경기도교육청 공고 제2023-517호

2024학년도 경기도 유치원 · 초등학교 · 특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험
제1차 시험 합격자 및 제2차 시험 시행계획 공고

2024학년도 경기도 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 및 제2차 시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

※ 시험관리상 제2차 시험 안내(시간운영 진행방법 및 수험생 유의사항 포함)는 일부 변경될 수 있습니다.

2023. 12. 13.

경 기 도 교 육 감

1 제1차시험 합격자 현황 및 조회 방법

가. 합격인원

1) 국·공립 : 2,119명(공립 2,106명, 국립 13명)

2) 사립 : 54명

나. 모집분야별 합격인원 및 합격선

1) 국·공립

구 분			모집인원	응시인원	합격인원	합격선 (가산점 포함)	비고
유치원 교사		일반	64	1,387	97	84.33	
		장애	3	2	2		비공개
초등학교 교사		일반	1,220	2,785	1,837	87.67	
	지역구분	연천군	4	12	6	80.17	
		장애	101	42	20	68.33	
특수학교 (유치원)		일반	21	133	32	70.67	
		장애	2	1	1		비공개
특수학교 (초등)		일반	71	308	108	60.67	
		장애	6	10	3	50.67	
국립 특수 (초등)	한국경진학교	일반	5	17	8	50.33	
	한국선진학교	일반	3	9	5	57.67	
합 계		일반	1,384	4,639	2,087		
		지역구분	4	12	6		
		장애	112	55	26		
		계	1,500	4,706	2,119		

2) 사립

구 분		모집인원	응시인원		합격인원		비고
학교명(법인명)	분야		단독	2지망	단독	2지망	
심석초등학교 (심석학원)	초등교사	3	1	250	1	14	합격선 비공개
자혜학교 (자행회)	특수(초등) 교사	2	3	35	-	8	
광주새롬학교 (SRC)		2	3	20	2	5	
용인강남학교 (강남학원)		2	4	49	3	7	
동방학교 (동방사회복지회)		3	5	27	-	6	
새얼학교 (주내자육원)		2	2	17	2	3	
명현학교 (중앙사회복지회)		1	2	20	1	2	
합 계		15	20	418	9	45	

※ 국·공립학교는 과목별(교직논술, 교육과정) 40%이상 득점한 자에 한하여 시험성적 총점이 높은 사람 순으로 모집인원의 1.5배수를 제1차시험 합격자로 하였으며, 사립학교는 과목별(교직논술, 교육과정) 40%이상 득점한 자에 한하여 시험성적 총점이 높은 사람 순으로 모집인원의 5배수를 제1차 시험 합격자로 하였음. 합격선의 동점자는 모두 합격 처리하였음. (합격자가 2명 이하인 경우와 사립학교 합격자는 합격선 비공개)

※ 사립학교 제1차 합격자는 단독지원자를 우선으로 하고, 모집인원(5배수) 기준 부족인원은 2지망자 가운데 성적순으로 하였음.

※ 사립학교 합격자는 해당 법인(학교)에서 제2차 시험을 시행하니, 착오 없으시길 바랍니다.

※ 사립학교 합격자는 2차 시험 전형 및 1차 합격서류 제출 관련 사항을 해당 학교에 문의하시기 바랍니다.

다. 합격여부 및 성적조회 방법

- 공개기간 : 2023. 12. 13.(수) 10:00 ~ 2024. 1. 13.(토) 18:00
- 조회방법 : 온라인 교직원 채용시스템 (https://edurecruit.go.kr)

⇒ 수험생 본인 인증 후 직접확인

※ 전화 안내는 하지 않습니다.

2 제1차시험 합격자 증빙서류 제출 안내

※ 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁시험 제2차 시험 교직적성심층면접 시 **집단토의는 실시하지 않습니다.**

가. 제1차시험 합격자 증빙서류 제출

- 제출 일시 : 2024. 1. 10.(수) [교직적성심층면접 시험일 지참]
- 제출 장소 : 제2차 시험장(시험종료 후 현관에서 감독관이 회수 예정)
- 제출 방법 : 「제1차시험 합격자 증빙서류 제출 목록표」를 작성 후, 해당 서류 합철하여 제출
- 제출 서류

구분		제 출 서 류 명	제출방법
공통		1. 자기성장소개서 1부	이메일
해당자	초등학교 교사 응시자	2. 전 학년 대학성적 석차증명서 1부 ※ 반드시 총인원 수 대비 서열석차가 기재된 것에 한함 ○ 졸업자는 전 학년 대학성적 석차증명서 ○ 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서 ○ 3학년 편입생은 편입이후 전 학기 대학성적 석차증명서	해당 시험장 직접 제출
		3. 대학성적 석차증명서 미 발급 사유서(원본) 1부[대학 발행] ○ 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우	
	병역의무자 ※동점자 처리기준 적용	4. 주민등록초본(원본) 또는 병적증명서(원본) 1부[병역의무를 필한 자에 한함] ○ 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함	
		5. 전역예정증명서(원본) 또는 군복무확인서(원본) 1부[병역 복무 중인 자] ○ 원서접수 마감일(2023. 10. 6.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자	
	유치원/특수학교 교사 응시자	6. 신규 임용후보자 생활근거지 1부 (유치원, 특수교사 응시자에 한함)	

※ 각종 제출(증명)서류(5번 제외)는 인터넷 원서접수 시 등록한 해당 관련 서류와 동일하여야 합니다.

나. 제2차 시험 자기성장소개서 제출

- 제출 내용 : 자기성장소개서 1부 [별도 첨부된 양식 사용 - 양식 수정 절대불가]
- 제출 기간 : 2023. 12. 13.(수) 10:00 ~ 12. 18.(월) 18:00
- 제출 방법 : 이메일 제출
- 메일 주소 : imyong6@korea.kr

※ 최초 제출 건에 한하여 접수하므로 신중하게 작성하여 제출(중복제출 금지)

※ 자기성장소개서는 면접평가에 반영되므로 반드시 제출

제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표

모집 분야		수험 번호		성명	(인 또는 서명)

※ 목록표를 미리 출력하여 제출서류에 "○" 표시하고 증명자료를 순서대로 편철하여 제출

구분		제 출 서 류 명	제출여부 (제출시 ○표시)
해당자	초등학교 교사 응시자	1. 전 학년 대학성적 석차증명서 1부 ※ 반드시 총인원 수 대비 서열석차가 기재된 것에 한함 ○ 졸업자는 전 학년 대학성적 석차증명서 ○ 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서 ○ 3학년 편입생은 편입이후 전 학기 대학성적 석차증명서	
		2. 대학성적 석차증명서 미 발급 사유서(원본) 1부**[대학 발행]** ○ 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우	
	병역의무자 ※동점자 처리기준 적용	3. 주민등록초본(원본) 또는 병적증명서(원본) 1부 **[병역의무를 필한 자에 한함]** ○ 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함	
		4. 전역예정증명서(원본) 또는 군복무확인서(원본) 1부 **[병역 복무 중인 자]** ○ 원서접수 마감일(2023. 10. 6.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자	
	유치원/특수학교 교사 응시자	5. 신규 임용후보자 생활근거지 1부 (유치원, 특수교사 응시자에 한함)	

경기도교육감 귀하

[증빙서류 제출 5번 양식]

신규임용후보자 생활근거지

수험번호		성 명	
생년월일			
생활근거지			
발령희망지 (1곳 기재)	** 발령희망지는 임지 배치 시 참고사항임		

※ 제출대상자 : 유치원, 특수교사 응시 수험생

※ 수험생은 경기도 내 생활근거지 기재

[생활근거지는 시(군), 구, 동(읍 · 면)까지만 기재]

※ 발령희망지는 경기도 내 25개교육지원청 중 1곳을 기재

교 육 지 원 청				
가평	고양	광명	광주하남	구리남양주
군포의왕	김포	동두천양주	부천	성남
수원	시흥	안산	안성	안양과천
양평	여주	연천	용인	의정부
이천	파주	평택	포천	화성오산

다. 장애인 등 편의제공 신청 안내

제1차 시험 합격자 중 장애 등으로 제2차 시험에서 편의제공이 필요한 자는 장애 유형별 편의제공 내용을 참고하여, **사전에 담당자**[(031)249-0214]**와 전화 연락 후** 구체적인 편의제공 내용과 사유를 기재한 **장애인 편의제공 신청서**를 아래와 같이 제출하여 주시기 바랍니다.

- 제출 기간 : **2023. 12. 13.(수) 10:00 ~ 12. 15.(금) 18:00 (제출기한 엄수)**
- 제출 방법 : 이메일(hwnam77@korea.kr)
  파일명) 수험번호-성명-제출서류명
- 제출 내용 : 장애인 편의제공 신청서 1부
  의사진단(소견)서(제1차 시험 시 미신청자에 한함)

장애 유형별 편의제공 내용

장애 유형	편의제공 내용
지체장애	○ 장애특성을 면접위원에게 사전고지 ○ 보조인력 지원 ○ 자료 작성용 컴퓨터 제공 ○ 관련 서식 확대 제공 ○ 보조공학기기 지참 허용 ○ 휠체어전용책상(휠체어사용자에 한함)
뇌병변 장애	○ 장애특성을 면접위원에게 사전고지 ○ 보조인력 지원 ○ 자료 작성용 컴퓨터 제공 ○ 관련 서식 확대 제공 ○ 보조공학기기 지참 허용 ○ 휠체어전용책상(휠체어사용자에 한함) ○ 개별면접(영어면접포함)시간 1.5배 연장[장애정도가 심한 자(기존 1~3급)에 한함] ○ 수업실연(영어수업실연포함)시간 1.5배 연장[장애정도가 심한 자(기존 1~3급)에 한함]
시각장애	○ 장애특성을 면접위원에게 사전고지 ○ 보조인력 지원 ○ 자료 작성용 컴퓨터 제공 ○ 관련 서식 확대 제공 ○ 보조공학기기 지참 허용 ○ 관련 서식 점자 제공 : 장애정도가 심한 자(기존1~2급), 단, 장애정도가 심한 자(기존 3급2호), 장애정도가 심하지 않은 자(기존 4급2호) 중 점자 사용 필요성을 인정받은 자
청각장애	○ 장애특성을 면접위원에게 사전고지 ○ 의사전달보조요원(수화통역사 등) ○ 필담면접, 의사전달용 컴퓨터 ○ 보조공학기기 지참 허용 ○ 개별면접(영어면접포함)시간 1.5배 연장[장애정도가 심한 자/심하지 않은 자(기존 2~6급)에 한함] ○ 수업실연(영어수업실연포함)시간 1.5배 연장[장애정도가 심한 자/심하지 않은 자(기존 2~6급)에 한함]
기타	○ 장애유형과 정도, 편의제공의 필요성과 기존 편의제공과의 형평성 등을 검토하여 결정

※ 유의사항 : 개별면접(영어면접포함) 및 수업실연(영어수업실연포함)시간 연장은 평가시간에 한하며, **구상은 시간연장이 없음**을 숙지하시기 바랍니다.

3 제2차 시험 시행계획

가. 시험일자 : 2024. 1. 10.(수) ~ 1. 12.(금)

나. 시험장소 : 동학중 외 9교

다. 응시대상 : 제1차 시험 합격자

라. 시험세부일정

교직적성심층면접평가(1일차)는 개별면접으로만 진행되는 점을 참고하시기 바랍니다.

일 자	과 목	대 상	시험실(대기실) 입실시간	시험종료 예정시간	비 고
2024. 1. 10.(수)	교직적성 심층면접평가 (개별면접)	모집분야별 제1차합격자 전체	08:30까지	14:55 (점심시간 : 11:35~12:30)	-시험장교 출입은 07:20 분부터 가능 -시험종료시간은 시험장별, 시험실별 수험생 수에 따라 다소 차이가 있음.
2024. 1. 11.(목)	수업능력평가 (수업실연 및 수업나눔)	〃	08:30까지	16:50 (점심시간 : 12:35~13:15)	
2024. 1. 12.(금)	영어평가 (영어수업실연 및 영어면접	초등학교 교사 (제1차 합격자)	08:30까지	12:20	

※ 시험실은 수험표 및 시험당일 해당 시험장에서 확인하시기 바랍니다.

마. 모집분야별 시험과목 및 배점

모집분야	시험과목	배점	평가영역	비고
유치원 교사 및 특수학교(유치원,초등)교사	교직적성 심층면접평가 (개별면접)	40	교사로서의 적성, 교직관, 인격 및 소양	
	수업능력평가 (수업실연 및 수업나눔)	60	교사로서의 학습지도 능력과 의사소통 능력	
초등학교 교사	교직적성 심층면접평가 (개별면접)	40	교사로서의 적성, 교직관, 인격 및 소양	
	수업능력평가 (수업실연 및 수업나눔)	50	교사로서의 학습지도 능력과 의사소통 능력	
	영어수업실연	5	영어로 진행하는 수업능력	
	영어 면접	5	영어 의사소통 능력	

바. 시험과목별 평가방법 및 평가시간

시험 과목	영역별 평가방법		평가시간
	영역	평가방법	
교직적성심층면접평가	개별면접	주어진 문제에 대해 15분 이내 구상 후 개별면접	1인당 15분 이내
수업능력평가	수업실연	주어진 문제에 대해 25분 이내 구상 후 수업실연	1인당 15분 이내
	수업나눔	주어진 문제에 대해 즉답형 수업나눔	1인당 10분 이내
영어평가	영어수업실연	주어진 문제에 대해 10분 이내 구상 후 영어수업실연 및 영어면접	영어평가 전체시간 1인당 10분 이내
	영어면접		

※ 개별면접 및 영어면접의 경우 즉답형 평가 문항 포함

사. 시험진행 절차 : 교직적성심층면접평가, 수업능력평가, 영어평가 시간운영 및 진행방법 안내문도 반드시 숙지하시기 바랍니다.

- 교직적성심층면접평가(개별면접), 수업능력평가, 영어 평가

대 기 실 (24명이내) ⇒ **구 상 실** ⇒ **평가실 (1명)**

※ 대기실 인원 24명(최대)을 2개조 (조당 최대 12명)로 구성하여 평가 실시

구 분	시험진행 절차	비고
대기실 08:30	▸ 수험생 입실, 감독관 입실 - 수험생 확인 ▸ 휴대전화(전원 OFF) 등 소지(반입) 금지물품 및 개인소지품 수거 ▸ 관리번호 추첨 및 관리번호대장 작성 후 관리번호 순으로 자리에 착석 ▸ 관리번호 명찰 패용 (수험생 확인) ▸ 안내방송에 따라 평가1조 수험생들부터 구상실로 이동 - 개인 소지품을 가지고 이동	
구상실	▸ 문제지(연습지)를 받아 정해진 시간 내 구상 및 평가 준비 [※ 문제지(연습지)에 관리번호 기재(수험번호, 성명 기재 금지)] - 문제지(연습지)에 메모 가능 ▸ 구상실에는 필기구만 지참 가능 ▸ 안내방송에 따라 평가실로 이동 - 개인 소지품을 가지고 이동	
평가실	▸ 감독관 통제하에 각 평가조별 평가실로 입장 - 구상실에서 제공받은 문제지(연습지) 지참 ▸ 심층면접, 수업능력, 영어평가(초등교사만 해당) 실시 - 문제지(연습지)에 수험생이 메모한 내용 참고 가능 ※ 문제지(연습지)에 메모한 내용은 평가하지 않음 ▸ 평가 종료 후 문제지(연습지)를 평가실내 감독관에게 반납한 후 퇴실	
평가종료 후	▸ 평가실 퇴실 후 복도 감독관에게 관리번호 명찰 반납 ▸ 복도 감독관으로부터 휴대전화 등 개인 소지품 수령 ▸ 복도 감독관 통제하에 계단을 통하여 시험장 퇴장 (정숙요함) - 해당 시험실이 있는 층의 화장실 이용불가 - 시험장 현관 퇴장 시까지 휴대전화 등 모든 전자기기 사용 불가 - 제1차시험 합격자 증빙 서류 제출(현관) ⇒ 2024. 1. 10.(수)	

아. 수험생 준비물

1) 수험표, 신분증[주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 여권(주민등록번호가 없는 신규 여권은 여권정보증명서를 여권과 함께 지참), 주민등록번호가 포함된 장애인등록증 또는 장애인복지카드] 반드시 지참 (단, 모바일 신분증은 사용할 수 없음)

2) **구상실에서 메모할 필기도구(연필, 볼펜 등)는 제공하지 않으며, 수험생 본인이 지참하여야 함.**

※ 필기도구 색깔은 제한하지 않음

3) **필요시 간식(도시락) 지참 가능**

※ 간식(도시락)은 중간 휴식(점심)시간 중 대기실 내 본인 좌석에서만 허용됨

자. 모집분야 및 수험번호별 시험장소

시험장		모집분야	배정 인원	수험번호	비고
제1시험장	동학중학교	초등(일반)	144	수험표 출력 후 확인	
제2시험장	석우중학교	초등(일반)	168		
제3시험장	예당중학교	초등(일반)	168		
제4시험장	청계중학교	초등(일반)	192		
제5시험장	정현초등학교	초등(일반)	264		
제6시험장	푸른초등학교	초등(일반)	264		
제7시험장	광교호수중학교	초등(일반)	144		
제8시험장	곡정초등학교	초등(일반, 장애, 지역)	264		
제9시험장	능실초등학교	초등(일반)	255		
제10시험장	망포초등학교	유치원(일반, 장애) 특수(유치원)학교 (일반, 장애) 특수(초등)학교 (일반, 장애) 국립특수학교(초등) (일반)	256		
총 10개교			2,119		

※ 제2차 시험장소 위치도 및 시험장별 약도 : 【붙임4】 참조

※ 시험 당일 시험장을 혼동하지 않도록 사전에 반드시 시험장소와 교통편을 확인하시기 바라며, 시험장교 주변의 교통 혼잡이 예상되오니 가급적 대중교통을 이용하시기 바랍니다.

차. 수험생 유의사항

수험생 유의사항(별지1) 및 시험진행요령(별지2~4)은 별도로 시험당일 서면 배부하지 않습니다. 수험생은 본 유의사항 및 진행요령(교직적성심층면접평가 · 수업능력평가 · 영어평가)을 숙지하여야 하며, 이를 이행하지 않을 경우 시험에 불이익을 받을 수 있습니다.

1) 수험생은 시험당일 수험표와 신분증[주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 여권(주민등록번호가 없는 신규 여권은 여권정보증명서를 여권과 함께 지참), 주민등록번호가 포함된 장애인등록증 또는 장애인복지카드(단, 모바일 신분증은 사용할 수 없음)] 및 필기구(구상실에서 메모할 수 있는 연필, 볼펜 등)를 반드시 지참하여야 합니다.
2) 선발구분과 수험번호를 기준으로 배치된 시험장 학교를 정확히 확인하여 시험당일 혼선을 빚는 일이 없도록 유의하여야 합니다.
   【※ 지정된 시험장에서만 응시할 수 있으며 타 시험장에서는 응시 불가】
3) 시험장에 부착된 시험실 배치도에 따라 1일차 "교직적성심층면접평가일", 2일차 "수업능력평가일" 및 3일차 "영어평가일" 모두 08:30까지 해당 시험실(대기실)에 입실하여야 합니다. **[시험시작 시간 09:00 이후 입실 절대불가]** 또한, 관리번호 추첨 후에는 해당 시험실(대기실) 책상에 부착된 관리번호를 확인하고 지정된 좌석에 앉아서 해당 관리번호 시험 순서가 될 때까지 대기하여야 합니다.
   【09:00 이전에 시험장(건물 안) 학교에 들어왔어도 09:00까지 해당 시험실(대기실)에 입실하지 못한 경우 시험장 밖으로 퇴장 조치하며, 시험일정 중 1과목이라도 결시한 경우 그 이후의 시험에 응시할 수 없음】
4) 휴식(점심)시간에 대기실 내 지정된 좌석에서 간식(도시락)을 허용할 계획이니 간식(도시락) 및 음료를 지참하시기 바랍니다.(생수 등 제공 안함)
5) 모자, 장갑 등을 착용하고 시험에 응시할 수 없으며, 대기실 등에서 각종 자료(서적, 신문, 잡지 등 포함)를 열람하거나 메모할 수 없고(점심시간 포함), 다른 수험생과의 대화 및 자리 이동 등은 절대 금지합니다.
6) 구상실에서 출제 문항에 대한 답변 또는 수업실연 준비를 위한 자료

작성은 문제지(연습지)에 메모 형태로 작성 가능하며, 구상실에서 제공받은 문제지(연습지)에 관리번호를 반드시 기재(**수험번호, 성명 기재 금지**)하고 구상(메모)을 한 후, 평가실까지 수험생이 소지하여 평가를 받은 다음, 감독관에게 반납하시기 바랍니다. 답변준비를 위하여 구상실에서 작성한 자료(내용)는 평가하지 않습니다.

7) 수업능력평가(수업실연)시 수업지도안은 별도로 작성하지 않습니다.(평가 대상 아님).

8) 수험생은 수험표, 신분증, 필기도구, 아날로그 시계 이외의 물품은 일절 소지할 수 없습니다. 특히, **휴대폰(통신기기), 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블기기, 전자담배, 블루투스 이어폰 등 모든 통신·전자기기**는 전원을 끄고 나누어드린 봉투에 담아 성명과 수험번호를 기록하여 감독관에게 제출하여야 합니다.

〈소지 금지 물품〉

휴대폰(통신기기), 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블기기, 전자담배, 블루투스 이어폰 등 모든 통신·전자기기

〈소지 가능 물품〉

신분증, 수험표, 필기도구, 아날로그 손목시계(일명, 바늘시계), 간식(도시락)

※ 소지 금지 물품을 제출하지 않을 경우 부정행위로 간주됩니다.

※ 디지털시계, 스마트워치, 무선이어폰 부정 소지자가 매년 발생하고 있음

※ 소지 금지 물품을 사용 여부와 관계없이 소지하거나 소지하지 않더라도 감독관의 지시와 달리 임의의 장소에 보관하는 경우 부정행위자로 간주됩니다.

※ **소지 금지 물품 확인을 위해 금속탐지기를 사용**할 수 있습니다.

※ 시험실(구상실, 평가실)에는 수험생이 확인할 수 있는 시계가 비치되어 있으나, 참고용일 뿐 실제 운영시간과 다를 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

※ 아날로그 손목시계 = 바늘로 시각을 표시하는 손목시계

※ 수험생이 시간확인을 위해 개인용 아날로그 손목시계는 사용 가능하나, 시험관리본부 및 감독관의 시간안내 시간과 혼동되지 않도록 각별히 유념하시기 바랍니다.

9) 수험생은 구상실에 입실하면 평가실로 이동하는 경우 외에는 어떠한 경우에도 임의로 구상실에서 퇴실할 수 없으며, 임의로 구상실에서 퇴실하는 자는 시험 포기자로 간주처리 합니다(시험장 밖으로 퇴장해야 함).

10) 수험생은 대기, 구상, 평가 중은 물론 휴식(점심)시간 중에도 관리번호 명찰을 패용하여야 하며, 화장실 이용 시에는 감독관 안내와 통제에 따라야 합니다. 관리번호 명찰을 패용하지 않은 상태로 화장실 출입은 금지됩니다.

※ 수험생은 안내방송 및 감독관의 지시에 따라 신속하게 구상실 및 평가실로 이동하여야 하며, 본인의 귀책사유로 구상실 및 평가실 해당 순서에 들어가지 못하거나 지연입실 시 추가 시간 등은 주어지지 않습니다.

11) 시험장 또는 시험실(대기실,구상실,평가실)에서 시험에 지장을 주는 언행을 하거나 시험실 감독관의 지시에 불응하는 자에 대하여는 시험장 밖으로 퇴장을 명할 수 있으며, 이 경우 재입실이 불가합니다.(결시처리)

12) 수험표 출력안내: 2023. 12. 13.(월) 이후 온라인 교직원 채용시스템(https://edurecruit.go.kr)에서 가능하며, 제2차 시험장과 제1차 시험장이 다르므로 제1차 시험 합격자 공고 이후 컬러프린터로 다시 출력하여 지참, 수험표 분실자는 시험당일 08:30까지 해당 시험장 시험관리본부에서 재교부 받으시기 바랍니다.

13) 국민건강증진법 및 동법 시행령, 시행규칙에 의거 모든 시험장이 금연 구역이므로 절대로 흡연을 하여서는 아니 되며, 휴지나 오물을 버리지 마시고 모든 학교 시설물을 깨끗이 사용하여야 합니다.

14) 추운 날씨 및 폭설을 고려하여 따뜻한 피복을 착용하여 주시고 시험에 늦지 않도록 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

15) 시험당일 시험장의 주차시설 부족 및 교통 혼잡이 예상되니 가능한 한 대중교통을 이용하시기 바랍니다.(장애인 등록차량 제외)

시험이 종료될 때까지 수험생 및 시험관계관 외에는 일절 시험장(현관) 출입이 금지되고, 수험생의 가족(지인) 등의 대기실(화장실)은 마련되어 있지 않습니다.

카. 기타 안내사항

1) 최종합격자 공고

▸ 공고일자 : 2024. 2. 2.(금) 10:00(예정)

▸ 공고방법 : 경기도교육청 홈페이지(https://www.goe.go.kr)/시험정보

▸ 최종합격자 등록일정 및 장소는 최종합격자 발표 시 별도 안내예정

※ 최종합격 여부는 온라인 교직원 채용시스템 (https://edurecruit.go.kr) 으로만 개인별로 성적을 확인할 수 있습니다.(홈페이지에 최종합격자의 인적 사항(수험번호 및 성명 등)은 공개하지 않습니다.)

※ 전화 안내는 하지 않습니다.

2) 성적 조회 안내

▸ 기 간 : 2024. 2. 2.(금) 10:00 ~ 6. 28.(금) 18:00

[※ 조회기간 변동될 수 있음]

▸ 장 소 : 온라인 교직원 채용시스템(https://edurecruit.go.kr)에 접속

3) 제2차 시험장교 위치도 및 약도 : 【붙임4】

▸ 사전에 시험장의 위치를 확인하시기 바랍니다.

※ 기타 문의사항은 경기도교육청 초등교사 임용 콜센터 [☎ (031)249-0719]로 문의

붙임 1. 코로나19 대비 응시자 유의사항 안내

2. 장애인 편의제공 신청서

3. 제2차 시험 시간 운영 및 진행방법(수험생 유의사항 포함)

4. 제2차 시험장교 위치도

【붙임1】

2024학년도 경기도 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험

코로나19(생활 방역 세부수칙) 응시자 유의사항 안내

「생활 방역 세부수칙 안내서(제7-2판)」에 따라, 코로나19에 확진된 수험생은 시험장 내에서 KF94(또는 이와 동급) 마스크를 상시 착용할 것을 권고하며, 시험 당일 아침 코로나19 의심 증상이 있는 수험생은 시험장 내에서 KF80 이상의 보건용 마스크 착용을 권고합니다.

※ 단, 평가실에서는 마스크 미착용 가능

1. 일반 사항

○ 모든 응시자는 감염병 예방을 위해 시험 당일 **마스크를 착용하고 입실하고, 퇴실 시까지 계속 마스크를 착용**해 주시기를 권고합니다.

- 다만, 본인 확인 시에는 마스크를 잠깐 내려 본인 여부 확인에 협조 바랍니다.

○ 유증상자 또는 확진자의 경우에도 별도 시험실 또는 시험장을 운영하지 않으며 응시표에 표시된 시험장에서 시험을 진행합니다.

○ **시험장 내에서 타인과 대화를 자제하고 1m이상 거리두기를 실천**하여야 하며, 화장실 사용 등 대기 시에도 거리두기를 유지하여 주시기 바랍니다.



【붙임2】

2024학년도 경기도 유치원·초등학교·특수(유치원·초등)학교 교사 임용 제2차시험

장 애 인 편 의 제 공 신 청 서

응시분야		수험번호	
장애유형		장애등급	
성명		휴대전화 번호	
편의제공 신청내용	※ 개별면접 및 수업능력 시험과 관련하여 편의제공을 신청하시기 바랍니다.		
붙임서류	- 장애인증명서류[(장애인등록증 또는 장애인복지카드, 상이등급이 기재된 국가유공자등록증) 사본] 1부, 의사진단서 1부 **(제1차 시험 시 미신청자에 한함)** **※ 장애인 편의제공 신청서는 반드시 제출하여야 함**		
작성 예시) o 시각 장애인으로 과제 작성 시 주어지는 주제 내용을 음성으로 제공 o 기타 편의제공이 필요한 사항			

본인은 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 해당하는 장애인으로서 편의제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확정한 내용에 따르겠습니다.

2023. . .

신청인: (서명 또는 인)

경기도교육감 귀하

【붙임3】

교직적성심층면접평가(개별면접) 시간 운영 및 진행방법(1일차)

▢ 평가 시간 운영

내 용	시간 [분]	비 고
입실, 인사, 착석	15	
구상형(사전제시) 3문항 **답변**		시작령이 울린 후 12분 경과 시점에 종료 3분전 알림(방송)
즉답형(책상배치) 2문항 **답변**		
퇴실, 채점 및 정리		**시작령이 울린 후 15분에 종료 알림(방송)및 퇴실 지시**
계	**15**	구상형, 즉답형 문제 사이에는 시간구분 안내 없음

▢ 진행 요령

1. 입실, 인사, 착석

- 수 험 생 : 입실, 인사와 함께 **"관리번호 ○○번 입니다!"** 라고 말하고 교탁 옆 대기석에 착석
- 평가위원 : "교탁 옆 대기석에서 대기하고, 시작령이 울리면 답변석으로 이동하여 앉아주세요."

2. 구상형(사전제시형), 즉답형(책상 배치)문항에 대한 답변 : 시작령이 울린 후 15분 이내

- 평가위원 : "총 15분동안 구상형 3문항과 책상 위 즉답형 2문항를 보시고 차례대로 말씀하십시오."
- 수 험 생 : 준비한 답변을 발표(지참한 문제지 활용 가능), 구상형 문항 모두 답변 후 **"이상입니다!"** 로 종료 표시
- 수 험 생 : 즉답형 문항 모두 답변 후 **"이상입니다!"** 로 종료 표시

※ 시작령이 울린 후 12분 경과 시점에 종료 3분전 알림 방송(예시 : 띵동)

※ 평가 종료시간 전에 모든 답변이 종료되면 조기 퇴실 가능함.

4. 면접 마무리 : 종료 알림 방송

- 평가위원 : "수고하셨습니다! 나가셔도 됩니다! (퇴실하십시오!)"
- 평가실 감독관 : 문제지(연습지) 회수
- 수 험 생 : 인사 후 문제지 제출 후 퇴실
- 평가위원 : 채점 및 자료 정리

※ 위의 예시는 문제유형에 따라 달라질 수 있음

수업능력평가 시간 운영 및 진행방법(2일차)

▢ 평가 시간 운영

내 용	시 간	비 고
입실, 인사, 교탁	15분	시작령이 울린 후 15분에 자동 종료
교탁에서 수업실연		다음 수업나눔으로 넘어감
중앙의자에서 수업나눔	10분	시작령이 울린 후 25분에 자동 종료
퇴실, 채점 및 정리		퇴실 지시
계	25분	

▢ 진행 요령

1. 입실, 인사

- 수 험 생 : 입실, 인사와 함께 **"관리번호 ○○번 입니다!"** 라고 말하고 교탁 옆 대기석에 착석
- 평가위원 : "교탁 옆 대기석에서 대기하고, 시작령이 울리면 교탁 앞으로 이동하여 주세요."

※ 유치원 및 특수학교(유치원) : "교탁 옆 대기석에서 대기하고, 시작령이 울리면 교탁을 등진 의자에 착석하여 주세요."

2. 수업실연 : 시작령이 울린 후 15분 이내

- 평가위원 : "수업을 실연 하십시오!"
- 수 험 생 : 수업을 실연함[구상내용을 메모한 문제지(연습지) 활용 가능]
  발표 끝에 **"이상입니다!"** 라고 종료 표시 후 수업나눔 답변을 위해 대기
- 평가위원 : "교탁 옆에 있는 대기석에서 대기하다 벨이 울리면 답변석으로 이동하세요."
- 수업실연 종료 : **시작령이 울린 후 15분 경과 시 : 벨울림**

※ 수업실연 종료령이 울릴 때까지 수업실연이 계속 중일 경우

- 평가위원 : "수업실연을 종료하고 수업나눔을 위해 답변석으로 이동하세요."

3. 수업나눔 : 수업실연 종료 및 수업나눔 시작을 위한 벨이 울린 후 10분 이내

- 평가위원 : "총 10분동안 수업나눔 3문항을 보시고 차례대로 말씀하십시오."
- 수험생 : 수업나눔 문항 답변, 답변은 **"이상입니다."** 로 종료 표시

※ 평가 종료시간 전에 수업나눔 답변 종료 후 조기 퇴실 가능함.

4. 평가 종료 : 시작령이 울린 후 25분에 종료령이 울림

- 평가위원 : "수고하셨습니다! 나가셔도 됩니다! (퇴실하십시오!)"
- 수 험 생 : 인사 후 문제지 반납 및 퇴실
- 평가실 감독관 : 문제지(연습지) 회수
- 평가위원 : 채점 및 자료 정리

※ 위의 예시는 문제유형에 따라 달라질 수 있음

영어평가 시간 운영 및 진행방법(3일차)

▢ 평가 시간 운영

내 용	시간[분]	비 고
입실, 인사, 교탁	6	시작령이 울린 후 6분에 자동 종료 다음 질문으로 넘어감
구상형(사전제시)문항에 대한 **수업실연**		
즉답형 면접문항(1) **질문 및 답변**	4	시작령이 울린 후 10분에 자동 종료
즉답형 면접문항(2) **질문 및 답변**		
퇴실, 채점 및 정리		**퇴실 지시**
계	10	즉답형 문제사이에는 시간구분 안내 없음

▢ 진행 요령

1. 시작령, 입실, 인사

- 수 험 생 : 입실, 인사와 함께 **"관리번호 ○○번 입니다!"** 라고 말하고 교탁 옆 대기석에 착석
- 평가위원 : "교탁 옆 대기석에서 대기하고, 시작령이 울리면 교탁 앞으로 이동하여 주세요."

2. 구상형 문항에 따른 수업실연 : 시작령이 울린 후 6분 이내

- 평가위원 : "영어수업을 실연 하십시오!"
- 수 험 생 : 수업을 실연함[구상내용을 메모한 문제지(연습지) 활용 가능]
  발표 끝에 **"이상입니다!"** 라고 종료 표시 후 영어면접 답변을 위해 대기
- 평가위원 : "교탁 옆에 있는 대기석에서 대기하다 벨이 울리면 답변석으로 이동하세요."
- 수업실연 종료 : **시작령이 울린 후 6분 경과 시 : 벨울림**

  ※ 수업실연 종료령이 울릴 때까지 수업실연이 계속 중일 경우
- 평가위원 : "수업실연을 종료하고 영어면접을 위해 답변석으로 이동하세요"

3. 영어면접 : 수업실연 종료 및 영어면접 시작을 위한 벨이 울린 후 4분 이내

- 평가위원 : "책상 위에 있는 문제를 보고 차례로 답하세요!"
- 수 험 생 : 질문에 대한 답을 함
  답변 끝에 **"이상입니다!"** 라고 종료 표시

  ※ 평가 종료 시각 전에 영어면접 답변 종료 후 조기 퇴실 가능함.

4. 평가 종료 : 시작령이 울린 후 10분에 종료령이 울림

- 평가위원 : "수고하셨습니다! 나가셔도 됩니다! (퇴실하십시오!)"
- 수 험 생 : 인사 후 문제지 제출 후 퇴실
- 평가실 감독관 : 문제지(연습지) 회수
- 평가위원 : 채점 및 자료 정리

※ 위의 예시는 문제유형에 따라 달라질 수 있음

〈별지 1〉

수험생 유의사항

1. 휴대전화 등 통신기기와 전자기기는 일절 소지가 금지(휴식시간 포함)되며, 만일 소지한 것이 발견되면 사용 여부와 관계없이 부정행위로 간주되오니 감독관이 해당기기를 수거 시 제출하시기 바랍니다.

   ※ 소지 금지 물품 : 휴대폰(통신기기), 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블기기, 전자담배, 블루투스 이어폰 등 모든 통신·전자기기

   ※ 소지 금지 물품 확인을 위해 금속탐지기를 사용할 수 있습니다

2. 수험생은 안내(방송) 및 감독관의 지시에 따라 신속하게 구상실 및 평가실로 이동하여야 하며, **본인의 귀책사유로 구상실 및 평가실 해당 순서에 들어가지 못하거나 지연입실 시 추가 시간 등은 주어지지 않습니다.**
3. 구상실에서 출제 문항에 대한 답변 준비를 위한 자료 작성은 문제지에 메모 형태로 작성 가능하며, 구상실에서 제공받은 문제지에 관리번호**(수험번호, 성명 기재 금지)**를 반드시 기재하고 구상(문제지에 간단한 메모)을 한 다음 평가실까지 수험생이 소지합니다. 답변준비를 위하여 구상실에서 작성한 자료(내용)는 평가하지 않습니다.
4. **구상실 입실 이후에는 시험이 끝날 때까지 시험장 내에서 화장실을 이용할 수 없습니다.**
5. 구상실에는 연필, 볼펜 등 필기도구 외에는 일절 지참할 수 없습니다.
6. 앞서 안내한 평가시간은 본인이 적절하게 안배하여야 하며, 본인이 소지한 문제지를 보면서 답변할 수 있습니다. **평가실에 비치된 즉답형 문제지에는 메모를 할 수 없습니다.**
7. 종료시간까지 답변을 마치지 못할 경우에는 그 즉시 답변을 중지하고, 퇴실 지시에 따라 퇴실하여야 합니다.
8. 평가가 종료되면 평가위원의 퇴실 지시에 따라 문제지를 평가실 감독관에게 반납한 후 퇴실합니다. 이후 복도에 있는 휴대폰과 개인 소지품을 챙겨서 시험장 밖으로 신속히 퇴장합니다.
9. 시험장 밖으로 이동시 각종 소음에 주의하며, 휴대폰 사용 및 다른 수험생과의 대화 및 접촉을 일절 해서는 안 됩니다. 또한 개별면접·수업능력평가·영어평가를 마친 후 화장실은 1층에서 사용하도록 합니다.
10. 모자, 장갑 등을 착용하고 시험에 응시할 수 없으며, **대기실 등에서 각종 자료(서적, 신문, 잡지 등 포함)를 열람하거나 메모할 수 없습니다. 또한 수험생과의 대화 및 자리 이동 등은 금지합니다.**
11. 수험생이 지참한 간식(도시락)은 점심(휴식)시간 중에 해당 대기실의 지정된 좌석에서만 허용되며, 상한음식을 먹지 않도록 유의하시기 바랍니다.
12. 시험대기, 구상, 평가 중은 물론 점심(휴식)시간 중에도 관리번호 명찰을 패용하고 있어야 할 뿐만 아니라 임의로 지정된 좌석을 이탈할 수 없으며, 관리번호 명찰을 패용하지 않은 상태로 화장실 출입은 금지되고, 화장실 사용 시 감독관의 안내에 따라야 합니다.
13. **대기실에서 평가실로 이동 후 대기실 재 입실이 불가**하므로 개인 소지품은 모두 가지고 나와야 합니다.

〈별지 2〉

시험 진행 요령 (1일차 교직적성심층면접)

1. 심층면접 진행 방식과 문항수, 소요시간

- 교직적성심층면접평가는 개별면접으로 하며, 수험생이 직접 추첨한 관리번호 순서에 따라 진행되며, 입실 및 퇴실에 대한 안내(방송) 및 감독관 지시에 따라 이동하여야 합니다.
- 개별면접 문제는 구상형(3문항)과 즉답형(2문항)을 15분 이내로 답변하고 종료하여야 합니다.

2. 구상 및 평가실 입실, 인사, 착석

- 개별면접 평가시에는 안내(방송)에 따라 본인의 소지품을 가지고 구상실 앞으로 이동한 후 본인의 소지품을 구상실 복도에 비치한 후 감독관 지시에 따라 구상실로 입실합니다. 감독관으로부터 문제지를 받아 관리번호를 기재하고 15분 동안 구상형 문제에 대한 답변내용을 정리한 다음 본인의 소지품을 챙겨 평가실 복도에 정리한 후 감독관의 지시에 따라 문제지를 들고 평가실에 입실합니다.(구상실 입실 시 필기구만 소지)
- 개별면접은 인사와 함께 "관리번호 ○○번 입니다" 라고 본인의 관리번호를 말하고 교탁 옆 대기석에 착석하여 대기하고 있다가 시작령이 울리면 면접석으로 이동합니다. 이때 관리번호 이외의 개인 인적사항은 일절 말하지 않도록 합니다.

3. 문제에 대한 질문과 답변

- 개별면접 시 평가위원 지시에 따라 구상형 문제에 대한 답변을 완료한 후, 책상위에 있는 즉답형 문제를 보고 순서대로 답변합니다.
- 개별면접 문항별 답변을 마친 후에는 반드시 "이상입니다" 라고 종료 표시를 하여야 하며, 답변시간은 본인이 적절하게 안배하여야 합니다.

4. 마무리 및 퇴실

- 평가가 종료되면 평가위원의 퇴실 지시에 따라, 본인이 가지고 들어온 문제지를 평가실 감독관에게 반납한 후, 입실 때의 반대편 문으로 퇴실합니다.
- 종료시간까지 답변을 마치지 못할 경우에는 그 즉시 답변을 중지하고, 퇴실 지시에 따라 퇴실하여야 합니다.

5. 기타 유의사항

- 평가를 마친 수험생은 대기실 재입실이 불가하므로 각 실(구상실 및 평가실)로 이동할 때 개인 소지품을 들고 나와 해당 실 앞 복도에 보관합니다.
- 평가가 끝난 후에는 관리번호 명찰을 복도감독관에게 반납한 다음, 휴대폰과 개인 소지품을 챙겨서 신속하게 1층 현관으로 이동한 후 시험장 밖으로 퇴장합니다.
- 퇴장시에는 각종 소음에 주의하며, 휴대폰 사용 및 다른 수험생과의 대화 및 접촉을 일절해서는 안됩니다.

〈별지 3〉

시험 진행 요령 (2일차 수업능력평가)

1. 수업능력 평가 진행방식과 문항수 및 소요시간

- 수업능력평가는 수업실연과 수업나눔으로 수험생이 직접 추첨한 관리번호 순서로 진행되며, 입실 및 퇴실에 대한 안내(방송) 및 감독관 지시에 따라 이동하여야 합니다.
- 수업실연 평가는 1문항으로 개인별 평가 시작 후 15분 이내이며, 수업나눔 평가는 3문항으로 수업실연이 끝난 후 10분 이내로 총 25분 이내에 종료하여야 합니다.

2. 구상 및 평가실 입실, 인사, 착석

- 안내(방송)에 따라 본인의 소지품을 가지고 구상실 앞으로 이동한 후 본인의 소지품을 구상실 복도에 정리한 후 감독관 지시에 따라 구상실로 입실한다. 감독관으로부터 문제지(연습지)를 받아 관리번호를 기재하고 구상시간(25분)동안 수업실연 내용을 정리한 다음 본인의 소지품을 챙겨 평가실 복도에 비치한 후, 감독관의 지시에 따라 문제지를 들고 평가실에 입실합니다.(구상실 입실시 필기구만 소지)
- 평가실에 입실하여 인사와 함께 "관리번호 ○○번 입니다" 라고 본인의 관리번호를 말하고 교탁 옆 대기석에 착석하여 대기하고 있다가 시작령이 울리면 평가위원의 지시에 따라 교탁 앞에 정위치하여 수업실연을 시작합니다.[유치원 및 특수학교(유치원)의 경우 교탁 옆 대기석에 착석하여 대기하고 있다가 시작령이 울리면 평가위원의 지시에 따라 교탁을 등진 의자에 앉아 수업실연을 시작합니다.] 이때 관리번호 이외의 개인 인적사항은 일절 말하지 않도록 합니다.

3. 문제에 대한 질문과 답변

- 평가위원의 지시에 따라 수업실연[문제지(연습지)에 메모한 내용 활용 가능]을 하고, 수업실연을 마친 후에는 반드시 "이상입니다" 라고 종료 표시 후 교탁 옆 대기석에 앉아 수업나눔 시작령이 울릴 때까지 기다립니다. (만약 **수업실연 중 수업실연 종료령이 울리면 평가위원의 지시에 따라 수업나눔 좌석으로 이동**)
- 수업나눔 시작령이 울리면 평가위원의 지시에 따라 수업나눔 좌석에 착석합니다.
- 수업나눔 문항 3문항**(답변석 책상위에 문제지 비치)**을 보고 답변시간을 본인이 적절하게 안배하여 답변하고 문항별 답변을 마친 후에는 반드시 "이상입니다" 라고 종료 표시를 하여야 합니다.

4. 마무리 및 퇴실

- 답변을 모두 마친 수험생은 평가위원의 퇴실 지시에 따라, 본인이 가지고 들어온 **문제지(연습지)를 평가실 감독관에게 반납**한 후, 입실 때의 반대편 문으로 퇴실합니다.
- 종료시간까지 답변을 마치지 못할 경우에는 그 즉시 답변을 중지하고, 퇴실 지시에 따라 퇴실하여야 합니다.

5. 기타 유의사항

- 평가를 마친 수험생은 대기실 재입실이 불가하므로 각 실(구상실 및 평가실)로 이동할 때 개인 소지품을 들고 나와 해당 실 앞 복도에 보관합니다.
- 평가가 끝난 후에는 관리번호 명찰을 복도감독관에게 반납한 다음, 휴대폰과 개인 소지품을 챙겨서 신속하게 1층 현관으로 이동한 후 시험장 밖으로 퇴장합니다.
- 퇴장시에는 각종 소음에 주의하며, 휴대폰 사용 및 다른 수험생과의 대화 및 접촉을 일절해서는 안됩니다.

〈별지 4〉

시험 진행 요령 (3일차 영어평가)

1. 영어평가 진행 방식과 문항수, 소요시간

- 영어평가는 영어수업실연과 영어면접으로 수험생이 직접 추첨한 관리번호 순서로 진행되며, 입실 및 퇴실에 대한 안내(방송) 및 감독관 지시에 따라 이동하여야 합니다.
- 영어평가 문제는 영어수업실연 1문항, 영어면접 2문항이며, 영어평가시간은 질문시간을 포함하여 수업실연 6분이내, 영어면접은 2문항 4분이내로 총 10분 이내에 종료하여야 합니다.

2. 구상 및 평가실 입실, 인사, 착석

- 안내(방송)에 따라 본인의 소지품을 가지고 구상실 앞으로 이동한 후 본인의 소지품을 구상실 복도에 정리한 후 감독관 지시에 따라 구상실로 입실합니다. 감독관으로부터 문제지(연습지)를 받아 관리번호를 기재하고 10분정도 수업실연 내용을 정리한 다음 본인의 소지품을 챙겨 평가실 복도에 비치한 후, 감독관의 지시에 따라 문제지를 들고 평가실에 입실합니다.**(구상실 입실시 필기구만 소지)**
- 평가실에 입실하여 인사와 함께 "관리번호 ○○번 입니다" 라고 본인의 관리번호를 말하고 교탁 옆 대기석에 착석하여 대기하고 있다가 시작령이 울리면 평가위원의 지시에 따라 교탁 앞에 정위치하여 수업실연을 시작합니다. 이때 관리번호 이외의 개인 인적사항은 일절 말하지 않도록 합니다.

3. 문제에 대한 질문과 답변

- 평가위원의 지시에 따라 영어로 수업실연[문제지(연습지)에 메모한 내용 활용 가능]을 하고, 수업실연을 마친 후에는 반드시 "이상입니다" 라고 종료표시 후 교탁 옆 대기석에 앉아 영어면접 시작령이 울릴 때까지 기다립니다.(만약 **수업실연 중 수업실연 종료령이 울리면 평가위원의 지시에 따라 영어면접 좌석으로 이동**)
- 영어면접 시작령이 울리면 평가위원의 지시에 따라 영어면접 좌석에 착석합니다.
- 평가위원의 지시에 따라 **책상위에 있는 면접문제를 보고** 순서대로 답변합니다.
- 영어 면접문제(2문항)에 대한 답변시간은 본인이 적절하게 안배하여야 하며, 각 문항별 답변을 마친 후에는 반드시 "이상입니다" 라고 종료 표시를 하여야 합니다.

4. 마무리 및 퇴실

- 답변을 모두 마친 수험생은 평가위원의 퇴실 지시에 따라, 본인이 가지고 들어온 **문제지(연습지)를 평가실 감독관에게 반납**한 후, 입실 때의 반대편 문으로 퇴실합니다.
- 종료시간까지 답변을 마치지 못할 경우에는 그 즉시 답변을 중지하고, 퇴실 지시에 따라 퇴실하여야 합니다.

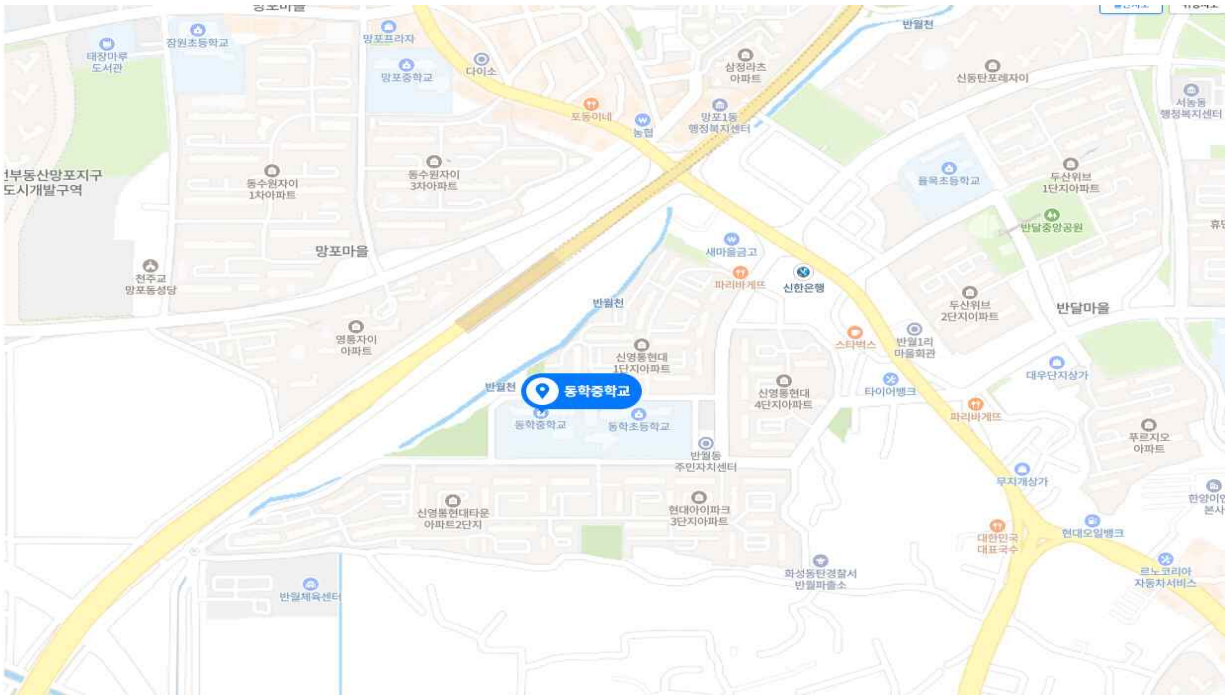
5. 기타 유의사항

- 평가를 마친 수험생은 대기실 재입실이 불가하므로 각 실(구상실 및 평가실)로 이동할 때 개인 소지품을 들고 나와 해당 실 앞 복도에 보관합니다.
- 평가가 끝난 후에는 관리번호 명찰을 복도감독관에게 반납한 다음, 휴대폰과 개인 소지품을 챙겨서 신속하게 1층 현관으로 이동한 후 시험장 밖으로 퇴장합니다.
- 퇴장시에는 각종 소음에 주의하며, 휴대폰 사용 및 다른 수험생과의 대화 및 접촉을 일절해서는 안됩니다.

【붙임4】

1. 동학중학교 약도 및 교통편

가. 약도



※ 주소 : 경기도 화성시 영통로27번길 60

나. 교통편

■ 버스 및 지하철

- 수원역방면에서 신영통현대타운으로 오는 버스를 타고 오거나 지하철 망포역에서 하차하여 3번출구 하얀풍차제과점 앞 버스정류장에서 버스를 타고 4~5정거장을 지나 신영통현대타운앞에서 하차하여 아파트단지내로 500m걸어오면 주민자치센터 앞에 동학초등학교가 있고 그 옆에 동학중학교가 보임 (버스노선 5-1, 5-2, 7-1, 15, 15-1, 13-5, 34, 34-1, 62-1, 63, 92-1, 98, 99, 150, 202, 203, 720-1, 721, 1550-1)

다. 홈페이지: https://www.donghakms.ms.kr/

2. 석우중학교 약도 및 교통편

가. 약도



※ 주소 : 경기도 화성시 동탄중앙로 264

나. 교통편

■ 버스

- 광역버스: M4108, M4403
- 직행버스: 8501, 8502, 1552
- 마을버스: H24, 81
- 일반버스: 7-1, 15, 45, 5-1, 62-1, 63-3, 81, 98, 708, 712, 720-3, 1001, 116-1, 710
  한빛마을(중)정류장 하차, 도보 약5분 이동.

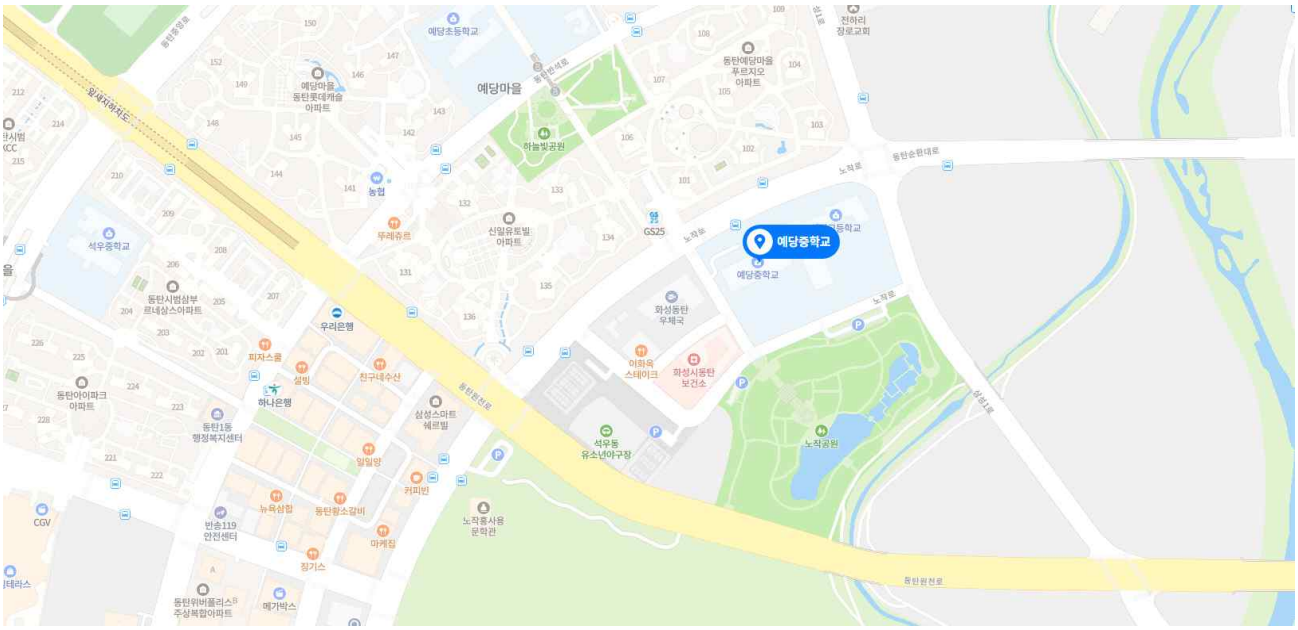
■ 지하철

- 병점역에서 하차후 병점역사거리(도보5분)에서 708, 712, 710, H24, 1001, 720-3, 1552, 81,승차. 한빛마을(중)정류장 하차 도보 약5분 이동.

다. 홈페이지: http://www.seokwoo.ms.kr/

3. 예당중학교 약도 및 교통편

가. 약도



※ 주소 : 경기도 화성시 노작로 226-35

나. 교통편

■ 버스

- 병점역 앞에서 708, 73, H-65, 27-1번 시내버스를 타고 예당고사거리정류장에서 하차

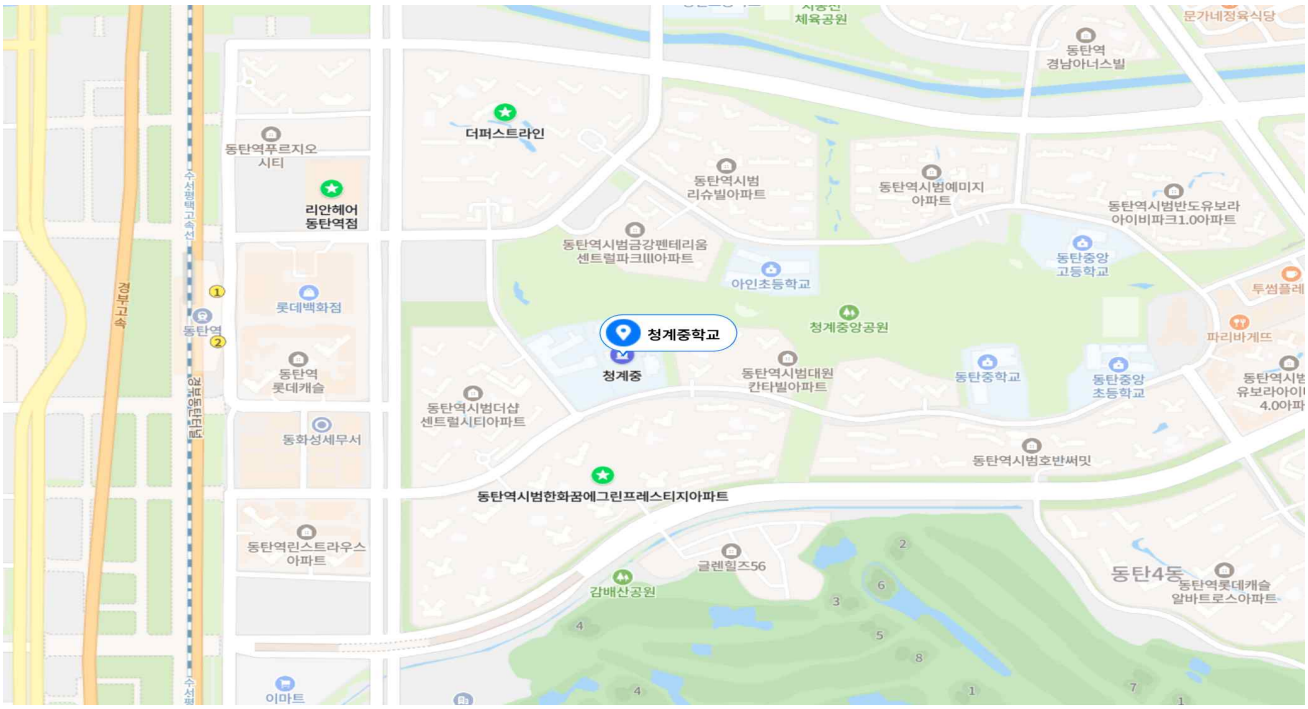
■ 지하철

- 망포역 3번출구 그대가프리미어아파트 정류정에서 99, 5-2, 15-1, 721, 5-3번 시내버스를 타고 예당고사거리정류장에서 하차

다. 홈페이지: http://www.ye-dang.ms.kr

4. 청계중학교 약도 및 교통편

가. 약도



※ 주소 : 경기도 화성시 동탄대로시범길 47

나. 교통편

■ 도보

- 동탄역에서 동탄역시범더센트럴시티아파트[화성 청계초] 방면으로 걸어서 15분~20분

■ 버스

- 동탄역[서측]에서 H1, H2, H11, H12, H13(B), H17, H18, H65, H100, 9, 39, 90, 200, 203번을 승차하여 린스트라우스, 한화 정류장[1개 정류장 이동]에서 하차 후 청계중 방면으로 걸어서 10분

다. 홈페이지: http://www.chonggye.ms.kr

5. 정현초등학교 약도 및 교통편

가. 약도



※ 주소 : 경기도 화성시 동탄산척로 122

나. 교통편

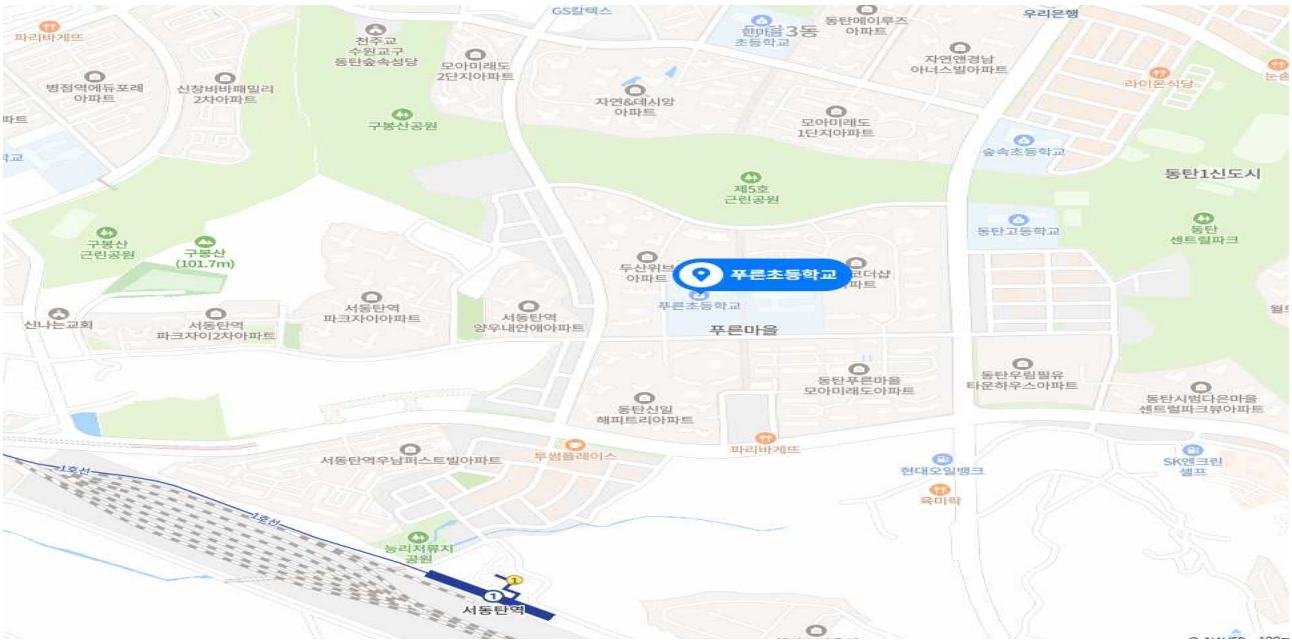
■ 버스

- 동탄역(동측) 앞에서 H9, H67, 19-5(B)번 시내버스를 이용하여 정현초, 청림중학교 앞에서 하차 (도보 212m)

다. 홈페이지: http://jeonghyun.es.kr/

6. 푸른초등학교 약도 및 교통편

가. 약도



※ 주소 : 경기도 화성시 동탄공원로 21-38

나. 교통편

■ 버스

- 병점역 사거리에서 720-3, 17번 버스를 타고 두산신일아파트에서 하차
- 병점역 사거리에서 19번, 19-2번, 12번 버스를 타고 신일해피트리아파트에서 하차 후 400m 정도 도보로 이동

■ 지하철

- 서동탄역에서 하차 후 두산위브아파트 쪽으로 830m 도보로 이동

다. 홈페이지: https://www.pureun.es.kr/

7. 광교호수중학교 약도 및 교통편

가. 약도



※ 주소 : 경기도 수원시 영통구 월드컵로 8

나. 교통편

■ 버스

- 수원역 앞에서 37, 66번 시내버스를 타고 동수원사거리 지나서 광교호수공원 입구(원천교사거리)에서 하차 후, 도보 10분 이동

- 청명역(수인분당선) 3번 출구에서 7000번 광역버스, 3, 13-1번 시내버스를 타고 원천레이크파크아파트에서 하차 후, 도보 10분 이동

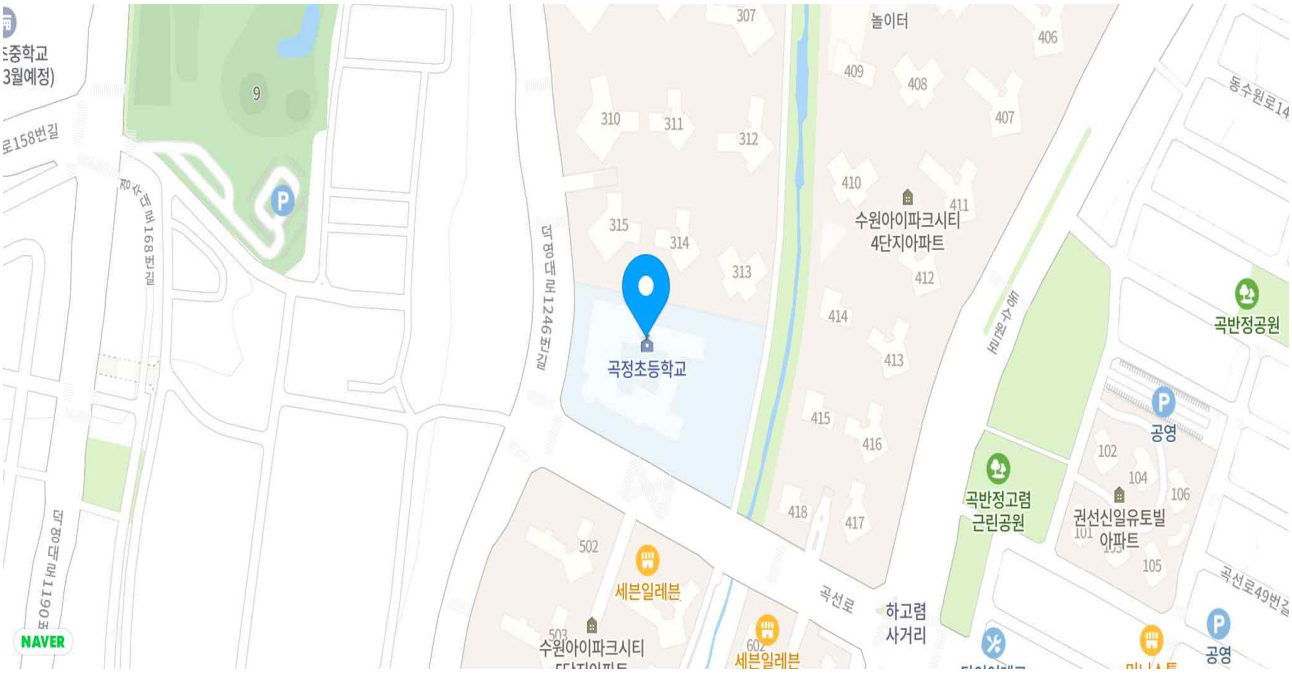
■ 지하철

- 수원역에서 하차하여 시내버스 이용
- 청명역(수인분당선)에서 하차하여 버스 이용

다. 홈페이지: https://gghs-m.goesw.kr/

8. 곡정초등학교 약도 및 교통편

가. 약도



※ 주소 : 경기도 수원시 권선구 곡선로 7

나. 교통편

■ 버스

- 82-1, 112, 5-2, 13-1, 88, 92번 시내버스를 타고 축산물유통센터 및 수원아이파크4단지(수원아이파크 5단지 및 곡정초등학교)에서 하차

■ 지하철

- 수원역에서 하차하여 AK플라자정류장에서 82-1, 112, 5-2, 13-1, 88, 92번 시내버스를 타고 축산물유통센터 및 수원아이파크4단지(수원아이파크 5단지 및 곡정초등학교)에서 하차

다. 홈페이지: https://www.gokjeong-e.goesw.kr

9. 능실초등학교 약도 및 교통편

가. 약도



※ 주소 : 경기도 수원시 권선구 호매실로165번길 28

나. 교통편

■ 버스

- 수원역환승센터(10승강장) 11-1, 27-2번 버스를 타고 힐스테이트호매실아파트에서 하차

■ 지하철

- 수원역에서 하차하여 AK플라자정류장에서 9-1, 12-4, 15-1번 버스를 타고 힐스테이트호매실아파트에서 하차

다. 홈페이지: https://neungsil-e.goesw.kr

10. 망포초등학교 약도 및 교통편

가. 약도



※ 주소 : 경기도 수원시 영통구 망포로 126

나. 교통편

■ 버스

- 수원역 앞에서 5, 5-2, 7-1, 7-2, 13-5, 310, 900번 시내버스를 타고 영통아이파크캐슬1단지,래미안영통마크원2단지 정류장에서 하차 후 도보로 이동

■ 지하철

- 망포역에서 하차 → 망포역 4번 출구→ 시내버스 2-1, 8, 13-1번을 타고 영통아이파크캐슬1단지정류장에서 하차 후 도보로 이동

다. 홈페이지: https://mangpo-e.goesw.kr/