

---

# 2022학년도 특수교육지도사 운영계획

---



2022. 2.



# 목 차

I	추진근거 및 목적 .....	1
II	채용 및 배치 절차 .....	2
	1. 채용 자격 기준 .....	2
	2. 채용 및 배치 절차 .....	2
	3. 특수교육지도사 지원 대상교 선정 절차 .....	3
III	인건비 지원 기준 및 절차 .....	4
	1. 지원 기준 .....	4
	2. 지원 절차 및 방법 .....	5
	3. 인건비 중간 정산 보고 .....	6
	4. 인건비 집행잔액 보고 및 반납 .....	6
	5. 인건비 집행 관련 유의사항 .....	7
IV	복무 및 역할 .....	8
	1. 근무 기준 .....	8
	2. 주요 업무 및 역할 .....	8
V	직무 역량강화 및 연수 .....	10
	1. 추진 방향 .....	10
	2. 각급 기관별 역할 및 내용 .....	10
VI	행정사항 .....	11
	1. 교육지원청 .....	11
	2. 각급 학교 .....	12
	교육지원청별 배정 현황 .....	13
	참고서식 .....	16
	업무서식 .....	18

# 2022학년도 특수교육지도사 운영계획

## I

### 추진 근거 및 목적

#### □ 추진 근거

- 「초·중등교육법」 제59조
- 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제21조, 제22조, 제28조
  - 같은 법 시행령 제25조, 시행규칙 제5조

#### □ 목적

- 특수교육대상학생의 교수-학습, 신변처리, 급식, 교내외 활동, 등하교 등 교육 및 학교 활동에 대한 특수교육지도사의 지원으로 특수교육대상학생의 교육 참여 기회 확대
- 특수교육대상학생의 학교생활 적응 강화를 통한 학습권 보장

#### □ 추진 방침

- 특수교육대상학생이 재학하는 공·사립 유·초·중·고·특수학교 배치
- 특수교육지도사는 중복장애 학생 수, 학생별 장애정도, 장애학생 수, 특수학급 수 등을 종합적으로 고려하여 배정학교 선정
- 정원 범위 내에서 교육지원청별 배정 된 현원 운영을 원칙으로 하고, 현원이 정원을 초과하는 지역의 경우 현원은 자연감소로 관리(신규채용 금지)
- 결원(미발령, 퇴직 등) 시 「경기도교육청 교육공무직원 인력관리운영심의회」 심의를 거쳐 신규채용 여부 결정(※ 특수교육지도사 학교 배정시 참고)
- 특수교육지도사 미배치교에서 특수교육 지원인력 지원이 필요한 경우, 장애학생지원 사회복무요원, 자원봉사자 등 적극 활용
- 특수교육지도사의 전문성 및 직무 역량 향상을 위한 연수 강화

## II

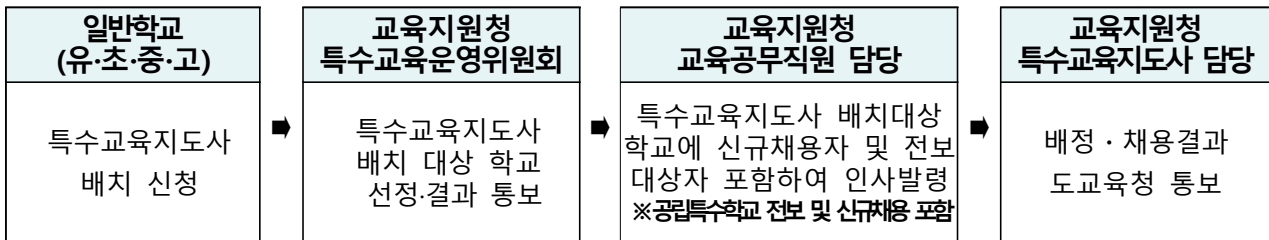
## 채용 및 배치 절차

### 1. 채용 자격 기준(필수)

- 고등학교를 졸업한 자 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 특수교육대상학생의 교육활동을 지원할 수 있는 자
- 특수교육 지원인력 직무연수(30시간)를 이수할 수 있는 자

### 2. 채용 및 배치 절차

#### 가. 교육지원청(공립 유·초·중·고·특수학교)



#### 유의사항

- 특수교육지도사 채용 및 학교 배치는 「경기도교육청 교육공무직원 운영 규정」, 「교육공무직원 인력 운영 계획(노사협력과)」, 「교육공무직원 인사(채용분야) 운영 계획(노사협력과)」, 「경기도교육청 교육공무직원 취업규칙(노사협력과)」 등 교육지원청 교육공무직원 채용·배치 기준 적용
- 현원을 초과한 인력채용 금지
- 특수교육지도사 현원 범위 내 운영을 원칙으로 하고, 결원(미발령, 퇴직 등) 시 경기도교육청 교육공무직원 인력관리운영심의회 심의를 거쳐 신규채용 여부 결정
  - 결원 시 대체직 채용 관련 일체의 임의 채용은 불가
    - ※ 산가, 병가, 육아, 질병 휴직에 따른 대체직 채용은 제외, 교육지원청별 교육공무직원 담당부서와 반드시 사전 협의
- 「경기도교육청 교육공무직원 운영 규정」에 따라 2013년 이전 학교자체예산으로 채용된 특수교육지도사의 경우 교육장 채용위임 직종이 아니며 학교 자체적으로 관리(학교자체 예산 : 학교운영비, 발전기금 등)
  - 특수교육지도사(교육장 채용위임 직종) 결원으로 인한 충원 시 2013년 이전 학교자체 예산으로 채용된 특수교육지도사(무기계약 근로자)를 전환 배치
  - 특수교육지도사는 학교장 채용 불가(사립 제외)
  - 교특 외의 재원으로 채용하는 인원에 대해 인건비, 처우개선비 확보 방안 및 지원 중단 시 재원 확보 방안 강구
- 특수교육지도사 채용 시 성범죄 등 범죄이력 조사 철저
- 성비균형을 고려한 지원인력 확충
  - 근거 : 국가인권위원회 장애차별조사1과-4839(2015.9.8.)호.
  - 교육지원청에서 지원인력을 신규 채용하는 경우 해당 지역의 특수교육대상학생 성비 균형을 고려하여 채용될 수 있도록 노력

#### 나. 사립학교: 특수교육지도사 채용 공고(인력풀 우선 이용)

- 1) 반드시 학교 홈페이지 등을 통해 공고 내용을 홍보
- 2) 학교장은 적격자 채용 및 결과를 관할 교육지원청으로 보고

### 3. 특수교육지도사 지원 대상교 선정 절차[교육지원청]

#### 가. 선정 기준

##### 1) 지원 대상

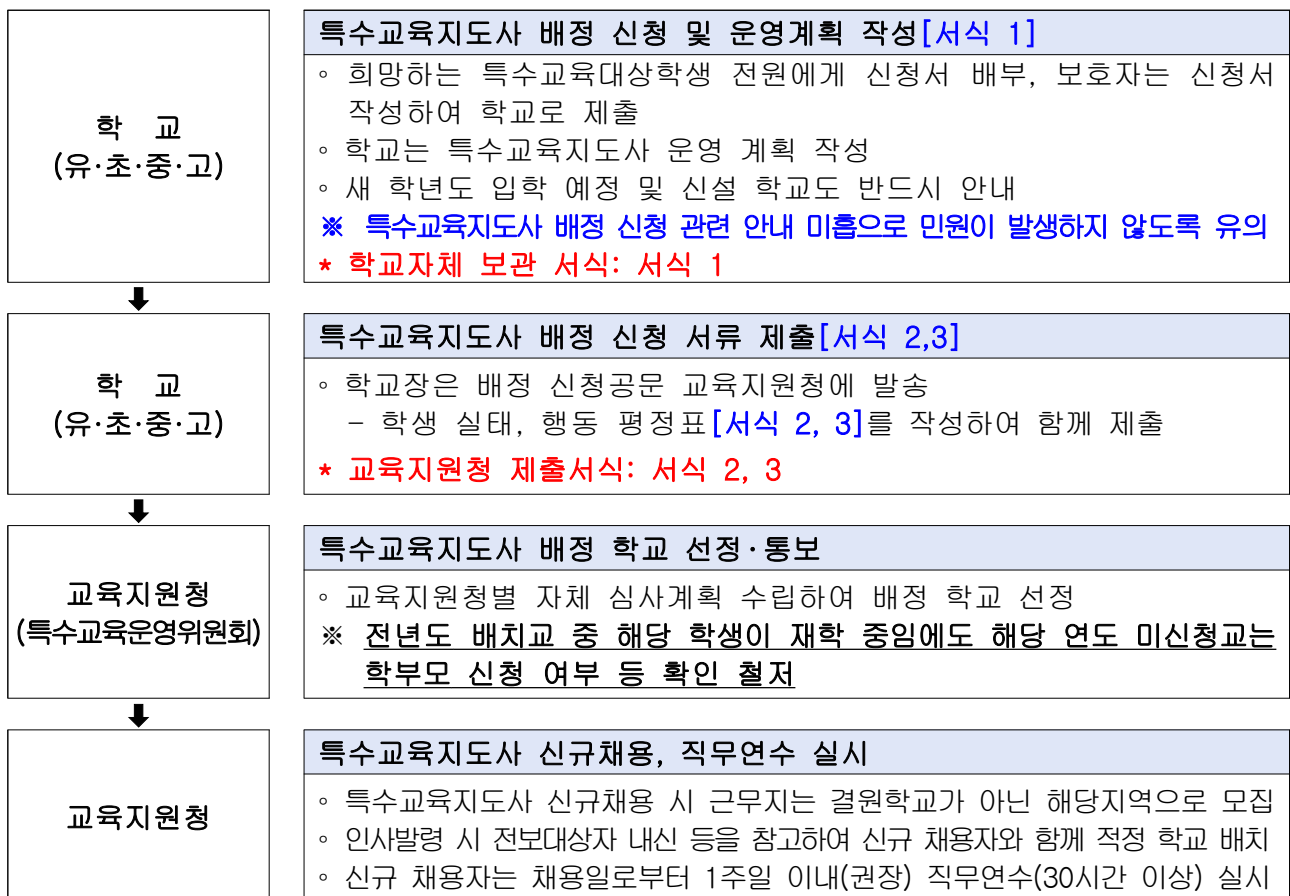
- 특수교육대상자로 선정된 장애학생이 교육을 받고 있는 일반학교의 일반 학급, 특수학급 학생(2022학년도 입학 예정자 포함)

##### 2) 대상교(유·초·중·고) 선정기준

- 교육지원청 특수교육운영위원회의 심의에 따름
  - ☞ 중도·중복 장애학생 다수, 일반학급(완전통합)에 배치된 중도·중복 장애학생이 있는 학교
- 세부기준은 지역별, 학교별 여건을 고려하여 교육지원청에서 마련
- 특수교육운영위원회 심의 시 공립·사립학교 동일 기준에서 심의

##### 3) 사회단체 및 독지가 등으로부터 별도로 지원 받고 있는 학생 중복지원 배제

#### 나. 선정 절차



※ (유의사항) 전 학년도 특수교육지도사 배치 학교를 포함하여, 당해 학년도 특수교육지도사 배치를 희망하는 모든 학교는 배정신청서 제출

#### 다. (학교 선정 및 배정 시기) 특수교육지도사 배정 신청을 근거로 선정 및 배정

- 교육지원청별 홈페이지에 특수교육지도사 배정교 현황 공개

### III

## 인건비 지원 기준 및 절차

### 1. 지원 기준

- 인건비 지원단가(1인당): **24,220천 원**
- 인건비 지원단가 산출내역

지원 내역		내 용	비 고
인건비		1,868,000원×9.5월	방학 중 비근무자
연차유급휴가 미사용 수당		15일분	- 예산편성 기준일수 - <u>개인별 근무연수 및 연차사용 일수에 따라 적용일수는 상이함</u>
퇴직금		평균임금 30일분×계속근로연수(1년)	
4대 보험 기관부담금	국민연금	기준소득월액×4.5%×12월	
	건강보험	보수월액×3.43%×12월	
	장기요양보험	월 건강보험료×11.52%×12월	
	고용보험	임금총액×1.5%	
	산재보험	임금총액×0.9%	

#### ※ 인건비 지원 범위: 각급학교 실제 인건비 산출내역 범위내 지원

- 초과근무수당, 출장비 등은 학교회계에서 부담

#### ※ 교육공무직원 처우개선수당은 노사협력과에서 별도 지원

- 특수교육지도사 인건비 기본급은 2021년 교육공무직원 단체(임금)협약 결과 안내 [노사협력과-1224(2022.02.15.)]에 따라 산정
- 위의 인건비 지원 내역을 확인하여 인건비 예산편성 및 집행 시 참고로 활용

### ○ 인건비 재배정 계획

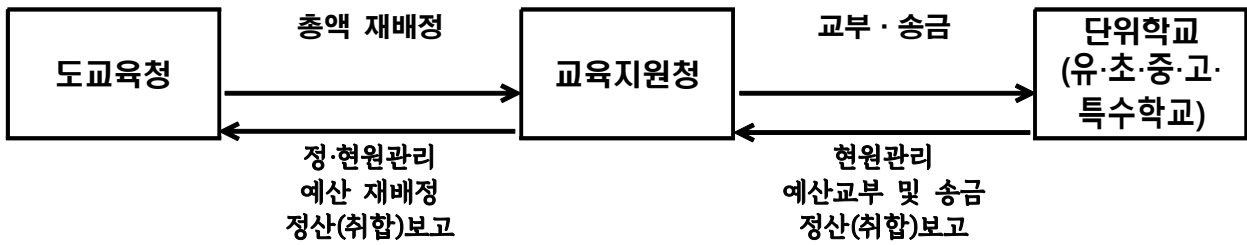
(단위: 천원)

구분	2022학년도(2022. 3. ~ 2023. 2.)				
	2022.3~12월		2023.1~2월		계 (c=a+b)
	월별 지원액	<u>10개월분</u> (a)	월별 지원액	<u>2개월분</u> (b)	
배정액 (1명)	2,150	<u>21,500</u>	1,360	2,720	24,220

#### ※ 2022. 3월 배정 현원 기준으로 특수교육지도사 1명당 10개월분(21,500천원) 재배정

- 2022. 12월 각급 학교별 집행액 중간정산을 통해 학교에서 예산 부족 시 추가분 지원(추가분 지원 시기: 2022. 12월 또는 2023. 1월)
- 교육지원청에서는 2022.8월 말일 정년 퇴직자(중도퇴직 포함) 고려하여 교부 할 것

## 2. 지원 절차 및 방법



처리 기관	내 용
교육지원청	▶ 각급 학교(유·초·중·고·특수학교)에 특수교육지도사 배정(2022.1월~2월)
교육지원청	▶ 도교육청으로 특수교육지도사 배정 결과 보고[2022.3.4.(금)까지] - 관내 유·초·중·고·특수학교(사립학교 근무인원 포함) 근무인원 전체 - 시·군에서 지원되는 교육경비보조금액 포함하여 보고
도교육청	▶ 교육지원청별 현원 및 지자체 인건비 지원예산 고려하여 교특 예산 재배정 - 지원(재배정) 시기: 2022. 3. 8.(화) 예정 ※ 교육지원청에서는 각급학교별 소요예산 파악 및 취합 없음
교육지원청	▶ 관내 유·초·중·고·특수학교 인건비 예산 교부·송금 - 지원시기: 2022. 3. 11.(금)까지 교부계획 입력 완료 할 것 - 관내 유·초·중·고·특수학교에 월별 교부 및 송금 ☞ 예산의 효율적 관리를 위해 2022.11월 인건비 교부 시 12월분 함께 교부·송금 ※ 교육지원청에서는 2022.8월 말일 정년퇴직자 고려하여 교부
단위학교	▶ 월별 인건비 지급 ▶ 2022학년도 인건비 집행결과를 중간 정산하여 교육지원청으로 보고 및 부족분 신청[2022.12.09.(금)까지]
교육지원청	▶ 인건비 중간정산 결과 취합하여, 도교육청으로 중간 정산결과 보고 및 추가 예산 신청[2022.12.14.(수)까지]
도교육청	▶ 교육지원청별 추가 신청분 지원(재배정)[2022.12월 또는 2023.1월] - 교육지원청에서는 부족분 신청교에 교부·송금
단위학교	▶ 월별 인건비 지급 ▶ 2022학년도 인건비 집행잔액 반납(예정)보고 및 반납[2023.2.17.(금)까지]
교육지원청	▶ 각급 학교별 집행잔액 취합하여 도교육청으로 보고 및 반납[2023.2.24.(금)까지]

**【학교업무경감을 위해 인건비 집행절차 간소화 시행】**

- 학교에서는 학년초 별도의 예산 신청 절차 없으며, 특수교육지도사 배정결과에 따라 예산 지원(학교별 배정결과만 파악)
- 2022. 12월 인건비 정산(2022.3~12월까지 집행액 및 2023.1~2월까지 집행예정액 포함)하여 교육지원청으로 집행액 정산 보고 및 부족분 신청(☞ 교육지원청에서 부족분 지원)

### 3. 인건비 중간 정산 보고

- 정산 시기 : **2022년 12월**
- (학교) 인건비 소요 총금액(2022.3월~2022.12월까지 집행 및 2023.1~2월 집행예정액) 중간 정산하여 2022.12.09.(금)까지 교육지원청으로 보고
- (교육지원청) 학교별(유·초·중·고·특수) 중간 정산 보고 취합 및 검토하여 2022.12.14.(수)까지 도교육청으로 제출·부족분 추가 신청 【붙임3】 서식
- (도교육청) 교육지원청별 중간 정산 검토 및 추가 지원(재배정)
  - 지원시기: 2022. 12월 또는 2023. 1월

### 4. 인건비 집행잔액 보고 및 반납

- 반납기준 및 방법

구 분	내 용
반납대상	공립·사립 유·초·중·고·특수학교
반납기준	집행잔액 전액(※ 이월처리 금지)
학교	<u>2023.2.17.(금)까지</u> 교육지원청으로 반납예정보고 및 교육지원청 지정 계좌로 반납 <b>【붙임4】</b> 서식
교육지원청	학교로 교육지원청 반납계좌 안내 <u>2023.2.24(금)까지</u> 도교육청(재무과, 특수교육과)로 반납(예정)보고 및 도금고 납부 <b>【붙임4】</b> 서식 ※ 공립 및 사립학교 구분 없음 ※ 세부반납방법은 특수교육과-1821(2022.02.08.)호. 참조

※ 정산보고 및 반납일정은 변경될 수 있으며, 변경시 별도 안내



## 5. 인건비 집행 관련 유의사항

### ☐ (교육지원청) 2022. 3. 1.자 각 교육지원청별 배정결과 보고

○ 보고기준일 : 2022. 3. 1.(월)

○ **보고기한 : 2022. 3. 4.(금)**

※ 각급학교 급여작업 일정 등을 고려하여 도교육청에서는 2022.3.8.(화)까지 교육지원청으로 예산 총액 재배정 예정이므로 인건비 지원에 차질이 없도록 보고기한 엄수

○ 지원대상: 공립·사립 유, 초, 중, 고, 특수학교

○ 보고방법: 업무관리시스템【붙임2】서식

○ 본 자료를 근거로 실제 예산 지원(재배정)이 진행될 예정이므로 배정 현황, 지자체 지원금액 작성 철저

### ☐ (교육지원청) 특수교육지도사 인력 관리

○ 인건비 교부 시 8월 말일 정년퇴직자 고려하여 예산 집행 및 중도퇴직 등으로 인해 미배치교 발생 시 예산 조정

- 기존 배치교 예산잔액 교육지원청으로 반납 → 신규 배치교로 교부

○ 특수교육지도사 정원·현원대장 관리 철저

○ 각 지방자치단체의 특수교육지도사 지원 관련 교육경비보조 지원 중단되는 경우에는 즉시 도교육청(특수교육과)로 보고 및 대책 협의

### ☐ (학교) 인건비 집행 철저 및 잔액반납

○ 2022.12월 인건비 정산 시 집행액 및 집행예정액을 정확히 작성하여 추후 집행잔액이 과다 발생되지 않도록 유의

○ 특수교육지도사 인건비는 근로기준법, 단체협약서, 취업규칙, 교육공무직원 인사·노무 매뉴얼 등을 숙지하여 인건비 집행 철저

- 지원 예산내역외의 초과근무수당, 출장비 등은 학교회계(교비회계)에서 충당

## IV

## 복무 및 역할

### 1. 근무 기준

가. 1일 8시간, 방학 중 비근무자

※ 방학 중 새학년·새학기 준비 등을 위하여 학사일정 및 학교 복무계획 등에 따라 연간 5일 근무가능

나. 유급휴일

- 1) 관공서의 공휴일에 관한 규정에서 정한 휴일(일요일 제외)
- 2) 주휴일(근로기준법 제55조)
- 3) 근로자의 날(5월 1일)
- 4) 임시 국·공휴일
- 5) 재량휴업일(개교기념일 포함 연4일)

다. 수련회, 수학여행, 현장학습 및 기타의 사유로 연장 근무, 야간 근무 시 제수당 지급  
라. 복무, 연차유급휴가, 휴가, 병가 등은 「경기도교육청 교육공무직원 취업규칙」, 노동관련 법령(근로기준법 등) 등을 적용하여 안정적인 근무여건 조성

마. 근로기준법에 따른 휴게시간 보장

바. 근무환경 개선 등을 위하여 개인책상·PC 등 지급 노력

☞ 특수교육지도사의 복무 등 관련하여 단체협약 내용 참고

### 2. 주요 업무 및 역할

가. 주요 업무

- 1) 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조, 제28조 및 같은 법 시행령 제25조, 같은 법 시행규칙 제5조에 근거하여 업무 담당
  - 특수교육법 제22조, 시행규칙 제4조에 의거 개별화교육지원팀이 작성한 특수교육대상학생에 대한 개별화 교육 계획에 따라 지원역할 담당

<장애인 등에 대한 특수교육법>

- ◆ 제22조(개별화교육) ① 각급학교의 장은 특수교육대상자의 교육적 요구에 적합한 교육을 제공하기 위하여 보호자, 특수교육교원, 일반교육교원, 진로 및 직업교육 담당 교원, 특수교육 관련서비스 담당 인력 등으로 개별화교육지원팀을 구성한다.

## 나. 역할

교수-학습활동 지원	➡	학습자료 및 학용품 준비, 이동지원, 교실과 운동장에서 의 학생활동 지원, 학습자료 제작 지원, 방과후 과정 지원 등
개인욕구 지원	➡	용변 및 식사지도, 보조기 착용, 착·탈의, 건강보호 및 안전생활 지원
적응행동 지원	➡	적응행동 촉진 및 부적응 행동 관리 지원, 또래와의 관계 형성 지원, 행동지도를 위한 프로그램 관리 등

## 다. 부과해서는 안되는 업무

- 1) 공문서 처리 등 교사의 고유 업무
- 2) 교무실 및 행정실 업무 보조
- 3) 차 심부름, 화단 관리 등의 학교 전체적인 잡무

## 라. 업무 분장을 명확히 하여 업무 혼선 방지

## 마. 운영·관리 강화

- 1) 특수학급, 통합학급, 해당학급에 배정·운영
- 2) 관리는 학교장, 담당은 특수학급 담임교사·통합학급 담임교사·특수교육  
지도사 업무 담당자가 담당

## 1. 추진 방향

- 특수교육 지원인력 대상 장애이해·인권교육이 포함된 연수 운영
- 안전사고 예방교육 등 직무역량 강화를 위한 연수 확대
- 특수교육 지원인력의 역량강화를 위한 연수 지원 체계 구축
- 직무 관련 회복탄력성을 제고하기 위한 힐링프로그램 등 연수 다양화
- 원격직무연수 운영 활용(국립특수교육원)
- 교육현장 관계자 역할 이해 및 협력 증진을 위한 관련 연수\* 실시
  - \* 교육현장 관계자(학교관리자, 특수교사, 일반교사, 학부모, 지원인력 등) 간 상대의 역할을 이해하고 업무 효율성 증진을 위해 함께 참여하는 연수 개설 권장
- 각종 지원인력 연수 시 인권교육이 포함될 수 있도록 연수운영 담당부서와 협조 추진[근거 : 국가인권위원회 장애차별조사1과-4839(2015.9.8.)호.]

## 2. 각급 기관별 역할 및 내용

### 가. 도교육청

- 특수교육 지원인력(특수교육지도사) 힐링프로그램 등 연수 다양화 추진
- 특수교육지도사 직무역량 강화 및 연수 지원

### 나. (교육지원청) 자체계획에 따라 연2회 집합교육 실시(방학중)

- 장애학생 인권보호, 장애유형별 일상생활 지원 방법, 안전사고 예방, 복무규정 등
- 장애특성을 고려한 맞춤형 지원 방법 및 직무능력 향상 연수 실시(점자, 보행지도, 수화, 보조기기 관리, 정보화 지원 연수 등)
- 연수참여는 방학중 근무일(5일)과 별도로 산정함
- 연수일정과 방학중 근무일정이 중복되는 경우 근무일정 조정

### 다. (각급 학교) 신규 채용된 특수교육지도사 채용일로부터 1주일 이내(권장)

30시간 이상 직무연수 이수 지도·확인

- 30시간 이상 장애학생 인권보호 관련 내용이 포함된 직무연수 의무
- 연수기관: 국립특수교육원 부설 원격교육연수원
- 연수일정: 국립특수교육원 홈페이지 참조

## 1. 교육지원청

가. 특수교육지도사 배정, 채용, 연수, 직무수행 등 관리 철저

- 각급 학교(유·초·중·고·특수학교)에 배치 된 특수교육지도사 운영·관리 업무 처리 철저 (교육지원청 교육공무직원 담당부서와 반드시 협조)
- 교육지원청별로 특수교육지도사 운영 및 관리실태 점검·지도
- 특수교육지도사 배정교 현황 홈페이지 공개 철저(매년 3.1.자 기준)

나. 특수교육지도사 미배치 시 장애학생 활동지원 사회복무요원, 자원봉사자 등 지원인력 운영 다양화 노력

- 특수교육대상학생의 성별, 연령 및 특성 등을 종합적으로 고려하여 사회복무요원 배치
- 자원봉사(대학생 교육봉사활동, 교육자원봉사센터, 교육기부 등) 영역 및 지원인원 확대 노력
- 각급학교 내 장애인 일자리 사업 중 “특수교육보조”신청·운영토록 안내

다. (퇴직보고) 중도퇴직, 정년퇴직 등 결원 발생 시 퇴직 보고 철저(현원이 정원을 초과한 지역 포함) 【서식4】

- 중도퇴직: 사유 발생 즉시 보고(사직원 포함)
- 정년퇴직: 3개월 전까지 보고(8월말일 정년: 5.31.까지, 2월말일 정년: 11.30.까지)
- 퇴직으로 인해 신규채용이 필요한 지역은 반드시 라. 현안사항 검토요구서와 함께 보고

라. (현안사항 검토 요청) 퇴직 등으로 결원 시 결원 발생 예정일로부터 2개월 전까지 「교육공무직원 인력관리운영심의회」 심의를 위한 자료를 작성하여 현안사항 검토 요청 【서식4】

※ 유의사항: 교육지원청에서는 현원이 정원을 초과하는 지역의 경우 결원 (미발령, 퇴직 등) 시 해당 인원을 제외한 인원수 유지

마. (신규채용 결과 보고) 퇴직 등으로 인해 신규채용 시 교육공무직원 채용·배치 완료 후 즉시 보고

## 2. 각급 학교

- 가. 중도·중복장애학생이 지원대상에서 누락되지 않도록 학부모 대상 안내 철저
- 나. 특수교육지도사 배정 신청 절차에 철저를 기하여 민원 예방
- 다. 근로기준법, 단체협약서, 취업규칙, 교육공무직원 인사 노무 매뉴얼 등  
관계 법령 및 지침 준수
- 라. 특수교육대상학생의 성별, 연령 등을 최대한 고려한 지원
- 마. 특수교육지도사 근무성적평가 실시 및 업무일지 작성·관리[서식 5]  
※ [서식5]는 예시이며, 업무일지 작성은 학교 자율
- 바. 미배치 시 특수교육대상학생 활동지원 사회복지요원 및 각급학교 내  
일자리 사업 등 신청·운영  
※ 사회복지요원은 여학생 지원에 따른 인권침해 등 민원이 발생하지 않도록 배치  
및 관리 철저
- 사. 특수교육대상학생 신변처리 및 착탈의를 위한 별도 공간\* 확보 노력
  - 학생 인권 보호를 위한 화장실 내 별도 공간 및 파티션, 커튼 등을 이용한 공간 분리
- 아. (퇴직보고) 교육지원청으로 중도·정년퇴직자 보고 철저
  - 중도퇴직: 사유 발생 즉시 보고(사직원 포함)
  - 정년퇴직: 3개월 전까지 보고(8월말일 정년: 5.31.까지 / 2월말일 정년: 11.30.까지)

# **【별첨】 2022학년도 특수교육지도사 교육지원청별 배정 현황**

## 1. 2022학년도 특수교육지도사 현원 배정 총괄(공립·사립)

연 번	교육 지원청	2022학년도 현원 배정							2021학년도 현원							현원 증감 (공사립)		
		공립			사립			합계	공립			사립			합계	유초 중고	특수 학교	계
		유초 중고	특수 학교	계	유초 중고	특수 학교	계		유초 중고	특수 학교	계	유초 중고	특수 학교	계				
1	수원	70	8	78		10	10	88	70	8	78		10	10	88			
2	성남	55	17	72	1		1	73	55	17	72	1		1	73			
3	안양 과천	34	12	46			0	46	34	12	46			0	46			
4	부천	50	17	67	1	3	4	71	50	17	67	1	3	4	71			
5	광명	34		34			0	34	34		34			0	34			
6	안산	55		55		4	4	59	55		55		4	4	59			
7	평택	32		32		9	9	41	32		32		9	9	41			
8	군포 의왕	22	8	30			0	30	22	8	30			0	30			
9	여주	18		18	2		2	20	19		19	2		2	21	-1		-1
10	화성 오산	58	9	67		10	10	77	58	9	67		10	10	77			
11	광주 하남	28		28		28	28	56	28		28		28	28	56			
12	양평	11		11	3	5	8	19	11		11	3	5	8	19			
13	이천	21	7	28			0	28	21	7	28			0	28			
14	용인	47	9	56		7	7	63	47	9	56		7	7	63			
15	안성	17		17		2	2	19	17		17		2	2	19			
16	김포	23	7	30			0	30	22	7	29			0	29	1		1
17	시흥	46		46			0	46	46		46			0	46			
18	의정부	29	15	44		4	4	48	29	15	44		4	4	48			
19	동두천 양주	26	7	33	1		1	34	26	7	33	1		1	34			
20	고양	84		84		38	38	122	84		84		38	38	122			
21	구리 남양주	53	9	62			0	62	53	9	62			0	62			
22	파주	26	13	39		9	9	48	26	13	39		9	9	48			
23	연천	5		5			0	5	5		5			0	5			
24	포천	17		17			0	17	17		17	1		1	18	-1		-1
25	가평	7		7			0	7	7		7			0	7			
합계		868	138	1,006	8	129	137	1,143	868	138	1,006	9	129	138	1,144	-1	0	-1

## 2. 2022학년도 특수교육지도사 정원·현원 배정 현황(공립)

### 가. 교육지원청별 배정 현황

연번	교육지원청	2022 공립 정원			2022 현원배정 (a)			2021 현원 (b)			현원 증감 (c=a-b)			비고
		유초 중고	특수 학교	계	유초 중고	특수 학교	계	유초 중고	특수 학교	계	유초 중고	특수 학교	계	
1	수원	70	8	78	70	8	78	70	8	78				
2	성남	49	17	66	55	17	72	55	17	72				
3	안양과천	34	12	46	34	12	46	34	12	46				
4	부천	55	17	72	50	17	67	50	17	67				
5	광명	26		26	34		34	34		34				
6	안산	56		56	55		55	55		55				
7	평택	39		39	32		32	32		32				
8	군포의왕	25	8	33	22	8	30	22	8	30				
9	여주	14		14	18		18	19		19	-1		-1	
10	화성오산	63	9	72	58	9	67	58	9	67				
11	광주하남	31		31	28		28	28		28				
12	양평	11		11	11		11	11		11				
13	이천	17	7	24	21	7	28	21	7	28				
14	용인	55	9	64	47	9	56	47	9	56				
15	안성	19		19	17		17	17		17				
16	김포	27	7	34	23	7	30	22	7	29	1			
17	시흥	46		46	46		46	46		46				
18	의정부	29	15	44	29	15	44	29	15	44				
19	동두천양주	26	7	33	26	7	33	26	7	33				
20	고양	56		56	84		84	84		84				
21	구리남양주	58	9	67	53	9	62	53	9	62				
22	파주	33	13	46	26	13	39	26	13	39				
23	연천	5		5	5		5	5		5				
24	포천	17		17	17		17	17		17				
25	가평	7		7	7		7	7		7				
합계		868	138	1,006	868	138	1,006	868	138	1,006				

### 나. 공립특수학교 세부 현황

[단위: 명]

연번	교육지원청	학교명	2022 정원 (a)	2022 현원 배정(a)	2021 현원 (b)	현원 증감 (c=a-b)	비고
1	수원	아름학교	8	8	8		
2	성남	성남혜은학교	9	9	9		
3	성남	성은학교	8	8	8		
4	안양	안양해솔학교	12	12	12		
5	부천	부천상록학교	17	17	17		
6	군포의왕	의왕정음학교	8	8	8		
7	화성오산	화성나래학교	9	9	9		
8	이천	다원학교	7	7	7		
9	용인	용인다움학교	9	9	9		
10	김포	새솔학교	7	7	7		
11	의정부	송민학교	15	15	15		
12	동두천양주	양주도담학교	7	7	7		
13	구리남양주	경은학교	9	9	9		
14	파주	자운학교	13	13	13		
계		14교	138	138	138		



### 3. 2022학년도 특수교육지도사 현원 배정 현황(사립)

#### 가. 사립 유·초·중·고

[단위: 명]

연번	지역별	설립별	2022 현원 배정 (a)	2021 현원 (b)	현원 증감 (c=a-b)	비고
1	성남	사립	1	1		
2	부천	사립	1	1		
3	여주	사립	2	2		
4	양평	사립	3	3		
5	동두천양주	사립	1	1		
6	포천	사립	0	1	-1	
계			8	9	-1	

#### 나. 사립특수학교

[단위: 명]

연번	지역별	학교명	2022 현원 배정 (a)	2021 현원 (b)	현원 증감 (c=a-b)	비고
1	수원	수원서광학교	6	6		
2	수원	자혜학교	4	4		
3	부천	부천혜림학교	3	3		
4	안산	명혜학교	4	4		
5	평택	동방학교	6	6		
6	평택	에바다학교	3	3		
7	화성	해원학교	3	3		
8	화성	한우리학교	2	2		
9	오산	성심학교	5	5		
10	광주	광주새롬학교	5	5		
11	광주	동현학교	4	4		
12	광주	인덕학교	4	4		
13	광주	한사랑학교	8	8		
14	하남	성광학교	7	7		
15	양평	창인학교	5	5		
16	용인	용인강남학교	7	7		
17	안성	한길학교	2	2		
18	의정부	희망학교	4	4		
19	고양	명현학교	14	14		
20	고양	밝은학교	5	5		
21	고양	홀트학교	19	19		
22	파주	새얼학교	9	9		
계		22교	129	129		

## ○○○○학교

수신자 ○○교육지원청

(경유)

제목 2022학년도 특수교육지도사 배정 신청 서류 제출

1. 관련 : 특수교육과-0000(2022.00.00.)
2. 2022학년도 특수교육지도사 신청 서류를 다음과 같이 제출합니다.
  - 특수교육대상학생 현황 및 신청 학생 현황

전체 특수교육대상학생 수 (2022학년도 입학예정자 포함)			특수교육지도사 배정신청 학생 수	배정신청 관련 교육공동체 안내	
특수학급(A)	일반학급(B)	계(C=A+B)		보호자	특수교육지도사
			※ 특수교육지도사 신청 학생 수는 [붙임1] 및 [붙임2] 제출매수와 일치	(예시) ○	(예시) ○

- 붙임 1. 특수교육지도사 배정 신청 학생 실태 00부.
2. 특수교육지도사 배정 신청 학생의 행동 평정표 00부.
3. 기타 교육지원청 요청 서식 00부. 끝.

## ○○○○학교장

교사

00부장

교감

교장

시행 00고등학교-0000(20\*\*, \*\*, \*\*)

접수

( )

우 00000 경기도 00시 00구 00동 0000

/

전화 031)0000-0000 /전송 031)000-0000

/

/ 비공개

## ○○○○학교

수신자 ○○교육지원청

(경유)

제목 2022학년도 특수교육지도사 배정 미신청 현황 제출

1. 관련 : 특수교육과-0000(2022.00.00.)
2. 2022학년도 특수교육지도사 미신청 현황을 다음과 같이 제출합니다.
  - 특수교육지도사 미신청 현황

전체 특수교육대상학생 수 (2022학년도 입학예정자 포함)			특수교육지도사 미신청 사유	미신청 관련 교육공동체 안내	
특수학급(A)	일반학급(B)	계(C=A+B)		보호자	특수교육지도사
			(예시) 보호자 미희망 / 졸업 또는 전출 등 으로 지원 필요 학생 감소(※ 학교 실정에 맞게 작성)	(예시) ○	(예시) ○

끝.

## ○○○○학교장

교사

00부장

교감

교장

시행 00고등학교-0000(20\*\*, \*\*, \*\*)

접수

( )

우 00000 경기도 00시 00구 00동 0000

/

전화 031)0000-0000 /전송 031)000-0000 /

/ 비공개

## 【별첨】 업무 서식

【서식 1】 보호자 신청서(보호자→학교, 학교 자체 보관)

### 특수교육지도사 배정 신청서

특수교육대상학생의 교육 및 학교 활동 지원 등과 관련하여 특수교육 지도사 배정 신청서를 제출합니다.

- 신청 사업명 : 특수교육지도사 운영
- 사 업 기 간 : 20 . 3. ~ 20 . 2.
- 사 업 내 용 : 특수교육대상학생의 교육 및 학교 활동 지원
  - 교수·학습활동 지원, 개인육구 지원, 적응행동 지원, 기타 특수교육대상 학생의 학교생활 지원
- 신청 현황

학생현황	학교명		생년월일	
	학생명			
가족관계 (보호자)	이름 :	(관계: )		
	이름 :	(관계: )		
주소				
전화번호				
지원요구 사항				

20 . . .

신청인: (인)

( )학교(유치원)장 귀하

【서식 2】 학생 실태(학교→교육지원청)

## 특수교육지도사 배정 신청 학생 실태

학생성명		생년월일	년 월 일	
학교명		학년 반		
주 소				
연 락 처	집(       -       ), H·P (       -       )			
가족사항	관계	이름	나이	비고
				특이사항 기재
건강상태 (과거병력)				
약물복용	장애관계로 복용중인 약물 :			
담당교사 명	통합학급 담임교사 :                      특수학급 담임교사 :			
통합상황	일반학급 (       ), 특수학급 : 전일(       )/시간제(       )			
장애상태	장애영역 (특수교육법 상)	장애등록 현황(장애인복지법 상)		
		장애등록여부	장애영역	장애 정도
		(○,×)		
학생의 발달상황	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 강점 :  학습면 :  신변자립 :  기타 :  좋아하는 것 : </div> <div> 약점: </div> </div>			
방과후 활동	활동명 : 기관 : 요일 및 시간 :			

【서식 3】 학생 행동 평정표(학교→교육지원청)

## 특수교육지도사 배정 신청 학생의 행동 평정표(예시)

학생명 :

교 사 : (인)

문항	내 용	교 사 응답란
1	혼자 걸어다니거나, 보조구를 이용하여 혼자 이동한다.	
2	혼자 밥을 먹는다.	
3	혼자 대소변을 본다.	
4	고무줄이 든 바지를 혼자 입고 벗는다.	
5	묻는 말에 '예', '아니오'라고 답한다.	
6	'고맙습니다', '미안합니다' 등의 인사말을 적절히 사용한다.	
7	자신의 이름이나 10 이하의 숫자를 읽고 쓴다.	
8	혼자서 학용품 등 물건을 살수있다.	
9	가위로 선 따라 종이를 자른다.	
10	스스로 위험한 일이나 상황을 피한다.	
11	공부시간 중 무단으로 돌아다니지 않는다	
12	갑자기 소리를 지르거나 남을 밀고 때리는 일이 없다.	
13	자신의 몸에 상처를 입히는 행동(손등 물어뜯기 등)이나 같은 행동을 반복하는 행동(몸 흔들기 등)을 하는 일이 없다.	
14	지시된 과제를 도움을 받지 않고 혼자 수행한다.	
15	학생을 도와주는 친구가 학급에 한 명 이상 있다.	
16	휴식시간이나 점심시간에 또래들과 어울려 논다.	
17	마음에 들지 않아도 자신이 해야 하는 일은 한다.	
18	위의 문제행동 외에 학생이 지니고 있는 문제행동은 무엇입니까? ( )	
19	특수교육지도사의 도움을 원하는 교과는 무엇입니까? ( )	
20	특수교육지도사의 도움을 원하는 생활분야는 무엇입니까? ( )	

※ 행동 평정표는 예시자료이며, 교육지원청 상황에 맞춰 변경 사용

※ 작성요령: 1~17번은 2번의 기회가 주어졌을 때 학생이 물음과 같은 행동을 2번 다  
제대로 행하면 ○표, 1번 정도 행하면 △표, 1번도 행하지 않으면 × 표시

【서식 4】 교육공무직원(특수교육지도사) 퇴직보고 및 현안사항 검토 요구서

□ 퇴직보고

직종명	학교명	성명	생년월일	최초임용일	퇴직(예정)일자	퇴직사유	비고
특수교육지도사							

□ 현안사항 검토 요구

**검토 안건 요지 (현안사항)**

검토대상  
(사업)명

검토 사항

특수교육지도사 (작성 예시)

(특수교육과)

○ 퇴직에 따른 교육공무직원(특수교육지도사) 정원 내 신규채용

- 채용 인원 : 2명

직종	2022.8.31 기준 현원 (a)	2022.9.1. 기준		신규채용 수요인원
		현원(b)	결원(b-a)	
특수교육지도사	50명	48명	2명	2명

- 2022년도 8월 퇴직(의원면직, 정년)에 따른 교육공무직 정원 범위 내 현원 2명 채용

○ 신규채용 희망 현황

연 번	교육지원 청명	학교명	특수학급 현황		채용 (예정) 인원	채용사유
			학급수	학생수		
1	00	00초			1	- 정년(2022.8.31.)에 따른 결원
2	00	00중			1	- 의원면직(2022.4.1.)에 따른 결원
합계					2	

【서식 5】업무일지(예시)

※ 서식은 예시이므로 학교 자체 실정에 따라 변경 사용, 자율 작성 가능

## 업 무 일 지

20    년    월    일 (    )

확인	담당	담당교사

구분	업무내용	비고
처리할 업무		
처리내용 및 특이사항		
향후계획		