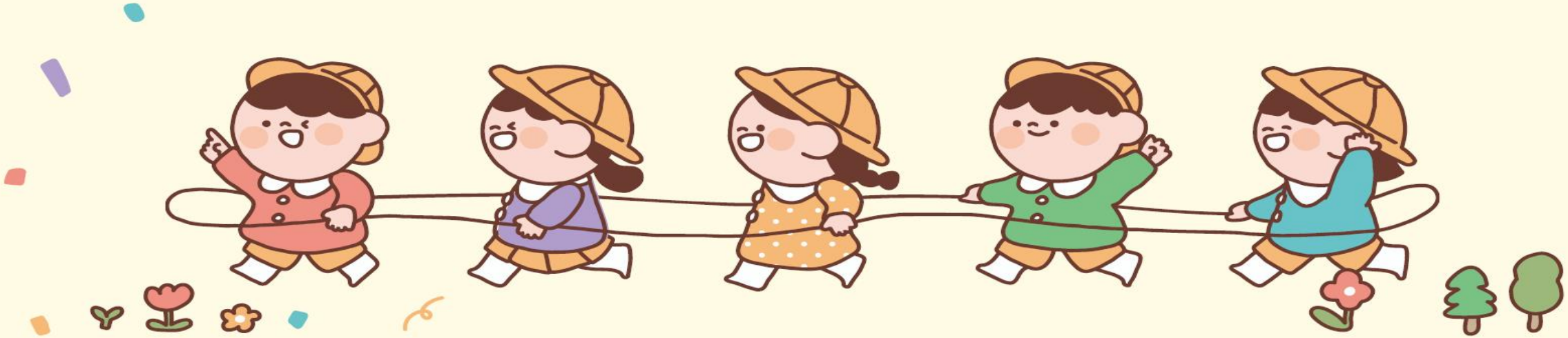
유 아 학 비



추진배경 및 목적

◈ **생애 출발선**에서의 **균등한 교육기회 보장** 및 **학부모 교육비 부담 경감**을 통해 **유아교육·보육**에 대한 **국가책임 강화**

◈ **유보통합 본격 시행**을 앞두고 **유아교육·보육 기관**의 **교육·돌봄 여건개선**을 위해 **교육비·보육료 단계적 지원 확대**

지원의 유형

▶ **(유아학비) 3~5세 누리과정 도입**으로 유치원·어린이집에 **국가수준 공통 교육과정(누리과정)**을 **적용**함에 따라, 보호자의 **소득수준**에 **관계 없이 전 계층 유아학비·보육료 지원**

▶ **(저소득층 지원) 사립유치원**에 다니는 **저소득층 가정 유아**에 대해서는 **추가 학비 지원**을 통해 **실질적 교육기회 보장**

※ 국·공립유치원은 저소득층 유아에 대해 우선 입학 기회 보장

▶ **(4·5세 추가지원)** 유보통합 추진계획에 따라 **학부모 부담 경감**을 위해 **'24년부터** 유아학비·보육료 **단계적* 추가 지원**

* 지원대상을 5세('24) → 4·5세('25) → 3·4·5세('26)로 단계적 확대할 계획

지원 대상 및 지원 금액

※ 해당 금액은 2025학년도 교육부 지원계획에 따른 금액이며,
실제 지원금액은 시도교육청별로 상이할 수 있습니다.

구분	지원연령	생년월일	지원액(원/월)			
			국·공립 유치원	사립 유치원	어린이집	4·5세 추가지원
유아학비 (유치원) **보육료** (어린이집)	5세	2019.1.1.~2019.12.31.	100,000	280,000	280,000	50,000
	4세	2020.1.1.~2020.12.31.				50,000
	3세	2021.1.1.~2022.2.28.				-
방과후 과정비	3~5세	2019.1.1.~2022.2.28.	50,000	70,000	70,000	-
저소득층 지원	3~5세	2019.1.1.~2022.2.28.	-	월 최대 200,000	-	-

◈ 국·공립유치원을 다니는 **3세** 유아의 경우 : 교육과정비 10만원, 방과후과정비 5만원 → **최대 15만원**

◈ 국·공립유치원을 다니는 **4,5세** 유아의 경우 : 교육과정비 10만원, 방과후과정비 5만원, 4·5세 추가지원 5만원 → **최대 20만원**

지원 기간

◈ **(지원기간)** 유치원·어린이집에서 **공통 교육과정(누리과정)**을 **제공받는 유아**에 대한 **무상교육 기간**은 **3년***을 **초과할 수 없음**

- **3년 초과 유아**는 '**사회보장정보시스템**(행복e음)'에서 **자격 중단 처리**
- **취학유예(입학 연기 포함)** 아동에 대해서도 무상교육 기간은 총 **3년을 초과할 수 없음**
- **'22.1.~2월 유치원에 취학**한 유아의 무상교육 기간도 총 **3년을 초과할 수 없음**
  → '22.1.~2월생 유아가 입학한 경우, 사전에 무상교육 기간(3년)에 대해 반드시 안내

지원 대상과 지원 제외 대상

◈ **(지원대상)** 국·공립 및 사립유치원에 다니는 **3~5세 유아**

- **'22년 1~2월생**으로 **3세반**에 **취학**한 유아도 지원 대상에 포함
- 취학대상 아동('18.1.1. ~ '18.12.31. 출생)이 **취학**을 **유예**하는 경우, 유예한 **1년**에 한하여 5세 유아 무상교육비 지원 **(취학유예 통지서 제출)**

※「주민등록법」제6조제1항제3호에 따라 (재)등록된 재외국민 유아 포함

◈ **(지원 제외 대상)** 다음에 해당하는 유아는 유아학비 지원 제외 대상임

- 대한민국 국적을 가지지 않은 유아(난민 및 「재한외국인 처우 기본법」 제14조의2제1항에 따라 법무부장관이 인정한 '특별기여자 등'은 예외로 함)
- 가정 양육수당 및 어린이집을 이용하여 보육료를 지원받고 있는 유아
- 유치원 이용 시간에 아이돌봄서비스 등과 중복지원 불가
- 유치원에 학적은 있으나 휴학으로 교육과정 이수를 중단한 경우
- **해외 체류 기간이 31일째 되는 날 유아학비 지원자격 중지 ★자격 중지 후 유아학비를 다시 지원받기 위해서는 재신청 필요★**
  → 반드시 학부모 사전 안내 조치 (재신청 누락으로 인해 지원받지 못한 기간에 대한 유아학비는 소급지원 불가)

지원 영역별 상세 내용

구분	교육과정 지원금	방과후 과정 지원금
지원 항목	입학금, 수업료, 급식비 및 그 밖의 유아교육에 필요한 비용 ※ 유아학비(교육과정비)에서 방과후 과정비 지급 불가가 원칙이나, 방과후 과정의 교재·교구비와 간식비에 대해서는 유아학비 잔액으로 집행 가능(유치원 지도·점검 시 확인) **※ 시스템 상 급식비는 기타교육비에 포함하여 지원금 산정**	인건비, 교재·교구비 및 그 밖의 방과후 과정 운영에 필요한 비용
지원 대상	국·공립 및 사립유치원에 다니는 3~5세 유아	유아학비 지원 대상자 중 교육과정 이후에 이루어지는 '방과후 과정'을 이용하는 유아(유아교육법 제12조·제13조) * 교육과정 이후에 이루어지는 그 밖의 교육활동과 돌봄활동(법 제2조)
	4·5세 유아학비 추가지원 유아학비 지원 대상 유아 중 4·5세('19.1.1.~'20.12.31. 출생) 유아는 50,000원의 추가 지원 받을 수 있음 - 취학대상 아동('18.1.1.~'18.12.31. 출생)이 취학을 유예하는 경우, 유예한 1년에 한하여 5세 유아 무상교육비 지원(취학유예 통지서 제출)	
	사립 유치원 법정 저소득층 유아 유아학비 지원 자격을 충족하면서 사립유치원에 다니는 법정 저소득층(기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가정) 유아는 월 최대 20만원의 추가 지원 받을 수 있음	
지원 기준	보호자의 비용 지원 **신청일 기준**으로 지급 ※ 신청일보다 입학일이 늦어지는 경우, 입학일을 신청일로 봄 상세 내용은 하단의 지원기준 부문 참조	유치원 교육과정 대상 유아가 방과후 과정을 이용하고 교육과정 포함 **1일 8시간 이상**의 교육을 받을 경우 지급 - **개별 보호자의 동의** 하에 유아의 안전을 확보하고, 총 운영시간(8시간 이상) 중 **2시간 이내**에서 방과후 과정 이용시간 조정 가능 - 방과후 과정 이용 유아가 1일 기준시간(원칙적으로 8시간 이상, 개별 보호자 동의 등 조건 충족 시 6시간) 미만의 교육을 받을 경우 방과후 과정비 지원 제외 **※ 재량휴업일·방학 기간·졸업 이후 교육과정 시간(09:00~14:00)에 이루어지는 방과후 과정은 교육과정 운영으로 간주하여 교육과정비가 지원되고, 이는 해당 방과후 과정비로 사용 가능하며, 기준시간 미충족에 따른 학부모 부담금 징수 불가**
지원금 산정	유아학비는 보호자의 자격 신청일을 기준으로 지원하되, 산정기간은 매월 1일부터 말일까지로 세부 사항은 하단의 지원금 산정 부문 참조	유아학비 지원금 산정 방법과 동일 ※ 방과후 과정 이용 여부 확인을 위해 방과후 과정 출석부, 참여 신청서 등 증빙 서류 구비 필수

유아학비 지원 기준

'유아학비 ↔ 보육료' 간 변경(일할계산)

변경 구분	지원 기준
보육료 → 유아학비	유아학비 신청 후 입학일부터 일할 계산하여 지급 (입학일보다 신청일이 늦을 경우, 신청일을 기준으로 지급)
유아학비 → 보육료	보육료 신청 전일까지 유아학비 일할 계산하여 지급

'유아학비 ↔ 양육수당' 간 변경

① '양육수당 → 유아학비'로 변경하는 경우(15일 기준으로 계산)

변경 구분		지원 기준
변경 신청일	15일 이내	① 양육수당 : 해당 월 미지원 ② 유아학비 : 변경신청일 기준으로 지원 (입학일이 신청일보다 늦은 경우 입학일을 변경신청일로 봄)
	16일 이후	① 양육수당 : 해당 월 양육수당 전액 지원 ② 유아학비 : 익월 1일부터 지원

② '유아학비 → 양육수당'으로 변경하는 경우(15일 기준으로 계산)

변경 구분		지원 기준
변경 신청일	15일 이내	① 유아학비 : 해당 월 미지원 ② 양육수당 : 해당 월 전액 지원
	16일 이후	① 유아학비 : 변경 신청일 기준으로 지원 ② 양육수당 : 해당 월 미지원(익월 1일부터 지원) ※ 유아가 유치원에 학적을 유지한 상태에서 양육수당으로 변경 신청할 경우 유아학비 일부가 미지급(학부모 자부담 발생)될 수 있으므로, 반드시 학적 중단 후 변경 신청하도록 학부모에게 안내

☞ **양육수당 지원 자격이 없는 대상**(2025년 보육사업안내 p.279)
- 보육료·유아학비를 지원받고 있는 아동 등

※ 단, 보육료·유아학비를 지원받던 아동이 양육수당으로 변경 신청하는 경우, 어린이집을 퇴원하거나 유치원 학적을 중단한 경우에만 양육수당 지원대상이 되며, 타 어린이집이나 유치원에 재원.재학(학적유지) 중인 경우는 제외

유아학비 지원금 산정 기준

◈ 유아학비는 보호자의 자격 신청일을 기준으로, 매월 1일부터 말일까지 산정하여 지원

◈ '교육일수'는 자원금 산정 시 적용되는 개념으로써, 「유치원생활기록부 작성 및 관리지침」의 '수업일수'와 다름
- **교육일수 : <유아학비 지원계획>에 따라 지원금 산정을 위하여 출석으로 인정되는 일수**
- **수업일수 : 「유아교육법 시행령」 제12조에 따라 원장이 정한 출석해야 하는 총 일수**

◈ 휴일에 대한 교육인정일 산정 기준 : **휴일 전·후 출석여부에 따라** 휴일에 대한 교육일수 인정여부 결정

구분	교육일수 인정 여부
휴일 전후 모두 결석	휴일을 교육일수로 미인정
휴일 전후 중 하루라도 평일 출석	휴일을 교육일수로 인정
월의 시작일이 휴일인 경우	해당 월의 첫 번째 평일 출석 여부로 교육일수 인정여부 결정
월의 종료일이 휴일인 경우	해당 월의 마지막 평일 출석 여부로 교육일수 인정여부 결정
중도 입학·학적변동하는 경우	※ 월초 월말이 주말 또는 공휴일이어도 학적반영 가능 및 첫 평일로 설정하여도 유아학비 지원 가능 ★ 예시 ★

중도입학 2025. 6. 2.(월) → 2025. 6. 1.(일)	해당 월 첫 평일 입학이므로, 주말(공휴일)을 교육일수로 인정.
15일 이상 출석 후 퇴원 2025. 8. 29.(금) → 2025. 8. 31.(일)	해당 월 마지막 평일로 학적 중단한 경우, 15일 이상 출석이 인정되면 주말(공휴일)을 교육일수로 인정. 이에, 유아학비 **전액**을 지원받을 수 있음.
15일 미만 출석 후 퇴원 2025. 8. 29.(금)	해당 월 마지막 평일로 학적 중단한 경우, 15일 미만 출석이 되면 주말(공휴일)을 교육일수로 미인정. 이에, 유아학비를 **일할 계산**하여 지원받음.

산정기간 별 지원금 산정 방법

※ 지원금 산정 방법 예시는 최대 지원금(국공립 100,000원, 사립 280,000원) 기준으로 계산하였음. 유치원의 기타 교육비 입력 내역에 따라 지원 금액은 상이할 수 있으며, 원아의 출결상태에 따른 최종 원아 지원금은 달라질 수 있음

<table>
<tr><th>구분</th><th>입학 시</th><th>학기 중</th><th>학적중단 시</th></tr>
<tr><td>산정 방법</td><td>

(입학 시) 입학일부터 해당 월 말일까지 산정하되, 자격 신청일을 고려하여 결정

※ 유아학비 자격을 3월 1일까지 신청하고, 유치원 개학일부터 신규 입학한 유아의 경우, 입학일을 3월 1일로 적용하여 산정

※ 유치원 개학일이 3월 15일 이후일 경우에는 개학일부터 지원금 산정

※ 입학일보다 자격 신청일이 늦은 경우, "자격 신청일"을 입학일로 봄

※ 개학일 이후 중간 입학한 경우, 실제 입학일 기준으로 산정

(중도입학) 일할 계산을 원칙으로 하되, 중도 입학 월의 1일자에 입학한 원아는 학기 중 기준(15일 출석) 교육일수 산정 및 유아학비 지원

</td><td>

(학기 중) 월 교육일수가 15일 이상일 경우 전액 지원 및 결석으로 교육일수 15일 미만인 경우에는 일할 계산

(방학) 국·공립유치원은 학기 중과 동일하게 적용하고 사립유치원은 방학기간을 교육일수로 인정

※ 국·공립 유치원의 경우 '방학 중 방과후 과정 신청 유아'에 대해서는 방학 기간에 유아가 방과후 과정 정상 출결 시, 해당 기간을 교육일수로 인정 가능

※ 학부모 부담 유치원 수업료는 '결석 ' 으로 인하여 반환하지 않음

</td><td>

(학적중단 시) 학적변동 달의 1일부터 퇴원일까지 산정

(졸업) 유치원 연간 학사일정에 따른 졸업 시(5세반), 학기 중과 동일하게 교육일수 산정

※ 휴학도 학적중단 시 적용되는 유아학비 지원기준과 동일하게 산정

※ 유치원 학적중단(자퇴, 퇴학, 수료 및 졸업 후 가정양육 전환) 전에 자격 변경 신청 시 신청 일자부터 유아학비 지원 자격이 중지되어 유아학비 지원이 불가하며, 유치원 학적중단이 완료된 이후에는 타서비스로 자격 변경을 별도 신청해야 함을 학부모에게 안내 철저

</td></tr>
<tr><td>산정 예시</td><td>

(3월 입학) 지원시작일 결정 사례

<table>
<tr><th>개학일</th><th>자격 신청일</th><th>입학일</th><th>지원 시작일</th><th>기준</th></tr>
<tr><td rowspan="4">4일</td><td>1</td><td>4</td><td>3월 1일</td><td>ⓐ 3.1까지 자격 신청</td></tr>
<tr><td>4</td><td>4</td><td>3월 4일</td><td>신청일 기준 일할 계산</td></tr>
<tr><td>1</td><td>11</td><td>3월 11일</td><td>ⓑ 개학일 이후 중간 입학</td></tr>
<tr><td>20</td><td>11</td><td>3월 20일</td><td>신청일 기준 일할 계산</td></tr>
<tr><td>24일</td><td>1</td><td>24</td><td>3월 24일</td><td>ⓒ 15일 이후 개학</td></tr>
</table>

(3월 입학) 사례별 산정 예시

<table>
<tr><td>ⓐ</td><td>280,000원 (입학일 3월 1일 적용)</td></tr>
<tr><td>ⓑ</td><td>280,000원 x 21(교육일수) / 31 = 189,670원</td></tr>
<tr><td>ⓒ</td><td>280,000원 x 8(교육일수) / 31 = 72,250원</td></tr>
</table>

(중도입학 1) 4월 1일에 중도 입학하여 4월에 15일 이상 출석한 유아의 경우, 교육일수 15일 이상으로 전액지원

(중도입학 2) 4월 1일에 중도 입학하여 14일 출석한 유아의 4월 유아학비 지원액

<table>
<tr><td>4월</td><td>280,000 x 14(교육일수) / 30(해당월의 일수) = 130,660원</td></tr>
</table>

</td><td>

(학기 중) 3월 14일~4월11일까지 결석한 유아의 3~4월 유아학비 지원액

<table>
<tr><td>3월</td><td>280,000원 x 13(교육일수) / 31(해당월의 일수) = 117,430원</td></tr>
<tr><td>4월</td><td>280,000원(교육일수 15일 이상)</td></tr>
</table>

(방학) 1월 15일~1월 31일까지 방학기간인 원아의 1월 유아학비 지원액

<table>
<tr><td>국·공립</td><td>100,000원 x 14(교육일수) / 31(해당월의 일수) = 45,160원</td></tr>
<tr><td>사립</td><td>280,000원(방학기간 중 교육일수 인정)</td></tr>
</table>

</td><td>

(학적중단 시 1) 9월 26일 학적중단한 유아의 9월 유아학비 지원액

<table>
<tr><td>9월</td><td>280,000원 x 26(교육일수) / 30(해당월의 일수) = 242,660</td></tr>
</table>

(학적중단 시 2) 9월 30일 학적중단한 유아의 9월 유아학비 지원액

<table>
<tr><td>9월</td><td>280,000원(교육일수 15일 이상)</td></tr>
</table>

★ 중도입학(매월 1일)·퇴원(매월 말일)의 경우, 학기 중과 동일하고 교육일수 15일 기준으로 지원금 산정

(졸업) 2월 20일에 졸업한 원아의 2월 유아학비 지원액

<table>
<tr><td>2월</td><td>280,000원(교육일수 15일 이상)</td></tr>
</table>

</td></tr>
</table>

주요 기능

- 국·공·사립유치원에 다니는 3~5세 유아의 유아학비 청구/정산 등 행정 업무 지원
- 유아학비 청구/정산을 위한 유아학비 지원자격 연계 수신 및 대상자 관리
- 유아학비 청구/정산 내역 및 출결 조회

지원관리

- 분기별 청구/정산 일정 조회
- 시도별 지원계획 조회
- 유치원 운영비 입력

유아관리

- 대상자 관리
  - 카드인증 및 변경
  - 지원자격 확인
- 카드 인증 및 변경
- (사립)저소득층 추가지원금 관리

청구/정산

- 청구관리
- 정산관리
- 학비출결조회/정산출결조회
- 청구 및 정산 내역 조회
- 예외지원대상자 조회

통계관리*

* 교육(지원)청 전용 메뉴

- 유아학비 지원실적 조회
- 저소득층 지원실적 조회
- 청구/정산 내역 조회

운영관리*

* 교육(지원)청 전용 메뉴

- 행복e음/저소득층 자격조회
- 카드 인증 이력 및 정보 조회

유아 나이스 유아학비 청구 정산 처리 절차

● 유아학비 ● 교무업무

▪ 교육과정/방과후 과정
유아 등록 및 학급 편성

유아 등록 및 학급편성

▪ 월별 지원금액 입력

운영비 관리

▪ 지원대상자 확인된 원아
청구 제출

청구

▪ 교육과정/방과후 과정
출결에 입력된 학비 출결 조회 가능
출결 마감/승인 여부 조회 가능

학비출결조회

▪ 교육과정/방과후 과정의
유아학비 인정 여부(출결) 조회

정산출결조회

유아관리

▪ 등록 및 학급편성 된 유아 자동 연계
지원 대상 원아 카드인증
지원대상자 확인 처리 등

정산

▪ 교육과정/방과후 과정 출결
마감 이후 정산 산정 가능

학적관리

▪ 전입학/전출/자퇴 등

출결관리

▪ 교육과정/방과후 과정
출결 입력

출결 마감

▪ 교육과정/방과후 과정 출결 마감
→ 마감 승인 요청 → (결재자)승인

목차

1 유아학비 지원 관리 …… 12쪽

2 유아학비 청구/정산 …… 31쪽

3 유아학비 출결 확인 …… 53쪽

4 유아학비 예외 지원 …… 64쪽

1 유아학비 지원 관리

단계 확인하기

교육청

가. 교육청 사전 준비

1. 연도전환관리
2. 지원계획관리
3. 유치원관리
4. 일정관리

유치원

나. 유치원 사전 준비

1. 지원계획 및 일정조회
2. 운영비관리

다. 지원대상자 확인

1. 대상자 관리

- 화면 알아보기
  A. 대상자 관리
  B. 외국인 여부
  C. 확인상태
- ‘미자격대상자’ 유아 자격확인
- ‘카드미인증’ 유아 카드인증
  ① 유아 상세정보
  ② 직권보호자 신청
- ‘카드인증’ 유아 지원자격확인

단계별 시행하기

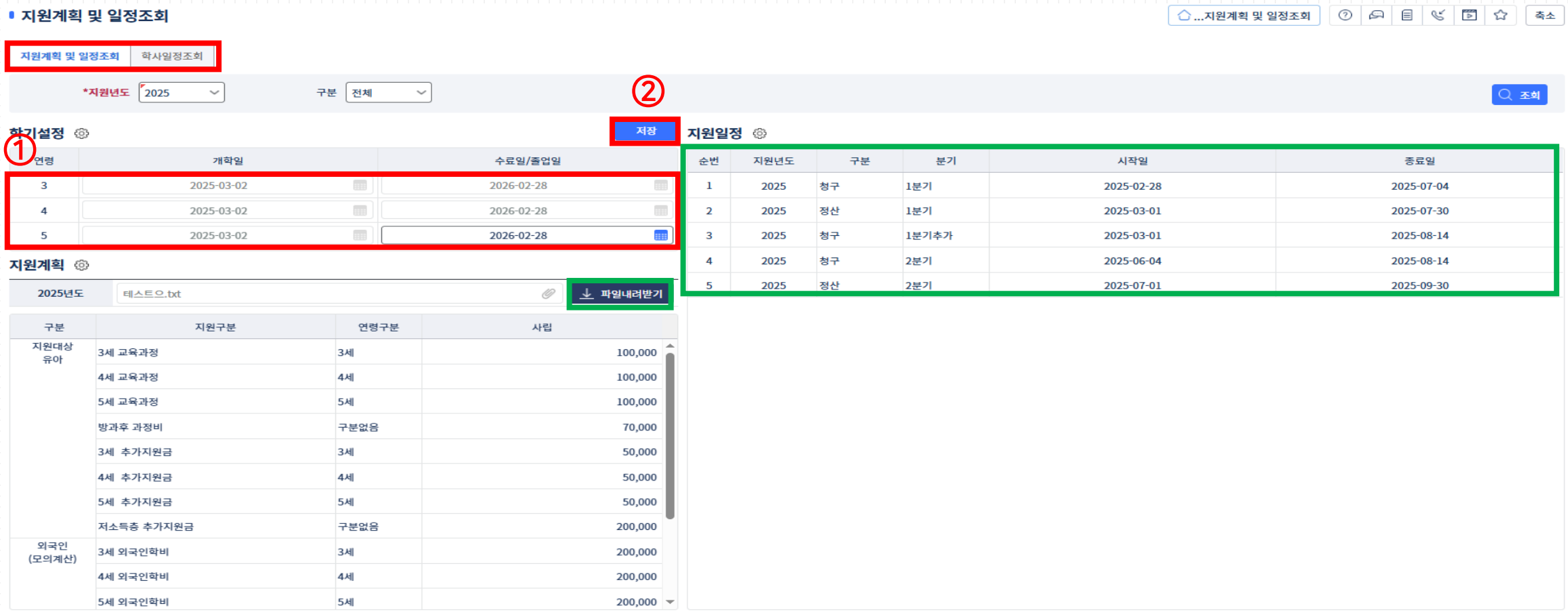
유치원

나. 유치원 사전 준비

1. 지원계획 및 일정조회

- 메뉴경로: [유아학비] - [지원관리] – [지원계획 및 일정조회]

- 시도교육청에서 등록한 지원계획 확인 및 지원일정 조회, 학기설정 및 교무업무에서 등록한 학사일정조회
- ① 연령별 개학일 및 5세 수료일/졸업일 선택 → ② 저장

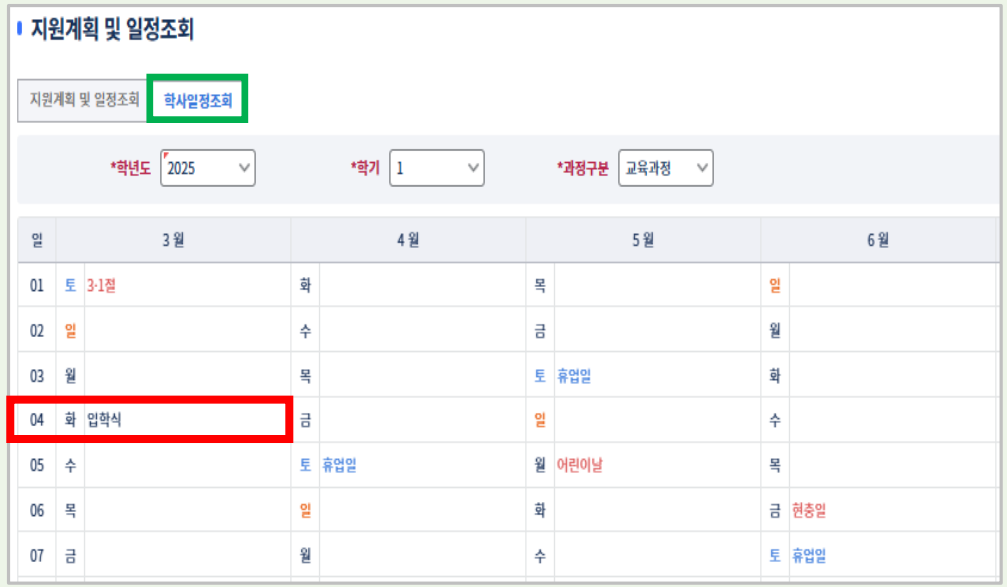


- 시도교육청에서 등록한 지원계획 확인 및 업로드한 지원계획서 파일내려받기 가능
- 지원일정 내의 시작일~종료일 사이에 청구, 정산 제출 가능함. 청구나 정산 취소 후 재진행 할 경우 종료일에 대한 확인필요

Tip! 알고가기

지원계획 및 일정조회

▪ [지원계획 및 일정조회] 화면 내 학기설정이 선행되어야 청구 및 정산 산정 가능
- 개학일은 연령별로, 수료일/졸업일은 5세만 설정 가능(실제 운영일자와 동일하게 설정 필요)



참고 : [유아학비]-[지원관리]-[지원계획 및 일정조회]

· 개학일 : 학사일정 내 “입학식”이자 교육과정 첫 시작일로 등록 필요(1분기 청구 전까지 수정 가능)
· 수료일/졸업일 : 학사일정 내 “졸업식”으로 등록 필요(4분기 청구 전까지 수정 가능)

나. 유치원 사전 준비

2. 운영비관리

■ 메뉴경로: [유아학비] – [지원관리] – [운영비관리]

■ 유치원의 월별 운영비(교육과정비, 방과후 과정비, 추가지원금, 외국인 운영비) 입력 및 (사립유치원)저소득층 추가지원금 확인
(※단, 해당 월이 속한 분기의 정산 마감 이후에는 운영비 입력 및 수정 불가)

■ ①입력 월 선택 → ②교육과정 및 방과후과정, 추가지원금, 외국인 운영비 입력 → ③저장
(※ 25학년도에는 급식비 입력 불가 및 국공립/사립에 따라 활성화 여부 변동)

운영비관리

...운영비관리 축소

*조회 해당년월 2025-05 ①

조회

② 입력 해당년월 기간 2025-05 ~ 2025-05

※ 해당년월 기간을 선택하시고, 저장버튼을 선택해주시면 유치원에서 등록한 운영비 정보가 선택하신 기간만큼 저장됩니다.

③ 저장

운영비

유형		3세 금액(원)	4세 금액(원)	5세 금액(원)
교육과정	입학금	0	0	0
	수업료	0	0	0
	급식비	0	0	0
	기타교육비	280,000	280,000	280,000
	소계	280,000	280,000	280,000
방과후과정	방과후과정비	70,000	70,000	70,000
추가지원금	추가지원금	50,000	50,000	50,000
저소득층 추가지원금	저소득층 추가지원금	200,000	200,000	200,000
합계(교육과정 소계 + 방과후과정 + 저소득층 추가지원금 + 추가지원금)		600,000	600,000	600,000

외국인 운영비

유형		3세 금액(원)	4세 금액(원)	5세 금액(원)
외국인유아 교육과정	기타교육비	80,000	90,000	100,000
외국인유아 방과후과정	방과후과정비	50,000	60,000	70,000
외국인유아 추가지원금	추가지원금	53,000	54,000	55,000
합계(교육과정 + 방과후과정 + 추가지원금)		183,000	204,000	225,000

■ '입력 해당년월 기간'에서 기간을 선택하여 해당기간에 동일한 운영비로 일괄 저장 가능

■ 저소득층 추가지원금은 사립유치원에만 해당하며, 교육청에서 [지원계획관리]에 입력한 금액이 자동으로 입력되어있음(금액 수정 불가능)
※ 저소득층 추가지원금은 [저소득층 유아학비 추가지원금] 메뉴에서 별도 관리

Tip! 알고가기

운영비관리

- 청구를 진행하기 위한 선행 작업으로 운영비관리에 등록된 금액으로 유아별 금액이 산정됨
- 금액 입력 시 국·공립유치원은 필요금액으로 등록, 사립유치원은 최대금액 이상으로 등록
- 입력한 금액 중 국·공립 유치원은 최대 15만원, 사립유치원은 최대 35만원 신청 가능 ('25년도 기준)
- 유아학비 지원 대상 유아 중 4~5세('19.1.1.~'20.12.31. 출생) 유아는 50,000원의 추가 지원 받을 수 있음
  (추가지원금 금액 및 대상은 지역별로 상이할 수 있음
  [지원계획 및 일정조회] - '지원계획'에서 해당 지역의 추가지원금 확인 가능하며, 해당 금액 내에서 신청 가능)
  - 취학대상 아동('18.1.1.~'18.12.31. 출생)이 취학을 유예하는 경우, 유예한 1년에 한하여 4~5세 유아 무상교육비 및 추가 지원 가능(취학유예 통지서 제출)
  ※ 취학유예(입학 연기 포함) 아동에 대해서도 무상교육 기간은 총 3년을 초과할 수 없음
- 입학금으로 등록된 금액은 학적반영일(전입, 편입, 입학 등) 기준 첫달에서만 산정됨
  (예) 3월 입학, 입학금 5만원, 수업료 23만원 → 3월 지원금 : 입학금 5만원 + 수업료 23만원, 4월 지원금 : 수업료 23만원
- 국·공립유치원은 입학금 및 수업료 항목으로 등록 시 청구 및 정산에 반영되지 않음에 따라 해당 입력칸 비활성화로 변경됨

화면 알아보기 [유치원] 대상자 관리

유치원 > [유아학비]-[유아관리]-[대상자 관리]
교육(지원)청 > [유아학비]-[유아관리]-[대상자 관리]

확인상태 "카드미인증"인 유아의 보호자에게 카드 인증 안내 문자 발송
(※ SMS 이용 안될 시, 교육청 시스템 담당자에게 문의 필요)

확인상태가 '미자격대상자'인
유아 일괄 조회 후 "자격재확인"

"확인"상태인 유아를 취소시켜 카드인증 상태로 원복
※ 청구 전까지만 가능

교무학사에서 유아 등록 후 학급이
편성되지 않은 유아 조회

외국인여부 박스 내 대상자
체크 후 "외국인여부저장"
버튼 눌러야만 저장 가능

확인상태가 "확인"인 유아만
청구/정산 가능
※ 확인상태별 처리 방법은
다음 페이지 확인

지원시작/종료일은 확인상태가 "확인" 및
"직권지원요청"인 유아의 경우에만 표기됨

각 유아의 성명을 더블클릭 시
유아 상세정보 및 카드 인증 화면으로 이동

대상자 관리

*지원년도 2025 | 과정구분 전체 | 학급구분 전체
성명 | 생년월일 | 확인상태 전체
조회

Total 16

확인취소 | 미자격대상자 조회 | 미학급편성자 조회 | 카드인증안내SMS발송 | 지원대상자확인 | 외국인여부저장 | 엑셀다운로드

학급구분	학급번호	교육과정 반	방과후과정 반	성명	생년월일	연령	성별	외국인여부	입학일자	휴학일자	학적상태	지원 시작일	지원 종료일	확인상태
3세	1	지혜반		원아팔	2019-01-07	5	남성	☑	2025-03-13		입학			상자
4세	1	평화반	방과후4세1반	a1	2019-02-12	5	여성				재학			상자
4세	2	평화반	방과후4세1반	동글이	2020-01-11	4	남성				재학			상자
4세	3	평화반	방과후4세1반	원아삼	2019-01-04	5	남성	☐	2024-09-03		재학			상자
4세	3	신규반		청포도2	2020-11-25	4	남성	☑	2024-09-25		재학			미자격대상자
5세	1	온유반		나나니뇨	2019-06-14	5	남성	☑	2025-03-02	2025-04-10	전출			대상자
5세	1	온유반		홍길동	2022-03-29	5	남성	☑	2024-04-29	2025-02-28	재학			대상자
3~5세	1	CSR테스트용반		도로리	2020-01-09	4	여성							대상자
				이사야	2021-01-09	3	남성							대상자
				권도이	2020-11-24	4	여성		2024-03-02		재학			카드미인증
				원아육	2017-01-06	5	남성	☐	2023-03-02		재학			직권지원요청
4세	18	평화반	방과후4세1반	조삼한	2018-12-15	5	남성	☐	2024-03-02	2026-02-28	재학	2025-03-01	2026-02-28	확인
4세	2	희망반		나이수	2020-05-05	4	남성	☐	2024-06-01		재학	2025-03-01	2026-02-28	확인
4세	3	희망반		원아구	2018-01-09	5	남성	☐	2025-01-01		재학	2025-03-01	2026-02-28	확인
4세	4	희망반		원아사	2020-01-04	4	남성	☐	2024-06-03		재학	2025-03-01	2026-02-28	확인
4세	2	신규반		원아오	2020-01-05	4	남성	☐	2024-09-03		재학	2025-03-01	2026-02-28	확인

화면 알아보기 [유치원] 대상자 관리 (외국인여부)

대상자 관리

...대상자 관리 | 부분

*지원년도 2025 | 과정구분 전체 | 학급구분 전체 | 반 전체
성명 | 생년월일 | 확인상태 전체 | 학적변동구분 전체 | 지원대상구분 전체
조회

Total 16

확인취소 | 미자격대상자 조회 | 미학급편성자 조회 | 카드인증안내SMS발송 | 지원대상자확인 | 외국인여부저장 | 엑셀다운로드

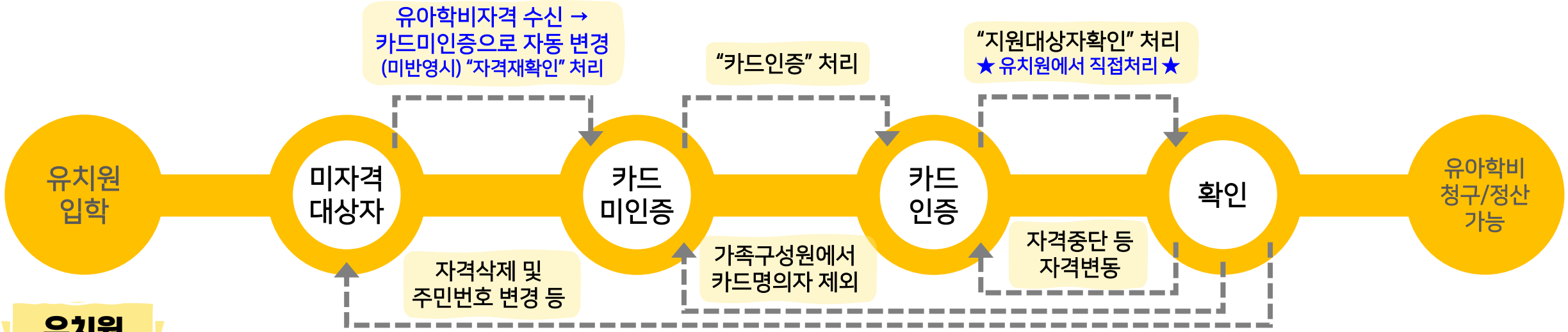
	학급구분	학급번호	교육과정 반	방과후과정 반	성명	생년월일	연령	성별	외국인여부	입학일자	휴학/퇴원일자	학적상태	지원 시작일	지원 종료일	확인상태
☐	3세	1	지혜반		원아팔	2019-01-07	5	남성	☑	2025-03-13		입학			미자격대상자
☐	4세	1	평화반	방과후4세1반	a1	2019-02-12	5	여성	☑	2024-12-10		재학			미자격대상자
☐	4세	2	평화반	방과후4세1반	동글이	2020-01-11	4	남성	☑	2024-11-13		재학			미자격대상자
☐	4세	3	평화반	방과후4세1반	원아삼	2019-01-04	5	남성	☐	2024-09-03		재학			미자격대상자
☐	4세	3	신규반		청포도2	2020-11-25	4	남성	☑	2024-09-25		재학			미자격대상자
☐	5세	1	온유반		나나니뇨	2019-06-14	5	남성	☑	2025-03-[illegible]		[illegible]			[illegible]
☐	5세	1	온유반		홍길동	2020-01-01	4	남성	☑	2024-04-29	2025-02-28	재학			미자격대상자
☐	3~5세	1	CSR테스트용반		도로리	2020-01-09	4	여성	☑	2025-03-24		[illegible]			[illegible]
☐	3~5세	2	CSR테스트용반		이사야	2021-01-09	3	남성	☑	2025-03-02		입학			미자격대상자

외국인 유아일 경우 '외국인여부' 탭에서 별도로 체크 가능하며,
확인상태 값이 '미자격대상자'이면서, 동시에 [복지주체ID]가 없는 유아일 경우
박스 선택 가능

*교무에서 외국인 유아 정보를 가져오는 것이 아니기에 대상자 선택 시
외국인 유아가 맞는지 확인 후 체크 필요

알고가기

대상자 관리 - 확인상태



유치원

- **미자격대상자**: 유아등록/학급편성은 되었으나 **유아학비 자격확인이 되지 않은** 상태 + 확인에서 주민번호 변경 등으로 현재 지원대상으로 확인이 안되는 상태
- **카드미인증**: 학급편성 후 유아학비 자격 연계까지 되었으나 **카드 인증이 되지 않은** 상태 + 확인에서 가족구성원 중 카드명의자가 제외된 상태
- **카드인증**: 학급편성, 지원자격 수신, 카드 인증까지 완료되었으나 **유치원의 대상자확인 처리가 되지 않은** 상태 + 확인에서 자격삭제 등 자격변동된 상태
- **확인**: 학급편성, 지원자격 수신, 카드 인증, 대상자확인 처리까지 완료된 상태

→ '확인' 상태의 원아들만 청구/정산에 포함됨

교육지원청

※ 신청이 필요한 경우 거의 발생하지 않음. 해당 상태값으로 보여지는 경우 사유 확인필요.

- **직권지원요청**: 확인상태가 "미자격대상자" 중 교육지원청에서 교육청에 직권지원을 신청한 상태
- **직권카드인증요청**: 확인상태가 "카드미인증"인 유아 중 교육지원청에서 교육청에 직권카드인증을 신청한 상태

유치원

다. 지원대상자 확인

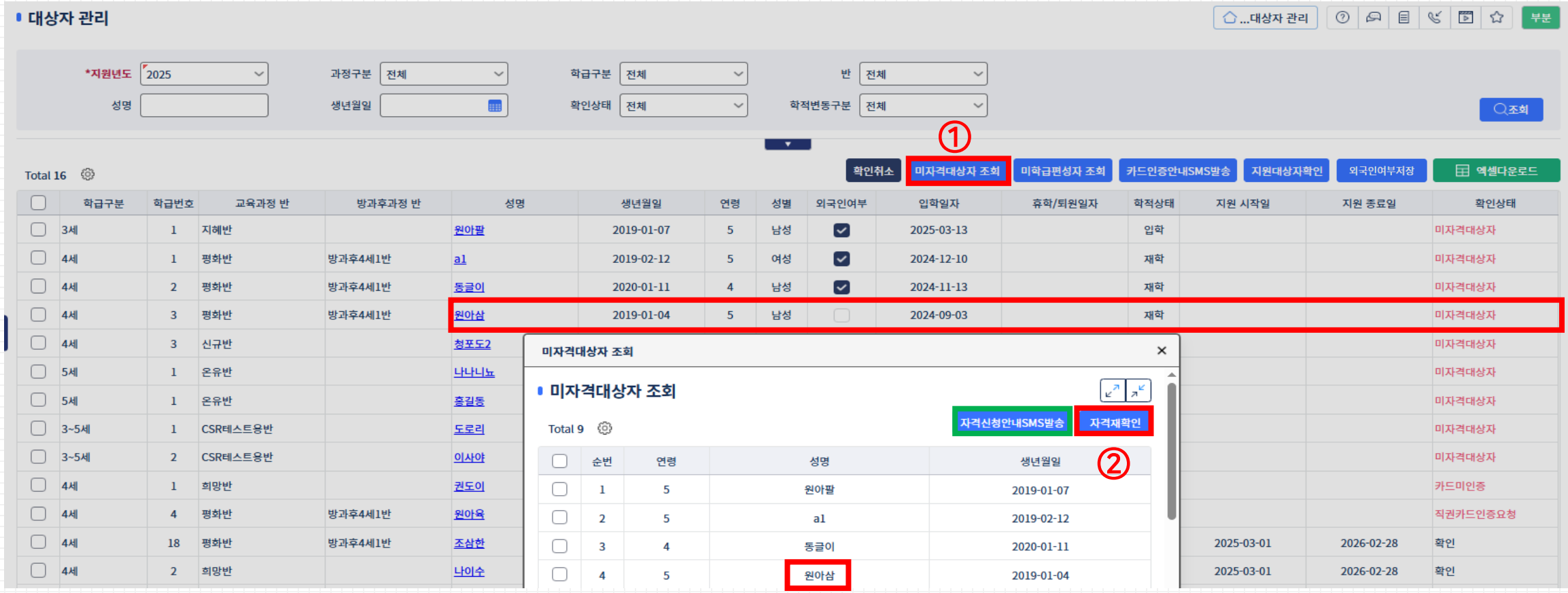
1. 대상자 관리 (1/3)

▪ '미자격대상자' 유아 자격확인

▪ 메뉴경로: [유아학비] – [유아관리] – [대상자관리]

▪ 확인상태 "미자격대상자" 유아의 지원자격 취득,연계 시 **자동으로 자격변동이 반영되어 확인상태가 '미자격대상자' → '카드미인증' 으로 변경되나, 자동으로 반영되지 않는** 미반영대상자에 대해 자격확인처리 필요

▪ ①"미자격대상자 조회" 클릭 후 미자격대상자 조회 팝업창에서 ②자격재확인 클릭 → 자격이 취득,연계된 유아의 경우 확인상태가 "카드미인증"으로 변경됨



▪ 미자격대상자의 자격 수신 및 자격 변동 내역은 [유아관리]-[자격변경알림조회] 메뉴에서 일괄 조회 가능

▪ 자격신청안내SMS 발송 버튼을 통해 학부모에게 안내 문자 발송 가능 (※ SMS 이용 안될 시, 교육청 시스템 담당자에게 문의 필요)

Tip! 알고가기

- 대상자 관리 목록의 기본정렬은 확인상태가 미자격대상자 → 카드미인증 → 카드인증 → 확인 상태순으로 동일 교육과정반의 반번호 순으로 정렬됨
- 대상자 관리 목록은 지원년도, 과정구분, 학급구분, 반, 성명, 생년월일, 확인상태, 학적변동구분을 선택하여 조회 가능
- 확인상태의 상태값이 '확인'인 경우만 **흑서**로 표기되며, 그 외의 상태는 적서로 표기
- 재원생의 경우 카드인증간소화가 적용되며, 해당 학년도 자격정보에 따라 결정됨
  - 자격존재 + 이전년도 카드인증한 학부모 있을 경우 : 카드인증
  - 자격존재 + 이전년도 카드인증한 학부모 없을 경우 : 카드미인증
  - 자격없을 경우 : 미자격대상자
  - 직권지원 신청인 경우 : 직권지원요청
  - 직권지원 승인인 경우 : 확인
  - 직권지원 반려인 경우 : 미자격대상자

Tip! [유치원]-[자격변경알림 조회]

교육청 > [유아학비]-[유아관리]-[자격 변경관리]
교육지원청 > [유아학비]-[유아관리]-[자격변경 조회]

■ 메뉴경로: [유아학비] – [유아관리] – [자격변경알림 조회]

■ 자격변경(자격취득, 자격해지 등), 자격 변동일자 등 변동사항 조회

■ ①조회할 유아 클릭 시 ②자격상세정보 및 내용 조회 가능 → (필요시) ③자격변경확인
(※단, 자격변경확인 처리를 하더라도 [대상자관리]의 확인상태에 반영되는 것은 아니며 원칙적으로 자격변경 수신 시 [대상자관리]에 자동으로 반영됨.
다만 미반영 시 [대상자관리]에서 별도 '미자격대상자조회' → '자격재확인' 처리 필요)

자격변경알림 조회

...자격변경알림 조회 | 축소

*지원년도 2025 | 반 전체 | 성명 | 생년월일 | 수신일 ~
확인여부 전체 | 조회

Total 23

	반	성명	생년월일	보장구분	확인여부	수신일	자격시작일	자격종료일
①	희망반	원아사	2020-01-04	유아학비	미확인	2021-02-02	2024-03-01	2040-12-31
	희망반	원아사	2020-01-04	유아학비	미확인	2021-02-02	2024-03-01	2040-12-31
	신규반	원아오	2020-01-05	유아학비	미확인	2021-02-02	2024-03-02	2040-12-31
	신규반	원아오	2020-01-05	유아학비	미확인	2021-02-02	2024-03-02	2040-12-31
	평화반	원아육	2017-01-06	유아학비	미확인	2021-02-02	2023-03-01	2040-12-31
	희망반	원아구	2018-01-09	유아학비	미확인	2021-02-02	2024-03-03	2040-12-31

자격상세정보

③ 자격변경확인

②

성명	원아사	생년월일	2020-01-04	보장구분	유아학비
확인여부	미확인	자격시작일	2024-03-01	자격종료일	2040-12-31
메세지	유아(원아사)의 신규 유아학비자격(자격:유아학비) 이 2024-03-01 일자로 책정 되었습니다. 신규 자격으로 지원대상자 확인을 할 수 있습니다. 신규자격 책정으로 기존 지원대상자 정보가 변경 되었습니다. - "대상자 관리" 에서 유아(원아사) 선택 후 "지원대상자확인"을 진행하시기 바랍니다.				

유치원

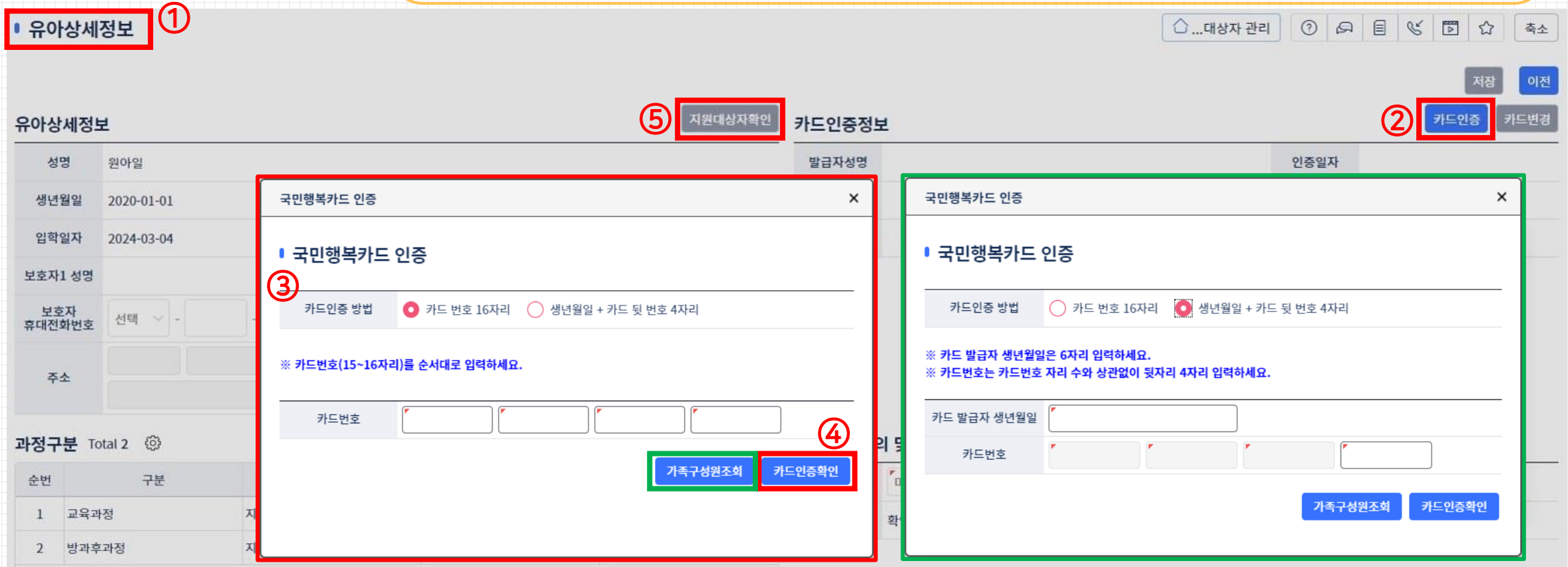
다. 지원대상자 확인

1. 대상자 관리 (2/3)

▪ '카드미인증' 유아 카드인증

▪ 메뉴경로: [유아학비] – [유아관리] – [대상자관리] – 유아명 더블클릭 – [유아상세정보]

▪ 확인상태 "카드미인증" 유아의 카드 인증 처리
▪ 유아관리-대상자관리에서 유아의 성명을 더블클릭 시 ①유아상세정보 화면으로 이동
▪ ②카드인증 → ③카드인증 방법 선택하여 정보 입력 후 ④'카드인증확인' 클릭 → 카드인증정보에 카드 정보가 자동으로 입력되며 확인상태가 "카드인증"으로 변경됨 → ⑤지원대상자확인 클릭 시 해당 유아는 지원대상자확인처리되며, 확인상태가 "확인"이 됨



▪ '카드인증'-'카드인증확인'이 완료되면 '지원대상자확인' 버튼이 활성화됨
▪ '지원대상자확인'은 [유아상세정보] 내에서 유아개별로도 처리 가능하고, [대상자 관리] 목록에서 일괄로도 처리 가능함 (26P 참고)
▪ 카드인증 방법 2가지 중에서 선택하여 진행 가능 (카드번호만 16자리 or 카드발급자 생년월일+카드 마지막 4자리)

화면 알아보기 [유치원] 유아상세정보 (1/3)

유아상세정보

유치원 학비업무 > 유아학비 > 유아관리 > 대상자 관리

[학적]-[기본학적관리]에서 연계되는 정보이며,
전화번호는 필요시 추가 기입(SMS 발송 시 필요) 후 저장

유아상세정보

지원대상자확인

성명	조삼한		
생년월일	2018-02-06	연령	4
입학일자	2023-06-01	퇴원일자	
보호자1 성명		보호자2 성명	
보호자 휴대전화번호	선택 - -		
주소			

저장 이전

카드인증 유아에 대한 카드 변경

카드인증정보

카드변경

발급자성명	학부모구	인증일자	2023-08-07
카드번호	1000-****-****-0022	카드사	KB국민카드
카드인증여부	유치원		

카드인증된 유아의 경우 카드 정보가 자동 입력됨
(카드미인증 유아의 경우 인증정보 공란)

과정구분 Total 2

순번	구분	반	시작일	종료일
1	교육과정	새싹1반	2023-03-02	
2	방과후과정	새싹1반 방과후과정반	2023-03-02	2023-04-28

청구위임동의 및 지원확인상태

*학부모 청구위임	미동의
확인상태	확인

학부모서비스를 통해 학부모가 유치원에
청구를 위임한 경우 "동의" 로 자동 변경됨
※ 청구위임 '미동의' 상태여도 청구 가능

교무에서 설정한 과정별 학급, 교육과정 입학일 및 방과후 과정 신청/종료일

- 교육과정: 시작일(입학/전입 날짜), 종료일(전출/퇴학/자퇴 날짜)
※ 단, 재학 시 종료일 공란
- 방과후 과정: 시작일(방과후 과정 신청 시작일), 종료일(방과후 과정 신청 종료일)
※ 단, 방과후 과정 별도 종료신청 없을 시 종료일은 학년도 마지막일 자동 입력

화면 알아보기 [유치원] 유아상세정보 (2/3)

카드인증 완료 시 카드 정보 및 인증내역이 자동 입력됨

카드인증 내역 Total 1

순번	지원년도	카드번호	발급자	발급자 생년월일	유아와의 관계	보호자여부	승인일시	인증유형	사용여부
1	2023	1000-****-****-0022	학부모구	1992-09-21	-	Y	2023-08-07 19:22:09	유치원	Y

지원대상자 확인 내역 Total 2

순번	지원년도	확인자유형	지원 확인일	지원 시작일	지원 종료일	확인상태	삭제여부	수정일시
1	2024	유치원	2024-10-18	2024-03-01	2025-02-28	확인	N	2024-10-18 13:50:12
2	2024	유치원	[illegible]	[illegible]	[illegible]	확인	Y	2024-05-21 13:24:50

삭제여부로 해당 지원내역의 상태 확인 가능하며, 수정일시로 언제 반영된 내역인지 확인가능함
<참고> 확인자유형
- 유치원에서 지원대상자 확인한 경우: 유치원
- 교육청에서 직권지원요청/승인한 경우: 교육청

자격 내역 Total 1

순번	자격명	자격번호					자격 수신일	사용여부
1	유아학비	R0000000101	2024-03-01	2024-03-01	2024-03-01	2025-02-28	2023-09-02	사용

유아학비 자격의 가족구성원 정보가 표기되며, 가족구성원조회와
직권 보호자 등록 내역에 승인으로 표기된 사람의 카드로만 카드인증 가능함

가족구성원조회 | 신청 | 신청취소 | 직권보호자 추가 | 직권보호자 삭제

직권 보호자 등록 내역 Total 0

순번	보호자명	보호자 생년월일	유아와의 관계	보호자 타입	휴대전화번호	시작일	종료일	신청사유	취소 및 반려 사유

조회된 데이터가

※ 유아학비 신청 시 가족으로 등록하지 않은 사람의 카드로 인증이 필요할 때 등록
- ① 직권보호자추가 → ② 신청 → ③ 교육지원청 확인 처리 → ④ 시도교육청 승인처리 → 완료(해당 명의자의 카드로 카드인증 가능)
- 카드명의자의 이름, 주민번호 입력 필수
- 시작일은 3월1일 ~ 종료일은 졸업하는 해 2월 말일로 등록

화면 알아보기 [유치원] (외국인)유아상세정보 (3/3)

외국인유아상세정보

...대상자 관리 | 축소

이전

※ 지원기간관리(법적체류기간)
- 해당유아의 실제 법적체류기간을 입력해 주세요.
- 법적체류기간을 여러개 입력하실 경우 기간이 겹쳐서 입력되지 않도록 해주세요.
- 청구 및 정산 산정시 입력하신 지원(법적체류)기간과 지원계획 및 일정조회 화면에서 입력하신 개학일, 수료일/졸업일 및 해당유아의 입학일 등을 기준으로 지원기간을 생성 후 산정을 진행합니다.
- [행추가], [행삭제] 버튼 클릭 및 데이터 수정후에는 반드시 [저장] 버튼을 클릭하셔야 정상적 추가, 수정, 삭제가 이루어 집니다.
- 목록의 F 항목은 해당 데이터의 상태를 표시합니다 (I : 행추가, U : 기존 정보를 수정, D : 행삭제)

유아상세정보

성명	동글이		
생년월일	2020-01-11	연령	4
입학일자	2024-11-13	퇴원일자	
보호자1 성명		보호자2 성명	
주소	25468 강원특별자치도 강릉시 강릉대로587번길 42 (초당동)		

과정구분 Total 1

순번	구분	반	시작일	종료일
1	교육과정	평화반	2025-03-01	

지원기간 관리(법적체류기간)

행추가 | 행삭제 | 저장

	F	순번	시작일	종료일
☐		1	2025-02-04	2026-02-28

지원기간 추가/수정/삭제 발생 시 '시작일', '종료일' 입력하여 관리
외국인등록증 내 '체류기간' 을 유아학비 지원 가능 기간으로 판단

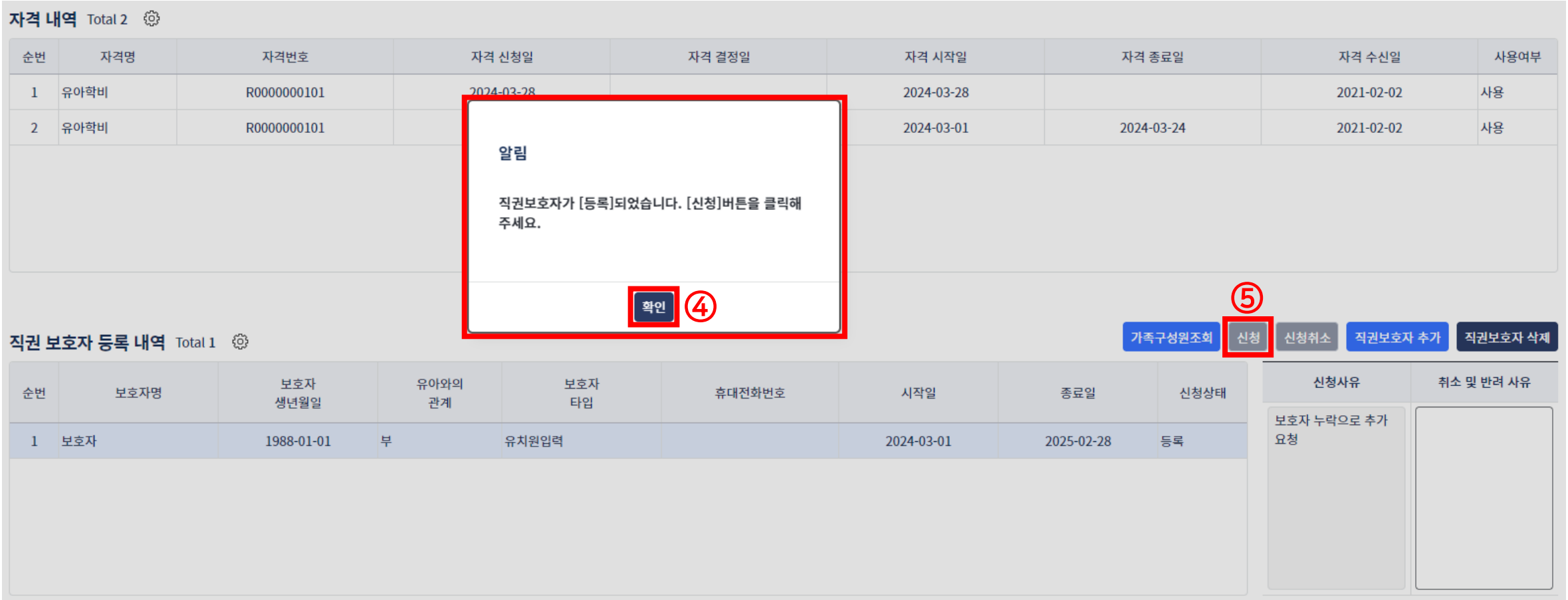
※ 지원기간 관리 내 체류기간 미입력 시 산정 처리 불가
※ 영주권자인 유아는 종료일 9999-12-31로 입력 가능

알고가기

[유치원] 직권보호자 신청 (1/2)

알고가기

[유치원] 직권보호자 신청 (2/2)



유치원

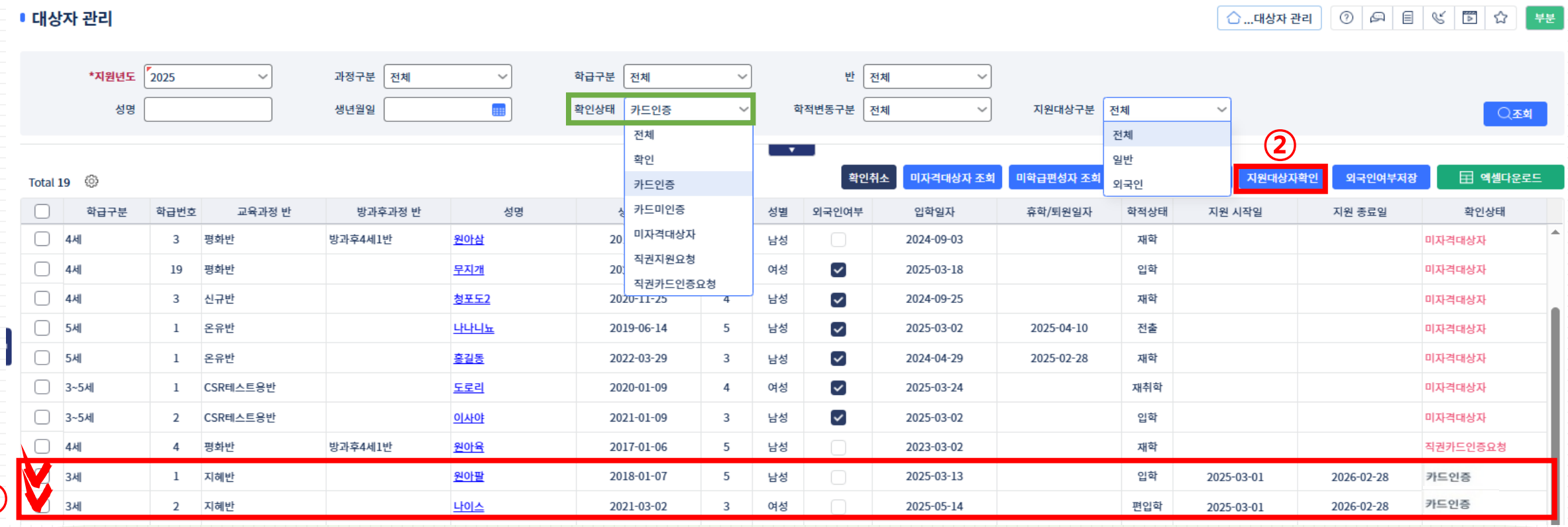
다. 지원대상자 확인

1. 대상자 관리 (3/3)

▪ 카드인증 → 확인

▪ 메뉴경로: [유아학비] – [유아관리] – [대상자관리]

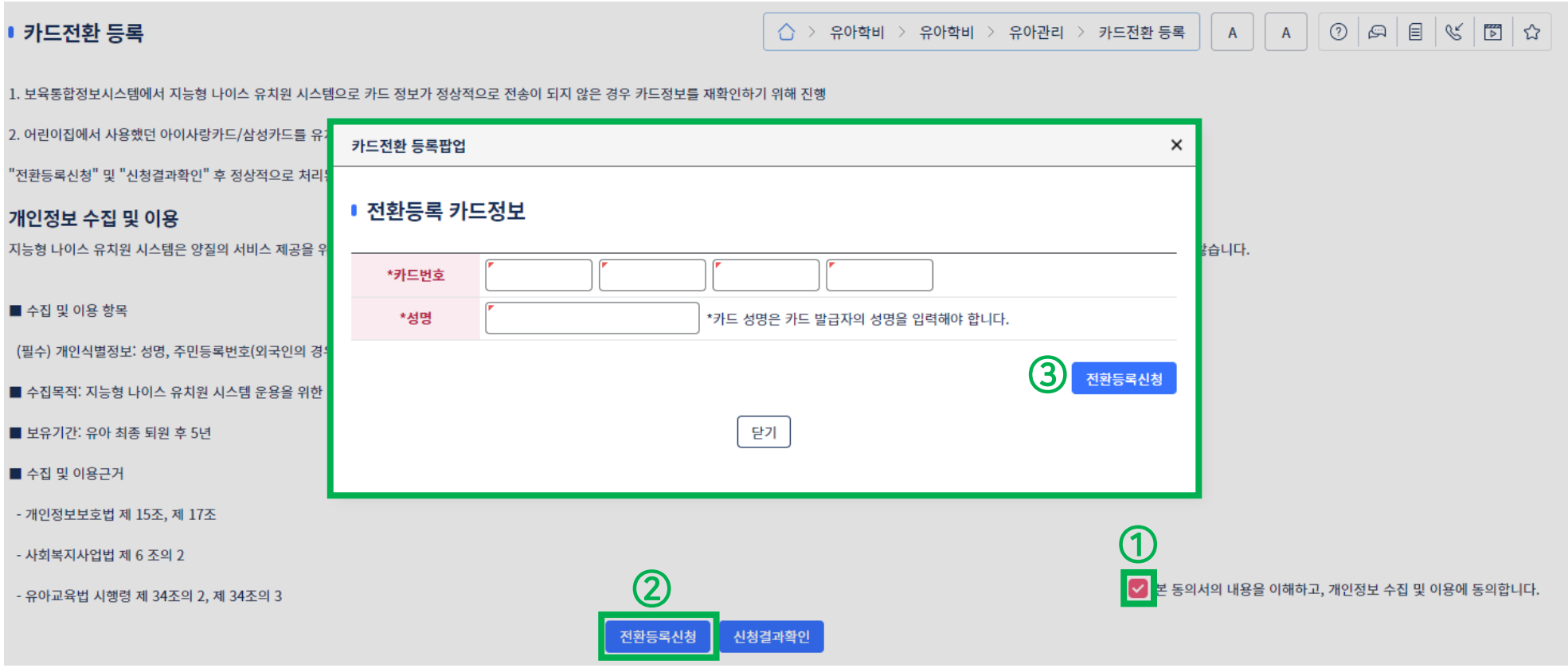
▪ 확인상태 "카드인증" 유아의 지원대상자 확인 처리
▪ ①확인상태 "카드인증" 유아 선택 후(혹은 확인상태 조회값을 "카드인증" 으로 조회 후 일괄 선택) → ②지원대상자확인
※ 확인상태 "확인" 인 유아만을 대상으로 유아학비의 청구/정산이 진행됨



▪ 확인상태 (확인 / 카드인증 / 카드미인증 / 미자격대상자 / 직권지원요청 / 직권카드인증요청) 선택 후 조회하여 해당 확인상태의 유아만 목록으로 조회 가능
▪ 확인상태 "카드인증" 선택 및 조회하여 카드인증 유아들에 대해 일괄 "지원대상자확인" 처리 가능
▪ "확인" 상태가 된 유아들은 카드가 해지되더라도 재원기간동안 인증이력이 유지됨 (유치원 이동시에는 카드인증 신규진행 필요)

Tip! [유치원]-[카드전환 등록]

- 메뉴경로: [유아학비] – [유아관리] – [카드전환 등록]
- 1. 보육통합정보시스템에서 지능형 나이스 유치원 시스템으로 카드 정보가 정상적으로 전송이 되지 않은 경우 카드정보를 재확인하는 기능
  2. 어린이집에서 사용했던 아이사랑카드/삼성카드를 유치원에서도 사용 가능하도록 하기 위한 기능
- ①동의함에 체크 후 → ②'전환등록신청' → ③카드전환 등록팝업 내의 카드번호, 성명 작성 후 '전환등록신청' 진행



2 유아학비 청구/정산하기

사립유 사립유치원 중 저소득층 유아학비 지원 대상자가 있는 경우만 실시

단계 확인하기

가. 저소득층 지원금 준비

사립유
1. 저소득층 대상자 조회

사립유
2. 저소득층 유아학비 추가지원금

나. 청구(정산)하기

청구관리
- 유아학비지원금
- 사립유 저소득층 추가 지원금

정산관리
- 유아학비지원금
- 사립유 저소득층 추가 지원금

다. 청구(정산) 승인

1. 청구(정산) 승인
2. 저소득층 승인

단계별 시행하기

유치원

가. 저소득층 지원금 준비

1. 저소득층 대상자 조회

- 메뉴경로: [유아학비] – [유아관리] – [저소득층 대상자 조회]

- 저소득층 유아학비 지원 대상자 목록 및 지원 내역 조회
- ①해당년월 입력 후 ②조회하여 저소득층 대상자 내역 확인
- 저소득층 대상자가 없는 분기에는 별도의 저소득층 추가 지원금 청구/정산 작업 시행 필요 없음

사립유

순번	학급구분	반	성명	생년월일	연령	입학일	퇴원일	보장구분	자격수신일자	유아학비		저소득층		
										지원시작일	지원종료일	신청일	시작일	종료일
1	5세	지혜반	원아삼	2017-05-01	5	2023-03-02		유아학비	2021-02-26	2023-03-01	2023-08-28			9999-99-99
2	5세	지혜반	원아오	2017-10-12	5	2023-03-02		유아학비	2021-02-20	2023-03-01	2024-02-29			9999-99-99
3	5세	지혜반	원아이	2017-02-10	5	2023-03-02		유아학비	2021-02-26	2023-03-01	2024-02-29			9999-99-99

- [대상자 관리]에서 확인상태가 “확인”인 유아 중 저소득층 유아학비 대상자인 유아들이 조회됨
- 월별로 조회 가능하며, 원아별 저소득 지원기간에 따라 월별 인원이 상이할 수 있음

유치원

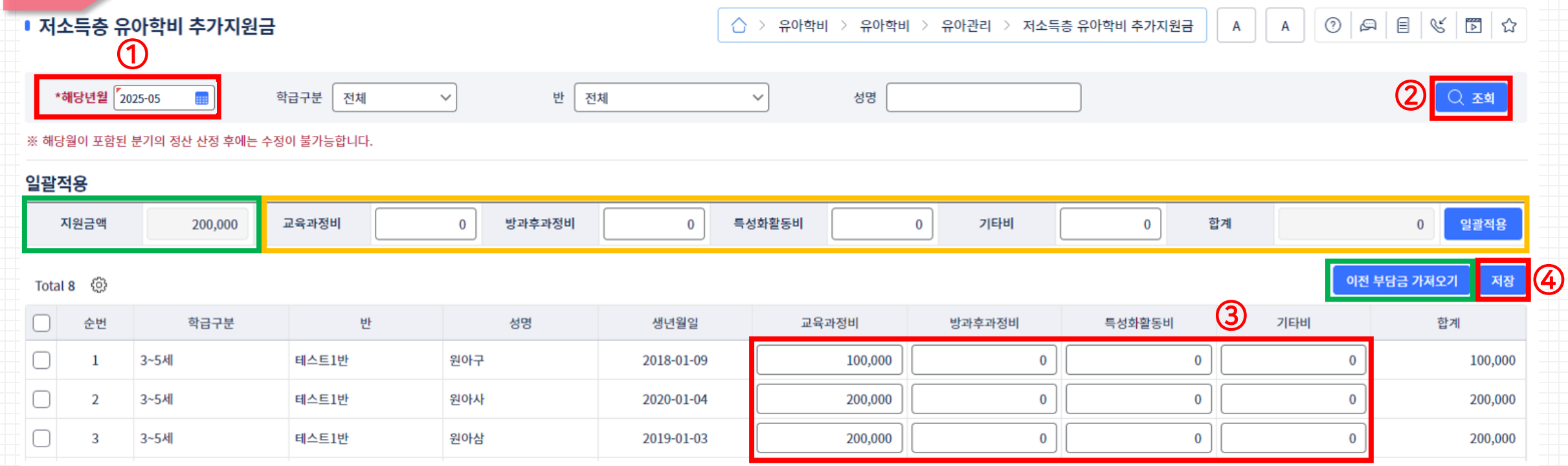
가. 저소득층 지원금 준비

2. 저소득층 유아학비 추가지원금

■ 메뉴경로: [유아학비] – [유아관리] – [저소득층 유아학비 추가지원금]

■ 저소득층 유아학비 추가지원금 내역 입력
■ ①해당년월 입력 및 ②조회 → ③저소득층 유아학비 추가지원금 내역 입력 후 → ④저장

사립유

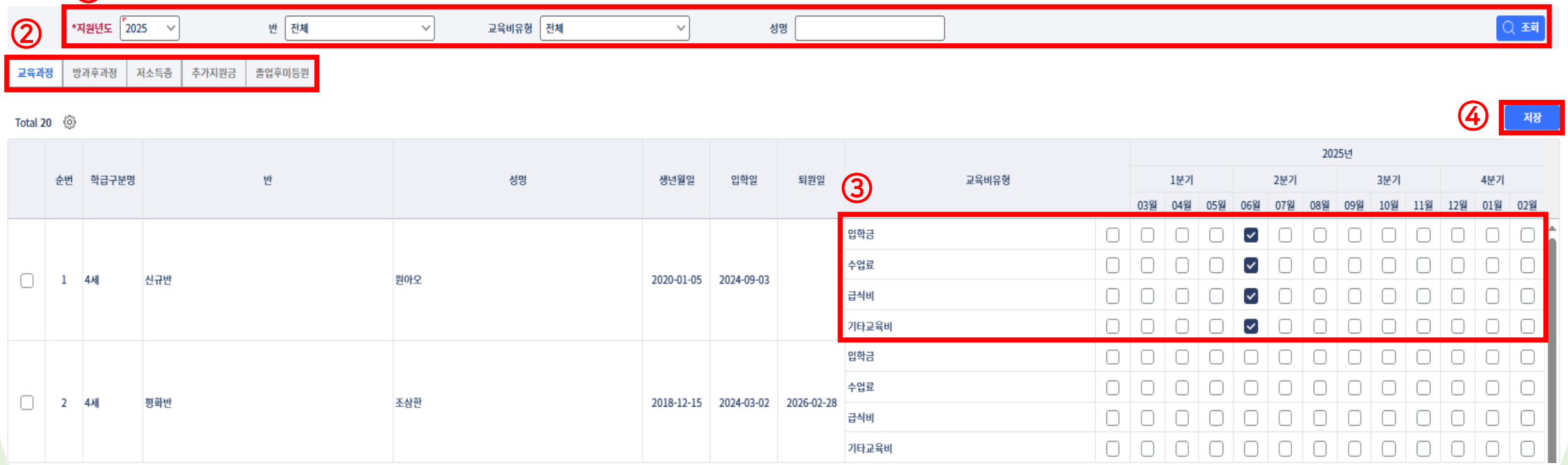


■ '일괄적용'으로 모든 저소득층 유아학비 대상인 유아들에게 동일한 금액으로 일괄 적용 가능
■ 저소득층 유아학비 추가지원금의 합계(교육과정비+방과후과정비+특성화활동비+기타비)는 교육청에서 지정한 저소득층 유아학비 지원금 단가를 초과할 수 없음 **※ 해당 메뉴 내 '지원금액' 참고**
■ '이전 부담금 가져오기'로 전 월의 저소득층 유아학비 추가지원금 내역을 당월에도 동일하게 적용할 수 있음

Tip! [유치원]-[지원금 제외 대상자 관리]

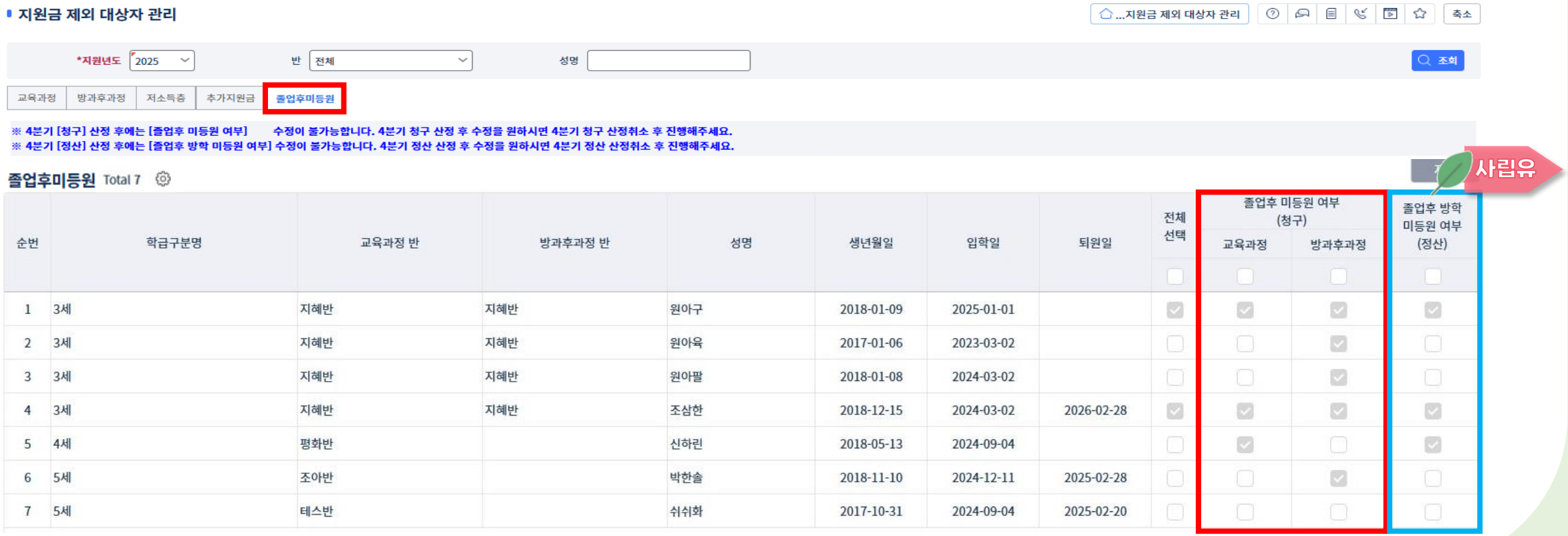
교육(지원)청 > [유아학비]-[청구/정산]-[지원금 제외 대상자 조회]

- **메뉴경로: [유아학비] – [청구/정산] – [지원금 제외 대상자 관리]**
- 지원 대상자가 특정기간 지원을 받지 않아야 하는 경우 설정 (**※ 월별로만 설정 가능**)
- ①조회 ②지원금 제외처리가 필요한 과정 탭 클릭 → ③지원 제외처리할 '월'과 '교육비유형' 체크 후 → ④저장
- 졸업후 미등원관리가 필요한 경우에는 졸업후미등원탭 클릭하여 졸업후 미등원 여부 체크 후 저장
- 정산이 완료된 기간은 체크박스가 비활성화 되며 설정 불가



Tip! [유치원]-[지원금 제외 대상자 관리]

- 메뉴경로: [유아학비] – [청구/정산] – [지원금 제외 대상자 관리] – ‘졸업후미등원’ 탭
- 졸업후 지원금 산정 시 졸업후 미등원 유아는 [유아학비]-[지원계획 및 일정조회]-’학기설정’에 설정된 5세 졸업일 이후 기간을 출석일수에서 제외하고 산정하기 위한 기능
- 졸업후 미등원관리가 필요한 경우에는 졸업후미등원탭 클릭하여 졸업후 미등원 여부 체크 후 저장
- 청구와 정산에 따라 **(국공립 및 사립)** 청구는 ‘졸업후 미등원 여부(청구)로 관리하고 **(사립)** 정산은 졸업후 방학 미등원 여부(정산)로 관리함



순번	학급구분명	교육과정 반	방과후과정 반	성명	생년월일	입학일	퇴원일	전체 선택	졸업후 미등원 여부 (청구) 교육과정	졸업후 미등원 여부 (청구) 방과후과정	졸업후 방학 미등원 여부 (정산)
1	3세	지혜반	지혜반	원아구	2018-01-09	2025-01-01		☑	☑	☑	☑
2	3세	지혜반	지혜반	원아육	2017-01-06	2023-03-02		☐	☐	☑	☐
3	3세	지혜반	지혜반	원아팔	2018-01-08	2024-03-02		☐	☐	☑	☐
4	3세	지혜반	지혜반	조삼한	2018-12-15	2024-03-02	2026-02-28	☑	☑	☑	☑
5	4세	평화반		신하린	2018-05-13	2024-09-04		☐	☑	☐	☑
6	5세	조아반		박한솔	2018-11-10	2024-12-11	2025-02-28	☐	☐	☑	☐
7	5세	테스반		쉬쉬화	2017-10-31	2024-09-04	2025-02-20	☐	☐	☐	☐

Tip! 알고가기

방학 1

교육과정

- 교육과정 방학기간일 경우 **[학사일정관리]**에 여름방학, 겨울방학, 학년말방학 일정명*을 등록하여야, 해당기간 동안 [학적]-[출결관리]-[일일출결관리 탭] 내 교육과정 및 유아학비 출결칸이 모두 비활성화됨

  *** 여름방학, 겨울방학, 학년말방학 일정명은 '공제일구분:휴업일', '전국공통행사코드:방학'이어야 함**

- 여름방학, 겨울방학, 학년말방학 기간 중 **토,일도 포함**하여 일정 등록이 되어야, [학적]-[출결관리]-[일일출결관리 탭]내 유아학비 출결칸도 비활성화 됨

방과후과정

- 교육과정 방학기간 중 방과후 과정도 미운영할 경우 **[운영기간관리]**에 여름방학, 겨울방학, 학년말방학 일정명*을 등록하여야, 해당 기간동안 미운영으로 처리되어 [[방과후] 출결관리] 내 방과후 과정, 방과후 과정비 출결칸이 모두 비활성화됨

  *** 여름방학, 겨울방학, 학년말방학 일정은 '공제일구분:휴업일', '전국공통행사코드:방학'이어야 함**

- 여름방학, 겨울방학, 학년말방학 기간 중 **토,일도 포함**하여 일정 등록이 되어야, [방과후 과정]-[출결관리] 내 방과후과정비 출결칸도 비활성화 됨

Tip! 알고가기

방학 2

국공립유

- [방과후 과정]-[[방과후] 대상자/반편성관리]에서 '방학중 미등원유아 설정'
  방학 중 등원유아의 경우는 [방과후 과정]-[[방과후] 출결관리]-[[방과후] 출결관리]에서
  출결관리가 **활성화** 되나 **미등원 설정된 유아**는 출결관리가 **비활성화** 됨

- 방학 중 등원유아는 2분기 정산 시 [방과후 과정]-[[방과후] 출결관리]-[[방과후] 출결관리]에서
  방학중 교육과정비 인정[□], 방학중 방과후 과정비 인정[△], 인정[○], 미인정[/] 체크에 따라 반영됨

- 방학 중 등원유아의 특례인정은 [방과후 과정]-[[방과후] 출결관리]-[[방과후] 방학중학비인정관리]에서 신청

- [지원금 제외 대상자 관리] 설정으로 월별 지원금을 과정별, 유형별로 제외처리 가능

사립유

- 사립유치원은 방학기간을 교육일수로 인정함에 따라 방학중 등원여부와 상관없이 교육과정비 일괄지원
  방학 중 미등원유아의 경우는 별도의 설정없이 [방과후 과정]-[[방과후] 출결관리]-[[방과후] 출결관리]에서 방학기간동안 **미참여[/]**로 처리

- 방학 중 등원유아는 2분기 정산 시 [방과후 과정]-[[방과후] 출결관리]-[[방과후] 출결관리]에서
  인정[○], 미인정[/] 체크에 따라 반영됨

- 방학 중 등원유아의 특례인정은 등원여부와 상관없이 교육일수로 인정함에 따라 별도 신청 불가

- [지원금 제외 대상자 관리] 설정으로 월별 지원금을 과정별, 유형별로 제외처리 가능

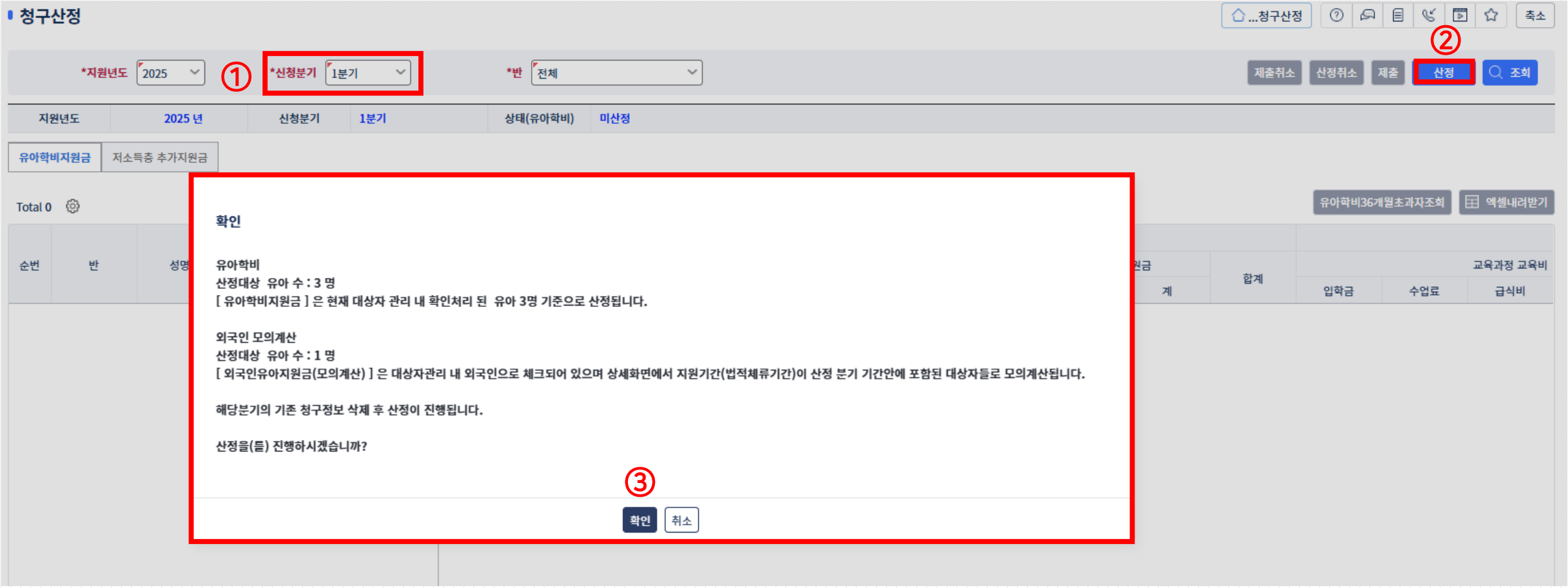
나. 청구하기

1. 청구관리

유치원

- 메뉴경로: [유아학비] – [청구/정산] – [청구관리] – [청구산정]

- 유아학비 청구 금액을 산정 후 제출
- ①신청분기 선택 → ②산정 → ③청구 산정 유아 수 확인



- [유아관리]-[대상자관리] 유아 중 신청 분기 청구산정에 해당되는 유아 수 확인 가능하며, 내국인과 외국인이 구분되어 표기
- 외국인 유아가 있을 경우 산정 시 '외국인유아지원금(모의계산)' 탭 생성 됨(외국인 유아 없을 경우 탭 미노출)

나. 청구하기

1. 청구관리

유치원

국공립유

■ 메뉴경로: [유아학비] – [청구/정산] – [청구관리] – [청구산정]

■ 유아학비 청구 금액을 산정 후 제출
■ ① 총 내역 및 유아별 내역을 확인(외국인 지원금 대상자가 있는 경우 '외국인유아지원금(모의계산)' 탭 확인) → ② 제출

청구산정

...청구산정 | 축소

*지원년도 2025 | *신청분기 1분기 | *반 전체

제출취소 | 산정취소 | 제출 | 산정 | 조회

②

지원년도	2025 년	신청분기	1분기	상태(유아학비)	산정완료

유아학비지원금

※ 유치원 내 대상자관리에서 외국인 유아 체크하지 않았을 경우 '외국인유아지원금(모의계산)' 탭 미노출

Total 8

유아학비36개월초과자조회 | 엑셀내려받기

①

순번	반	성명	연령	생년월일	청구금액	6월 교육비 청구금액										
						교육과정 교육비					방과후 과정 교육비		추가 지원금		합계	
						입학금	수업료	급식비	기타교육비	계	방과후 과정	계	추가 지원금	계		입학금
1	국화반	박가가	5	2018-01-10	600,000	0	100,000	0	0	100,000	50,000	50,000	50,000	50,000	200,000	
2	국화반	춘당이	4	2019-01-03	450,000	0	100,000	0	0	100,000	50,000	50,000	0	0	150,000	
3	국화반	호유아	4	2019-06-23	450,000	0	100,000	0	0	100,000	50,000	50,000	0	0	150,000	
4	국화반	춘당사	3	2020-05-11	264,180	10,000	50,000	0	0	60,000	30,000	30,000	0	0	90,000	
5	국화반	춘당삼	3	2020-03-01	150,000	0	100,000	0	0	100,000	50,000	50,000	0	0	150,000	
6	국화반	춘당오	3	2020-09-01	224,180	0	100,000	0	0	100,000	50,000	50,000	0	0	150,000	
7	국화반	춘당원	3	2020-04-03	432,250	0	100,000	0	0	100,000	50,000	50,000	0	0	150,000	
8	국화반	춘당일	3	2020-01-03	9,990	0	6,666	0	0	6,660	3,333	3,330	0	0	9,990	
청구금액합계					2,580,600원											

■ '상태'에서 현재 청구의 진행상태 확인 가능(미산정/ 산정완료 / 제출완료 / 제출취소 / 승인완료 / 최종확인완료로 표기)
■ 교육청에서 설정한 분기별 청구 기간 동안에만 해당하는 분기의 청구 진행 가능 ([지원관리]-[지원계획 및 일정조회] 화면에서 분기별 지원 일정 참고)
■ 유아의 성명을 더블클릭 시 '청구 유아 상세조회' 팝업으로 유아별 상세정보 확인 가능
■ (필요시) 산정완료에서 산정취소, 제출완료에서 제출취소 가능함

나. 청구하기

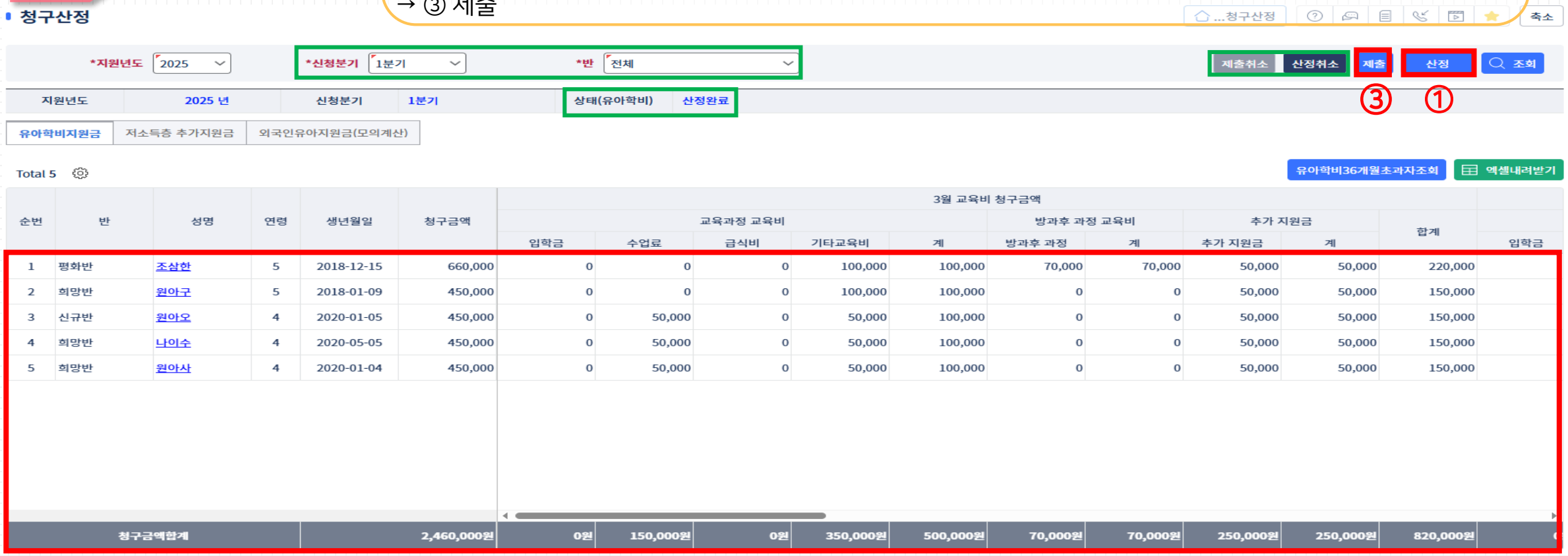
1. 청구관리

유치원

사립유

▪ 메뉴경로: [유아학비] – [청구/정산] – [청구관리] – [청구산정]

▪ 유아학비 청구 금액을 산정 후 제출
▪ ① 신청분기 선택 후 산정 → ② 총 내역 및 유아별 내역을 확인(저소득층 추가지원 대상자 혹은 외국인 지원금 대상자가 있는 경우 '저소득층 추가지원금', '외국인유아지원금(모의계산)' 탭 클릭하여 각 탭별로 금액 확인)
→ ③ 제출



순번	반	성명	연령	생년월일	청구금액	3월 교육비 청구금액										
						교육과정 교육비					방과후 과정 교육비		추가 지원금		합계	
						입학금	수업료	급식비	기타교육비	계	방과후 과정	계	추가 지원금	계		입학금
1	평화반	조삼한	5	2018-12-15	660,000	0	0	0	100,000	100,000	70,000	70,000	50,000	50,000	220,000	
2	희망반	원아구	5	2018-01-09	450,000	0	0	0	100,000	100,000	0	0	50,000	50,000	150,000	
3	신규반	원아오	4	2020-01-05	450,000	0	50,000	0	50,000	100,000	0	0	50,000	50,000	150,000	
4	희망반	나이수	4	2020-05-05	450,000	0	50,000	0	50,000	100,000	0	0	50,000	50,000	150,000	
5	희망반	원아사	4	2020-01-04	450,000	0	50,000	0	50,000	100,000	0	0	50,000	50,000	150,000	
청구금액합계					2,460,000원	0원	150,000원	0원	350,000원	500,000원	70,000원	70,000원	250,000원	250,000원	820,000원	

▪ '상태'에서 현재 청구의 진행상태 확인 가능(미산정/ 산정완료 / 제출완료 / 제출취소 / 승인완료 / 최종확인완료로 표기)
▪ 교육청에서 설정한 분기별 청구 기간 동안에만 해당하는 분기의 청구 진행 가능 ([지원관리]-[지원계획 및 일정조회] 화면에서 분기별 지원 일정 참고)
▪ 유아의 성명을 더블클릭 시 '청구 유아 상세조회' 팝업으로 유아별 상세정보 확인 가능
▪ (필요시) 산정완료에서 산정취소, 제출완료에서 제출취소 가능함 (각 탭별로 개별 처리 불가하며 일괄 처리 됨)

나. 청구하기

2. 청구관리

▪ 저소득층 추가 지원금

사립유

유치원

▪ 메뉴경로: [유아학비] – [청구/정산] – [청구관리] – [청구산정]

▪ 저소득층 추가지원금 지원 대상자가 있는 사립 유치원의 경우 탭 이동하여 확인
▪ ① '저소득층 추가지원금' 탭 선택→ ② 총 내역 및 유아별 내역을 확인

청구산정

...청구산정 | 축소

*지원년도 2025 | *신청분기 1분기 | *반 전체 | 제출취소 | 산정취소 | 제출 | 산정 | 조회

지원년도	2025 년	신청분기	1분기	상태(저소득층)	산정완료

① 유아학비지원금 | 저소득층 추가지원금 | 외국인유아지원금(모의계산)

Total 1 | 엑셀내려받기

②

순번	반	성명	연령	생년월일	입학일	퇴원일	저소득층 시작일	저소득층 지원비							
								6월					7월		
								교육과정비	방과후과정비	특성화활동비	기타교육비	계	교육과정비	방과후과정비	특성화활동비
1	지혜반	원아이	4	2019-01-02	2023-03-02		2024-03-01	0	0	200,000	0	200,000	0	0	0

▪ '유아학비 지원금'과 '저소득층 추가지원금' 은 각 탭에서 별도 산정 됨 (하단 청구 금액 합계도 탭별 합계 금액)
▪ 산정, 산정취소, 제출, 제출취소는 개별 처리가 불가하며 '유아학비 지원금' 탭에서 일괄로 진행 처리

나. 청구하기

3. 청구관리

▪ 외국인유아지원금(모의계산)

유치원

▪ 메뉴경로: [유아학비] – [청구/정산] – [청구관리] – [청구산정]

▪ [대상자 관리] 내 외국인 유아로 저장한 유아가 있을 경우 '유아학비' 산정 진행 시 탭 노출(대상자 없을 경우 탭 미노출)
▪ ① '외국인유아지원금(모의계산) ' 탭 선택→ ② 총 내역 및 유아별 내역을 확인

사립유

청구산정

...청구산정 | 축소

*지원년도 2025 | *신청분기 1분기 | *반 전체 | 제출취소 | 산정취소 | 제출 | 산정 | 조회

지원년도	2025 년	신청분기	1분기	상태(유아학비)	산정완료

① 유아학비지원금 | 저소득층 추가지원금 | 외국인유아지원금(모의계산)

Total 7 | 엑셀내려받기

② 3월 교육비 청구금액 / 4월 교육비 청구금

순번	반	성명	연령	생년월일	청구금액	교육과정 교육비		방과후 과정 교육비		추가 지원금		합계	교육과정 교육비		방과후과정 교육비	
						기타교육비	계	방과후 과정	계	추가 지원금	계		기타교육비	계	방과후과정	계
1	온유반	나나니뇨	5	2019-06-14	185,990	77,000	0	0	0	55,000	0	132,000	36,666	0	0	
2	지혜반	원아팔	5	2019-01-07	397,890	47,193	0	0	0	33,709	0	80,890	110,000	0	0	
3	평화반	a1	5	2019-02-12	660,000	77,000	0	70,000	0	55,000	0	202,000	110,000	0	71,000	
4	CSR테스트용반	도로리	4	2020-01-09	321,800	19,870	0	0	0	13,935	0	33,800	91,000	0	0	
5	신규반	청포도2	4	2020-11-25	419,000	77,000	0	0	0	54,000	0	131,000	91,000	0	0	
6	평화반	동글이	4	2020-01-11	601,000	77,000	0	60,000	0	54,000	0	191,000	91,000	0	62,000	
7	CSR테스트용반	이사야	3	2021-01-09	238,000	77,000	0	0	0	0	0	77,000	81,000	0	0	
청구금액합계					2,823,680원	452,063원	0원	130,000원	0원	265,644원	0원	847,690원	610,666원	0원	133,000원	0

▪ '외국인유아지원금(모의계산)'도 유아학비, 저소득층 지원금처럼 별도 탭에서 산정 됨
▪ 산정, 산정취소, 제출, 제출취소는 개별 처리가 불가하며 '유아학비 지원금' 탭에서 일괄로 진행 처리

Tip! [유치원]-'청구 유아 상세조회'(1/3)

- 메뉴경로: [유아학비] – [청구/정산] – [청구관리] – [청구산정] – '산정' 후 유아의 성명 더블클릭
- 유아별정보, 월별, 항목별 신청금액 및 과정구분, 지원확인정보, 유치원 학기 및 방학정보, 방학중/졸업후 등원 정보 등의 지원조건 확인 가능

청구 유아 상세조회

춘당오의 청구 상세조회

유아정보

교육과정반	국화반	방과후과정반	
성명	춘당오	생년월일	2020-09-01
입학일	2024-03-02	교육비구분	교육과정 교육비
퇴원일			방과후과정 교육비

지원확인정보 Total 1

확인일	지원시작일	지원종료일	확인상태	확인일시
2024-08-21	2024-03-01	2024-07-17	확인	2024-08-21

과정구분 Total 2

과정구분	시작일	종료일
교육과정	2024-03-02	
방과후과정	2024-06-01	2024-07-12

유치원 학기 및 방학정보 Total 2

구분	시작일(개학일)	종료일(수료/종료일)
학기정보	2024-03-04	2025-02-28
여름방학	2024-06-22	2024-08-05

방학중/졸업후 등원 정보

여름방학	미등원
겨울방학	등원
학년말방학	등원
교육과정	미등원
방과후과정	미등원

※ e유치원으로부터 이관한 2019학년도 ~ 2022학년도 정보(유아의 학급정보, 유치원의 학기정보 등)는 일부 조회되지 않을 수 있습니다.

유아학비지원금

2분기 신청금액 Total 3

월	산정금액	출석일수			교육과정 교육비					방과후과정 교육비		추가지원금	
		전체일수	교육과정	방과후과정	입학료	수업료	급식비	기타교육비	계	방과후과정비	계	추가지원금	계
06	150,000	30 일	30 일	30 일	0	100,000	0	0	100,000	50,000	50,000	0	0
07	74,180	31 일	17 일	12 일	0	54,838	0	0	54,830	19,354	19,350	0	0
08	0	31 일	0 일	0 일	0	0	0	0	0	0	0	0	0

청구금액 합계 224,180원

- 유아학비 지원종료일 24-07-17
  교육과정 지원금 일할계산
  100,000 * 17 / 31 = 54,838

- 방과후과정 종료일 24-07-12
  방과후과정비 일할계산
  50,000 * 12 / 31 = 19,354

Tip! [유치원]-'청구 유아 상세조회'(2/3)

- 메뉴경로: [유아학비] – [청구/정산] – [청구관리] – [청구산정] – '산정' 후 유아의 성명 더블클릭
- 저소득 대상자의 경우 상세조회의 신청금액이 '유아학비지원금' 탭과 '저소득층추가지원금' 탭으로 표기됨
- 저소득층 지원금은 별도의 출결관리 입력이나 관리할 필요없이 교육과정 출결을 기준으로 지원금 산정

사립유

청구 유아 상세조회

원아삼의 청구 상세조회

유아정보

교육과정반	지혜반	방과후과정반	지혜반
성명	원아삼	생년월일	2019-01-03
입학일	2023-03-02	교육비구분	교육과정 교육비
퇴원일			방과후과정 교육비

지원확인정보 Total 2

확인일	지원시작일	지원종료일	확인상태	확인일시
2024-08-22	2024-03-01	2024-03-24	확인	2024-08-22
2024-08-22	2024-03-28	2025-02-28	확인	2024-08-22

과정구분 Total 2

과정구분	시작일	종료일
교육과정	2024-03-01	
방과후과정	2024-03-04	2025-02-28

유치원 학기 및 방학정보 Total 2

구분	시작일(개학일)	종료일(수료/종료일)
학기정보	2024-03-04	2025-02-28
여름방학	2024-07-08	2024-07-19

졸업후 등원 정보

교육과정	미등원
방과후과정	등원

※ e유치원으로부터 이관한 2019학년도 ~ 2022학년도 정보(유아의 학급정보, 유치원의 학기정보 등)는 일부 조회되지 않을 수 있습니다.

유아학비지원금 | 저소득층추가지원금

분기 신청금액 Total 3

월	교육과정 출석	교육과정비	방과후과정비	특성화활동비	기타교육비	승인상태	계
06	30 일	0	0	200,000	0		200,000
07	31 일	0	0	0	200,000		200,000
08	31 일	0	0	200,000	0		200,000
청구금액 합계							600,000

Tip! [유치원]-'청구 유아 상세조회'(3/3)

- 메뉴경로: [유아학비] – [청구/정산] – [청구관리] – [청구산정] – '산정' 후 유아의 성명 더블클릭
- 외국인 유아일 경우 '외국인유아지원금(모의계산)' 탭에서 유아 성명 더블클릭 시 상세조회 확인 가능
- 유아의 입학일을 지원 시작일로 인정하며, 실제 출결을 기준으로 지원금 산정되어 월별 지원 금액 확인 가능
- 외국인 유아 전액 지원 조건: 3월 기준 개학일에 입학 처리 및 등원 처리가 되어 있어야 하며, 15일 이상 등원 시 전액 지원 (이후 월은 1일 입학/말일 퇴원)

청구 외국인 유아 상세조회

유아오의 청구 상세조회

유아정보

교육과정반	바람반	방과후과정반	
성명	유아오	생년월일	2020-05-01
입학일	2025-03-03	교육비구분	
퇴원일			

지원기간정보 Total 1

구분	지원시작일	지원종료일
교육과정	2025-03-03	2026-02-28

과정구분 Total 1

과정구분	시작일	종료일
교육과정	2025-03-03	2026-02-28

유치원 학기 및 방학정보 Total 3

구분	시작일(개학일)	종료일(수료/종료일)
학기정보	2025-03-02	
여름방학	2025-05-23	2025-05-31
여름방학	2025-06-19	2025-06-30

졸업후 등원 정보

교육과정	해당없음
방과후과정	해당없음

외국인유아지원금(모의계산)

1분기 신청금액 Total 3

월	산정금액	출석일수			교육과정 교육비					방과후과정 교육비		추가지원금	
		전체일수	교육과정	방과후과정	입학료	수업료	급식비	기타교육비	계	방과후과정비	계	추가지원금	계
03	187,090	31 일	29 일	0 일	0	0	0	187,096	187,090	0	0	0	0
04	200,000	30 일	30 일	0 일	0	0	0	200,000	200,000	0	0	0	0
05	200,000	31 일	31 일	0 일	0	0	0	200,000	200,000	0	0	0	0
청구금액 합계													587,090원

- 유아의 입학일이 25-03-03이며, 개학일 이후 입학할 경우 지원금 일할 계산 (개학일 25-03-02일 이나, 입학일 25-03-03일)
- 입학일 기준 재학 유아 혹은 입학일과 개학일이 동일할 경우 지원금 전액 지원 (개학일 기준 입학 및 등원 15일 이상 조건 必)

나. 정산하기

1. 정산관리

유치원

■ 메뉴경로: [유아학비] – [청구/정산] – [정산관리]

■ 유아학비 정산 금액을 산정 후 제출
■ ①신청분기 선택 → ②산정 → ③정산 산정 유아 수 확인

■ [유아관리]-[대상자관리] 유아 중 신청분기 정산산정에 해당되는 유아 수 확인가능
■ 청구 시 확인상태 유아 수와 비교해서 정산이 동일한 경우와 상이한 경우로 각각 다른 메세지가 팝업됨
■ 모든 학급이 마감이 되어 있어야 정산 산정이 가능 (※ 예외적으로 정산기간 내 유아가 없는 반은 마감이 되어 있지 않아도 됨)

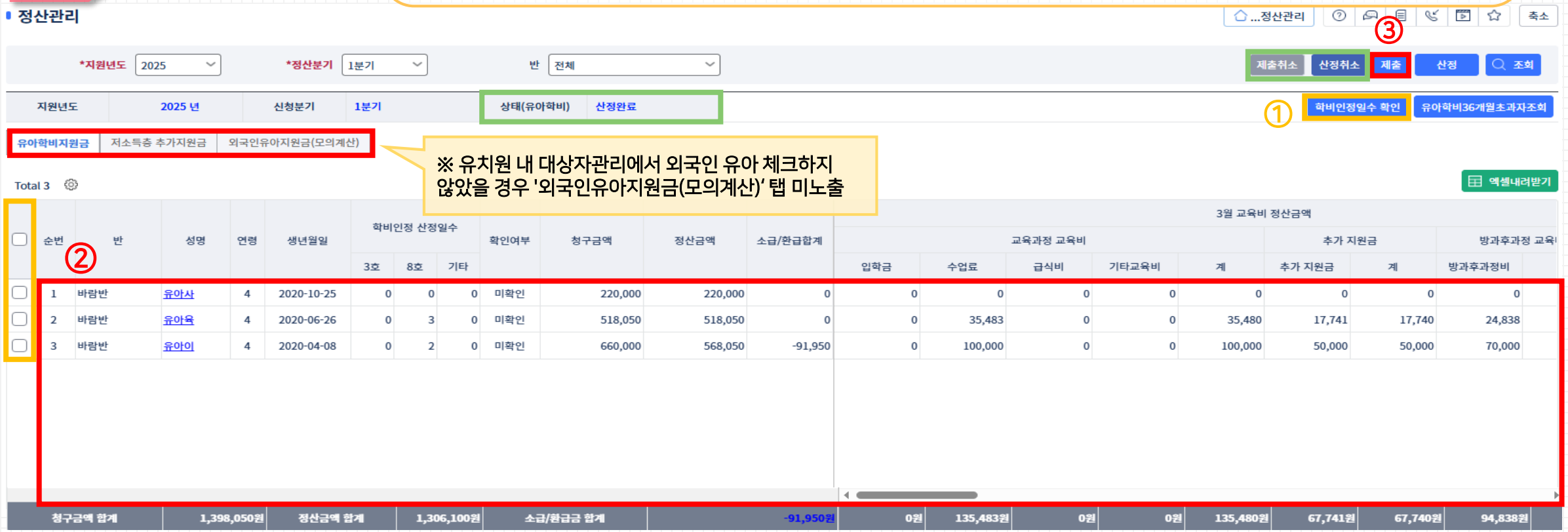
나. 정산하기

1. 정산관리

사립유

■ 메뉴경로: [유아학비] – [청구/정산] – [정산관리]

■ 유아학비 정산 금액을 산정 후 제출
■ ① **유아별 체크 후 학비인정일수 확인 클릭** → ② 총 내역 및 유아별 내역을 확인(저소득층 추가지원 대상자 혹은 외국인 지원금 대상자가 있는 경우 '저소득층 추가지원금', '외국인유아지원금(모의계산)' 탭 클릭하여 각 탭별로 금액 확인) → ③ 제출



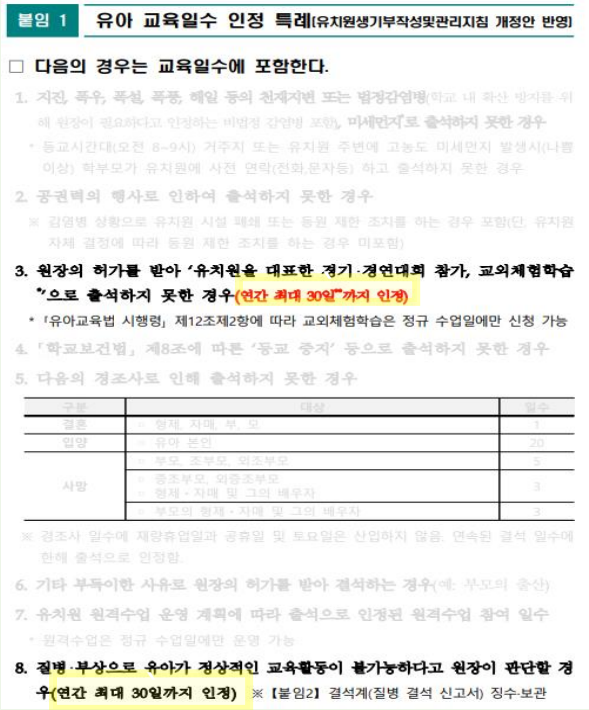
■ '상태'에서 현재 정산의 진행상태 확인 가능(미산정/ 산정완료 / 제출완료 / 제출취소 / 승인완료 / 최종확인완료로 표기)
■ (필요시) 산정완료에서 산정취소, 제출완료에서 제출취소 가능함
■ 교육청에서 설정한 분기별 정산 기간 동안에만 해당하는 분기의 정산 진행 가능([지원관리]-[지원계획 및 일정조회] 화면에서 분기별 지원 일정 참고)
■ 유아의 성명을 더블클릭 시 '정산 유아 상세조회' 팝업으로 유아별 상세정보 확인 가능
■ 단, 산정완료 시 [학적]-[출결관리]-'마감등록'-'마감취소' 불가로 출결 수정 불가하여 [유아학비]-[지원관리]-[운영비관리]도 수정 불가하므로 '산정취소' 필요

Tip! 알고가기

학비인정일수 확인

- [학적]-[출결관리]-[결석신청관리] 메뉴에서 학비특례인정 Y 로 신청 및 승인받은 건이 [유아학비]-[청구/정산]-[정산관리] '학비인정일수 확인' 시에 연계됨

- 유아학비 지원계획서 중 「유아학비 교육일수 인정 특례」에 따라 제3호, 제8호는 각 연간 최대 30일까지만 인정되므로 초과된 일수가 있는지에 대한 확인이 필요함



붙임 1 유아 교육일수 인정 특례(유치원생기부작성및관리지침 개정안 반영)

□ 다음의 경우는 교육일수에 포함한다.

1. 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정감염병(학교 내 확산 방지를 위해 원장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병 포함), 미세먼지로 출석하지 못한 경우
   - 등교시간대(오전 8~9시) 거주지 또는 유치원 주변에 고농도 미세먼지 발생시(나쁨 이상) 학부모가 유치원에 사전 연락(전화,문자등) 하고 출석하지 못한 경우
2. 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
   ※ 감염병 상황으로 유치원 시설 폐쇄 또는 등원 제한 조치를 하는 경우 포함(단, 유치원 자체 결정에 따라 등원 제한 조치를 하는 경우 미포함)
3. 원장의 허가를 받아 '유치원을 대표한 경기·경연대회 참가, 교외체험학습*'으로 출석하지 못한 경우(연간 최대 30일까지 인정)
   * 「유아교육법 시행령」 제12조제2항에 따라 교외체험학습은 정규 수업일에만 신청 가능
4. 「학교보건법」 제8조에 따른 '등교 중지' 등으로 출석하지 못한 경우
5. 다음의 경조사로 인해 출석하지 못한 경우

구분	대상	일수
결혼	○ 형제, 자매, 형, 모	1
입양	○ 유아 본인	20
사망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5
	○ 증조부모, 외증조부모	3
	○ 형제·자매 및 그의 배우자	
	○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	2

※ 경조사 일수에 재량휴업일과 공휴일 및 토요일은 산입하지 않음. 연속된 결석 일수에 한해 출석으로 인정함.

6. 기타 부득이한 사유로 원장의 허가를 받아 결석하는 경우(예: 부모의 출산)
7. 유치원 원격수업 운영 계획에 따라 출석으로 인정된 원격수업 참여 일수
   * 원격수업은 정규 수업일에만 운영 가능
8. 질병·부상으로 유아가 정상적인 교육활동이 불가능하다고 원장이 판단할 경우(연간 최대 30일까지 인정) ※【붙임2】 결석계(질병 결석 신고서) 징수·보관

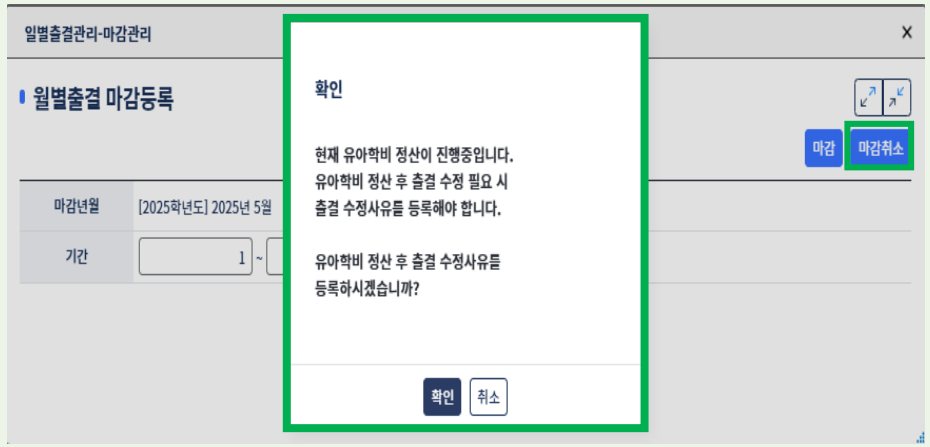
참고 : 2025학년도 유아학비 지원계획 중 '붙임1'

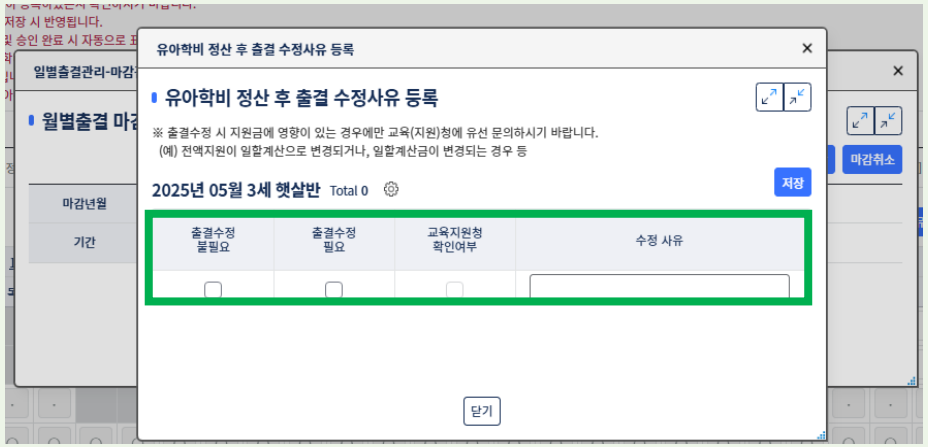
- 유아별 개별 체크하여 학비인정일수 확인처리 가능하나, 한명이라도 미확인 유아가 있을 경우 정산 제출 불가

Tip! 알고가기

산정취소

- 정산 진행 시 [학적]-[출결관리]-'마감등록'-'마감' 통해 출결 마감 후 [유아학비]-[청구/정산]-[정산관리]-'산정' 진행이 가능하며, 출결 수정 필요할 경우 정산 기간 내에는 '산정 취소' 하여 출결 수정, 정산 기간 이후 수정 시 '정산 후 출결 수정 사유' 등록 필요





참고: [학적]-[출결관리]-'마감등록'-'마감취소

- [유아학비]-[지원관리]-[운영비관리]도 수정 불가하여 수정이 필요한 경우 [유아학비]-[청구/정산]-[정산관리]-'산정취소' 진행 필요

Tip! [유치원]-'정산 유아 상세조회'(1/2)

- 메뉴경로: [유아학비] – [청구/정산] – [정산관리] – '산정' 후 유아의 성명 더블클릭
- 월별, 항목별 신청금액 및 과정구분, 유치원 학기 및 방학정보, 지원확인정보, 학비인정 출결일수, 방학중 등원 정보 등의 지원조건 확인 가능
- 출석과 학비인정 산정일수에 따른 청구와 정산의 차액금을 소급/환급으로 표기

정산 유아 상세조회

호유아의 정산 상세조회

유아정보

교육과정반	국화반	방과후과정반	열매반
성명	호유아	생년월일	2019-06-23
입학일	2024-04-26	교육비구분	교육과정 교육비
퇴원일			방과후과정 교육비

지원확인정보 Total 1

확인일	지원시작일	지원종료일	확인상태	확인일시
2024-08-23	2024-04-26	2025-02-28	확인	2024-08-23 00:00

과정구분 Total 2

과정구분	시작일	종료일
교육과정	2024-04-26	
방과후과정	2024-06-01	2025-02-28

유치원 학기 및 방학정보 Total 2

구분	시작일 (개학일)	종료일 (수료/종료일)
학기정보	2024-03-04	2025-02-28
여름방학	2024-06-22	2024-08-05

학비인정 출결일수 Total 1

관련 호수	인정일수		신청일수	인정가능일수
	누적일수	인정기준일		
3호	30 일	30 일	30 일	30 일
8호	2 일	30 일	2 일	2 일

방학중/졸업후 등원 정보

여름방학	등원
겨울방학	등원
학년말방학	등원
교육과정	등원
방과후과정	등원

생년월일	2019-06-23	입학일	2024-04-26	교육과정반	국화반	방과후과정반	열매반

학년도 정보(유아의 학급정보, 유치원의 학기정보 등)는 일부 조회되지 않을 수 있습니다.

2분기 정산금액 Total 3

월	구분	출석		학비인정 산정일수			합계금액	교육과정 교육비					방과후과정 교육비		추가 지원금	
		교육과정	방과후과정	3호	8호	기타		입학금	수업료	급식비	기타교육비	계	방과후과정비	계	추가 지원금	계
06	청구	30 일	30 일	0 일	0 일	0 일	150,000	0	100,000	0	0	100,000	50,000	50,000	0	0
	정산	30 일	30 일	15 일	2 일	1 일	150,000	0	100,000	0	0	100,000	50,000	50,000	0	0
	소급 / 환급	0 일	0 일	15 일	2 일	1 일	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	청구	29 일	29 일	0 일	0 일	0 일	150,000	0	100,000	0	0	100,000	50,000	50,000	0	0
	정산	24 일	22 일	15 일	0 일	0 일	150,000	0	100,000	0	0	100,000	50,000	50,000	0	0
	소급 / 환급	-5 일	-7 일	15 일	0 일	0 일	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	청구	31 일	31 일	0 일	0 일	0 일	150,000	0	100,000	0	0	100,000	50,000	50,000	0	0
	정산	5 일	5 일	0 일	0 일	0 일	27,410	0	16,129	0	0	16,120	11,290	11,290	0	0
	소급 / 환급	-26 일	-26 일	0 일	0 일	0 일	-122,590	0	-83,871	0	0	-83,880	-38,710	-38,710	0	0

청구금액 합계	450,000 원	정산금액 합계	327,410 원	소급/환급금액 합계	-122,590 원

- 여름방학 ~24-08-05까지 출석 후 결석
  방학중 등원 유아
  출석일수 교육과정:5일, 방과후과정:5일
  방학과 관련없이 출석일수 미달로 지원금 환급

Tip! [유치원]-'정산 유아 상세조회'(2/2)

- 메뉴경로: [유아학비] – [청구/정산] – [청구관리] – '산정' 후 유아의 성명 더블클릭
- 저소득 대상자의 경우 상세조회의 정산금액이 '유아학비지원금' 탭과 '저소득층추가지원금' 탭으로 표기됨
- 저소득층 지원금은 별도의 출결관리 입력이나 관리할 필요없이 교육과정 출결에 따라 청구와 정산의 차액금을 소급/환급으로 표기

사립유

정산 유아 상세조회

원아이의 정산 상세조회

유아정보

교육과정반	지혜반	방과후과정반	지혜반
성명	원아이	생년월일	2019-01-02
입학일	2023-03-02	교육비구분	교육과정 교육비
퇴원일			방과후과정 교육비

지원확인정보 Total 2

확인일	지원시작일	지원종료일	확인상태	확인일시
2024-08-23	2024-03-01	2024-03-14	확인	2024-08-23 00:00
2024-08-23	2024-03-24	2025-02-28	확인	2024-08-23 00:00

과정구분 Total 2

과정구분	시작일	종료일
교육과정	2024-03-01	
방과후과정	2024-03-04	2025-02-28

유치원 학기 및 방학정보 Total 2

구분	시작일 (개학일)	종료일 (수료/종료일)
학기정보	2024-03-04	2025-02-28
여름방학	2024-07-08	2024-07-19

학비인정 출결일수 Total 1

관련 호수	인정일수		신청일수	인정가능일수
	누적일수	인정기준일		
3호	30 일	30 일	30 일	30 일
8호	0 일	30 일	0 일	0 일

졸업후 등원 정보

교육과정	등원
방과후과정	등원

※ e유치원으로부터 이관한 2019학년도 ~ 2022학년도 정보(유아의 학급정보, 유치원의 학기정보 등)는 일부 조회되지 않을 수 있습니다.

유아학비지원금 | 저소득층추가지원금

2분기 정산금액 Total 3

월	구분	교육과정출석	교육과정비	방과후과정비	특성화활동비	기타교육비	산정금액	승인상태
06	청구	30 일	0	0	200,000	0	200,000	최종확인
	정산	30 일	0	0	200,000	0	200,000	신청취소
	소급 / 환급	0 일	0	0	0	0	0	
07	청구	31 일	0	0	0	200,000	200,000	최종확인
	정산	31 일	0	0	0	200,000	200,000	신청취소
	소급 / 환급	0 일	0	0	0	0	0	

Tip! [유치원]-[청구 및 정산 내역 조회]

- 메뉴경로: [유아학비] – [청구/정산] – [청구 및 정산 내역 조회]
- 청구/정산 과거 제출내역 조회 가능
- ①조회 → ②목록에서 확인하고자 하는 내역 클릭 → ③ 하단에서 유아별 상세내역 확인
- 이전 제출했던 청구/정산의 유아학비지원금과 저소득층 추가지원금의 상태가 "최종확인"인 경우에만 다음분기 청구/정산 진행 가능함
  ◎ 유아학비지원금 : 승인 → 교육지원청 / 최종확인→교육청 ◎ 저소득층추가지원금 : 승인→교육지원청 / 최종확인→교육지원청

청구 및 정산 내역 조회

...전분기 청구 및 정산 내역 조회 | 축소

*지원년도 2025 | 분기 전체 | 청구 | 정산 | ① 조회

유아학비지원금 | 저소득층 추가지원금 | 외국인유아지원금(모의계산)

청구 유아학비지원금 Total 1

분기	청구금액	청구일	승인일	최종확인일	상태
② 1분기	1,398,050	2025-07-04	2025-07-04	2025-07-04	최종확인

청 구 | 승 인 | 최종확인

③ 청구 Total 3 | 엑셀내려받기

순번	반		성명	연령	생년월일	입학일	퇴원일	지원시작일	방과후과정 교육비	학부모청구 위임	청구금액	3월 교육비 청구금액					
	교육과정	방과후과정										교육과정 교육비					방과후과정 교육
												입학금	수업료	급식비	기타교육비	계	방과후과정비
1	바람반	달님반	유아사	4	2020-10-25	2025-05-01		2025-05-01	Y	N	220,000	0	0	0	0	0	0
2	바람반	달님반	유아육	4	2020-06-26	2025-03-21		2025-03-21	Y	N	518,050	0	35,483	0	0	35,480	24,838
3	바람반	달님반	유아이	4	2020-04-08	2025-03-02		2025-03-01	Y	N	660,000	0	100,000	0	0	100,000	70,000

3 유아학비 출결 확인

단계 확인하기

교무학사

- 출결관리 및 마감
  - 교육과정
  - 방과후 과정

가. 출결 조회하기

1. 학비출결조회
   - 교육과정
   - 방과후 과정
2. 정산출결조회
   - 교육과정
   - 방과후 과정

가. 출결 확인

유치원

1. 학비출결조회

■ 메뉴경로: [유아학비] - [청구/정산] – [출결조회] – [학비출결조회]

■ 교무업무의 [학적]-[출결관리] 혹은 [방과후 과정]-[[방과후] 출결관리]에서 '입력'한 유아학비 출결 조회
■ ①년도, 월 및 "교육과정" 혹은 "방과후과정" 선택 후 ②조회하여 학비출결 확인 가능

국공립유

학비출결조회

...학비출결조회 축소

① 월력 선택 2025-05 *과정구분 교육과정 반 전체 성명 ② 조회

Total 15 인정[○] 미인정[/] 특례인정[◎] 방학중교육과정비인정[□] 방학중방과후과정비인정[△] 방학중출결정보표시

마감정보조회 레포트 출력 엑셀내려받기 한셀내려받기

반	성명	교육과정기간	방학 등원 여부			전체 일수	교육 일수	방학 일수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
			여름	겨울	학기말				목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토
새싹반~~반	김유로	2025-04-03 ~	○	○	○	31	31	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	루룰루	2025-04-04 ~	○	○	○	31	31	0	○	○	○	○	○	◎	◎	◎	◎	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
토끼반	나수이	2025-03-02 ~	○	○	○	31	31	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	유유	2025-04-04 ~	X	X	X	31	31	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	추가입학	2025-03-02 ~	○	○	○	31	31	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
기린반	김동동	2025-03-02 ~	○	○	○	31	31	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	김소소소재재재	2025-04-23 ~	○	○	○	31	31	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

■ '마감정보조회'로 교무업무 내 출결관리의 마감여부 및 승인상태를 확인할 수 있음(유아가 없는 반은 마감여부가 미완료이며, 정산 시 검증 제외)
■ [학적]-[출결관리]의 유아학비 일수나 [방과후 과정]-[[방과후] 출결관리]의 방과후 과정비 일수와 그 기간 중 방학설정된 일수가 표기됨
■ 학적변동(전출, 자퇴 등) 등 재학 상태가 아닌 경우, 방과후 과정 신청취소한 유아, 방학기간 등의 경우 학비출결조회에 비활성화로 표기됨

가. 출결 확인

유치원

1. 학비출결조회

- 메뉴경로: [유아학비] - [청구/정산] – [출결조회] – [학비출결조회]

- 교무업무의 [학적]-[출결관리] 혹은 [방과후 과정]-[[방과후] 출결관리]에서 '입력'한 유아학비 출결 조회
- ①년도, 월 및 "교육과정" 혹은 "방과후과정" 선택 후 ②조회하여 학비출결 확인 가능

사립유

반	성명	교육과정기간	전체 일수	교육 일수	방학 일수	1 일	2 월	3 화	4 수	5 목	6 금	7 토	8 일	9 월	10 화	11 수	12 목	13 금	14 토	15 일	16 월	17 화	18 수	19 목	20 금	21 토	22 일	23 월	24 화	25 수	26 목	27 금	28 토	29 일	30 월
햇살반	유아일	2025-03-02 ~	30	30	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
바람반	유아사	2025-05-01 ~	30	29	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	/	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	유아오	2025-03-03 ~	30	30	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	유아육	2025-03-21 ~	30	30	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	유아이	2025-03-02 ~	30	30	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
눈사람반	유아삼	2025-04-01 ~	30	30	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
회오리반	유아칠	2025-06-02 ~	30	26	0		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	/	/	/	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

- '마감정보조회'로 교무업무 내 출결관리의 마감여부 및 승인상태를 확인할 수 있음(유아가 없는 반은 마감여부가 미완료이며, 정산 시 검증 제외)
- [학적]-[출결관리]의 유아학비 일수나 [방과후 과정]-[[방과후] 출결관리]의 방과후 과정비 일수와 그 기간 중 방학설정된 일수가 표기됨
- 학적변동(전출, 자퇴 등) 등 재학 상태가 아닌 경우, 방과후 과정 신청취소한 유아, 방학기간 등의 경우 학비출결조회에 비활성화로 표기

가. 출결 확인

2. 정산출결조회

유치원

국공립유

- 메뉴경로: [유아학비] - [청구/정산] – [출결조회] – [정산출결조회]

- 교무업무의 [학적]-[출결관리] 혹은 [방과후 과정]-[[방과후] 출결관리]에서 '입력'한 유아학비 출결 중 지원 가능한 기간을 조회
- ①년도, 월 및 "교육과정" 혹은 "방과후과정" 선택 후 ②조회하여 정산출결 확인 가능

유치원	반	성명	교육과정기간	방학등원여부 여름	겨울	학기말	전체 일수	교육 일수	방학 일수	1 토	2 일	3 월	4 화	5 수	6 목	7 금	8 토	9 일	10 월	11 화	12 수	13 목	14 금	15 토	16 일	17 월	18 화	19 수	20 목	21 금	22 토	23 일	24 월	25 화	26 수	27 목
춘당초등학교병설유치원	국화반	춘당원	2024-09-19 ~ 2025-02-28	○	X	○	28	0	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		춘당이	2024-03-02 ~ 2025-02-28	X	X	X	28	9	20	○	○	○	○	○	○	○	○	○	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		춘당일	2024-09-01 ~ 2025-02-28	X	X	X	28	1	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	○

- [학적]-[출결관리]의 유아학비 일수와 [방과후 과정]-[[방과후] 출결관리]의 방과후 과정비 일수 중 실제 지원이 가능한 일수와 그 기간 중 방학설정된 일수가 표기됨
- 출석[○]으로 표기된 일자 중 인정특례건을 사유별로 확인 및 방학 등원 여부를 확인 할 수 있음 **(단, 교육과정에서만 확인 가능함)**
- 학비출결표시 체크 시 정산출결조회 화면 내에서 정산출결과 학비출결이 같이 표시됨

가. 출결 확인

2. 정산출결조회

유치원

- 메뉴경로: [유아학비] - [청구/정산] – [출결조회] – [정산출결조회]

- 교무업무의 [학적]-[출결관리] 혹은 [방과후 과정]-[[방과후] 출결관리]에서 '입력'한 유아학비 출결 중 지원 가능한 기간을 조회
- ①년도, 월 및 "교육과정" 혹은 "방과후과정" 선택 후 ②조회하여 정산출결 확인 가능

사립유

유치원	반	성명	교육과정기간	전체 일수	교육 일수	방학 일수	1 목	2 금	3 토	4 일	5 월	6 화	7 수	8 목	9 금	10 토	11 일	12 월	13 화	14 수	15 목	16 금	17 토	18 일	19 월	20 화	21 수	22 목	23 금	24 토	25 일	26 월	27 화	28 수	29 목	30 금
BB유치원	바람반	유아사	2025-05-01 ~ 2026-02-28	31	31	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		유아육	2025-03-21 ~ 2026-02-28	31	31	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		유아이	2025-03-02 ~ 2026-02-28	31	12	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

- [학적]-[출결관리]의 유아학비 일수와 [방과후 과정]-[[방과후] 출결관리]의 방과후 과정비 일수 중 실제 지원이 가능한 일수와 그 기간 중 방학설정된 일수가 표기됨
- 출석[○]으로 표기된 일자 중 인정특례건을 사유별로 확인 할 수 있음 **(단, 교육과정에서만 확인 가능함)**
- 학비출결표시 체크 시 정산출결조회 화면내에서 정산출결과 학비출결이 같이 표시됨

Tip! [유치원]-[학비출결조회] 와 [정산출결조회]

- 메뉴경로: [유아학비] - [청구/정산] – [출결조회] – [학비출결조회], [정산출결조회]
- 학비출결조회는 유치원 생활에 따른 실제 출결여부로 표기되나, 정산출결조회는 유아학비 지원 자격에 따라 실제 출결중에서도 지원받을 수 있는 기간 기준으로 표기됨
- 실제 출결기간과 지원기간이 다를 수 있으므로 학비출결조회와 정산출결조회는 상이하게 표시될 수 있음

학비출결조회

월력 선택 2025-03 *과정구분 교육과정 반 전체 성

Total 4 인정[○] 미인정[/] 특례인정[◎] 방학중출결정보표시

반	성명	교육과정기간	전체 일수	교육 일수	방학 일수	1 토	2 일	3 월	4 화	5 수	6 목	7 금	8 토	9 일	10 월	11 화	12 수
햇살반	유아일	2025-03-02 ~	31	30	0		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
바람반	유아오	2025-03-03 ~	31	29	0			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	유아육	2025-03-04 ~	31	28	0				○	○	○	○	○	○	○	○	○
	유아이	2025-03-02 ~	31	26	0		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

정산출결조회

월력 선택 2025-03 *과정구분 교육과정 반 전체 성명

정산출결 외국인유아 정산출결

Total 2 학비출결표시 방학중출결정보표시 인정특례표시 - 인정3호[★] 인정8호[♥] 인정기타[♣]

유치원	반	성명	교육과정기간	전체 일수	교육 일수	방학 일수	1 토	2 일	3 월	4 화	5 수	6 목	7 금	8 토	9 일	10 월	11 화	12 수
BB유치원	바람반	유아육	2025-03-21 ~ 2026-02-28	31	27	0	/	/	/	/	○	○	○	○	○	○	○	○
		유아이	2025-03-02 ~ 2026-02-28	31	27	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

유아육의 청구 상세조회

유아정보

교육과정반	바람반	방과후과정반	달님반
성명	유아육	생년월일	2020-06-26
입학일	2025-03-04	교육비구분	교육과정 교육비
퇴원일			방과후과정 교육비

지원확인정보 Total 1

확인일	지원시작일
2025-07-11	2025-03-05

과정구분 Total 2

과정구분	시작일	종료일
교육과정	2025-03-04	2026-02-28
방과후과정	2025-03-04	2026-02-28

유치원 학기 및 방학정보 Total 3

구분	시작일(개학일)
학기정보	2025-03-02
여름방학	2025-05-23
여름방학	2025-06-19

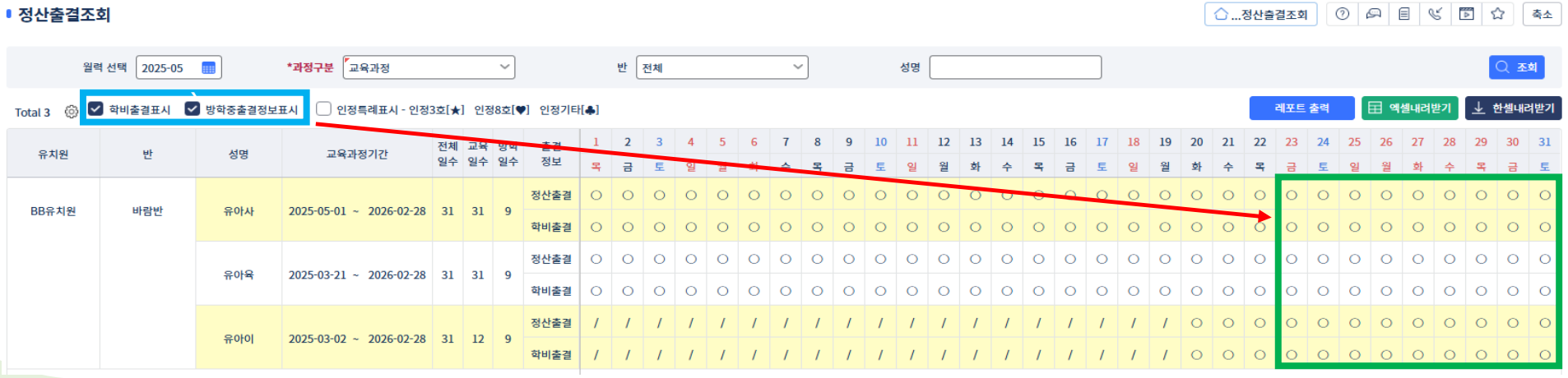
Tip! [유치원]-[정산출결조회] 내 학비출결표시

■ 메뉴경로: [유아학비] - [청구/정산] – [출결조회] – [정산출결조회] – “학비출결표시”

■ 정산출결조회 메뉴 내에서 “학비출결표시” 체크 시 정산출결과 학비출결을 같이 조회 가능

■ “방학중출결정보표시” 체크 시 학비출결에 적용되어 있는 방학중출결정보 노출

■ “방학중출결정보표시”는 학비출결에만 적용되는 부분으로 “학비출결표시” 체크와 같이 이용 필요



■ 방학 기간: 5/23~5/31
‘방학중출결정보표시’ 체크 시
‘학비출결표시’ 체크하였을 때
비활성화(회색)된 방학 출결 노출

Tip! "방학중출결정보표시" 사용방법 (1/2) 국공립유

■ 메뉴경로: [유아학비] - [청구/정산] – [출결조회] – [학비출결조회]

■ 방학기간에는 교육과정 출결관리는 진행하지 않고, 방과후과정 출결관리만 진행함으로 교육과정 출결은 비활성화, 방과후과정 출결만 표시됨

■ 방과후과정 출결관리에 따라 교육과정 인정여부가 달라지며, "방학중출결정보표시"는 해당 인정여부를 반영해서 표시해주는 기능

Tip! "방학중출결정보표시" 사용방법 (2/2) 국공립유

- 메뉴경로: [유아학비] - [청구/정산] – [출결조회] – [학비출결조회]
- 방학기간에는 교육과정 출결관리는 진행하지 않고, 방과후과정 출결관리만 진행함으로 교육과정 출결은 비활성화, 방과후과정 출결만 표시됨
- 방과후과정 출결관리에 따라 교육과정 인정여부가 달라지며, "방학중출결정보표시"는 해당 인정여부를 반영해서 표시해주는 기능

방과후 범례	범례 설명	학비출결조회(방학중출결정보표시값)
○	교육과정비 및 방과후 과정비가 모두 인정되는 경우	교육과정[○] 방과후과정[○]
/	교육과정비 및 방과후 과정비가 모두 인정되지 않는 경우	교육과정[/] 방과후과정[/]
□	방학중 교육과정비가 인정되는 경우	교육과정[○] 방과후과정[/]
△	방학중 방과후 과정비가 인정되는 경우	교육과정[/] 방과후과정[○]

Tip! “방학중출결정보표시” 사용방법 (1/2) 사립유

■ 메뉴경로: [유아학비] - [청구/정산] – [출결조회] – [학비출결조회]

■ 방학 기간을 교육일수로 인정하여 교육과정 출결은 비활성화 처리되며, 인정 여부는 출석으로 적용

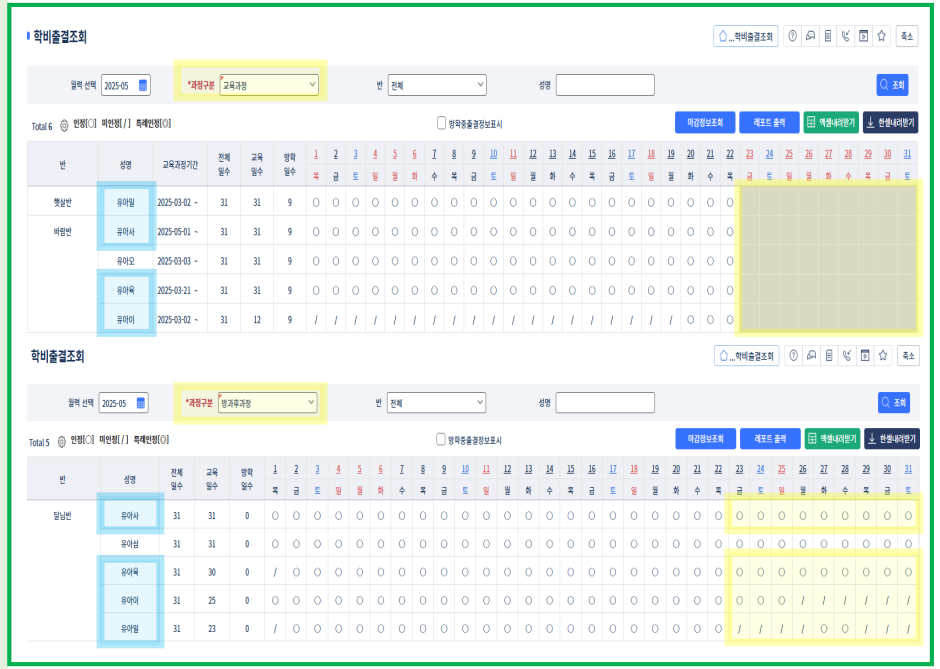
■ 방과후과정의 경우 유아의 출석 여부에 따라 출결 처리를 진행하며, 학기중과 방학중의 학비 인정 여부는 달라지지 않으므로 “방학중출결정보표시” 클릭 시에도 동일하게 노출

Tip! "방학중출결정보표시" 사용방법 (2/2) 사립유

■ 메뉴경로: [유아학비] - [청구/정산] – [출결조회] – [학비출결조회]

■ 방학 기간을 교육일수로 인정하여 교육과정 출결은 비활성화 처리되며, 인정 여부는 출석으로 적용

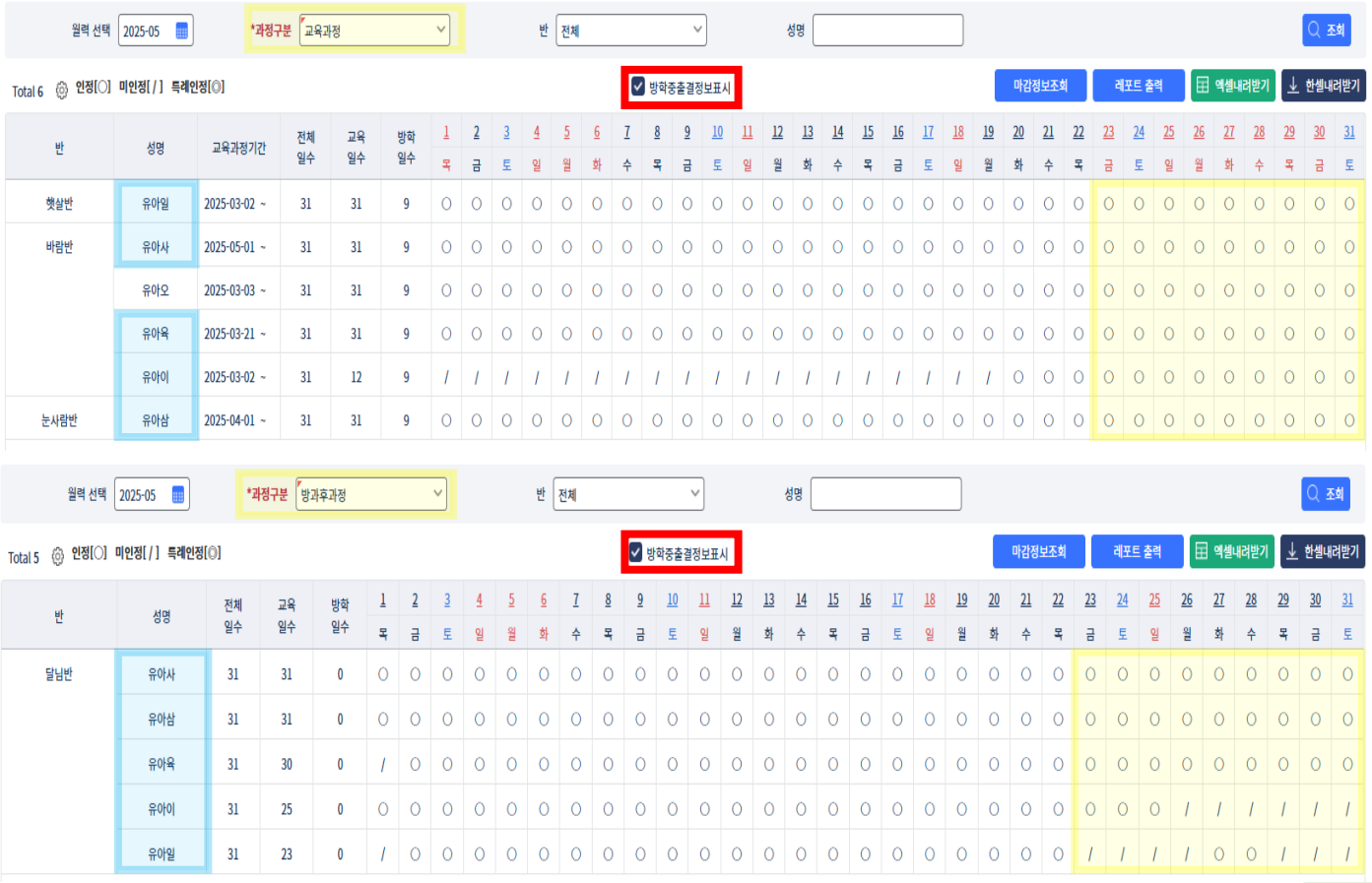
■ 방과후과정의 경우 유아의 출석 여부에 따라 출결 처리를 진행하며, 학기중과 방학중의 학비 인정 여부는 달라지지 않으므로 "방학중출결정보표시" 클릭 시에도 동일하게 노출



- 방학 중 지원금 산정 시, **국·공립유치원**은 **학기 중**과 **동일**하게 적용하고 **사립유치원**은 방학기간을 **교육일수로 인정**

『유아학비 지원계획』에 따라,

- 사립유치원은 교육과정 방학기간이 교육일수로 인정되므로 모든 유아의 교육과정 출석[○]으로 적용 되어야함
- 방과후과정 출석은 학기중과 방학중이 달라지지 않으므로 똑같이 표시되어야함



4 유아학비 예외 지원

단계 확인하기

사립유 사립유치원 중 저소득층 유아학비 지원 대상자가 있는 경우만 실시

교육지원청

가. 예외지원 신청(교육지원청)

1. 예외지원 관리
   - ▪ 예외지원 대상자 관리
   - ▪ 저소득층 예외지원 대상자 관리
   - ▪ 추가지원금 예외지원 대상자 관리

→

교육청

나. 예외지원 승인(교육청)

1. 예외지원 관리
   - ▪ 예외지원 대상자 관리
   - ▪ 저소득층 예외지원 대상자 관리
   - ▪ 추가지원금 예외지원 대상자 관리

→

유치원

다. 예외지원 확인(유치원)

1. 예외지원 대상자 조회
   - ▪ 유아학비지원금
   - 사립유 ▪ 저소득층 추가 지원금
   - ▪ 추가지원금

단계별 시행하기

유치원

다. 예외지원 확인(유치원)

▪ 예외지원 대상자 조회

▪ 메뉴경로: [유아학비] - [청구/정산] – [예외지원 대상자 조회]

▪ 교육지원청에서 예외지원금추가 신청 후 교육청에서 승인이 된 내역을 조회
▪ 예외지원 대상자 조회에서 ①조회 시 ②유아학비지원금 탭에서 ③각 예외지원된 내역 확인 가능

국공립유

예외지원 대상자 조회

...예외지원 대상자 조회 | 축소

①

*지원년도 2024 | 분기 전체 | 구분 전체 | 조회

②

유아학비지원금 | 추가지원금

Total 9

③

순번	반	성명	연령	청구일	승인일	승인상태	지원월	집행월	교육과정 금액	방과후과정 금액	합계
1	지혜반	원아오	3	2024-05-07		신청	2024-03	2025-01	-7,000	0	-7,000
2	지혜반	원아육	3	2024-05-07		신청	2024-03	2024-05	-8,000	100,000	92,000
3	지혜반	원아이	3	2024-05-07		신청	2024-03	2024-05	5,000	0	5,000
4	지혜반	원아일	3	2024-05-09		신청	2024-03	2024-05	5,000	0	5,000
5	지혜반	원아칠	3	2024-05-17		신청	2024-03	2024-05	1,000	0	1,000
6	지혜반	원아팔	3	2024-05-17		신청	2024-03	2024-05	2,000	0	2,000
7	지혜반	한원아	3	2024-07-11		승인	2024-03	2024-05	10,000	5,000	15,000

단계별 시행하기

유치원

다. 예외지원 확인(유치원)

▪ 예외지원 대상자 조회

▪ 메뉴경로: [유아학비] - [청구/정산] – [예외지원 대상자 조회]

▪ 교육지원청에서 예외지원금추가 신청 후 교육청에서 승인이 된 내역을 조회
▪ 예외지원 대상자 조회에서 ①조회 시 ②유아학비지원금, 추가지원금, 저소득층추가지원금 탭에서 ③각 예외지원된 내역 확인 가능

사립유

예외지원 대상자 조회

...예외지원 대상자 조회 | 축소

① 조회

② *지원년도 2024 | 분기 전체 | 구분 전체

유아학비지원금 | 저소득층추가지원금 | 추가지원금

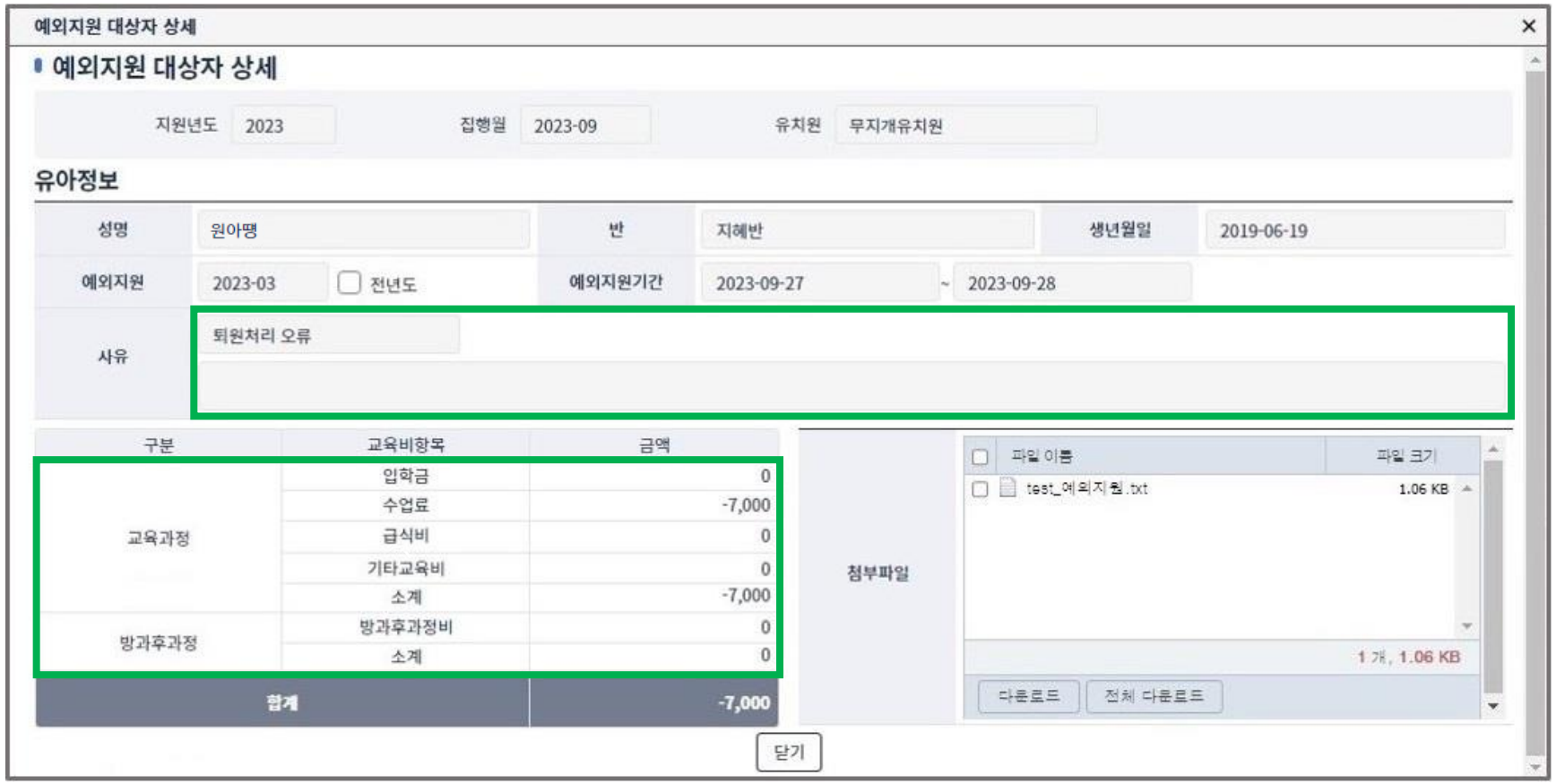
Total 9

③

순번	반	성명	연령	청구일	승인일	승인상태	지원월	집행월	교육과정 금액	방과후과정 금액	합계
1	지혜반	원아사	3	2024-05-07		신청	2024-03	2025-01	-670	-1,000	-1,670
2	지혜반	원아삼	3	2024-05-07		신청	2024-03	2024-05	23	29	52
3	지혜반	원아오	3	2024-05-07		신청	2024-03	2024-05	-994	-999	-1,993
4	지혜반	원아육	3	2024-05-09		신청	2024-03	2024-05	100	50	150
5	지혜반	원아이	3	2024-05-17		신청	2024-03	2024-05	100	50	150
6	지혜반	원아일	3	2024-05-17		신청	2024-03	2024-05	1,000	500	1,500
7	지혜반	원아칠	3	2024-07-11	2024-07-11	승인	2024-03	2024-05	10,000	5,000	15,000

Tip! [유치원]-[예외지원 대상자 상세]

- 메뉴경로: [유아학비] – [청구/정산] – [예외지원 대상자 조회]-유아의 성명 더블클릭
- 사유를 통하여 무슨 이유로 예외지원금이 발생했는지 확인 가능
- 교육비항목 중에서도 어떤 항목에서 얼마의 금액을 처리해야하는지 확인 가능



유아 나이스 중앙상담센터

☎ 1600-6565

나이스 사용자지원서비스

https://help.neis.go.kr

접속 및 인증서 로그인 → 질의 등록