
2027학년도 경기도 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사
임용후보자 선정경쟁시험 인터넷 응시원서 접수방법



경기교육대전환
크게제대로!

2026. 9.

경기도교육청
[교원인사정책과]

목 차

1. 원서접수안내	1
2. 온라인 교직원 채용 시스템 접속	3
가. 채용분야 선택	3
나. 본인인증	4
3. 원서접수동의 및 응시분야	5
가. 원서접수동의서	5
나. 응시분야 선택	7
4. 원서접수	8
가. 원서정보등록	8
1) 응시시험 및 분야	8
2) 기본정보	8
3) 사진등록	9
4) 상세정보	10
5) 학력정보	11
6) 대학성적(초등교사만 해당)	13
7) 한국사능력검정시험	14
8) 장애인응시자(해당자만 선택)	15
9) 임신부 등 편의제공요청(해당자만 신청)	15
10) 병역구분(남자응시자(병역의무자)만 해당)	15
11) 취업지원대상자 가점대상자(해당자만 선택)	16
12) 의사상자 등 가점대상자(해당자만 선택)	16
13) 지역가산점 대상자(초등교사만 해당)	16
14) 응시수수료 면제자(해당자만 선택)	17
15) 시험장	19
16) 저장	19
나. 응시수수료 납부	20
다. 접수완료	21
5. 원서접수 확인/수정/접수취소	22
가. 원서접수 확인	22
나. 원서접수 수정/접수취소	23
6. 수험표 출력	24

1 원서접수안내

■ 접수기간: 2026. 9. 28.(월) 09:00 ~ 2026. 10. 2.(금) 18:00 [5일간]

※ 접수 기간 내에는 24시간 접수하며, 접수 마감일(10. 2. 금)은 18:00까지 접수

■ 접수방법: 인터넷 접수만 가능 (어떠한 경우에도 방문접수는 하지 않습니다.)

- **응시원서 중복 접수(지원)금지:** 본 임용시험은 전국 시·도교육청에서 동일한 일자에 시행되는 시험으로 타 시·도교육청 임용시험과 경기도교육청 임용시험 간 중복 접수(지원)할 수 없습니다.
- 장애인 구분 모집 선발 지원자는 2개 시·도교육청 이내 중복 접수(지원)할 수 있으나, 2개 시·도교육청에 중복 지원한 장애인 구분모집 선발 지원자는 원서접수 취소 기간 내에 미응시 할 1개 시·도교육청의 원서접수를 취소하여야 합니다.(공고문 7 page 참고)

■ 응시원서 작성 유의사항

- 지원자는 각종 증빙서류(교원자격증, 교사(원)자격 취득예정 증명서, 한국사능력검정 시험인증서, 취업지원 대상자 증명서, 사회취약계층서류, 대학성적 석차증명서 등)를 미리 발급받아 확인 후 원서접수 하시기 바랍니다.
- 응시원서 접수기간에는 원서접수 취소와 기재사항 수정이 가능(응시분야는 수정불가능) 하지만, 원서접수 취소기간에는 원서접수 취소만 가능합니다.
- 온라인 교직원 채용시스템 점검 및 백업 등의 작업시간(매일 22:00 ~ 24:00)에는 시스템 접속과 응시수수료 결제에 오류가 발생할 수 있으니 주의하시기 바랍니다.
- 응시원서 접수 마감시간에 임박하여 지원자가 폭주하였을 경우 접수시스템(사이트)이 다운되거나 속도가 저하되는 등 마감시간까지 접수를 완료하지 못할 수 있으므로 미리 접수하시기 바랍니다. (**마감시간 이후 추가접수하지 않습니다.**)
- 지원자는 처리단계별 절차에 의하여 인적사항, 학력, 자격, 경력, 가산점 등을 모두 정확하게 입력하고, **응시수수료 납부(결제)까지 완료한 다음 입력사항 전체를 확인한 후 접수증을 출력하여 최종적으로 접수여부를 확인**하시기 바랍니다.
- 지원자의 응시원서 입력사항 착오, 접수방법 미숙지 등으로 사실과 다르게 입력하여 응시원서 미비와 공고사항의 불이행 등으로 발생하는 불이익은 전적으로 지원자 본인의 귀책사유이며, 고의 또는 임의로 작성하여 사실과 다름이 확인될 경우 당해 시험의 응시 기회 박탈 및 당해 시험의 정지 또는 무효처리 될 수 있습니다.

- 응시수수료 납부방법: “신용카드” 결제와 “계좌이체” 만 가능(가상계좌이체 등은 불가)
- 응시수수료를 정상적으로 납부(결제)완료 하셔야, 응시원서 접수처리가 완료됩니다.

■ 원서접수 취소

- 기간: 2026. 10. 3.(토) 13:00 ~ 2026. 10. 6.(화) 18:00 [4일간]
- 방법: 22쪽 “5. 원서접수 확인/수정/접수취소” 참고
- 환불: 응시원서 접수기간 및 취소기간에 원서접수취소(결제취소) 시 납부한 응시수수료는 환불처리 됩니다.

2026년 9월 ~ 10월								
9/28(월) 09:00~	9/29(화)	9/30(수)	10/1(목)	10/2(금) ~18:00	10/3(토) 13:00~	10/4(일)	10/5(월)	10/6(화) ~18:00
접수기간(수정 및 취소 가능)					취소기간(취소만 가능)			

※ 취소기간은 원서접수 마감 후 지원자가 원서접수를 취소할 수 있는 기간으로, 취소기간에 취소한 지원자는 본 시험에 응시할 수 없습니다. (추가접수와 기존 원서의 입력사항 수정 등은 불가하고, 접수된 응시원서의 취소만 가능함)

구 분	원서 내용 입력	원서 입력 내용 수정	원서 접수 취소	원서 접수 취소 후 응시수수료 환불	원서 접수 취소 후 추가 접수
시험일정 원서 접수기간 9.28.(월)09:00 ~ 10.2.(금)18:00	가능	가능	가능	가능	가능
원서접수 마감 후 취소기간 10.3.(토)13:00 ~ 10.6.(화)18:00	불가능	불가능	가능	가능	불가능
수험표 출력기간 10.30.(금)10:00 ~	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능

♣ 임용시험 관련 문의처 안내 ♣

- 상담시간: 09:00 ~ 18:00 [토, 공휴일 및 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외]
- 공고문 및 응시원서 입력방법 문의: 경기도교육청 임용콜센터 ☎ 031-820-0820, 031-1396
- 온라인 교직원 채용시스템(접수) 장애 문의: 나이스중앙상담센터(대국민서비스) ☎ 1600-7440
- 간편인증 로그인 오류문의: (주)드림시큐리티 ☎ 1899-7411
- 응시수수료납부(결제) 오류문의: (주)KG이니시스 고객센터 ☎ 1588-4954

2 온라인 교직원 채용 시스템 접속

☐ 인터넷 원서접수 지원 가능 PC 환경

- ▷ PC 운영체제: Windows(Windows11 사용 권장)
- ▷ 인터넷 브라우저(PC버전): 엣지(Edge), 크롬(Chrome)
 - 사용자 PC환경의 다름으로 인하여 원서 접수 시 오류가 발생할 경우 다른 PC에서 접수하시기 바랍니다.
 - 모바일, 태블릿PC 기반 환경은 지원하지 않습니다.

가 채용분야 선택

▷ 온라인 교직원 채용(<https://edurecruit.go.kr>) 접속하여 [유·초등교원]을 선택합니다.

온라인 교직원 채용

교육현장에서 함께할 인재를 찾습니다.

채용분야를 선택해주세요

유·초등교원	중등교원	지방공무원	교육공무직	계약제교원인력풀
--------	------	-------	-------	----------

• 모집공고

유·초등교원	중등교원	지방공무원	교육공무직	계약제교원인력풀
--------	------	-------	-------	----------

온라인 교직원 채용

교육현장에서 함께할 인재를 찾습니다.

채용분야

유·초등교원 원하시는 교육청을 선택해주세요.

서울특별시교육청	부산광역시교육청	대구광역시교육청	인천광역시교육청
광주광역시교육청	대전광역시교육청	울산광역시교육청	세종특별자치시교육청
경기도교육청	강원특별자치도교육청	충청북도교육청	충청남도교육청
전북특별자치도교육청	전라남도교육청	경상북도교육청	경상남도교육청
제주특별자치도교육청			

▷ 채용분야 - [유,초등교원], [경기도교육청]을 선택합니다.

나

본인인증

온라인 교직원 채용 유·초등교원 **시도교육청 선택** 로그인 ::

경기도교육청 임용공고 **원서접수** 마이페이지 ▾ 공지사항 자주묻는질문

● 임용공고 ● 공지사항

조회된 데이터가 없습니다

2026학년도 유치원·초등·특수학교(유·초)교사 임... 2025-10-02 10

1

경기도교육청 상담센터 ☎ 초등임용콜센터 031)820-0820 ☀ 상담시간 09:00 ~ 18:00 [토, 공휴일 및 점심시간(12:00~13:00) 제외]

- ▷ 경기도교육청 메인 화면에서 [원서접수]를 클릭하여 본인인증 페이지로 이동합니다.
- ▷ 본인인증: [공동인증서], [금융인증서], [간편인증] 중 본인인증 방법을 선택합니다.

본인인증		본인인증		본인인증	
공동인증서	금융인증서	공동인증서	금융인증서	공동인증서	간편인증
 성명을 입력하세요 앞 6자리 - 뒤 7자리 ☐ 마우스입력 • 주민등록번호를 입력해주세요. 공동인증서 로그인		 성명을 입력하세요 앞 6자리 - 뒤 7자리 ☐ 마우스입력 • 주민등록번호를 입력해주세요. 금융인증서 로그인		❗ 팝업 차단을 해제한 후 인증을 진행 하시기 바랍니다.       간편인증 로그인	
공동인증서		금융인증서		간편인증	

- ▷ [공동인증서], [금융인증서] 선택 시 지원자 본인의 성명과 주민등록번호를 입력하고, [간편인증] 선택 시 원하는 간편인증 전자서명 업체(네이버, 카카오 등)를 선택하여 로그인합니다.
- ※ [공동인증서]는 지원자 본인 명의 공동인증서(구 공인인증서)가 필요합니다.
- ※ [금융인증서]발급은 은행사이트 또는 은행 방문을 통해 발급 가능합니다.
- ※ [간편인증]은 간편인증 전자서명 업체(네이버, 카카오 등)를 설정하고 이용약관 등에 동의한 후 업체에서 요청한 정보를 입력하고 인증서 발급이 가능합니다.

3 원서접수동의 및 응시분야

가 원서접수동의서

▷ 「개인정보 수집 및 이용에 대한 동의», 「개인정보 제3자 제공에 관한 동의», 「행정정보공동이용 사전동의」 내용을 읽은 후, 반드시 「동의합니다」에 체크(☑)합니다.

※ 「동의합니다」를 체크(☑)하지 않을 경우, 원서접수(서비스이용)가 불가능합니다.

■ 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의

가. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 교원임용시험에 응시한 사람을 신규채용절차에 따라 응시자격 및 결격사유 등을 확인하고, 시험의 합격자를 선발하기 위함
- 응시료 결제 시 본인확인 및 인증

나. 수집하려는 개인정보의 항목

- 임용시험 원서 접수 시 응시자의 응시자격, 가산점 및 가점 확인, 시험 진행, 시험성적의 처리를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.
- 성명, 주민등록번호, 연락처(비상연락처, 휴대전화번호, 주소, 이메일 주소), 사진 군복무사항, 교육경력사항, 대학학적사항(교원자격증관련, 대학성적 등). 취업지원대상자(보훈번호 포함), 장애정보 등 합격자 선발을 위한 가(산)점 확인 사항, 이 외에 원서 접수 시 입력하는 사항
- 응시수수료 납부과정에서의 결제 정보들은 전자지불업체의 개인정보처리방침을 참고하시기 바랍니다.
- ※ 주민등록번호는 「교육공무원임용령」 제23조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)에 근거하여 처리합니다.

다. 개인정보의 보유 기간

- 수집한 개인정보는 공공기록물 관리에 관한 법률에 의해 정해진 기간 동안 보유

라. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 제약사항

- 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 본 사이트에서 제공하는 원서접수, 합격 및 성적조회 서비스를 이용할 수 없습니다.

☒ 동의합니다.

■ 고유식별번호 수집 및 이용에 관한 동의

가. 고유식별번호 수집 및 이용 목적 : 상동

나. 수집하려는 고유식별번호 항목 : 주민등록번호

다. 개인식별번호 보유 기간 : 상동

라. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 제약사항 : 상동

☒ 동의합니다.

■ 개인정보 제3자 제공에 관한 동의

가. 개인정보 제3자 제공내역 및 제공목적

- 인사혁신처 : 공무원시험 부정행위 처분자 관리 및 비위면직자 확인
- 교육부 및 교원임용시험 시·도공통관리위원회 : 인터넷 응시원서 접수 확인목적
- 국가편찬위원회 : 한국사능력검정 인증서 확인 목적
- 한국교육과정평가원 : 성적 채점 목적, 출제·인쇄·채점 참여자의 가족 등 응시여부 확인 목적
- 대학 : 응시자격, 가산점, 대학성적 확인을 위해 교원자격 취득 대학에 학적사항 확인 목적
- 지방자치단체(시, 군, 구, 읍, 면, 동) : 장애정보, 경력사유 확인 목적, 응시수수료 면제 대상 확인 목적
- 경찰서, 경찰청 : 범죄경력 여부 확인 목적
- 공무원연금공단, 사립학교교직원연금공단 : 가산점 대상자 확인 목적(교육경력사항)

제공하는 자	제공받는 자	제공받는 목적	제공하는 정보	보유기간
교육청	공무원연금공단	가산점 대상 확인 (교육경력사항)	성명, 주민등록번호	목적 달성후 폐기
	사립학교교직원 연금공단			
공무원연금공단	교육청		성명, 생년월일, 재·퇴직 현황, 최 종직급, 임용일자, 퇴직일자, 재· 퇴직 기관명	
사립학교교직원 연금공단				

※ 개인정보 보호법 제 24조의 2 제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 주민등록번호를 처리합니다.

제공하는 자	제공받는 자	제공 목적	제공하는 정보	제공 근거	보유기간
교육청	공무원 연금공단	가산점 대상 확인 (교육경력사항)	주민등록번호	공무원연금법 시행령 제96조 21호	목적 달성 후 폐기

- 국가보훈부 : 취업지원 가점 대상자 확인 목적
- 보건복지부 : 의사상자 등 가점 대상자 확인 목적
- 병무청 : 동점자 처리기준 적용을 위한 군복무 사항 확인 목적
- 해당시도교육청 및 산하기관 : 신규임용예정자 인사 및 연수 관리 목적
- 사립법인 : 해당 사립법인 지원자(동시지원 포함) 정보의 제공으로 2차 이후 전형 처리 목적

나. 해당기관에서 관련 법령의 규정에 의하여 일정기간 보유 하여야 할 필요가 있을 경우에는 그 기간 동안 보유합니다.

다. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 제약사항

- 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 본 사이트에서 제공하는 원서접수, 합격 및 성적조회 서비스를 이용할 수 없습니다.

☒ 동의합니다.

■ 행정정보공동이용 사전 동의

가. 공동이용 행정정보

- 장애인 증명서, 국민기초생활수급자증명서, 차상위계층증명서, 한부모가족증명서, 장애인연금수급자확인서, 주민등록초본, 가족관계증명서, 경력사유 조회, 범죄경력 조회, 공무원시험 부정행위 조회, 의사상자증명서, 취업지원대상자증명, 병적증명서, 국가유공자 확인서, 보호대상대상자 확인서

나. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인이 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.

다. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 제약사항

- 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 본 사이트에서 제공하는 원서접수, 합격 및 성적조회 서비스를 이용할 수 없습니다.

☒ 동의합니다.

☒ 위 내용에 전체 동의합니다.

나

응시분야 선택

▷ 본인이 응시하고자 하는 **임용시험**과 **분야**를 선택합니다.

응시분야

응시시험		분야	
------	----------------------	----	----------------------

▷ 응시시험 선택

① 일반구분모집 지원자

- 2027학년도 경기도 공·사립 유·초·특수(유·초)교사 임용시험(일반)
 - 공립만 지원하는 경우
 - 공립(1순위) + 사립(2순위) 지원하는 경우
 - **사립만 지원하는 경우**

- 2027학년도 국립[한국선진학교]·사립 특수(초등)교사 임용시험(일반)
 - 국립[한국선진학교]만 지원하는 경우
 - 국립[한국선진학교] + 사립(2순위) 지원하는 경우

② 장애구분모집 지원자(**지원자 본인이 장애인인 경우에만 선택**)

- 2027학년도 경기도 **공립** 유·초·특수(유·초)교사 임용시험(장애)

▷ 분야 선택: 유치원교사, 초등교사, 특수(유치원)교사, 특수(초등)교사

※ 응시시험별 지원방법, 1순위, 2순위는 10쪽 “4) 상세정보” 입력 시 선택합니다.

★ 원서를 저장하거나 접수 완료한 후에는 응시분야(임용시험 및 분야) 변경이 불가능하오니,
**응시시험과 분야를 잘못 선택하여 저장할 경우 [마이페이지]-[원서접수내역]에서 “지원서삭제” 후
처음부터 다시 원서접수를 진행해야 하므로 정확하게 확인하시기 바랍니다.**

4 원서접수

가 원서정보등록

1) 응시시험 및 분야

원서접수

 원서정보등록	▶	 응시료납부	▶	 접수완료
· 2022학년도 경기도 공·사립 유·초·특수(유·초)교사 임용시험(일반)(test)			· 분야 : 초등학교사	

▷ 본인이 지원한 **응시시험**과 **분야**가 정확하게 선택되었는지 확인합니다.

2) 기본정보

 사진등록	성명			주민등록번호	*****	
	휴대전화			비상시연락처		
	이메일			비밀번호	비밀번호로 입력	
	주소			우편번호검색		

※ 사진 첨부 유의사항

- 사진은 머권용 컬러증명사진(가로 395 ~ 413픽셀 (pixel) (3.5cm) x세로 507 ~ 531픽셀 (pixel) (4.5cm) 크기로 1MB 이하의 JPG, GIF, PNG, JPEG 파일만 저장할 수 있습니다. (해상도는 300dpi 권장)
- 사진은 응시원서 접수일로부터 6개월 이내 촬영한 본인 얼굴사진으로, 시험당일 본인 확인이 가능한 사진으로 등록합니다.
- 사진 파일 이름에 [./,~!@#5%*&'()_+] 등의 특수문자가 있으면 업로드가 불가능합니다.

- ▷ 성명, 주민등록번호를 확인합니다. (본인인증 로그인 정보로 자동 입력됨)
- ▷ 휴대전화: 연락이 가능한 휴대전화를 입력합니다.
- ▷ 비상시연락처: 위 휴대전화와 다른 번호를 입력합니다. (휴대전화 연결이 안 될 시 연락받을 번호)
- ▷ 이메일: 수신이 가능한 본인의 이메일 주소를 입력합니다. (※한/영 키 변환 확인)
- ▷ 주소: **우편번호검색** 을 클릭하고 시도, 시군구를 선택하고 도로명을 입력 후 조회한 다음 도로명 주소를 선택하고 상세주소(우편물을 받을 수 있는 주소)를 모두 입력합니다. (**주민등록상 주소와 다를 수 있음**)
 - ※ 도로명주소가 없거나 조회되지 않는 경우 임의의 인접 주소를 선택하고, 상세주소에 실제 도로명주소 전체를 모두 입력합니다.

도로명주소찾기

* 시도 * 시군구 ☒ 도로명 ☐ 읍면동 건물번호 - 건물명 번지 -

총 0건

우편번호	도로명주소	도로명상세	건물상세	지번주소

* 주소를 조회하여 선택하고 상세주소를 입력하시기 바랍니다

상세주소

3) 사진등록

▷ 을 클릭하고 ‘파일선택’ 으로 지원자 본인의 **여권 사진**을 선택한 다음, ‘이미지자르기’ 실행 후 저장합니다.

※ 파일 선택 → 여권 사진 규격에 맞추어 사진 크기 조절 → 이미지 자르기 → 저장
 - 사진 파일 이름에 [/~!@#%\$^&*()_+~] 등의 특수문자가 있는 경우 업로드가 불가능합니다.

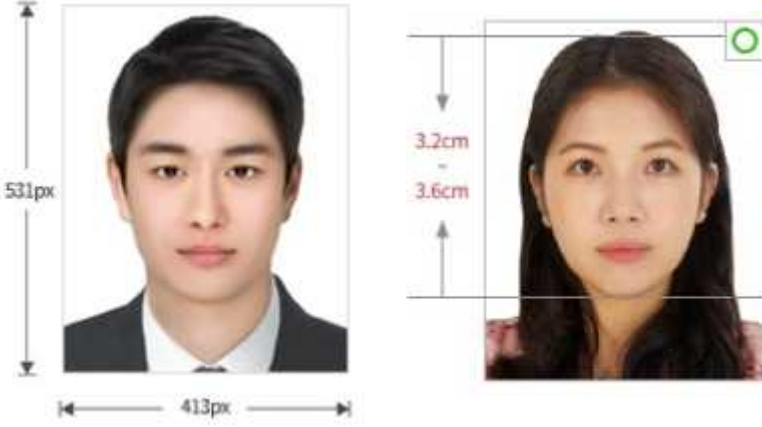
파일선택 Drag Mode 이미지 회전 이미지 확대/축소 이미지 반전 이미지 자르기

자른 이미지

이미지사이즈 : 9 (KB)
압축시 : 4 (KB)

* [이미지자르기]를 한 후 [저장]버튼을 누르시기 바랍니다.

※ 사진품질은 **최근 6개월 이내 촬영된 여권 사진**으로 시험 당일 본인 확인이 가능한 사진이어야 합니다.



□ 사진 파일 규격

- **최근 6개월 이내 여권 사진**
- 가로395~413픽셀(pixel)(3.5cm)
x세로507~531픽셀(pixel)(4.5cm)
- 해상도는 300dpi 권장
- 흰색 배경 상반신 정면
- 모자를 쓰지 않고 촬영
- 얼굴이 가려지면 안됨 (이마, 턱, 얼굴 윤곽, 눈, 눈썹)
- 시험일 본인 확인 가능한 사진
- 파일형식(JPG, GIF, PNG, JPEG)
- 파일크기(1M 이하)

사용가능 사진	사용불가 사진
■ 얼굴크기 3.2cm~3.6cm ■ 흰색바탕 	■ 얼굴크기 3.2cm미만의 상반신 사진 ■ 모자 등 착용 사진 

4) 상세정보

상세정보

지원방법 -선택-

1순위

2순위

▷ 지원방법에 따라 1순위, 2순위를 입력합니다.

지원방법	1순위	2순위	상세설명
공립(국립)	공립	-	· 공립 단독 지원하는 경우 · 국립 단독 지원하는 경우
공립(1순위) +사립(2순위)	공립	사립학교법인 선택	· 공립(1순위)+사립학교법인(1곳)을 동시 지원하는 경우 · 국립(1순위)+사립학교법인(1곳)을 동시 지원하는 경우
사립	사립학교법인 선택	-	· 사립만 단독 지원하는 경우

※ 1순위로 **국립(한국선진학교)**지원 시 원서접수 응시분야 단계에서 응시시험을 「**2027학년도 국립(한국선진학교)·사립 특수(초등교사) 임용시험(일반)**」 선택

※ 선택한 ‘응시시험’, ‘분야’, ‘지원방법’ 등에 따라 수험번호와 시험장 등이 결정됩니다.

5) 학력정보

학력정보				
졸업여부	정상졸업			
교원자격증(응시분야)	자격번호	교원자격조회	☐ 조회가 안되는 경우	
교원자격증종별			교원자격증급별	(정교사2급기준)
발급기관명				
졸업(예정)년월	2024.06			

① 졸업자

▷ 졸업여부: [정상졸업]을 선택합니다.

▷ 교원자격증(응시분야): **교원자격조회** 버튼을 클릭하면 교원자격내역 조회 화면으로 이동합니다.
- 조회된 목록에서 **정교사(2급)**에 해당되는 자격증을 선택하고 적용합니다.

※ 해당 선발 분야에 소지한 자격증이 정교사(1급)만 있을 경우에는 1급 자격증 선택

교원자격내역				
자격번호	자격종별	자격증급별	발급기관	발급일자
38148	초등학교	정교사(1급)	경기도교육청	2009.08.28
12717	초등학교	정교사(2급)	경인교육대학교	2003.02.21

▷ 교원자격내역에서 선택한 자격증의 자격번호, 교원자격증종별, 교원자격증급별, 발급기관명, 졸업여부, 졸업(예정)년월이 자동으로 입력됩니다.

▷ **졸업자 중 교원자격내역이 확인되지 않는 경우**

☒ **조회가 안되는 경우**에 체크(☑)하고 ② 졸업예정자의 방법으로 입력합니다.

학력정보				
졸업여부	정상졸업			
교원자격증(응시분야)	자격번호	교원자격조회	☒ 조회가 안되는 경우	
교원자격증종별	초등학교	교원자격증급별	정교사(2급)	
발급(예정)기관명	- 선택 -	발급일자	원서접수 테스트서본.jpg	
졸업(예정)년월	2024.06	찾기	적용	

② 졸업예정자

학력정보

졸업여부	[졸업예정]		
교원자격증(응시분야)	자격번호	교원자격조회	☐ 조회가 안되는 경우
교원자격증종별	-선택-	교원자격증급별	-선택-
발급(예정)기관명		찾기	증빙자료 삭제
졸업(예정)년월	2025.02		

▷ 졸업여부: [졸업예정]을 선택합니다.

▷ 교원자격증(응시분야): ☒ 확인이 안되는 경우(졸업예정자)에 체크(☑)합니다.

▷ 교원자격증종별: 지원자 본인이 소지한 교원자격증 가운데, 선택한 「분야」에 맞는 교원자격증을 선택합니다. [유치원, 초등학교, 특수학교(유치원), 특수학교(초등)]

▷ 교원자격증급별: 지원자 본인의 교원자격증의 등급(㉠)을 선택합니다.

▷ 발급(예정)기관명: **찾기** 버튼을 클릭하여 정교사(2급) 자격증을 발급한 학교명(㉡)을 조회하여 선택하고 적용합니다.

※ 정교사(2급)자격증을 대학원에서 취득하고 교원자격증에 대학교명이 기재되어 있어도 「발급기관명(정교사2급기준)」은 대학원을 입력합니다.

학교찾기

학교명 **조회**

순번	학교명	학교코드
1	경인교육대학교	61100001
2	경인여자전문대학	73090000
3	경인여자대학	73091000

취소 **적용**

한국대 제 12345 호

교원 자격증

성명 김 초 등
생년월일 1999년 12월 31일
자격 초등학교 **정교사(2급)** (㉠)

초·중등교육법에 기재된 자격기준에 따라
위의 자격이 있음을 인정하고 이 증서를
수여함

2019년 12월 15일

교육부장관

행정안전부인민보육협력한국경
제 2020 제 1만 500호에 따른 인정을 받음

㉡ **한국대학교총장**

1. 발급종별 : 국사립 일반
2. 법령해당 자격기준
초·중등교육법 제 21 조 별표 (2) 자격기준 제 1 호
3. 수여조건 : 해당 없음

▷ 증빙자료 : 교원자격증 취득예정증명서 또는 교원자격증을 스캔하여 첨부합니다.

▷ 졸업(예정)년월: 「졸업여부」에서 ‘졸업예정’을 선택한 경우 졸업(예정)년월은 “2027.02”로 자동 입력됩니다.

6) 대학성적 (초등교사만 해당)

대학성적(초등교사만 해당) * 시도내교대(사범) : 응시하는 지역 소재의 교대를 졸업(예정)한 경우, 타시도교대(사범) : 응시하는 지역의 교대를 졸업(예정)한 경우

대학성적반영구분	☐ 시도내교대(사범) ☐ 교원대 ☐ 타시도교대(사범) ☐ 미반영(복수전공) ☒ 미반영(기타) (석차 / 총원)
대학성적미발급사유서	☐ 증빙자료 제출 ☒ 제출생략 증빙자료 입력

▷ 대학성적반영구분

- 시도내교대(사범): 경인교육대학교 졸업자 및 졸업예정자
- 교원대: 한국교원대학교(초등교육과) 졸업자 및 졸업예정자
- 타시도교대(사범): 기타교대 및 사범계대학(초등교육과) 졸업자 및 졸업예정자
- 미반영(복수전공): 한국교원대 및 이화여대에서 초등교육을 복수전공한 자
- 미반영(기타): 반영할 수 없는 기타 사유가 있는 자
- 석차/총원: 지원자 본인 대학성적의 석차 및 석차 산출 총원을 반드시 입력하고, 1차 합격자 증빙서류 제출기간 중 제출하게 될 ‘대학성적 석차증명서’ 내용과 일치하여야 합니다.

※ 졸업자의 경우 최종학기 성적까지 포함한 성적 석차를 확인하여 입력합니다.

※ 교육대학교 편입자는 편입 이후 성적에 대한 성적 석차를 확인하여 입력합니다.

※ 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 성적 석차를 확인하여 입력합니다.

▷ 대학성적 석차증명서 미발급 사유서

- ‘제출생략’ : 대학성적을 입력한 지원자, 복수전공자
- 지원자 중 교원자격증 취득(예정) 대학교에서 성적석차산출이 불가능하여 “성적석차증명서” 발급이 안되는 경우, 대학성적미발급사유서 증빙자료 를 첨부합니다.
- 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출시 대학교에서 발급한 “대학성적 석차증명서 미발급 사유서” 원본을 반드시 제출하여야 합니다.

7) 한국사능력검정시험

① 한국사능력검정 3급 이상 취득자

한국사능력검정시험					
한국사능력검정3급이상 취득자 ☒	회차	일자	인증번호		취득여부 확인요청 합격등급 ☒ 확인이 안되는 경우
한국사능력검정3급이상 취득예정자 ☐	* 제80회 (2026. 10. 17.) 한국사 능력검정시험[심화과정] 접수자				
	시험종류	접수번호			
증빙자료	삭제				

▷ 「회차」를 선택하면 일자와 인증번호 앞자리는 자동 입력됩니다. 인증번호 뒷자리수(6자리)를 입력하고 **취득여부 확인요청**을 클릭하면, 국사편찬위원회와 연계하여 취득 여부를 확인합니다.

※ 회차입력시 일자와 인증번호 앞자리수(2자리)가 자동입력되고, 취득여부 확인되면 합격등급이 자동으로 입력됩니다.

▷ 취득 여부 확인 성공 시 “한국사능력검정에 성공하였습니다” 팝업이 뜨고 합격등급이 자동으로 입력됩니다.

▷ 취득 여부 확인 실패 시 “한국사능력검정 인증번호가 존재하지 않습니다.” 팝업이 뜹니다. 이 경우에는

☒ 확인이 안되는 경우 에 체크(☒)하고, 한국사능력검정시험 인증서의 회차(㉠), 인증번호 뒷자리수(6자리)(㉡), 합격등급(㉢)을 확인하여 직접 입력하고, **증빙자료** “한국사능력검정시험인증서”를 첨부합니다.



② 한국사능력검정시험 3급 이상 취득예정자

한국사능력검정시험					
한국사능력검정3급이상 취득자 ☐	회차	일자	인증번호		취득여부 확인요청 합격등급 ☐ 확인이 안되는 경우
한국사능력검정3급이상 취득예정자 ☒	* 제80회 (2026. 10. 17.) 한국사 능력검정시험[심화과정] 접수자				
	시험종류	접수번호			
증빙자료	삭제				

(제80회: 2026.9.22.까지접수 / 2026.10.17.시험예정)

▷ 한국사능력검정3급이상 취득예정자에 체크(☒) 후,

- 시험종류(㉠) 심화 선택
- 접수번호(㉡) 숫자 10자리 입력하고

증빙자료 (한국사능력검정시험 원서접수 확인증)를 첨부합니다.

※ 파일명은 '지원자성명(생년월일)-제출서류명'으로 저장

한국사능력검정시험 원서접수 확인증	
※ 원서접수확인증은 수험표가 아닙니다.	
한국사능력검정시험 원서접수 확인증	
원서자명	홍길동
성명	남
생년월일	1900년 01월 01일
접수일자	2021년 10월 09일 09:50
㉠ 시험종류	심화
㉡ 접수번호	1234567890
원서자명	홍길동(제80회 한국사능력검정시험)
시험일자	2021년 10월 23일
※ 원서접수 확인증으로 시험응시는 불가능합니다. 학업중단이 인정됩니다.	
위 사항은 교육부 국사편찬위원회에서 주관하는 제80회 한국사능력검정시험을 위임받아 접수하였음을 증명합니다.	
국사편찬위원회 한국사능력검정시험	

8) 장애인 응시자 (해당자만 선택)

장애인 응시자 ☒ * 모집구분이 장애인 선발 분야인 경우 반드시 입력

장애인구분	장애유형	장애정도	장애의 정도가 심한 장애인	장애인여부 확인요청
편의제공요청유무	해당없음	증빙자료		삭제

- ▷ 모집구분이 장애인 선발 분야인 경우 장애인 응시자에 **자동 체크(☑)**됩니다.
- ▷ 장애인 구분: 장애유형과 장애정도를 선택합니다.
- ▷ ① 장애인여부 확인요청 장애인여부 확인요청 클릭 후 장애인여부 확인에서 ② 제공 요구합니다(예) 제공 요구합니다(예) 를 선택한 후 ③ 자격확인요청 자격확인요청 을 통해 검증합니다.
- ※ ‘검증불가’ 하거나 ‘제공 요구하지 않습니다(아니오)’ 를 선택한 경우에는 장애인 ‘증빙자료’ 를 첨부합니다.
- ▷ 편의제공 요청유무: 편의제공 요청을 할 경우에만 ‘있음’으로 선택합니다.
- ▷ 증빙자료: 공고문 22~26쪽 “12. 장애인 등 응시자 편의제공 - 나. 장애유형별 편의제공 내용 및 제출서류” 참고하여 해당 제출서류를 스캔하여 첨부합니다. (복수의 파일은 압축(zip)하여 하나의 파일로 첨부합니다.)
- ※ 파일명은 ‘지원자성명(생년월일)-제출서류명’으로 저장

9) 임신부 등 편의제공요청 (해당자만 신청)

임신부 등 편의제공요청

임신부 등 편의제공요청	해당없음	증빙자료		삭제
--------------	------	------	--	----

- ▷ 임신부 및 과민성대장·방광증후군 환자 중 편의 제공이 필요한 경우에만 신청합니다.
- ▷ 증빙자료: 공고문 22~26쪽 “12. 장애인 등 응시자 편의제공 - 다. 임신부 등 편의제공 내용 및 증명서류” 를 참고하여 해당 제출서류를 스캔하여 첨부합니다. (복수의 파일은 압축(zip)하여 하나의 파일로 첨부합니다.)

10) 병역구분 (남자응시자(병역의무자)만 해당)

병역구분

병역구분	해당없음	[의무복무대상(남성)] 해당
------	------	-----------------

- ▷ 병역구분: 남자응시자는 반드시 전역, 전역예정, 복무중, 미필 중에 택일하여 입력
 - 전역(복무제대): 현역, 보충역, 공익요원 등 병역의무를 필한 경우
 - 미필(면제자포함): 병역의무를 필하지 아니한 경우
 - 복무중: 전역예정일이 원서접수 마감일 기준 6개월 초과하여 남은 경우
 - 전역예정: 원서접수 마감일 기준 6개월 이내 전역예정인 경우

11) 취업지원대상자 가점대상자 (해당자만 선택)

취업지원대상자 가점대상자 

취업지원 대상자조회	보훈번호		증빙자료			삭제
	취업지원대상자 가점					

- ▶ 국가보훈부(지방보훈청)에 취업지원대상자로 등록된 지원자는 해당기관에 취업지원대상자 가점(5%, 10%) 유무를 다시 확인하고, “취업지원대상자 가점대상자” 를 체크(☒)합니다.
- ▶ 정확한 「보훈번호」를 입력하고 「취업지원대상자 가점」을 선택합니다.
- ▶ 증빙자료 : 해당기관에서 발급한 취업지원 대상자 증명서를 첨부합니다.

12) 의사상자 등 가점대상자 (해당자만 선택)

의사상자 등 가점대상자 

의사상자 대상자조회	의사상자번호		증빙자료			삭제
	의사상자 등 가점					

- ▶ 보건복지부에 의사상자 및 그 배우자 또는 자녀로 등록된 지원자는 가점(3%, 5%) 유무를 다시 확인하고, “의사상자 등 가점대상자” 를 체크(☒)합니다.
- ▶ 정확한 「의사상자 번호」를 입력하고 「의사상자 등 가점」을 선택합니다.
- ▶ 증빙자료 : 해당기관에서 발급한 의사상자 증명서를 첨부합니다.

13) 지역가산점 대상자 (초등교사만 해당)

지역가산점 대상자(초등교사만 해당)

* 교원경력: 국·공·사립 초등학교에서 정규 교원으로 근무한 경력임(기간제 교사 및 강사 경력 제외)

교원경력유무	☐ 없음 ☐ 있음	지역가산점	
고교졸업증명서 증빙자료			삭제

- ▶ 초등(학교)교사 지원자인 경우에만 체크(☒)합니다.
- ▶ 교원경력유무
 - “없음” : 정규교사 경력이 없는 경우이며, 해당 “지역가산점”을 선택합니다.
 - . 경인교육대학교(6점): 경인교육대학교 졸업(예정)자
 - . 교원대(경기도교육감추천입학자)(6점): 한국교원대학교 졸업(예정)자 중 경기도교육감 추천 입학자
 - . 타 시도교대 및 사범대(3점): 타 시도교대 및 사범대학교 졸업(예정)자
 - ※ 교원대(경기도교육감추천입학자)(6점) 대상자는 경기도 소재 고등학교 졸업증명서를 「고교졸업증명서 증빙자료 」에 첨부합니다. (첨부파일명 예시: 홍길동(990101)-고등학교졸업증명서.jpg)
 - “있음” : 정규교사 경력이 있는 경우 선택합니다.

14) 응시수수료 면제자 (해당자만 선택)

응시수수료 면제자 ☒

응시수수료 면제 구분 ☐ 국민기초생활수급자 ☐ 차상위계층대상자 ☐ 한부모가족지원대상자 ☐ 장애인연금수급자 ☒ 2명이상의미성년자녀가있는자 ☐ 기타대상자

관련 법에 따른 면제자격 확인을 요구하여, 검증되면 응시수수료가 결제되지 않습니다.

1. 정보주체에 관한 사항

- ☐ 성명:
☐ 생년월일:
☐ 연락처:

2. 본인정보 제공·이용에 관한 사항

- ☐ 이용기관: 교육부
☐ 유출정보 서비스명: 교육공무원 임용시험
☐ 유출정보 이용목적
- 응시수수료 면제 대상 자격을 검증하기 위한
☐ 제공요청 유형: 일회성 제공
☐ 보관·저장 및 이용 기한: 3년
☐ 정기적 제공 요청 상세
- 추가: 해당 없음
- 종료시점: 해당 없음

3. 본인정보에 관한 사항

연번	보유기관(보유기관명)	본인정보 명칭(필요 행정정보명)	상세항목(항목값)
1	보건복지부	국민기초생활수급자증명서	1. 수급자내역 수급자 - 성명 2. 수급자내역 수급자 주민등록번호 - 앞번호, 뒷번호 3. 수급자내역 - 세대주와의 관계 4. 수급자구분
2	성평등가족부	한부모가족증명서	☐ 증명정보 - 성명, 등록번호, 세대주와의 관계, 생년월일, 선정일자
3	보건복지부	장애인연금(경증)장애수당장애아동 수당수급자확인서	1. 전송일자 2. 장애인정보 - 성명, 주민번호, 주소 3. 세대주정보 - 성명, 관계 4. 수급자구분 - 장애등급, 장애유형, 연금구분
4	보건복지부	차상위계층확인서	☐ 증명정보 - 성명, 생년월일, 주소, 소재지, 세대주성명, 세대주와의 관계
5	법원행정처	가족관계증명서(상세)	1. 특정등록사항 - 성명, 주민등록번호 2. 가족사항 - 가족관계명, 가족 성명, 가족 출생년월일

「전자정부법」 제43조의2제1항 및 「본인에 관한 행정정보의 제공 등에 관한 고시」 제24조에 따라 본인에 관한 행정정보를 위와 같이 제공 요구합니다.

본인 행정정보 보유기관 취하

※ 정보주체 유의사항: 정보주체(본인)가 위 사항에 대해 제공 요구를 하지 않아도 불이익은 없습니다. 다만, 제공 요구를 하지 않은 경우, 본인정보 제공 목적에 따른 처리를 위해 본인이 해당 구비서류 등을 제출하여야 합니다.

※자격 검증이 안되는 경우는 증빙자료를 첨부해 주시기 바랍니다. 후후 대상 여부 확인 후 환불처리 됩니다.

☒ 제공 요구합니다.(예) ☐ 제공 요구하지 않습니다.(아니오) 자격확인요청 [미검증]

응시수수료 면제 증빙자료

본인은 응시수수료 면제 대상에 해당하여 응시수수료 면제를 신청합니다.

☒ 예(면제 신청) ☐ 아니오(수수료 면제 되지 않음)

※ 응시수수료 면제 대상은 해당 시도교육청 공고문 참조

※ 본 시스템으로 제출하는 응시원서 기재 사항은 사실과 틀림없으며 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지되거나 합격 결정이 취소되고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠으며, 시험과 관련한 사실관계 확인을 위하여 관계기관으로부터 관련 정보를 제공하는 것에 동의하며, 만약 본 시스템의 응시원서 기재 사항과 불일치할 경우 본인의 당해 사업 무효처리 및 최종 합격 취소 자격이 정지 되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.

▷ 응시수수료 면제 대상자인 경우에만 체크(☑)합니다.

▷ 응시수수료 면제 대상 구분에서 국민기초생활수급자, 차상위계층대상자, 한부모가족 대상자, 장애인연금수급자, 2명이상의미성년자녀가있는자 중 선택하고, 「제공 요구

합니다(예) ☐ 제공 요구합니다(예) ☐ 제공 요구하지 않습니다(아니오)」를 선택 후 **자격확인요청** 버튼을 클릭합니다. 행정안전부 공공마이데이터와 연계하여 검증이 완료되면 응시수수료는 자동으로 면제됩니다.

※ “국민기초생활수급자”, “한부모가족보호대상자”는 주민센터(행정복지센터)에 **대상 여부를 반드시 다시 확인** 후 선택하시기 바랍니다.

※ “한부모가족보호대상자”는 자격확인요청 시 [한부모가정등록번호(주민등록번호 13자리)]가 필요합니다.

☒ 요구 ☐ 요구하지 않음 [한부모가정등록번호] **자격확인요청**

※ 경기도교육청에서는 “기타대상자” 항목은 사용하지 않습니다.

▷ **자격확인요청** 을 통해 검증되지 않거나, 자격확인요청을 ‘**제공 요구하지 않습니다(아니오)**’를 **선택**한 경우는 응시수수료 면제 증빙자료  를 첨부하여야 합니다.

복수의 파일은 압축(zip)하여 하나의 파일로 첨부합니다.

▷ 증빙자료를 첨부한 경우, 응시수수료 결제를 해야 원서접수가 완료되며, 접수마감 후 경기도교육청에서 면제대상여부를 확정하고 환불처리(결제승인취소) 합니다.

15) 시험장

시험장

시험장

초등학교 남부

- ▷ 응시를 희망하는 시험장 구분을 택일하여 선택합니다.
- ▷ 항목별 구분
 - (1차 시험)
 - ▶ [유치원·초등·특수(유·초)교사]: 접수 시 선택한 시험장 권역(남부·북부·서부)으로 배정됩니다.
 - (2차 시험)
 - ▶ [초등교사]: 제2차 시험(구술)은 **남부 및 북부권역만** 운영하고, 서부 시험장을 선택한 지원자는 제2차 시험 시험장을 **북부로 배정**합니다.
 - ▶ [유치원교사, 특수(유,초)교사]: 제2차 시험(구술)은 **남부권역만** 운영합니다.
- ▷ 시험장(예비) 구분별 지역

구분	선발분야	남부	북부	서부
제1차시험(필기)	유치원·초등학교·특수학교(유·초)	수원시, 화성시	의정부시	고양시
제2차시험(구술)	유치원·특수학교(유·초)	수원시, 화성시 (남부·북부·서부 권역 선택 지원자)	-	-
	초등학교	수원시, 화성시 (남부 권역 선택 지원자)	의정부시 (북부 및 서부 권역 선택 지원자)	-

- ※ 시험장 지역은 응시원서 접수 상황에 따라 추가·변경될 수 있습니다.
- ※ 선발 분야 및 시험 전형별로 선택한 시험장은 변경할 수 없으니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 자세한 사항은 공고문을 참고하여 주시기 바랍니다.

16) 저장

※ 본 시스템으로 제출하는 응시원서 기재사항은 사실과 불일치하며 허위사실을 기재하였을 때에는 관계 법령에 의거 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있은 날로부터 5년간 시험에 응시할 수 없음에 이의를 제기하지 않습니다.

저장

다음 >

- ▷ 모든 정보를 입력완료 후 응시원서를 “저장” 합니다.
- ▷ 저장 시 필수 입력 알림창이 뜨는 경우 해당 항목을 확인하여 입력 후 진행하시기 바랍니다.
- ▷ 저장이 완료되면 “다음” 버튼을 클릭합니다.

★ 반드시 ‘다음’ 버튼을 클릭하여 응시수수료 납부 화면에서 결제를 완료하여야 원서 접수가 완료됩니다.

나

응시수수료 납부

원서정보등록

응시료납부

접수완료

20000학년도 경기도 공·사립 유·초·특수(유·초)교사 임용시험(일반)(test)

분야: 초등교사

응시료 납부

응시시험	20000학년도 경기도 공·사립 유·초·특수(유·초)교사 임용시험(일반)(test)
분야	초등교사
성명	
결제 금액	25000원 (응시료 미납)
결제 방법	☒ 신용카드 ☐ 계좌이체

< 이전

결제

- ▷ 선택한 「응시시험」과 「분야」 맞는지 최종 확인합니다.
- ▷ 결제금액: 공립(국립) 단독지원자, 공립(국립)+사립 동시지원자는 25,000원, 사립 단독지원자 0원
- ▷ 결제방법: 신용카드, 계좌이체 중 택일하여 **결제** 를 클릭합니다.
- ▷ (주)KG이니시스 전자결제 화면으로 이동하여 결제를 완료하여야 합니다.

신용카드

이용약관

☐ 동의
 ☐ 전체동의

전자금융거래 이용약관

☐ 동의
 ☐ 동의

개인정보의 수집 및 이용안내

☐ 동의
 ☐ 동의

약관보기

현대카드

KB국민

신한카드

비씨카드

삼성카드

농협(NH네이)

하나Pay(하나)

롯데카드

우리카드

하나Pay(외환)

그외카드

자동이체동의

금융감독서비스

이니백과

우리에게 필요한 모든 서비스가 한자리에

지도검색

방구PKG

국립중앙도서관

국립중앙도서관

국립중앙도서관

계좌이체

결제금액

25,000 원

결제금액

25,000 원

단속내역

고통민원24

수시 조해

제남 시가산금, 변호관 영치, 국제로전변하용

발급 제한!

이제, 어디서

이니톡톡

212 >

문자/알림톡

발송

이제, 어디서

이니톡톡

212 >

- ※ 결제 시에 지원자 본인 또는 가족 등의 인터넷뱅킹용 인증서가 필요하며, 결제 화면은 예시 화면으로 시스템 개선 등으로 달라질 수 있습니다.
- ※ 결제 중 도움이 필요하거나, 오류가 발생하는 경우 결제 대행업체 (주)KG이니시스 고객센터(☎ 1588-4954, <https://www.inicis.com>)에 문의하시기 바랍니다.
- ※ 결제일자는 [온라인교직원채용]-[마이페이지]-[원서접수내역]에서 확인 가능

- 20 -



접수완료

원서정보등록

▶

응시료납부

▶

접수완료

• 2020학년도 경기도 공·사립 유·초·특수(유·초)교사 임용시험(일반)(test)

• 분야 : 초등교사

접수완료

응시시험	2020학년도 경기도 공·사립 유·초·특수(유·초)교사 임용시험(일반)(test)
분야	초등교사
성명	
결제 금액	25000원 (납부완료)

< 이전

결제취소

접수증 출력

- ▶ 응시수수료 결제 완료 후 접수완료 화면에서 응시시험, 분야, 성명, 결제금액(납부완료)이 정상적으로 되었는지 확인합니다.
- ▶ **< 이전** : 원서정보 등록 화면으로 이동합니다. 원서정보를 수정하여 저장할 수 있습니다.
- ▶ **결제취소** : 결제취소 시 원서접수는 취소됩니다. **결제를 다시 하셔야 원서접수가 완료**됩니다.
- ▶ **접수증 출력** : 접수증을 출력합니다. 응시시험, 분야, 성명, 등을 다시 확인하시기 바랍니다.

접수증			
응시시험	2020학년도 경기도 공·사립 유·초·특수(유·초)교사 임용시험(일반)(test)		
분야	초등교사 [지원방법: 1순위 공립 + 2순위 사립]		
성명			
주민번호	-		
접수번호	J10-26-	접수일자	2020. 10. 26.

위와 같이 접수되었음을 확인합니다.

2020. 10. 26.

경기도교육감

※ 응시자 유의 사항

1. 이 접수증은 단지, 인터넷 접수 확인을 위한 용기이므로 응시자는 본 접수증으로는 시험에 응시할 수 없으므로 반드시 수험표 출력 가능일 이후 수험표 출력 메뉴에서 수험표를 출력하여 시험 당일 신분증과 함께 지참하여야 시험에 응시할 수 있습니다.

2. 응시자는 응시시험(일반/장애인)과 분야(교과) 반드시 확인 바랍니다.

- ※ 일반인이 장애구분모집으로 잘못 접수한 경우, 장애구분모집 응시시험에 응시할 수 없으니, 응시시험과 분야를 정확히 확인하시기 바랍니다.
- ※ 응시시험과 분야를 잘못 선택한 경우 22쪽 “5. 원서접수 확인/수정/접수취소” 를 참고하여 접수취소 후 처음부터 다시 원서접수를 진행합니다.
- ※ 수험번호는 추후 일괄부여되며 10월30일 이후, 수험표(접수증이 아님) 출력/확인 가능합니다.

★ 이것으로 모든 원서접수가 완료되었으며, 접수유무는 전화로 안내하지 않습니다.

5 원서접수 확인/수정/접수취소

가 원서접수 확인

▷ [온라인교직원채용] - [마이페이지] - [원서접수내역]에서 본인의 원서접수내역을 확인할 수 있습니다. (로그아웃 후에는 다시 본인인증을 해야 합니다.)

[처음으로](#)
[마이페이지](#)
[원서접수내역](#)

원서접수내역

번호	응시시험	분야	원서등록일	결제일	접수상태	접수/취소	출력/삭제
1	20000학년도 경기도 공·사립 유·초·특수(유·초)교사 임용시험(일반)(test)	초등교사	2026-08-18		진행중	결제하기	지원서삭제

▷ 응시시험, 분야, 원서등록일시, 결제일시, 접수상태를 확인합니다.

※ 접수상태 '진행중'은 원서접수가 완료된 상태가 아닙니다. 응시수수료 결제가 완료되어야 원서접수가 완료됩니다.

▷ 접수상태

- 진행중: 응시수수료 미결제, 원서접수 저장 상태로 결제하기와 지원서 삭제 가능
- 접수완료: 응시수수료 결제 완료로 접수 완료 상태로 결제취소하거나 접수증출력 가능

원서접수내역

번호	응시시험	분야	원서등록일	결제일	접수상태	접수/취소	출력/삭제
1	20000학년도 경기도 공·사립 유·초·특수(유·초)교사 임용시험(일반)(test)	초등교사	2026-08-18	2026-08-18	접수완료	결제취소	접수증출력

▷ 접수/취소: 결제하거나 결제를 취소할 수 있습니다.

▷ 출력/삭제: 지원서를 삭제하거나 접수증을 출력할 수 있습니다.

접수증

응시시험	20000학년도 경기도 공·사립 유·초·특수(유·초)교사 임용시험(일반)(test)		
분야	초등교사 [지원방법: 1순위 공립 + 2순위 사립]		
성명			
주민번호	-		
접수번호	J10-26-	접수일자	2026-08-18

위와 같이 접수되었음을 확인합니다.

2026-08-18

경기도교육감

※ 응시자 유의 사항

1. 이 접수증은 합격, 원서접수 확인을 위한 용도이므로 응시자는 본 접수증으로만 시험에 응시할 수 있으므로 반드시 수험표 출력 가능할 만큼 수험표 출력 가능여부(수험표 출력)를 꼭 확인하고, 시험 당일 신분증과 함께 지참하여야 시험에 응시할 수 있습니다.

2. 응시자는 응시시험(일반/특별)과 분야(초·중·고) 반드시 확인 바랍니다.



원서접수 수정/접수취소

▷ 접수상태 <진행중>

🏠 처음으로

마이페이지

원서접수내역

원서접수내역

번호	응시시험	분야	원서등록일	결제일	접수상태	접수/취소	출력/삭제
1	2022학년도 경기도 공·사립 유·초·특수(유·초)교사 임용시험(일반)(test)	초등교사	2026-08-18		진행중	결제하기	지원서삭제

- ‘응시시험명’을 클릭하여 원서정보 등록 화면으로 이동, 내용 확인 및 수정

※ 원서정보 등록 내용의 수정은 접수기간에만 가능

- [지원서삭제]를 눌러 접수취소

▷ 접수상태 <접수완료>

원서접수내역								
번호	응시시험	분야	원서등록일	결제일	접수상태	접수/취소	출력/삭제	
1	2022학년도 경기도 공·사립 유·초·특수(유·초)교사 임용시험(일반)(test)	초등교사	2026-08-18	2026-08-18	접수완료	결제취소	접수종출력	

- 원서접수 기간 중 ‘응시시험명’을 클릭하여 원서 확인 및 수정

- 결제취소 후 진행중 상태에서 지원서삭제를 눌러 접수취소

※ 취소기간[2026. 10. 3.(토) 13:00 ~ 10. 6.(화) 18:00]에는 원서접수를 완료한 지원자만 원서접수를 취소할 수 있는 기간으로, 추가접수와 원서(입력사항)수정은 불가능합니다.

※ 결제취소 시 「카드결제」는 카드승인이 즉시 취소(선승인 후 청구)되고, 「계좌이체」는 취소 후 출금계좌로 3~4일 후 입금(승인 즉시 출금)처리 됩니다.

※ 단, 결제취소는 접수기간 및 취소기간에만 가능

유의사항

★ 본 매뉴얼은 수험생의 편의를 위하여 제작되었으므로, **응시원서 작성은 반드시 공고문에 따라 작성**하시기 바랍니다.

6 수험표출력

온라인 교직원 채용 | 유·초등교원 | 시도교육청 선택

로그아웃

경기도교육청

임용공고 원서접수 마이페이지 임용후보자 공지사항 자주묻는질문

원서접수내역
수험표출력
성적조회
합격조회
합격증발급

경기도교육청

수험표출력

님, 응시시험을 선택 후 수험표 조회를 해주세요.

응시시험 테스트 [분야] 초등교사

수험표조회

▷ 온라인교직원채용 시스템 접속 후 시도교육청 메인 화면 [마이페이지] - [수험표출력]에서 출력 가능합니다. (로그아웃 후에는 다시 본인인증을 해야 합니다.)

▷ 응시시험을 선택하고 **수험표조회** 를 클릭합니다.

※ 수험표 출력은 **제1차 시험장소 공고일 [2026. 10. 30.(금) 10:00] 이후 출력 가능**하며, **제1차 시험당일 [2026. 11. 7.(토)]** 신분증과 함께 반드시 지참하셔야 합니다.

단, 모바일 신분증은 사용할 수 없음.

※ 수험표는 **반드시 컬러프린터로 출력**하시고, 이면지 사용과 메모(낙서) 등을 금지합니다.

[수험표예시]

수험표

분야	초등교사	성명	홍길동	성별	남
지원방법	공립	주민등록번호	901 2121 234567		
수험번호 (시험장/시험실)	1234	출력일 : 2023.04.06		강원도교육청 인사위원회 위원장	

■ 주의사항

※ 수험표 확인사항

- 수험번호 및 시험장 유무(수험번호는 원서접수 마감 이후 무작위로 일괄 부여됨)
- 시험명 및 분야, 지원방법, 성명, 주민번호 등의 기재사항 이상 유무
- 본인 사진 식별 가능 여부 및 경기도교육감 직인 날인 여부

[별첨] 원서접수 시 제출 증빙자료 안내사항

- ① 파일명은 ‘지원자성명(생년월일)-제출서류명’ 으로 저장하여 제출
- ② 제출할 파일이 2개 이상일 경우 압축(zip) 하여 하나의 파일로 첨부
- ③ 인터넷 응시원서 작성시 첨부해야 할 증빙자료

제출 대상자	첨부(스캔) 서류
○ 원서접수 시스템에서 교원자격이 조회되지 않는 사람(졸업자)	- 교원자격증(사본) [졸업자] ※ 채용시스템 검증(조회) 완료 시 첨부 생략
○ 2027년 2월말 졸업예정자	- 교원자격증 취득 예정증명서(원본) 1부 [2027년 2월말 졸업 예정자]※ 졸업(예정)증명서 미인정
[초등학교 교사 지원자 중 해당자] ○ 한국교원대학교 졸업(예정)자 중 지역가산점 신청자	- 경기도 소재 고등학교 졸업증명서(원본) 또는 경기도검정고시위원회위원장이 발급한 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서(원본) 1부. ※ 「고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서」는 한국교원대학교 입학 당시 제출한 서류와 동일한 내용이어야 함
[초등학교 교사 지원자 중 해당자] ○ 교육대학교, 한국교원대학교, 사범계(초등교육과)대학 졸업(예정)자 중 성적 석차증명서 발급이 불가능한 자	- 대학성적 석차증명서 미발급 사유서 1부(원본) [대학에서 발행한 서류에 한함]
○ 원서접수 시스템에서 한국사능력검정시험 인증서가 확인이 안되는 사람	- 한국사능력검정시험 인증서(3급이상) 1부 ※ 채용시스템 검증(조회) 완료 시 첨부 생략
○ 한국사능력검정시험 3급 이상 취득예정자	- 제80회 한국사능력검정시험 원서접수 확인증 1부
○ 응시원서 접수 마감일 현재 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위 계층에 해당하는 사람, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람, 기타대상자	- [붙임1] 「응시수수료 면제 신청서」와 해당 증빙서류(국민기초생활수급자증명서 또는 차상위계층 확인서, 한부모가족증명서, 장애인연금수급자 확인서, 가족관계증명서) ※ 채용시스템 검증(조회) 완료 시 첨부 생략
○ 장애인 구분모집 지원자	- 장애인증빙서류[장애인증명서, 장애인등록증, 장애인복지카드, 국가유공자등록증(상이등급 기재), 보훈보상대상자증(상이등급 기재), 국가보훈등록증(상이등급 기재) 등] 1부 ※ 채용시스템 검증(조회) 완료 시 첨부 생략
○ 장애인 편의제공 신청자	- 장애인 편의제공 신청서 1부 - 장애인증빙서류 [장애인증명서, 장애인등록증, 장애인복지카드, 국가유공자등록증(상이등급 기재), 보훈보상대상자증(상이등급 기재), 국가보훈등록증(상이등급 기재) 등] 1부 - 의사진단서: 【참고 의사진단(소견)서 발급 시 유의사항】참고
○ 임신부 편의제공 신청자	- 임신부 등 편의제공 신청서 1부 - 의사진단(소견)서: 【참고 의사진단(소견)서 발급시 유의사항】참고
○ 파민성 대장·방광증후군 편의제공 신청자	- 임신부 등 편의제공 신청서 1부 - 의사진단서: 【참고 의사진단(소견)서 발급 시 유의사항】참고
○ 취업지원대상자 가점 신청자	- 취업지원 대상자 증명서 1부(해당기관에서 발급한 증명서)
○ 의사상자 등 가점 신청자	- 의사상자 증명서 1부(해당기관에서 발급한 증명서)
▶ 각 대상별 파일 첨부는 한 개만 가능하므로 복수의 파일 제출 시 ZIP으로 압축하여 하나의 파일로 첨부 ▶ 파일 첨부 방법: 파일명을 ‘지원자 성명’ (생년월일) - ‘제출 서류명’ 으로 저장하여 첨부	
파일명 예시	홍길동(000101)-국민기초생활수급자증명서(한부모가족증명서, 취업지원 대상자 증명서).jpg 홍길동(000101)-장애인편의제공신청자.zip
※ 지원자는 미리 관련 자료를 준비하여 응시원서 접수 시 필요 해당란에 표기 및 첨부(제출)서류를 스캔하여 등록하여 주시기 바랍니다. ※ 기타 시스템 오류 등의 이유로 제출이 어려운 경우 이메일(goechoexam@korea.kr)로 제출	