
2022학년도 특수교육대상학생 활동지원 사회복무요원 운영계획



2022. 2.



2022학년도 특수교육대상학생 활동지원 사회복무요원 운영계획

I 추진 근거 및 목적

□ 추진 근거

- 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제28조 제3항, 같은 법 시행규칙 제5조 제1항
- 「병역법」 제26조, 같은 법 시행령 제47조의 3
- 「2022년도 특수교육 운영계획(교육부)」
- 「2022 특수교육 정책 추진 기본계획(경기도교육청)」

□ 목적

- 특수교육대상학생의 교육 및 학교 활동 지원을 통한 학습권 보장
- 특수교육 지원 서비스 내실화

□ 추진 방향

- 특수교육지도사 미배치교 등에서 특수교육 지원인력 지원이 필요한 경우, 장애학생지원 사회복무요원, 자원봉사자 등 적극 활용
- 사회복무요원의 적성, 특수교육대상자의 성별, 특성 등을 종합적으로 고려하여 배치
- 사회복무요원의 장애이해·인권교육 등 직무역량 강화

II 배치 절차 및 유의사항

1. 배치 절차

처리 기관	내 용
단위학교 (유·초·중·고· 공립특수학교)	<ul style="list-style-type: none">▶ 특수교육대상학생 활동지원 사회복무요원 배치 신청<ul style="list-style-type: none">- 정기 신청 시기: 배치 희망 전년도 초※ 특수교육보조인력(특수교육지도사) 배치교 변경으로 사회복무요원 배치 취소, 신규 배치 등 사유 발생 시 교육지원청과 적극 협의- 교육지원청 사회복무요원 배치 수요조사 시 배치 희망교 신청
교육지원청	<ul style="list-style-type: none">▶ 특수교육대상학생 활동지원 사회복무요원 배치교 결정<ul style="list-style-type: none">- 배치 희망교 중 교육지원청 사회복무요원 담당부서에서 배치교 결정- 배치부와 특수교육담당부서 간 긴밀한 사전협의 필요

- (학교) 사회복지요원 배치 신청 누락 등으로 학생 지원에 차질이 발생하지 않도록 유의
- (교육지원청) 사회복지요원의 전공 및 적성, 특수교육대상자의 성별, 특성 등을 종합적으로 고려하여 배치

2. 유의 사항

- 가. 특수교육대상학생의 장애유형 및 특성, 성별, 연령 등을 최대한 고려한 업무 지원
- 사회복지요원은 여학생 지원에 따른 **인권침해 등 민원이 발생하지 않도록 배치 및 관리 철저**
- 나. 학교에서는 신규 배치 신청사유 발생 시 교육지원청과 반드시 사전협의
- 다. 학교에서는 특수교육대상학생 활동지원 **사회복지요원 복무관리 철저**
- 라. 소집해제 이전 “특수교육대상학생 활동지원 사회복지요원” 배치 사유 소멸 시 해당 교에서는 교육지원청과 협의하여 학교자체 예산 확보하여 운영
- ☞ 사회복지요원 복무분야 변경(일반행정, 학습지원), 근무지 재지정 등의 방안 적극 검토

Ⅲ

직무교육 확대 · 강화 및 복무관리 개선

☐ 각급 학교

- (신규자) 학교는 신규 배치되는 사회복지요원의 특수교육 이해 제고를 위해 **배치 3개월 이내에 직무연수 반드시 이수 할 수 있도록 지도·확인**
 - ☞ **국립특수교육원 원격연수(자율연수): 장애학생 활동 지원 역량 강화 기본**
 - ☞ **2022년 국립특수교육원 연수시스템 정비 중이므로 유사 과정으로 대체 가능**
- (기배치자) 반기별(연 2회) 장애이해·인권교육이 포함된 직무교육 실시

☐ (교육지원청) 교육지원청에서는 관내 사회복지요원을 대상으로 자체계획에 따라 **연간 6시간 이상(연1회 이상) 장애이해인권교육 및 직무관련 집합교육 실시<여름 방학 중 실시 권장>**

- 신규배치 된 사회복지요원은 해당 연도 집합교육에 반드시 참석토록 조치
- 집합교육 참석이 누락되지 않도록 직무연수 대상자 관리 철저
- **직무교육 실시 현황 제출: 2022.09.02.(금)까지 아래 서식으로 업무관리시스템 제출**

교육지원청명	교육대상	실시일자	교육시간	참석인원	주요 교육내용	비고
00교육지원청	사회복지요원	2022.00.00.			장애 인권, 문제행동지원 등	

☐ 복무관리개선 관련 근거

- 병역법 시행령 제59조(사회복무요원의 휴가) 제1항 제5호
- 사회복무요원 복무관리 규정 제25조(특별휴가)

☐ 특별휴가제도운영

- 방학, 재량휴업일 등에 특별휴가(연간5일)를 활용 권장
- 근무만족도 제고를 통한 특수교육대상자 활동지원 업무집중도 향상

IV 활동비 지원 기준 및 내용

1. 지원 기준

- 지원 대상: **특수교육대상학생 활동지원(복무분야) 사회복무요원**
- 지원 기간: 2022. 3월 ~ 2023. 2월
- 지원 내용: 사회복무요원 활동비(인건비, 교통비, 중식비) 총 소요액 지원
- 지원 범위: 특수교육대상학생의 개별 신변처리, 교수·학습 보조, 등·하교 지도 및 교내 활동 시 학생 보호 등 학교생활 적응 지원

2. 지원 규모

- 연간 예산액: 14,444,900천원
- 지원 인원: 약 1,450명 예정
- 지원 단가: 9,962천원(1인당 연간)

3. 지원 내역

- 2022년 사회복무요원 봉급

계급	이등병	일등병	상등병	병장
복무기간	소집월~2월	3월~8월	9월~14월	15월이상
봉급	510,100	552,100	610,200	676,100

※ 공무원보수규정 [별표13] 군인의 봉급표 참조

- 중식비 등 지원 내용

구분	지원액(일)	비고
중식비	8,000원	- 휴가 및 결근 등 비근무일에는 미지급 - 토요일 근무하는 경우 직무수행 일에 해당되므로 중식비 지급
교통비 (왕복기준)	3,000원	- 부득이하게 1회 이상 환승하는 경우, 기관장(부서장)이 확인하여 실비 계상 가능 - 휴가 및 결근 등 비근무일에는 미지급
피복비	-	- 피복비는 복무기관에서 직접 조달구매, 자체 지원 - 신규 배치되는 인력에게만 지급하며, 행정지원 분야 등의 지급 방법 준용

V

활동비 지원 절차

1. 지원 절차

처리 기관	내 용
학교	<p>▶ 배치 및 예정 된 특수교육대상학생 활동지원 사회복지요원 활동비 소요액 신청</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시기: 2022.03.08.(화)까지 교육지원청으로 제출 【붙임2】 ※ 부득히 하게 예산 지원 후 추가 배치가 있는 경우 학교회계에서 우선 집행하고 2023.1~2월 소요액 신청 시 소급 신청(신청 전액 지원됨)
교육지원청	<p>▶ 특수교육대상학생 활동지원 사회복지요원 활동비 소요액 취합·제출</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시기: 2022.3.11.(금)까지 업무관리시스템으로 도교육청 제출 【붙임2】 - 대상: 관할 유·초·중·고·특수학교 소요액 취합·검토 ※ 일반행정과 학습지원 복무분야의 사회복지요원이 포함되지 않도록 유의
도교육청	<p>▶ 교특 예산 재배정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시기: 2022.3.15.(화) 예정 - 년 2회 지원(2022.3월: 3~12월 소요분 / 2023.1월: 2022.1~2월 소요분)
교육지원청	<p>▶ 관내 유·초·중·고·특수학교 활동비 예산 교부·송금</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시기: 2022.3.18.(금) 까지 교부계획 입력 완료 할 것 - 지원: 관내 유·초·중·고·특수학교에 월별 교부 및 송금 ☞ 예산의 효율적 관리를 위해 2022.11월 활동비 지원 시 12월분 함께 교부·송금
학교	<p>▶ 월별 활동비 지급</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2022년도 학교회계 예산편성 기본지침 숙지하여 인건비 집행 철저 - 보수명세서(인건비, 교통비, 중식비) 작성, 보관 및 매월 계좌 지급
2023.1~2월분 및 소급분 신청·지원	<p>(학교) 2022.12.2.(금)까지 교육지원청으로 신청 【붙임3】</p> <p>※ 회계연도 마감을 대비하여 금액 산정 철저 및 소급분 등 누락되지 않도록 유의</p> <p>(교육지원청) 2022.12.9.(금)까지 업무관리시스템으로 도교육청 제출 【붙임3】</p> <p>(도교육청) 2023.1월 중 재배정</p>
2022학년도 예산 정산 및 반납	<p>▶ 2022예산 정산서 제출 및 반납 【붙임4】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상: 2022학년도 예산지원교 전체

2. 예산 정산 및 집행잔액 반납

구 분	내 용
반납대상	공립·사립 유·초·중·고·특수학교
반납기준	집행잔액 전액(※ 이월처리 금지)
학교	<u>2023.2.17.(금)까지</u> 교육지원청으로 반납(예정)보고 및 교육지원청 지정 계좌로 반납 【붙임4】
교육지원청	학교로 교육지원청 반납계좌 안내
	<u>2023.2.24(금)까지</u> 도교육청(재무기획관, 특수교육과)로 반납(예정)보고 및 도금고 납부 【붙임4】 ※ 공립 및 사립학교 구분 없음 ※ 세부반납방법은 특수교육과-1821(2022.02.08.)호. 참조

※ 정산보고 및 반납일정은 변경될 수 있으며, 변경시 별도 안내