

2023년 교육복지우선지원사업 운영 계획



2023. 1.

경기도교육청
[교육복지기획과]

목 차

I. 근거 및 경과	1
II. 비전 및 추진체계	2
1. 비전과 목표	2
2. 추진체계	3
3. 추진 일정	3
III. 2022년 운영 현황	4
1. 사업별 현황	4
2. 지원 현황	5
3. 만족도 조사	6
IV. 세부계획	7
1. 대상 및 운영 모형	7
2. 주체별 역할	8
3. 중점 추진과제	9
4. 사업 운영 및 예산 지원	12
5. 성과관리	19
V. 행정사항	20
[붙임] 1. 교육복지우선지원사업 사업학교·연계학교 지정 현황...	21
2. 교육복지우선지원사업 세부 운영 지침	25
3. 교육복지우선지원사업 만족도 조사 설문지	51

2023년 교육복지우선지원사업 운영 계획

< 미래교육국 교육복지기획과 >

I 근거 및 경과

1. 정의

- 가정, 지역사회와의 협력을 통하여 학교가 중심이 되는 지역교육공동체를 구축하고, 학생들의 교육복지 증진을 위하여 **교육·복지·문화 지원 프로그램** 등을 제공하는 사업

2. 근거

- 가. 초·중등교육법 시행령 제54조(학습부진아 등에 대한 교육) 제3항제1호
- 나. 교육복지우선지원사업 관리·운영에 관한 규정(교육부훈령 제332호)
- 다. 경기도교육청 교육복지우선지원사업 지원 조례(경기도조례 제6162호)
- 라. 경기도 교육복지우선지원사업 관리·운영에 관한 규정(경기도교육훈령 제247호)
- 마. 2023 경기교육 기본계획(정책4-2-2 교육복지사업 운영 활성화)

3. 배경

- 가. 교사 중심의 교육복지 운영학교 확대를 추진하고(2015~), 사업대상을 모든 **학생으로 전환**함(2017)
- 나. 교육복지 대상 학생의 위기 요인은 복합적이므로 한 요인에 중점을 둔 지원이 아니라 진단을 통한 **개별학생 맞춤형 통합지원** 필요
- 다. 단 한명의 학생도 교육에서 소외받지 않기 위해 **지역교육복지공동체** 구축을 위한 공적 지원 필요

4. 경과

- 가. (2003 - 2008) 교육부 ‘교육복지투자우선지역 지원사업’ 전국 확산
 - 1) 2003 - 2004: 8개 지역(서울6, 부산2) 45교 시범 실시
 - 2) 2006 - 2007: 경기도 지역 사업 시작(2006 부천, 2007 안산)
- 나. (2011) 사업제도화로 시·도교육청 자체 추진 사업으로 전환
 - 1) 사업제도화: 초·중등교육법 개정, 교육부 훈령제정

- 2) 변경사항: ‘교복우’ 사업 명칭 변경, 농촌 및 학교단위 선정과 다양한 모델 적용 가능 등

다. (2011 - 현재) 도교육청 중심으로 사업 운영학교 확대 추진

구분	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
사업학교	83	103	113	113	115	117	117	117	117	117	117	113
연계학교					31	51	100	150	171	149	171	162
희망교실									133	171	170	196

라. (2021) 교육복지안전망 시범지원청 운영

※ 5청: 안양과천, 부천, 광명, 시흥, 구리남양주

마. (2022) 교육복지안전망 시범지원청 확대

※ 11청: 2021년 5개청 + 수원, 성남, 안산, 여주, 의정부, 동두천양주

II 비전 및 추진체계

1 비전과 목표

비 전

모든 학생의 건강한 미래를 위한 전인적 성장

목 표

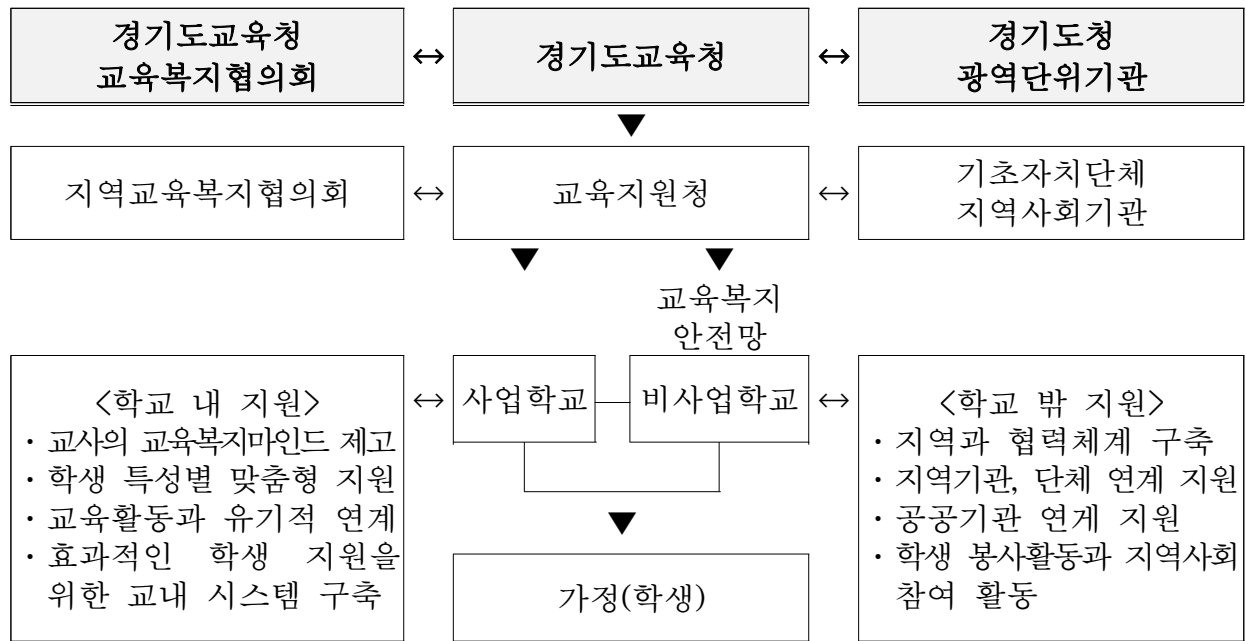
모든 학생의 균형적 성장을 위한 맞춤형 통합 지원

중 점 과 제

1. 학생 중심 맞춤형 통합지원 강화	<ul style="list-style-type: none"> ① 학교 여건에 맞는 학생 맞춤형 통합지원 체계화 ② 위기학생 및 긴급복지 지원 대상 학생 발굴·지원 ③ 교육취약계층 학생 지원 강화
2. 현장과 소통을 통한 현장 지원 기능 강화	<ul style="list-style-type: none"> ① 인력 확대와 지원 기능 내실화로 현장 지원 강화 ② 지속적인 연수·협의회로 현장과의 소통과 역량 강화 ③ 교육복지우선지원사업 제도 개선 추진
3. 교육복지네트워크 구축·운영 내실화	<ul style="list-style-type: none"> ① 지역 교육복지 네트워크 구축·운영 ② 지역사회 내 교육복지자원 적극 발굴 ③ 교육복지우선지원사업 홍보 활성화

2

추진체계



3

추진 일정

순	주요 추진 내용	시기	비고
1	- 2023년 교육복지우선지원사업 기본계획 알림 - 2023년 교육복지안전망 구축·운영 계획 알림	2023. 1.	
2	- 2022년 교육복지우선지원사업 집행결과 보고 및 집행잔액 반납	2023. 1. ~ 2.	
3	- 2023년 교육복지우선지원사업 연계학교 공모 및 선정	2023. 1. ~ 2.	
4	- 2023년 교육복지우선지원사업 계획 제출	2023. 3.	
5	- 2023년 교육복지우선지원사업 희망교실 공모 및 선정	2023. 4. ~ 5.	
6	- 교육복지우선지원사업 담당자·교육복지사 대상 연수	2023. 5.	
7	- 사업학교 만족도 조사 실시 ([붙임 3] 참고) - 교육복지우선지원사업 실적보고서 제출	2023. 11.	
8	- 교육복지우선지원사업 재지정 평가	2023. 11.	재지정 추진 시
9	- 교육복지우선지원사업 유공자 표창(교육감)	2023. 11. ~ 12.	
10	- 경기도교육청 교육복지협의회	2023. 12.	

1 사업별 현황 (2022. 11. 30. 기준, 단위: 교, 명, %)

가. 교육복지우선지원사업

구 분	학교급	학교수	복지사수	총학생수	대상학생수	비율
사업학교	초	49	48	30,392	5,290	17.3
	중	59	58	31,198	5,453	17.5
	고	5	5	2,456	412	16.8
	소계	113	111	64,046	11,155	17.4
연계학교	초	85		54,805	6,811	12.5
	중	66		38,536	5,498	14.3
	고	10		3,520	974	28.9
	특수	1		184	41	22.3
	소계	162		97,045	13,324	13.8
희망교실	초	71(114팀)		45,343	597	
	중	52(82팀)		28,785	359	
	소계	123(196팀)		74,128	956	
합 계		398	111	161,091	24,479	15.2

※ 총학생수, 대상학생수 합계에 희망교실 제외

※ 【참고】 지자체 지원 협력학교* 운영 현황

○ 협력학교란?: 기초지자체(시·군) 지원으로 실시하는 교육복지지원사업임.

기초자치단체별 자체 사업 계획에 의거하여 예산 지원 및 사업 운영

○ 운영 현황 [2022. 10. 기준, 단위: 교(명)]

구분	인건비 및 운영비 지원 협력학교					운영비 지원 협력학교					시청 직접·위탁운영 협력학교				계
	초	중	고	특수	계	초	중	고	특수	계	초	중	고	계	
학교 수 (인원수)	73 (75)	31 (32)	2 (2)	1 (1)	107 (110)	59	41	17	1	117	4 (4)	2 (2)	4 (4)	10 (10)	127 (120)

나. 교육복지안전망 구축·운영: 11청*

* 수원, 성남, 안양과천, 부천, 광명, 안산, 여주, 시흥, 의정부, 동두천양주, 구리남양주

2

지원 현황

가. 예산 지원

1) 교육복지우선지원사업 (단위: 교, 천원)

구 분	학교수					교부액		
	초	중	고	특수	소계	운영비	인건비	소계
사업학교	49	59	5		113	1,292,900	5,190,766	6,483,666
연계학교	85	66	10	1	162	434,100	0	434,100
희망교실	71(114팀)	52(82팀)			123(196팀)	98,000	0	98,000
합계	205	177	15	1	398	1,825,000	5,190,766	7,015,766

2) 교육복지안전망 (단위: 천원)

사업명	대상	예산액	비 고
교육복지안전망 운영	11청	541,000	
교육복지안전망센터 개선	2청*	65,000	2022년 한시 지원
교육복지(학생성장통합지원)실 개선·구축	87교	2,214,000	2022년 한시 지원
합 계		2,820,000	특별교부금

* 안양과천, 광명

나. 프로그램 지원

1) 교육복지우선지원사업 (2022. 11. 30. 기준, 단위: 개, 회)

구 분	프로그램 개설 수 (사제동행, 가족캠프 등)	사례관리활동 (상담, 사례회의, 가정방문 등)	지역네트워크 활동 (공동사업, 교내외 협의회 등)
사업학교	535	22,224	5,282
연계학교	501	18,587	968

2) 교육복지안전망 (2022. 11. 1. 기준, 단위: 회)

물품지원 및 생활지원	프로그램	사례관리			
		사례관리 대상	가정방문	지역사회 연계	기타
414	331	233	111	311	955

3

만족도 조사

가. 조사 개요

- 기간: 2022. 11. 29. ~ 12. 9.
- 대상: 사업학교 교육복지 프로그램 참여 전체 학생·학부모, 전체 교사
- 항목: 교육복지사업 만족도, 교육복지실 도움 정도, 교육복지사 도움 내용 등
- 방법: 온라인(PC 또는 모바일) 설문조사

나. 조사 결과

1) 학생

구 분	① 프로그램 만족도	② 교육복지실 도움 정도	③ 교육복지사 도움 내용
매우 만족	60.4%	60.1%	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육복지실 친근한 쉼터: 44.4% ■ 다양한 행사 운영으로 학교생활 활기: 29.3% ■ 필요한 교육·봉사경험 제공: 13.1% ■ 도움이 필요한 학생·가정 지원: 9.5% ■ 기타: 3.7%
만족	36.8%	36.5%	
불만족	2.1%	2.7%	
매우 불만족	0.7%	0.7%	

2) 학부모

구 분	① 프로그램 만족도	② 교육복지실 도움 내용
매우 만족	52.2%	<ul style="list-style-type: none"> ■ 프로그램 운영으로 학교생활 도움: 40.9% ■ 어려운 학생 발굴·지원: 23.4% ■ 유익한 프로그램 제공: 20.3% ■ 교육복지실 학생 쉼터 제공: 13.1% ■ 기타: 2.3%
만족	43.7%	
불만족	3.4%	
매우 불만족	0.7%	

3) 교사

구 분	① 교육복지사업 전반적인 만족도	② 교육복지사업 도움 정도	③ 가정, 외부 기관과 협력	④ 도움 필요한 학생 도움	⑤ 학생생활 지도 도움 정보 제공
매우 만족	79.3%	82.9%	78.4%	81.5%	76.0%
만족	19.2%	16.1%	20.4%	16.8%	19.4%
불만족	1.3%	0.8%	1.1%	1.3%	3.7%
매우 불만족	0.2%	0.2%	0.1%	0.4%	0.9%

1

대상 및 운영 모형

가. 참여 대상: 교내 모든 학생. 운영 시 우선지원학생* 우선적 참여

□ 우선지원학생 (훈령 제3조 제1항)

- | | |
|---------------------|-------------------|
| 1) 기초수급자 학생 | 2) 법정 차상위계층 학생 |
| 3) 한부모가족 보호 대상 학생 | 4) 중위소득 60% 이하 학생 |
| 5) 탈북 및 다문화 학생 | 6) 특수교육대상 학생 |
| 7) 그 밖에 학교장이 정하는 학생 | |

사례관리 대상	교육복지 통합사례관리 대상		잠재적 발굴대상
교육복지 프로그램 대상	<div>집중지원학생</div> <ul style="list-style-type: none"> ● 총체적인 집중지원 대상 <ul style="list-style-type: none"> - 복합적인 어려움 누적으로 다양한 필요와 요구가 있어 지속적이고 집중적인 통합 지원·관리가 필요한 학생 	<div>우선지원학생</div> <ul style="list-style-type: none"> ● 객관적 기준 해당 및 담임 추천 <ul style="list-style-type: none"> - 국민기초생활보장수급권자 - 법정 차상위 가정 학생 - 한부모가족 보호 대상 학생 - 중위소득 60%이하 - 다문화가정학생, 탈북학생 - 장애학생, 조손 가정학생 - 학교부적응학생 - 학습부진학생 등 	모든 재학생

나. 운영 모형

운영 모형	경기 희망교실	연계학교	사업학교	교육복지안전망
운영 주체	(비)담임 교사	교사	교사, 교육복지사	교육지원청
정의	연계학교 선정기준에 미치지 못하지만 일부 지원이 필요하여 소규모 교실형으로 운영하는 학교	사업학교 지정 기준에 미치지 못하지만 학교의 실태 및 여건 등을 고려할 때 일부 지원이 필요한 학교	교육복지우선지원 사업을 실시하는 학교	비사업학교의 교육취약 학생을 위해 교육지원청이 중심이 되어 학생과 가정에 필요한 복지서비스를 통합적·맞춤형 지원

2

주체별 역할

가. 교육지원청

- 1) 지역 내 교육복지 네트워크 구축, 지역공동사업 추진
- 2) 학교 지원체계 구축, 학교-지역 간 네트워크 연계, 사업학교 성과관리 지원
- 3) 비사업학교 학생 지원을 위한 교육복지안전망 구축·운영 등

나. 사업학교

구 분		내 용
프 로 그 램	특별	■ 문제유형별 소집단으로 구성하여 학교생활적응력 향상을 위한 학습, 문화, 정서 영역의 프로그램 통합지원 (예: 우울·폭력성·발달지연·방임·낮은 학습동기 등)
	일반	■ 교육소외계층 학생과 일반학생의 건강한 성장을 위해 학교교육과정을 심화 시킨 교육복지 프로그램 구성·지원 (예: 학교적응력향상, 사제동행, 자원봉사활동, 학습동기 유발 활동 등)
사례관리		■ 우선지원학생의 욕구에 따른 계획을 수립 하여 개별 맞춤형 지원 후 변화를 관찰하여 분석·활용함 (예: 대상학생 발굴, 개별 맞춤형 지원, 심리검사, 가정방문, 상담, 건강검진 및 치료, 프로그램 연계, 통합사례회의 등)
지역 네트워크		■ 교육복지실(담당부서)을 지역네트워크를 위한 소통의 기반으로 하여 학교·가정·지역사회의 협력적 네트워크 구축·운영 (예: 교육복지실 운영, 학생·학부모·교사 초대의 날, 자원조사, 협의회 구축, 공동사업 등)
운영지원		■ 사업운영을 위한 지원 활동 수행 (예: 연수, 협의회, 홍보, 자원봉사자 관리 등)

※ 학교에서 사업 운영 시, 영역 간 구분은 고정적이지 않으며, 통합적으로 운영이 됨

※ 프로그램 구분(일반, 특별)은 교육부(2018) 교육복지우선지원사업 가이드라인에 의거함

다. 연계학교

구 분		내 용
프 로 그 램	필수	■ 사제동행 : 담임교사와 교직원이 우선지원학생의 인생 멘토 역할 수행 (학급형, 동아리형) - 학습멘토: 방과 후 숙제지도, 책 읽어 주기, 학습지도 등 - 체험멘토: 문화예술체험, 진로체험, 스포츠 관람 - 정서멘토: 가정방문, 학생 및 학부모 상담
	선택	■ 교육과정 연계 활동 - 교과 교육과정과 연계한 교육복지 프로그램 운영 (예: 국어, 역사, 과학 등) - 교육복지 유관사업 간 연계 활동 (예: Wee, 친구사랑의 날 등) - 자율 프로그램 운영

구 분	내 용
학생성장 지원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교직원 전문적 교육복지 학습공동체 운영, 연수, 협의회 ■ 위기학생 긴급지원 <ul style="list-style-type: none"> - 생명, 안전, 복지 상 긴급한 경우 관련 기관에 신고 - 필요 시, 학부모 상담과 가정방문 실시 - 학교 지원으로도 가능한 경우, 교육복지소위원회를 통한 긴급지원 실시

라. 경기형 희망교실: 교육복지 사제동행 실시

구 분	내 용
담임형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 담임교사가 우선지원학생의 인생 멘토 ■ 담임교사와의 관계 증진으로 학급 적응력과 자존감을 향상시킴
비담임형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 비담임 교원 중 우선지원학생과의 지속적 관계 맺기를 희망하는 인생 멘토 ■ 지속적인 따뜻한 관여로 학생의 든든한 울타리 역할

3 중점 추진과제

추진과제 1 학생 중심 맞춤형 통합지원 강화

가. 학교 여건에 맞는 학생 맞춤형 통합지원 체계화

- 1) 학생·학교·지역의 특성과 욕구를 반영한 맞춤형 교육복지우선지원사업 운영
- 2) 교육과정과 연계한 교육복지 프로그램 운영
 - 담임의 학급운영 및 학교 생활지도와 연계
 - 교과시간, 창의적체험학습 등과 연계한 교육과정 재구성
 - 교육복지 가치 중심의 프로젝트 수업 등
- 3) 학교 내 교육복지우선지원사업 추진체계 활성화
 - (사업학교) 교육복지우선지원사업 전담부서 신설 또는 유관부서 재구조화, 교육복지소위원회 구성·운영,
 - (비사업학교) 교육복지 관련 전담부서 부재 시 별도 협의회 구성 또는 유사 기능 수행 협의회*를 활용한 학생 발굴 및 지원 실시

* 위기관리위원회, 기초학력 보장 다중지원팀(두드림팀), 학교 내 대안교실 운영팀, 학생복지심의위원회 등

나. 위기학생 및 긴급복지 지원 대상 학생 발굴·지원

- 1) (의무) 긴급복지 신고의무자 교육 실시: 학교 내 교직원* 대상 집합교육, 사이버교육 등을 통해 매년 1시간 이상 교육 실시

* 교원, 산학겸임 교사, 강사, 지방공무원, 방과후강사, 시간강사, 행정실무사, 영양사, 조리(실무)사, 청소원, 운전원 등

- 2) 학교(기관) 내 관련부서, 지역 유관기관, 아동학대 담당 부서 등과의 협업을 교육취약계층 학생 발굴 및 연계·지원

다. 교육취약계층 학생 지원 강화

1) 교육복지우선지원사업 확대

- (사업학교) 교육복지사 배치교(111교) 지속 운영
- (연계학교) 2022년 162교 → 2023년 200교 확대 운영(2월 중 선정 예정)
- (희망교실) 2022년 196팀 → 2023년 250팀 확대 운영(4월 중 선정 예정)

2) 교육복지안전망 확대 운영

- 교육복지안전망 25개 교육지원청 전면 확대 추진
- (교육복지조정자 배치청) 상반기부터 교육복지안전망 구축·운영
- (교육복지조정자 미배치청) 상반기 교육복지 유관기관과 네트워크 구축, 하반기(인력 배치 이후) 교육복지안전망 구축·운영

추진과제 2 현장과 소통을 통한 현장 지원 기능 강화

가. 인력 확대와 지원 기능 내실화로 현장 지원 강화

1) 교육복지 전담인력 확대 배치

- 사회복지직 임기제 공무원 19명, 2023년 하반기 배치(예정)
- 도교육청(1명)·교육복지조정자 미배치청(11명) 우선 배치, 교육지원청 여건 등을 고려 추가 배치

2) 학교의 교육복지사 결원 확충 지속 노력(정원 117명, 현원 111명, 결원 6명)

3) 교육지원청의 학교 현장지원 기능 내실화

- 지역 교육복지 환경과 특성에 맞는 운영을 위하여 현장 지원, 1차 평가기능 강화
- 지역 내 학교 간, 학교-지역 간 공동사업 추진
- 비사업학교의 교육취약계층 지원을 위한 컨설팅 요청 시 적극 지원

나. 현장과의 소통과 역량 강화

1) 도교육청

- 현장과의 소통을 위한 도교육청 주관 교육복지 전담인력* 연수 실시(2023. 상반기)
- * 교육지원청 교육복지우선지원사업 담당자, 학교 교육복지사 대상
- 신규 채용 인력 현장 적응 및 역량강화 연수 실시(2023. 하반기)
- 필요 시 교육지원청과 공동 연수 개설·운영
- 교육지원청 사업담당자 간 협의회 정례화(분기별 1회)

2) 교육지원청

- 사업학교 교육복지사 대상 역량 강화 연수 실시
- 관내 학교 관리자 대상 교육복지우선지원사업 인식 개선 연수
- 교육복지조정자 미배치청 소속 교육복지사 대상 공동연수, 협의회 등

3) (사업)학교: 학교 구성원 대상 연수·협의회 지속 실시

다. 제도 개선 추진

- 1) 교육복지우선지원사업 운영 전면 재검토: 사업학교 공모(재지정) 기준, 교육복지사 인력 배치 등 사업운영 전반
- 2) 교육복지우선지원사업 개선을 위한 T/F 운영
 - 학교 현장의 구성원, 전문가 등으로 T/F 구성하여 현장과의 소통 강화
 - 현장의 의견을 반영한 개선 방안 모색
- 3) 교육복지우선지원사업 전면 재검토를 위한 정책연구용역 추진
 - (주제) 사업학교 공모(재지정) 기준, 사업 확대 필요성, 예산 지원 기준, 자치법규 개정 등
 - (방법) 경기도교육청 정책기획관 주관 정책연구용역 신청
- 4) 「경기도교육청 교육복지우선지원사업 지원 조례」 개정(필요 시)

추진과제 3 교육복지네트워크 구축·운영 내실화

가. (도교육청) 광역 차원의 네트워크 강화

- 1) 광역 단위의 교육복지 네트워크 지원 기관 발굴·연계
- 2) 교육복지 관련 부서 간 원활한 연계·협력을 위한 협의회 실시

나. (교육지원청) 지역사회 내 교육복지자원 발굴

- 1) 지역 내 교육복지 네트워크 구축 및 운영 내실화
 - (교육복지조정자 배치청) 기 구축·운영 중인 교육복지 네트워크 운영 내실화와 지역사회 자원 적극 발굴협력 기관 확대 추진
 - (교육복지조정자 미배치청) 사업학교에서 구축·운영 중인 교육복지 네트워크를 지역 전체로 확대 협의(2023. 상반기 내)
- 2) 교육지원청 내 유관부서* 간 연계·협력 활성화
 - * Wee센터, 특수교육지원센터, 학습종합클리닉 등
 - 각 부서(담당)에서 발굴되는 교육취약계층 지원을 위한 부서 간 상호 협력
 - 필요 시 통합사례관리회의 등 공동 실시
- 3) 지역교육공동체 형성을 위한 공동사업

다. (사업학교) 지역 교육복지 네트워크 구축·운영

- 1) 네트워크 활성화를 위해 기관장·실무자 협의체 운영
- 2) 지역사회 교육복지기관과 학생의 건강한 성장지원을 위한 공동사업 개발·운영
- 3) 지역사회 인적·물적 자원을 적극 발굴·활용
- 4) 교사-지역사회 간 소통을 위해 교육복지실 운영 활성화

라. 교육복지우선지원사업 홍보 활성화

- 1) (도교육청) 교육복지우선지원사업(안전망 포함) 홍보 및 운영사례집 등 각종 자료 제작·배포
- 2) (교육지원청) 교육복지안전망 홍보 등 교육지원청 여건에 맞는 홍보 활성화
- 3) 우수사례 발표회 등을 통한 교육복지 문화 확산

4 사업 운영 및 예산 지원

가. 사업학교 선정

1) 선정 목표 학교수 (단위: 교)

구 분	2023년					참고 (2022년)
	초	중	고	특수	소계	
사업학교	49	59	5	-	111*	113
연계학교	200				200	162
희망교실	250팀		-		250	196팀

※ 2022년 교육복지사 결원이 발생한 학교(권선중, 군자초) 중 2023년 권선중 사업 운영 중단, 군자초 지속 운영(예산 지원)으로 사업학교 수에서 제외

2) 선정 기준 및 사업 기간

구분	선정 기준 및 사업 기간
사업학교	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업대상: 초·중·고·특수 ■ 공모기준 <ul style="list-style-type: none"> - 도시(동) 지역: 대상학생 수 80명 이상 - 농촌(읍,면) 지역: 대상학생 수 50명 이상 ■ 재지정기준 <ul style="list-style-type: none"> - 도시(동) 지역: 저소득층 가정 학생 수 60명 이상 - 농촌(읍,면) 지역: 저소득층 가정 학생 수 50명 이상 ■ 사업기간: 지정(선정) 후 3년 간 <ul style="list-style-type: none"> - 2019년 지정교: 2023. 3. 1. ~ 재지정 평가 시까지 - 2020년 지정교: 2021. 3. 1. ~ 2024. 2. 28.(3년 간) - 2021년 지정교: 2022. 3. 1. ~ 2025. 2. 28.(3년 간) ■ 교육복지우선지원사업 공모(재지정)기준 개선 전까지 재지정 보류

구분	선정 기준 및 사업 기간
연계학교	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업대상: 초·중·고·특수 ■ (신청 가능 학교) 저소득층 가정 학생이 40명 이상 <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, 고등학교는 저소득층 가정 학생 수 40명 이상, 전체 학생 수의 20% 이상 ■ 사업기간: 지정 후 2년 간 <ul style="list-style-type: none"> - 2021년 지정교: 2021. 3월 ~ 2023. 2. 28.(2년 간) - 2022년 지정교: 2022. 3월 ~ 2024. 2. 28.(2년 간) ■ <u>2022년 지정교(113교) 대상 2023년 연계학교 선정 시 사업기간 1년 연장 (~2025.2.28.) 여부 조사 후 연장 예정</u>
희망교실	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업대상: 초·중 ■ 2가지 요건 동시 충족 시 선정 <ul style="list-style-type: none"> - 저소득층 가정 학생이 15명 이상 - 우선지원학생을 1명 이상 포함하여 2~10명 내외 구성 시 ■ 사업기간: 선정 당해 학년도

※ 대상학생 수: 기초생활수급+법정한부모+법정차상위 가정 학생 수

저소득층 가정학생 수: 기초생활수급+법정한부모+법정차상위 가정+중위소득 60% 이하 가구 학생 수

나. 교육복지안전망 구축·운영: (2022) 11청 → (2023) 25청

※ 교육복지안전망 구축·운영 계획은 별도 수립·안내 예정

다. 예산지원

1) 예산 현황 (단위: 천원)

순	사 업 명	2023년	2022년	비 고
1	교육복지우선지원사업 사업학교 운영	1,495,000	1,495,800	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육지원청 운영비 (연수, 공동사업 추진 등) ■ 사업학교 운영비*
2	교육복지우선지원사업 연계학교·희망교실 운영	765,000	545,000	■ 연계학교·희망교실 운영비
3	사업운영 성과관리	13,940	13,940	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육복지협의회 운영 ■ 사업평가, 연수 운영 등
4	교육복지안전망 구축 운영	825,000	2,820,000	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육복지안전망(25청) 운영 625,000천원(특교) ■ 학생맞춤 통합지원 시범운영 200,000천원(자체)
5	교육복지우선지원사업 인건비	6,015,284	6,085,967	■ 교육복지조정자(16명), 교육복지사(111명) 인건비
합 계		9,114,224	10,960,707	

* 시흥 군자초등학교 포함

2) 지원 기준

기관·사업별	지원예산 산정 기준
교육지원청	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육복지우선지원사업: 교육복지조정자 배치 여부, 교육복지 학교 수, 저소득층 가정 학생 수를 고려하여 차등 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 교육복지조정자 배치청: 16,000천원~19,000천원 지원 - 교육복지조정자 미배치청: 2,500천원~3,500천원 지원 ■ 교육복지안전망: 교육지원청별 소요예산액 지원(최대 70,000천원)
사업학교	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교당 11,000천원 기준, 교육지원청 별 여건에 맞게 예산 조정
연계학교	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교당 2,000천원~3,000천원 ■ 연계학교 선정 시 차등 지원 예정
희망교실	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학급(팀)당 500천원

※ 교육복지조정자·교육복지사 인건비(대체인력 포함)는 실 소요액 별도 지원

라. 예산 편성 및 집행 기준

- 1) 목적 및 적용 범위: 교육복지우선지원사업의 예산 편성 및 집행에 필요한 제반 사항을 규정함을 목적으로 하며, 사업학교·연계학교·희망교실에 한하여 적용함

2) 공통 사항

- ① 경기도교육비특별회계 예산편성 기본지침(교육지원청), 학교회계예산편성 기본지침(공립학교), 사학기관 예·결산 업무처리지침(사립학교) 등 관계 규정에 따라 집행함을 원칙으로 함
- ② 사업 예산은 목적 외 사용금지를 원칙으로 함
- ③ 사업비는 당해 사업연도 내 전액 집행을 원칙으로 함 (집행잔액 발생 최소화)
- ④ 다음 각 호에 해당하는 경우 사업비를 반환하거나 지원을 중단할 수 있음
 - 사업 목적 이외의 용도로 사용한 때
 - 본청 및 교육지원청의 재정운영에 관한 사항의 변경 권고를 따르지 아니한 때
 - 지원 결과 저조, 계속 지원이 부적당하다고 인정 될 시, 목적 달성 가망 희박 시
- ⑤ ‘학교회계 예산편성 기본지침’ 상 기본적으로 편성해야 하는 사항에 대해 본 사업비로 대체하여 편성 불가(예: 학급운영비 등)
- ⑥ 저소득층 지원 정책(예: 자유수강권, 체험학습비 지원 등)과 중복 편성 금지를 원칙으로 함. 단, 사례관리 학생 지원을 위해 불가피한 경우는 교육복지소위원회의 심의 후 제한적으로 사용 가능

3) 교육지원청

- ① 사업은 협의회, 컨설팅, 연수, 공동사업 추진 등을 포함하여 예산 편성
- ② 교육복지우선지원사업 운영비(목적지정사업) 및 교육복지안전망 운영비(특교 재배정)는 **통합 집행 가능**
- ③ 지역 상황에 맞게 본 지침 범위 내 관할 학교 예산 집행 지도

4) 학교

- ① 수익자 부담 일부 프로그램 개설 가능 (단, 학교운영위원회 승인)
- ② 방학 중 중·석식 지원비를 편성 시, 보건복지부 또는 지방자치단체의 예산 지원 가능 여부 우선 검토
- ③ 교육복지실 이외의 **다른 일반적 시설 설비 투자 불가**
(예: 시설보수, 화장실 개·보수, 창문 교체 등)
- ④ 전기세, 도시가스비 등 **교무행정 예산**으로 지출하는 경비 불가

5) 예산 편성 및 집행 유의사항

① 프로그램

적용 범위	내 용
사업 학교 · 연계 학교	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초학력 증진 및 부진아 지도: 관련 학교 사업 예산을 적극 확보 ○ 방과후 활동: 방과후 학교 강사비 지원 지양(자유수강권 활용) ○ 캠프, 문화관람 및 테마 체험 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 일회성, 이벤트성 사업으로 인한 과다지출 지양 - 수학여행(수련회비), 현장체험 학습비 일괄 지원 금지하나, 사례관리 학생에 한하여 교육복지소위원회를 통해 긴급지원 가능 ○ 자산취득 관련 지원 예산편성 지양 (기자재, 악기 구입 등) <ul style="list-style-type: none"> ※ 필요시 교육복지 소위원회에서 협의 후 결정 (1인당 악기 지원 2만원 이내) ○ 학급활동지원 (학급자치활동) <ul style="list-style-type: none"> - 현금으로 일괄 배분하여 학급 운영비로 사용할 수 없음 - 지원 필요시, 사전 교내심의과정을 통해 사업 타당성 검토 후 지원 ※ 학급별 계획서 및 결과보고서 첨부, 일회성 행사 지양 ○ 사서, 상담사, 수업보조원, 자원봉사자 등 인건비 편성 불가하나, 주 15시간 미만 강사 활용 가능
사업 학교	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상담 및 가족치료, 가족기능강화 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 개별상담은 교육복지사 또는 교내 상담(교)사가 우선 실시하고, 필요시 지역 기관에게 의뢰 가능 - 교육복지소위원회에서 지원 기준, 범위, 절차, 자부담 범위 등을 마련 ○ 도서관 연계 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 도서관에 비치하기 위한 도서구입비는 학교운영비에서 편성
사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사제동행 (소그룹 운영)

적용 범위	내 용
학교 · 연계 학교	<ul style="list-style-type: none"> - 문화체험 활동 가능 (예: 학급활동, 교내 활용 활동, 연극, 영화, 스포츠관람 외식활동, 서점방문 등) · 문화체험 활동 시, 통념상 허용될 수 있는 수준의 적정 예산 편성 · 합목적적인 활동은 멘토 교사와 멘티 학생의 식사비, 간식비, 체험비 등으로 사용 가능 ※ 학교 여건, 활동 종류 등에 따라 1인당(1회당) 체험비, 식사·간식 단가 등은 다르게 설정할 수 있음 - 사제동행 운영 시, 교원의 출장여비와 시간외 근무수당 병급 지급 가능 ※ 교육복지우선지원사업 운영에 관한 질의회신 안내[복지법무과-6225(2017.5.17.)] 참조

② 사례관리 · 학생성장 지원 프로그램

적용 범위	내 용				
사업 학교 · 연계 학교	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지자체, 동주민센터, 복지관에서 시행하는 사례관리(무한돌봄, 드림스타트 등)와 긴밀하게 연계하여 추진, 지역 자원 우선 활용 검토 ○ 건강검진 등 치료비는 보건교사와 협력하여 꼭 필요한 학생에게 지원 ○ 대상학생 긴급지원 <ul style="list-style-type: none"> - 긴급지원 범위, 기간 등에 대해 교육복지 소위원회에서 협의하여 결정 시행 (예: 3개월 미만의 단기간, 5회 미만 횟수, 자부담 범위 정함) - 외부 자원 활용 검토 (학생 1인당 현물서비스 지원금이 100만원을 초과할 수 없음) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">잘못된 예</td><td>학교생활지원(수학여행비) 40,000원 × 5명 × 7반 (예산집행을 위한 일괄지원 ×)</td></tr> <tr> <td>잘된 예</td><td>학교생활지원(수학여행비) 40,000원 × 2명 (교육복지소위원회 지원 결정 협의록 첨부)</td></tr> </table> <p>※ (한시적) 코로나19 대응에 따라 사례관리 · 긴급지원 비율 상향조정 운영 가능(최대 40% 이내)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 현물 예: 쌀, 책, 안경, 묶음휴지, 반찬, 학용품, 약, 위생용품(샴푸, 생리대 등) 등 - 서비스 예: 상담비, 심리치료비, 심리검사비, 치아치료비, 건강검진비, 컴퓨터이용비 등 	잘못된 예	학교생활지원(수학여행비) 40,000원 × 5명 × 7반 (예산집행을 위한 일괄지원 ×)	잘된 예	학교생활지원(수학여행비) 40,000원 × 2명 (교육복지소위원회 지원 결정 협의록 첨부)
잘못된 예	학교생활지원(수학여행비) 40,000원 × 5명 × 7반 (예산집행을 위한 일괄지원 ×)				
잘된 예	학교생활지원(수학여행비) 40,000원 × 2명 (교육복지소위원회 지원 결정 협의록 첨부)				

③ 지역네트워크

적용 범위	내 용
사업 학교	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육복지실 활성화 관련 <ul style="list-style-type: none"> - 교육복지실 활성화 목적에 따른 프로그램은 전교생 대상 적용 가능 - 교육복지실 홍보를 위한 홍보물 구입비는 교육복지사업 운영비에 편성 - 학교사정으로 인해 기 설치한 교육복지실 이동 시, 교육복지실 재구축 비용은 학교운영비에서 편성 ○ 지역네트워크 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 공동사업비, 협의회비, 자원조사 및 방문비, 홍보비 등 편성 가능 - 지역네트워크 공동사업비는 지역사회 기관 대응투자가 반영될 수 있도록 함

④ 운영지원

적용 범위	내 용
사업 학교 · 연계 학교	<ul style="list-style-type: none"> ○ 간식비 편성 가능: 예산 범위 내에서 적정 편성 (학교회계지침 준수) ○ 교직원 전문성 신장 지원비 <ul style="list-style-type: none"> - 교직원 참여와 전문성 신장을 위한 연수비 (전체 교직원 대상의 친목성격 연수는 제외) - 학생동아리와 연계된 교사 동아리활동 지원 ○ [사업학교] 교육복지실 운영비 (총 사업비 10% 미만) <ul style="list-style-type: none"> - 교육복지실 운영을 위해 필요한 사항 - 단위사업별 불가피한 부족 예산의 충당 - 협의회, 모니터링 등은 단위 사업 예산에 포함 ※ 운영비 항목에 '맞춤형 복지비' 제외 (맞춤형복지비는 인건비로 편성하여 별도 지원 예정) ○ [연계학교] 사업 운영비 (총 사업비의 5% 이내) <ul style="list-style-type: none"> - 교직원 간 협의회 비용은 학교기본운영비에서 편성·집행 - 학교-지역사회 간 협의회 및 교직원 연수 비용을 편성하여 운영 가능 ○ 학부모 및 대학생 자원봉사자 활동 경비 <ul style="list-style-type: none"> - 자원봉사와 관련된 활동 계획을 수립하고, 활동실비를 하루 1만원(교통비 3,000원, 급식비 7,000)지급 - 단, 재학 자녀의 학부모인 경우, 월 15일 이상 활동 시 지급함 ○ 컨설팅 위원 수당 <ul style="list-style-type: none"> - 경기도교육청 교육비특별회계 편성 기본지침에 따라 지급 ○ 프로그램 강사료 기준 <ul style="list-style-type: none"> - [2023학년도 학교회계 예산편성 기본지침], [사학기관 예결산 업무처리지침]을 원칙적으로 준용하나, 프로그램 내용·학교 상황을 고려하여 강사와 협의 조정 후 결정 - 기존 프로그램은 전년도 운영현황을 고려하여 검토·조정하고, 신설프로그램은 심의를 거쳐 적정 금액 산정 - 교과학습 프로그램 강사 운영 시간 기준 1회 (초등 40분 내외, 중등 50분 내외) ○ 기타사항 <ul style="list-style-type: none"> - 지원학생에게 교육비를 직접 지급하는 방식의 프로그램 운영은 지양하고 교육 프로그램 개설·운영을 통한 수혜 제공 - 상품권, 상품, 선물비 등 선심성 경비 지양 - 코로나19 대응 학생 사례관리 및 맞춤형 지원 시 단순 물품지원 및 일회성·일괄 지원을 지양하고, 교육복지우선지원사업의 관점으로 학생 맞춤형 통합 사례관리의 일환으로 지원하도록 함
사업 학교	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전담인력 교육훈련 경비 <ul style="list-style-type: none"> - 교육훈련 경비는 편성가능하나 경기도교육청에서 인정하는 연수 기관에서 주관하는 교육에 한함 - 교육복지우선지원사업 관련 근무시간 외 가정방문 시 초과근무 인정 ○ 사업관련 시설 설치비 <ul style="list-style-type: none"> - 사업학교 시설투자 예산편성 지양하고, 시설비는 교육환경 개선사업, 대응 투자 사업 신청

적용 범위	내 용
	<ul style="list-style-type: none"> - 신규 사업학교 교육복지실 설치비 지원 (10,000~20,000천원) <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, 교실 1칸 규모 미달되는 경우 및 기 설치 학교는 감액 지급할 수 있음 - 6년차 이상 학교의 경우 리모델링 3,000천원 내외 1회 사용 가능 (5년 주기) <ul style="list-style-type: none"> ※ 신규 사업학교 교육복지실 설치 및 노후 교육복지실 개선 관련 시설비 지원은 지원 시 도교육청 별도 계획 안내 ○ 자산취득 관련 지원비 <ul style="list-style-type: none"> - 자산취득 관련 지원 예산편성을 지양하되, 교육복지실 노후 기자재 교체 등은 학교 자산취득비 등에서 집행 가능 - 전체 대상학생 관련 물품 구입은 학교 예산으로 편성 - 사업 목적에 부합하는 프로그램의 물품 구입이 필요한 경우 중장기 운영 계획을 포함한 사업계획서 작성 ※ 전년도 사업 결과를(학생 참여와 만족도) 근거 자료로 제시하고 물품 활용, 관리 부분도 계획에 포함

⑤ 희망교실 사제동행

내 용
<p>□ 기본방침</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업은 교육비특별회계 목적사업비로, 사업부서에서 제시한 사항을 준수하여야 함 ○ 지원금은 경기희망교실 프로그램 목적에 맞게 사제동행 멘토 활동 경비로만 사용함 (목적 외 사용 금지) <ul style="list-style-type: none"> - 목적에 맞는 교재비, 체험비, 식사비, 재료비, 교통비 등에 제한 없이 사용 가능 - 특정 시기에 예산을 집중하는 행위 금지 <ul style="list-style-type: none"> ※ 정산기한을 며칠 앞두고 예산을 한꺼번에 지출하는 행위 - 특정 경비로 예산의 대부분을 집행하는 행위 금지 <ul style="list-style-type: none"> ※ 지속적인 활동보다는 일회성·이벤트성 사업, 생활지원 물품 등으로 일시에 예산 지출 행위 - 본래의 취지를 벗어난 예산 집행 행위 금지 <ul style="list-style-type: none"> ※ 자산성 비품 및 기자재성 물품(자산), 교사수당, 학급 운영 경비로 사용, 교사 교수 자료 구입, 강사비 사용, 상품권이나 현금지원 불가 <p>□ 예산 편성 및 집행 기준</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 문화체험 활동 가능(예: 교내 활동, 연극, 영화, 스포츠, 외식활동, 서점방문 등) <ul style="list-style-type: none"> - 문화체험 활동 시, 통념상 허용될 수 있는 수준의 적정 예산 편성 - 합목적적인 활동은 교사와 학생의 식사비, 체험비, 교통비(택시 등) 등으로 사용 가능 <ul style="list-style-type: none"> ※ 학교 여건 및 희망교실 운영 형태에 따라 1인당(1회당) 금액은 다르게 설정 가능하나, 학교회계 예산편성 기본지침 등 예산 관계 규정 준수하여 집행 ○ 외부 활동 시 안전관리 계획 수립하여 안전한 활동이 될 수 있도록 함 <ul style="list-style-type: none"> - 간단한 문화체험(연극, 영화 관람 등)은 사전답사, 여행자 보험 가입은 생략 가능하나, 고위험군 활동(수상, 산악 등)은 실시하여야 함 - 단순체험(관람, 견학 등), 단순 기술체득의 경우는 청소년 수련활동 인증 여부를 확인하지 않아도 됨

내 용
<ul style="list-style-type: none"> - 활동 실시 전, 학생에게 차량 이용, 시설 이용, 프로그램 안내 등 안전 교육 실시 ○ 지속적인 멘토 수행에 필요한 예산 사용, 본래의 취지를 벗어난 집행행위 금지 <ul style="list-style-type: none"> ※ 학습 멘토의 경우, 교재를 구입 제공 후 주기적인 지도 등 멘토 수행 ※ 본래의 취지를 벗어난 사례: 단순 성적 향상/행사 참여 학생 상품 구입, 학급 전체 대상 집행, 사제동행하지 않고 관람표만 구입하여 교부 등 ○ 가정방문 시 물품비, 긴급지원비 편성 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 멘토링 활동 시, 발굴된 학생에 대한 생활용품 등의 긴급지원을 지원 범위, 지원 기간, 지원액 등을 마련하여 가능(별도 내부기안 필요) <ul style="list-style-type: none"> ※ 예: 심리검사비, 쌀, 책, 안경, 묶음휴지, 반찬, 학용품, 약, 방역물품, 위생용품(삼푸, 생리대) 등 ○ 기타사항은 「2023년도 경기도교육청 학교회계 편성 기본지침」에 따름

5 성과관리

가. 기관별 계획 수립 (1~2월)

- 1) (대상) 교육지원청, 사업학교, 연계학교
- 2) 전년도 운영 결과, 관계자 의견 수립, 교육과정과의 연계(학교만 해당) 등을 반영한 계획 수립
- 3) 교육지원청에서는 사업학교·연계학교 계획서 취합 후 교육지원청 계획서와 통합하여 도교육청 제출(3월 중)

나. 컨설팅

- 1) 사업계획 컨설팅
 - (대상) 사업학교, 연계학교
 - (시기) ~ 3월 중
 - 교육지원청 주관으로 사업학교·연계학교 운영계획서 컨설팅 실시
- 2) 현장지원 컨설팅
 - (대상) 사업학교, 연계학교
 - (시기) 6~9월 중
 - 학교별 자체점검표를 활용한 상반기 운영 점검·제출, 교육지원청에서 검토 후 개별학교 컨설팅 현장방문 등 진행

다. 재지정 평가: 교육복지우선지원사업 전면 재검토 완료 시까지 보류

라. 성과 평가

- 1) 자체평가 실시
 - (시기) 학교 및 교육지원청 자체평가 시

- 학교 및 교육지원청 자체평가에 통합하여 자체평가 실시
※ 기관(학교)별 자체평가 계획 수립 시 반영

2) 실적보고서 제출(11~12월 중)

- (대상) 교육지원청, 사업학교, 연계학교
- (대상기간)
 - ▶ (교육지원청) 2023.1.1.~2023.11.30.
 - ▶ (사업학교) 2022.12.1.~2023.11.30.
 - ▶ (연계학교) 2023.3.1.~2023.11.30.

3) 만족도 조사 실시(11~12월 중)

- (대상기관) 사업학교
- (조사대상) 교육복지 프로그램 참여 전체 학생·학부모, 전체 교사
- (방법) 온라인(모바일) 설문조사
※ 만족도 조사 설문지는 추후 의견 수렴하여 수정 예정

마. 유공자 표창

- 1) 훈격: 교육감 ※ 교육부 장관 표창은 별도 실시
- 2) (시기) 11~12월
- 3) (대상) 교육복지우선지원사업(안전망 포함)에 우수한 실적이 있는 교직원
- 4) 교육부 장관·교육감 표창 등 교육복지우선지원사업 관련 유공 표창 대상
교육복지사(조정자)는 포상휴가 1일 부여

V

행정사항(제출자료)

NO	제출자료	제출기한 (지역→도)	제출대상
1	2023년도 사업 운영계획서 제출	2023.3.24.(금)	- 교육지원청, 사업학교, 연계학교
2	2022 집행결과 보고	2023. 1월 중	- 교육지원청, 사업학교, 연계학교, 희망 교실 운영교, 교육복지(학생성장통합지원)실 개선·구축교
3	2023년도 실적보고서 제출	2023. 12월 중	- 교육지원청, 사업학교, 연계학교, 희망 교실 운영교

※ 사업부서의 일정에 따라 제출기한은 변동될 수 있으며, 별도 공문 시행 예정

- <붙임> 1. 교육복지우선지원사업 사업학교·연계학교 지정 현황
2. 교육복지우선지원사업 세부 운영 지침
3. 교육복지우선지원사업 만족도 조사 설문지

붙임 1

교육복지우선지원사업 사업학교 · 연계학교 지정 현황

1. 사업학교

- 총괄

(기준 2022.12., 단위: 교)

최근 (재)지정 (차기 재지정)	사업기간	학 교 수				비 고
		초	중	고	계	
2019 (2022)	2020.3.1. ~ 2023.2.28.	31	34	3	68	재지정 보류로 재지정 평가 시까지 한시적 사업운영 ※ 권선중(수원): 제외, 은혜중(평택): 조건부재지정 조건 유지하여 운영
2020 (2023)	2021.3.1. ~ 2024.2.28.	14	18	2	34	
2021 (2024)	2022.3.1. ~ 2025.2.28.	3	6		9	※ 군자초(시흥) 제외
합 계		48	58	5	111	

※ 2022년 교육복지사 결원이 발생한 학교(권선중, 군자초) 제외

※ 군자초 2023년 예산 지속 지원

- 세부 현황

연번	지역청	선정 시기	학 교 수				학 교 명
			초	중	고	계	
1	수원	2019	2		1	3	권선초, 수원신곡초, 수원정보과학고
		2020	1			1	남수원초
2	성남	2019	1	3		4	금빛초, 성남서중, 태평중, 동광중(사)
		2020		1		1	성일중(사)
		2021		1		1	풍생중(사)
3	안양과천	2019	2	3		5	만안초, 안양초, 안양중, 근명중(사), 신성중(사)
		2020			1	1	안양공고
4	부천	2019	3	2		5	부천남초, 부천북초, 부천양지초, 부천남중, 수주중
		2020	3	4		7	고강초, 부천신흥초, 소사초, 도당중, 부천부곡중, 성곡중, 원미중
		2021		1		1	부천동중
5	광명	2019	2	1		3	광명동초, 광명초, 광남중
		2020		1		1	광명중
6	안산	2019	8	4		12	매화초, 선일초, 안산부곡초, 안산석수초, 안산 화정초, 와동초, 이호초, 화랑초, 석수중, 선부중, 안산부곡중, 와동중

연번	지역청	선정 시기	학 교 수				학 교 명
			초	중	고	계	
		2020	5	3		8	각골초,본원초,상록초,안산광덕초,호동초, 본오중,상록중,안산성호중
		2021		1		1	석호중
7	평택	2019	2	3		5	송일초,지장초,은혜중(사),청담중(사),태광중(사)
		2020		1		1	효명중(사)
8	군포의왕	2019	1	2	1	4	군포초,곡란중,군포중,경기폴리텍고
9	여주	2019		1		1	여주중
10	화성오산	2020	1			1	진안초
11	광주하남	2020	1			1	광주초
12	양평	2020	1			1	양평초
13	이천	2020		1		1	설봉중
14	용인	2020		1		1	포곡중
15	안성	2020		1		1	공도중
		2021	1			1	내혜홀초
16	김포	2020		1		1	통진중(사)
17	시흥	2019	3	3		6	군서초,시흥도원초,시흥신일초,대흥중,소래중,신천중
		2021	1			1	시흥능곡초, (군자초)
18	의정부	2019	3	5		8	금오초,배영초,의정부서초,금오중,의정부여 중,의정부중,효자중,경민여중(사)
19	동두천양주	2020		1		1	양주백석중
20	고양	2019	1	3		4	백신초,능곡중,백석중,원당중
		2020		1		1	안곡중
21	구리남양주	2019	3	2	1	6	교문초,구리초,수택초,천마중,토평중,수택고
		2020	1	1	1	3	천마초,진건중,별내고
		2021		2		2	송라중,심석중(사)
22	파주	2020		1		1	봉일천중
		2021		1		1	문산수역중(사)
23	연천	2019		1		1	전곡중
		2021	1			1	전곡초
24	포천	2019		1		1	포천여중
25	가평	2020	1			1	가평초
합 계			48	58	5	111	사립중 13교

2. 연계학교

(기준 2022.12., 단위: 교)

연번	지역청	선정 시기	학교수					학교명
			초	중	고	특수	계	
1	수원	2022	2	4			6	수원중초초,오목초,매향중(사),삼일중(사),세류중,수원중(사)
2	성남	2021	1	1	1		3	성남동초,은행중,성남금융고
		2022	2	1			3	단남초,대원초,도춘중
3	안양과천	2021		2			2	신안중,성문중(사)
		2022	1	1	1		3	안양서초,관양중,안양문화고(사)
4	광명	2021		1			1	충현중
		2022	1	1			2	광명남초,광문중
5	안산	2021		2			2	광덕중,원일중
		2022	2	1	1		4	석호초,선부초,이호중,경기모바일과학고
6	평택	2021	2				2	이충초,평택새빛초
		2022	5	3			8	덕동초,송신초,평택도곡초,평택송화초,평택안일초,평택여중,한광여중(사),한광중(사)
7	군포의왕	2021	1	1			2	부곡중앙초,당동중
8	여주	2021	2				2	가남초,점봉초
		2022	1	1			2	여주초,여주여중
9	화성오산	2021	3				3	금암초,운천초,화성초
		2022	2	2			4	능동초,안화초,봉담중,오산중(사)
10	광주하남	2021		1			1	매양중
		2022	4	3			7	광남초,미사초,삼리초,탄별초,광수중,광주중,신현중
11	양평	2022		2	2		4	양일중,양평중,양평전자과학고,양동고(사)
12	이천	2021	1	1			2	안흥초,부발중
		2022	3				3	부발초,이천남초,이천초
13	용인	2022	2				2	양지초,흥덕초
14	안성	2021	3				3	공도초,안성초,양진초
		2022	1				1	용머리초
15	김포	2022	3	1			4	나비초,마송중앙초,양곡초,양곡중
16	시흥	2021	1	1			2	배곧라운초,정왕중
		2022		1			1	시흥은행중

연번	지역청	선정 시기	학교수					학교명
			초	중	고	특수	계	
17	의정부	2021	2	3	1		6	동오초, 의정부초, 다운중, 발곡중, 경민중(사), 경민비즈니스고(사)
		2022	3	2	1		6	가능초, 녹양초, 의정부부용초, 솔피중, 송양중, 경민IT고(사)
18	동두천양주	2021	4	3			7	가남초, 양주덕산초, 율정초, 이담초, 덕정중, 송내중앙중, 덕계중
		2022	3	7	1		11	동두천송내초, 사동초, 생연초, 고암중, 동두천여중(사), 동두천중(사), 보영여중(사), 신흥중(사), 옥정중, 조양중(사), 보영여고(사)
19	고양	2021		1	1	1	3	목암중, 신일비즈니스고, 홀트학교(사)
		2022	6	5			11	고양초, 내유초, 능곡초, 성사초, 아람초, 원당초, 가람중, 고양중, 서정중, 성사중, 장성중
20	구리남양주	2021	2	2			4	광릉초, 한별초, 어람중, 풍양중
		2022	9	5			14	가곡초, 남양주송라초, 남양주양지초, 마석초, 오남초, 장승초, 진접초, 퇴계원초, 화도초, 금곡중, 마석중, 양오중, 오남중, 퇴계원중
21	파주	2021	2	1			3	금촌초, 운정초, 동패중
		2022	6	2	1		9	문발초, 문산동초, 문산초, 봉일천초, 운광초, 지산초, 선유중, 한가람중, 파주여고(사)
22	포천	2021		1			1	대경중
		2022	4	2			6	선단초, 송우초, 신봉초, 추산초, 일동중, 포천중
23	가평	2022	1	1			2	청평초, 가평중
합 계			85	66	10	1	162	사립 22교(중 15, 고 6, 특수 1)

※ 부천, 연천은 연계 학교 미운영

I 사업추진 체계

1 도교육청

○ 담당부서

구 분	기능 및 역할
도교육청 사업부서	<ul style="list-style-type: none"> - 교육복지우선지원사업 기획·운영·평가 - 경기도교육청 교육복지협의회 운영 - 지역별 사업 운영 모니터링 - 사업관계자 연수, 협의회, 컨설팅, 평가 등 사업운영 지원 - 사업 활성화를 위한 우수 프로그램 개발, 광역단위 지역 연계사업 - 경기도교육청 차원의 연구사업, 실적관리 등 - 교육복지우선지원사업 예산 - 교육복지우선지원사업 관련 의회 업무

○ 지원체계

- 경기도교육청 교육복지협의회: 사업 계획, 운영, 지원에 관한 협의기구

2 교육지원청

○ 운영모델

‘가’ 형 (교육복지조정자 배치)	‘나’ 형 (교육복지조정자 미배치)
수원, 성남, 안양과천, 광명, 부천, 안산, 군포, 의왕, 평택, 시흥, 의정부, 동두천양주, 고양, 구리남양주 (13개청)	여주, 화성오산, 광주하남, 양평, 이천, 용인, 안성, 김포, 파주, 연천, 포천, 가평 (12개청)

○ 전담부서

구 분	담당부서	기능 및 역할
3국 설치 교육청	혁신학생 지원과	<ul style="list-style-type: none"> - 지역교육복지협의회 및 지역교육복지지원센터 구성·운영 - 지역 특성을 반영한 자체 추진계획 수립·운영 - 사업학교(기관) 계획 검토 - 사업기관 컨설팅, 현장지원 등 실시 - 지역교육복지공동체 구축 및 사업기관(학교)간 공동사업 추진 - 기관 간 연계 강화를 위해 다양한 협의체 활성화
2국 설치 교육청	중등교육 지원과	
2과 설치 교육청	교육과	

○ 지원체계

- **지역교육복지협의회**: 지역교육복지 계획, 운영, 지원에 관한 협의기구 (연 1회 이상 운영) ※ 교육지원청(‘나’형) 미설치
- **지역교육복지지원센터**
 - ‘가’형: 사업전담팀, 실무지원팀, 연구지원팀으로 구성·운영
 - ‘나’형: 분야별 팀 구성을 간소화하여 추진 가능

< 교육지원청 ‘나’형 운영 예시 >

구분	구성 및 운영
사업전담팀	· 구성 : 담당과장(센터장), 팀장, 주무관 · 운영 : 사업전반 총괄, 지역 교복우 사업 계획 수립 및 실행 · 학교 지원
실무지원팀	· 구성 : 팀장/주무관(총괄), 교육복지사, 담당교사 등 4명 내외 · 운영 : 지역사업 추진을 위한 실무 자문 및 실행 기구
연구지원팀	· 구성 : 교장(감), 교수, 지역기관 팀장급 2 ~ 3명 내외 · 운영 : 사업 연수, 컨설팅, 평가 등 지역사업 성과관리 추진 기구

③ 사업학교

○ 전담부서

- 교육복지부 신설 또는 학교 여건에 따라 유관부서 재구조화
- 교육복지사 및 담당교원이 적극적으로 업무에 집중할 수 있는 여건 조성
- 전 교직원이 참여하는 열린 체제 구축(전담부서에서 사업을 총괄하고, 단위 사업은 부서별(학년별) 분담 진행)
 - ※ 사업운영을 위한 전담부서는 1-2개 프로그램을 운영하고 관련부서에서 관련 영역 사업을 담당 (예: 과학프로그램은 과학부, 학습관련은 연구부에서 담당. 에듀파인 권한까지 사업담당 부서에게 부여함)
- 학교장은 효율적인 교육복지 업무 추진을 위한 교직원 간 협업 시스템 구축 운영 지원
 - ※ 학교장은 교육복지 업무관련 학사, 상담(교)사와의 학생 지원 정보 공유, 행정업무 등의 원활한 협력 운영이 될 수 있도록 조치하여 업무 성과가 극대화 되도록 함
 - ※ 교육복지사 고유 업무 수행을 위한 권한 부여 (나이스 학생관련 열람 및 기재 등)
- 기능 및 업무분장(예시)

구 분	업무분장
교 장	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 총괄 • 지역사회 네트워크 리더십 발휘 : 지역기관 업무 관련 협약 등
교 감	<ul style="list-style-type: none"> • 사업검토 및 점검 • 교육복지소위원회 주요 조정 • 교내 부서 간 연계 조정을 위한 리더십 발휘
행정실장	<ul style="list-style-type: none"> • 회계 및 행정지원 • 예산 편성 및 변경 (교육복지소위원회 참석)

구 분		업무분장
사업전담팀	담당부장	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 총괄 운영 • 학교 교육과정과 교육복지우선지원사업 연계 • 교내·외 교육복지 관련 협의회 운영 • 교내 타 부서 및 교사와의 공조·협력 유도
	담당교사	<ul style="list-style-type: none"> • 단위사업 운영 부서 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 교육과정 분석 지원 - 단위사업 추진과정 및 결과 점검 - 단위 사업 운영 관련 외부 강사 전문성 점검 및 관리 지원
	교육복지사	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 운영 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 대상학생 발굴·지원 및 사례관리 - 교내 유관부서 담당자, 담임교사 등과 협력 - 지역자원 발굴 및 학교와 지역사회 연계 - 사업계획 수립 및 운영, 평가 참여 및 지원 - 교육복지실 운영·관리
단위사업 담당교사		<ul style="list-style-type: none"> • 개별단위 사업 기획 및 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 학교 교육과정과 교육복지 영역별 사업 연계 - 관련 협의회 운영 및 참석 • 예산집행, 결과보고 및 평가
담임교사/협력부서		<ul style="list-style-type: none"> • 집중지원학생 발굴 및 관리 협조 (학생의 변화상황 모니터링) • 지원 대상자 동기 부여 및 참여와 성장 독려 • 교내 사례회의 참석

○ **교육복지소위원회** (※ 학교운영위원회의 분야별 소위원회)

- 목적: 학교 교육복지 사업 전반에 관한 지원 및 조정
- 구성: 교내 필요 인력으로 12명 이내 구성(관리자 포함)
- 역할: 교내 교육복지 사업계획 수립 및 조정, 우선지원학생 개별 지원방안 심의, 예산 현황 점검, 사업 평가 등
- 운영: 교육복지소위원회 등의 **효과적인 학생 지원을 위한 교직원 간 학생 정보 공유는 허용 권장**

※ 회의 서류 상의 개인정보 내용은 회의 후 수거·파기, 비밀보장 원칙 준수

【교육복지 소위원회 개념도】



□ 초·중등교육법 시행령

제60조의2(소위원회) ① 학교급식에 관한 사항을 효율적으로 심의하기 위하여 국·공립학교에 두는 운영위원회에 학교급식소위원회를 두며, 그 밖에 필요한 경우 예·결산소위원회 등 분야별 소위원회를 둘 수 있다.

□ 경기도립학교 학교운영위원회 설치·운영에 관한 조례

제16조(소위원회) ② 소위원회는 운영위원회의 추천을 통해 9명 이내로 구성하되, 학부모위원을 반드시 1명 이상 포함하여야 한다.

③ 제2항의 소위원회에는 필요한 경우 학부모, 학생, 외부전문가 등을 위원으로 위촉할 수 있다.

4 연계학교

○ 사업 전담부서 및 교육복지 소위원회

전담부서	구분	교육복지 소위원회
사업 총괄(운영)과 각 부서 및 단위 사업 지원	목적	사업 목적에 맞는 프로그램 운영과 개별 학생 지원 협의
교육복지부 신설 또는 유관부서 재구조화 예) 방과후부, 진로교육부, 교육복지부 등 담당부장, 담당교사 지정 ※ 전문상담(교)사는 협력교사로 참여	구성	교감, 부장교사, 담임교사, 보건(상담)교사 등 5~6명으로 구성 ※ 소규모 학교의 경우 4명 이내 구성 가능 ※ 부장회의로 대체 운영 가능 학생복지위원회와 통합 운영 가능
부장교사: 사업 총괄 및 소위원회 운영 담당교사: 단위프로그램 운영 및 관리	역할	대상학생 선정 및 개별 지원방안 심의 교육복지 프로그램 운영 및 조정 협의

II 교육복지 프로그램

1 교육복지 프로그램 정의와 유형

□ 교육복지 프로그램 정의

- 교육복지우선지원사업의 교육·문화·복지 프로그램은 학교 안에서 교육소의 학생을 예방하고, 문제 해결을 위한 적극적인 교육 활동임

□ 교육복지 프로그램 유형

- ①교육과정의 재구성, ②유관사업 연계 구성, ③학생 맞춤형 프로그램 개발로 구성되어 있으며, 세부 사항은 아래와 같음

1) 교육과정의 재구성

- 개념: 교육복지 교육과정의 재구성이란, 교사가 국가수준의 교육과정을 재해석하여, 학생이 학습 경험을 통해 성취감과 배움을 느낄 수 있도록 교육복지의 관점으로 경험을 구조화하는 것
- 재구성 과정: 교과시간, 창의적체험학습 등
- * 교육과정의 재구성을 통한 교육복지 프로그램의 원활한 운영을 위해 학교의 협력이 중요함

< 교육과정의 재구성 예시 >

- ☞ 통일교육주간(5월 4주) : 지역복지관과 연계하여 실제 북한이탈주민을 강사로 섭외하여, 북한주민과 지역사회 이해를 도모하게 됨, 교육복지실과 추후 작업 논의함
- ☞ 성장배려학년제(초1·2, 중·고1) : 적응 활동시간에 미술치료 기법을 이용한 미술활동 후, 집중 지원이 필요한 학생을 발굴하여 집단 및 개별 심리치료 연계(사례관리 활용)
- ☞ 자유학기(학년)제 : 지역사회보장협의체와 연계하여 청소년 복지 교육 실시하거나, 학부모자원 봉사단을 전문 교육시킨 후 자유학년제 수업에 재능 기부 수업 진행 등
- ☞ 단기방학 연계(교육복지 프로젝트) : 단기 방학 중 전교생에게 <복지>에 대해 친근하게 생각할 수 있는 교육복지 책자를 배부하여 작성하도록 하고, 단기방학 이후에 수거하여 내실 있게 작성한 학생에게 시상하고, 교육복지실에 선정된 학생의 책자를 전시함
- ☞ 교과시간(국어, 미술 등) : 기업사회공헌 활동으로 연계한 학교폭력예방 프로그램을 교과 시간과 연계하도록 교과교사가 재구성하고 교육복지사와 교사가 함께 프로그램을 수행함

2) 유관사업 연계 구성

- 목적: 학생 지원 정책사업 담당자 간, 학생 중심으로 협력하여 상승효과 도모
- 연계구성 가능 유관사업: 두드림교실, 대안교실, Wee프로젝트, 학생보건 등

< 유관사업 연계구성 예시 >

- ☞ 정서행동검사(학교심리검사) 연계 : 교무부장-복지사-보건·상담교사 협업으로 검사 결과에 따른 지역 상담기관 연계 개별 추후지도와 학년별 창체 시간을 활용하여 정서 지원 활동 추진
- ☞ 학생 건강검진(1,4학년) 결과, 고위험군 학생 발굴·상담하여 사례관리 대상학생으로 선정되면, 교육복지소위원회를 통해 건강검진비, 일부 건강 보호 활동비 등 지원
- ☞ 기초(기본)학력지원 : 학습멘토단(교사, 대학생 등)을 구성하여 기초(기본)학습부진 학생들에게 수준별 수업을 실시하고, 학습동기부여를 위한 문화활동 병행(학교기본운영비와 교육복지사업비 병행)
- ☞ 꿈의학교 연계 : 교육복지 대상학생을 중심으로 구성된 꿈의 학교 운영
- ☞ 대안교실 운영 : 교육복지실과 Wee 상담실이 프로그램을 구성·역할 분담 후 운영

3) 학생 맞춤형 프로그램 개발

- 개념: 우선지원학생의 욕구를 기반으로 학생 맞춤형 프로그램을 개설하여 탄력적으로 운영하는 것을 말하며, 주로 소규모로 운영이 됨

< 학생 맞춤형 프로그램 개발 >

- ✎ **〔욕구〕** 문화 경험 충족 ⇨ **〔개발〕** 수요일에는 인문학 놀이) 놀이를 통해 풍부한 지식을 경험할 수 있도록 지역 기관과 연계하여 초등학생 저학년을 중심으로 매주 수요일은 다양한 관점에서 놀이 문화체험으로 구성하여 운영
- ✎ **〔욕구〕** 아침밥 먹기 ⇨ **〔개발〕** 조식지원) 민간복지재단과 협약을 통해 교육복지실 등을 활용하여 조식을 제공하며, 학생들을 상담하고, 생활지도에 활용함
- ✎ **〔욕구〕** 다문화 학생의 학교적응력 향상 ⇨ **〔개발〕** 자율동아리 : 다문화 학생과 일반학생으로 구성된 다문화 체험 동아리 구성하여 운영하다 외부 기관 지원의 해외여행 지원사업에 선정되어, 문화 체험의 기회를 넓힘
- ✎ **〔욕구〕** 방학 중 방임예방 ⇨ **〔개발〕** 방학교실 : 방학 2주 간 집중 프로그램 운영(숙제지도, 선후배 멘토링 등)

2

교육복지 프로그램 기획과 운영

□ 교육복지 프로그램 기획 시 고려사항

- 학교 단위의 교육복지 철학과 비전을 반영함
 - 교직원(교사·교육복지사·상담·보건교사 등) 간 혹은 지역기관 연계방안을 고려하며, 교육복지 프로그램 계획단계에서부터 교내 관계자기관과 협력하여 추진
 - 우선지원학생의 발굴·사례관리 등의 계획이 포함되어야 함
- ※ 단순 일회성 및 행사성 프로그램 지양

□ 교육복지 프로그램 기획 과정

- (1~2월 중) 연간 교육복지 프로그램 기획
 - 학교(학생) 및 지역사회 특성, 전년도 자체평가, 욕구조사 결과 분석
 - 프로그램 기획 시, 학생들 간 형평성, 합리성(합리적 기준), 효율성(투입 대비 성과)를 제고함
 - 학교 특성에 따른 교육복지 사업 기획을 위한 워크숍을 정례화함(연 1회 이상)
 - 학교의 전체 교육과정 안에서 창의적으로 재구성한 교육복지 프로그램 기획함
- ※ 연 초에 **학교교육과정협의회**에 교육복지사가 참여하여 사업과 교육과정 연계 방안을 모색하거나, 학기 초에 **학년협의회**를 통해 교육과정 연계에 대한 세밀한 방안을 마련해 볼 수 있음
- 교육복지소위원회 심의 후 학교교육계획에 반영하고, 학교운영위원회 통해

최종 확정

※ 사전 교육지원청의 사업계획서 검토 필수⇒ 학교운영위원회 심의 후 교육지원청에 확정 통보

※ 일부 프로그램의 경우, 일반학생의 자부담이 있을 시 학교운영위원회 심의(추인) 필요

- 교육복지 프로그램 중 학교교육계획에 반영된 부분은 부서별 업무분장 실시

○ (3월 ~ 차년도 2월) 교육복지 프로그램의 체계적 운영

- 기획된 프로그램별 세부 운영 계획을 별도 수립하여 체계적이며, 학생의 흥미를 제고하며, 안전하게 추진될 수 있도록 함
- 일회성이나 다수 프로그램을 방만하게 운영하기보다는 선택과 집중으로 효과적인 운영이 되도록 함

○ (필요시) 사업 계획 변경

- 사업 계획의 세부사항 변경은 학교 자체 심의(교육복지소위원회)를 거친 후 학교장 자율 시행

○ (수시) 프로그램 운영의 질 제고

- 프로그램 참여 학생의 성장 과정을 수시로 관찰하여 학생 발굴, 사례관리를 통한 맞춤형 지원에 활용

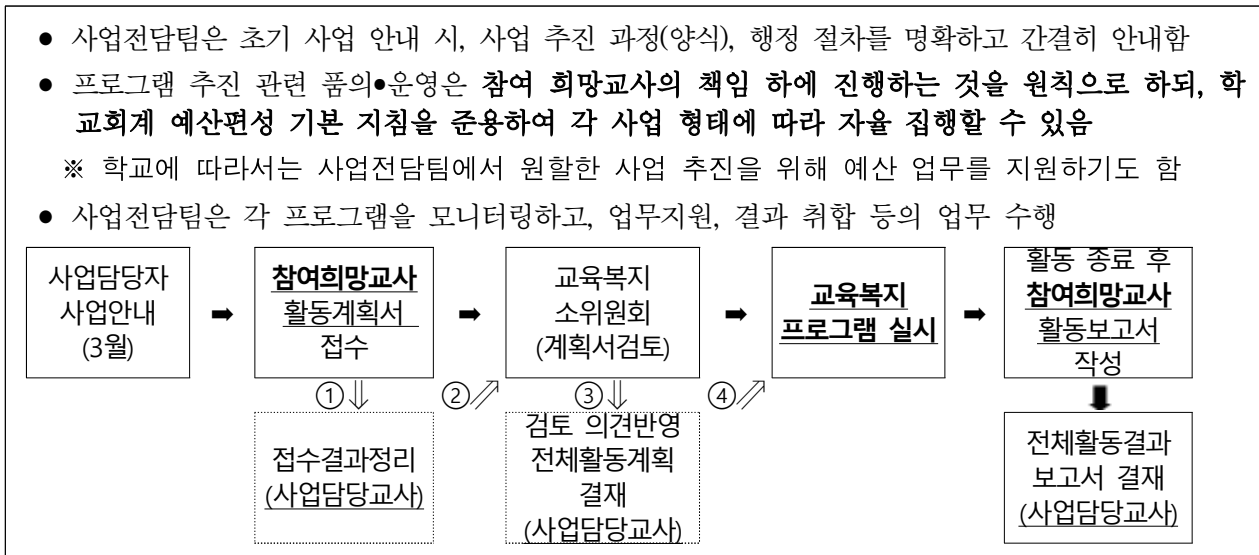
□ 교육복지 프로그램 운영 시 역할 분담

- 사업전담팀은 일부 사업을 담당하면서 전체 사업을 총괄하고, 다른 교사(부서)에게 사업을 분담하여 운영함
- 프로그램 운영 시 역할분담에 따른, 교내 사업 추진과정 예시는 다음과 같음



※ 위 4가지 역할 분담은 추진과정 예시로 학교여건(상담교사·상담사·교육복지사 미배치교)이나 운영 방식에 따라 운영할 수 있음

【교육복지프로그램 등 역할분담 개념도】



자주 하는 질문(1) 교사가 교육복지 업무까지 하는 건 힘든 일이에요!

- ※ 교육복지를 ‘업무’로만 이해하면 힘들다고 생각할 수 있지만, 기본적으로 교육에서 소외된 학생을 지원하고, 돕기 위한 실용적인 예산으로 이해하고 바라본다면 유용한 사업임을 경험하실 수 있을 거예요. 많은 선생님들께서 ‘힘이 들지만, 그래도 가장 보람을 느끼는 사업’이라고 하십니다.
- ※ 교사의 교육복지적 태도(중앙교육연수원(2016) 교육복지우선지원사업의 이해 과정 내용 발췌)
 - 아동에 대한 관심과 사랑
 - 아이들에 대한 거부, 차별, 편견, 낙인찍기 없는 공정하고 수용적인 태도
 - 학생에 대한 심리·정서적 지지와 공감적 태도
 - 학생들의 역할모델이자 멘토가 될 수 있는 철학적 윤리적 자세
 - 다양성에 대한 열린 태도와 지식

자주 하는 질문(2) 상담과 교육복지에서 하는 상담과의 차이는 뭐예요?

- ※ 학생지원을 위한 <교육복지상담>영역과 <심리상담>영역은 상담이라는 과정을 서로 공유하지만, 교육복지상담은 심리 상담에서 더 나아가 환경 조정과 변화까지 관심을 확장시키는 점이 다릅니다

[심리상담과 사회복지상담의 차이점]

구 분	심리상담	사회복지상담
여 부	자발적인 참석	자발적인 내담자 + 비자발적인 내담자
주요관심	심리적 갈등, 대인관계 문제	심리적 갈등 + 문제해결에 따른 힘의 부여
개입범위	주로 내담자에 한정함	내담자 문제 + 자원 조달과 환경 조정에 관심
내담자의 문제	심리정서적인 문제, 대인갈등	심리정서적 문제 + 빈곤•억압의 문제에도 관심
상담과정	절차와 기법을 공유함	

- ※ 출처 : 교육복지상담은 관계 촉진적 상담기술, 접수면접, 강점사정, 부모상담, 조정 과정에 있어서 더욱 체계적이고 전문적이어야 함(한국사회복지상담학회, 2018)

□ 운영원칙

- 일회성 활동 지양, 단독활동 혹은 프로그램 진행 후 학기당 1~2회기 가능
- 실질적인 운영이 가능할 수 있도록 행정실과 예산 사용 방안에 대한 사전 협의 필요
- 낙인감 예방을 위한 노력 (예: 우선지원학생의 친한 친구 참석 등)
- 사제동행 추진 시 안전관리 계획 수립하여 추진

□ 운영방안 (예시)

구 분	내 용
대 상	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 멘토 : 담임교사 및 교직원 중 희망자 ◦ 멘티 : 우선지원학생 중 희망자
학생모집	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 개별면담, 가정통신문(동의서) 등을 통해 모집 - 우선지원학생과 그 학생에게 긍정적 또래 압력을 줄 일반학생을 적절히 구성 - 가정통신문(동의서) 등은 필요시 징구
그룹편성	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학급형 : 소그룹으로(5명 내외) 구성하여 집중 관리 ◦ 동아리형 : 동아리별 특성에 따라 10~15명 이내로 구성
운영기간	◦ 방과 후, 주말, 방학, 교육과정 시간을 적절하게 설정하여 정기적 운영
운영시간	◦ 학생의 요구와 필요, 학교의 여건을 고려하여 탄력적으로 편성·운영
프로그램 운영예시	<p>☺ 학급형 사제동행</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학습 : 방과후 숙제지도, 책 읽어 주기, 학습지도 등 - 체험 : 문화예술체험, 진로체험, 스포츠 관람 - 정서 : 멘티 대상으로 가정방문, 학생 및 학부모 상담 <p>☺ 동아리형 사제동행</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학생 특기, 흥미, 강점에 대한 파악 후 동기부여, 학습 흥미도 향상이 가능한 다양한 영역의 동아리 활동을 추진하면서 선생님과 함께하는 시간도 병행 - 동아리 영역 (예시) <ul style="list-style-type: none"> ✎ 스포츠 : 축구, 농구, 피구, 탁구 등 ✎ 예 술 : 미술, 연극, 네일아트, POP손글씨, 만화, 웹툰 등 ✎ 자격증 취득 : 부사관 준비, 바리스타, 서핑지도자 등 ✎ 기 타 : 봉사활동, 또래 멘토학습, 진로 체험반(예비 선생님, 예비 복지사..) 등
학생관리	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 우선지원학생의 프로그램별 참여 현황 및 변화과정에 대한 모니터링 ◦ 프로그램 참여 학생에 대해 학부모와 정보 공유 및 협력관계 유지 ◦ 우수학생(출석, 태도, 변화도 등)에 대한 다차원적 보상 제공으로 참여율 제고
안전관리 계획수립	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사제동행은 '1일형 체험학습'에 해당되나, 사제동행은 소규모 활동으로 사전답사, 여행자보험 가입은 생략 가능 (단, 고위험군 활동(수상, 산악 등)은 실시하여야 함) ◦ 활동 전 학생에게 차량 이용, 시설 이용, 프로그램 안내 등 안전사고 예방교육 실시 ◦ 사제동행 내용이 단순 체험, 이벤트, 단순 기술 취득의 경우는 청소년 수련활동 인증 여부를 확인하지 않아도 됨
평 가	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 관찰평가 : 참여 학생의 프로그램 참여수준 관찰 (참여 적극성, 학교적응도 등 기록) ◦ 설문평가 : 만족도, 소감문 작성 ◦ 기타평가 : 간담회를 통한 질적 평가

< 사례동행 운영 사례 >

- **학급형**: 전 학급의 참여로 교사 1명당 학생 4~5명으로 구성하여 5회기씩 운영, 교육복지 사업비와 학교운영비의 지원으로 진행하였음 (사업학교-초)
- **동아리형**: 주제 중심(영어 멘토링, 향토 문화 이해 멘토링, 디자인 관련 멘토링) 운영으로 교사 1명과 관심있는 학생 10명 내외에서 야회 문화 활동과 토론을 병행하며 진행함 (연계학교-고)

III 교육복지 통합사례관리

1 교육복지 통합사례관리 정의

- 교육복지 통합사례관리란, 복합적이고 다양한 어려움과 욕구를 지닌 학생을 위해 가정·학교·지역사회가 함께 참여하여 필요한 교육복지 서비스를 통합적으로 제공하고, 종합적으로 점검하고 평가하는 지속적인 관여 활동임

2 우선지원학생 발굴·선정

□ 우선지원학생 발굴 · 선정

- 공식적으로 ①교육비·교육급여 지원 대상 학생과 ②학교장(담임) 추천을 통해 우선지원학생 발굴하고, ③교육복지소위원회를 통해 최종 선정

□ 우선지원학생 선정 과정

1단계	2단계	3단계	4단계
(1차 학생) 교육비, 교육급여 지원 학생 결과 자료 확보	(2차 학생) 학교장추천서 취합	(공식적 선정) 교육복지소위원회 심사 및 선정	(프로그램 추진 시) 보호자 신청서 및 동의서 징구
- 교내 교육비, 교육급여 담당자 통해 확인 (상시신청으로 최초 확정되는 5월 이후, 매달 확인 필요)	- 3~4월 중 1학년 담임교사를 통해 취합 - 기타 학년은 필요 시, 수시 취합	- 5~6월 중, 전체 대상 학생과 프로그램 매칭 예정 학생 등을 심사하여 선정 (내부공문: 사업운영 중 추가 학생선정이 있을 수 있고, 비자발적인 경우 지원이 어려울 수 있음을 명시)	- 세부 소집단 및 개별 지원 프로그램 운영 시, 보호자 신청서 혹은 참여 동의서 징구
⇒			
↑			
[교육복지 프로그램과 참여(예정)학생 매칭 실시] - 교사·교육복지사가 대상학생을 상담하여 대상 학생을 이해하는 시간을 갖고, 프로그램 참여를 권장함 - 학년별 협의회 등을 통한 참여 학생 파악도 가능		학교에 설치된 학생복지심사위원회 와 통합 운영 가능	3·4단계 과정은 고정적이지 않고 유동적임. (상황에 맞는 판단 필요)

- ※ 학기 초, 공식적 선정 전이라도 기존 대상 학생의 프로그램을 운영하거나, 신입생 대상 적응 활동 등의 대집단 활동도 수행할 수 있으므로, 대상별·프로그램 성격별로 학교에서 자율 판단하여 실시함
- ※ 학기 중에도 우선지원학생 선정 기준에 충족할 경우 선정 가능함

□ 우선지원학생 선정 기준

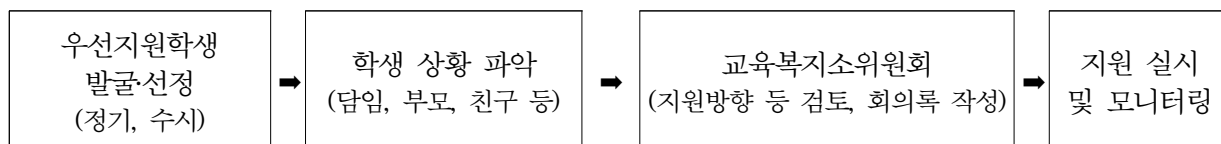
구분	선정기준		구비자료
1차	법정	<ul style="list-style-type: none"> ◦법정수급자 ◦법정한부모(중위 52%이하) ◦법정차상위(중위 50%이하) 	<ul style="list-style-type: none"> -교육(급여)비 신청 결과 자료 -보호자 신청서 및 동의서
	비법정	◦중위소득 60% 이하 대상자	
2차	비법정	<ul style="list-style-type: none"> ◦학교장(담임) 추천자 ◦특별한 사유로 인한 담임추천자 -기초학력미달, 다문화가정, 북한이탈주민가정, 난민인정 자녀, 부적응 학생 등 	<ul style="list-style-type: none"> -학교장(담임) 추천서 -객관적 증빙 자료 -보호자 신청서 및 동의서

3

교육복지 통합사례관리 과정

□ 교육복지 통합사례관리 전체 운영과정

〈표 1〉 추진 흐름도



□ 우선지원학생에 대한 종합적 파악

- 우선지원학생의 인지, 정서, 건강, 환경 특성 등을 종합적으로 파악함
- 학생의 가정상황과 지원 방안 확인을 위한 가정방문 실시

□ 우선지원학생의 체계적 관리 사항

- 학생 특성과 결핍·강점 요인을 고려하여 맞춤형 서비스와 프로그램 지원
- 지원 프로그램 및 서비스 정보를 총괄적으로 기록·관리
- 통합적 집중지원을 위한 교내 사례관리 협의회 구축·운영
- 지역사회 사례관리 기관과의 유기적인 협력 체계 구축

□ 교육복지 통합사례관리 과정

- 사업학교는 교육복지사를 중심으로 사례관리의 단계 중 전문 과정으로 운영
 - 사업학교 교육복지사는 전문적인 통합사례관리의 역량을 갖추어야 하고, 교내 사례관리 학생은 지역 환경, 학교 내 우선지원 대상 학생 현황 등을

- 고려하여 학교 실정에 맞게 **6~15명의 학생을 대상으로 운영**
- 연계학교는 ‘학생성장지원’이라는 관점에서 사례관리 단계 중 준전문가적인 과정으로 슬림화하여 운영함
 - **연계학교** 교사는 생활교육 역량의 관점에서, 교내 위기학생 발견 시 교내·교육청과 협의하여 학생 지원 방안을 모색하는 등의 **학생 성장을 지원함**
 - 위기학생 중 생명(자살), 안전(성폭력, 학교폭력) 등 긴급 사항은 별도로 규정된 절차를 숙지하여 조치함
 - 상대적으로 **비 긴급한 어려움**(예: 빈곤 등)에 시달리는 학생 발견 시, 지역사회 보장기관에 신고
 - ※ 지역사회보장기관 : 읍면동 행정복지센터, 시군구(무한돌봄센터 등) 등
 - **학교 지원**으로도 일상생활이 가능한 경우는 **교육복지소위원회**를 통해 긴급 지원 방향을 결정하고 지원 수행(예: 지원방법, 지원기간, 지원내용, 비용 등)
 - 교육복지 통합사례관리 **과정은 지속적으로 수기 등 기록으로 남겨야 하며** (실천의 책임성), 학생의 변화과정과 지원 방안에 대하여 **교내외 간 사례회의를 통해 개입 방법을 수정·보완**하여야 함
 - 사례관리 강화를 위한 지역별 사례관리 지원체계 구축(슈퍼비전, 사례관리 전문가 자문 등)
 - **교육지원청의 통합사례관리** 지원을 위한 사례보고서 제출(개인정보유출에 유의)과 슈퍼비전, 컨퍼런스 회의에 적극 참여하여 **실천의 전문성을 증진**하도록 함

4

교육복지 통합사례관리 사례

< 연계학교 학생성장지원 >

- **대 상** : 2학년 서○○
- **발굴과정** : 한부모 가정으로 생활지도(흡연, 지각, 결석) 문제가 있는 학생임. 사제멘토링 활동 중 상담을 통해 가정이야기를 듣게 되었고, 지원이 필요하다고 판단되어 가정방문을 통해 실상을 확인함
- **가정환경** : 원룸 월세가정으로, 화장실 세면대는 수개월 주저 앉아 있었고, 전기배선 불량, 집안 청소상태 불량, 배란다 유리창은 파손된 상태로 계속 방치되어 있었음
- **지원방법** : ○○○시 무한돌봄센터에 긴급지원 신청하여 가정환경이 정비되고, 후원으로 장롱도 교체하였음. 향후, 지속적인 가정방문과 학생상담으로 바른 생활을 할 수 있도록 지원할 계획임

< 사업학교 통합사례관리 >

○ 사업학교 [초]

대 상	2학년 최○○	가족유형	다문화가정(모-중국)
의뢰사유	분노조절	의뢰자	담임추천
연계기관	다문화가족지원센터	서비스	상담, 배움지도, 가족지원
진행사항	<ul style="list-style-type: none"> - 의뢰내용 : 학급일탈 행동(화가 났을 때 물건을 던짐 등), 교사와 친구에게 욕설 사용 - 학생과 학부모 면담 : 가정에 대한 개입이 요구되어 지역기관 연계하기로 함 - 다문화가족지원센터 연계 : 가족상담 및 면담 2회기 진행 - 협의회 : 학생 상담, 학습부진, 경제적 어려움, 부모 상담 활동이 요구되어 추진 함 - 서비스 연계 <ul style="list-style-type: none"> ① 학생 상담 - 기관 사회복지사(수요일) ② 학습부진 - 배움지도사 : 놀이학습 지원(화요일) ③ 가족지원 - 다문화가족 캠프 참여(부모상담 진행) ④ 경제적 지원 - 교육비 신청 지원 		

○ 사업학교 [중]

- 가정폭력을 겪고 있는 여학생을 교육복지사가 두 달 간 등·하교 지원하면서 단기 쉼터에서 생활할 수 있도록 지원함. 이후 학생과 보호자의 욕구로 타 지역 장기쉼터로 비밀전학 할 수 있도록 성폭력상담소와 연계·지원하여 21세까지 안전하게 생활할 수 있게 됨. 2018년 1년차 학교였으나, 사례관리 활동으로 교육복지사의 역할과 필요성을 교직원들에게 인식시키는 계기가 되기도 하였음

IV 교육복지 네트워크

1 교육복지 네트워크 정의

- ☐ 학생에게 발생하는 다양한 심리사회적인 어려움을 해결하고, 건강한 교육적 성장을 지원하기 위해, 교육기관과 지역사회 기관이 함께 소통하며 연계망을 체계적으로 구축·운영하는 방법을 의미함

2 교육복지 네트워크 운영 방향

- ☐ 지역사회 기초자료 수집 및 기관 방문 실시로 협력체계 발굴
- ☐ 지역사회와 적극적인 의사소통 및 협의과정을 통한 네트워크 협의체 마련
- ☐ 지역 내 사업학교와 지역기관과 상호 협력하여 학교와 지역 안에서의 학생 특성 공유
- ☐ 학교 간 공동사업, 지역기관과 학교가 협력하여 공동사업을 추진할 수 있음

3

기관(학교) 교육복지 네트워크 종류

※ 다양한 운영 형태 가능

□ 교육지원청(가형)

구분	기관장 네트워크	실무자 네트워크
구성	•기관장(학교, 복지관, 지역단체, NGO단체, 청소년수련관, 지역아동센터, 의료기관, 공부방 등),	•지역 아동·청소년 관련 기관실무자 (교육청, 학교포함)
인원	•7~10명으로 구성	•7~10명 구성
시기	•시기 : 연 1~2회	•시기 : 매월 1회(격월 또는 분기별 운영)
세부 역할	<지역협력 분위기 조성 및 실무자지원> •지역교육복지 연계추진 전략 수립 •지역사업 방향 점검 및 지원 협의 •기관 간 정보 공유 및 공동사업 기획 등	<실제적인 사업추진 및 운영> •지역기관 사업 및 프로그램 공유 •공동사업 계획수립, 운영, 평가 실시 •지원학생을 위한 서비스조정 및 연계

□ 교육지원청(나형)

구분	기관장 네트워크	실무자 네트워크
구성	•기관장(학교, 복지관, 지역단체, NGO단체, 청소년수련관, 지역아동센터, 의료기관, 공부방 등)	•지역 아동·청소년 관련 기관실무자 (교육청, 학교포함)
인원	•6명 내외	•4명 내외
시기	•시기 : 연 1회	•시기 : 매월 1회(격월 또는 분기별 운영)
세부 역할	<지역협력 분위기 조성 및 실무자지원> •지역교육복지 연계추진 전략 수립 •지역사업 방향 점검 및 지원 협의 •기관 간 정보 공유 및 공동사업 기획 등	<실제적인 사업추진 및 운영> •지역기관 사업 및 프로그램 공유 •공동사업 계획수립, 운영, 평가 실시 •지원학생을 위한 서비스조정 및 연계

□ 사업학교

구분	참여자	구성 및 주요내용
기관장 협의회	기관장 (학교, 복지관, 지역단체, NGO단체, 동주민센터, 수련관, 지역아동센터, 의료기관, 공부방, 지역자활센터 등)	•구성 : 자체 필요에 의해 구성 여부 결정 •운영 : 필요시 운영 가능 •주요내용 - 사업 방향성, 현황 및 문제점을 공유하고 대안 협의 - 교육복지 사업 운영을 위한 연계방안 수립 - 지원학생에 대한 총체적인 지원 방향 점검 및 연계 전략 협의 - 기관 간 공동 사업 계획 및 사업운영 평가 공유
실무자 협의회	담당(부장)교사, 교육복지사, 지역기관 실무자 등	•구성 : 실무자 8~10명 내외 •회의개최 : 월 1회 이상 혹은 분기별 운영 •주요내용 - 참여 지역기관 고유 사업 및 프로그램 공유 - 지역 공동사업 기획, 운영점검, 과정협의, 결과 평가

		<ul style="list-style-type: none"> - 학생 사례회의 및 교육복지 서비스 조정 및 연계 •도움말 <ul style="list-style-type: none"> - 긴밀한 연계가 필요한 ‘동 단위’ 중심 구성도 권장 - 매월 협의회 참석은 교육복지사 중심으로 하고, 담당 교사 참여를 분기별로 조정하는 탄력 운영도 가능 - 인접 지역 사업학교-연계학교 간 협의회 운영을 통한 학교 간 공동사업 및 학생 사례회의 추진 - 지역에 이미 구축되어 있는 지역중심 네트워크 참여를 통한 교육복지자원 연계 방안도 권장 (예: 지역사회보장협의체 실무협의체 분과회의 참석)
--	--	---

4 사업학교 교육복지실 운영 활성화

- ☐ 사업학교 교육복지실은 학생들의 휴식과 학습, 상담, 프로그램 운영, 학부모-교사-지역사회 간의 소통 공간으로, 교육복지사가 상주하여 항상 열려있는 교육복지실로 운영
- ☐ 교육복지실을 활용한 즐거운 학교문화 조성과 우선지원학생의 낙인감 해소를 위한 전교생 대상 프로그램 운영
- ☐ ‘교육복지의 날 (너와 나는 한마음)’ 운영(6월 11일)
 - 교육복지에 대한 긍정적인 인식 형성을 위한 나눔과 희망 활동 추진
(6월 한 달을 탄력적 활용)

5 관계 증진을 위한 나눔활동 강화

- ☐ 교육복지에서 관계 증진의 중요성
 - 행복과 건강의 핵심은 ‘사람들과의 좋은 관계’^{*}이며, 교육복지 대상학생도 교사 및 교육복지사와 신뢰관계를 맺으며 학교에 대한 긍정적 기대감이 높을수록 가정의 부정적 경험이 상쇄^{**}되었음
 - 따라서, 교육복지 학생들의 긍정적인 사회적 관계 맺기를 증진시키는 경험은 중요한 요소로 다루어져야 함

^{*} 하버드대 추적조사(1937~2012) : 800명 대상 연구 결과. (정재승, 2018. 재인용)

^{**} 경기도교육연구원(2015)

☐ 교사와 학생 사이

- 사업학교와 연계학교에서의 사제동행 활동을 적극 권장함

- 학교의 실정에 따른 다양한 형태의 사제동행 활동으로 상호 신뢰 회복과 학생의 학교생활 적응력 향상을 도모함

□ 학생과 보호자 사이

- 우선지원학생과 보호자와의 관계를 개선하는 **가족 기능 강화 프로그램** 운영의 적극 권장

〈 활동 운영 예시 〉

- 가족봉사단 : 희망하는 16가정을 중심으로 매월 봉사활동 추진
- 선배와 함께 : 졸업한 선배가 직접 바리스타, 캘리그래피, 제과제빵을 복지실 후배들에게 가르침
- 다문화 가족모임 : 다문화 가정 부모들이 모이고, 서로 지지할 수 있는 자조모임 운영

□ 학생과 이웃 사이

- 기본적으로 1교 1개 교육복지 봉사단 운영 권장
- 학생
 - 학생에게 타인을 배려하고 존중하며, 지역에 봉사 기회를 제공한다는 교육적인 목표를 두고 접근함
 - 단순 방문, 위문품 전달 등의 활동은 지양하고 재능 나눔 형태의 활동 권장
 - 봉사점수가 목적이 되지 않도록 유의하면서 지역 자원봉사인증 기관과 연계·협력하여 봉사점수 부여
- 학부모, 대학생 등의 자원봉사자는 ‘지역 교육자원봉사센터’에 등록한 후 관리 권장
※ 경기마을교육공동체 홈페이지(<http://village.goe.go.kr>)

6

특색있는 지역교육복지 네트워크 운영

□ [학교] 지역 교육복지 네트워크 구축·운영

- 네트워크 운영 활성화를 위해 기관장 및 실무자 협의체 운영
- 교외 지역사회기관과 학생들의 건강한 성장지원을 위한 공동사업 개발·운영
- 지역사회 인적·물적 자원을 적극 발굴·활용 및 누적·관리

□ [교육지원청] 자원 발굴을 통한 학교 지원 강화

- 교육지원청은 교육복지 네트워크 지원 활동 자체 계획 수립·운영
※ 학교 변동에 따른 네트워크 재정비, 연계학교 지원 방안 등(연계학교에 대한 잦은 협의회를 지양하고 학교 욕구에 맞는 지원으로 기획하여 운영)
- 학교 필요에 의한 양질의 지역사회 자원을 발굴·지원
- 학교 별 사업 운영 보다 학교 간 공동사업 수행이 더 효과적인 경우, 교육지원청이 행정적 리더십을 발휘하여 조정 역할 수행

□ [도교육청] 광역 차원의 네트워크 재정비

- 광역 단위 교육복지 네트워크 지원 활동 계획 수립·지원 기관 발굴·연계
- 교육지원청(나형) 네트워크 운영 활성화 지원

□ [공통] 사업홍보

- 학교·지역 단위의 소식지 제작, 지역 행사 시 참여 등으로 사업의 인지도 향상을 위해 노력함

V 희망(연계)학교, 경기희망교실

1 연계학교

□ 정 의

- 선생님이 인생의 멘토가 되어 학생의 건강한 성장과 행복한 학교생활을 지원하는 교사 중심의 교육복지 운영 학교

□ 연계학교 방향

목표	학생 개개인의 행복 증진과 교육성취 제고		
운영방향	불리한 여건에 있는 학생에 맞춤형 지원	선생님과 학생의 관계성 증진	교육복지 친화적인 학교문화 조성
운영원리	학생의 회복탄력성	교사의 생활교육 역량	학교의 자율성

□ 연계학교 사업 영역

구 분	내 용
필수 프로그램	<p>☞ 사제동행 : 담임교사와 교직원이 우선지원학생의 인생 멘토 역할을 수행함 (학급형, 동아리형)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학습멘토 : 방과후 숙제지도, 책 읽어 주기, 학습지도 등 - 체험멘토 : 문화예술체험, 진로체험, 스포츠 관람 - 정서멘토 : 가정방문, 학생 및 학부모 상담
선택 프로그램	<p>☞ 교육과정 연계 활동</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교과교육과정과 연계한 교육복지 프로그램 운영(예: 국어, 진로 등) - 교육복지 유관사업 간 연계 활동(예: Wee, 친구사랑의 날, 교육복지 동아리 등) - 자율 프로그램 운영
학생성장 지원	<p>☞ 위기학생 긴급지원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 생명, 안전, 복지 상 긴급한 경우 관련 기관에 신고 - 필요시, 학부모 상담과 가정방문 실시 - 학교 지원으로도 가능한 경우 교육복지소위원회를 통한 긴급지원 실시

□ 연계학교 사업 영역별 운영

가. 사제동행 [학급형, 동아리형]

🌿 선생님이 우선지원학생의 인생 멘토 역할을 수행함

- 담임교사와 교직원(교과전담교사, 교장, 교감, 교육공무직원 등) 함께 또래와의 관계성을 증진시키는 활동을 통해 자아존중감을 회복하여 학교생활적응능력 향상

영역	내용
대상	◦ 전 학급 교사 중 신청 교사, 우선지원학생 중 희망자
학생모집	◦ 개별면담, 가정통신문(동의서) 등을 통해 모집 - 우선지원학생과 그 학생에게 긍정적 영향을 줄 일반학생을 적절히 구성
그룹편성	◦ 학급형 : 소그룹으로(5명 내외) 구성하여 집중 관리 ◦ 동아리형 : 동아리별 특성에 따라 10명 내외로 구성
운영기간	◦ 방과 후, 주말, 방학, 교육과정 시간을 적정하게 설정하여 정기적 운영
운영시간	◦ 학생의 요구와 필요, 학교의 여건을 고려하여 탄력적으로 편성·운영
프로그램 운영예시	☺ 학급형 사제동행 <ul style="list-style-type: none"> - 학습 : 방과후 숙제지도, 책 읽어 주기, 학습지도 등 - 체험 : 문화예술체험, 진로체험, 스포츠 관람 - 정서 : 멘티대상 가정방문, 학생 및 학부모 상담 ☺ 동아리형 사제동행 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 특기, 흥미, 강점에 대한 파악 후 동기부여, 학습 흥미도 향상이 가능한 다양한 영역의 동아리 활동을 추진하면서 선생님과 함께하는 시간도 병행 - 동아리 영역 (예시) <ul style="list-style-type: none"> 📌 스포츠 : 축구, 농구, 피구, 탁구 등 📌 예 술 : 미술, 연극, 네일아트, POP손글씨, 만화, 웹툰 등 📌 자격증 취득 : 부서관 준비, 바리스타, 서핑지도자 등 📌 기 타 : 봉사활동, 또래 멘토학습, 진로 체험반(예비 선생님, 예비 복지사..) 등
예산 운영	◦ p40 ~ 41. 예산 편성 및 집행 유의사항 참고
학생관리	◦ 우선지원학생의 프로그램별 참여 현황 및 변화과정에 대한 모니터링 ◦ 프로그램 참여 학생에 대해 학부모와 정보 공유 및 협력관계 유지 ◦ 우수학생(출석, 태도, 변화도 등)에 대한 다차원적 보상 제공으로 참여율 제고
평가	◦ 관찰평가 : 참여 학생의 프로그램 참여수준 관찰 (참여 적극성, 학교적응도 등 기록) ◦ 설문평가 : 프로그램 만족도 및 소감문 작성 평가 ◦ 기타평가 : 관계자들 평가회를 통한 질적 분석 평가

나. 교육과정 연계 활동

교육과정의 풍성한 운영으로 교육복지 증진

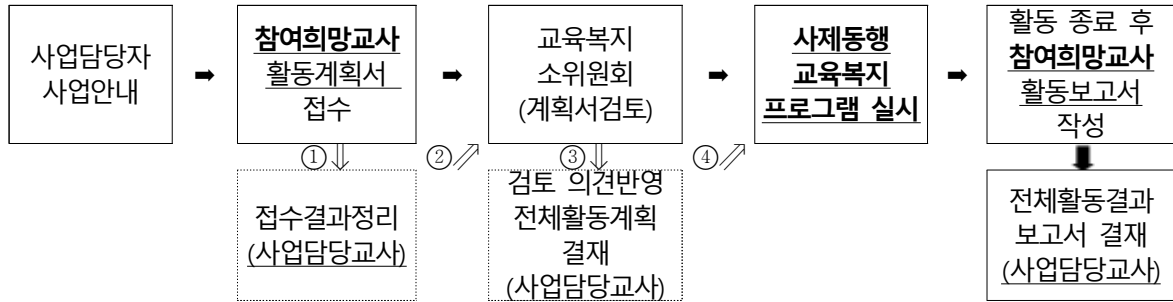
- 교육복지 관점의 교육과정 연계는 아래의 관점이 전제되어야 함

- 1) 단위학교의 교육복지 철학과 비전을 반영
- 2) 교사와 교내 학생복지 전문가 간(상담, 보건 등) 협업하거나 지역과 연계
- 3) 우선지원학생의 성장에 대한 모니터링과 추후 교육적 지도와의 연계

영역	내용
대상	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 참여 희망교사(학급) 및 우선지원학생 및 일반학생 - 참여 학생은 대상학생 위주로 하되 낙인효과 예방 등의 교육적 효과를 고려할 때 일반학생도 참여할 수 있음 ※ 필요시 수익자 부담을 설정 가능 (예: 방학 중 캠프활동, 체험활동, 재료구입비 등)
학생모집	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 행사홍보물, 가정통신문, 담임추천 등을 통해 모집 ◦ 참여자 선정에 대한 기준을 마련하여 우선수위에 의해 최종선정 ◦ 학생들의 공정한 참여기회 제공 및 과다 중복참여 방지
그룹편성	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학급활동 : 1학급 ◦ 외부체험활동 : 차량 1대 단위로 구성
운영기간	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 교육과정 내 편성, 주말, 방학 기간 등을 활용하되, 프로그램 별 적정기간을 설정하여 정기적으로 운영
운영시간	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학생의 요구와 필요, 학교의 여건을 고려하여 탄력적으로 편성·운영
프로그램 운영예시	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 교육과정 연계형 <ul style="list-style-type: none"> - 교육복지 관점으로 교과교육과정이나 기타교육과정과 연계 운영하여 교육과정을 풍성히 하면서도 우선지원학생의 교육적 성장을 고려함 - 교육과정 연계 (예시) <ul style="list-style-type: none"> ✎ 교과연계 : 탈북 주민이 많은 지역의 학교로, 도덕교과 시 복지관과 연계하여 탈북 주민을 강사 초청하여 인식을 개선하고 탈북학생의 학교 생활 지지 등 ✎ 적응활동 및 창체활동 연계 : 신입생 적응 활동 시 미술활동 추진(미술치료) 후 고위험 및 문제성향 학생 추후 심리치료 연계 등 ✎ 유관사업 연계 : 친구사랑의 날, 상담사업, 정서행동검사와 연계한 활동 등 ✎ 기타 자율 프로그램 운영
학생관리	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 우선지원학생의 프로그램별 참여 현황 및 변화과정에 대한 모니터링 ◦ 프로그램 참여 학생에 대해 학부모와 정보 공유 및 협력관계 유지 ◦ 우수학생(출석, 태도, 변화도 등)에 대한 다차원적 보상 제공으로 참여율 제고
평가	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 관찰평가 : 참여 학생의 프로그램 참여수준 관찰 (참여 적극성, 학교적응도 등 기록) ◦ 설문평가 : 프로그램 만족도 및 소감문 작성 평가 ◦ 기타평가 : 관계자들 평가회를 통한 질적 분석 평가

<사제동행 및 교육과정 연계 활동의 운영 추진과정 Tip>

- 초기 사업 추진 안내 시, 사업 추진 과정(양식), 행정 절차를 명확하고 간결히 안내
- 사제동행 추진 관련 품의, 운영은 **참여 희망교사의 책임 하에 진행하도록 함**
- 사업담당 교사는 사업 안내하여 배분하고, 각 활동을 모니터링하고, 업무지원, 결과 취합 등의 업무 수행



다. 학생성장 지원활동

가정-학교-지역연계로 학생 성장을 위한 지원 역할 수행

- 학생성장지원을 위한 교직원의 교육복지 역량을 강화하고, 위기 학생 발생 시 학생을 실질적으로 지원할 수 있는 방안을 강구하도록 함

영역	내용
교육복지 역량강화	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 전문적학습공동체 구성 및 운영 시 교육복지 관련 분야도 다룰 수 있도록 고려 ◦ 교직원 연수 : 전달연수, 메신저, 학년 협의회 활용 등 다양한 방법 구안 ◦ 교육복지소위원회(부장회의 대체 가능)와 각종 협의 활성화
위기학생 긴급지원	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 코로나19 등으로 인한 위기학생 및 긴급복지대상학생 발생 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위기학생 및 긴급복지대상 학생 발생 시 학생의 욕구 및 상황에 맞춤형 지원 - 코로나19 대응 교육복지우선지원사업 지침에 의거하여 지원 ◦ 위기학생 발생 시 <ul style="list-style-type: none"> - 생명(자살), 안전(성폭력) 등 긴급 조치사항 관련은 별도 규정된 절차대로 수행 - 빈곤의 위협에 시달리는 학생 발견 시 지역의 사회보장 기관에 신고 <ul style="list-style-type: none"> ※ 지역 사회보장기관: 읍면동 주민센터(복지허브화 사업), 시군구(무한돌봄센터 등) 등 ◦ 학교 지원으로도 일상생활이 가능한 경우는 교육복지소위원회를 통해 긴급지원 방향을 결정하고 지원 수행 (예: 지원방법, 지원기간, 지원내용, 비용 등) <p align="center"><추진 흐름도></p> <pre> graph LR A[지원 필요학생 발견·발굴 (정기, 수시)] --> B[학생 상황 파악 (담임, 부모, 친구 등)] B --> C[교육복지소위원회 (지원방향 등 검토, 회의록 작성)] C --> D[지원 실시 및 모니터링] </pre>

□ 정 의

〈교실형 연계학교〉 경기희망교실

선생님이 인생의 멘토가 되어, 학생의 건강한 성장(지·정·의^{知情意})과 행복한 학교생활을 영위하게 하는 교사 중심의 교육복지 운영 교실

□ 목 적

- 단 한명의 아이도 포기하지 않는 보편적 교육복지우선지원사업 운영 모델 실현으로 희망의 학교 공동체 문화 조성
- 교육취약 학생에 대한 교사의 역할 제고로 학생의 심리사회적¹⁾ 성장 도모
- 교사-학생 간, 지속적인 소통과 공감의 기회 확대로 따뜻한 마음을 나누는 사제 관계 형성



〈경기희망교실 운영으로 변화될 교사와 학생의 모습〉

□ 운영 형태 (👉 운영형태 구분없이 교원 1인당 1팀만 운영 가능)

담임형	<ul style="list-style-type: none"> ◦담임교사가 우선지원학생의 인생 멘토 ◦담임교사와의 관계 증진으로 학급 적응력과 자존감을 향상시킴
비담임형	<ul style="list-style-type: none"> ◦비담임 교원 중 우선지원학생과의 지속적 관계 맺기를 희망하는 인생 멘토 ◦지속적인 따뜻한 관여로 학생의 든든한 울타리 역할

※ 우선지원학생 : 경제적(법정저소득층, 중위소득60% 이하), 문화적(다문화, 탈북), 적응적(학교부적응, 학습부진, 기타 담임추천)

※ 비담임형 유형 : 학년부장, 이전 담임, 동아리 지도교사, 교과교사 / 교장(감), 교육행정직, 전문상담사 (지속근무자)

1) 심리사회적 발달이론(psychosocial development theory) : 에릭 에릭슨(E. H. Erikson)이 제시한 것으로 인간의 발달은 성숙과정인 생물학적 요구와 사회적 압력 간의 상호작용에서 비롯된다고 하면서 사회화의 차원을 강조함 (출처: 인간행동과 사회환경, 손병덕(2017))

□ 운영 내용

- 교원 1인이 우선지원학생 1명 이상 포함하여 4~10명 내외 학생과 결연
- 교원-학생 간, 사제동행으로 관계 증진과 학생의 욕구에 맞는 활동으로 지속적인 성장 지원

〈사제동행 멘토링 영역〉

- 1) 학습 : 방과후 숙제지도, 책 읽어 주기, 독서 토론, 학습지도 등
- 2) 심리정서 : 학생 및 학부모 상담, 집단 상담 활동, 선생님 집 방문해 보기 등
- 3) 문화체험 : 공연 및 스포츠 관람, 각종 체험활동 등
- 4) 진로 : 바리스타, 서평지도자 등 자격증 취득 지원활동, 진로체험 등
- 5) 봉사 : 요양원, 복지관 등 봉사활동 기관 방문하여 자원봉사 등
- 6) 복지지원 : 가정방문, 우선지원 학생에 대한 맞춤형 긴급지원

- 우선지원학생의 성향을 고려한 개별화 지원 계획의 목표를 수립하여, **활동의 주된 방향**을 다음과 같이 3가지 중에서 설정할 수 있음
 - **관계증진형**: (낮은 자존감을 가진 아이) ➡ 소소한 경험을 함께하는 ‘마음나눔’ 활동(문화체험 등)
 - **성취지원형**: (의욕이 강한 아이) ➡ 학생의 ‘꿈’에 다가가는 활동(학습, 진로 등)
 - **적응지원형**: (환경개선이 필요한 아이) ➡ 삶의 ‘안정감’ 지원 활동(가정방문, 긴급지원 연계 등)

5

경기희망교실 운영 주요 Q & A

1. 계획서와 다르게 운영한 경우에는 어떻게 해야 하나요?

▶ 처음 작성한 계획과 다르게 운영한 경우는, 결과 보고서에 최종 정리(필요한 경우 관리자 보고)하면 됩니다. 경기희망교실 운영 시 수시로 활동의 변화가 있을 수 있습니다. 만약, 계획서와 많은 부분이 달라졌거나, 우선지원학생인 멘티에 대한 개별지원이 필요한 경우, 아이들의 안전 등과 관련된 프로그램이 새로 계획된 경우라면, 반드시 학교장의 변경 계획 결재를 득하는 것이 좋습니다.

2. 경기희망교실 활동을 하다보면, 근거리의 경우 구두결재만 하고 나가도 되나요?

▶ 학교 밖 활동은 반드시 복무처리(필요시 정확한 내용이 적시된 내부결재) 후 실시하시기 바랍니다.

3. 경기희망교실 학교 밖 활동 시 매번 안전대책을 강구하고, 학교장 내부결재를 받아야 하나요?

▶ 모든 교육활동은 반드시 안전대책이 마련되어야 합니다. 어떤 것은 문서로 하여 학교장의 결재를 받는 것도 있고, 어떤 것은 문서 없이 교사 재량으로 처리할 부분도 있습니다. 근거리나 단순한 활동 등에는 교사의 자체적 안전교육 실시 및 학교 규정에 따른 복무 처리가 가능하겠으나, 이동이 길고 학생의 안전이 우려되는 경우라면 안전대책을 수립한 후 학교장 결재를 득하고 복무처리 후 활동하는 것이 좋겠습니다. 상황별로 다를 수 있으니 관리자와 사전 협의하시고 진행하십시오.

4. 운영 교사가 부득이하게 교체되는 경우는 어떻게 해야 하나요?

- ▶ 불가피한 사유로 교체의 필요성의 발생한 경우는, 그 동안 활동했던 내용과 정산을 정리하여 둡니다. 또한 운영 교사 교체 시 지원청 담당자에게 알려 주시기 바랍니다.(교체 내용을 포함하여 공문 시행, 교육지원청은 현장 지원 과정에 기록해 두고 반드시 본청에 구두 보고)

5. 학교 밖 활동시 출장과 초과근무를 중복인정 받고 싶습니다.

- ▶ 교육공무원의 출장 중 초과근무수당은 원칙적으로 미지급이나,
 - 1) 학교장의 판단 하에 교육과정 운영상 필요하다고 인정한 출장의 목적상 필연적으로 시간외 근무의 발생이 예상이 되고,
 - 2) '학교장의 근무명령'에 따라 복무에 대한 정당한 절차를 거치고,
 - 3) 실제 초과근무한 시간에 대해 명백히 인정할 수 있는 객관적인 증빙이 있는 경우경기희망교실 사제동행 운영 시 출장여비와 시간외 근무수당의 병급 지급이 가능합니다.
※ 출장비는 예산 상황에 따라 감액 가능하고, 학교장의 초과근무 명령 절차 등이 학교별로 상이할 수 있으므로 관리자와 협의하고 안내를 따르시기 바랍니다.

□ 근 거

- 교육공무원 국내출장 기간 중 초과근무수당 처리사항 안내[경기도교육청 재무과 -13903(2013.06.14.)]
- * 교육부에서 국내출장여비와 초과근무수당의 병급 지급과 관련하여 안전행정부에 의뢰한 유권해석 결과

교육부 공문 내용

(교육공무원 국내출장 기간 중 초과근무수당 지급관련)

1. 교원의 출장여비와 시간외 근무수당 병급 지급은 원칙적으로 불가
☞ 안전행정부 예규 제445호 「2013년 공무원 보수 등의 업무지침」 p.373 참조
2. 수업시수에 직접적인 영향을 주는 교육과정 운영상 불가피한 출장의 경우 예외적으로 병급 가능
☞ 수학여행 기간 중 야간 학생지도 담당교원, 주말 체육특기자 등 전국규모대회 등의 학생인솔 담당교원 등
3. 예외 사항에 대해서는 당일 총 근무한 시간이 드러나는 객관적인 증빙이 있는 경우 병급 지급 가능
☞ 증빙예시 : 교장·교감 등 초과근무명령권자의 현지 확인서, 대회주관 협회 등의 해당학교 학생들의 대회일정 및 출전 시간 확인 공문 등
4. 병급 지급이 불가한 경우
 - 가. 교직원체육대회 참가, 교직원 연수 참가, 문화공연
 - 나. 수업시수에 직접적인 영향이 없는 보이스카웃·문화유적지 답사·소년·전국체전 참관·현장체험·각종 연수 등에 학생인솔 등(※ 원칙적으로 병급이 불가하나 학교장의 판단 하에 교육과정 운영상 필요하다고 인정하는 경우 제3항에 따른 증빙으로 예외적 병급 지급 가능)

6. 출장처리하고 학교 밖 활동 시 교원의 식비 지출은 어떻게 되나요?

▶ 경기희망교실의 경우, 예산편성 및 집행지침에 사업비로 교사의 식비와 교통비, 체험비를 책정할 수 있도록 안내하였습니다. 출장비의 경우 일비와 식비가 포함된 금액으로 관내 출장의 경우 4시간 미만은 1만원, 4시간 이상이면 2만원이 지급됩니다. 관외 출장은 4만원 지급됩니다. 교통비의 경우는 별도의 지급 요청 시 지급 됩니다.(행정실에 문의) 경기희망교실에서 프로그램비에 식비가 편성되어 있다면 중복지급이 곤란할 수 있습니다. 따라서, 1) 여비부지급 출장으로 하고 희망교실 예산으로 식비나 간식비를 함께 지출하실 건지, 2) 여비지급 출장으로 하고 희망교실 예산으로 학생의 식비와 간식비만 지출하실 건지, 3) 학교에서 출장비를 일정 금액 감액하는 선에서 여비지급 및 함께 지출하실 것인지는 관리자와 행정실과 상의하여 좋은 절충안을 찾으시기 바랍니다.

7. 학급 학생들 전체를 대상으로 하는 프로그램 운영이 가능한가요?

▶ 경기희망교실은 소그룹 중심의 개별 멘토링 활동입니다. 학급 전체를 대상으로 하는 프로그램 운영은 학교별로 편성된 '학급운영 지원비'를 활용하시기 바랍니다.

8. 간식을 일괄 구입하고, 주기적으로 나눠 줄 수 있나요?

▶ 네, 가능합니다. 학습이나 상담 등 소그룹 활동 시 즐거운 분위기를 조성하기 위해서 사용하는 간식(과자, 음료 등)은 미리 함께 구입하여 비치하고, 필요할 때마다 나누어 주실 수 있습니다. 다만, 산출기초 시 횟수를 명확히 밝히시고, 목적 외에 사용되지 않도록 해 주세요.

9. 당장은 궁금한 게 없지만.. 혹시나 궁금하면 어떻게 하죠?

▶ 경기희망교실에만 적용되는 별도의 독특한 예산 사용 지침을 가지고 있는 것은 아닙니다. 예산 사용의 문의는 기본적으로 교육회계지침을 준수하여 운영하되 학교 행정실과 협의하시어 학교의 상황에 따라 합당한 절충안을 마련해 보시면 좋겠습니다. 또한 기타 사업 운영상의 문의는 교육지원청의 담당자/ 도교육청 사업담당자에게 문의하여 주세요.

VI 전문인력 운영

□ 근로기준

- 대상: 교육복지사, 교육복지조정자 총 127명 [사업학교(111명), 교육지원청(16명)]
(「경기도교육청 교육공무직원 정원관리 규정」에 따른 교육복지사 및 교육복지조정자)
- 신분: 무기계약직
 - ※ 사립은 사립학교에서 판단 [근거: 사립학교법 제70조의2(사무기구 및 직원)]²⁾
- 임금(기본급) : 2021년 단체(임금)교섭 결과에 의함(2022.2.15.)
 - 관련: 「2021년 교육공무직원 단체(임금)협약 체결 결과 안내」(노사협력과, 2022.2.15.)

2) ② 각급 학교 소속 사무직원은 학교의 장의 제청으로 학교법인 또는 사립학교경영자가 임용한다.

- **수당 및 복지지원:** 교육공무직원 처우개선 계획 준용
 - 연도 중 새로이 임금협약 체결 시, 기본급 및 각종 처우개선수당 지급 기준은 새 협약 기준에 의함
- **기간제 근로자 인건비:** 해당 직종과 동일한 기본급 지급

□ 역할 및 채용 관련

- **목적:** 우수 인력의 채용으로 사업의 활성화 도모
- **배치현황** (현원: 총 127명)
 - 교육복지사: 사업학교 당 1명(총 111명)
 - 교육복지조정자: 교육지원청(16명)
 - ※ (1명) 수원·성남·안양과천·광명·평택·군포의왕·시흥·의정부·동두천양주·고양·구리·남양주·부천, (육아휴직 1명) 복직 시 교육지원청으로 배치 예정, (3명) 안산
- **역할**

구 분	현원	역 할
교육지원청 교육복지조정자	16	<ul style="list-style-type: none"> - 지역 내 사업계획 추진계획 수립 및 시행 지원 - 지역교육복지협의회, 지역교육복지지원센터의 등 각종 협의회 운영 - 지역청과 학교, 지역기관, 지자체와의 연계협력 업무
사업학교 교육복지사	111	<ul style="list-style-type: none"> - 학교의 사업계획 수립 및 시행 지원 - 교육복지소위원회 등 교내·외 각종 협의회 운영 - 집중지원학생 통합사례관리 및 지역사회네트워크 구축·운영

- **자격조건**

채용분야	자격조건	
교육복지 조정자	필수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관련 전공자(교육학, 청소년학, 사회복지학)로 자격증 소지자(사회복지사, 청소년지도사, 평생교육사, 교사)로써, <ol style="list-style-type: none"> 1) 4년 이상의 교육문화복지 분야에서 아동 및 청소년 대상 실무경력이 있으며 서울·경기지역에서 2년 이상의 지역네트워크사업 활동 경력이 있는 자 2) 교육복지우선지원사업 교육복지조정자 경력 2년 이상이거나, 대상 학교에서 교육복지사 활동 경력 4년 이상인 자 ※ 관련 전공 자격증 소지자로 1), 2) 중 한 가지 요건 충족해야 함
	기타	<ul style="list-style-type: none"> - 해당지역 교육문화·복지관련 기관(단체) 추천자 등 (증빙서류 제출)
교육 복지사	필수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관련 전공자(교육학, 청소년학, 사회복지학)로 자격증 소지자(사회복지사, 청소년지도사, 평생교육사, 교사)로써, <ol style="list-style-type: none"> 1) 2년 이상의 교육문화복지 분야에서 아동 및 청소년 대상 실무경력이 있으며 서울경기 지역에서 1년 이상의 지역네트워크사업 활동 경력이 있는 자 2) 교육복지우선지원사업 대상학교 교육복지사 활동 경력 1년 이상인 자 ※ 관련 전공 자격증 소지자로 1), 2) 중 한 가지 요건 충족해야 함
	기타	<ul style="list-style-type: none"> - 해당지역 교육문화·복지관련 기관(단체) 추천자 등 (증빙서류 제출)

※ 지역네트워크사업 활동경력 (※ 경력증명서 제출)

- 소속된 기관에서 다양한 지역기관(교육, 문화, 복지, 상담 등)과 공동프로그램을 기획하여 함께 진행하였거나, 인적·물적 자원을 연계하는 등의 활동을 의미함

※ 기타사항은 우대

○ 채용방법

- 교육복지조정자: 교육지원청별 채용·계약

- 교육복지사: 교육지원청에서 채용 및 계약 후 학교 배치

※ 1차 채용공고에 지원자가 없을 경우, 2차 채용공고에서는 자격기준을 완화하여 공고 가능

※ 사립학교의 경우, 사립학교 채용 원칙

※ 2017년도부터 **도교육청 정원관리 대상 직종의 신규 채용의 경우에도 반드시 경기도교육공무직원 인력관리운영심의회 심의·의결에 따라 진행**하여야 하므로, 의원퇴직 및 정년퇴직으로 신규 채용 수요 발생 시 도교육청 사업부서로 사전 유선 연락과 함께 아래의 사항을 업무관리시스템으로 제출 (복지법무과-10205, 2017.07.27.)

지원청명	신규채용 발생교(기관)	퇴직자명	퇴사일자	퇴사사유	비고
수원	행복초	김소망	2022.2.28.	의원퇴직 또는 정년퇴직	

□ 운영

- 관련 법령, 규정, 지침 준용

- 경기도교육청 교육공무직원 관련 조례 적용

- 경기도교육청 교육공무직원 취업규칙(2022.11.1. 시행) 적용

- 2022 교육공무직원 운영 지원 계획

☞ 다운로드: 경기도교육청 → 통합자료실 → 남부청사 → 노사협력과 → 과자료실

- **교육공무직원 근무평정을 매년 2회 실시**(학교 8월말·2월말, 기관 6월말·12월말)하고 학교 자체 보관·활용

- 사업의 효과적 추진을 위해 **예산 범위 내에서 초과근무 및 출장 실시**

붙임 3

교육복지우선지원사업 만족도 조사 설문지

※ 2022년 만족도 조사 설문지로 2023년 만족도 조사 시 문항은 수정될 수 있음

1 학생용 만족도 조사지(초등 4·5·6학년, 중·고등학교 참여학생)

※ 다음의 각 질문에 대하여 해당되는 번호에 √로 표기 하세요.

1. 학생이 다니는 학교는 어디 지역에 속해 있나요?

- ① 가평 ② 고양 ③ 광명 ④ 광주, 하남 ⑤ 구리, 남양주 ⑥ 군포, 의왕
 ⑦ 김포 ⑧ 동두천, 양주 ⑨ 부천 ⑩ 성남 ⑪ 수원 ⑫ 시흥 ⑬ 안산 ⑭ 안성
 ⑮ 안양, 과천 ⑯ 양평 ⑰ 여주 ⑱ 연천 ⑲ 용인 ⑳ 의정부 ㉑ 이천 ㉒ 파주
 ㉓ 평택 ㉔ 포천 ㉕ 화성, 오산

2. 학생은 어느 학교에 다니고 있나요?

- ① 초등학교 ② 중학교 ③ 고등학교

3. 학생은 몇 학년인가요?

- ① 4학년 ② 5학년 ③ 6학년 ④ 1학년 ⑤ 2학년 ⑥ 3학년

4. 학생의 성별은 무엇인가요? ① 남자 ② 여자

다음은 교육복지실에서 운영하는 프로그램에 대한 만족도를 묻는 문항입니다.
 (해당란에 체크해주세요.)

문항		매우 그렇다	그렇다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다
5	우리 학교는 교육복지실이 있어 즐거운 학교생활을 하는데 도움이 된다.	①	②	③	④
	위 문항에서 ‘매우 그렇다 / 그렇다’에 응답한 이유는 무엇입니까? ① 교육복지실에서 친구들을 만나고 친해질 수 있어서 ② 학교 내 휴식할 수 있는 공간이라서 ③ 다양한 프로그램에 참여할 수 있어서 ④ 활동할 때 간식이나 좋아하는 물품(상품)이 제공되어서 ⑤ 기타()				
	위 문항에서 ‘전혀 그렇지 않다 / 그렇지 않다’에 응답한 이유를 적어 주세요 -				

문항		매우 그렇다	그렇다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다
교육복지실에서 운영하는 프로그램*에 만족한다. *[안내문 참고]		①	②	③	④
6	6-1 위 문항에서 ‘매우 그렇다 / 그렇다’에 응답한 이유는 무엇입니까? ① 프로그램은 나의 성장[학교생활, 학업, 진로(꿈찾기) 등]에 도움을 준다 ② 프로그램이 재미있어서 ③ 친구와 함께 즐거운 시간을 보낼 수 있어서 ④ 나 또는 우리 가정에 도움이 되어서 ⑤ 기타()				
	6-2 위 문항에서 ‘전혀 그렇지 않다 / 그렇지 않다’에 응답한 이유를 적어 주세요 -				
7	교육복지사 선생님은 어떤 도움을 주시는 분인가요?				
	① 교육복지실을 친근한 쉼터로 방문할 수 있게 하신다 ② 다양한 행사를 운영하여 학생들이 학교생활에 활기를 띠게 하신다 ③ 도움이 필요한 학생이나 가정에 지원해 주신다 ④ 우리에게 필요한 교육이나 봉사 경험을 제공하신다 ⑤ 기타()				
8	그 외 교육복지실에 대한 의견(프로그램 제안, 바라는 것, 건의사항 등)을 자유롭게 작성하여 주시기 바랍니다. -				

2 학부모용 만족도 조사지

※ 다음의 각 질문에 대하여 해당되는 번호에 √표기 하세요.

1. 학부모님의 자녀가 다니는 학교가 속한 지역은 어디입니까?
 ① 가평 ② 고양 ③ 광명 ④ 광주, 하남 ⑤ 구리, 남양주 ⑥ 군포, 의왕
 ⑦ 김포 ⑧ 동두천, 양주 ⑨ 부천 ⑩ 성남 ⑪ 수원 ⑫ 시흥 ⑬ 안산 ⑭ 안성
 ⑮ 안양, 과천 ⑯ 양평 ⑰ 여주 ⑱ 연천 ⑲ 용인 ⑳ 의정부 ㉑ 이천 ㉒ 파주
 ㉓ 평택 ㉔ 포천 ㉕ 화성, 오산
2. 자녀는 어느 학교에 다니고 있나요?
 ① 초등학교 ② 중학교 ③ 고등학교
3. 자녀는 몇 학년에 재학 중인가요?
 ① 4학년 ② 5학년 ③ 6학년 ④ 1학년 ⑤ 2학년 ⑥ 3학년
4. 자녀의 성별은 무엇인가요? ① 남자 ② 여자

다음은 교육복지실과 교육복지실에서 운영하는 프로그램에 대한 만족도를 묻는 문항입니다(해당란에 체크해주세요.)

문항		매우 그렇다	그렇다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다
5	자녀가 참여한 교육복지 프로그램*에 만족한다. *[안내문 참고]	①	②	③	④
	5-1 위 문항에서 ‘매우 그렇다 / 그렇다’에 응답한 이유는 무엇입니까? ① 자녀가 참여 프로그램에 대해 긍정적인 이야기를 하였다 ② 교육복지 프로그램을 통해 우리 가정(또는 자녀)에 도움이 되었다 ③ 프로그램이 유익하였다 ④ 기타()				
	5-2 위 문항에서 ‘전혀 그렇지 않다 / 그렇지 않다’에 응답한 이유를 적어 주세요 -				
6	교육복지실이 있음으로 학생들의 학교 생활에 어떤 도움이 되고 있다고 생각하십니까?				
	① 어려운 학생을 발굴하여 필요한 지원을 하고 있다 ② 교육복지실이 학생 쉼터로서 휴식 공간을 제공하고 있다 ③ 교육복지실의 프로그램 운영으로 학생들의 즐거운 학교생활에 도움이 된다 ④ 유익한 프로그램이 학생들에게 제공된다 ⑤ 기타()				
7	그 외 교육복지실에 대한 의견(프로그램 제안, 바라는 것, 건의사항 등)을 자유롭게 작성하여 주시기 바랍니다. -				

3 교사용 만족도 조사지

※ 우리 학교에서 추진한 교육복지우선지원사업은 다음과 같습니다

NO	활동명	활동기간	활동장소	활동내용	비고
1	사제동행 프로그램	2022.4.~11.			
2	문학 기행	2022.7.~8.		학교상황에 맞게 수정	
3					

※ 다음의 각 질문에 대하여 해당되는 번호에 √ 표기 하세요.

1. 선생님의 학교는 어디 지역에 속해 있나요?

- ① 가평 ② 고양 ③ 광명 ④ 광주, 하남 ⑤ 구리, 남양주 ⑥ 군포, 의왕
 ⑦ 김포 ⑧ 동두천, 양주 ⑨ 부천 ⑩ 성남 ⑪ 수원 ⑫ 시흥 ⑬ 안산 ⑭ 안성
 ⑮ 안양, 과천 ⑯ 양평 ⑰ 여주 ⑱ 연천 ⑲ 용인 ⑳ 의정부 ㉑ 이천 ㉒ 파주
 ㉓ 평택 ㉔ 포천 ㉕ 화성, 오산

2. 선생님이 재직 중인 학교는 어디인가요? ① 초등학교 ② 중학교 ③ 고등학교

3. 교육복지우선지원사업에 참여한 경험이 있으신가요? ① 있다 ② 없다

다음은 교육복지우선지원사업에 대한 만족도를 묻는 문항입니다.
 (해당란에 체크해주세요.)

문항		매우 그렇다	그렇다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다
4	나는 우리 학교 교육복지실에서 운영하는 사업에 대해 만족한다.	①	②	③	④
	교육복지실에서 운영하는 사업이 학생들의 교육 활동에 도움이 된다.	①	②	③	④
5	위 문항에서 ‘매우 그렇다 / 그렇다’에 응답한 이유는 무엇입니까? ① 학교내 적응이 어려운 아이들을 도와 주어서 ② 아이들의 고민을 들어주고 어려움을 해소해 주어서 ③ 다양한 프로그램에 참여할 수 있어서 ④ 아이와 가정의 경제적지원 및 기관 연계를 해 주어서 ⑤ 기타()				
	5-2 위 문항에서 ‘전혀 그렇지 않다 / 그렇지 않다’에 응답한 이유를 적어 주세요				
6	우리 학교는 학생들의 문제를 해결하기 위하여 가정, 외 부기관과 협력한다.	①	②	③	④
7	우리 학교는 도움이 필요한 학생들이 교육복지실을 통해 많은 도움을 받고 있다.	①	②	③	④
8	나는 교육복지사 선생님을 통해 학생 생활지도에 도움 이 되는 정보와 자원을 알게 되었다.	①	②	③	④
9	그 외 교육복지실에 대한 의견(프로그램 제안, 바라는 것, 건의사항 등)을 자유롭게 작 성하여 주시기 바랍니다				