ○○○

과장 ○○○

교육장 ○○○

협조자

시 행 ○○○(20 . . .)

접 수 (. . .)

우

전 화

/전송

/E-mail

/ /비공개(6)

서식10

위탁학생 학교생활기록부 보조부 (예시)

(아동보호전문기관 또는 보호시설 → 피해아동이 현재 재학 중인 학교)

위탁교육기관	○○학교	작성자		연락처	
--------	------	-----	--	-----	--

1. 인적사항

학생	성명	○○○	생년월일	○○○○년 ○○월 ○○일
	재적교	○○○학교 ○학년 ○반 ○번		
	주소			

2. 출결상황

구분	기간	수업 일수	결석일수			지각			조퇴			결과			특기사항
			질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	
위탁교육															

3. 수상경력

구분	수상명	등급(위)	수상연월일	수여기관	참가대상 (참가인원)
교내					

4. 자격증 및 인증 취득상황

구분	명칭 또는 종류	번호 또는 내용	취득연월일	발급기관
자격/인증				

5. 진로희망사항

특기 또는 흥미	진로 희망		희망사유
	학생	학부모	
자격/인증			

6. 창의적 체험활동상황

영역	일자	이수시간	활동내용
자율활동			
동아리활동			
진로활동			

봉사 활동 실적				
일자 또는 기간	장소 또는 주관기관명	활동내용	시간	누계시간
	(학교)			
	(개인)			

7. 독서활동상황

과목 또는 영역	독서 활동 상황

8. 행동특성 및 종합의견

위와 같이 학교생활기록부 보조 자료를 통지합니다.

20○○. ○○. ○○

위탁교육기관 ○○○○장 (직인)

나. 미취학, 미인정결석 관련 문서 및 공문 양식

서식11

아동(학생)소재·안전 확인을 위한 읍면동장 협조 요청 공문 (예시) (공문 발송 전에 유선으로 사전협의)

1) 예비소집 단계

수신 00동장
(경유)

제목 20△△학년도 예비소집 미응소 아동의 소재·안전 확인을 위한 협조 요청

- 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
- 20△△학년도 취학아동 예비소집(20△△.1.4.) 미응소 아동이 연락 두절 되어 아동의 소재·안전 확인을 위하여 「초·중등교육법 시행령」 제25조에 따라 가정방문을 실시하고자 하오니 다음과 같이 협조 요청합니다.

〈협조요청 사항〉

아동성명 (생년월일)	주소	보호자 (연락처)	협조요청사항	가정방문일시
△△△ (2010.10.11.)	00구 00로 000	△□□ (010-000-0000)	동주민센터 사회복지담당(업무담당) 공무원의 가정방문 동행 협조 요청	20△△.1.7. 10:30

끝.

※ 동주민센터에 협조요청 공문 발송전에 유선으로 사전협의 바람

2) 입학일 이후 단계 (공문 발송전에 유선으로 사전협의)

수신 00동장
(경유)

제목 20△△학년도 00초등학교 미입학 아동의 소재·안전 확인을 위한 협조 요청

- 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
- 20△△학년도 본교에 정당한 사유 없이 미입학한 아동이 연락 두절 되어 아동의 소재·안전 확인을 위하여 「초·중등교육법 시행령」 제25조에 따라 가정방문을 실시하고자 하오니 다음과 같이 협조 요청합니다.

〈협조요청 사항〉

아동성명 (생년월일)	주소	보호자 (연락처)	협조요청사항	가정방문일시
△△△ (2010.10.11.)	00구 00로 000	△□□ (010-000-0000)	동주민센터 사회복지담당(업무담당) 공무원의 가정방문 동행 협조 요청	20△△.03.20. 10:30

끝.

서식12

아동(학생)소재·안전 확인을 위한 경찰 협조 요청 공문 (예시)

(학교장→경찰서장, 교육청)

※ 작성 시 유의사항

- 수사 협조 요청 대상 아동(학생)이 형제·자매인 경우 하나의 문서로 시행하고 비교란에 형제·자매 관계 표시

수신 0000경찰서장

(경유)

제목 아동(학생) 소재·안전 확인을 위한 경찰 협조 요청

1. 관련: 초·중등교육법시행령 제25조(초등학교 및 중학교의 장이 취학 독촉 경고 및 통보)

아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조(아동학대범죄 신고의무와 절차)

2. 본교 재학생(취학대상자이나 입학할 하지 않은 아동)의 소재 및 안전을 확인하기 위해 수사를 요청하오니 협조해 주시기 바랍니다.

연번	학생성명	생년월일	보호자 성명	주소	연락처	비고
1	□□□	2010.01.01.	□△△	○○시 ○로 ○	010-0000-0000	
2	△△△	2010.01.02.	△□□	○○시 ○로 ○	010-0000-0000	

붙임 수사의뢰 요청서 1부. 끝.

서식12-1

경찰 수사 의뢰 요청서 (예시)

경찰 수사 의뢰 요청서

수사 의뢰 요청서 (소재 수사 □, 학대 의심 수사 □, 보호자에 의한 가출 신고 □)

인적사항	아동1	성명	홍◇◇	
		주민번호	1	
		전화번호		
	아동2	성명	홍△△	
		주민번호		
		전화번호		
	보호자 1	성명	홍□□	
		전화번호		
출입국사실 조회결과	보호자 2	성명		
		전화번호		
- 조회일자 : - 조회결과 : (출국연월일 :) (입국연월일 :) 또는 해당없음				
- 방문일시 : - 방문결과 : (간략히 기재)				
요청사유				

※ 관할 경찰서에 수사 의뢰 공문 발송 시 작성하여 첨부

※ 수사 의뢰 요청 아동이 형제·자매인 경우 아동 간 추가하여 작성

서식13

경찰 협조 요청 상황 보고 (예시)

(학교장→교육장(감))

수신 ○○교육지원청(중등교육지원과장)

(경유)

제목 미취학 아동(미인정 결석 학생)에 대한 소재(또는 학대의심)수사 의뢰 사안 보고

1. 관련법령 : 초·중등교육법 시행령 제25조
2. 본교에 20△△학년도 미취학한(예비소집 미응소한) 아동의 소재·안전 확인을 위하여 다음과 같이 관할 경찰서에 수사의뢰 하였음을 보고합니다.

《수사의뢰 요청 사항》

배정학교	학생성명	생년월일	관할경찰서	수사의뢰일자	비고
○○초	□□□	20△△.01.01.	◇◇경찰서	20△△.00.00.	소재불명 (또는학대의심)

붙임 수사의뢰 요청서 1부. 끝.

서식14

취학 독촉장 서식 (예시)

□□초 제()호

취학 독촉장

본교 취학대상인 귀 가정의 아동이 정당한 사유 없이 계속해서 입학하고 있지 않아, 「초·중등교육법 시행령 제25조」에 의거 제()차 독촉장을 발송하오니 조속히 아동이 입학할 수 있도록 조치하여 주시기 바랍니다.

[인 적 사 항]

- 아동성명 :
- 생년월일 : 0000. 00. 00.(남/여)
- 주 소 :
- 보호자성명 : (아동과의 관계 :)
- 입학일 20△△년 3월 2일부터 00일 미입학

※ 이 독촉장을 수령한 날부터 3일 이상 경과하여도 출석하지 않거나 연락이 없을 경우 초·중등교육법 시행령 제26조에 따라 읍·면·동의 장 및 교육장이 경찰을 동반하여 가정을 방문할 수 있으며, 이후 초·중등교육법 제68조에 따라 과태료를 부과할 수 있음을 알려드립니다.

20 년 월 일

□□□□ 학교 장 (직인)

보호자 ○○○귀하

제()호

○○○귀하

내교 통지서

본교에 취학대상으로 배정된 귀하께서 보호하고 있는 아동(△△△)이 정당한 사유 없이 입학하지 않고 있어 취학 독려를 위해 내교 통지서를 발송하오니, 보호자께서는 해당 일정에 아동과 함께 내교 하여 주시기 바랍니다.

- 내교일시 : ○○○○년 ○○월 ○○일 ○○시
- 내교장소 : ○○○학교 ○○○
- 유의사항 : 아동(자녀) 동행 필수

※ 내교 요청에 불응 시 읍면동의 담당직원 또는 경찰과 동행하여 가정 방문을 실시할 수 있습니다.

⇒ 내교일정 변경이 필요할 경우 학교에 사전 연락하여 협의하여 주시기 바랍니다.

□ □ □ □ 학 교 장 (직인)

서식16

미취학 아동(학생) 명단 보고 서식 (예시)

0000학년도 초등학교 미취학아동 명단

○○○학교

연번	학생 성명	주민 등록번호	주소	보호자			미취학 유형	미취학 구체적 사유	집중 관리 대상	비고 (조치 및 취학독려내용)
				성명	관계	연락처				
1	홍길동	110101 -4345678	서구 갈마로 12	홍판서	부	010- ****- ****	유예	해외출국으로 유예	X	▷ 1.17.행정정보공동 이용시스템으로 출국확인 ▷ 2.24.위원회 승인
2	전우치	090101 -3456789	서구 둔산로 11	권곡산	모	524- 1234	면제	○○병으로 면제	X	▷ 2.15.가정방문 ▷ 2.27. 위원회 승인
3	도우너	100301 -3333334	유성구 봉명로10	.....	.....	.....	무단 미취학	○○대안학교 입학	O	▷ 3.6.가정방문 아동확인 ▷ 3.8. ○○대안학교 입학 증명서 확인
4	.....	.....	.....	.....	.....	.....	...	...		..... 조치사항 상세히 기재

※ 작성요령

1. 미취학유형 입력사항: 취학유예, 취학면제, 무단미취학 3가지 중 택일
2. 미취학 구체적 사유는 요약하여 입력
3. 조치 및 취학독려내용은 미취학아동에 관하여 학교에서 소재확인 및 취학독려한 사항을 날짜별로 상세히 기록

서식17

미취(입)학 아동(학생) 집중관리카드 서식 (예시)

집중관리 대상자 관리카드

※ 개인정보 관리를 철저히 하기 바람

(앞쪽)

기관명	○○학교/○○교육(지원)청	관리번호	제20△△-001호
-----	----------------	------	------------

① 기본 사항	성명				생년월일				
	주소								
	보호자 성명	부				보호자 연락처	부		
		모					모		
	학교명					학년반			
	담당교사	성명				학교업무 담당자	성명		
		연락처					연락처		
비고									

② 처리 과정	구분	주요확인사항	조치사항	비고
	입학일~2일	보호자 취학독려	2020.3.3. 보호자와 유선연락 학생과 직접통화하여 소재안전확인	
	입학일 경과 3~9일	미취학 아동 소재·안전 확인을 위해 가정방문	2020.3.6. 주민센터 업무담당자와 사전 협의 후 동행하여 가정방문, 취학독려	
	집중관리대상 선정 사유	홈스쿨링으로 인한 미취학 아동으로 지속적인 소재·안전 확인 필요		
	가정방문일시			
	학부모출석일시			
	의무교육 관리위원회 개최	- 회의개최 일시 : - 참석자 : - 회의내용 :		
	경찰신고일시			
	기타			

작성 참고 사항	<p>* 관리카드 작성 대상자: 집중관리 대상자로 선정된 아동 및 학생에 한함</p> <p>* 관리카드 작성 방법: 월1회 대상자의 관리사항을 기록 관리 함</p>
----------------	---

※ 가급적 확인내용들은 구체적이고 상세하게 작성하도록 한다.

(뒤쪽)

월별 관리내용

[illegible]

서식18

미인정결석학생 집중관리대상자 개인별 관리 카드 (예시)

개인별관리카드

※ 개인정보 관리를 철저히 하기 바람

(앞쪽)

관리 기관명	○○학교/○○교육(지원)청		관리번호	제20 - 호	
--------	----------------	--	------	---------	--

① 기본 사항	성명				생년월일			
	주소							
	보호자 성명	부			보호자 연락처	부		
		모				모		
	학교명				학년반			
	담임교사	성명			학교업무 담당자	성명		
		연락처				연락처		
비고								

② 미인정 결석 처리 과정	구분	주요확인사항		조치사항	비고
	결석일 이전				
	1일				
	2일	안전 및 소재 파악		출석 독려	
	사유	<input type="checkbox"/> 학교부적응() <input type="checkbox"/> 기타()			
		상세사유	예) 컴퓨터 중독 등으로 인한 불규칙한 생활 습관으로 등교 거부		
	가정방문일시	2000.00.00. 가정방문 실시(출석 독려 등 부모 면담)			
	학부모출석일시	2000.00.00. 부모 내교 상담 실시			
	교육장 보고이후	집중관리대상 선정이유	예) 컴퓨터 중독 및 대인기피 등 문제로 전문기관의 상담 등 관리가 필요하지만, 가정형편 상 보호·관리되지 않아 집중관리대상자로 선정하여 학교복귀 및 학습결손 보충 등 관리하고자 함		
		지역유관기관 연계조치현황 (경찰 신고 제외)			
경찰신고일시			경찰수사종결일		
기타					

작성 참고 사항	<p>* 관리카드 작성 대상자: 집중관리 대상자로 선정된 학생에 한함</p> <p>* 학교에서는 집중대상자에 대한 관리카드 제출 시, 관리대상에 대한 ①기본사항 ②처리과정 ③월별 관리내용을 작성한 후 NEIS 업로드</p>
----------------	--

(뒤쪽)

월별 관리내용

[illegible]

제()호
○○○귀하

내교 통지서

본교에 재학하고 있는 귀 가정의 자녀(△△△)가 정당한 사유 없이 출석하지 않고 있어 취학 독려를 위해 내교 통지서를 발송하오니, 보호자께서는 해당 일정에 아동과 함께 내교 하여 주시기 바랍니다.

- 내교일시 : ○○○○년 ○○월 ○○일 ○○시
- 내교장소 : ○○○학교 ○○○
- 유의사항 : 자녀 동행 필수

※ 내교 요청에 불응 시 읍·면·동의 담당직원 또는 경찰과 동행하여 가정 방문을 실시할 수 있습니다.
⇒ 내교일정 변경이 필요할 경우 학교에 사전 연락하여 협의 바랍니다.

□□□□ 학교 장 (직인)

서식20

미인정결석학생 가정방문 점검표 (예시)

가정방문 점검표

○ 학교 자체 보관

○ 반드시 아동과 보호자를 분리하여 면담(아동 면담 먼저 실시)

○ 괄호에는 해당하는 곳에 'V' 표기하고, 해당 사항이 없는 경우는 미기재

점검일시	20 . . . (00:00-00:00)						
점검자	학교명		성명		직책		연락처
	주민센터명		성명		직책		연락처
대상 아동	성명		주민등록번호	-		성별	남(), 여()
	학교	○○○학교 ○학년 ○반(마지막 등교일 기준)					
	주소						
	연락처						
	미인정결석 시작일						
점검 결과							
아동 거주 여부		() 주소에 거주하고 있음 () 주소에 거주하지 않음					
보호자의 아동과의 관계		() 부모(친부, 친모, 계부, 계모, 양부, 양모 등 상세 병기) () 조부모(친조부, 친조모, 외조부, 외조모 등 상세 병기) () 친인척(고모, 고모부, 이모, 이모부, 삼촌, 형제 등 상세 병기) () 동거인(친모의 친구, 계부의 친구 등 상세 병기) () 보호자가 전혀 없음					
가정환경 (방문자가 확인한 가정환경)		- 가정 내 정리정돈 상태(아동이 양육되는 환경에 적합 여부, 양육에 필요한 물품 비치 여부 등) * 방입으로 의심되는 상황인지 확인 필요					
아동 면담 (아동의 신체 발달 등 외관)		- 외관상 학대의심여부 확인(명, 상처, 계절에 맞지 않은 의복, 의복 청결상태 등) - 발달단계에 맞는 신체 발달 상태인지 확인 - 등교하지 않는 사유 - 별도 학습 여부 및 학습 내용 - 등교에 대한 아동 의사 확인(아동이 거부한 것인지, 보호자의 거부로 인한 것인지)					
보호자 면담 (등교시키지 않는 사유 및 향후 계획)		- 별도 교육 여부 및 교육 내용 - 아동이 등교를 거부한 경우 아동 등교를 위한 노력 여부 - 향후 계획					
미인정결석 사유 ※주된 사유에 V	가사	경제사정:(), 가정불화:(), 주거불안정:(), 기타:()					
	품행	폭행(가해)·절도 등:(), 이성교제:(), 기타:()					
	부적응	엄격한 교칙 등:(), 학습부진·학습기피:(), 인간관계악화:(), 기타:()					
기타		미인정 해외출국:(), 가출:(), 행방불명:(), 대안교육(), 종교:(), 방송활동:(), 기타:()					
가정방문 결과 조치사항		① 소재·안전이 파악되지 않거나 아동학대가 징후가 보여 경찰에 수사의뢰() ② 출석독려() ③ 기타 조치사항 기재()					

행정정보공동이용 접근권한 신청서

신청일 : 20 년 월 일

1. 신청인	부서	○○○	직급 (직위)	○○○	성명	○○○
2. 담당 업무	학적, 아동학대 예방 업무 등 (본인 업무 기재)					
3. 이용사무명	미취학 아동, 미인정결석 학생 소재지 조사					
4. 공동이용 행정정보 (구비서류)	외국인 등록 사실 증명 주민등록등·초본 출입국에 관한 사실 증명					
5. 비고						

〈신청 시 유의사항〉

※ 본인의 업무를 행정정보공동이용을 통하여 처리하고자 하는 경우에만 접근권한을 신청하여야 하며, 소관업무 이외의 업무처리를 위해 접근권한을 신청하거나, 업무 이외의 용도로 행정정보를 공동이용하여서는 안됩니다.

〈기재요령〉

1. 신청인
신청인의 소속부서, 직급, 직위 및 성명을 기재합니다.
2. 담당 업무
신청인이 소속부서에서 담당하고 있는 업무를 기재합니다.(예 : 5급이하 임용, 계약관리 등)
3. 이용사무명
행정정보공동이용시스템에 등록되어 있는 정확한 사무 명칭을 기재합니다.
4. 공동이용 행정정보(구비서류)
해당 사무에 필요한 정보중 공동이용의 대상이 되는 행정정보를 기재합니다.
5. 비고
신청하는 사무를 일시적으로만 처리하기 위하여 신청하는 경우에는 그 기간, 그 외에 특기할 사항이 있는 경우에는 그 사유 및 내용을 기재합니다.

※ 위 서식은 기관의 특성에 따라 다르게 작성할 수 있습니다.
(각급학교는 학교장, 학교의 기관은 부서장이 서명합니다.)

○○초등학교	교장	성명	○○○ (서명 또는 인)
--------	----	----	---------------

서식21-1

행정정보공동이용 서약서 (예시)

<행정정보공동이용 서약서 >

본인은 행정정보공동이용 업무를 수행함에 있어 다음의 사항을 준수할 것임을 서약합니다.

1. 권한 없는 자에게 행정정보공동이용시스템 접근권한을 부여하거나, 권한범위를 넘어서 행정 정보를 열람, 출력하는 등의 행위를 하지 않겠습니다.
2. 본인의 행정정보공동이용시스템 접근권한을 정당한 이유없이 타인에게 양도하거나, 본인을 대신하여 행정정보를 공동이용하게 하지 않겠습니다.
3. 정당한 이유 없이 행정정보를 누설 또는 유포하거나, 위조·변조·훼손하지 않겠습니다.
4. 행정정보를 공동이용하면서 「전자정부법」 및 동법 시행령, 「행정정보공동이용지침」등 관련 제 규정을 준수하겠습니다.

본인은 위 사항을 위반할 경우 「전자정부법」 및 「개인정보 보호법」 등 법령에 따라 처벌을 받을 수 있다는 사실을 인지하고, 관련 제 규정 및 보안지침 등을 준수할 것을 서약합니다.

20 년 월 일

☐ (분임)공동이용관리자 ☐ 업무보조자 ☒ 업무처리담당자

※ 서약서 상의 직무는 '업무처리담당자'로 표시할 것

(분임)공동이용관리자 및 업무보조자는 교육청 내에 지정되어 있음

(부서) (직급·직위) (성명) (서명 또는 인)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 :

2. 이용사무(이용목적) :

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐주민등록 ☐여권 ☐외국인등록 ☐운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 때도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)
 생년월일 :
 전화번호 :

| 참고 자료 |

1. 경기도교육청(2020), 아동학대 예방 및 대처 요령
2. 인천광역시교육청(2020), 미취학·미인정결석 학생 관리 매뉴얼
3. 보건복지부(2020), 아동학대 신고의무자 교육 안내
4. 중앙아동보호전문기관(2019), 아동학대 유관기관 공동업무 수행지침
5. 법무부(2020), 아동학대 판례분석
6. 아동권리보장원(2020), 아동학대 대응 업무 매뉴얼
7. 변성숙, 변국희(2020), 학생 사안 처리의 정석
8. 보건복지부(2020), 2020 아동분야 사업안내2

연구책임자 송지훈(한양대학교)
공동연구원 김세창(대전전민고등학교)
김전중(대구경운중학교)
김호연(강원장흥초등학교)
문장윤(인천단봉초등학교)
김성환(인천부현동초등학교)
윤인철(대덕고등학교)
연구협력관 황규태(교육부)
신승희(교육부)

아이들을 지키는 관심과 용기,

아동학대예방 학교용 가이드북

발행일 2020년 10월

발행처 교육복지정책중점연구소

주 소 (04763) 서울특별시 성동구 왕십리로 222

전화 02-2220-4190

팩스 02-2220-4191

홈페이지 <http://site.hanyang.ac.kr/web/iedu/home>

본 자료는 아동학대예방과 조기발견을 위한 학교의 역할 및 유관기관 협조체계에 대한 이해를 통해, 학교의 아동학대예방 실무 역량을 키우고자 경기도교육청 개발(2020) '아동학대예방 및 대처요령', 인천광역시교육청 (2020) '미취학 및 미인정결석 학생관리 매뉴얼'을 참고 및 인용하여 한양대학교 교육복지정책연구소에서 연구 용역으로 제작하여 발행한 자료입니다.

학교의 관심과 어른들의 사회적 책임에 대한 성찰로, 학대 위기에 놓여있는 아이들의 평범한 일상을 지켜줄 수 있도록 학교 안에서 이 자료가 보다 유용하게 활용될 수 있도록 서울시교육청에서 인쇄 및 배부하였습니다.