

2026. 9. 1.자 임용 공립학교 교(원)장공모제 시행 계획

※ 본 시행 계획은 공립 유치원, 초등학교, 중학교, 고등학교에 적용합니다.



2026. 4.

경기도 교육청
[교원인사정책과]

2026. 9. 1.자 임용 공립학교 교(원)장공모제 시행 계획 (요약)

구 분	주요내용			
임용기간	2026. 9. 1. ~ 2030. 8. 31.(4년)			
실시대상교	공립학교에 재직 중인 교장의 정년퇴직, 임기만료(중임·공모)등으로 학교장 후임발령이 필요한 공립 유·초·중·고등학교(각종학교 포함)			
공모 범위	경기도교육청 소속 교육공무원 및 경기도교육청 관할 교원 (개방형은 전국)			
지정규모	교장 결원(정년퇴직,중임만료)이 발생하는 학교 수의 2/3범위 내에서 실시학교 지정			
신청절차	① 교육지원청 연수 → ② 학교구성원 의견수렴 → ③ 학교운영위원회 심의 → ④ 지정 신청 → ⑤ 실시학교 지정 통보			
유형별 자격기준	유형		대상학교	자격 기준
	초빙형		유치원	• 원장자격증 소지자(경기도교육청 소속 교육공무원)
			일반학교	• 교장자격증 소지자(경기도교육청 소속 교육공무원)
	내부형	내부형 A	자율학교, 자율형 공립고*	• 교장자격증 소지자(경기도교육청 소속 교육공무원)
		내부형 B (내부형 신청학교의 50% 이내)		• 교장자격증 소지자(경기도교육청 소속 교육공무원) 또는 • 초·중등학교 교육경력 15년 이상인 경기도교육청 소속 교육공무원 또는 경기도교육청 관할 사립학교 교원
개방형	자율학교로 지정된 특성화중고, 특목고, 예·체능계고 자율형 공립고*		• 교장자격증 소지자(교육공무원) 또는 • 해당학교 교육과정에 관련된 기관 또는 단체에서 3년 이상 종사한 경력이 있는 자 (교장자격증 미소지자)	
*「교육공무원임용령」개정(24. 10. 8. 시행) 적용				
심사	○ 심사주관 및 구성			
	구 분	심사주관		구성
	학교 심사	학교 공모교장심사위원회		학교운영위원회 주관
	교육청심사	교육(지원)청 공모교장심사위원회		• 유·초·중학교: 교육지원청 • 고등학교: 도교육청
	○ 학교 심사절차			
서류심사.심층면접		학교경영계획 설명회		→ 교육청에 3배수 추천
학교 공모교장심사위원회		학생, 학부모, 교직원 참여		
주요내용	○ 교장공모제 운영의 균형적 질 관리 모색			
	- 정년퇴직, 임기만료(중임·공모)의 교장 결원 사유에 해당되는 학교는 교장공모제 추진			
	- 시행계획에 따른 추진 절차를 준수하여 공정하고 투명한 심사 운영			
	- 영재학교 교장공모제 상시 지정			

목 차

I. 목적 및 근거	1
II. 방 침	2
III. 세부 시행 계획	2
1. 실시학교 지정	2
2. 교장공모 자격요건	6
3. 공모교장 운영 절차	8
4. 공모교장 심사	10
5. 공모교장 인사 관리 및 평가	20
IV. 행정 사항	22

<참고자료>

- ① 교장공모제 관련 서식 [서식1~12]
- ② 첨부자료 [1~3]

2026. 9. 1.자 임용 공립학교 교(원)장공모제 시행 계획

경기도교육청 교원인사정책과

※ 본 시행 계획은 공립 유치원, 초등학교, 중학교, 고등학교에 적용합니다.

I 목적 및 근거

① 목적

- 학교 구성원의 교육적 요구와 지역의 특수성을 고려하고, 책임경영이 가능한 교장을 공모하여 자율적이고 균형있는 학교로의 변화 지원
- 교장임용 방식의 다양화로 미래학교를 이끌어 갈 역량과 전문성을 갖춘 교장 임용 확대
- 교육공동체가 원하는 교장 임용을 통해 개별 학교의 자율성 존중
- 교장 후보자의 역량 검증 강화 및 근무 학교 선택권 존중

② 관련근거

- 교육공무원법 제29조의3(공모에 따른 교장 임용 등)
- 교육공무원임용령 제12조의5(공모 교장 등의 임용·평가 등)
- 교육공무원임용령 제12조의6(공모 교장의 자격기준 등)
- 초·중등교육법 시행령 제105조의2(공모 교장의 자격 등)
- 자율형 공립고등학교의 지정 및 운영에 관한 훈령 제7조(교원인사)
- 특수목적고등학교 지정 및 운영에 관한 훈령 제20조(교원인사)
- 제18대(제5대 주민직선) 경기도교육감 공약추진과제 8-1-4 교원 및 교육전문직 인사제도 개선
- 2026학년도 교장공모제 추진계획 알림(교육부 교원정책과)
- 2026학년도 원장공모제 추진계획 알림(교육부 영유아교원지원과)

Ⅱ 방 침

① 공모학교 지정

- 학교 구성원의 의견을 반영하고, 기존 승진제도와 교장공모제 활성화를 동시에 고려한 균형있는 공모학교 지정

② 교장공모제 운영의 공정성과 투명성 강화

- 의견수렴에서부터 공모교장심사까지 교장공모제 시행 전반에 걸쳐 공정성과 투명성 강화
- 공모교장심사를 개방·참여형으로 운영하여 교육공동체 의견을 고르게 반영

③ 교육공동체 참여 확대

- 학교공모교장심사에 학교경영계획 설명회를 실시하여 전체 학부모와 교직원의 점수를 반영
- 학교경영계획 설명회 과정에 중학생 이상 참여인단 운영
- 학교경영계획 설명회 현장 참여가 어려운 학부모, 교직원 등 온라인시스템을 활용해 모바일 심사 참여

Ⅲ 교장공모제 운영기준 및 절차

1 교장공모제 공모 범위 및 자격 요건

① 운영 기준

- 운영 기준의 법적 근거
 - 교(원)장자격 : 「초·중등교육법」 제21조 제1항, 「유아교육법」 제22조 제1항
 - 초빙형 : 「교육공무원법」 제29조의3제1항
 - 내부형, 개방형 : 「교육공무원법」 제29조의3제2항, 「교육공무원 임용령」 제12조의6제1항
- 공모 범위
 - 초빙형, 내부형 : 경기도교육청 소속 교육공무원 또는 관할 사립학교 교원 (국립학교 교원 포함)
 - 개방형 : 전국

② 유형별 자격기준

유형		대상학교	자격 기준
초빙형		유치원	• 원장자격증 소지자(경기도교육청 소속 교육공무원)
		일반학교	• 교장자격증 소지자(경기도교육청 소속 교육공무원)
내부형	내부형 A	자율학교, 자율형 공립고*	• 교장자격증 소지자(경기도교육청 소속 교육공무원)
	내부형 B (내부형 신청학교의 50% 이내)		• 교장자격증 소지자(경기도교육청 소속 교육공무원) 또는 • 초·중등학교 교육경력 15년 이상인 경기도교육청 소속 교육공무원 또는 경기도교육청 관할 사립학교 교원
개방형		자율학교로 지정된 특성화중고 특목고 예체능계고 자율형 공립고*	• 교장자격증 소지자(교육공무원) 또는 • 해당학교 교육과정에 관련된 기관 또는 단체에서 3년 이상 종사한 경력이 있는 자 (교장자격증 미소지자)

*「교육공무원임용령」개정(24. 10. 8. 시행) 적용

- 교(원)장자격증 소지자는 임용예정일까지 교(원)장자격 소지 예정자 포함
(단, 임용예정일까지 교(원)장자격증 미취득 시 임용 취소)
- 개방형 교장공모 자격기준의 ‘해당학교 교육과정’은 보통교육 이외의 특정 분야의 전문교육과 관련된 것임

<참고> ‘공립형 대안학교’의 교장 임용

- 「교육공무원법」제29조의3제2항에 따르면, 「초·중등교육법」제61조에 따른 학교(자율형 공립고, 자율학교)의 장은 내부형·개방형으로 교장공모제를 운영할 수 있으나, 동 조의 적용을 받지 않는 대안학교는 동 기본계획에 따른 내부형·개방형 운영 불가

③ 지원자격 제한

- 임용예정일(2026. 9. 1.)기준 정년퇴직 잔여기간이 4년 미만인 자
 - 단, 임용예정일 기준 정년퇴직 잔여기간이 2년 이상 4년 미만인 자 중 아래 조건에 해당하면 지원 가능

- 교육공무원 중 교장자격증을 소지한 자로서 교장으로 처음 임용되는 경우
- 교육감이 개방형 공모학교(신규 지정 포함)의 특수성을 고려하여 현임 교장(공모 교장 포함)의 지원을 허용해야 할 특별한 사유*가 있다고 인정할 경우
단, 이 경우 자율형 공립고등학교 공모학교는 교육부장관의 승인 필요

* 해당되는 관련 증빙자료 제출(도교육청)

- **현 재직교 지원 불가**
- 교장공모제 실시학교로 지정된 학교에서 **최근 2년 이내에 근무했던 교원**은 당해학교 공모교장으로 **지원 불가**
※ 임용예정일 기준 당해 학교 전출 후 2년 이상 경과된 교원만 지원 가능
- **이전에 공모교장으로 근무한 적이 있는 학교 재지원 불가**
- 현임교 근무기간이 **2년 미만인 교장**은 지원 불가
※ 단, 통.폐합으로 전보되는 교장의 경우 당해 학교 근무기간이 2년 미만인 경우에도 지원 가능
- 교육공무원법 제21조(전직 등의 제한)의 제한 요건 해당자 지원 불가
- 임용예정일 기준 그 직위 임용 후 **1년 이상** 경과된 교원만 지원 가능
(교육공무원법 제2조 제6항에 따라 '전보'는 "임용"에 해당)
- **1인 1교만 지원 가능**(중복 지원 불가, 개방형은 타시도 중복지원도 불가)
- 수석교사는 교장공모 지원불가(교육공무원법 제29조의4제4항)
- 초빙교사는 교장공모 지원불가(초빙 해지 시 비정기전보 대상)
- '경기 교사 연구년' 참여 중인 자(임용예정일 기준)
- 교육전문직원은 경기도교육공무원인사관리세부기준(유치원,초등) 제7조, 경기도 교육공무원인사관리세부기준(중등) 제19조 전직기준에 따름
- 교감승진 지역우선임용 대상자(발령교에 4년이상 근무)는 의무복무기간 내 지원불가
(경기도교육공무원인사관리세부기준 (유·초등)제5조제2항제4호, (중등)제5조제4항제3호)

<지원자격 관련 유의사항>

- ① **교육경력**
 - '초·중등학교 교육경력'은 '초·중등교육법 제2조 각호의 1에 해당하는 학교에서 교원으로서 전임으로 근무한 교육경력'(교원자격검정령 제8조)
 - 「초·중등교육법」제2조의 학교에서 교원으로서 전임으로 근무한 경력(교육전문직원으로 근무한 경력 포함)으로 **고용휴직 이외의 다른 휴직 경력은 제외**
 - 교육경력의 범위에는 '교육공무원법 제32조의 규정에 의한 기간제교원'으로 근무한 경우를 포함하며, 강사.명예교사.산학겸임교사로 근무한 경력은 포함시키지 않음
- ② '교육공무원'은 교육공무원법 제2조에 열거한 자 중 아래에 해당하는 사람
(※ 사립학교 교원은 국.공립학교 교원의 범위와 동일)

교육공무원	교원	국.공립 학교 또는 기관에 근무하는, - 교장.교감.교사(초.중등학교) - 대학의 장, 교수, 부교수, 조교수, 전임강사
	조교	고등교육기관의 조교
	교육전문직원	장학관, 장학사, 교육연구원, 교육연구사

- ③ 유치원장 자격 소지자, 초등교장 자격 소지자, 중등교장자격 소지자, 초등학교 근무 교사와 중등학교 근무교사 간의 학교급별 교차지원 불가

2

교장공모제 운영 절차

- ① **교육청** 교장공모제 시행 안내
- ② **학교** 학교구성원 의견 수렴 및 학교운영위원회 심의, 교장공모제 신청
- ③ **교육청** 교장공모제 시행 학교 지정 ※ 교장공모학교 지정 추천위원회 심의
- ④ **교육(지원)청, 학교** 교장공모 공고
- ⑤ **학교** 공모교장 지원자 접수
- ⑥ **학교** 공모교장 심사(학교 공모교장심사위원회 구성 및 심사, 3배수 추천)
- ⑦ **교육(지원)청** 공모교장 심사(교육(지원)청 공모교장심사위원회 구성 및 심사, 3배수 추천)
- ⑧ **교육청** 공모교장 임용예정자 추천(단수)
- ⑨ 임용제청(교육부 장관)
- ⑩ 공모교장 임명(대통령)

IV

세부 시행 계획

1

실시학교 지정

① 임용기간

- 2026. 9. 1. ~ 2030. 8. 31.(4년)

② 실시 대상 학교

- 공립학교에 재직 중인 교장의 정년퇴직, 임기만료(중임·공모) 등의 사유로 학교장 후임 보충이 필요한 공립 유·초·중·고등학교(각종학교 포함)
- ※ 공모만료 교장 중 현임교 유예대상자의 경우 학교운영위원회 유예 심의결과에 따라 교장공모제 추진 여부 결정 (단, 현임교 유예 여부는 경기도교육공무원인사위원회에서 심의 후 결정)

③ 실시학교 지정 규모

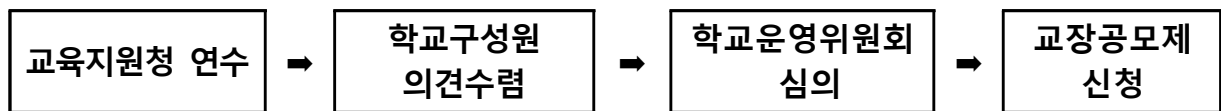
- 교장결원(정년퇴직, 중임만료)이 발생하는 학교의 2/3 범위 내에서 ‘교장공모학교 지정 추천위원회’ 심의를 거쳐 실시학교 지정

○ 결원 예정 학교 수

구분	정년퇴직	중임만료	계	비고
유	20	1	21	
초등	81	11	92	
중등	95	0	95	

4] 신청 절차

- 실시대상 학교는 학부모 및 교직원 의견수렴 후, 학교운영위원회 심의를 거쳐 교장공모제 신청



○ 신청 절차 및 내용

순	절차	내 용
1	교육지원청 사전연수	교육지원청에서는 교장 결원이 예상되는 학교를 대상으로 학교운영위원 교감 실무담당자, 학부모 등에 대하여 교육지원청 단위 사전연수 실시 후 결과 보고 (학교단위로 교육지원청에서 직접 연수 또는 온라인 연수 실시 가능)
2	학교구성원 의견수렴	- 학교 구성원(교직원, 학부모) 대상 설문조사 실시 - 설문조사 항목 : 교장공모제 희망 여부, 공모유형(내부형은 교장자격 요구 여부 포함), 공모교장 요건 등 - 자율형공립고는 교육부 훈령에 따라 교장공모제 의무 운영 학교로 '공모유형'과 '공모요건'에 대해서만 의견수렴 실시 (마이스터고, 영재고는 공모요건에 대해서만 의견 수렴) ① 학부모 의견 수렴 - 사전안내 : 가정통신문 등을 통해 교장공모제에 대해 안내 - 설문조사 실시(온라인 설문조사 활용 가능) ※ 학부모 범위: 대상교의 학부모(통합교 및 병설교(유치원) 학부모 포함) ② 교직원 의견 수렴 - 교직원 전체회의를 통해 교장공모제 사전안내 - 설문조사 실시 ※ 교직원 범위: 현재 재직 중인 교직원(교원, 일반행정직, 교육공무직원 등), 통합교 및 병설교(유치원) 교직원 포함 ※ 제외대상: 휴직·파견·직위해제·정직 중인 자, 비상근(15시간 미만) 계약자 등 ③ 교직원 및 학부모 의견 수렴 결과를 학교운영위원회에 통보

순	절차	내 용
3	학교운영위원회 심의	• 교직원 및 학부모 의견 수렴 결과를 바탕으로 심의 - 교장공모제 시행 여부 - 지정 신청 시에는 공모유형 및 공모요건* 심의 * 해당 학교의 지역 여건, 학교 구성원 의견, 학교교육과정, 학교 특성, 공모 교장의 필요 역량 등 공고문에 반영할 사항 - 지원자가 1명일 경우 공모 절차 진행 여부 사전 결정
4	교장공모제 신청	• 학교장은 학교운영위원회 심의결과에 따라 교장공모제 신청 (신청교) - 의견수렴 결과 및 홍보 현황 - 공모유형* 및 공모교장 요건 명기(해당 학교의 지역여건, 학교특성, 공모교장의 필요역량 등 공고문에 반영할 사항을 구체적으로 정함) *2026.9.1.자 자율학교 신청교 및 2026.8.31.자 자율학교 종료교는 자율학교 신규지정 및 연장 확정 증빙을 제출한 경우에 한해 내부형 신청 가능 (미신청교) - 의견수렴 결과 및 홍보현황 제출 필요

※ 교장공모제 지정 신청 관련 각종 서류는 1년간 학교 자체 보관(미신청교 포함)

《학부모 의견수렴 설문조사 시 유의사항》

- ① 설문조사 대상은 전체가구 수와 일치하도록 할 것
 - 가구당 1명의 대상학생 명단 작성 후 대상자 수에 맞게 설문조사지 인쇄 배부
(통합교 및 병설교(유치원)등 학교 급이 다른 경우에도 가구당 1명에 유의)
 - ② 설문조사는 익명으로 실시하고, 원본임을 확인할 수 있는 장치(학교장 직인 날인, 일련번호 부여 등)를 마련하여 조작의혹이 제기되지 않도록 각별히 유념
 - ③ 설문조사 회수 기간은 특별한 사정이 없는 한 3일 이상 확보하고 회수과정에서 문제가 발생하지 않도록 관리 철저
- ※ 전체가구 수와 설문조사 대상자 수 불일치, 설문조사 조작 의혹 등 불공정 사례 발생 시 엄중 조치 예정(공모취소, 관련자 징계요구 등)
- ※ 익명실시, 가구당 1명 지정이 가능한 경우 온라인 설문조사 활용 가능

⑤ 교장공모학교 지정 추천위원회 심의

- 공정성과 객관성 확보를 위해 지정추천위원회를 구성 운영하며, 공모학교 지정 추천 기준을 고려하여 지정교 추천
- 심의사항
 - 공립 유·초·중·고등학교 교장공모학교의 지정·추천 기준에 관한 사항
 - 교육여건, 학교특성, 학교 교육공동체 의견 및 동의율, 신청교의 공모유형 및 순환지정 등
 - 도서·벽지·농산어촌 지역 및 소외·낙후지역 학교, 초·중통합학교 등 교육적 배려가 필요한 학교 우선 지정에 관한 사항
 - 기타 교장공모학교 지정에 필요하다고 임용권자가 요청하는 사항

⑥ 실시학교 지정 통보

- 교장공모제를 신청한 학교 중 교장공모학교 지정 추천위원회 심의를 거쳐 교장공모제 운영학교를 교육감이 지정하여 통보
- 도서·벽지·농산어촌 지역 및 소외·낙후지역 학교, 초·중통합학교 등 교육적 배려가 필요한 학교 우선 지정 가능
- 학기별 내부형 신청교의 50% 범위 내에서 내부형B로 지정
 - ※ 내부형B 신청학교가 1개인 경우, 교육감이 지정여부 결정
- (개방형 지정) 개방형 대상 학교의 결원 발생이 연간 3개교 이상인 경우 최소 1개교 이상 개방형 공모학교 지정 노력
 - ※ 개방형 공모 의무화인 마이스터고는 결원 발생학교에서 제외
 - ※ 「영재교육진흥법」에 따라 지정·운영되는 영재학교는 「교육공무원법」 제29조3의 제3항에 따라 교육부장관이 교장공모제 학교로 상시 지정 (교육부 교원정책과-295(2022.1.13.)
 - 경기과학고(영재학교)는 2022.3.1.자부터 교장공모학교로 상시지정
- 교육부장관은 교육제도의 개선 등을 위하여 필요하다고 인정되는 경우 교육감 의견을 들어 교장공모제 학교로 직권 지정 가능
- 신설학교는 학교운영위원회가 구성된 후 학교 구성원의 의견 수렴을 거쳐 교장공모제 시행 가능

2

교장공모제 공고 및 지원자 접수

① 공고 기간

- 공고기간(재공고 포함)은 총 18일 이내
- 학교장은 공고일부터 18일이 경과하기 전(재공고 포함)까지 지원자 접수 마감
- 지원자가 2인 미만인 경우 1회에 한하여 재공고

(1차) 공고기간: 2026. 5. 26.(화) ~ 6. 9.(화) 12:00까지

접수기간: 2026. 6. 2.(화) ~ 6. 9.(화) 12:00까지

(2차) 재공고 및 접수기간: 2026. 6. 10.(수) ~ 6. 12.(금) 14:00까지

※ 자기소개서 및 학교경영계획서 등 제출 서류 일체를 개별적 홍보 금지(예: 개인 유튜브 등)

② 공고 내용

- 해당 학교의 지역여건, 학교 특성, 공모교장의 필요 역량 등을 구체적으로 기술한 공모교장 요건 명시
- 학교경력능력과 무관하거나 추상적인 공모요건 금지
(예) 창조적으로 학교와 지역사회 발전을 선도할 수 있는 자(X)
- 지원자가 제출한 자기소개서 및 학교경영계획서는 학교 및 교육청 홈페이지에 공지되며 전국단위 표절 검사를 위한 자료가 됨을 공고문에 포함하고, 지원자에게 이에 대한 동의서 징구

③ 홈페이지 공고 및 접수 방법

- 도교육청, 소속 교육지원청 및 학교홈페이지에 공고
- 접수담당자는 보안 유지 철저
- 접수기간 종료 후 심사일정 등은 학교홈페이지를 통해 공개

《공모서류 제출 관련 유의사항 - 개인정보보호절저》

- ① 표절 심사(실명)와 홈페이지 게시(익명처리)를 위하여 자기소개서와 학교경영계획서를 PDF파일로 변환하여 제출(지원자 전원)

※ 파일명: 경기_202609_학교급_공모교명_제출자료_이름(원본)/(익명화본)

(예시) 경기_202609_초등_공모초_자기소개서_홍길동(원본)/(익명화본)

- ② 지원자가 제출한 자기소개서와 학교경영계획서가 학교 및 교육(지원)청 홈페이지에 공지됨을 공고문에 포함하고, 지원자로부터 이에 대한 동의서 요구
- ③ 공모교에서 공모 내용이나 공고문을 학교로 공문 발송 금지

④ 지원 서류 사전 공개

구분	공개기간	문서형태	탑재
자기소개서 및 학교경영계획서	접수마감일 다음 날 ~ 교육(지원)청 심사 당일	익명처리 *	해당학교와 교육(지원)청 홈페이지

*** 홈페이지 탑재시 익명화 기준 : 소속, 직위, 성명, 나이, 학력, 근무지역 등 지원자를 유추할 수 있는 내용 모두 익명처리**

(예시) 소속 00초, 직위 00, 성명 000, 생년월일 1900.00.00.(만00세), 학력 00대 졸업, 경력(00 20년 00초, 00초 / 000 5년, 00교육지원청)

- 학교공모교장심사위원회가 구성된 후 심사위원 이메일 등으로 익명 처리된 자기소개서 및 학교경영계획서 제공

⑤ 지원자 부족 및 적격자 부재시 조치

- 공모 접수 결과(재공고 포함) 지원자가 1인으로 확정된 경우에도 정해진 절차에 따라 심사 진행
- ※ 단, 공모절차 전 학교운영위원회 심의를 통해 조치 방향을 미리 결정했을 경우 공모 철회 가능 (사전보고된 경우에 한함)
- 재공고에도 지원자가 없거나, 심사결과 적격자가 없는 경우, 불공정한 상황 등이 발생하였다고 교육감이 판단할 경우 당해 교장공모학교 지정을 철회 또는 유예(다음 학기 재공모, 직무대리)

3 공모교장 심사

① 심사주관 및 구성원칙

순	구분	심사주관	구성
1차	학교 심사	학교 공모교장심사위원회	학교운영위원회 주관
2차	교육청 심사	교육(지원)청 공모교장심사위원회	• 유·초·중학교: 교육지원청 • 고등학교: 도교육청

- 심사위원회는 지원자 접수가 종료된 후 구성
- 심사위원 명단을 심사 당일 심사위원에게 공개(명단 보안 철저)
- 심사에 전문성을 가진 자를 위촉
 - ※ 마이스터고는 심사위원회 구성 시 산업계 인사 포함
- 지원자와 친족관계에 있는 자, 지원자 제자의 학부모 등 심사의 공정성을 저해할 우려가 있는 자에 대하여는 위촉을 제한
- 지원자에 대한 정보는 심사 당일 심사위원에게 공개(심사 전까지 비공개)

② 학교 공모교장심사위원회 구성 (학교운영위원회 주관)

○ 구성 방법

구분		내용	비고
위원수		- 교원, 학부모 및 외부인사를 위원으로 10명 이상 20명 이하 ※ 학생수가 100명 미만인 경우 심사위원회 구성을 5명 이상 10명 이하로 할 수 있음	·학교장 위촉 ·학운위에서 위원별 인원 사전에 결정
위원구성비율	학부모	· (40~50%) 학교운영위원회가 추천하는 학부모 중에서 위촉	
	교원	· (30~40%) 교직원 전체회의 무기명 투표를 통해 선출된 교원(교장 및 공모제 담당 교원 제외) 중에서 위촉 · 공모교장 지원자 접수 종료 후 입후보자 없이 전체 교원을 대상으로 무기명 투표를 실시하고, 다득표자 순으로 심사위원을 선정하여 선정된 교원에게 별도 통보. 단, 선정된 교원이 심사위원 수행을 거절할 경우 후순위자 선정	·교직원 전체회의 대상은 학교운영위원회에서 결정
	외부	· (10~30%) 해당 학교의 학부모, 교원이 아니면서 학교운영위원회가 추천하는 해당 학교의 졸업생, 교육 관련 전문가, 그 밖에 학교 운영에 이바지하려는 사람 중에서 위촉	
구성방법		· 학교운영위원회 위원인 사람은 50% 이하가 되도록 구성	

※ 공정한 심사를 위하여 심사위원의 제척 등 엄격히 적용(위촉 제한 등을 고려하여 충분한 위원 배정)

○ 유의사항

- 심사위원에 위촉된 자는 서약서를 제출하고, 서약서에 위배되는 자이거나 위배되는 행위를 한 경우 해촉하고 심사행위를 무효화
- 후보자 임용 전 심사위원의 서약서 위반 사실이 확인된 경우, 당해 심사위원의 심사행위를 무효화하고 차후 절차 진행에 관하여는 교육감이 결정
- 후보자의 임용 후 심사위원 서약서 위반 사실이 확인되었으나 후보자의 귀책 사유가 없는 경우, 위반 사실이 임용된 교장에게 영향을 미치지 아니함

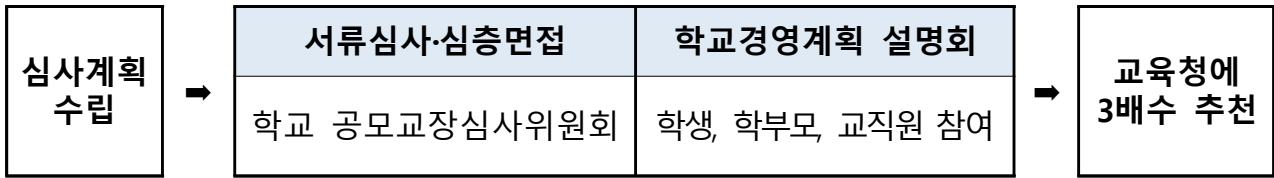
《심사위원 선정과정에서의 유의사항》

- **(학부모위원, 외부위원)** 대표성과 전문성을 갖춘 심사위원을 학교운영위원회에서 주관하여 학교장이 위촉하며, 심사의 중요성을 충분히 강조하여 우수한 역량과 적극적 의지를 가진 심사위원이 선정되도록 노력
- **(교원위원)** 심사위원 선출 투표 전 특정 교원을 심사위원으로 선정하기 위한 사전 협의 등 공정한 심사 운영을 저해하는 행위 금지(불공정 사례 발생 시 징계요구 등 엄중 조치)
- **(기밀 유지)** 심사위원이 누구인지 공모 지원자에게 알려지지 않도록 기밀 유지

③ 심사위원회 운영의 공정성·투명성 강화(학교, 교육(지원)청)

- 심사 문항 보안 관리 철저
 - 출제 과정에서 출제위원의 외부 접촉 차단, 출제문항 보안 등 보안 관리 계획 수립 운영(별도의 출제본부 운영 또는 심사 당일 심사위원이 문항 출제)
- 심사위원 역량 강화
 - 학교 공모교장심사위원회 및 교육(지원)청 공모교장심사위원회 구성·운영 시, 심사·선정에 있어 공정성과 투명성이 확보될 수 있도록 **심사 역량강화**를 위한 **사전연수·교육을 반드시 실시**
- 사전 심사위원 접촉 제한
 - 공모교장 지원자가 공모 심사 전에 공모심사위원을 접촉한 사실이 드러날 경우 심사행위 무효화하고 교육감 추천 철회 또는 교육부장관 임용제청 거부 가능
- 교장공모제 심사·선정 절차가 부당하다고 명백히 판단되는 경우, 공모 철회 또는 취소
- 공모교장 심사 절차가 끝난 후 학교 및 교육(지원)청 공모교장심사위원회 심사위원 공개
 - 경기도교육청 공모교장 임용 발표일 이후 교장공모제 지정교 홈페이지, 교육(지원)청 홈페이지에 위원 구성을 3일간 공개 후 삭제, 단, 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」제9조에 의거 세부 명단은 비공개
 - 학교 예시 : 학부모위원 5명, 교원위원 4명, 외부위원 3명
 - 교육(지원)청 예시 : 최소한의 약력 등은 파악할 수 있도록 공개 (예 : 박00, 교수, 00대학교)
- 공정한 심사·선정을 위해 교장공모제 심사 과정에 대한 점검 및 현장지원 실시
 - 학교심사: 교육지원청에서 점검 계획 수립하여 실시교 대상 점검 및 현장지원
 - 교육(지원)청 심사: 도교육청에서 점검 계획 수립하여 교육지원청 대상 점검 및 현장지원
- (참관제도 활성화) **시민 참관제 운영**으로 심사 과정의 공정성을 확보하고, 교육(지원)청 심사 시 **참관 희망 교원**에 대해 **출장(여비부지급) 인정**으로 참여 활성화
 - ※ 지원자 관련자, 지역인사 등의 참관도 가능하나 학교 여건에 따라 참관 인원을 제한할 수 있음

4 학교 심사 절차



1) 심사계획 수립

- 심사단계와 방법, 그에 따른 평가영역, 배점 등을 포함
- 심사위원간 과도한 점수 편차에 따라 소수 심사위원들이 높은 점수를 준 지원자가 선정되는 일이 없도록 점수 부여 범위를 사전에 조정
 - ※ 평가영역별 점수 급간은 최저점이 최고점의 60%이상이 되도록 점수 부여
- 학교의 특정 주체만을 대상으로 설문조사, 평판도 조사, 점수평가 등을 실시하여 공모교장 임용후보자 심사·선정에 영향을 미쳐서는 안됨
- 지원자의 경력, 학교경영계획서, 주요활동, 교장으로서의 직무수행에 필요한 지도력, 전문성, 자율과 균형의 새로운 경기미래교육 추진 의지 및 계획 수립여부에 대해 서류심사, 학교경영계획 발표, 심층면접을 실시하며 필요한 경우 지원자에게 관련 자료 제출을 요구
- 모든 지원자를 대상으로 동일한 날에 심사 실시
- 특정 심사방법만으로 탈락자를 우선 선정하는 등의 단계적 심사 금지
- 불공정 행위에 대한 제한 및 엄중조치 내용을 심사계획에 포함

《불공정 사례 발생 시 엄정 대처》

- 공모교장 심사 불공정 사례 발생 시 사안의 경중과 귀책 사유를 가려 엄정대처
 - 심사결과 무효화, 임용취소, 관련자 징계 요구, 사법기관 수사 의뢰 등
- ※ 불공정 행위 예시
 - 지원자: 심사자 사전 접촉, 심사자에 대한 청탁 및 이익 제공, 공모 선정을 염두에 둔 기회 제공, 자기소개서, 학교경영계획서 및 모바일심사용 동영상 등을 심사 전 유출 및 배포하는 행위 등
 - 심사자: 지원자와의 유착, 지원자 및 심사자의 정보 누설, 특정 지원자를 선정 혹은 탈락시킬 목적으로 행하는 지원자와 심사자에 대한 부당한 영향력 행사 등

○ 학교 심사 배점 비율

구분	학교경영계획 설명회(학부모, 교직원)		학교 공모교장심사위원회	
	모바일 참여	현장 참여	서류심사	심층면접
2026. 9. 1.자 임용	50%		50%	

- '모바일 참여 및 현장 참여', '서류심사 및 심층면접'에 대한 각 반영 비율은 학교 공모교장심사위원회에서 결정
- '모바일 참여 및 현장 참여'는 50% 내에서 참여인원 비율 등을 고려하여 결정
(예) 모바일 참여 배점 비율 20%, 현장 참여 배점 비율 30%
- 교직원은 현장 참여가 원칙이며, 출장 등 부득이한 사유에 한하여 모바일 참여 가능
- 모바일 참여는 학교경영계획 설명회 시간과 동일하게 운영

《심사 시 유의사항》

- 심사항목, 서식 등 심사 진행은 공모교장심사위원회에서 행하되 실무자를 지정하여 진행 가능
- 교장공모제 취지에 상반되는 항목에 대한 가점 부여 금지
- 평가자의 주관이 과도하게 개입되는 것을 억제하는 장치 마련
- 심사집계는 심사위원이 모두 참석한 곳에서 집계하되, 집계결과 및 순위는 심사위원에게 비공개(최종 임용 후에도 비공개)

2) 서류심사 (심사위원회)

- 지원자 경력 및 주요활동 실적, 자기소개서, 학교경영계획서 등을 심사
- 경력 및 주요활동 실적, 자기소개서에 대해서는 교장으로서 역할 수행에 필요한 이력을 구비했는지를 중점적으로 심사
- 학교경영계획서는 자율과 균형의 새로운 경기 미래교육 실천의지와 실천방안을 중심으로 심사
- 학교경영계획서에 대한 심사는 당해 학교의 실정에 맞는 실현 가능성 등의 여부를 기준으로 실시하되, 타 학교의 계획을 맹목적으로 인용한 경우에는 최저점을 부여할 수 있음
 - 심사자료(자기소개서, 학교경영계획서 등) 심사 시 개인정보 익명화 미처리, 지원자가 특정 단체 및 인사와의 관계를 밝히는 등에 대해 공정성 훼손 여부를 심사하고 감점 여부를 결정
(1, 2차 최종평가 점수에서 각각 10점 감점)
 - ※ 기재 금지 : 특정 인사 실명, 교원단체 실명, 특정 교원단체 소속만 참여할 수 있는 활동 단체명 등 특정 인사 및 단체와의 연관성 (붙임5 교장공모제관련 Q&A 참고)

3) 심층면접 (심사위원회)

- 지원자의 인성, 교육관, 학교경영계획 실현가능성 등 지원자의 적격여부를 종합적으로 평가
- 모든 지원자에게 공평하고 적절한 시간을 할당하여 역량을 충분히 평가

4) 학교경영계획 설명회 (학생, 학부모, 교직원 참여)

- 학생(중학생 이상)·학부모·교직원을 대상으로 학교경영계획 설명회 및 학부모·교직원 심사 실시
 - 전체 학부모에게 가정통신문, 학교홈페이지 등을 통해 설명회 개최 안내
 - **학부모 범위** : 공모학교로 지정된 학교의 학부모(통합교 및 병설교(유치원) 학부모 포함)
 - 심사권: 한 가구당 1명임에 유의(즉, 형제가 재학 중인 경우, 통합교 및 병설교에 학교급이 다른 형제가 재학 중인 경우에도 심사권은 가구당 1개)
 - ※ **교직원의 범위**: 현재 재직 중인 교직원(교원, 일반행정직, 교육공무직원 등)
 - 통합교 및 병설교(유치원) 교직원 포함
 - 기타 제외대상: 휴직.파견.직위해제.정직 중인 자, 비상근(15시간 미만) 계약자 등
 - 교원이 현 소속교의 통합교 또는 병설교의 교장공모에 지원할 경우 지원자의 동 소속교 학부모 및 교직원은 심사에서 제외
 - (예) A중학교와 B고등학교가 병설교(통합교)이고 교장 배치교인 B고등학교가 교장공모제를 추진할 때, A중학교 소속 교원이 B고등학교 교장공모에 지원할 경우 A중학교 소속 교직원은 모든 지원자의 심사에서 제외
 - 학생(중학생 이상)은 학생자치회 대의원회 등으로 학생 참여인단 구성
 - 학교공모교장심사위원회 위원이 중복하여 심사할 수 없음
- 학교경영계획 설명회 참석이 어려운 학부모, 교직원(출장 등 부득이한 사유에 한함)은 모바일 심사 실시

《학교경영계획 설명회 심사 과정 - 예시》

- (심사방법 및 기준 협의) 학교 공모교장심사위원회 협의 결정
- (설명회 개최 안내) 전체 학부모에게 가정통신문 및 문자 발송 등으로 설명회 개최 안내, 학생(유치원생 및 초등학생 제외)참여인단 구성
- (참가신청 접수) 학부모(가구당 1명) 및 교직원 참가신청서 접수
- (명부 작성) 현장참여 명부 및 현장 참여가 어려운 학부모, 교직원 모바일 심사 참여 명부 작성

• (설명회 당일 진행)

- ① 등록 : 심사참여자 적격성 확인(참석자 명부와 신분증 대조 확인), 휴대폰 수거
- ② 심사연수 : 심사방법 및 유의사항 전달
- ③ 학교경영계획 발표 : 모든 지원자에게 공평한 발표시간 부여
 - ※ 특정 지원자를 지지·추천하거나 반대하는 내용의 시설물·인쇄물 기타의 선전물 설치·게시 불가, 심사에 방해되는 일체의 행위(박수, 환호, 야유 등)를 금지하며 진행을 방해하는 자가 있을 때에는 그 중지를 명하고 발표회장 밖으로 퇴장시킬 수 있음
 - ※ 지원자는 과도한 준비 등으로 인한 과열·혼탁 분위기를 유도할 수 있는 행동 금지(관중 동원, 명함 배부 등 지원자를 알 수 있는 행동 금지)
- ④ 질의응답: 지원자 발표 직후 학생(유치원생 및 초등학생 제외) 참여인단 질문, 지원자 답변 실시, 모든 지원자에게 공평한 질의응답 시간 부여
- ⑤ 심사 : 지원자의 발표와 질의응답을 듣고 현장 참여자(학부모, 교직원) 심사 실시
- ⑥ 심사표 수합 : 마지막 지원자의 발표와 질의응답이 끝나면 학부모, 교직원은 심사표 작성을 완료한 후 심사표를 제출하고 퇴장
- ⑦ 심사집계 : 심사표 집계하여 1차 심사 총점에 반영

• (모바일 심사 진행)

- ① 심사시간: 학교경영계획 설명회 시간과 동일하게 설정
- ② 대상: 설명회에 현장 참여가 어려운 이유로 사전 신청한 학부모 및 교직원
- ③ 방법: 활용가능한 전자투표서비스 추후 안내

• (심사집계)

- ① 집계: (학교경영계획설명회 심사) + (학교 공모교장심사위원회 심사)
 - 학교경영계획설명회 심사: 모바일 심사와 현장 심사 합산
 - 학교 공모교장심사위원회 심사: 서류심사와 심층면접 합산 (합산점에서 최고점과 최저점 제외)
- ② 방법: 학교 공모교장심사위원 입회하에 집계
 - 기재금지사항 위반으로 인한 감점은 [서식8] 최종 평가점수에서 감점

※ 교장공모제 학교심사 안내서, 모바일 심사 매뉴얼 등 심사도움자료를 교장공모제 지정교에 제공 예정

5) 교육청 추천

- 학교 공모교장심사위원회의 심사를 거쳐 학교장이 점수·순위를 명기하여 3배수 추천 (유·초·중학교: 교육지원청, 고등학교: 도교육청)
 - 지원자가 2인 이하인 경우, 심사결과 부적격으로 판단될 정도의 특별한 사유가 없는 한 모두 2차 심사 대상자로 추천
 - 1, 2차 공모 심사 결과 지원자가 일정 점수(학교 심사85%, 교육청 심사 85% 수준)를 얻지 못하여 적격자가 없으면 공모학교 지정 철회

5] 교육(지원)청 공모교장심사위원회 구성·운영

1) 교육(지원)청 공모교장심사위원회 구성

- 유·초·중학교는 교육지원청, 고등학교는 도교육청 구성
- 심사위원은 7인 이상으로 구성하되 평가의 전문성을 가진 외부위원(학부모, 지역주민, 외부전문가 등)을 50% 이상으로 함
 - ※ 외부위원: 경기도교육감 소속 공무원이 아닌 자를 말하며 전직 교육공무원의 위촉은 최소화 노력
 - ※ 공정한 심사를 위하여 심사위원의 제척 등 엄격히 적용

2) 교육(지원)청 공모교장심사위원회 심사

- 학교 공모교장심사위원회가 추천한 후보자를 심층심사(서류심사, 심층면접)하여 공모교장으로서의 적격성 여부 및 학교 경영 역량, 자율과 균형의 새로운 경기 미래교육 추진 의지 및 실천 방안에 대해 종합적 평가
- 공모교장 지원 과정 및 학교 심사 과정상 공정성 등에 대한 심사도 병행하고 결과 보존(서식11, 서식12 참조)
- 심사위원간 과도한 점수 편차에 따라 소수 심사위원들이 높은 점수를 준 지원자가 선정되는 일이 없도록 점수 부여 범위를 사전에 조정
 - ※ 평가영역별 점수 급간은 최저점이 최고점의 60%이상이 되도록 점수 부여

3) 교육(지원)청 공모교장심사위원회 추천

- 학교 심사 결과와 교육청 심사 결과를 합산*하여 각 후보자의 점수와 순위를 명기하여 교육감에게 3배수 추천
 - * 학교 심사 결과 50%, 교육청 심사 결과 50% 반영하여 합산
- 심사대상자가 2인 이하일 경우, 심사결과 부적격으로 판단될 정도의 특별한 사유가 없는 한 모두 교육감에게 추천
- 심사결과 후보자 모두 공모교장 자격에 미달한다고 심사위원회가 의결하는 경우, 교육감은 공모학교 지정 철회
- 「교(원)장임기제실시업무처리지침」에 의거 4대 비위로 인한 징계처분 여부 및 「교육공무원임용령」 제16조 상의 승진임용제한여부, 징계기록 말소 여부 등을 사전에 검증하고 심사결과에 반영

⑥ 이의제기 기간 운영

○ 공모교장 심사 과정의 불공정 행위*에 대한 점검

○ 이의제기 기간 : 2026. 6. 25.(목) ~ 2026. 6. 30.(화)

*명확한 증거자료와 함께 접수된 사안은 즉시 조사 및 조치 후 교육부에 보고 예정

⑦ 공모교장 임용제청 추천

○ 교육감은 교육(지원)청 공모교장심사위원회의 최종 순위를 고려하여 최종 1명을 선정하고, 임용결격사유 여부를 확인 후 교육부장관에게 임용제청 추천

○ 교육감이 심사점수 합산으로 최종 순위자 중 1순위자가 아닌 자를 최종 1명으로 선정하여 인사위원회 심의 요청한 경우 그 이유를 명시

○ 교육감은 1·2차 공모 심사 결과 지원자가 **일정 점수(학교 심사85%, 교육청 심사 85%수준)**를 얻지 못하여 적격자가 없으면 공모학교 지정 철회

○ 공모 철회 또는 취소로 공석이 된 학교는 학교 운영에 차질이 발생하지 않도록 해당학교의 교장을 「교육공무원법」 제13조(승진)에 따라 임용

○ 임용 결격여부가 확인되는 경우 다른 1인을 재선정(임용 결격여부 확인) 하여 임용결격여부를 확인 한 후 교육부장관에게 임용 추천하되, 상기와 동일한 경우 해당학교 교장공모 지정 철회

⑧ 강화된 교장 임용 제청 배제기준 적용

○ 공모교장 지원자의 교장 임용제청 기준 충족 여부 사전 검증

* 높은 수준의 자질과 도덕성을 갖춘 인사를 교장으로 임용하기 위하여 교장 임용제청 기준을 강화

• 징계기록 말소기간 미경과자는 교장 임용 제청 배제

- 단, 4대 비위(금품·향응수수, 상습폭행, 성폭행 등 성관련 비위*, 성적 조작) 및 음주운전(음주측정 불응 포함) 적발·징계 관련자(2022.1.1.부터)는 징계기록 말소기간 경과여부 관계없이 배제

*성희롱, 성추행, 성매매, 불륜 등 포함

○ 교육(지원)청과 학교 공모교장심사위는 지원자가 임용제청 기준을 충족하는지 여부를 사전에 검증하고 적격자에 한하여 심사 진행

○ 임용제청 배제 기준에 해당하는 자는 공모자격 박탈

○ 성범죄·아동학대범죄 경력 조회 등 실시 (대상: 경기도교육청 소속 교육공무원이 아닌 자)

9 표절검사 및 처분 기준

- 지원자로부터 지원 서류에 표절을 하지 않았다는 사실확인과 표절 판정 시 지원자격 박탈, 임용추천 및 임용 취소 등 불이익을 감수하겠다는 서약서 징구
- 표절로 판정되는 경우 공모교장 자격 박탈, 임용추천 취소, 향후 공모교장 지원 제한 등의 조치를 취하고 추후라도 징계 등 엄중 조치 예정
(※ 공고문에 반드시 동 사항을 포함하여 공고)
- 공모교장 표절심사위원회 구성·운영 등 표절심사 제도화

- 심사기구 : 도교육청에 공모교장 표절심사위원회를 구성하되 5명 이내 외부 전문가
- 심사대상 : 응모자 전원의 자기소개서와 학교경영계획서
- 심사기간 : 교육(지원)청 공모교장심사위원회의 3배수 추천 이전까지
- 표절 심사 범위: '10. 9월 공모 이후 전국 공모교장 임용자의 자기소개서와 학교경영계획서
- 표절 판정 시 당사자에게 이의 제기 기회를 부여함

- 심사위원회 표절 판정 절차

① (교육청) 응모자 제출 서류 전국단위 표절검증시스템 심사



② (교육청) 표절 예비 판정 및 결과 본인 통보



③ (응모자) 이의 신청: 소명서 등 관련 자료 제출



④ (심사위원회→교육청) 표절 최종 판정 및 결과 통보



⑤ (교육청) 표절 심사 결과 처리 (표절 판정자 징계등 처분 요구)

- 공모교장 표절심사 방법 및 기준 : [첨부 3] 참조

1 공모교장 인사 관리

① 공모교장의 임용권자

- 공모교장의 임용권(공모교장으로 임명하는 임용권 제외)은 국립학교는 교육부장관, 국립학교 중 국립대학 부설학교는 대학의 장, 공립학교는 교육감에게 있음

② 공모교장의 임기

- 공모교장으로 재직하는 횟수는 교장 1차 중임제한의 횟수에 포함하지 아니함 (교육공무원법 제29조의2 제3항, 제29조의3 제5항)
- 교장으로 근무 중인 자가 공모교장으로 임용되는 경우, 공모교장 임용 이전의 교장 임기 잔여기간은 소멸됨
- 공모교장은 임기 중 인사조치 되는 경우를 제외하고는 전보할 수 없음

③ 공모교장의 임기 중 인사조치

- 공모교장이 당해 학교에 계속 근무할 수 없는 객관적이고 명백한 사유가 있는 때에는 학교운영위원회가 심의를 거쳐 임용권자에게 공모교장 직을 해제하는 인사조치를 요청하거나, 임용권자 직권으로 본인의 소명 절차 및 인사위원회 심의를 거쳐 공모교장의 직을 해제할 수 있음
- 공모교장이 임기 중 일신상의 사정 등으로 직무수행이 어려워 학교운영위원회에 ‘인사조치 심의 요청’을 하였을 때에는 학교운영위원회 심의를 거쳐 공모교장 임용권자에게 공모교장의 직을 해제하는 인사조치를 요청할 수 있음
- 공모교장으로 임명된 자는 재임기간 동안 다른 직위로 전직할 수 없음
- 공모교장의 징계는 「국가공무원법」, 「교육공무원법」, 「교육공무원징계령」 등 징계관련 규정 적용
- 재임 중 해제된 공모교장에 대한 사후처리
 - 당연퇴직(교육공무원법 제43조의2에 해당하는 경우 또는 사망한 경우), 직권면직, 명예퇴직, 징계 면직되는 경우 별도의 신분보장 조치는 없음
 - 의원면직의 경우, ‘임기만료 후 사후처리’와 동일하게 처리
- 교장의 궐위(재임 중 면직, 징계 등)로 직무를 수행할 수 없는 상황이 발생한 경우, 교육감은 해당 학교에 대하여 공모제 적용 취소 조치

4 임기 만료된 공모교장의 인사

- 공모교장의 임기가 끝난 경우(공모교장 임기 만료 전에 직을 해제한 경우 포함) 공모교장에 임용될 당시의 직위로 복귀하여야 함. 다만, 공모교장 임용 당시 교감 또는 교감 경력이 있는 교육전문직원은 공모교장 평가결과 등에 따라 교장임용심사위원회 심사를 거쳐 교장으로 승진 임용할 수 있음
- ※ 단, 교장중임을 마치고 공모교장으로 임용된 후 정년 전에 교장 임기가 만료(공모교장 임기 만료 전에 직을 면한 경우 포함)된 경우에는 교장으로 임용될 수 없으며, 동 교원이 교사로 근무할 것을 희망하는 경우 교육공무원법 제29조의2 제5항 및 제6항에 의한 원로교사로 임용될 수 있음
- 공모교장 임기가 끝난 경우, 다른 학교의 공모교장으로 재임용 가능

《구체적 인사 사례》

- 교장초임 ⇒ 공모교장 ⇒ 교장중임
- 교장초임 ⇒ 교육전문직원 ⇒ 공모교장 ⇒ 교육전문직원 또는 교장중임
- 교장중임 ⇒ 공모교장 ⇒ 원로교사 또는 교육전문직원
- 교육전문직원 ⇒ 공모교장 ⇒ 교육전문직원 또는 교장(교감)초임
- 교감 ⇒ 공모교장 ⇒ 교감 또는 교장초임
- 교사 ⇒ 공모교장(내부형) ⇒ 교사 또는 공모교장

2 공모교장의 평가

- 평가 대상은 유·초·중·고 공립학교 공모교장으로 함
- 평가 시기 (임용 기간 중 2회 평가)
 - 중간평가는 2년차(임기시작 19~24개월차)에 실시하고,
 - 최종평가는 4년차(임기시작 37~42개월차)에 실시함
- ※ 단, 임기가 3년 미만으로 임용된 교장은 1회만 실시할 수 있음
- 평가의 내용은 직무수행능력 및 성과, 적격성 등을 평가함
- 공모교장의 중간·최종 평가는 별도의 계획에 의거 실시
- 평가 결과 활용
 - 임기 만료 후 교장임용심사위원회의 승진 임용 자료 활용
 - 중간평가 결과 계속 근무하는 것이 부적절하다고 인정될 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 임용권자에게 공모교장 직을 해제하는 조치 요청 가능
 - 공모교장 학교경영실적보고서 공개(중간평가교)
 - 공모교장 평가결과 우수 사례 보급 및 컨설팅 운영

VI

행정 사항

1

공모학교 지정 신청 서류 제출

- **제출대상:** 공립학교에 재직 중인 교장의 정년퇴직, 임기만료(중임·공모)등으로 학교장 후임 발령이 필요한 유·초·중·고등학교
- **제출기한:** 2026. 5. 14.(목). 학교(10시) ⇒ 교육지원청(14시) ⇒ 도교육청

구분	제출자료	비고
신청교	▶【서식1】교장공모학교 지정 신청서(신청교), PDF파일	26~29쪽
	▶【시트1】교장공모교 신청 의견 수렴 결과(신청교), 엑셀 파일	<붙임2>
	▶【시트3-1】신청교 명단(취합용), 엑셀 파일	
	▶【시트4】교장공모교 홍보 현황(신청교, 미신청교), 엑셀 파일	<붙임4>
	▶공고문(한글파일)	
미신청교	▶학교운영위원회 심의 회의록 사본	<붙임2>
	▶자율학교 지정 공문 사본(해당교)	
	▶【시트2】교장공모교 신청 의견 수렴 결과(미신청교), 엑셀 파일	
	▶【시트3-2】교장공모제 미신청교 명단(취합용), 엑셀 파일	
교육지원청	▶【시트4】교장공모교 홍보 현황(신청교, 미신청교), 엑셀 파일	<붙임2>
	▶【시트5】교육지원청 연수 현황 및 학교 제출파일 취합본(엑셀)	

2

교장공모 지원자 제출 서류

- **제출서류** (30~37쪽 서식 참조)

- ▶ 교장공모 지원서【서식 2】
- ▶ 경력 및 주요 활동 실적【서식 3】 원본 파일 및 익명화된 PDF파일 함께 제출
- ▶ 자기소개서【서식 4】 원본 파일 및 익명화된 PDF파일 함께 제출
- ▶ 학교경영계획서【서식 5】 원본 파일 및 익명화된 PDF파일 함께 제출
- ▶ 지원자 서약 및 동의서【서식 6】
- ▶ NEIS 인사기록카드 전체 출력
- ▶ 공무원채용신체검사서(합격 판정) 또는 건강검진결과통보서(정상A 또는 정상B 판정)
- 경기도교육청 소속 교육공무원이 아닌 경우에는 '잠복결핵검사' 결과 포함 제출
- ▶ 교원자격증 사본(해당자만) ▶ 기타(학교운영위원회 요구 자료)
- ▶ 모바일 심사자료: 학교경영계획발표 동영상 링크 주소(3분 이내), 학교경영계획 요약 한글파일(Text 500자 이내, 공백포함) 증명사진 파일 【첨부 3 참고】

[경기도교육청 소속 교육공무원이 아닌 경우 추가 제출 서류]

- ▶ 행정정보 공동이용 사전동의서【서식 7-1】
- ▶ 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서【서식 7-2】
- ▶ 마약류 중독 여부 확인을 위한 검사결과통보서 또는 진단서

- **접수기간:** 2026. 6. 2.(수) ~ 6. 9.(화) 12:00까지
※ 재공고 시 접수기간: 2026. 6. 10.(수) ~ 6. 12.(금) 14:00까지
- **접수처:** 공모지원 학교

3

교장공모제 지정학교 제출서류(학교 ⇒ 교육지원청 ⇒ 도교육청)

연번	구분	제출내용	제출기한
1	지원자현황	▶ 실시학교 지원자 현황: <붙임 3>의 【시트 1】	1차: 6.9.(화) 2차: 6.12.(금)
2	동의서	▶ 행정정보 공동이용 사전동의서【서식 7-1】 ▶ 성범죄·아동학대범죄 경력조회 동의서【서식 7-2】 PDF파일 제출(원본은 교육지원청 보관) ※ 점검결과 활용이 어려운 개방형 지원 외부인사 등의 조회방법 별도 안내 예정 ※ 경기도교육청 소속 교육공무원은 제출하지 않음	
3	자기소개서	▶ 지원자 자기소개서 원본 및 익명화* PDF 파일 *익명처리: 지원자 신상을 알 수 없도록 성명, 생년월일, 주소, 전소속, 전직위, 사진 등을 "00"으로 바꿈 또는 삭제 ※ 파일명: 경기_202609_학교급_공모교명_제출자료_이름 (예시) 경기_202609_초등_공모초_자기소개서_홍길동	
4	학교경영 계획서	▶ 지원자 학교경영계획서 원본 및 익명화* PDF 파일 *익명처리: 지원자의 신상을 알 수 없도록 성명, 생년월일, 주소, 전소속, 전직위, 사진 등을 "00"으로 바꿈 또는 삭제 ※ 파일명: 경기_202609_학교급_공모교명_제출자료_이름 (예시) 경기_202609_초등_공모중_학교경영계획서_홍길동	
5	심사위원 구성	▶ (학교)공모교장심사위원회 구성 적정성 여부 및 (학교,교육지원청)심사위원 구성현황 - <붙임 3>의 【시트2, 3, 4】	6.15.(월)
6	1차심사 결과	▶ 1차 심사결과 후보자 추천서 (유,초,중: 교육지원청, 고: 도교육청) - [서식9] : PDF파일 제출(원본은 교육지원청 보관) ▶ 학교심사 운영 현황 - <붙임 3>의 【시트5】엑셀파일 제출	6.18.(목)

4

교육지원청 심사결과 제출서류(교육지원청 ⇒ 도교육청)

- ☐ 제출기한 및 제출처 : 2026. 6. 24.(수) 17:00, 경기도교육청 교원인사정책과
- ☐ 제출방법 : K-에듀파인 (비공개, 보안 설정, 열람제한 영구)
- ☐ 제출내용: [서식 10] PDF파일 제출

5

심사 관련 서식 및 참고자료

[심사관련 서식]

- ▶ 심사결과 후보자 추천서【서식 8~서식 10】
- ▶ 심사표, 집계표 등 주요 예시 서식자료 지정교 대상 제공 예정
- ▶ 문항지, 채점기준, 심사표 등 기타서식 ☞ 학교 및 교육지원청 자체 구안 활용

[예시 및 참고자료]

- ▶ 교장공모제 안내 및 의견수렴 가정통신문(예시)【첨부 1】
- ▶ 공모교장 지원서류 표절 심사 방법 및 기준(안)【첨부 3】
- ▶ 모바일 심사 자료 제출 방법【첨부 4】

※ 교장공모제 실시교 대상 학교심사안내서, 모바일심사 관리자 매뉴얼 등 심사도움자료 제공

6

추진일정

일 정	추진 사항	시행
2026.4월	○ 교장공모제 운영 계획 확정 및 세부계획 통보	도교육청
2026. 4월 ~ 5. 14.(목)	○ 교장공모제 실시여부 의견수렴 - 학부모 및 교직원 의견수렴(실시 여부) - 학교운영위원회 심의 후 결과 보고 ○ 교장공모제 신청서 제출 (미신청교도 제출) 학교(5.14(목) 10시)→교육지원청(5.14.(목) 14시)→도교육청 【서식1】교장공모학교지정신청서(신청교) pdf파일 <붙임2>의 [시트 1, 2, 3-1, 3-2, 4, 5] <붙임4>의 [공고문] 및 학운위 회의록 사본(※신청교만 제출)	학교, 교육지원청
2026. 5월	○ 교장공모학교지정추천위원회 심의	도교육청
2026. 5. 22.(금)	○ 교장공모학교 지정 및 학교에 통보	도교육청
2026. 5. 26.(화) ~ 6. 12.(금)	○ 공모교장 공고 18일(공고 15일, 재공고 3일) ※ 2인 미만 지원교만 재공고함. - 1차공고: 5. 26.(화) ~ 6. 9.(화) 12시 / 접수: 6. 2.(화)부터 - 2차공고: 6. 10.(수) ~ 6. 12.(금) 14시 ○ 지원자현황 보고(학교→교육지원청→도교육청) 1차: 2026. 6. 9.(화) 17시까지, <붙임3>의 [시트 1] 2차: 2026. 6. 12.(금) 17시까지, <붙임3>의 [시트 1]	학교, 교육지원청 (1차, 2차 공고 결과 즉시 제출)
2026. 5. 27.(수)	○ 교장공모학교 대상 심사·선정 역량 강화 사전연수	도교육청 예정
2026. 6. 9.(화) ~	○ 1차 심사위원회(주관: 학교운영위원회) 구성 - 지원서류 접수 마감 후 구성(비공개) ○ 심사위원회 적정성 검토 및 구성현황 제출 학교(6.15.(월) 11시)→교육지원청(6.15.(월) 16시)→도교육청 -심사위 적정성 검토(학교): <붙임3>의 [시트 2] -심사위원 현황(학교,교육지원청): <붙임3>의 [시트3],[시트4]	학교,교육지원청 도교육청 검토후 즉시 제출
2026. 6. 16.(화) ~ 6. 18.(목)	○ 지원자 1차 심사(학교 공모교장심사위원회) ○ 1차 심사결과보고 : [서식9] 및 <붙임3>의 [시트5] 유·초중학교(6. 18.(목) 16시)→교육지원청 고등학교,교육지원청(6. 18.(목) 18시)→도교육청	학교 심사결과 즉시 제출
2026. 6. 19.(금) ~ 6. 24.(수)	○ 지원자 2차 심사(교육(지원)청 공모교장심사위원회) ○ 2차 심사결과보고 : [서식10] 교육지원청(6. 24.(수) 17:00) → 도교육청	유초중. 교육지원청 고: 도교육청
2026. 6. 25.(목) ~ 6. 30.(화)	○ 심사 이의제기 신청기간	도교육청
2026. 7월	○ 교육감 최종 선정	도교육청
2026. 7월	○ 교육감의 임용제청추천 → 교육부장관 제청 → 대통령 임용(2026. 9. 1.)	교육부

<붙임 2>의 【시트1, 2】
교장공모 신청 의견수렴결과(신청,미신청교)

<붙임 2>의 【시트3】
교장공모제 신청교/미신청교 명단

<불임 2>의 【시트4】 홍보현황

<붙임 3>의 【시트1】
교장공모제 실시학교 지원자 현황

<붙임 3>의 【시트2】
공모교장심사위원회 구성 적정성 검토

<붙임 3>의 【시트5】 학교심사위원회 운영 현황

- 25 -

【서식 1-1】 교장공모학교 지정 신청서_학교용(초빙형/개방형)

교장공모학교 지정 신청서

지 역	수원	학교명	공식명 기록	학교장명	
현임 학교장 재임 기간	2021.09.01.~2026.08.31.(5.00)		전임 학교장 재임 기간	2000.00.00~2000.00.00(2.00)	
학교개요	학급수	교직원수	학생수	학교운영 위원회심의	심의일자
					2026. . .()
참석인원	()/총()				
설문조사결과	교직원 찬성율	%	학부모 찬성율	%	공모신청유형 (초빙형, 개방형 중 택일)
초빙형/개방형					
학교특색	☐ 지정 필요성 ☐ 지역 여건 ☐ 학생 여건 ☐ 교육력 제고 방안 (교육 여건과 환경, 공모교장 지정 필요성 등을 기재)				
공모교장 요 건	※ 구체적인 공모교장의 요건(예시 자료임) ☐ 기초 학력 신장에 남다른 능력과 열정을 가지고 교육 격차 해소에 기여할 수 있는 자 ☐ 교육과정의 효율적 운영으로 자율·균형·미래의 경기교육의 실현에 적극적인 자 등				
지원자 1인 시 조치 방향	※ 학교운영위원회 심의 결과 기재 ☐ 공모접수 결과(재공고 포함) 지원자가 1인으로 확정된 경우 (심사 진행 / 공모 철회) 로 결정				

위와 같이 공모교장 학교 지정을 신청합니다.

2026. . .

○○학교장(직인)

※ 교장공모학교 지정 신청서는 교장공모학교 지정 시 검토 반영 예정

【서식 1-2】 원장공모유치원 지정 신청서_유치원용

원장공모유치원 지정 신청서

지 역	수원	유치원명	공식명 기록	원장명	
현임 유치원장 재임 기간	2021.09.01.~2026.08.31.(5.00)		전임 유치원장 재임 기간	2000.00.00~2000.00.00(2.00)	
유치원개요	학급수	교직원수	유아수	유치원운영위원회심의	심의일자
					2026. . .()
설문조사결과	교직원 찬성율	%	학부모 찬성율	%	공모신청유형
유치원특색	☐ 지정 필요성 ☐ 지역 여건 ☐ 유아 여건 ☐ 교육력 제고 방안 (교육 여건과 환경, 공모원장 지정 필요성 등을 기재)				
공모교장 요 건	※ 구체적인 공모원장의 요건(예시 자료임) ☐ 유아의 기초 기본 교육에 남다른 능력과 열정을 가지고 유아의 전 인적 발달에 기여할 수 있는 자 ☐ 교육과정의 효율적 운영으로 미래 지향적인 창의·인성 교육 실현에 적극적인 자 등				
지원자 1인 시 조치 방향	※ 학교운영위원회 심의 결과 기재 ☐ 공모접수 결과(재공고 포함) 지원자가 1인으로 확정된 경우 (심사 진행 / 공모 철회) 로 결정				

위와 같이 공모원장 유치원 지정을 신청합니다.

2026. . .

○○유치원장(직인)

※ 원장공모유치원 지정 신청서는 원장공모유치원 지정 시 검토 반영 예정

【서식 1-3】 교장공모학교지정 신청서_학교용(내부형)

교장공모학교 지정 신청서

지 역	수원	학교명	공식명 기록	학교장명		
현임 학교장 재임 기간	2022.09.01.~2026.08.31.(4.00)			전임 학교장 재임 기간	2000.00.00~2000.00.00(2.00)	
학교개요	학급수	교직원수	학생수	학교운영 위원회심의	심의일자	
					2026. . .()	참석인원 ()/총()
설문조사결과	내부형A (교장자격 소지)		교직원찬성율	%	학부모찬성율	%
	내부형B (교장자격 미소지)		교직원찬성율	%	학부모찬성율	%
공모신청유형	내부형A		V		내부형B	
학교특색	☐ 지정 필요성 ○ 지역 여건 ○ 학생 여건 ☐ 교육력 제고 방안 (교육 여건과 환경, 공모교장 지정 필요성 등을 기재)					
공모교장 요 건	※ 구체적인 공모교장의 요건(예시 자료임) ○ 기초 학력 신장에 남다른 능력과 열정을 가지고 교육 격차 해소에 기여할 수 있는 자 ○ 교육과정의 효율적 운영으로 미래 지향적인 창의·인성 교육의 실현에 적극적인 자 등					
지원자 1인 시 조치 방향	※ 학교운영위원회 심의 결과 기재 ○ 공모접수 결과(재공고 포함) 지원자가 1인으로 확정된 경우 (심사 진행 / 공모 철회) 로 결정					

위와 같이 공모교장 학교 지정을 신청합니다.

2026. . .

○○학교장(직인)

※ 교장공모학교 지정 신청서는 교장공모학교 지정 시 검토 반영 예정

【서식 1-4】 교장공모학교지정 신청서_학교용(자율형공립고)

교장공모학교 지정 신청서

지 역	수원	학교명	공식명 기록	학교장명		
현임 학교장 재임 기간	2022.09.01.~2026.08.31.(4.00)			전임 학교장 재임 기간	2000.00.00~2000.00.00(2.00)	
학교개요	학급수	교직원수	학생수	학교운영 위원회심의	심의일자	
					2026. . .()	참석인원 ()/총()
설문조사결과	내부형A (교장자격 소지)		교직원찬성율	%	학부모찬성율	%
	내부형B (교장자격 미소지)		교직원찬성율	%	학부모찬성율	%
	개방형		교직원찬성율	%	학부모찬성율	%
공모신청유형	내부형A	V	내부형B		개방형	
학교특색	☐ 지정 필요성 ○ 지역 여건 ○ 학생 여건 ☐ 교육력 제고 방안 (교육 여건과 환경, 공모교장 지정 필요성 등을 기재)					
공모교장 요 건	※ 구체적인 공모교장의 요건(예시 자료임) ○ 기초 학력 신장에 남다른 능력과 열정을 가지고 교육 격차 해소에 기여할 수 있는 자 ○ 교육과정의 효율적 운영으로 미래 지향적인 창의·인성 교육의 실현에 적극적인 자 등					
지원자 1인 시 조치 방향	※ 학교운영위원회 심의 결과 기재 ○ 공모접수 결과(재공고 포함) 지원자가 1인으로 확정된 경우 (심사 진행 / 공모 철회) 로 결정					

위와 같이 공모교장 학교 지정을 신청합니다.

2026. . .

○○학교장(직인)

※ 교장공모학교 지정 신청서는 교장공모학교 지정 시 검토 반영 예정

【서식 2-1】

교장공모 지원서

인 적 사 항	성명	한글	한자	사진 (3cm×4cm) ※ 최근 3개월 이내 사진을 반드시 부착하여주세요
	주민번호	-		
	현주소	-		
	E-mail 주소	-		
	연락처	자택	휴대폰	
	현소속		직위	

학 력	고등학교 졸업	교 장 자 격	자격 종별	
	대학(교) 대학 과 졸업		자격증 번호	
	대학(교) 대학원 학과(학위:)		발급 일자	
	대학(교) 대학원 학과(학위:)			

일 반 경 력	근무처	직위	담당업무	근무기간	주요실적
				~	
				~	
				~	

교 육 경 력	구분	근무처	근무기간	근무연월수	비고
	교사		~		
	교감	(학교), (학교), (학교)	~		
	교장	(학교), (학교)	~		
	전문직	(), ()	~		

자 격	면허종류	취득일자	발행처	면허번호	외국어	기타
					영어 상중하	
					일어 상중하	
					() 상중하	

본인은 2026. 9. 1.자 ○○학교 교장 공모에 지원합니다.

2026. . .

지원자: (인)

○○학교장 귀하

접 수 증

위 지원서를 접수하였음을 확인함

접수번호	(미기재)	접수일		접수자	직 : 성명 :
------	-------	-----	--	-----	-------------

○○학교장

【서식 2-2】

원장공모 지원서

인 적 사 항	성명	한글	한자	사진 (3cm×4cm) ※ 최근 3개월 이내 사진을 반드시 부착하여주세요
	주민번호	만(세)		
	현주소			
	E-mail 주소			
	연락처	자택	휴대폰	
	현소속	직위		

학 력	고등학교 졸업	원 장 자 격	자격 종별	
	대학(교) 대학 과 졸업		자격증 번호	
	대학(교) 대학원 학과(학위:)		발급 일자	
	대학(교) 대학원 학과(학위:)			

일 반 경 력	근무처	직위	담당업무	근무기간	주요실적
				~	
				~	
				~	

교 육 경 력	구분	근무처	근무기간	근무연월수	비고
	교사		~		
	원감	(유치원), (유치원)	~		
	원장	(유치원), (유치원)	~		
	전문직	(), ()	~		

자 격	면허종류	취득일자	발행처	면허번호	기타

본인은 2026. 9. 1.자 ○○유치원 원장 공모에 지원합니다.

2026. . .
지원자: (인)

○○유치원장 귀하

접 수 증

위 지원서를 접수하였음을 확인함

접수번호	(미기재)	접수일		접수자	직 : 성명 :
------	-------	-----	--	-----	-------------

○○유치원장

【서식 3】

경력 및 주요 활동 실적

소 속 (기관명)		직 위		성 명	
생년월일	(세)	현 직 임 용 일		소지자격 (교 원)	
소지 학위 (√ 표)	학사 : () 석사 : () 박사 : ()	주 요 교 육 경 력			
주 요 활 동 △ 실 적 요 약 ▽	※ 교육활동과 관련된 경력 및 실적 등 기재 〈별지 계속 기재 가능〉				
비고	〈근거서류 첨부〉				
〈유의사항〉 ※ 심사의 공정성을 해칠 수 있는 특정 인사 및 단체와의 연관성 등은 기재를 금지하며, 특정 인사 및 단체 가입 여부 또는 이와 관련된 사항을 유추할 수 있는 내용 기재 시, 심사에서 감점 (최종 합산 평가점수에서 10점 감점) 등 불이익 부여 ■ 기재금지 사항 예시 : 특정 인사 실명, 교원단체 실명, 특정 교원단체 소속만 참여할 수 있는 활동단체명 등 (붙임4 교장공모제관련 Q&A 참고) ※ 글꼴 선택 시 폰트 저작권에 유의하여 작성					

【서식 4】

자기소개서(예시)

소 속		직 위		성 명	
-----	--	-----	--	-----	--

※ 성장 배경, 지원동기, 교육철학 등을 기재

※ 심사의 공정성을 해칠 수 있는 특정 인사 및 단체와의 연관성 등은 기재 불가

[별지 계속 기재 가능]

<유의사항>

※ 심사의 공정성을 해칠 수 있는 특정 인사 및 단체와의 연관성 등은 기재를 금지하며, 특정 인사 및 단체 가입 여부 또는 이와 관련된 사항을 유추할 수 있는 내용 기재 시, 심사에서 감점 (최종 합산 평가점수에서 10점 감점) 등 불이익 부여

■ 기재금지 사항 예시 : 특정 인사 실명, 교원단체 실명, 특정 교원단체 소속만 참여할 수 있는 활동단체명 등 (붙임4 교장공모제관련 Q&A 참고)

※ 글꼴 선택 시 폰트 저작권에 유의하여 작성

【서식 5】

학교경영계획서(예시)

소 속		직 위		성 명	
-----	--	-----	--	-----	--

I. 학교교육 목표

II. 학교교육과정 운영

III. 학교교직원 관리 및 지원

IV. 지역사회 연계활동

V. 시설, 환경, 재무 등 일반경영

※ 이 자료는 예시자료이므로 창의적으로 작성

<유의사항>

- ※ 심사의 공정성을 해칠 수 있는 특정 인사 및 단체와의 연관성 등은 기재를 금지하며, 특정 인사 및 단체 가입 여부 또는 이와 관련된 사항을 유추할 수 있는 내용 기재 시, 심사에서 감점 (최종 합산 평가점수에서 10점 감점) 등 불이익 부여
- 기재금지 사항 예시 : 특정 인사 실명, 교원단체 실명, 특정 교원단체 소속만 참여할 수 있는 활동단체명 등 (붙임4 교장공모제관련 Q&A 참고)

※ 글꼴 선택 시 폰트 저작권에 유의하여 작성

【서식 6】 지원자용

지원자 서약 및 동의서(예시)

본인은 2026년 9월 1일자 OO학교 공모교장에 지원하면서 아래의 사실을 확인하고 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 공모교장 지원서 및 관련 서류를 제출하면서 다른 문서의 내용을 표절하지 않았음을 확인하며, 표절 검증을 위한 시스템과 학교(교육청, 교육지원청) 홈페이지에 자료를 공개하는 것에 동의합니다.
2. 본인은 공모교장 심사과정에서 지원서 및 관련 서류에 대한 표절 심사를 통해 표절 판정을 받을 시 지원자격을 박탈하고, 임용 추천 및 임용 취소, 향후 공모교장 지원 제한 등의 조치를 취하고, 추후라도 엄중조치(감사 요구, 징계처분 및 고발조치)등 어떠한 불이익이라도 감수할 것을 서약합니다.
3. 본인이 제출한 자기소개서 및 학교경영계획서에는 심사의 공정성을 해칠 수 있는 특정 인사 및 단체와의 연관성을 기재하지 않았으며, 기재금지 항목을 기재하였을 경우 심사에서 감점 처리됨을 확인합니다.
4. 본인은 심사자 사전 접촉, 심사자에 대한 청탁 및 이익 제공, 공모 선정을 염두에 둔 기회 제공, 자기소개서, 학교경영계획서 및 모바일심사용 동영상 등을 심사 전 사전 유출 및 배포 하는 행위 등과 같이 어떠한 불공정 행위가 적발될 경우 추후라도 엄중조치(감사 요구, 징계처분 및 고발조치)등 어떠한 불이익이라도 감수할 것을 서약합니다.
5. 본인은 공모교장 공모지원자로서 심사에 성실하게 임하며 공정한 심사의 결과에 대해 수용하며 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026. . .

지원자 :

인

경기도교육감 귀하

【서식 7-1】 지원자용(경기도교육청 소속 교육공무원은 제출하지 않음)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경기도교육청

2. 이용사무(이용목적) : 결격사유 및 범죄경력 유무조회(공모교장 임용제청 추천)

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	결격사유 유무조회	2	범죄경력 유무조회

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

【서식 7-2】지원자용(경기도교육청 소속 교육공무원은 제출하지 않음)

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식]

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

- 본인은 ○○학교 공모교장 지원자로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.
- 본인은 ○○학교 공모교장 지원자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

(공란) 경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

【서식 8】 학교(유치원) 공모모교장심사위원회 ⇒ 학교(유치원)장
교육지원청 공모교장심사위원회 ⇒ 교육장

학교(교육지원청) 심사결과 후보자 추천서

심사결과 아래와 같이 추천합니다.

지역	공모 학교	순위	지원자			평가점수 (100점)	비고
			지역	소 속	성 명		
	○○○○ 학교	1				87 97	기재금지 위반으로 인한 감점
⋮	⋮	⋮	⋮		⋮	⋮	
	○○ 학교	1					
		2					
		3					

2026. . .

○○학교(교육지원청) 공모교장심사위원장

○○○○학교장(교육장) 귀하

【서식 9】 유·초·중학교: 학교장 ⇒교육장, 고등학교: 학교장⇒교육감

학교 심사결과 후보자 추천서

심사결과 아래와 같이 추천합니다.

지역	공모 학교	순위	지원자			평가점수 (100점)	비고
			지역	소 속	성 명		
	○○ 학교	1				87 97	기재금지 위반으로 인한 감점
		2					
		3					

2026. . .

○○학교장(직인)

○○○○교육지원청교육장(교육감) 귀하

교육지원청 심사결과 후보자 추천서

심사결과 아래와 같이 추천합니다.

지역	공모 학교	순위	지원자			평가점수			비고
			지역	소 속	성 명	학교심 사점수 (50점)	교육청 심사점수 (50점)	합계 (100점)	
	○○ 학교	1				43.50 48.50	40.05 45.05	83.55 93.55	기재금지 위반으로 인한 감점
⋮	⋮	⋮	⋮		⋮	⋮	⋮	⋮	
	○○ 학교	1							
		2							
		3							

2026. . .

경기도○○교육지원청교육장(직인)

경기도교육감 귀하

【서식 11-1】

2026. 9. 1.임용 교장공모제 심사 점검표(학교용)

학교명		학교급	유(), 초등(), 중등()
심사일	20 . . .	공모유형	초빙형(), 내부형(), 개방형()

영역	점검 내용	점검 결과	비고
심사위원회 구성	1) 심사위원회가 10명 이상 20명 이하로 구성되었는가?	예 / 아니오 (위원수: 명)	학생수 100명미만은 5~10명 구성가능
	2) 심사위원의 40%~50%가 학부모로 구성되었는가?	예 / 아니오 (학부모: 명)	
	3) 심사위원의 30%~40%가 교원으로 구성되었는가?	예 / 아니오 (교원: 명)	
	4) 심사위원의 10%~30%가 외부인사로 구성되었는가?	예 / 아니오 (외부인사: 명)	
	5) 학교운영회 위원인 사람은 50% 이하로 구성되었는가?	예 / 아니오	
공정한 심사를 위한 노력	6) 심사위원 서약서를 제출받는가?	예 / 아니오	
	7) 심사위원회의 심사기준(안)및 심사표를 마련하였는가?	예 / 아니오	
	8) 심사기준(안)의 평가영역별 평가요소와 배점은 적정한가?	예 / 아니오	
	9) 심사의 공정성 투명성 확보 및 심사 역량 강화를 위한 심사위원 대상 연수를 실시하는가?	예 / 아니오	
	10) 공모교장 지원과정 및 심사과정이 공정하게 이루어졌는가?	예 / 아니오	
	11) 심사배점을 심사위원회의 협의하에 시행계획에 따라 결정하였는가?	예 / 아니오	모바일심사: % 현장심사: % 서류심사: % 심층면접: %
	12) 모바일심사가 학교경영계획 설명회 시간과 동일하게 진행되는가?	예 / 아니오	
	13) 자기소개서 기재 금지사항 유무에 대한 확인 및 조치를 하였는가?	예 / 아니오	
	14) 심사집계는 심사위원이 모두 참석한 곳에서 집계하며 비공개 유지를 위한 조치를 하였는가?	예 / 아니오	
	15) 기타 공정성과 투명성을 확보하기 위해 학교가 노력한 것은 무엇인가?		
특이사항			

점검일: 2026. . .

점검자 경기도()교육지원청 장학사 성명: (서명)

확인자 ()학교 교 장 성명: (서명)

【서식 12】

2026. 9. 1.임용 교장공모제 심사 점검표(교육지원청용)

교육청명	()교육지원청	학교 수	유(), 초등(), 중등()
심사일	20 . . .	공모유형	초빙형(), 내부형(), 개방형()

영역	점검 내용	점검 결과	비고
심사위원회 구성	1) 심사위원의 외부인사가 50%이상으로 구성되었는가?	예 / 아니오	
	2) 심사위원회 위원 수는 7명 이상으로 구성되었는가?	내부인사: 명 외부인사: 명	
심사기준안	3) 심사위원 서약서는 준비되었는가?	예 / 아니오	
	4) 심사위원 사전 연수를 하였는가?	예 / 아니오	
	5) 심사위원회의 심사기준(안) 및 채점표를 마련하였는가?	예 / 아니오	
	6) 심사기준(안)의 평가영역별 평가요소와 배점은 적정한가?	예 / 아니오	
심사결과	7) 심사표를 수정할 때 심사위원이 서명하고 수정하도록 안내하는가?	예 / 아니오	
	8) 심사표 집계 시 최고점과 최저점을 제외하는가?	예 / 아니오	
	9) 집계결과의 비공개를 철저히 안내하고 지켜지고 있는가?	예 / 아니오	
공정한 심사를 위한 노력	10) 공모교장 지원과정 및 심사과정이 공정하게 이루어졌는가?	예 / 아니오	
	11) 서류검토 시간을 별도로 할애하는가?	예 / 아니오	
	12) 자기소개서 등의 기재 금지사항 유무에 대한 확인 및 조치를 하였는가?	예 / 아니오	
	13) 교원, 학부모, 지역주민 등의 참관인이 있는가? (학교별 인원)		
	14) 지원자에게 공평하고 적절한 시간을 할당하여 역량을 평가하고 있는가?	예 / 아니오	
	15) 회의록을 작성하는가?	예 / 아니오	
	16) 기타 공정성과 투명성을 확보하기 위해 교육지원청이 노력한 것은 무엇인가?		
특이사항			

점검일: 2026. . .

점검자 경기도교육청 장학사 성명: (서명)

확인자 경기도()교육(지원)청 과장 성명: (서명)

【첨부 1-1】 교장공모제 안내 가정통신(예시)

2026. 9. 1.자 임용 교장공모제 안내

교육활동에 관심을 갖고 적극적인 협조를 해 주시는 학부모님들께 깊이 감사드립니다. 우리학교는 2026. 9. 1.자 학교장 결원이 예상되어 교장공모제를 도입할 수 있는 요건을 갖추었습니다. 학부모님들의 이해를 돕고자 교장공모제에 대하여 아래와 같이 안내하오니 의견조사 전에 교장공모제에 대하여 자세히 알아보시고 본교의 실정과 여건을 고려하여 의견을 제시하여 주시기 바랍니다.

1. 교장공모제란?

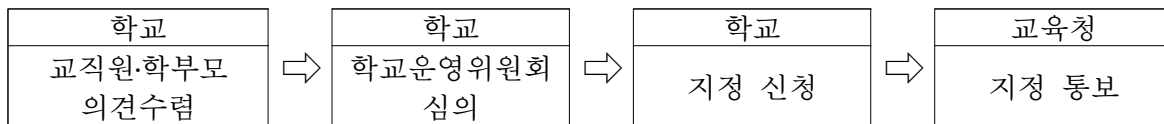
학교 구성원의 의견을 반영해 학교에 적합한 교장 후보자를 공개 모집하고, 지원자 가운데 적격자를 선정하여 추천하면 교육행정 당국이 최종 임용하는 교장임용 제도

2. 교장공모제 개요

가. 임용기간: 2026. 9. 1. ~ 2030. 8. 31.(4년)

나. 실시대상학교 : 공립학교에 재직 중인 교장의 정년퇴직, 임기만료 등으로 학교장 후임 발령이 필요한 학교

다. 신청절차



3. 교장공모제 유형별 자격 기준 - 우리학교는 초빙형(내부형, 개방형)에 해당

유형		대상학교	자격 기준
초빙형		유치원	• 원장자격증 소지자(경기도교육청 소속 교육공무원)
		일반학교	• 교장자격증 소지자(경기도교육청 소속 교육공무원)
내부형	내부형 A	자율학교, 자율형 공립고*	• 교장자격증 소지자(경기도교육청 소속 교육공무원)
	내부형 B (내부형 신청학교의 50% 이내)		• 교장자격증 소지자(경기도교육청 소속 교육공무원) 또는 • 초·중등학교 교육경력 15년 이상인 경기도교육청 소속 교육공무원 또는 경기도교육청 관할 사립학교 교원
개방형		자율학교로 지정된 특성화중고, 특목고, 예·체능계고 자율형 공립고*	• 교장자격증 소지자(교육공무원) 또는 • 해당학교 교육과정에 관련된 기관 또는 단체에서 3년 이상 종사한 경력이 있는 자 (교장자격증 미소지자)

4. 교장공모제 세부사항

- 경기도교육청 홈페이지 공지사항 ‘2026. 9. 1.자 임용 교(원)장공모제 시행계획’ 참고

2026년 월 일

○○○○학교장

【첨부 1-2】 원장공모제 안내 가정통신(예시)

2026. 9. 1.자 임용 원장공모제 안내

교육활동에 관심을 갖고 적극적인 협조를 해 주시는 학부모님들께 깊이 감사드립니다. 우리유치원은 2026. 9. 1.자 유치원장 결원이 예상되어 원장공모제를 도입할 수 있는 요건을 갖추었습니다. 학부모님들의 이해를 돕고자 원장공모제에 대하여 아래와 같이 안내하오니 의견조사 전에 원장공모제에 대하여 자세히 알아보시고 본원의 실정과 여건을 고려하여 의견을 제시하여 주시기 바랍니다.

1. 원장공모제란?

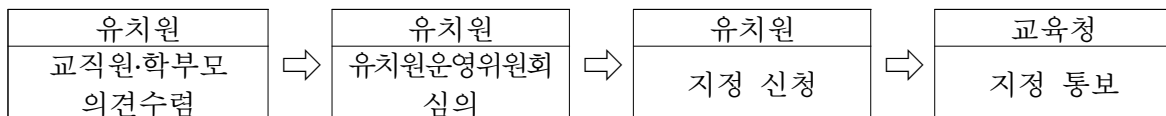
유치원 구성원의 의견을 반영해 유치원에 적합한 원장 후보자를 공개 모집하고, 지원자 가운데 적격자를 선정하여 추천하면 교육행정 당국이 최종 임용하는 원장임용 제도

2. 원장공모제 개요

가. 임용기간: 2026. 9. 1. ~ 2030. 8. 31.(4년)

나. 실시대상유치원: 공립유치원에 재직 중인 원장의 정년퇴임, 임기만료 등으로 유치원장 후임 발령이 필요한 유치원

다. 신청절차



3. 원장공모제 유형별 자격 기준

대상유치원	공모유형	자격 기준
공립유치원	초빙형	• 원장자격증 소지자(경기도교육청 소속 교육공무원)

4. 원장공모제 세부사항

- 경기도교육청 홈페이지 공지사항 ‘2026. 9. 1.자 임용 교(원)장공모제 시행계획’ 참고

2026년 월 일

○○유치원장

【첨부 2-1】 교장공모제(초빙형) 설문 조사(학교 실정에 맞게 수정하시기 바랍니다.)

교장공모제(초빙형) 학부모 의견수렴 (예시)

안녕하십니까?

학교 발전을 위해 성원해 주신 학부모님께 감사의 말씀을 드립니다.

경기도교육청에서는 학교장 결원으로 후임 보충이 필요한 학교의 신청을 받아서 교장공모제 학교를 지정하여 추진하고 있습니다. 교장공모제 신청여부는 학부모님과 교직원의 의견을 수렴하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 결정하도록 되어 있습니다.

우리학교는 2026. 9. 1.자 학교장 결원이 예상되어 교장공모제에 대한 학부모님들의 의견을 아래와 같이 조사하오니 우리학교의 실정과 여건을 고려하여 의견을 제시하여 주시기 바랍니다. 아울러 우리학교는 일반학교로 교장공모제 유형 중 초빙형이며, 교장자격증소지자만 응모 가능합니다. 이 설문은 무기명으로 이루어집니다.

1. 안 건: 2026. 9. 1.자 교장공모제(초빙형) 설문 조사

2. 공모교장 임기: 2026. 9. 1. ~ 2030. 8. 31. (4년간)

2026. . . .

○○○학교장

-----절-----취-----선-----

2026. 9. 1.자 임용 교장공모제 지정 신청 학부모 설문조사

※ 해당란에 ○ 표시를 하시기 바랍니다.

교장공모제 신청 찬성	교장공모제 신청 반대

공모교장 찬성 시 공모교장의 요건 (※의견이 있을 경우만 구체적으로 기록)	
--	--

우리학교 교장공모제 추진에 대하여 위와 같이 의견을 제시합니다.

2026년 월 일

【첨부 2-2】 원장공모제(초빙형) 설문 조사(유치원 실정에 맞게 수정하시기 바랍니다.)

원장공모제(초빙형) 학부모 의견수렴 (예시)

안녕하십니까?

유치원 발전을 위해 성원해 주신 학부모님께 감사의 말씀을 드립니다.

경기도교육청에서는 유치원장 결원으로 후임 보충이 필요한 유치원의 신청을 받아서 원장공모제 유치원을 지정하여 추진하고 있습니다. 원장공모제 신청여부는 학부모님과 교직원의 의견을 수렴하고 유치원운영위원회의 심의를 거쳐 결정하도록 되어 있습니다.

우리 유치원은 2026. 9. 1.자 유치원장 결원이 예상되어 원장공모제에 대한 학부모님들의 의견을 아래와 같이 조사하오니 우리 유치원의 실정과 여건을 고려하여 의견을 제시하여 주시기 바랍니다. 아울러 우리 유치원은 원장공모제 유형 중 초빙형이며, 원장자격증소지자만 응모 가능합니다. 이 설문은 무기명으로 이루어집니다.

1. 안 건: 2026. 9. 1.자 원장공모제(초빙형) 설문 조사

2. 공모원장 임기: 2026. 9. 1. ~ 2030. 8. 31. (4년간)

2026. . .

○○유치원장

-----절-----취-----선-----

2026. 9. 1.자 임용 원장공모제 지정 신청 학부모 설문조사

※ 해당란에 ○ 표시를 하시기 바랍니다.

원장공모제 신청 찬성	원장공모제 신청 반대

공모원장 찬성시 공모원장의 요건 (※의견이 있을 경우만 구체적으로 기록)	
---	--

우리유치원 원장공모제 추진에 대하여 위와 같이 의견을 제시합니다.

2026년 월 일

【첨부 2-3】 교장공모제(내부형) 설문 조사(학교 실정에 맞게 수정하시기 바랍니다.)

교장공모제(내부형) 학부모 의견수렴(예시)

안녕하십니까?

학교 발전을 위해 성원해 주신 학부모님께 감사의 말씀을 드립니다.

경기도교육청에서는 학교장 결원으로 후임 보충이 필요한 학교의 신청을 받아서 교장공모제 학교를 지정하여 추진하고 있습니다. 교장공모제 신청여부는 학부모님과 교직원의 의견을 수렴하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 결정하도록 되어 있습니다.

우리학교는 2026. 9. 1.자 학교장 결원이 예상되어 교장공모제에 대한 학부모님들의 의견을 아래와 같이 조사하오니 우리학교의 실정과 여건을 고려하여 의견을 제시하여 주시기 바랍니다. 아울러 우리학교는 자율학교로 교장공모제 유형 중 내부형이며, 교장공모제 신청 찬성 시 교장자격증 소지자 및 교장자격증 미소지자의 지원 가능 여부를 표기하시기 바랍니다. 이 설문은 무기명으로 이루어집니다.

1. 안 건: 2026. 9. 1.자 교장공모제(내부형) 설문 조사

2. 공모교장 임기: 2026. 9. 1. ~ 2030. 8. 31. (4년간)

2026. . .

○○○○학교장

-----절-----취-----선-----

2026. 9. 1.자 임용 교장공모제 지정 신청 학부모 설문조사

※ 해당란에 ○ 표시를 하시기 바랍니다.

교장공모제 신청 찬성		교장공모제 신청 반대
내부형A (교장자격증 소지자만 응모 가능)	내부형B (교장자격증 미소지자 응모 가능)	
공모교장 찬성 시 공모교장의 요건 (※의견이 있을 경우만 구체적으로 기록)		

우리학교 교장공모제 추진에 대하여 위와 같이 의견을 제시합니다.

2026년 월 일

【첨부 2-4】 자율형공립고 교장공모제 설문 조사(학교 실정에 맞게 수정하시기 바랍니다.)

교장공모제 학부모 의견수렴(예시)

안녕하십니까?

학교 발전을 위해 성원해 주신 학부모님께 감사의 말씀을 드립니다.

우리학교는 2026. 9. 1.자 학교장 결원이 예상되며 「자율형 공립고등학교의 지정 및 운영에 관한 훈령」 제7조에 의거 우리학교는 교장을 공모하여야 하며 교장 교장자격증 소지자 및 교장자격증 미소지자의 지원이 가능합니다. 공모 유형에 대한 학부모님들의 의견을 아래와 같이 조사하오니 우리학교의 실정과 여건을 고려하여 의견을 제시하여 주시기 바랍니다.

이 설문은 무기명으로 이루어집니다.

1. 안 건: 2026. 9. 1.자 교장공모제 유형 및 교장 자격 미소지자 응시 가능 여부에 대한 의견 조사
2. 공모교장 임기: 2026. 9. 1. ~ 2030. 8. 31. (4년간)

2026. . .

○○○○학교장

-----절-----취-----선-----

2026. 9. 1.자 임용 교장공모제 응모 자격기준에 대한 설문조사

※ 해당란에 ○ 표시를 하시기 바랍니다.

내부형A (교장자격증 미소지자 응모 불가)	교장자격증 미소지자 응모 가능		비고
	내부형B (초·중등학교 교육경력 15년 이상인 경기도교육청 소속 교육공무원 또는 경기도교육청 관할 사립 학교 교원 포함)	개방형 (해당학교 교육과정에 관련 된 기관 또는 단체에서 3년 이상 종사한 경력이 있는 자 포함)	

공모교장의 요건 (※의견이 있을 경우만 구체적으로 기록)	
------------------------------------	--

우리학교 교장공모제 추진에 대하여 위와 같이 의견을 제시합니다.

2026년 월 일

【첨부 2-5】 교장공모제(개방형) 설문 조사(학교 실정에 맞게 수정하시기 바랍니다.)

교장공모제(개방형) 학부모 의견수렴(예시)

학교 발전을 위해 성원해 주신 학부모님께 감사의 말씀을 드립니다.

경기도교육청에서는 학교장 결원으로 후임 보충이 필요한 학교의 신청을 받아서 교장공모제 학교를 지정하여 추진하고 있습니다. 교장공모제 신청여부는 학부모님과 교직원의 의견을 수렴하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 결정하도록 되어 있습니다.

우리학교는 2026. 9. 1.자 학교장 결원이 예상되어 교장공모제에 대한 학부모님들의 의견을 아래와 같이 조사하오니 우리학교의 실정과 여건을 고려하여 의견을 제시하여 주시기 바랍니다. 아울러 우리학교는 자율학교로 지정된 특성화고(특성화중, 특목고, 예체능고)로 교장공모제 유형 중 개방형입니다. 개방형은 교장 자격증 소지 유무와 관계없이 우리학교 교육과정(○○분야의 전문교육)에 관련된 기관 또는 단체에서 3년 이상 종사한 경력이 있는 자의 지원이 가능하며 공모범위는 전국입니다. 이 설문은 무기명으로 이루어집니다.

1. 안 건: 2026. 9. 1.자 교장공모제(개방형) 의견 조사
2. 공모교장 임기: 2026. 9. 1. ~ 2030. 8. 31. (4년간)

2026. . .

○○○○학교장

-----절-----취-----선-----

2026. 9. 1.자 임용 교장공모제 지정 신청 학부모 설문조사

※ 해당란에 ○ 표시를 하시기 바랍니다.

교장공모제 신청 찬성	교장공모제 신청 반대

공모교장 찬성 시 공모교장의 요건 (※의견이 있을 경우만 구체적으로 기록)	
--	--

우리학교 교장공모제 추진에 대하여 위와 같이 의견을 제시합니다.

2026년 월 일

【첨부 2-6】 산업수요맞춤형고 교장공모제(개방형)설문 조사(학교 실정에 맞게 수정하시기 바랍니다.)

교장공모제(개방형) 학부모 의견수렴(예시)

안녕하십니까?

학교 발전을 위해 성원해 주신 학부모님께 감사의 말씀을 드립니다.

우리학교는 산업수요맞춤형고등학교로 2026. 9. 1.자 학교장 결원이 예상되어 「초·중등 교육법 시행령」 제90조에 근거하여 교장공모제를 개방형으로 실시하여야 합니다. 개방형은 교장자격증 소지 유무와 관계없이 우리학교 교육과정(○○분야의 전문교육)에 관련된 기관 또는 단체에서 3년 이상 종사한 경력이 있는 자의 지원이 가능하며 공모범위는 전국입니다. 공모교장 요건에 대한 학부모님들의 의견을 아래와 같이 조사하오니 우리학교의 실정과 여건을 고려하여 의견을 제시하여 주시기 바랍니다. 이 설문은 무기명으로 이루어집니다.

1. 안 건: 2026. 9. 1.자 교장공모제(개방형) 의견 조사
2. 공모교장 임기: 2026. 9. 1. ~ 2030. 8. 31. (4년간)

2026. . .

○○○○학교장

-----절-----취-----선-----

2026. 9. 1.자 임용 교장공모제(개방형) 공모요건에 대한 설문조사

공모교장의 요건 (※의견이 있을 경우만 구체적으로 기록)	
--	--

우리학교 교장공모제 추진에 대하여 위와 같이 의견을 제시합니다.

2026년 월 일

【첨부 3】 공모교장 지원서류 표절 심사 방법 및 기준(안)

공모교장 지원서류 표절 심사 방법 및 기준(안)

경기도교육청

1. 표절 심사 방법

- 가. 전국단위 공모교장표절검사시스템(웹사이트) 비교대상 문서 탑재
- 나. 지원자의 자기소개서, 학교경영제안서를 일괄 탑재하여 표절심사
- 다. ‘종합결과확인서’ 출력 후 개인별 표절률 확인
- 라. 30% 이상 표절한 경우 개별 ‘상세검사확인서’ 출력
- 마. 공모교장표절심사위원회에서 ‘상세검사확인서’를 바탕으로 표절 여부 최종 심사

2. 심사 기준

- 가. 범위 : 2010.9.1.자 이후 전국단위 공모교장표절검사시스템(웹사이트)에 구축된 문서와 지원자의 자기소개서, 학교경영계획서를 비교하여 표절 여부 심사
- 나. 교육부와 한국연구재단이 발표한 표절 가이드라인(2008년) 적용

- 여섯 단어 이상 무단 인용
- 여섯 단어 이상의 연쇄 표현이 일치하는 경우
- 생각의 단위가 되는 명제 또는 데이터가 동일하거나 본질적으로 유사한 경우
- 타인의 창작물을 자신의 것처럼 이용하는 경우
- 짜깁기와 토막 논문도 모두 표절
- 저작권자의 허락 없이 타인의 저작물을 이용하는 ‘저작권 침해’
- 저작권 보호 기간이 지난 저작물을 자신의 것으로 이용하는 ‘공유영역 저작물의 부당 이용’
- 자신이 아닌 타인의 저작물을 인용하면서 인용 표시를 하지 않는 ‘짜깁기’

- 다. 표절검사시스템의 표절심사 결과 표절률이 30% 이상인 자기소개서, 학교경영계획서에 대하여 ‘상세검사확인서’를 출력한 후 공모교장표절심사위원회에서 심사
※ 1차 부적격 시 2차 심사 실시, 최종 판정은 공모교장표절심사위원회에서 결정

표절 제외 대상 (예시)	• 교육지표, 캐치프레이즈, 혁신관련 용어의 사용 • 교육과정 관련 내용의 표현 또는 해설 • 특정 사업에 관한 명칭의 사용 • 고유하게 사용되는 표현으로 인정되는 문구 • 의사표현을 위하여 부득이하게 사용하여야 하는 경우 • 기타 표절이라고 볼 수 없는 경우
------------------	---

- 라. 서식, 틀, 레이아웃 등 외형적인 유사성도 표절 심사 대상임
- 마. 표절로 볼 수 없는 내용을 제외하고 표절률이 30% 이상으로 판명되었을 경우 최종 표절로 판정(지원자의 이의제기 기회 부여)
- 바. 심사 기준에 포함되지 않은 내용은 공모교장표절심사위원회 결정에 따름

【첨부 4】 모바일 심사 자료 제출 방법 (지원자용)

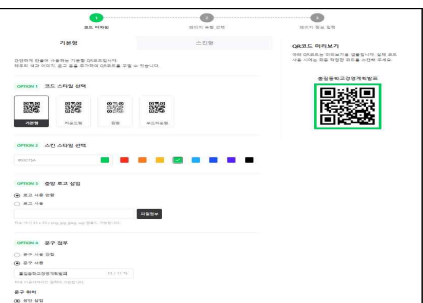
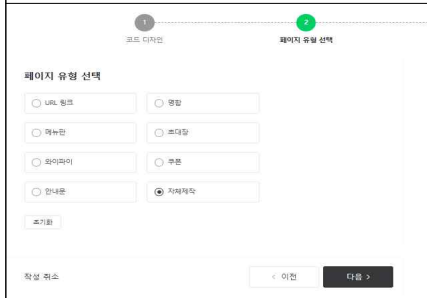
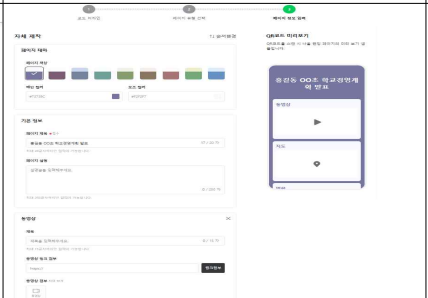
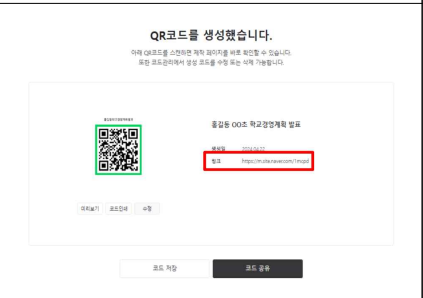
모바일 심사 자료 제출

1 학교경영계획 발표 동영상 URL 주소

- 동영상 시간 : **3분 이내, 지원자만 출연**
- **자막 및 배경음악 금지, PPT 또는 유인물 및 배경자료 사용 금지**
- 제출동영상은 초상권, 저작권, 지적재산권, 대여권 등 이용에 법적인 문제가 없어야 하며, 법적인 문제 발생 시 모든 책임은 지원자에게 있음

《동영상 URL 생성 방법》

- 네이버 QR코드(<https://qr.naver.com>) 사이트 접속
- 나만의 QR코드 만들기 클릭(네이버 로그인 필요)
- 기본형, 문구사용(예시: 홍길동학교경영계획발표), 상단삽입 다음 클릭
- 자제제작 선택후 동영상 첨부 클릭하여 동영상 올리기
- 페이지 하단의 “다음” 클릭
- “QR코드를 생성했습니다” 메시지 확인 후 링크 주소 복사 제출

		
① 네이버 QR코드 접속	② 코드생성 클릭	③ 코드스타일-기본형 문구사용-상단삽입
		
④ 자제제작 선택	⑤ 동영상 첨부에서 파일추가	⑥ 생성된 링크 복사 및 인쇄

2 학교경영계획 요약자료 - Text 500자이내(공백포함), 한글파일 제출

※ 특수문자(○, ►, ※ 등) 사용금지

3 증명사진 파일 - 최근 6개월 이내 촬영 사진

※ **유의사항:** 제작한 동영상 및 학교경영계획 요약자료 등을 지원자 및 학교는 **사전 유출 및 공개금지(적발 시 감사 요청 등 엄중 조치 예정)**