미래교육의 중심
새로운 경기교육

# 2026년 초등학교 학습준비물 운영 계획

자율 균형 미래

2026. 2.

경기도교육청
(초등교육과)

2026년 초등학교 학습준비물 운영 계획

# 목차

Ⅰ. 추진근거 ····· 1

Ⅱ. 목적 ····· 1

Ⅲ. 추진목표 및 과제 ····· 2

Ⅳ. 세부 추진 내용 ····· 3

1. 학부모의 학습준비물 구입에 대한 심리·경제적 부담 경감 ····· 3

2. 학교행사와 연계한 학습준비물 안내 강화 ····· 3

3. 학습준비물 운영의 내실화 및 학습준비물실 구축 확대 ····· 4

4. 유해물질로부터 안전한 학습준비물 관리 운영 ····· 6

5. 인근 소규모 문구점 상생 ····· 6

Ⅴ. 참고 사항 ····· 6

Ⅵ. 행정 사항 ····· 7

붙임1. 학습준비물 지원 만족도 조사(예시) ····· 8

붙임2. 학습준비물 안내(예시) ····· 10

붙임3. 학습준비물 집행요령 유의사항 및 구입 제한 목록(예시) ··· 11

붙임4. 학습준비물 구입 품목(예시) ····· 12

붙임5. 학습준비물 집행 확인 자체점검표(초등학교용) ····· 13

자율 균형 미래 미래교육의 중심 새로운 경기교육

# 2026학년도 초등학교 학습준비물 운영 계획

## Ⅰ 추진 근거

□ 학습준비물 지원 제도 개선 방안 알림[교육부 창의교수학습과-5057(2014. 8. 1.)]

□ 특정감사(계약분야) 결과 통보사항 알림[감사관-9775(2015. 9. 1.)]

□ 초등학교 학습준비물 부담 경감 안내 방안[교육부 교육복지정책과-5044(2019. 12. 18.)]

□ 2026학년도 학교회계 예산편성 기본지침

## Ⅱ 목적

□ 학습준비물실* 운영을 통해 학습준비물**(개인 · 공용) 준비·구입에 따른 **학부모의 심리·경제적 부담 완화**

* **학습준비물실 :** 교육과정에 요구되는 다양한 문구류와 실습 물품 등 수업 준비를 위해 구입·보관한 물품을 단위학교 실정에 적합하게 학습준비물을 보관·관리하는 공간

****학습준비물: 교육과정 운영을 위해 수업시간에 직접 활용하는 준비물 중 학생이 준비해야 하는 물품**

- **개인 학습준비물** : 위생상 개별 사용이 필요한 준비물(리코더, 멜로디언 등) 및 학생의 선택으로 가정에서 개별적으로 구입하는 학습준비물(연필, 지우개, 개인별 화분 등)
- **공용 학습준비물** : 모든 학생들이 공동으로 수업시간에 사용하는 문구류(도화지, 색종이, 색연필, 가위, 풀 등)이며, 비용 절감을 위해 단위학교의 예산으로 구입하는 학습준비물

□ 유해물질 없는 안전한 학습준비물을 구매하도록 권장하여 학생의 건강 증진 도모

□ 초등학교 학사 운영(등교 또는 원격)의 내실화를 위해 학교에서 구입·제공하는 학습준비물 사전안내 및 단위학교 차원에서 학습준비물의 효율적 운영

## Ⅲ 추진목표 및 과제

**◎ 학습준비물에 대한 학부모의 심리·경제적 부담 경감 ◎**

□ **추진목표**

**학습준비물 부담-Zero화 학교를 통한 학교교육 만족도 제고**

▪ 학부모 준비 부담 경감 ▪ 학습준비물 안내 가화 ▪ 학습준비물 우수사례 확산

⇩

| 과 제 | | 세부추진 내용 |
|---|---|---|
| 01 | 학부모 준비 부담 경감 | ○ 학습준비물 조기 구입 ○ 학습준비물 수시구입 |
| 02 | 학습준비물 안내 강화 | ○ 학년 초 집중적 안내 ○ 준비물 구입 목록 안내 |
| 03 | 학습준비물 운영 내실화 | ○ 학습준비물 지원 예산 편성 ○ 학습준비물 구축 확대 |
| 04 | 안전한 학습준비물 관리 | ○ 안전한 학습준비물 구입 ○ 안전가이드라인 참고 |
| 05 | 소규모 문구점 상생 | ○학 교 인근 소규모 문구점 상생 |

# Ⅳ 세부 추진 내용

## 1 학부모의 학습준비물 구입에 대한 심리·경제적 부담 경감

□ '학습준비물 부담- Zero화 학교'를 위해 **공용 학습준비물은 학교에서 구입·지원**

□ 가정에서는 학생이 학교생활에 필요한 **개인 학습준비물만 구입토록 하여 학부모의 부담 경감**

□ **학년 초 학습준비물 조기 구입으로** 학생과 **학부모의 부담으로 전가되지 않도록 적기에 구입**

□ 학습준비물 관련 학부모 만족도 조사를 실시(학기 말, 연2회)하고, 그 조사결과를 다음 연도 학습준비물 계획 수립·운영에 반영(【붙임1】 참조)

□ **원격수업 병행 시 학교장이 필요하다고 인정**하는 경우 학습준비물 **지원 품목, 예산 집행방법** 등 **단위학교별 효율적 운영**

- 학교별 학습준비물 연간 구입계획을 고려하여 향후 학사일정, 타 교과 활동 지원에 무리가 없도록 예산 범위 내에서 집행
- 학습꾸러미*를 제공하는 사례와 같이 학습준비물(색종이, 색연필, 도화지, 풀, 원격수업용 자료 등)을 필요한 경우 학생에게 우편(또는 기타방법) 등으로 제공하는 방법 활용

* 학습꾸러미: 가정으로 제공되는 교과서, 학습지, 학습자료 및 각종 준비물 등 통칭

## 2 학교행사와 연계한 학습준비물 안내 강화

□ **(안내 내용)** 학교에서 구입·지원하는 공용 학습준비물과 가정에서 개인적인 학용품으로 구입해야 할 개인 학습준비물 구입 목록 안내(【붙임2】 참조)

※ **수업시간에 활용되는 가위, 풀, 칼, 도화지, 색종이와 같은 기본적인 품목**은 **학교에서 구입·제공**하며, **개인적인 학용품은 가정에서 직접 구입**

□ **(안내 시기)** 학교행사와* 연계하여 **학년 초부터 집중적으로 안내**

* 학년 초 학교행사 : 예비소집일, 입학식, 학부모 총회 등

□ **(안내 방법)** 학습준비물에 대한 학부모의 정보 접근성이 높은 매체를 중심으로 **단위학교의 실정에 적합하게 다각적으로 안내***

* App 활용(예시: e알리미, 하이클래스 등), 누리집, 가정통신문 등

## 3 학습준비물 운영의 내실화 및 학습준비물실 구축 확대

□ 학년·학기·과목 및 영역별 교육과정에 따른 학습준비물 목록을 작성하기 위하여 학습준비물 선정위원회를 구성·운영(단위학교 통합위원회 규정에 따라 위원회 구성)

○ **개당 단가가 40,000원을 초과할 수 없음**

※ 초과 시 교구구입비 등에서 구입(단, 학습준비물 구입 대상 목록과 지원 제외대상 목록, 개당 단가는 학교구성원의 협의를 거쳐 교육과정별 특성에 따라 조정 가능)

○ 학습준비물 구입 목록의 구분(재사용 품목/*일회용 품목) 관리를 통해 효율적인 예산 사용으로 학습준비물 지원 확대 도모(【붙임4】참조 )

*「경기도교육청 1회용품 없는 학교만들기 조례」에 의거 교육과정 상 필요한 경우에는 일회용품을 사용할 수 있지만 최소한으로 구입

□ 학습준비물 지원 예산 편성

○ **학생 1인당 30,000원 내외로 편성(권장)**

○ 학습준비물 예산은 기본운영비로 우선 배정(단가 학생 1인당 30,000원 지원)하며, 전·출입으로 인한 차액은 차후 추가 경정을 통해 증액 또는 감액

□ 학습준비물실 구축・운영

○ 학습준비물 재고 확인 등 물품관리 및 공동사용으로 인한 예산 절약 등 학습준비물의 관리 및 효율적인 운영을 위하여 학습준비물실 구축·운영 필요

○ 구축방법

- Off-Line: 접근성이 용이한 곳(유휴교실, 회의실, 연구실 등)

※ 과밀학급 등으로 유휴교실 등 별도 공간이 없는 경우 학년별 연구실, 회의실 등을 적극 활용 또는 별도의 보관 사물함(잠금장치 설치)을 마련하여 학습준비물 보관

- On-Line: 학교홈페이지 내 별도 공간 운영

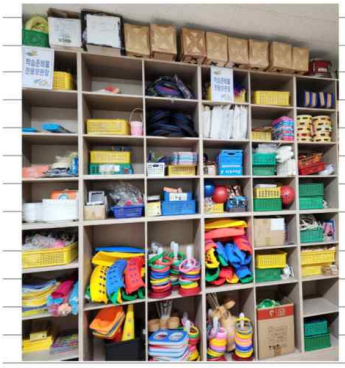
- 공동 작업대, 컴퓨터, 프린터기 등을 구비하여 자료제작 기능 겸비

○ 운영방법

- 관리대장 작성·비치: 학습준비물의 재고 확인 및 물품 관리의 효율성을 위해 학습준비물 관리 대장 작성·비치

- 학습준비물을 품목별로 정리·보관: 학습준비물을 쉽게 찾고 효율적으로 사용할 수 있도록 학습준비물을 품목별(라벨)로 정리·보관

학습준비물실 운영 우수사례





## 4 유해물질로부터 안전한 학습준비물 관리 운영

□ 학습준비물 구입 시 유해물질 등 유의(안전기준 확인)

○ **KC 인증 표시 제품 또는 친환경 제품 구입 권장**

○ 안전한 학습준비물 구입 및 활용 가이드라인 참고(【별첨】참조 )

## 5 인근 소규모 문구점 상생

□ **문구점 이용 쿼터제, 소량·수시 구입 시 학교 인근 문구점 이용 및 절차 간소화*** 등 소상공인 상생을 위한 지속적인 노력

* 교직원 대상 학교장터 회원가입 시 사용자 교육 및 적극적 안내

# Ⅳ 참고 사항

□ 학습준비물 지원 제도 개선 방안 [교육부 창의교수학습과-5057(2014.8.1.)]

□ 특정감사(계약분야) 결과 통보사항 [감사관-9775(2015.9.1.)]

**[ 학습준비물 구입 시 참고사항 ]**

**❶ 소량 · 수시 구입 대상 물품 인근 문구점 이용 간소화**

○ 영세 문구점 보호를 위한 일정 금액 한도 내 구입 허용

- 예산편성 대비 일정 금액 한도 내(쿼터제 등)에서 소량 및 수시 구입 대상 물품은 학교 인근 소매 문구점 이용(카드결제 등)
- 소량 · 수시 구입하는 학습준비물에 대하여는 선정위원회 심사 생략 가능

**❷ 문구 전문업체 활용**

○ 비 문구 업종이 전문적으로 S2B(학교장터)에 참여해 낙찰받은 후, 중간이득만 취하거나 질 낮은 물품 납품 등의 문제점을 개선

- 계약서류 제출 시 '사업자등록증' 외에 '사업자등록변경내역'을 제출하도록 하여 문구 영업의 전문성 제고
- 수의 계약 시 안정성과 질 보장에 문제가 있다고 판단되는 경우, 업체선정에서 배제할 수 있는 제도 안내

☞ 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준에 따라 수의계약 시 확인하여 활용

* 사업자등록변경내역 : 사업자등록증의 업종에 문구만 포함되어 있으면 누구나 입찰이나 견적에 참여할 수 있어 계약담당자는 과거 업종 이력을 확인하고, 공고일 현재 주된 업종이 문구업인지 서류확인**(업종변경내역)

** 발급방법 : 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr) 접속 → 신청업무 → 사실증명신청 → 사실증명(사업자등록변경내역) 발급

**❸ 예산 절감을 위한 일괄구매 및 지정정보처리장치를 통한 계약 권장**

## V 행정 사항

□ 초등학교

○ ‘2026학년도 초등학교 학습준비물 운영계획’을 참고하여 학교 실정에 맞는 계획 수립(2월)

○ 학습준비물 집행확인 점검표【붙임5】를 작성하여 교육지원청으로 제출

[※ 기한 및 제출 방법은 11월 중 별도 공문 시행 예정]

□ 교육지원청

○ 학습준비물 집행확인 점검을 실시하고, 현장점검 결과 제출

[※ 기한 및 제출 방법은 11월 중 별도 공문 시행 예정]

| 초등학교<br>(11월) | | 교육지원청<br>(11월~12월) | | 교육지원청<br>(2026. 1월) |
|---|---|---|---|---|
| 학습준비물 집행확인 자체 점검 실시<br>**【붙임5】** | ➡ | 관내 초등학교 집행확인 점검표 검토 및 현장점검 대상교 선정<br>(관내학교 10%이내 선정) | ➡ | 현장점검 결과서 제출 |

**붙임1** **학습준비물 지원 만족도 조사(예시)**

# 2026학년도 1학기 학습준비물 지원 만족도 조사

학부모님, 안녕하십니까?

본교에서는 학생들의 학습 결손을 방지하여 학습활동을 개선하고, 학부모님의 부담을 경감하고자, 1학기 학습준비물을 학생들에게 지원하였습니다.

지난 1학기 학습준비물 지원에 대한 학부모님들의 만족도를 알아보고, 2학기 학습준비물 지원에 대한 학부모님들의 의견을 청취하기 위해 설문을 실시하고자 합니다. 응답해 주신 내용은 2학기 혹은 내년도 학습준비물 지원 계획을 위한 참고자료로 활용될 예정입니다. 설문에 적극 참여해 주시기 부탁드립니다.

2026. ○○. ○○.

○○초등학교장 ○ ○ ○

## ○○○○학년도 1학기 학습준비물 지원 만족도 조사

1. 본교 학습준비물 지원이 학생들의 수업결손 방지 및 학습활동 개선, 학부모님의 부담 경감 측면에서 도움이 되었다고 생각하십니까?

① 많은 도움이 되었다 ② 약간 도움이 되었다 ③ 그저 그렇다
④ 별로 도움이 되지 않았다 ⑤ 전혀 도움이 되지 않았다

2. 학교에서 지원하는 학습준비물 목록을 어떤 방법으로 안내하면 좋겠습니까?

① 가정통신문 ② 홈페이지 ③ 교육과정 설명회 ④기타 ( )

3. 1학기 동안 집에서 따로 구입해서 가져간 학습준비물이 있었으면 아래에 적어 주시기 바랍니다. (없으면 생략)

| 학년 | 품목명 (연필, 공책, 지우개 등 기본학용품은 제외) |
|---|---|
| | |

4. 학교에서 지원되기 원하는 학습준비물이 있다면 아래에 적어 주시기 바랍니다. (없으면 생략)

| 학년 | 품목명<br>※ 교육청 지침에 따라, 청소용품, 생활용품, 개인위생용품 등은 학습준비물로 지원 불가 |
|---|---|
| | |

5. 본교에서는 학습준비물의 효율적인 활용을 위하여 학습준비물실를 운영 하고 있습니다. 학습준비물실 명예교사로 활동하기를 희망하십니까?

① 희망합니다. ② 희망하지 않습니다.

6. 기타 학습준비물 지원이나 학습준비물지원센터 운영에 대한 의견이 있으시면 아래에 적어 주시기 바랍니다.

| |
|---|
| |

♣ 설문에 응해주셔서 감사합니다. ♣

**붙임2** **학습준비물 안내(예시)**

# ○○○○학년도 1학기 학습준비물 안내

학부모님, 안녕하십니까?

본교에서는 학생의 학습준비물 미비로 발생할 수 있는 학습 결손을 방지하고, 학습준비물의 효율적인 지원을 통하여 학습활동을 개선하며, 학부모님의 부담을 경감하고자 학생들에게 학습준비물을 지원하고 있습니다.

이번 학기 학년별로 지원하게 될 학습준비물 목록과 구매해야 할 학습준비물 목록을 아래와 같이 안내하오니, 자녀의 학습활동 지원에 참고하시기 바랍니다.

| 학년 | 학교에서 지원되는 공용 학습준비물(예시) |
|---|---|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| **학년** | **가정에서 직접 구매가 필요한 개인 학습준비물(예시)** |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

2026. ○○. ○○.

○○초등학교장 ○ ○ ○

**붙임3** **학습준비물 집행요령 유의사항 및 구입 제한 목록(예시)**

## [ 학습준비물 집행요령 유의사항 ]

**1** 여러 학년이 함께 필요한 학습준비물(삼각자, 콤파스, 주사위 등) 혹은 일회성 물품, 셋트형 물품(서예용구, 조각칼 등)은 한 반 분량 정도를 구입하여 다른 반들과 교차 지원 가능

**2** 교구 및 예·체능 기자재, 학급운영에 필요한 물품은 학교기본운영비에서 별도예산 편성·구입(「경기도교육청 초등학교 교구·설비 기준」을 참고하여 교구구입비 별도 편성)

**3** 특정 학생 및 집단만을 대상으로 하는 물품(동아리활동 물품) 및 종교행사와 관련된 물품(크리스마스트리 등) 구입지양

**4** 기타 교육과정과 관계없는 학급단체 티, 독서대, 전자상거래 배송비, 보드게임 등 구입지양

**5** 유의사항 : 교수학습에 필요한 물품을 구입하되, 아래와 같은 물품 구입 금지

| 구분 | 학습준비물 구입 제한 품목(예시) |
|---|---|
| 학생 개인 학용품 | 연필, 공책, 지우개 등<br>※ 저소득층 등 사회·경제적 배려대상 학생에게는 계속 지원 가능<br>※ 학교 실정에 맞게 종합적으로 판단하여 기본 학용품의 구입 여부 신중히 결정 |
| 환경 물품 | 청소용품(밀대, 빗자루, 쓰레기봉투 등), 학기 초 학급환경 물품(교실바닥 트, 벽시계, 학급환경정리물품, 교실용 화이트보드, 정리수납장, 서류함) 등 |
| 생활용품 | 슬리퍼, 우산정리함, 무선주전자, 다리미, 형광등 등 |
| 사무 용품 | 서류함, 복사용지, 각종 토너, 프린터잉크, 외장하드, 책꽂이, USB, 사용계산기, 플로터 용지, 상장용지, 서류봉투, 사무용품 수리비, 인주, 수용 컴퍼스, 교수용 삼각자, 숙제검사 도장, 칭찬스티커, 교탁 종 등 |
| 간식류 | 사탕류, 과자류, 커피, 차류, 음료, 초콜릿 등 |
| 수업 물품 | 분필, 분필홀더, 칠판지우개, 전자호루라기, 지휘봉, 수업 지원 프로램(아이스크림 등) 등 |
| 기타 | 상품권, 학습교재(문제집), 기념품(수건 등), 행사물품(만국기 등), 배송 교구수리비, 청소년단체 입단비 및 보험료 등, 방과후 학교 교재, 학습재(문제집), 특정 집단대상물품(특정 동아리물품 등), 학생개인용품 등 |

※ 상기 품목은 예시이며, 단위학교에서 교육과정 운영을 위해 필요한 품목이 있을 경우 학교 구성원의 자체 선정협의회 절차에 따라 구입가능(지출서류 증빙자료 첨부)

**붙임4** **학습준비물 구입 품목(예시)**

| 구분 | 학습준비물 구입 품목(예시) | |
|---|---|---|
| | 일회용 품목 | 재사용 가능 품목 |
| 기본품목 | 테이프, 고무줄, 각종 펜류, 색연필, 풀, 잉크, 포스트잇 등 | 송곳, 압정, 클립, 펀치, 칼, 가위 등 |
| 지류 | OHP필름, 골판지, 도화지, 색종이, 한지, 은박지, 종이봉투, 편지지, 셀로판지, 코팅지, 스케치북, 시트지, 색지, 인화지, 화선지 등 | |
| 수학 | 색종이, 모눈종이 등 | 각도기, 각종 자, 컴퍼스, 초시계 등 |
| 악기 | | 가락악기, 건반악기, 국악기, 리듬악기, 타악기, 마라카스, 캐스터네츠, 탬버린, 트라이앵글, 핑거심벌즈, 핸드벨 등 |
| 실과 | 식물 모종, 거름망, 고무판, 목공 실습 키트, 니스, 단추, 목공풀, 본드, 부직포, 사포, 실, 바느질(십자수)용품, 천류, 코르크판, 각종 씨앗 등 | 톱, 핀셋, 옷핀, 철사, 드라이버, 드릴, 모종삽, 조리도구 등 |
| 과학 | 건전지, 전자회로 관련 물품 등 | 자석류, 나침반, 돋보기 |
| 미술 | 석고, 수수깡, 스프레이, 아크릴, 병류, 점토, 크레파스, 펠트, 화장지, 목탄, 바니시 등 | 구슬, 판화용품, 찰흙도구, 서예용품, 팔레트, 물통 등 |
| 체육 | 호루라기 등 | 훌라후프, 줄넘기, 콩 주머니, 각종 공 등 |
| 기타 | CD, 끈, 솜, 스티로폼, 스티커, 나무젓가락, 도장, 비닐, 빨대, 면봉, 이쑤시개, 종이컵, 풍선, 면장갑 등 | 바둑돌, 손거울, 윷놀이, 각종 교육모형(인형), 주사위, 글루건 등 |

**붙임5** **학습준비물 집행확인 자체 점검표(초등학교용)**

(　　)초등학교

| 번호 | 영역 | 확인 점검내용 | (○,×) (조사시점기준) | 비고 (사유등) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 계획이행 | 학습준비물 선정위원회(구입 관련 위원회) 운영 여부 | | |
| | | (학교 자체) 학습준비물 운영계획 적정 수립 여부(내용검토) | | |
| | | 교과별(학년,학기,영역별) 교육과정을 분석한 적정 구입목록 작성여부 | | |
| | | 다양한 매체를 통해 학부모가 학습준비물을 구입하지 않도록 교내 전달교육(분기별) 실시 여부 | | |
| | | 학습준비물 지원 품목을 학부모에게 사전 안내 여부 | | |
| 2 | 예산편성 | 교구 및 학급운영비 등 학습준비물 예산과 별도 편성 여부 | | |
| 3 | 예산집행 | 학습준비물 예산 집행률 몇 %인가? | (　　)% | |
| | | 학생 1인당 학습준비물 집행금액 | 원 | |
| | | 학습준비물 예산으로 환경정리 용품, 사무용품 등 목적 외 물품 구입 여부(구입○, 미구입X) | | |
| | | 학습준비물 예산으로 교구 및 교구와 비슷한 학습용 물품(긴줄넘기줄, 지구본, 10색환, 지도, 피아노, 큰북 등) 구입 여부(구입○, 미구입X) | | |
| | | 학습준비물 예산으로 교사가 수업용으로 사용하는 물품(분필, 지휘봉, 보드마카 등)을 구입 여부(구입○, 미구입X) | | |
| | | 학교 앞 소규모 문구점 이용 여부(이용○, 미이용 X) | | |
| 4 | 관리・운용 | 교육과정 운영에 필요한 학습준비물 적기 구입 여부 | | |
| | | 캐비닛(잠금장치) 등 학습준비물 별도 보관 여부 | | |
| | | 관리대장 작성·비치 및 품목별 물품 관리 여부 | | |
| 건의내용 (우수사례) | | | | |

**2026.　　.　　.**

점검자　　직위 :　　성명 :　　(인)

확인자　　직위 :　　성명 :　　(인)