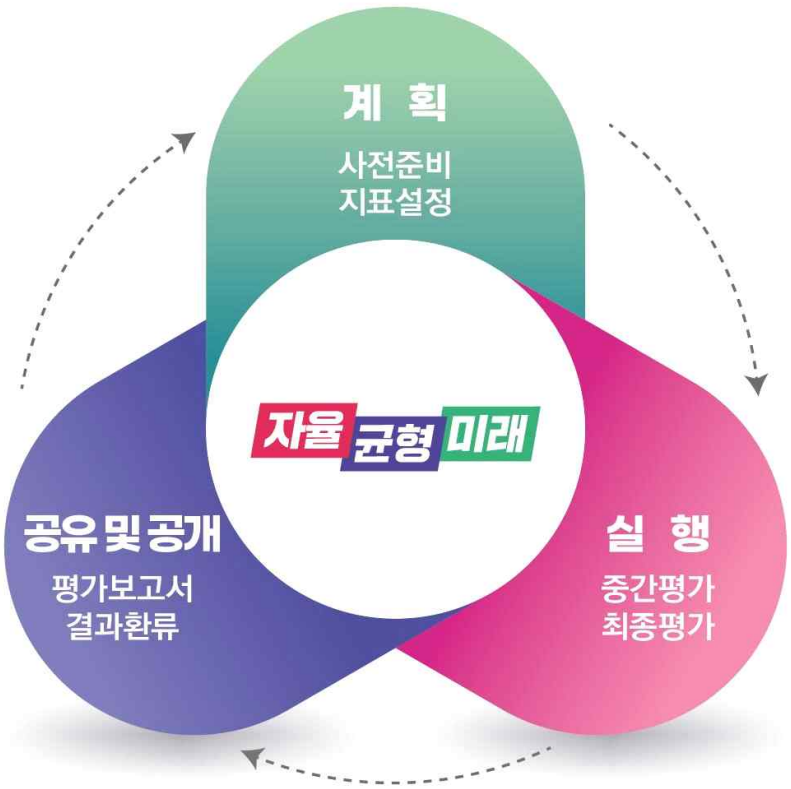
미래교육의 중심
새로운 경기교육

2025 유치원평가 안내서

GYEONGGIDO OFFICE OF EDUCATION

자율 균형 미래
경기도교육청
유 아 교 육 과



동반성장하는 교육공동체

유치원평가는 행복한 유아의 성장 발달을
지원하는 유치원 교육을 진단하고 실행하며
미래를 꿈꾸기 위해 교육공동체가 함께하는
계획 · **실행** · **공유 및 공개**입니다.

『유치원평가 안내서』 활용 방법

본 안내서는 유치원평가 계획서의 내용을 기반으로 하여 안내서 + 부록으로 구성된 자료입니다. 유치원평가 계획 수립 및 운영을 위한 참고 자료로서 유치원평가의 모든 내용을 담고 있지 않습니다. 안내서에 빠져 있거나 담아내지 못한 유치원평가의 내용은 해당 **유치원의 구체적 상황에 적합한 것을 유치원 스스로 결정하고 추진해야 합니다.** 본 안내서는 단위유치원에서 유치원과 유아 성장을 위한 실질적인 유치원평가가 이루어질 수 있도록 돕기 위한 최소한의 자료만을 안내하고 있습니다.

유치원평가 안내서

유치원평가를 추진하면서 시기적으로 수행해야 할 과정을 계획서 순서대로 **계획 - 실행 - 공유 및 공개 - 환류** 4개의 항목으로 구분해 제시하였습니다. 유치원평가를 단위유치원에서 수행하면서 도움이 될 수 있는 예시안을 제시하고 부록을 기재하였습니다. 이러한 예시안과 부록이 유치원평가를 실천하는 하나의 정형화된 틀이 아닌, 자율적으로 계획을 수립하고 구성하는 과정에서 도움의 자료로 사용되었으면 합니다.

유치원평가 Q&A, 부록, 참고자료

신규교사 또는 유치원평가 관련 어려움을 겪는 교직원 등에게 유치원평가에 대한 이해를 돕고자 유치원평가와 관련된 잦은 질문에 대한 응답을 **Q&A로** 구성하였습니다. **부록**은 유치원평가지표로 활용될 수 있는 다양한 예시 자료들로 구성하였습니다. **참고자료**는 '2025 유치원평가 매뉴얼'로 2019 개정 누리과정의 취지를 반영하고, 현장 지원 중심의 유치원평가를 위한 2025 유치원평가 지표입니다.

유치원평가는

행복한 **유아의 성장 중심**에 두고 운영합니다.
유치원 **교육공동체(유아, 학부모, 교직원, 지역사회)** 모두 함께 참여합니다.
중장기 유치원 교육과정 계획과 연계하여 운영합니다.
과정과 결과에 대해 유치원 교육공동체 **구성원과 함께 성찰**합니다.
자율성과 적극성으로 **유치원 발전 방안을 환류**하여 유치원 교육을 개선합니다.

2025 유치원평가 안내서

안내서 차례

2025 유치원평가 한눈에 보기 ····· 1

Ⅰ. 유치원평가 계획 ····· 5
Ⅱ. 유치원평가 실행 ····· 10
Ⅲ. 유치원평가 공개 및 공유 / 환류 ····· 12

Q&A로 알아보는 유치원평가 ····· 15

부록 ····· 19

- [부록 1] 유치원교육과정 설문조사 (21p)
- [부록 2] 유치원교육과정 만족도조사 (27p)
- [부록 3] 2025학년도 유치원평가 실시 계획서(예시) (30p)
- [부록 4] 유치원평가를 위한 증빙 자료 및 담당자 (32p)
- [부록 5] 유치원평가위원회 위원 위촉장(예시) (35p)
- [부록 6] 유치원평가위원회 위원 서약서(예시) (36p)
- [부록 7] 평가지표별 평가문항(예시) (37p)
- [부록 8] 유치원평가 자체점검표(예시) (40p)
- [부록 9] 유치원평가 업무 준비사항 체크리스트(예시) (41p)
- [부록 10] 2025학년도 유치원평가 결과-(서식1), (서식2) (42p)
- [부록 11] 2025학년도 유치원평가 결과 보고서 (정보공시 탑재용)(예시) (46p)

* 내부기안 예시자료 *

- [부록 12] 2025학년도 유치원평가 계획 기안문(예시) (47p)
- [부록 13] 유치원평가위원회 구성 기안문(예시) (48p)
- [부록 14] 유치원평가 자체 연수 실시 기안문(예시) (49p)
- [부록 15] 2025학년도 유치원평가 결과 보고 기안문(예시) (50p)

[참고] 2025 유치원평가 매뉴얼 ····· 51

미래교육의 중심
새로운 경기교육

2025 유치원평가 안내서

2025 유치원평가 한눈에 보기

Ⅰ 유치원평가 계획

Ⅱ 유치원평가 실행

Ⅲ 유치원평가 공개 및 공유 / 환류

GYEONGGIDO OFFICE OF EDUCATION



2025 유치원평가 안내서

2025 유치원평가 한눈에 보기

평가 단계별 절차

계획	실행	공유 및 공개	환류
• 유치원평가 결과 및 교육목표 분석 • 유치원평가 계획 수립 • 유치원평가위원회 구성 • 유치원평가 영역 및 지표(항목) 설정	• 교육공동체 연수 • 유치원평가 시행 (상시·과정 평가) • 컨설팅 신청 및 지원 • 유치원평가 중간 분석 • 협의체를 통한 유연한 계획 수정 • 구성원 참여 평가	• 유치원평가 지표별 결과 공유 – 교육과정 워크숍, 대토론회, 학교 안 전문적(어울림)학습 공동체 등 • 유치원평가 보고서 작성 • 유치원평가 결과 공개 – 홈페이지, 정보공시	• 차년도 교육계획에 반영 • 구성원 참여 확대 방안 수립 • 담임장학 연계 지원
1월~3월	4월~11월	12월 ~ '26. 1월 (정보공시 '26. 4월)	'26. 1월~2월

1월~3월
계획
(평가준비 및 계획)

- 유치원평가 결과 및 교육목표 분석
- 유치원평가 계획 수립
- 유치원평가위원회 구성
- 유치원평가 영역 및 지표(항목) 설정

부록1 유치원교육과정 설문조사 (21p)
부록3 2025학년도 유치원평가 실시 계획서(예시) (30p)
부록4 유치원평가를 위한 증빙자료 및 담당자 (32p)
부록5 유치원평가위원회 위원 위촉장(예시) (35p)
부록6 유치원평가위원회 위원 서약서(예시) (36p)
부록7 평가지표별 평가문항(예시) (37p)
부록12 2025학년도 유치원평가 실시 계획 내부결재 기안문(예시) (47p)
부록13 유치원평가위원회 구성 내부결재 기안문(예시) (48p)

4월~11월
실행
(평가 실행)

- 교육공동체 연수
- 유치원평가 시행(상시·과정 평가)
- 컨설팅 신청 및 지원
- 유치원평가 중간 분석
- 협의체를 통한 유연한 계획 수정
- 구성원 참여 평가

부록2 유치원교육과정 만족도조사 (27p)
부록8 유치원평가 자체점검표(예시) (40p)
부록9 유치원평가 업무 준비사항 체크리스트(예시) (41p)
부록14 유치원평가 자체 연수 실시 기안문(예시) (49p)

12월~26년1월
공유 및 공개
(보고서 작성)

- 유치원평가 지표별 결과 공유
  – 교육과정 워크숍, 대토론회, 학교 안 전문적(어울림)학습 공동체 등
- 유치원평가 보고서 작성
- 유치원평가 결과 공개
  – 홈페이지, 정보공시

부록10 2025학년도 유치원평가 결과[서식1][서식2] (42p)
부록11 2025학년도 유치원평가 결과 보고서 (정보공시 탑재용)(예시) (46p)
부록15 2025학년도 유치원평가 결과 보고 기안문(예시) (50p)

26년 1월~2월
환류
(결과 나눔)

- 차년도 교육계획에 반영
- 구성원 참여 확대 방안 수립

2025 유치원평가 주요 개선 사항

구분	2024 유치원평가		2025 유치원평가	
	평가영역	평가지표	평가영역	평가지표
평가영역 및 평가지표	Ⅰ. 교육과정 및 방과후 과정	1-1 유아중심 · 놀이중심 교육과정 운영	Ⅰ. 교육과정 및 방과후 과정	1-1 유아중심 · 놀이중심 교육과정 운영
		1-2 유아의 건강한 성장과 발달을 지원하는 방과후 과정 운영		1-2 유아의 건강한 성장과 발달을 지원하는 방과후 과정 운영
	Ⅱ. 교육환경	2-1 놀이공간의 다양성 및 적합성	Ⅱ. 교육환경	2-1 놀이공간의 다양성 및 적합성
		2-2 놀이자료의 구비 및 관리		2-2 놀이자료의 구비 및 관리
	Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 안전한 시설과 쾌적한 교육환경	Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 안전한 시설과 쾌적한 교육환경
		3-2 유아와 직원을 위한 건강 및 안전 증진		3-2 유아와 교직원을 위한 건강 및 안전 증진
		3-3 건강하고 안전한 급·간식 환경		3-3 건강하고 안전한 급·간식 환경
		3-4 유아의 안전한 등·하원		3-4 유아의 안전한 등·하원
	Ⅳ. 함께 만들어가는 교육공동체	4-1 자율과제 운영	Ⅳ. 교육공동체 협력	4-1 학교자율과제 운영
		4-2 교육공동체의 협력적 운영관리		4-2 교육공동체의 협력적 운영관리
		4-3 투명하고 체계적인 재정운영		4-3 투명하고 체계적인 재정운영

Ⅰ 유치원평가 계획

계획	실행	공유 및 공개	환류
• 유치원평가 결과 및 교육목표 분석 • 유치원평가 계획 수립 • 유치원평가위원회 구성 • 유치원평가 영역 및 지표(항목) 설정	• 교육공동체 연수 • 유치원평가 시행 (상시·과정 평가) • 컨설팅 신청 및 지원 • 유치원평가 중간 분석 • 협의체를 통한 유연한 계획 수정 • 구성원 참여 평가	• 유치원평가 지표별 결과 공유 – 교육과정 워크숍, 대토론회, 학교 안 전문적(어울림)학습 공동체 등 • 유치원평가 보고서 작성 • 유치원평가 결과 공개 – 홈페이지, 정보공시	• 차년도 교육계획에 반영 • 구성원 참여 확대 방안 수립 • 담임장학 연계 지원
1월~3월	4월~11월	12월 ~ '26. 1월 (정보공시 '26. 4월)	'26. 1월~2월

1 유치원평가 결과 및 교육목표 분석

- 전년도 유치원평가 결과 분석 및 올해 반영할 개선사항과 발전 방안 정리
- 유치원평가 영역과 연계한 당해 연도 교육과정 운영 교육계획 수립을 위한 의견수렴

[부록1] 유치원교육과정 설문조사 (p21)

예시 전년도 유치원평가 결과 분석 자료(교육공동체 의견수렴)

평가영역	전년도 평가 개선사항	2025학년도 교육계획 반영사항 및 추진방안
교육과정 및 방과후 과정		
교육환경		
건강·안전		
교육공동체 협력		

2 유치원평가 계획 수립

- 유치원 교육과정과 연계한 유치원평가 계획 수립 및 운영 유치원평가 계획서 내부결재
- 유치원 여건을 고려한 유치원평가 추진 일정 설계
- 올해 추진할 주요 교육활동 사항과 평가 자료 유목화
- 평가 지표별 평가 항목 및 기준에 따라 평가 항목별 증빙자료 및 담당자 지정

부록3 2025학년도 유치원평가 실시 계획서(예시) (p30)
부록12 2025학년도 유치원평가 실시 계획 내부결재 기안문(예시) (p47)

예시 (1~2학급 소규모학급용) 공동 유치원평가 계획 수립 방안

추진 사항	추진일자	세부내용
○ 유치원평가 이해 및 유치원평가위원회 구성	3월 2주	• 유치원운영위원회 및 학부모회 겸임 가능
○ 유치원평가 자체 연수 및 협의회 실시	3월 3주	• 지표 설정 및 일정 등 협의
○ 유치원평가 계획 수립	3월 4주	

※ 단위 유치원, 인근 소규모유치원 간, 어울림학습공동체 등에서 유치원평가 추진 일정을 공동으로 계획하여 운영할 수 있음

예시 (다학급용) 워크숍 형태의 유치원평가 계획 수립 방안

추진 사항	추진일자	세부내용
○ 유치원 교육계획 기초 수립	1~2월	• 2025학년도 자체평가 결과 및 유치원 교육공동체 의견 반영 • 유치원 교육목표 및 중점 교육활동 수립
○ 유치원 비전과 교육활동 목표 공유	3월	• 홈페이지 탑재, 설명회 통해 안내
○ 유치원평가 이해 및 유치원평가위원회 구성	3월	• 유치원운영위원회 및 학부모회 겸임 가능
○ 유치원평가 계획 수립	3월~4월	• 계획-실행-공유 및 공개-환류의 과정으로 계획

예시 유치원평가 추진 일정

추진 사항	추진일자	세부내용	비고
○유치원평가위원회 구성 및 계획 수립			
○유치원평가 지표 설정 및 자체 연수			
○유치원평가 및 컨설팅 실시			
○유치원평가 결과보고서 작성			
○유치원평가 결과 제출 및 반영			
○유치원평가 결과 공개(탑재)			

예시 평가항목별 증빙자료 및 담당자 지정

평가 영역	평가 지표	평가항목	평가 필요자료	
			증빙자료(예시)	담당자
Ⅲ. 건강·안전	3-1 안전한 시설과 쾌적한 교육 환경	1. 유아를 위한 실내·외 공간의 청결 및 안전관리	교실 및 실내 청결·안전 관리 점검표, 시설물 안전점검 결과 보고서, 석면 건축물 관련자료, 커튼·카펫,벽지,장판, 방염필증, 자체 위험물 안전점검표, 문 손끼임 방지장치, 실내 공기질 측정결과서, 공기정화장치, 매월 안전점검표	
		2. 유아의 안전을 위한 안전시설·용품 관리 및 사용법 숙지	소방시설 자체점검 기록부, 교직원 비상대응 업무분장표, 시설안전점검표(대장) 등	
		3. 유치원의 수도시설 청결 및 전기·가스의 안전관리 철저	먹는 물 수질검사 성적서, 냉·온수기 점검표, 온수조절장치, 전기안점점검표, 가스안전 점검표 등	

3 유치원평가위원회 구성

- 교직원, 학부모 또는 외부인사 등을 포함하여 구성하되 위원의 수 등은 유치원 여건을 고려하여 자율적으로 결정 (학부모 위원은 운영위원, 학부모회 위원 등 성격이 유사한 다른 위원회 위원과 겸임 가능)
- 유치원평가 계획 검토, 유치원평가 지표(항목) 설정, 평가항목에 따른 평가 방법, 평가 결과 및 결과 활용 등 협의 (유치원평가위원회 구성 및 역할 등 세부 운영에 대한 사항은 유치원 자율 결정)
- 유치원평가위원회 구성에 대한 내부결재 (위촉장과 서약서는 필수 서류 아님)

예시 (1~2학급 소규모 유치원) 유치원평가위원회 구성 및 역할

구분	직위	성명	역할
위원장	원감	○○○	• 유치원평가 계획 수립 및 유치원평가 업무 총괄
위원	교원위원 (교사)	○○○	• 유치원평가 계획 수립 및 시행에 관한 협의 • 유치원 교육목표에 따른 지표 선정, 컨설팅 신청 • 유치원 교육활동 실시 후 평가 • 평가지표별 자료조사 수집 및 분석 • 평가 실시 및 유치원평가 결과 보고서 작성 • 평가 결과 분석 및 2026학년도 환류 방안 강구
	학부모위원	○○○	
	학부모 (외부)위원	○○○	

* 1학급의 경우 학부모위원 또는 외부위원 위촉이 어려울 시 인근 타유치원 및 소속학교 교원위원 가능

예시 (다학급용) 유치원평가위원회 구성 및 역할

구분	직위	성명	역할
위원장	원감	○○○	• 유치원평가 계획 수립 및 유치원평가 업무 총괄
위원	교원위원 (교사)	○○○	• 유치원평가 계획 수립 및 시행에 관한 협의 • 유치원 교육목표에 따른 지표 선정, 컨설팅 신청 • 유치원 교육활동 실시 후 평가 • 평가지표별 자료조사 수집 및 분석 • 평가실시 및 유치원평가 결과 보고서 작성 • 평가 결과 분석 및 2026학년도 환류 방안 강구
	교원위원 (교사)	○○○	
	학부모위원	○○○	
	학부모위원	○○○	
	학부모 (외부)위원	○○○	

4 유치원평가 지표 설정

- 유치원평가 지표는 유치원의 여건과 상황에 맞게 교육공동체의 의견을 반영하여 설정
- 평가영역은 유지, 평가지표는 유치원 여건을 반영하여 추가 가능, 평가항목은 유치원의 여건 반영하여 조정·보완 활용 가능
  - 기존의 경기도교육청 공통지표 활용방법
  - 기존의 지표 추가, 항목 수정하거나 삭제, 추가하여 활용하는 방법
  - 유치원 자체 설문조사(만족도), 교원능력개발평가, 유치원(학교)문화 및 교육과정 운영에 대한 구성원 설문조사 등의 내용을 통합하여 활용하는 방법
  - 유치원 교육공동체 숙의를 통해 학교자율과제 도출
  - 평가영역 Ⅲ 건강·안전과 Ⅳ 교육공동체 협력의 4-1 학교자율과제 운영 평가항목은 유지

예시 유치원평가 지표 설정

<table>
<tr><th>지표 설정 구분</th><th>평가지표 및 항목 설정 방법 예시</th></tr>
<tr><td>경기도교육청 공통지표 활용하기</td><td>• 평가 매뉴얼의 기존 영역과 항목을 유지하여 평가 지표 설정
※ 구체적인 평가지표, 평가항목 수정·추가 예시는 [부록 7] 참고</td></tr>
<tr><td>유치원 교육목표와 여건에 맞게 평가지표(항목) 수정 및 추가</td><td>• 우리 유치원 여건에 맞게 평가항목 수정하여 활용
<table>
<tr><th colspan="3">Ⅲ. 건강·안전 (4개 평가지표, 11개 평가항목)</th></tr>
<tr><th>평가지표</th><th>평가항목</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>3-4 유아의 안전한 등·하원</td><td>~~3-4-2. 통학버스를 이용하는 유아를 위해 교직원이 협력하여 유치원 통학버스 지속적 관리 및 안전한 운행~~</td><td>평가항목 삭제</td></tr>
</table>
※ 통학버스를 운영하지 않아 항목 삭제

• 유치원 교육과정 평가 및 환류와 연계한 평가지표 추가 활용
<table>
<tr><th colspan="3">Ⅰ. 교육과정 및 방과후 과정 영역 (2개 평가지표, 5개 평가항목)</th></tr>
<tr><th>평가지표</th><th>평가항목</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="3">1-1 유아중심·놀이중심 교육과정 운영</td><td>1-1-1. 자율과 균형으로 교육공동체가 함께하는 미래유아교육 유치원 교육과정 편성 · 운영</td><td>기존 지표</td></tr>
<tr><td>1-1-2. 유아 맞춤형 교육을 위한 유아중심 · 놀이중심 교육과정 운영</td><td>기존 지표</td></tr>
<tr><td>1-1-3. 교원의 성장과 교육과정 운영의 역량 강화</td><td>기존 지표</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1-2 유아의 건강한 성장과 발달을 지원하는 방과후 과정 운영</td><td>1-2-1. 유아의 배움과 건강한 성장·발달을 지원하는 맞춤형 방과후 과정(돌봄)운영</td><td rowspan="2">기존 지표</td></tr>
<tr><td>1-2-2. 유아의 배움과 건강한 성장·발달을 지원하는 방과후 과정 환경 조성</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1-3 유아교육과정 평가 및 환류</td><td>1-3-1 교사는 유치원 일과 운영 전반에 나타난 유아의 흥미와 놀이 모습에 근거하여 유아의 변화 및 특성, 발달 상황을 포괄적으로 파악</td><td>평가지표 추가</td></tr>
<tr><td>1-3-2 자연스러운 일상 놀이 상황에 초점을 맞춘 다양한 평가 방법을 개발하여 유아 이해 및 지원, 교육과정 재구성과 연계하여 평가</td><td>평가지표 추가</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Ⅱ 유치원평가 실행

계획	실행	공유 및 공개	환류
• 유치원평가 결과 및 교육목표 분석 • 유치원평가 계획 수립 • 유치원평가위원회 구성 • 유치원평가 영역 및 지표(항목) 설정	• 교육공동체 연수 • 유치원평가 시행 (상시·과정 평가) • 컨설팅 신청 및 지원 • 유치원평가 중간 분석 • 협의체를 통한 유연한 계획 수정 • 구성원 참여 평가	• 유치원평가 지표별 결과 공유 – 교육과정 워크숍, 대토론회, 학교 안 전문적(어울림)학습 공동체 등 • 유치원평가 보고서 작성 • 유치원평가 결과 공개 – 홈페이지, 정보공시	• 차년도 교육계획에 반영 • 구성원 참여 확대 방안 수립 • 담임장학 연계 지원
1월~3월	4월~11월	12월 ~ '26. 1월 (정보공시 '26. 4월)	'26. 1월~2월

1 교육공동체 연수

› 유치원 자체평가의 필요성, 기본계획 및 실행방법, 자체평가 지표 공유는 규모 및 여건에 따라 다양한 방법으로 연수가 진행될 수 있음

예시 규모별 유치원평가 사전연수 방안

규모별	연수 방법	연수 내용
유치원 평가위원회 연수	• 유치원평가 담당자, 학부모위원, 외부위원 중심의 유치원평가 이해 연수 운영 • 유치원평가 교원위원 선정 및 업무분장 협의 • 유치원평가 관련 협의회 실시 – 유치원평가 계획 안내 – 평가지표별 평가 문항 협의 및 유치원평가 관련 협의 • 평가문항에 대한 교직원, 학부모 설문 평가	지역청별 공동연수 실시 가능
1~2학급 소규모 유치원	• 1-2학급 소규모 유치원 간 공동연수 • 어울림학습공동체 중심의 공동연수 실시 • 지구별 유치원 공동연수 실시	
다학급 유치원	• 유치원평가 업무 담당자 중심의 자체 연수 실시 • 전문적 학습공동체를 활용한 자체연수 실시	

2 유치원평가 시행(상시 · 과정 평가)과 구성원 참여 평가

- 유치원 교육활동 과정 중 의견수렴 및 결과 기록으로 이어지는 상시·과정 평가 실시
- 교육과정 운영평가 등과 연계하여 분기별, 학기별 유치원평가 중간점검 및 교육공동체가 논의하고 협의하는 과정 필요
- 증빙자료 수합 후 영역별 정리
- 교원 및 자체평가위원 평가 실시: 교육과정 운영평가 등과 연계하여 학기별 유치원평가 실시
  → 관찰·면담·증빙자료 확인 등의 방법으로 평가항목별 기준 검토
  → 교직원 평가: 개인별 평가, 부서별 평가, 전체 교직원 평가

3 컨설팅 신청 및 지원

- 유치원 자체평가 관련 컨설팅 교육지원청에 신청(희망 유치원)
- 내용: 단위유치원 해결 과제, 건강·안전 영역, 자체평가 절차, 방법, 결과보고서 작성 등

예시 컨설팅 절차

컨설팅단 인력풀 구축	컨설팅단 역량강화	컨설팅 신청	컨설팅단 매칭, 컨설팅 지원(2회)	평가 결과 보고서에 반영
교육지원청	도교육청	단위 유치원 →교육지원청	교육지원청 →유치원	유치원
3월	4월	4월	5월~10월	11월

예시 교육과정 평가회와 연계한 유치원평가

교육활동		실시일:
교육활동 평가	우수한 점	개선 및 노력할 점
평가지표 관련 평가	*(교육과정 및 방과후 과정 영역) 가정 및 지역사회와의 협력과 참여를 활성화하여 교육과정에 대한 상호이해와 협력을 높이기 위해 노력하는가?*	
전체 평가 (교육공동체 의견수렴)		

예시 유치원평가 영역별 상시 평가

평가영역	평가지표	평가항목	자체평가	
			중간평가	학기말평가
Ⅰ. 교육과정 및 방과후 과정	1-1 유아중심·놀이중심 교육과정 운영	1. 자율과 균형으로 교육공동체가 함께하는 미래 유아교육 유치원 교육과정 편성·운영		
		2. 유아 맞춤형 교육을 위한 유아중심·놀이중심 교육과정 운영	(평가 시기는 유치원 여건에 따라 계획하여 정함)	
		3. 교원의 교육과정 운영 역량 강화		

Ⅲ 유치원평가 공개 및 공유 / 환류

계획	실행	공유 및 공개	환류
• 유치원평가 결과 및 교육목표 분석 • 유치원평가 계획 수립 • 유치원평가위원회 구성 • 유치원평가 영역 및 지표(항목) 설정	• 교육공동체 연수 • 유치원평가 시행 (상시·과정 평가) • 컨설팅 신청 및 지원 • 유치원평가 중간 분석 • 협의체를 통한 유연한 계획 수정 • 구성원 참여 평가	• 유치원평가 지표별 결과 공유 – 교육과정 워크숍, 대토론회, 학교 안 전문적(어울림)학습 공동체 등 • 유치원평가 보고서 작성 • 유치원평가 결과 공개 – 홈페이지, 정보공시	• 차년도 교육계획에 반영 • 구성원 참여 확대 방안 수립 • 담임장학 연계 지원
1월~3월	4월~11월	12월 ~ '26. 1월 (정보공시 '26. 4월)	'26. 1월~2월

1 유치원평가 결과 공유

- 유치원 실정과 여건에 맞게 자율 운영
- 교육과정 평가회를 통한 평가 결과 공유, 어울림 학습공동체 등 다양한 방법 활용

예시 규모별 유치원평가 결과 공유 방법

자료수집 항목점검 → 유치원평가 결과 보고서 초안 작성 → 대토론회 협의회 → 유치원평가 결과 보고서 최종 작성

규모별	결과 공유 방법	유의사항
1~2학급 소규모학급	‣ 유치원 홈페이지, 교육공동체 소통 창 ‣ 인근 소규모유치원 간, 어울림학습공동체 등에서 워크숍을 통한 평가 결과 공유 ‣ 교육과정 워크숍을 통한 결과 공유	
다학급 유치원	‣ **업무 담당자별 자료 정리·취합** ‣ **유치원평가 결과보고서 초안 작성** ‣ **대토론회 / 협의회를 통한 평가결과 공유** • 분임토의: 유치원평가 결과 분석을 토대로 교육공동체 모두가 공감하고 참여할 수 있는 주제로 운영 **토론 주제 예시** / **분임별 토론** 유아중심·놀이중심 교육과정 운영에 적합한 유치원 조직인가? / 학부모, 교직원 모두 참여 (지역사회 주민 참여 권장) ‣ **최종 유치원평가 결과 보고서 작성**	개인정보 관련 사항 유의

2 유치원평가 보고서 작성

‣ 평가 결과보고서는 영역별 평가 내용을 항목에 따라 구체적으로 기술
‣ 영역별 기록 내용 상호 연계성 점검 후, 자체평가 결과 보고서 완성
‣ 유치원 자체평가 결과 보고서 내부결재, 유치원평가 결과 보고서 교육지원청 제출

부록10 2025학년도 유치원평가 결과[서식1][서식2] (p42)
부록15 2025학년도 유치원평가 결과 보고 기안문(예시) (p50)

3 유치원평가 결과 공개

- (1월) 유치원평가 결과 홈페이지 탑재
  - 홈페이지 미구축 유치원: 블로그, 밴드 등 기타 교육공동체 공유 사이트 활용 가능
- (4월) 정보공시 '유치원알리미'사이트(http://e-childschoolinfo.moe.go.kr)에 탑재

부록11 2025학년도 유치원평가 결과 보고서 (정보공시 탑재용) (p46)

4 유치원평가 환류

- 다음 연도 유치원 교육계획·평가계획에 평가 결과 및 개선사항 반영
- 교육공동체 참여 확대 방안 수립, 평가 결과의 환류가 지속적으로 유지되도록 노력 필요
- (소규모(1~2학급)) 유치원별 평가 실천 사례 인근 유치원과 공유 및 나눔으로 공동 성장

2025
유치원평가
안내서

Q&A로 알아보는

유치원평가

GYEONGGIDO OFFICE OF EDUCATION



2025 유치원평가 안내서

Q&A로 알아보는 유치원평가

Q 유치원평가 안내서는 꼭 따라야 하는 지침인가요?

A 아닙니다. 이 안내서는 유치원평가의 변화된 정책을 유치원에 안내하여 유치원평가에 대한 이해를 돕고 유치원평가 운영에 도움이 되는 예시 자료를 안내하고자 제작된 참고용 자료입니다. 유치원마다 상황과 여건이 다르므로 실정에 맞추어 활용하시면 됩니다.

Q 기존의 유치원 교육과정 평가, 유치원(학교)문화 및 교육과정 운영 등에 대한 구성원 설문조사 등과는 어떤 관계인가요?

A 유치원 교육과정 평가자료, 유치원(학교)문화 및 교육과정 운영 등에 대한 구성원 설문조사 등의 자료들을 활용하여 유치원평가를 할 수 있습니다. 유치원평가는 교육과정 운영 및 유치원 운영에 관한 전반적인 사항으로 유치원평가와 위의 자료들을 함께 연계하여 운영하면 좋습니다.

Q 유치원평가위원회 구성은 어떻게 하나요?

A 유치원 여건과 상황에 맞게 자율적으로 구성하되 교직원, 학부모위원 또는 외부인사 등을 포함하여 구성하여야 합니다. 유치원교육과정위원회, 유치원운영위원회 등 성격이 유사한 다른 위원회와 통합운영이 가능합니다. 1~2학급 소규모 유치원의 경우 학부모위원 위촉이 어려울 시 인근 타유치원 및 소속학교 교원 위원 위촉도 가능합니다.

Q 유치원평가지표는 유치원 상황에 따라 변경해도 되나요?

A 평가영역-지표-항목 중 기존 영역과 지표는 유지하되 추가 할 수 있으며, 항목은 유치원의 여건을 반영하여 추가, 수정, 삭제 등 변경할 수 있습니다. 유치원 학급수, 여건에 따라 항목 내용을 조정 보완할 수 있습니다.

Q 유치원평가 결과보고서는 어떻게 작성해야 할까요?

A 평가 담당자 1인이 형식적으로 작성하는 것을 지양하며, 교육공동체의 논의와 협의를 통해 다양한 평가 증빙자료를 참고하여 작성하여야 합니다. 영역별 평가항목에 따라 유치원의 현황을 구체적으로 기술하여야 하며 개선할 점, 다음 연도 반영할 사항도 포함하여야 합니다.

Q 유치원평가 컨설팅 신청은 꼭 해야 하나요?

A 아닙니다. 개별 유치원의 평가에 대한 지원이 필요할 경우 희망 유치원에 한해 신청할 수 있습니다. 소규모 유치원은 소규모 유치원 간 연계하여 신청 가능하며 유치원 자체평가 실행 과정 지원, 평가영역별 컨설팅 지원이 되므로 효율적인 유치원평가 운영에 많은 도움을 받을 수 있습니다.

Q 유치원평가 결과는 어떻게 공개하나요?

A 학부모 연수, 교육공동체 간담회 및 연수 협의회, 교육과정 평가회 등과 병행하여 운영 가능하며 소규모 1학급 유치원은 관내 어울림학습공동체를 활용하여 결과공개 및 환류방안을 협의할 수 있습니다. 1월에는 유치원 홈페이지에 탑재해야 하며 4월 정보공시'유치원 알리미'에 평가 결과 보고서를 탑재해야 합니다.

Q 유치원평가 절차가 잘 이루어지고 있는지 어떻게 확인하면 좋을까요?

A 유치원평가위원회 구성 및 평가계획 수립한 후 유치원평가 자체 점검 및 업무 체크리스트를 활용하여 평가 절차를 순서대로 확인할 수 있습니다. 자체 점검 체크리스트는 유치원 여건과 상황에 맞게 수정하여 점검할 수 있습니다.
(부록 참고하여 **유치원의 여건과 상황에 맞게 수정**하여 점검)

2025 유치원평가 안내서

2025 유치원평가

부 록

GYEONGGIDO OFFICE OF EDUCATION



2025 유치원평가 안내서

부록1 유치원교육과정 설문조사

유치원자체평가 4개영역과 연계한 유치원교육과정 수립을 위한 설문조사(예시)

※ 유치원 상황에 맞게 수정하여 활용하시기 바랍니다.

○○유치원

안녕하십니까?

○○유치원 교육 발전을 위해 항상 관심과 협조를 보내주시는 교육공동체 여러분께 감사드립니다.

우리 유치원은 교육주체자로서의 책임을 다하고 민주적 가치를 존중하는 문화를 형성하고자 노력하고 있습니다. 이에 교육공동체로서의 민주적이고 협력적 참여를 도모하기 위하여 20○○학년도 유치원교육과정 편성·운영에 대해 온라인 설문조사를 실시하고자 합니다.

각 문항의 해당 사항에 'V'표시를 해 주시거나 자유롭게 의견을 제시하여 12월 ○○일(○)까지 설문조사에 참여하여 주시기 바랍니다. 감사합니다.

20○○년 12월 00일

○○유치원장

(학부모) 응답자 기본 정보

※ 아래의 기본정보는 유치원교육과정 수립의 기초자료로만 사용됩니다. 자녀의 연령을 표시해 주십시오.

① 3세 ( ) ② 4세 ( ) ③ 5세 ( )

(교직원) 응답자 기본 정보

※ 아래의 기본정보는 유치원교육과정 수립의 기초자료로만 사용됩니다. 해당되는 곳에 표시해 주십시오.

① 원장

② 원감 또는 행정실장

③ 교사

④ 주무관

⑤ 교육공무직원

⑥ 그 외 직원

I 교육과정 및 방과후 과정 운영 영역

1. **(교육비전)** 학부모님께서 바라는 유아·교사·학부모·유치원의 모습에 대해 자유롭게 적어 주십시오.

- 유아:
- 교사:
- 학부모:
- 유치원:

2. **(교육가치)** 위 1번 문항의 답변을 참고하여 교육의 핵심가치(단어)를 1개 이상 적어주십시오. *(예시: 주도성, 존중, 협력, 즐거움, 성장, 행복, 놀이, 인성, 공동체, 감사 등)*

3. **(미래유아교육 운영, 인성교육)** 2019 개정 누리과정에서 추구하는 바른 인성 함양과 미래 유아교육 운영을 위해 가장 필요한 교육은 무엇이라고 생각하십니까?

① 유아의 흥미와 발달을 존중하는 자유놀이
② 유아 통합교육 (특수, 다문화 등)
③ 미래사회 민주시민 양성을 위한 인성교육
④ 교육공동체의 역할 정립을 위한 학부모 교육
⑤ 유아 디지털 역량 교육 (디지털 이해와 활용 및 디지털 시민성 교육)
⑥ 기타 ( )

4. **(유아중심·놀이중심 교육과정)** 유치원은‘유아중심·놀이중심 교육과정’을 운영하고 있습니다. 유아의 흥미와 발달에 적합한 교육과정 운영을 위해 가장 중요하게 고려되어야 할 사항은 무엇이라고 생각하십니까?

① 개별 유아의 요구와 특성을 반영한 지원
② 유아 주도 놀이를 위한 충분한 놀이 시간 확보(바깥놀이 포함)
③ 다양한 경험을 위한 놀이환경 지원
④ ‘유아와 유아’, ‘유아와 교사’,‘유아와 환경’간에 능동적인 상호작용
⑤ 기타 ( )

5. **(학교자율과제)** 위 [1~4 문항]의 답변을 실현하기 위해 교육공동체가 협력하여 중점적으로 교육해야 할 내용은 무엇이라고 생각하십니까?
(예시: 인성교육, 세계시민교육, 다문화교육, 생태전환교육, 환경지속가능발전교육, 지역사회협력교육, 유초이음교육 에듀테크활용교육, 문화예술교육 등)

6. **(교육행사)** 우리 유치원은 교육공동체가 함께하는 교육행사를 진행하고 있습니다. 교육행사 중 가장 의미있다고 생각하시는 행사는 무엇인가요?
① 입학식 및 졸업식 ② 학부모 공개수업 ③ 학부모 교육
④ 학부모 오리엔테이션이나 총회 ⑤ 기타 ( )

7. **(지역연계)** 지역과 함께하는 유치원 교육과정 운영을 위해 가장 필요한 방법은 무엇인가요?
① 마을 체험 학습
② 지역기관 연계 교육
③ 주제 활동을 통한 우리 마을 알아보기
④ 기타( )

8. **(체험활동)** 유아의 놀이를 확장하기 위한 원내·외 체험활동을 실시하고 있습니다. 어떤 유형의 체험활동이 필요하다고 생각하십니까?
① 직접경험 중심의 놀이 (유치원에서 진행하는 체험활동 기재)
② 자연생태놀이 (유치원에서 진행하는 체험활동 기재)
③ 문화예술체험 (유치원에서 진행하는 체험활동 기재)
④ 기타( )

9. **(방과후 과정 운영)** 놀이와 배움이 있는 돌봄 중심의 방과후 과정 운영을 위해 가장 필요한 것은 무엇인지 자유롭게 적어주세요

- 놀이와 배움이 있는 돌봄 중심의 방과후 과정 운영을 위해
( )이 필요하다.

10. **(방과후 과정 환경)** 놀이와 배움이 있는 돌봄과 휴식을 보장하기 위해 필요한 환경은 무엇이라고 생각하십니까?
① 조용하고 편안하게 쉴 수 있는 공간(텐트 등 설치)
② 애착 인형 등 부드러운 소재의 놀잇감
③ 냉·난방 시설 및 공기 정화 장치
④ 안전한 간식 환경
⑤ 기타( )

11. **(특성화프로그램 횟수)** 특성화프로그램 운영을 희망한다면 주 몇 회 운영이 적합하다고 생각하십니까?

① 주1회 ② 주2회 ③ 주3회 ④ 기타( )

12. **(특성화프로그램 내용)** 희망하는 특성화프로그램을 2가지만 선택해 주시기 바랍니다.

3세	□ 과학창의	□ 문화예술	□ 언어	□ 체육	□ 기타:
4세	□ 과학창의	□ 문화예술	□ 언어	□ 체육	□ 기타:
5세	□ 과학창의	□ 문화예술	□ 언어	□ 체육	□ 기타:

Ⅱ 교육환경 영역

1. **(교육환경)** 유아의 놀이를 지원하는 환경조성을 위해 필요한 것은 무엇이라고 생각하십니까?

① 심미적 실내 환경조성
② 유아 중심의 전시 공간 조성
③ 활발한 신체활동을 할 수 있는 공간 조성
④ 바깥놀이 지원을 위한 환경 조성
⑤ 모험, 탐색 및 자연 체험 공간 조성

2. **(놀이자료)** 놀이 중심 교육과정 운영을 위한 놀이자료는 어떤 것이 필요하다고 생각하십니까?

① 유아들이 자유롭게 놀이할 수 있는 개방형 놀잇감
② 주제별 놀이자료
③ 바깥놀이 및 신체활동을 위한 다양한 놀잇감
④ 친환경적인 자연생태 놀잇감
⑤ 놀이 확장을 위한 스마트 활용 기기

Ⅲ 건강 · 안전 영역

1. **(안전한 환경)** 우리 유치원의 안전을 위해 우선적으로 필요한 것은 무엇인가요?

① 안전한 시설과 쾌적한 교육환경
② 건강하고 안전한 급·간식 환경
③ 유아의 안전한 등·하원을 위한 안전교육계획 및 교육
④ 건강 및 안전 증진을 위한 교육과 예방 관리 지침 마련
⑤ 기타:

2. **(안전 및 건강교육)** 우리 유치원은 유아들을 위한 안전 및 건강 교육을 연중 실시하고 있습니다. 유아들을 위한 안전교육의 가장 적절한 형태는 무엇인가요?

① 체험형 교육(예-지진 대피, 소방 대피 등)

② 전문가 초빙 교육(예-보건소 구강 검진 프로그램 등)

③ 매일 실시하는 상황별 이야기 나누기(예-나침반 5분 안전교육 등)

④ 기타( )

3. **(급·간식 관리)** 우리 유치원의 건강하고 안전한 급·간식 환경 조성을 위하여 가장 효율적인 방법은 무엇이라고 생각하십니까?

① 학부모 배식 도우미 참여

② 급식 소위원회 급식 체험

③ 학부모 급식 모니터링 참여

④ 홈페이지와 유치원 채널 급·간식 사진 공개

⑤ 기타( )

4. **(유아 등·하원)** 유아의 안전한 등·하원을 위한 가장 필요한 것은 무엇이라고 생각하십니까?

① 안전한 등·하원을 위한 수시 교육

② 보호자 동반에 의한 등·하원 체제

③ 통학버스 관리 및 안전 운영

④ 학부모의 교통도우미 참여로 등·하원 안전관리

⑤ 기타( )

5. **(안전관리)** 감염병 예방 및 안전 관리 체계를 강화하기 위하여 가장 필요한 것은 무엇이라고 생각하십니까?

① 감염병 발생 시 신속한 대응체계 구축

② 교육공동체 대상 감염병 대응 안전교육

③ 가정과의 연계를 통한 감염병 예방관리 철저

④ 유치원 외부인 출입 관리

⑤ 기타( )

Ⅳ 교육공동체 협력 영역

1. **(학부모참여)** 우리 유치원은 교육공동체로서 학부모 참여를 도모하고 있습니다. 어떤 활동에 참여하기를 원하십니까?
   ① 유치원운영위원회 학부모위원
   ② 학부모회 임원
   ③ 교육(재능) 기부 및 자원봉사활동
   ④ 학부모 간담회나 대토론회 참여
   ⑤ 기타 ( )

2. **(교육공동체 소통과 협력)** 교육공동체의 소통과 협력을 위한 의견 수렴을 위해 가장 효율적이라고 생각하는 방법은 무엇인가요?
   ① 홈페이지 및 양방향 소통 앱(밴드, 키즈노트 등) 을 통한 의견 수렴
   ② 교육공동체 전체 설문
   ③ 유치원운영위원회 및 학부모회를 통한 의사결정
   ④ 담임 선생님을 통한 의견 수렴
   ⑤ 기타 ( )

3. **(교육공동체 노력)** 학교자율과제 실현을 위해 교육공동체의 전문성을 향상시키는 방법은 무엇인가요?
   ① 교사 중심의 전문적학습공동체 운영
   ② 학부모 대상 다양한 연수 참여 기회 제공
   ③ 지역연계 교육과정 운영
   ④ 기타 ( )

4. **(교육공동체의 존중과 배려)** 교사가 교육활동에 전념할 수 있도록 교육공동체가 함께 존중해 줘야 할 것은 무엇인가요?
   ① 교사의 교수·학습권 보장
   ② 교사에 대한 믿음과 신뢰
   ③ 교사의 교권 보호
   ④ 교사의 교육활동 전문성 확보
   ⑤ 기타 ( )

5. **(자유기술)** 20○○학년도 교육과정 운영을 위해 반영해야 할 의견을 자유롭게 기재하여 주시기 바랍니다.

부록2 유치원교육과정 만족도조사

유치원자체평가 영역과 연계한 2025학년도 유치원교육과정 운영 만족도 조사(예시)

※ 유치원 상황에 맞게 수정하여 활용하시기 바랍니다.

○○유치원

학부모님, 안녕하십니까?

○○유치원 교육을 위해 관심과 사랑으로 협조해 주신 교육공동체 모든 분께 진심으로 감사드립니다.

2025학년도 유치원 교육과정 운영에 대한 교육공동체의 의견을 수렴하여 더 나은 2026학년도 교육과정 운영을 준비하고자 하오니 유아와 유치원을 사랑하는 마음으로 성의껏 의견을 작성하시어 **11월 ○일(○)까지 제출**하여 주시기 바랍니다. 작성해 주신 의견은 교육과정 운영을 위한 자료로만 사용됩니다. 감사합니다.

2025년 월 일

○○유치원장

(학부모) 응답자 기본 정보

※ 아래의 기본정보는 유치원교육과정 수립의 기초자료로만 사용됩니다. 자녀의 연령을 표시해 주십시오.

① 3세 ( ) ② 4세 ( ) ③ 5세 ( )

(교직원) 응답자 기본 정보

※ 아래의 기본정보는 유치원교육과정 수립의 기초자료로만 사용됩니다. 해당되는 곳에 표시해 주십시오.

① 원장

② 원감 또는 행정실장

③ 교사

④ 주무관

⑤ 교육공무직원

⑥ 그 외 직원

• 각 문항을 잘 읽어 보시고, 만족도 해당란에 표시(V)하여 주시기 바랍니다.
※ 평가척도: 매우 만족(81~100), 만족(61~80), 보통(41~60), 불만족(21~40), 매우 불만족(0~20)

Ⅰ 교육과정 및 방과후 과정 영역

항 목	매우 만족	만족	보통	불만족	매우 불만족
1. 우리 유치원은 미래유아교육 운영을 위해 교육공동체 구성원이 함께 만들어 가는 교육과정을 편성·운영하도록 노력하였다고 생각하십니까?	⑤	④	③	②	①
2. 기본인성과 기초역량을 기르는 맞춤형 유아중심·놀이중심 교육과정 운영을 통해 유아의 배움과 개별 성장이 이루어졌다고 생각하십니까?	⑤	④	③	②	①
3. ○○활동을 통한 인성교육 운영이 잘 이루어졌다고 생각하십니까?	⑤	④	③	②	①
4. 다양한 원내·외 체험활동은 유아의 놀이를 확장하는데 도움이 되었다고 생각하십니까?	⑤	④	③	②	①
5. 가정과의 협력 및 참여를 통해 다양한 교육과정을 운영하였다고 생각하십니까? – *학부모 수시상담, 학부모 참여수업, 학부모 급·간식모니터링 등* – *가정과 연계한 인성교육, 가정연계 독서교육 등*	⑤	④	③	②	①
6. 우리 유치원에서 실시한 지역연계 교육과정 운영에 대하여 어떻게 생각하십니까? – *지역기관 활용 교육(보건소 영양 교실, 도서관 책읽기 프로그램 참여)* – *연령별 우리 마을 산책활동(동네, 근린공원, 숲놀이터 등)*	⑤	④	③	②	①
7. 유아의 배움과 건강한 성장·발달을 지원하는 맞춤형 방과후 과정(돌봄)이 잘 운영되었다고 생각하십니까?	⑤	④	③	②	①
8. 유아의 배움과 건강한 성장·발달을 지원하는 방과후 과정 환경 조성으로 유아의 발달을 지원하였다고 생각하십니까?	⑤	④	③	②	①
9. 우리 유치원의 교육과정 및 방과후 과정 운영과 관련하여 제언하고 싶은 사항에 대해 자유롭게 적어주시기 바랍니다.					

Ⅱ 교육환경 영역

항 목	매우 만족	만족	보통	불만족	매우 불만족
1. 실내·외 공간을 유아의 흥미와 발달에 적합하도록 다양하게 구성하여 유아의 놀이가 활성화되도록 지원하였다고 생각하십니까?	⑤	④	③	②	①
2. 다양한 실내·외 공간에 설치된 놀이기구 및 시설은 유아의 신체발달에 적합하다고 생각하십니까?	⑤	④	③	②	①
3. 다양한 놀이와 활동이 가능한 자료를 구비하여 적절히 제공하였다고 생각하십니까?	⑤	④	③	②	①
4. 우리 유치원의 교육환경 영역에 제언하고 싶은 사항에 대해 자유롭게 적어주시기 바랍니다.					

Ⅲ 건강 · 안전 영역

항 목	매우 만족	만족	보통	불만족	매우 불만족
1. 우리 유치원은 유아들을 위한 안전한 유치원 환경이 조성되었다고 생각하십니까?	⑤	④	③	②	①
2. 유아들의 건강한 급식 실시를 위한 노력에 대해 어떻게 생각하십니까? – *학부모 급식 모니터링* – *홈페이지와 유치원 채널 등을 통한 급·간식 사진 공개*	⑤	④	③	②	①
3. 우리 유치원의 등·하원 안전 환경 조성 노력이 도움이 되었다고 생각하십니까? – *보호자 동반 등·하원 체크* – *학부모 교통 도우미 참여* – *통학버스 안전 도우미 탑승*	⑤	④	③	②	①
4. 감염병 대응 방역 활동이 잘 이루어졌다고 생각하십니까? – *감염병 대응체계 구축* – *감염병 예방교육 철저* – *감염병 대응 관련 연수*	⑤	④	③	②	①
5. 우리 유치원의 건강, 안전 관리를 위하여 제언하고 싶은 사항에 대해 자유롭게 적어주시기 바랍니다.					

Ⅳ 교육공동체 협력 영역

항 목	매우 만족	만족	보통	불만족	매우 불만족
1. 유치원운영위원회, 학부모회, 학부모의 재능기부 등의 활동을 통해 교육공동체로서 민주적인 참여가 이루어졌다고 생각하십니까?	⑤	④	③	②	①
2. 교육공동체의 소통과 협력의 유치원 문화를 조성하기 위한 노력에 대해 어떻게 생각하십니까? – *유치원운영위원회 및 학부모회를 통한 학부모 의사 결정* – *교육공동체 설문 조사* – *홈페이지 및 양방향 소통 앱(밴드, 키즈노트 등) 을 통한 의견 수렴*	⑤	④	③	②	①
3. 학교자율과제 실현을 위해 교육공동체가 함께 실시한 노력에 대하여 어떻게 생각하십니까? – *교사 중심의 전문적학습공동체 운영* – *학부모 대상 다양한 연수 참여 기회 제공* – *지역연계 교육과정 운영*	⑤	④	③	②	①
4. 교사의 교육활동 전념을 위한 우리 유치원의 노력에 대해 어떻게 생각하십니까? – *학부모회 주관 교권보호 캠페인* – *키즈노트를 활용한 유아 등·하원 시간 전달* – *학부모 예약 상담제 운영*	⑤	④	③	②	①
5. 함께 만들어가는 우리 유치원을 위하여 제언하고 싶은 사항에 대해 자유롭게 적어주시기 바랍니다.					

부록3 2025학년도 유치원평가 실시 계획서(예시) **(내부결재 후 자체보관)**

2025학년도 유치원평가 실시 계획(안)

○○유치원

Ⅰ 목적

- 교육공동체의 숙의와 성찰을 통한 유치원평가로 유치원 교육력 제고
- 성장 중심의 유치원평가를 통한 교육의 질 개선 및 자율적 책무성 제고
- 경기미래유아교육을 반영한 유치원평가 운영으로 유치원 자율경영체제 확립

Ⅱ 기본 방침

- 평가 계획-실행-평가-환류의 전 과정에 교육공동체(학부모, 교직원)가 함께 참여하는 유치원평가 실시
- 경기미래유아교육 정책 기반 유치원 교육과정 운영의 책무성 강화를 통해 유아 맞춤형 교육과정 운영 내실화
- 교육과정 운영 및 자율장학과 연계한 평가 계획-실행-평가-환류 실시
- 유치원평가 결과 진단과 분석에 따른 담임장학 연계

Ⅲ 세부 추진계획

1. 유치원평가 기간: 2025.03.01.~2026.02.28.
2. 유치원평가위원회 구성 및 역할(예시)

구분	직위	성명	역할
위원장	원감	○○○	• 유치원평가 계획 수립 및 유치원평가 업무 총괄
위원	교사	○○○	• 유치원평가 계획 수립 및 시행에 관한 협의 • 유치원 교육목표에 따른 지표 선정, 컨설팅 신청 • 유치원 교육활동 실시 후 평가 • 평가지표별 자료조사 수집 및 분석 • 평가실시 및 유치원평가 결과 보고서 작성 • 평가 결과 분석 및 2025학년도 환류 방안 강구
	교사	○○○	
	학부모	○○○	
	학부모	○○○	
	학부모	○○○	
	학부모	○○○	

3. 추진 일정(예시)

추진 사항	추진일자	세부내용	비고
• 유치원평가위원회 구성 및 계획 수립	2025.3.	교직원, 학부모 포함 구성	
• 유치원평가 지표 설정 및 자체 연수	2025.6.	유치원 자체평가의 가치와 내용 공유	
• 유치원평가 및 컨설팅 실시	2025.9. ~ 10.	유치원 자체평가 지표에 따라 자체점검 실시	
• 유치원평가 결과 보고서 작성	2025.11. ~ 12.	평가 결과에 대한 원인을 분석하여 종합적인 개선방안 협의	
• 유치원평가 결과 제출 및 반영	2026.1. ~ 2.		
• 유치원평가 결과공개(탑재)	2026.1.	유치원 홈페이지, '유치원알리미'사이트 탑재	
	2026.4.	정보공시 탑재	

Ⅳ 2025 유치원평가 평가항목

- [참고] 유치원평가 매뉴얼 참고, 평가지표 및 평가항목 작성

Ⅴ 기대 효과

- 교육공동체가 숙의와 성찰을 통한 유치원평가 운영으로 책임과 자율성 강화
- 유치원 교육력 제고를 위한 유치원 교육활동 평가 선순환(계획-실천-평가-환류) 시스템 내실화
- 교육지원청 현장 중심 지원 체계를 통한 경기자율장학 기반 경기미래유아교육 강화

부록4 유치원평가를 위한 증빙 자료 및 담당자

평가영역	평가지표	평가항목	증빙 자료(예시)	평가 방법	담당부서 담당교사
Ⅰ. 교육 과정 및 방과후 과정	1-1 유아 · 놀이 중심 교육과정 운영	1. 자율과 균형으로 교육공동체가 함께하는 미래 유아교육 유치원 교육과정 편성 · 운영	연간교육계획안, 유치원운영계획서, 협의과정 자료 등	기록 확인 관찰	OOO
		2. 유아 맞춤형 교육을 위한 유아중심 · 놀이중심 교육과정 운영	놀이관찰기록, 배움에 대한 기록, 개별화교육계획, 통합학급 참여 계획 및 실천자료 등		
		3. 교원의 성장과 교육과정 운영의 역량 강화	자격연수 관련 자료, 직무연수 계획 및 참여실적자료, 원내 자율 장학(연수) 관련 자료 등		
	1-2 유아의 건강한 성장과 발달을 지원하는 방과후 과정 운영	1. 유아의 배움과 건강한 성장 · 발달을 지원하는 맞춤형 방과후 과정(돌봄) 운영	방과후 과정 운영계획서, 학부모설문조사서, 운영위원회 회의록, 특성화프로그램운영 계획 등	기록 확인 관찰	OOO
		2. 유아의 배움과 건강한 성장 · 발달을 지원하는 방과후 과정 환경 조성	냉·난방시설 및 공기정화장치, 방과후 과정 운영계획 등		
Ⅱ. 교육 환경	2-1 놀이 공간의 다양성 및 적합성	1. 유아의 놀이 활성화를 위한 다양한 실내·외 공간 구성	실내·외 놀이공간 관찰 등	관찰	
		2. 유아의 발달 수준에 적합한 실내·외 시설 조성	시설,설비 실내·외 놀이공간 관찰 등		
	2-2 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 자료 구비 및 적절한 제공	놀이자료 관찰 등		
		2. 놀이 자료 및 비품을 보관하는 공간 마련 및 체계적 관리	비품교재교구 목록 각종 관리대장 등		
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 안전한 시설과 쾌적한 교육환경	1. 유아를 위한 실내·외 공간의 청결 및 안전 관리	교실 및 실내 청결·안전 관리 점검표, 시설물 안전점검 결과 보고서, 석면 건축물 관련자료, 커튼류, 카펫, 벽지 등 방염필증(소방시설법 시행령 제31조 참고), 자체 위험물 안전점검표, 문 손끼임 방지장치, 블라인드 줄 고정 위치,실내 공기질 측정결과서, 공기정화장치, 매월 안전점검표 등	관찰 기록 확인	
		2. 유아의 안전을 위한 안전시설 · 용품 관리 및 사용법 숙지	소방시설 자체점검 기록부, 교직원 비상대응 업무분장표, 시설안전점검표(대장) 등		
		3. 유치원의 수도시설 청결 및 전기·가스의 안전 관리 철저	먹는 물 수질검사 성적서, 냉·온수기 점검표, 온수조절장치, 전기안점점검표, 가스안전 점검표 등		

평가영역	평가지표	평가항목	증빙 자료(예시)	평가 방법	담당부서 담당교사
Ⅲ. 건강 · 안전	3-2 유아와 교직원을 위한 건강 및 안전 증진	1. 유아와 교직원의 질병 및 상해 관리 철저	응급상황 비상연락망, 응급 처치 매뉴얼, 학부모비상연락망, 응급처치 동의서, 안전사고일지, 각종 보험가입서, 통학버스 관련 보험가입서, 위생관리 자체점검표 감염병대응관련계획 등	관찰 기록 확인	OOO
		2. 유아의 안전을 위한 의약품 등 관리 철저	의약품 등 관리, 투약의뢰서 등		
		3. 유아와 교직원의 건강· 안전교육과 예방관리 지침 준수	연간안전교육계획 (유아 대상 연간 재난대응훈련 계획안, 교직원 안전교육계획 실시 및 증빙자료, 응급처치교육계획), 유아건강검진(생활기록부), 아동학대 조기발견 및 관리대응매뉴얼, 아동의 안전한 보호와 양육을 위한 보호자 동의서, 아동학대 체크리스트, 아동학대 예방교육 실시 증빙자료, 성범죄전력조회동의서, 교직원건강검진결과서, 결핵검진결과서 등		
	3-3 건강하고 안전한 급·간식 환경	1. 균형잡힌 급 · 간식 계획 수립 및 식자재의 위생적 관리	급 · 간식식단표, 식재료 검수일지, 거래명세서 등	관찰 기록 확인	
		2. 급 · 간식 조리 및 배식 과정을 안전하고 위생적으로 관리	조리과정 위생안전점검표, 식품알레르기 조사서 및 학부모 안내자료, 관련지침, 배식담당자 보건증 등		
		3. 건강하고 안전한 급·간식 운영 및 사후 관리	식중독 예방 매뉴얼, 식중독 비상대책반, 보존식기록표, 급 · 간식 위생안전점검일지 등		
	3-4 유아의 안전한 등·하원	1. 교육공동체가 주체적으로 협력하여 등 · 하원 안전관리계획 수립 및 실천	등 · 하원 계획, 유아 인계사항을 포함한 귀가 동의서 등		
		2. 교직원이 협력하여 유치원 통학버스 지속적 관리 및 안전한 운행	어린이 통학버스 신고증명서, 어린이 통학버스 안전 자체점검표, 운전자 안전교육 이수증, 통학버스 운영 업무분장계획 등		

평가영역	평가지표	평가항목	증빙 자료(예시)	평가 방법	담당부서 담당교사
Ⅳ. 교육 공동체 협력	4-1 학교 자율과제 운영	1. 교육공동체는 숙의와 성찰, 합의와 조정으로 유치원 교육을 위해 노력	교육공동체 협의계획 및 협의자료, 학부모 총회, 간담회, 대토론회 관련 자료, 교육과정 설문조사 자료, 학교자율과제 계획 및 실천자료 등	면담 기록 확인	
		2. 교육공동체의 학교자율과제 실천 노력과 책무성			
		3. (단위유치원 학교자율과제 항목 추가 기재)			
	4-2 교육 공동체의 협력적 운영관리	1. 학부모 참여 활성화를 위한 운영위원회, 학부모회 구성 및 운영	유치원 운영위원회 회의록 심의 및 자문 결과에 따라 운영한 실적, 학부모회 규정, 학부모회 활동계획, 총회 및 대의원회 운영자료, 학부모회 임원 선출 근거자료 등	기록 확인	OOO
		2. 교육과정 운영 및 교육활동 준비시간 확보를 위한 교직원의 협력적 노력	교무행정업무지원 및 업무분장 협의자료, 학부모 예약상담제 운영 자료, 교직원 인사기록, 교직원 인사 관리규정, 교원임용보고 자료, 교직원 부재 시 지원 계획 등		연구부 OOO
		3. 교직원 처우 규정 마련 및 직무환경 조성을 통한 복지 향상			
	4-3 투명하고 체계적인 재정운영	1. 유치원 예산·회계의 체계적이고 투명한 관리	예·결산 관련 유치원 운영위원회 협의록, 회의록을 홈페이지에 공개한 증빙자료, 예·결산 심의 및 자문 결과와 운영 결과 대조표, 에듀파인 집행기록 등	관찰	

부록5 유치원평가위원회 위원 위촉장(예시)

위 촉 장

성 명: ○ ○ ○

귀하를 본원 유치원평가위원회
위원(학부모위원)으로 위촉합니다.

위촉 기간 : 2025. . . ~ 2026. 2. 28.

2025. . .

○○유치원장 ○ ○ ○
(○○초등학교병설유치원장)

부록6 유치원평가위원회 위원 서약서(예시)

서 약 서

본인은 2025학년도 유치원평가위원으로서 직무를 성실히 수행하고, 평가 업무와 관련하여 취득한 유치원의 비밀을 누설하거나 부당하게 사용하지 않을 것이며, 이를 어길 경우에는 그에 대해 책임질 것을 서약합니다.

2025년 월 일

○○유치원 학부모위원 (서명)

(○○초등학교병설유치원 학부모위원 (서명)

부록7 평가지표별 평가문항(예시)

평가영역-평가지표-평가항목 중 기존 평가영역, 평가지표는 유지하되 유치원의 여건을 반영하여 **추가 가능**하고 평가항목은 유치원의 여건을 반영하여 항목 수, 항목 내용 등 **조정·보안 가능**합니다. 예시를 활용하여 각 유치원의 여건을 반영한 평가 내용을 결정할 수 있습니다.

※ Ⅳ. 평가영역 Ⅲ 건강·안전과 Ⅳ 교육공동체 협력의 4-1 학교자율과제는 평가항목 유지

평가영역	평가지표	평가항목	비고
Ⅰ. 교육과정 및 방과후 과정	1-1 유아·놀이중심 교육과정 운영	1. 자율과 균형으로 교육공동체가 함께하는 미래유아교육 유치원 교육과정 편성·운영	기존 평가항목
		2. 유아 맞춤형 교육을 위한 유아중심·놀이중심 교육과정 운영	
		3. 교원의 성장과 교육과정의 운영 역량 강화	
		• 유아의 흥미와 요구에 따라 능동적으로 놀이에 참여하는 유아·놀이중심 교육과정을 실천하며 유아의 놀 권리 보장 • 교사는 유아의 성별·종교·신체적 특성·가족 및 민족 배경 등으로 인한 편견이 없으며, 각 개별 유아의 차이를 긍정적으로 수용하고 배려하는 유치원 문화를 지향 • 가정 및 지역사회와의 협력적 체제 구축 및 함께하는 다양한 교육프로그램 운영 • 특수교육대상 유아를 위한 지원 및 관리, 맞춤형 프로그램의 편성 및 내실 있는 운영	추가 평가항목 (예시)
	1-2 유아의 건강한 성장과 발달을 지원하는 방과후 과정 운영	1. 유아의 배움과 건강한 성장·발달을 지원하는 맞춤형 방과후 과정(돌봄) 운영	기존 평가항목
		2. 유아의 배움과 건강한 성장·발달을 지원하는 방과후 과정 환경 조성	
		• 유아의 놀 권리와 휴식 권리를 보장해 주는 안정적인 방과후 과정 운영을 위해 시설 확보 및 권리, 담당 인력 등에 대한 계획 수립 및 체계적·지속적 지원 • 유아의 발달, 정서적 안정감, 체력 등 개별적 요구를 고려하여 놀이와 배움이 있는 돌봄 및 휴식을 기반으로 하는 방과후 과정 계획 수립·운영	추가 평가항목 (예시)
	1-3 유아·교육과정 평가 및 환류	• 교사는 유치원 일과 운영 전반에 나타난 유아의 흥미와 놀이 모습에 근거하여 유아의 변화 및 특성, 발달 상황을 포괄적으로 파악 • 자연스러운 일상 놀이 상황에 초점을 맞춘 다양한 평가방법을 개발하여 유아 이해 및 지원, 교육과정 재구성과 연계하여 평가 • 구성원 간 자율적인 참여와 소통을 통해 수립한 평가 계획에 따라 교육과정 편성·운영 및 교육과정 지원체제의 적절성, 실효성 등을 평가하여 교육과정 질 관리 및 환류 • 참여·소통·협력 기반의 유아 놀이 실천-평가-환류 체계적 운영	추가평가 지표 및 항목 (예시)

평가영역	평가지표	평가항목	비고
Ⅱ. 교육환경	2-1 놀이 공간의 다양성 및 적합성	1. 유아의 놀이 활성화를 위한 다양한 실내·외 공간 구성	기존 평가항목
		2. 유아의 발달 수준에 적합한 실내 · 외 시설 조성	
		• 교사는 유아의 개별 놀이 상황과 맥락에 따라 유아의 놀이 촉진 및 활성화 노력(공간 확보, 시설 및 환경 마련, 자료와 재료 제공 등)	추가 평가항목 (예시)
	2-2 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 자료 구비 및 적절한 제공	기존 평가항목
		2. 놀이자료와 비품을 보관하는 공간 마련 및 체계적 관리	
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 안전한 시설과 쾌적한 교육환경	1. 유아를 위한 실내 · 외 공간의 청결 및 안전관리	기존 평가항목
		2. 유아의 안전을 위한 안전시설 · 용품 관리 및 사용법 숙지	
		3. 유치원의 수도시설 청결 및 전기 · 가스의 안전관리 철저	
		• 실내·외 놀이공간, 놀이시설, 놀이자료의 효율적 안전관리 및 점검	추가평가 항목(예시)
	3-2 유아와 교직원을 위한 건강 및 안전 증진	1. 유아와 교직원의 질병 및 상해 관리 철저	기존 평가항목
		2. 유아의 안전을 위한 의약품 관리 철저	
		3. 유아와 교직원의 건강 · 안전교육과 예방관리지침 준수	
	3-3 건강하고 안전한 급·간식 환경	1. 균형 잡힌 급·간식 계획 수립 및 식자재의 위생적 관리	기존 평가항목
		2. 급 · 간식 조리 및 배식 과정을 안전하고 위생적으로 관리	
		3. 건강하고 안전한 급 · 간식 운영 및 위생적 사후 관리	
	3-4 유아의 안전한 등·하원	1. 교육공동체가 주체적으로 협력하여 등 · 하원 안전관리계획 수립 및 실천	기존 평가항목
		~~2. 교직원이 협력하여 유치원 통학버스 지속적 관리 및 안전한 운행~~	삭제평가 항목(예시)
		• 학부모 통학차량을 이용하는 유아의 안전한 등·하원을 위한 안전교육 계획 수립 및 교직원이 협력하여 지속적 지원	추가평가 항목(예시)

평가영역	평가지표	평가항목	비고
Ⅳ. 교육 공동체 협력	4-1 학교자율과제 운영	1. 교육공동체는 숙의와 성찰, 합의와 조정으로 유치원 교육을 위해 노력	기존 평가항목
		2. 교육공동체의 학교자율과제 실천 노력과 책무성	
		(단위유치원 학교자율과제 항목 기재) 3.	
		• ○○을 통한 인성교육 운영을 통해 유아의 바른 인성 함양 • 유아인성덕목이 잘 발달할 수 있도록 인성교육과정 운영 ※ 학교자율과제 운영 : [2025 경기유아교육정책추진기본계획 - 정책과제 1]	평가항목 3 예시
	4-2 교육공동체의 협력적 운영관리	1. 학부모 참여 활성화를 위한 운영위원회, 학부모회 구성 및 운영	기존 평가항목
		2. 교육과정 운영 및 교육활동 준비시간 확보를 위한 교직원의 협력적 노력	
		3. 교직원 처우 규정 마련 및 직무환경 조성을 통한 복지 향상	
		• 학부모연수, 유치원 교육활동 참여 기회 제공, 학부모회 운영 등 학부모 참여를 활성화하여 상호이해와 협력을 높이기 위해 노력 • 학부모가 유치원 교육활동에 적극적으로 참여하고 의견을 반영할 수 있는 개방적인 시스템 구축 및 운영 • 유치원 공동체 간 갈등을 해결하기 위한 지원방안 및 갈등 예방과 치유를 위한 참여 지원	추가평가 항목(예시)
	4-3 투명하고 체계적인 재정운영	1. 유치원 예산 · 회계의 체계적이고 투명한 관리	기존 평가항목

부록8 유치원평가 자체점검표(예시)

※ 본 자료는 예시이며, 유치원 여건에 따라 다양하게 점검 항목을 구성할 수 있습니다.

단계	점검 내용	점검 결과
평가 전반	유치원평가가 교육공동체들의 참여, 소통, 협력의 기회가 되었다.	
	유치원평가가 유치원 교육 전 과정에 대한 평가로 진행되었다.	
	유치원평가를 유치원 교육과정 운영평가와 연계하여 시행하였다.	
	유치원평가가 연차적 교육목표를 설정하고 관리하는 성장 중심으로 이루어졌다.	
	유치원평가위원회가 형식적으로 운영되지 않고 연중 실질적으로 운영되었다.	
평가 준비	전년도 유치원평가 과정과 결과를 반영하여 유치원평가계획과 유치원 교육계획이 수립되었다.	
	유치원평가위원회에 교직원 뿐만 아니라 학부모나 외부 지역 인사가 함께 참여하였다.	
	유치원 공동체 의견 수렴을 통해 유치원 여건에 맞는 평가지표(항목)와 방법을 수정·보완하였다.	
	유치원 교육공동체 연수를 통해 유치원평가의 취지와 목적, 방법 등을 공유하였다.	
평가 시행	연중 충분한 시간을 갖고 유치원평가 자료가 수집되고 공유되었다.	
	학부모, 교원 설문조사가 객관적으로 이루어졌다.	
	교육공동체들이 모두 직접 참여하여 평가를 실시하였다.	
	유치원평가 결과 보고서를 가감 없이 공정하고 객관적으로 작성하였다.	
	유치원평가 결과를 유치원 성장 중심으로 작성하였다.	
평가 결과 환류	유치원평가 결과 보고서를 누구나 열람할 수 있는 유치원 홈페이지에 게시하였다.	
	유치원평가 결과(평가지표와 종합의견)를 정보공시에 게시하였다.	
	유치원평가 결과를 다음 연도 교육과정계획과 중장기계획에 활용하였다.	
	유치원평가 결과를 교직원, 학생, 학부모가 참여하는 워크숍, 토론회 등 공식적인 논의 자리를 통해 공유하고 의견을 수렴하였다.	
	유치원평가 결과를 바탕으로 유치원 교육을 개선하고 있다.	

부록9 유치원평가 업무 준비사항 체크리스트(예시)

단계, 시기	업무	확인사항	확인
계획 (사전준비) **1월~3월**	유치원평가 결과 및 교육목표 분석	• 전년도 교육과정 만족도 조사를 교육계획과 평가계획에 반영하였는가?	
		• 유치원평가위원회를 적절하게 구성하였는가?	
		• 유치원평가협의회를 실시하였는가?	
		• 유치원평가협의회를 통해 유치원평가계획을 수립하였는가?	
		• 평가계획을 수립하고 내부결재 후 보관하였는가?	
		• 유치원 자체 평가연수를 실시하였는가? (교육공동체, 학부모 대상)	
		• 유치원 자체평가 지표를 교원들과 함께 협의 후 수립하였는가?	
실행 (유치원평가 실행하기) **4~11월**	교육활동 추진, 중간 점검	• 유치원 교육활동 실시 후 평가가 적절하게 이루어지고 있는가?	
		• 1학기 학부모 만족도 조사와 교육과정 평가회를 실시하였는가? (교육과정 평가회와 통합하여 평가 운영)	
	교육활동 과정 및 결과에 대한 평가 실시	• 학부모 평가를 위한 평가활동을 실시하였는가? (학부모 만족도 조사, 학부모회 평가, 교원능력개발평가)	
		• 교직원 평가 협의회를 실시하였는가? (개인별 평가, 부서별 평가, 전체 교직원 평가회 등)	
	결과에 대한 자료수집	• 학부모 평가 자료 결과를 수집하였는가?	
		• 각 부서별 평가 결과 자료를 적절하게 수집하였는가?	
공유 및 공개 **12월 ~ '26. 1월** **(정보공시 '26. 4월)**	평가보고서 작성	• 평가결과 보고서 작성을 위해 교육공동체 의견수렴을 하였는가? (협의회, 워크숍 등 참여)	
		• 영역별 평가 내용을 항목에 따라 구체적으로 기술하였는가?	
		• 유치원 개선할 점, 다음 연도 반영사항을 구체적으로 기술하였는가?	
		• 교육청 감사 및 장학 운영 결과 등을 반영하여 자체평가를 점검하였는가?	
	유치원평가 결과 공개	• 유치원평가결과서를 홈페이지에 공개하였는가? (1월 중)	
		• 유치원평가결과서를 정보공시에 탑재하였는가? (4월 중)	
환류 **'26. 1월~2월**	결과 공유 및 환류	• 평가결과를 교육공동체와 함께 공유하였는가?	
		• 평가결과를 다음 연도 교육계획에 반영하려고 노력하였는가?	

부록10 2025학년도 유치원평가 결과-(서식1), (서식2)

서식1

2025학년도 유치원평가 결과보고서

유치원명:

1 유치원 현황 (2025. 12. 1.자 기준)

교직원 현황	구분	원장	원감	교사	방과후 과정 운영 인력	행정직원	기타	합계
	인원수							
학급·유아 현황	구분	3세	4세	5세	혼합연령	합계	특수	방과후
	학급수							
	유아수							

※ 유치원 상황에 따라 내용 변경 가능

2 지표별 평가 결과

(※ 평가항목별 **모든 평가기준(매뉴얼 참조)**을 충족해야 Y로 평정)

평가영역	평가지표	평가항목	평정(%)	
			충족(Y)	미충족(N)
Ⅰ. 교육과정 및 방과후 과정	1-1 유아중심·놀이중심 교육과정 운영	1. 자율과 균형으로 교육공동체가 함께하는 미래유아교육 유치원 교육과정 편성·운영	○	
		2. 유아 맞춤형 교육을 위한 유아중심·놀이중심 교육과정 운영	○	
		3. 교원의 성장과 교육과정 운영의 역량 강화	○	
	1-2 유아의 건강한 성장과 발달을 지원하는 방과후 과정 운영	1. 유아의 배움과 건강한 성장·발달을 지원하는 맞춤형 방과후 과정(돌봄) 운영	○	
		2. 유아의 배움과 건강한 성장·발달을 지원하는 방과후 과정 환경 조성	○	
	소계		5	0

평가영역	평가지표	평가항목	충족(Y)	미충족(N)
Ⅱ. 교육 환경	2-1 놀이 공간의 다양성 및 적합성	1. 유아의 놀이 활성화를 위한 다양한 실내·외 공간 구성	○	
		2. 유아의 발달 수준에 적합한 실내 · 외 시설 조성		○
	2-2 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 자료 구비 및 적절한 제공	○	
		2. 놀이자료와 비품을 보관하는 공간 마련 및 체계적 관리	○	
	소계		3	1

평가영역	평가지표	평가항목	평정(%)	
			충족(Y)	미충족(N)
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 안전한 시설과 쾌적한 교육환경	1. 유아를 위한 실내 · 외 공간의 청결 및 안전관리	○	
		2. 유아의 안전을 위한 안전시설 · 용품 관리 및 사용법 숙지	○	
		3. 유치원의 수도시설 청결 및 전기 · 가스의 안전관리 철저	○	
	3-2 유아와 교직원을 위한 건강 및 안전 증진	1. 유아와 교직원의 질병 및 상해 관리 철저	○	
		2. 유아의 안전을 위한 의약품 관리 철저		○
		3. 유아와 교직원의 건강 · 안전교육과 예방관리지침 준수	○	
	3-3 건강하고 안전한 급·간식 환경	1. 균형 잡힌 급·간식 계획 수립 및 식자재의 위생적 관리	○	
		2. 급 · 간식 조리 및 배식 과정을 안전하고 위생적으로 관리	○	
		3. 건강하고 안전한 급 · 간식 운영 및 위생적 사후 관리	○	
	3-4 유아의 안전한 등·하원	1. 교육공동체가 주체적으로 협력하여 등 · 하원 안전관리계획 수립 및 실천	○	
		2. 교직원이 협력하여 유치원 통학버스 지속적 관리 및 안전한 운행	○	
	소계		10	1

평가영역	평가지표	평가항목	평정(%)	
			충족(Y)	미충족(N)
Ⅳ. 교육 공동체 협력	4-1 학교자율과제 운영	1. 교육공동체는 숙의와 성찰, 합의와 조정으로 유치원 교육을 위해 노력	○	
		2. 교육공동체의 학교자율과제 실천 노력과 책무성	○	
		3. *(단위 유치원 학교자율과제 항목 기재)*	○	
	4-2 교육공동체의 협력적 운영관리	1. 학부모 참여 활성화를 위한 운영위원회, 학부모회 구성 및 운영	○	
		2. 교육과정 운영 및 교육활동 준비시간 확보를 위한 교직원의 협력적 노력	○	
		3. 교직원 처우 규정 마련 및 직무환경 조성을 통한 복지 향상		○
	4-3 투명하고 체계적인 재정운영	1. 유치원 예산·회계의 체계적이고 투명한 관리	○	
	소계		6	1

서식2

2025학년도 유치원평가 결과서

유치원명: ○○유치원(○○초등학교병설유치원), 원장명:○○○

영역	추진내용	다음연도 반영사항
교육과정 및 방과후 과정		개선사항 또는 다음연도 반영사항
교육환경		
건강·안전		
교육공동체 협력		
총평	※ 정보공시 탑재 시 [서식2] 본 페이지를 pdf파일로 별도 저장하여 탑재 - [서식1, 2] 유치원평가 결과→내부결재→교육지원청 2025.12.19.(금)까지 제출 - [서식2] 홈페이지 탑재(2026.1월내), 정보공시 탑재(2026.4월) ※ 정보공시 탑재 시 교육지원청 제출하여 확인받은 유치원평가 결과서와 동일해야 함 ※ 영역별 지표에 따라 추진내용을 구체적으로 기술(결과서는 총 2페이지 이내 작성) (탑재 시 ※ 안내 문구는 반드시 삭제 후 탑재) ※ 교육지원청 제출일은 변경 가능	

2025년 12월 00일

○○유치원장

부록11 2025학년도 유치원평가 결과 보고서-정보공시 탑재용(2쪽 이내 작성)(예시)

2025학년도 유치원평가 결과서(예시)

유치원명: ○○유치원(○○초등학교병설유치원), 원장명:○○○

영역	추진내용	다음연도 반영사항
교육과정 및 방과후 과정	• 미래유아교육을 위한 유아중심 · 놀이중심 교육과정을 운영을 위해 교육과정 대토론회(2회), 월간협의회(매월), 교직원 간담회(2회), 학년별 부모 간담회(2회)를 통해 공동체 참여형 교육과정 운영을 지향하고 있음. 또한, 지역의 마을 공동체와 연계한 학부모연수 및 현장체험 등을 운영함 • 유치원 운영에 대한 비전을 교직원과 공유하고, 다양한 협의를 통한 소통 공감하는 유치원을 운영함. 교직원 필수 연수 및 교육, 어울림학습공동체 운영, 교육활동을 위한 다양한 기관 활용 및 연수 등을 운영하여 교원의 전문성을 함양함 • 유아의 바른 인성 함양을 위해 인성도서를 활용한 가정대여프로그램 및 동극 및 체험활동 연계 운영 등 독서활동을 통한 인성교육을 운영함 • 방과후놀이배움터 지정으로 특성화 위주의 방과후 과정 운영 지양하고, 자유놀이 · 사계절 생태 놀이 등 유아의 행복감 증진을 위해 돌봄과 배움이 있는 놀이 중심으로 프로그램 구성함	• 특수-통합학급협의회 및 개별화교육 협의회를 진행하여 특수-통합학급-부모 간 지속적으로 소통
교육환경	• 유치원 실내·외 공간에 다양한 놀이터(블록, 텃밭, 모래 등)를 구성하여 창의적 놀이 지원함. 지역사회 공간을 이용한 생태놀이 연계 운영함	• 교재 · 교구를 보관할 수 있는 공간 구비 및 유목화, 주기적 관리 필요
건강·안전	• 유치원 실내·외 공간 청결을 위해 소독 및 시설 안전 점검으로 지속적으로 관리하고 있음. (감염병 예방 소독, 코로나 소독, 자체소독, 청결 안전 일일점검표, 시설 안전점검, 영상 정보 처리기 설치 관리, 전기 및 도시가스점검 등) • 유아의 영양을 고려한 균형 있는 식단 계획 신선한 식재료 구입 제공 및 급간식 식단표, 식재료 검수 일지, 홈페이지 등 공지함. 조리 및 배식 과정 위생 관리, 위생안전점검표, 급식 종사자 학기별 1회 보건증, 사전 알레르기 동의서, 급·간식 위생적 관리 및 제공 당일 소모, 음식물 처리, 식중독 예방 매뉴얼, 보존식 기록표, 급·간식 안전점검 일지를 관리함	• 유아 및 교직원 안전 및 감염병(코로나19포함)관리 및 비상시대응 계획 수립, 안전교육과 예방 관리 지침 마련
교육 공동체 협력	• 유치원의 학교자율과제를 '다문화 교육'으로 선정하고, 다문화 유아의 성장지원을 위해 한국어 강사를 채용하여 지원하였음. • 유초이음 자율과제 실천을 위해 인근 초등학교와 연계하여 1학년 아이들과 공동 수업 및 학교 탐색을 지원함 • 유치원 운영위원회 및 학부모회, 홈페이지 및 양방향 소통 앱 등을 통해 교육과정 및 방과후 과정 운영에 대한 학부모의 의견을 수렴하고 반영함 • 동료교사 간 상호 협력적이며 자율적인 수업 협의를 통한 수업 연구 활동 및 학급 운영 역량 향상을 위해 지원함 • 좋은부모아카데미 및 학부모회를 통해 다양한 부모 교육 기회를 마련함 • 예·결산서는 유치원운영위원회의 심의/자문을 거쳐 확정한 후 이를 홈페이지에 공개하고 모든 수입과 지출을 에듀파인으로 관리함	• 교육활동 침해 및 학급 운영 수시상담-교직원 심신 건강 도모, 존중과 배려가 있는 문화조성
총평	(반드시 기재 - 유치원의 강점과 보완점이 잘 드러날 수 있도록 작성바람)	

※ [참고] 평가매뉴얼 : 평가지표 및 평가항목별 평가기준 참고하여 유치원의 평가 내용을 구체적으로 기술

2025년 12월 00일

○○유치원장 (인)

부록12 유치원평가 실시 계획 내부결재 기안문

상호존중, 행복한 동행의 첫 걸음

○○유치원

수신
내부결재 (경유)
제목 2025학년도 유치원평가 계획 수립 및 운영

---

1. 관련
   가. 유아교육과-0000(2025. 00. 00.)
   나. ○○유치원-0000(2025. 00. 00.)
2. 2025학년도 유치원평가 계획을 붙임과 같이 수립하여 운영하고자 합니다.

붙임 2025학년도 유치원평가 계획(○○유치원) 1부. 끝.

★교사	○○○	원감	○○○	원장	2025.00.00 ○○○
협조자					

시행 OO유치원-0000 ( ) 접수 ( )
우 OOOOO /http://www.
전화 /전송 / / 비공개(6)

부록13 유치원평가위원회 구성 내부결재 기안문(예시)

상호존중, 행복한 동행의 첫 걸음

○○유치원

수신

내부결재 (경유)

제목 2025학년도 유치원평가위원회 구성

---

1. 관련

가. 유아교육과-0000(2025. 00. 00.)

나. ○○유치원-0000(2025. 00. 00.)

2. 2025학년도 유치원평가위원회 위원을 다음과 같이 임명(위촉)하여 구성하고자 합니다.

연번	구분	성명	직위	위촉기간	비고
1	교원위원	○○○	원감	2025.03.01.~2025.02.28.	평가관리자
2		○○○	교사	2025.03.01.~2026.02.28.	평가실무자
3		○○○	교사	2025.03.01.~2026.02.28.	
4	학부모위원	○○○	학부모	2025.03.01.~2026.02.28.	
5		○○○	학부모	2025.03.01.~2026.02.28.	
6		○○○	학부모	2025.03.01.~2026.02.28.	
7		○○○	학부모	2025.03.01.~2026.02.28.	

끝.

★교사 ○○○ 원감 ○○○ 원장 2025.00.00 ○○○

협조자

시행 OO유치원-0000 ( ) 접수 ( )

우 OOOOO /http://www.

전화 /전송 / / 비공개(6)

부록14 유치원평가 자체 연수 실시 기안문(예시)

상호존중, 행복한 동행의 첫 걸음

○○유치원

수신

내부결재 (경유)

제목 2025학년도 유치원평가 자체 연수 실시

---

1. 관련
   가. 유아교육과-0000(2025. 00. 00.)
   나. ○○유치원-0000(2025. 00. 00.)

2. 2025학년도 유치원평가 자체 연수를 다음과 같이 실시하고자 합니다.
   가. 연수일시: 2025.00.00.( ) 00:00
   나. 연수대상: 교직원 전체
   다. 연수장소: 교무실(※필요시 ZOOM 연수로 변경)
   라. 연수내용: 2025학년도 유치원평가 운영 안내

붙임 1. 2025학년도 유치원평가 계획(○○유치원) 1부.
2. 2025학년도 유치원평가 안내서(경기도교육청) 1부. 끝.

★교사	○ ○ ○	원감	○ ○ ○	원장	2025.00.00 ○ ○ ○
협조자					

시행 OO유치원-0000 ( ) 접수 ( )

우 OOOOO /http://www.

전화 /전송 / / 비공개(6)

부록15 유치원평가 결과 보고 기안문(예시)

상호존중, 행복한 동행의 첫 걸음

○○유치원

수신

내부결재 (경유)

제목 2025학년도 유치원평가 결과 보고

---

1. 관련
   가. 유아교육과-0000(2025. 00. 00.)
   나. ○○유치원-0000(2025. 00. 00.)
2. 2025학년도 유치원평가 결과를 붙임과 같이 보고합니다.

붙임 1. 2025학년도 유치원평가 결과 보고서 1부.
2. 2025학년도 유치원 자체평가 지표별 결과 및 반영 사항 1부.
3. 2025학년도 유치원평가 결과 보고서(정보공시) 1부. 끝.

★교사 ○○○ 원감 ○○○ 원장 2025.00.00 ○○○

협조자

시행 OO유치원-0000 ( ) 접수 ( )

우 OOOOO /http://www.

전화 /전송 / / 비공개(6)

2025
유치원평가
안내서

[참고] 2025 유치원평가
매뉴얼

GYEONGGIDO OFFICE OF EDUCATION



2025 유치원평가 안내서

참고 2025 유치원평가 매뉴얼

2025 유치원평가 매뉴얼

- 2019 개정 누리과정의 취지를 반영하고, 유치원 교육공동체의 숙의와 성찰을 통한 유치원 평가를 위해 2025학년도 유치원평가 지표 마련

유치원평가 항목별 매뉴얼

Ⅰ 교육과정 및 방과후 과정 영역

1-1 유아중심 · 놀이중심 교육과정 운영

1-1-1	자율과 균형으로 함께하는 미래유아교육 유치원 교육과정 편성·운영
평가기준	➔ 유치원교육과정은 기본인성과 기초역량을 갖춘 미래인재양성을 위한 미래유아교육운영을 위해 교육공동체 구성원 간의 비전과 가치를 공유하고, 모든 교원이 전문성을 발휘하여 민주적인 절차와 과정을 거쳐 편성·운영하는가? * 신체운동 역량, 자기조절 역량, 생애학습 역량, 사회정서 역량, 협력적 소통 역량 ➔ 유아중심 철학에 기반하고 놀이를 중심으로 한 교육과정을 기초로 유치원의 실정(비전, 지역적 특성 등)에 적합한 계획을 자율적으로 수립하여 운영하는가? (예시) 유치원의 핵심 가치, 학교자율과제, 적응, 계절, 명절, 당해년도 특별한 국가적 행사, 유치원 행사, 지리적 특성(산, 바다 인접 지역, 도시 등), 지역행사(단오 등 절기별 행사, 지역축제 등) ➔ 가정 및 지역사회와의 협력과 참여를 활성화하여 교육과정에 대한 상호이해와 협력을 높이기 위해 노력하는가? ▸기록 확인, 관찰: 연간교육계획안, 유치원운영계획서, 협의과정 자료 등
충족여부	모든 평가기준을 충족해야 Y로 평정
	☐ Y / ☐ N

1-1-2	유아 맞춤형 교육 실현을 위한 유아중심·놀이중심 교육과정 운영	
평가기준	➔ 교사는 유아 개인의 흥미와 관심을 반영한 맞춤형 교육 지원을 위해 유연하게 교육계획을 수정·보완하여 교육과정을 운영하는가? ➔ 유아의 발달 정도를 파악한 관찰 누가 기록 및 평가로 유아의 개별 맞춤형 성장을 지원하기 위한 적절한 평가를 계획하고 교육과정에 반영하는가? ➔ 유아가 다양한 놀이 경험을 통해 스스로 배우고 성장할 수 있는 교육과정을 운영하는가? ➔ 교사의 전문성을 기반으로 유아가 중심이 되고 놀이가 살아나는 교육과정을 운영할 수 있도록 교사가 자율성과 책무성을 가지고 교육과정을 운영하는가? ➔ (특)[1]유아의 신체적 특성, 개별 유아의 장애 정도, 문화적 배경 등을 고려하여 교육과정을 운영하는가? – 특수교육대상 유아가 속한 학급의 경우 유아의 상황(장애 유형, 장애 정도, 발달 수준 등)을 고려하여 운영하는가?	
	▸기록 확인, 관찰: 놀이관찰기록, 배움에 대한 기록, 개별화교육계획, 통합학급 참여 계획 및 실천 자료 등	
충족여부	4개의 평가기준을 충족해야 Y로 평정 (특수교육대상 유아가 속한 학급의 경우 5개를 충족해야 Y로 평정)	
	□ Y	□ N

1-1-3	교원의 성장과 교육과정 운영의 역량 강화	
평가기준	➔ 유치원은 수업연구·수업나눔 중심 학습공동체 운영을 기반한 원내 자율장학 활성화로 숙의와 협력의 교육과정 운영을 위해 노력하는가? ➔ 교원은 다양한 교육, 학습공동체, 소모임 등 참여로 교육과정 운영 역량을 강화하는가?	
	▸기록 확인, 관찰: 자격연수 관련 자료, 직무연수 계획 및 참여실적자료, 원내 자율 장학(연수) 관련 자료 등	
충족여부	모든 평가기준을 충족해야 Y로 평정	
	□ Y	□ N

1) 특수교육대상 유아가 속한 학급의 경우에만 해당하는 평가기준

1-2 유아의 건강한 성장과 발달을 지원하는 방과후 과정 운영

1-2-1	유아의 배움과 건강한 성장·발달을 지원하는 맞춤형 방과후 과정(돌봄)운영
평가기준	➔ 희망 유아의 방과후 과정 참여를 보장하는가? – 유치원 수용 여건, 학부모 수요 등을 고려하여 운영하는가? ➔ 유아의 발달 특성을 고려하여 유아중심 · 놀이중심 돌봄활동으로 편성 · 운영하는가? – 방과후 과정 전담인력 주도의 교육과정과 연계한 유치원별 맞춤형 놀이 프로그램을 운영하는가? – 학부모·유아의 수요에 따라 특성화프로그램을 편성 시 유아당 유아 당 1일 1개 1시간 1개 활동 이내 기준을 준수하는가? – 특성화프로그램 편성·운영 시 가능한 정부지원금 내에서 운영하도록 하여 학부모 부담금을 최소화 하기 위해 노력하는가? – 특성화프로그램 미참여 유아 대상 대책을 수립하여 운영하는가? ➔ 다양한 학사 운영(등원·원격수업 병행, 전면 원격수업 등)과 연계하여 돌봄이 꼭 필요한 유아의 돌봄 공백이 발생하지 않도록 촘촘한 서비스를 제공하는가? ▸기록 확인, 관찰: 방과후 과정 운영계획서, 학부모설문조사서, 운영위원회 회의록, 특성화프로그램운영 계획 등
충족여부	모든 평가기준을 충족해야 Y로 평정
	☐ Y / ☐ N

1-2-2	유아의 배움과 건강한 성장·발달을 지원하는 방과후 과정 환경 조성
평가기준	➔ 방과후 과정 운영을 위한 시설·설비를 구비하고 있는가? – 수면·휴식 공간 내 냉 · 난방 시설 및 공기정화장치, 간식 보존식 전용 냉동고 등을 설치 · 관리하고 있는가? ➔ 방과후 과정 운영을 위한 전담 인력 등을 배치하는가? ▸기록 확인, 관찰: 냉·난방시설 및 공기정화장치, 간식 보존식 전용 냉동고, 방과후 과정 운영 계획 등
충족여부	모든 평가기준을 충족해야 Y로 평정
	☐ Y / ☐ N

Ⅱ 교육환경 영역

2-1 놀이 공간의 다양성 및 적합성

2-1-1	유아의 놀이 활성화를 위한 다양한 실내·외 공간 구성	
평가기준	➔ 실내 공간에는 유아의 흥미와 발달에 적합한 놀이 공간을 다양하게 구성·제공하는가? – 실내 공간은 흥미영역을 고정적으로 구성하기 보다는 유아 놀이의 흐름에 따라 융통성 있게 재구성할 수 있도록 하는가? – 복도, 계단 밑, 구석 공간 등도 안전을 고려한 창의적인 놀이 공간으로 구성할 수 있는가? – 유아 스스로 놀이공간을 배치하도록 지원하여 유아의 주도성을 증진하는가? ➔ 놀이 영역간의 연계가 원활하고 놀이가 심화·확장되도록 놀이 공간의 결합 및 재구성이 가능하도록 지원하는가? ➔ 실외 공간에는 활발한 신체활동과 모험, 탐색 및 자연 체험 등의 놀이 영역을 구성·제공하는가? ※ 대체놀이터(유치원 인근에 유아가 활용할 수 있는 실외 놀이 공간)를 이용할 경우 이동가능한 활동 자료를 이용한 활동 영역 구성도 인정	
	▸기록 확인, 관찰: 실내·외 놀이공간 관찰 등	
충족여부	모든 평가기준을 충족해야 Y로 평정	
	□ Y	□ N

2-1-2	유아의 발달 수준에 적합한 실내·외 시설 조성	
평가기준	➔ 실내·외 공간에 설치된 놀이기구 및 비품[2]들이 유아의 신체 발달에 적합한가? ➔ 실내·외 시설·설비가 유아의 발달 및 특성에 적합하여 성인의 도움 없이 유아의 사용이 용이한가? ➔ 일과 중 유아들이 편하게 쉴 수 있는 공간을 마련하는가? – 유아들이 놀이와 일상생활 중 아늑한 공간을 실내에 제공하여 편하게 쉴 수 있도록 하는가? ※ 별도의 공간 확보가 어려운 경우에는 언어영역, 독서영역, 역할놀이 영역 등을 활용하여 대체 가능 – 실외에도 그늘진 공간을 활용하여 신체활동 중에도 언제든지 쉴 수 있도록 하는가?	
	▸기록 확인, 관찰: 시설, 설비, 실내·외 놀이공간 관찰 등	
충족여부	모든 평가기준을 충족해야 Y로 평정	
	□ Y	□ N

2) 늘 일정하게 갖추어 두고 쓰는 물품을 이른다.

2-2 놀이 자료의 구비 및 관리

2-2-1	다양한 놀이와 활동이 가능한 자료 구비 및 적절한 제공	
평가기준	➔ 유아의 놀이 상황에 따라 놀이자료가 적절히 제공될 수 있도록 자연물과 실물자료를 포함한 놀이자료를 다양하게 구비하여 지원하는가? - 유아가 상상력과 창의력을 발휘할 수 있는 개방적인 놀이 자료를 다양하게 제공하는가? - 다양한 사물, 자료, 자연물 등을 활용한 유아 간, 교사와 유아 간, 환경 간 상호작용을 통해 놀이가 이루어지도록 하는가? ➔ 유아가 환경과 교감하면서 표현하고 놀이할 수 있는 놀이자료에 대한 교육적 가치를 담아 지원하는가?	
	▸기록 확인, 관찰: 놀이자료 관찰 등	
충족여부	모든 평가기준을 충족해야 Y로 평정	
	☐ Y	☐ N

2-2-2	놀이자료와 비품을 보관하는 공간 마련 및 체계적 관리	
평가기준	➔ 실내에 교재·교구를 보관하는 공간이 있고, 일정한 기준에 따라 체계적으로 관리하는가? ➔ 실외놀이 자료 및 비품 등을 보관하는 공간이 있고, 사용이 용이하도록 관리하는가?	
	▸기록 확인, 관찰: 비품교재교구 목록, 각종 관리대장 등	
충족여부	모든 평가기준을 충족해야 Y로 평정	
	☐ Y	☐ N

Ⅲ 건강·안전 영역

3-1 안전한 시설과 쾌적한 교육환경

3-1-1	유아를 위한 실내·외 공간의 청결 및 안전 관리
평가기준	➔ 유치원의 실내 공간 및 놀이시설을 청결하게 관리하는가? – 감염병 예방을 위해 소독업 신고증이 있는 기관에 의뢰하여 건물 소독을 건실시하는가? [4~9월(2개월에 1회 이상), 10월~3월(3개월에 1회 이상), 1년에 5회 이상 관리함][3]. – 유치원의 교실 및 실내 공간을 청결하게 관리하는가? – 유아의 건강상태를 고려하여 제공되는 유아용 침대 및 침구류를 청결하게 관리하는가? ▸기록 확인, 관찰: (유아 50인 이상 유치원) 소독업체가 발급한 유효한 소독증명서, 교실 및 실내 공간 청결·안전 관리 일일점검표 등 ➔ 유치원의 실내 공간을 안전하게 관리하는가?[4]. – 교실 및 실내 공간에 대한 시설물 자체 안전점검을 연2회 실시하고 결과 보고서를 보관하는가?[5]. – 유치원 건축물에는 석면이 사용된 자재를 쓰지 않았고 건축물 석면조사 결과서를 보관하고 있는가?[6]. – 석면이 사용된 건물인 경우 6개월마다 석면건축물의 손상 상태 및 석면의 비산 가능성 등을 조사하여 석면안전관리법 시행령이 정하는 바에 따라 필요한 조치를 취하고 이를 석면건축물 관리대장에 기록하고 관리하는가?[7]. – 교실 및 실내 공간의 천장, 바닥, 벽면에 균열, 돌출 등이 없고 표면이 고르도록 관리하는가? – 교실 및 실내 공간(예: 교사실, 자료실, 유희실, 도서실, 휴식/쉼 공간, 현관, 복도, 계단, 벽, 천장 등)에 비치된 설비와 비품(예: 교구장, 매트, 쿠션 등)을 청결하게 관리되고, 파손이나 모서리가 날카롭지 않게 관리하는가? – 벽면에 설치된 설비(예: 선반, 에어컨, 선풍기 등)는 유아의 손에 닿지 않는 높이에 안전하게 부착하는가? – 성인이 주로 사용하는 공간(조리실, 보일러실, 자료실 등)은 유아 출입을 제한하는가? – 출입문(건물 현관, 교실, 화장실 등의 출입문 및 중간문 등이 모두 포함), 창문, 블라인드(또는 커튼류)를 청결하고 안전하게 관리하는가?[8]. – 건축물 내부로 들어가는 출입문에 잠금장치가 설치되어 있는가? – 이동 공간(예: 엘리베이터, 계단, 복도, 출입문 등)을 청결하고 안전하게 관리하고, 이동 공간에 적재 물건이 없는가? ※ 표시된 내용은 정보공시사이트(유치원 알리미) 자료 대체 가능

3) 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행규칙 제36조제4항 관련 [별표7] 소독횟수 기준 참고
4) 교육시설 등의 안전 및 유지관리 등에 관한 법률 시행령 제12조 참고
5) 교육시설 등의 안전 및 유지관리 등에 관한 법률 제13조(안전점검 실시·결과보고 등) 참고
6) 학교보건법 제4조, 석면안전관리법 제21조 참고
7) 석면안전관리법 시행령 제33조제1항제2호, 석면안전관리법 시행규칙 제28조제2항 참고
8) 공급자적합성확인대상생활용품의 안전기준 제2조제2항 참고

3-1-1	유아를 위한 실내·외 공간의 청결 및 안전 관리
평가기준	– 문턱은 발이 걸려 넘어지지 않도록 마감 처리되어 있는가? – 창문 주변에 유아가 밟고 올라갈 수 있는 물건을 배치하지 않는가? – 유치원 외부인 방문 시 출입을 위한 방문 기록 사항을 작성하고 출입하도록 관리하는가? – 세면대, 정수기 온수사용, 위험한 물건류(예: 화장실의 세제류, 비상약품류, 교실 내 강력접착제류, 칼, 송곳 등의 도구 등)를 안전하게 관리하는가? – 교실 및 실내 공간에 설치된 커튼과 카펫에는 방염처리가 되어 있는가? ▸기록 확인, 관찰: 시설물 안전점검 결과보고서, 교실 및 실내 청결·안전 관리점검표, 석면 건축물 관련자료, 커튼류, 카펫, 벽지 방염필증(소방시설법 시행령 제31조 참고), 자체 위험물 안전점검표, 문 손끼임 방지장치, 블라인드 줄 고정 위치, 실내 공기질 측정 결과서, 엘리베이터 안전 점검 검사서, 공기정화장치, 매월 안전점검표 등 ➔ 실내·외 공간에서 사각지대가 발생하지 않도록 관리하는가? – 유아의 안전을 위한 영상정보처리기기[9]를 설치하였는가? – 교사는 영상정보처리기기가 설치되지 않은 곳(화장실, 세면대 등)에서 유아가 안전하게 생활할 수 있도록 지도하는가? ➔ 실내에 설치된 어린이놀이기구[10] 및 놀잇감[11]을 청결하고 안전하게 관리하는가? – 실내에 설치된 어린이놀이기구는 설치검사를 실시하고, 정기적으로(2년에 1회 이상) 정기시설 검사를 실시한 결과 보고서를 보관하며, 월 1회 이상 안전점검을 실시하는가?[12]. – 실내에 비치된 놀잇감은 모두 안전인증기관으로부터 안전인증을 받은 것인가? – 실내의 어린이놀이기구 및 놀잇감의 청결 및 안전을 매일 관리하는가? ▸기록 확인, 관찰: 실내 놀이시설물 및 놀잇감 청결·안전관리 일일 점검*표(* 놀잇감 표면에 부착 또는 새겨진 안전인증표시(KC), 유아가 갇힐 우려가 있는 기구가 없음, 유아가 사용하기에 적절한 교구장 높이 및 놀잇감 배치, 동선을 방해하지 않는 위치에 이동식 놀이기구 보관 등) ※ 표시된 내용은 정보공시사이트(유치원 알리미) 자료 대체 가능

9) 일정한 공간에 지속적으로 설치되어 사람 또는 사물의 영상 등을 촬영하거나 이를 유.무선망을 통하여 전송하는 일체의 장치로써 개인정보보호법 시행령 제3조의 폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 및 네트워크 카메라를 의미한다.

10) 어린이놀이시설 안전관리법 제2조는 “어린이놀이기구를 어린이가 놀이를 위하여 사용할 수 있도록 제조된 그네, 미끄럼틀, 공중놀이기구, 회전놀이기구 등으로서『어린이제품 안전 특별법』제2조제9호에 따른 안전인증대상 어린이제품을 말한다”고 정의하고 있다.

11) 놀잇감은『어린이제품 안전 특별법시행규칙』별표 2에 따른 안전확인대상어린이제품 중 완구 뿐만 아니라 유아용 섬유제품, 합성수지제 어린이용품, 어린이용 스포츠 보호용품, 어린이용 스케이트보드, 유아용 삼륜차, 유아용 의자, 어린이용 자전거, 학용품, 보행기, 유모차, 어린이용 온열팩 등 어린이 놀이기구를 제외한 13세 어린이가 놀이에 사용할 용도로 고안되었거나, 명백히 그러한 용도로 사용되는 제품 대부분을 포함한다.

12) 어린이놀이시설 안전관리법 제12조 및 어린이놀이시설 안전관리법 시행령 제11조제1항 참고

3-1-1	유아를 위한 실내·외 공간의 청결 및 안전 관리	
평가기준	➔ 실내 공기질을 적정수준으로 관리하는가?[13]. – 실내 공기질을 적정하게 유지 관리하기 위해 인가된 공기질 검사 기관에 의한 정기검사(상·하반기 각각 1회 이상)를 실시하는가? – 공기정화설비(공기 청정기 포함)를 설치하는가? – 일과 중 날씨를 고려하여 실내 환기를 수시로 실시하고, 미세먼지, 황사 등 일기변화에 적절히 조치하는가? ▸기록 확인, 관찰: 실내공기질 측정결과서(정기점검결과 3년간 보존) – 온도계, 습도계, 조도계 설치, 실내 온도, 습도, 채광 및 조도에 대한 정기점검표 (온도 및 습도: 연 4회 이상, 조도: 연 2회이상, 소음: 연 2회이상, 라돈: 1회/3년), 실내 환기 일일점검표, 미세먼지 대응조치 이행 및 조치결과 자료 등 (해당 시기에만 작성) ➔ 유치원 건물을 안전하게 관리하는가? – 건축물 및 토목분야 안전점검을 인가된 안전검사 기관에 의해 정기적(반기 1회)으로 받아 안전하게 관리하는가? [14]. ▸기록 확인, 관찰: 시설물 안전점검 결과 보고서(안전전문기관 의뢰) 등 ➔ 실외놀이 공간, 놀이시설, 놀잇감은 청결하고 안전하게 관리하는가? – 어린이 활동공간의 바닥에 사용된 모래, 고무 등을 포함한 실외 어린이놀이시설에 대해 외부 전문업체에 의한 정기(2년 1회 이상) 시설검사 및 자체(월 1회) 안전점검을 실시하고 결과 보고서를 보관하고 있는가?[15][16]. – 유치원 구성원들이 함께하는 유치원 안전점검의 날(매월 4일)을 운영하는가? ▸기록 확인, 관찰: 매월 안전점검표, 안전검사기관의 설치검사 및 정기시설검사 합격증, 자체 안전점검 결과 보고서 등 ➔ 비상사태에 대비한 안전시설 및 설비가 설치되어 비상시 효율적으로 사용할 수 있는가?[17]. – 소방안전관리자나 소방시설관리업자에 의한 소방시설 정기점검을 연 1회 이상 실시하는가? – 소방안전관리자나 소방시설관리업자가 시설물 안전에 관한 점검을 분기별로(연 4회) 안전에 관한 점검을 실시하는가? ※ 표시된 내용은 정보공시사이트(유치원 알리미) 자료 대체 가능	
충족여부	모든 평가기준을 충족해야 Y로 평정	
	□ Y	□ N

13) 학교보건법 제4조의2 및 3 참고, 학교 환경위생 및 식품위생 점검 기준 참고
14) 교육시설 등의 안전 및 유지관리 등에 관한 법률시행령 제16조 제2항 참고
15) 환경보건법 시행규칙 별표2, 어린이 활동공간의 바닥에 사용된 모래 등 토양에 대한 환경안전관리기준 참고
16) 어린이놀이시설 안전관리법 제11조 및 제12조 참고
17) 화재예방 및 안전관리에 관한 법률 제24조, 소방시설 설치 및 관리에 관한 법률 제24조 참고

3-1-2	유아의 안전을 위한 안전시설·용품 관리 및 사용법 숙지	
평가기준	➔ 교직원 대상 안전용품 및 설비의 사용법 연수를 연 1회 이상 실시하는가? – 교직원은 가장 가까운 위치의 소화기 및 자동심장충격기를 파악하고 있는가? – 교직원은 소화기 및 자동제세동기의 사용법을 아는가? – 교직원은 비상구의 위치를 알고 있으며 열 수 있는가? – 비상대응 교직원 업무분장 계획이 있고, 교직원은 자신의 역할을 숙지하고 있는가?	
충족여부	모든 평가기준을 충족해야 Y로 평정	
	□ Y	□ N

3-1-3	유치원의 수도시설 청결 및 전기·가스의 안전 관리 철저	
평가기준	➔ 수질을 안전하고 위생적으로 관리하는가? – 음용수로 지하수를 사용하는 경우에는 먹는 물 수질검사기관에 의뢰하여 정기(연 1회) 먹는 물 수질검사를 실시하고 있는가? – 정기적(6개월 1회 이상)으로 냉온수기/정수기를 관리하고 점검표를 작성하는가?[18]. – 냉온수기/정수기는 온수에 의한 화상 사고를 예방할 수 있는 장치가 있는가? ➔ 화장실 세면대의 온수를 안전하게 관리하는가? – 유아가 뜨거운 물에 화상을 입지 않도록 관리하는가?[19]. ▸기록 확인, 관찰: 먹는물 수질검사기관에 의한 먹는물의 수질검사(시험) 성적서, 냉·온수기 및 정수기 점검표, 온수조절장치(온수 공급장치에 온도를 조절하여 유아가 화상을 입지 않도록 낮은 온도를 설정할 수 있다면 대체가능) 등 ➔ 전기 설비·시설을 위험요인 없이 관리하는가? – 한국전기안전공사의 정기(2년에 1회) 전기안전점검을 받고, 월 1회 이상 누전차단기의 정상 작동 여부를 확인하는가?[20] ➔ 전기 콘센트를 안전하게 관리하는가?[21]. – 전선의 피복이 벗겨진 것은 사용하지 않는가? – 콘센트의 용량에 맞는 기구를 사용하는가? – 콘센트를 바닥에 설치하는 경우 교구의 배치, 예상 통로를 고려하며 물기가 많은 장소에 설치하지 않는가? ▸기록 확인, 관찰: 한국전기안전공사가 발급한 전기안전점검표, 한 개의 전용회로에 연결되는 콘센트는 10개 이하, 전기 콘센트에서 이중 삼중으로 연결하여 사용하지 않음 등 ➔ 가스 설비·시설을 위험요인 없이 관리하는가? – 한국가스안전공사 및 도시가스사업자가 실시하는 가스안전 정기검사를 연 1회 받는가?[22] ▸기록 확인, 관찰: 한국가스안전공사 및 도시가스사업자가 발급한 가스안전 점검표 등	
충족여부	모든 평가기준을 충족해야 Y로 평정	
	□ Y	□ N

18) 먹는물관리법시행규칙 별지 제1호의 3서식 및 4서식 참고
19) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제8조의2, 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행규칙 제2조제1항 참고
20) 전기안전관리법 제11~13조 참고
21) 전기안전관리법 제13조, 전기용품 및 생활용품 안전관리법 시행령 제3조 참고
22) 도시가스사업법 시행규칙 제25조 참고

3-2 유아와 교직원을 위한 건강 및 안전 증진

3-2-1	유아와 교직원의 질병 및 상해 관리 철저
평가기준	➔ 질병 및 상해에 관한 대응책을 마련하는가?[23]. - 응급상황 시의 업무분장, 처리절차, 응급처치 매뉴얼(안전사고 시 유아의 상해 유형 포함)을 갖추고 있는가? - 응급상황 시 보호자와 연락할 비상연락망을 갖추고 이를 운영하는가? - 응급상황 시 유아에 대한 응급처치에 대한 부모 동의서를 갖추고 있는가? - 응급의료기관을 포함한 인근 의료기관의 정보(병원명, 운영시간, 진료과, 전화번호, 병원까지의 소요시간 등)가 기록된 자료를 비치하고 있는가? - 사고가 발생했을 시, 사고 시간, 장소, 경위를 안전사고일지에 기록하는가? - 감염병 예방관리 계획, 유아가 자주 걸리는 감염병(예: 수두, 볼거리, 홍역, 수족구, 독감, 뇌염 등)의 증상, 등원 불가 전염병의 종류 및 기간, 감염병에 걸린 유아를 위한 대처방안, 감염병에 걸린 교직원을 위한 대처방안, 신고체계 자료를 갖추고 있는가? - 유아, 교직원, 유치원 시설안전사고에 대한 보험에 가입하였는가?[24] ▸기록 확인, 관찰: 응급상황 업무분장표, 응급상황에 대한 건강 관련 자체점검표, 응급처치 매뉴얼, 학부모(보호자) 비상연락망, 유아의 질병 및 상해의 경우 부모에게 즉시 알린 기록, 보호자의 응급처치동의서, 인근 의료기관 자료, 안전사고일지, 유아 감염병 예방 정보에 대한 가정통신문, 위기대응편람, 교육부자료, 학교안전공제회, 교육시설재난공제회, 교육기관종합보험, 상해보험, 화재보험, 배상책임보험, 가스배상책임보험, 통학버스 책임보험, 통학버스 종합보험 등 ➔ 교직원은 유아의 안전을 위해 항상 전체 상황을 주시하는가? - 안전을 위해 전체 유아를 주시하는가? - 교사는 가급적 유아만 남겨두고 활동공간에서 자리를 비우지 않는가? (부득이하게 교사가 자리를 비울 경우 원장이나 다른 교사 등 책임 있는 성인과 교대한 후에 자리를 비우는가?) - 유아의 놀잇감 던지기, 모래뿌리기 등 위험 행동이 안전사고를 초래하지 않도록 긍정적인 방법으로 지도하는가? ※ 표시된 내용은 정보공시사이트(유치원 알리미) 자료 대체 가능 ※ 병설유치원은 초등학교와 관련 내용 통합 가능

23) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제10조4항 참고
24) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제8조의2 참고

<table>
<tr><td>3-2-1</td><td colspan="2">유아와 교직원의 질병 및 상해 관리 철저</td></tr>
<tr><td>평가기준</td><td colspan="2">➔ 계절 및 날씨 관련 놀이 안전수칙을 준수하는가?
- 폭염, 한파, 미세먼지, 황사, 폭우, 폭설, 낙뢰, 태풍 등에 따라 필요한 조치를 취하거나 일정을 조정하는가?

➔ 유아와 교사의 손씻기가 위생적으로 이루어지는가?
- 교사는 유아에게 바르게 손씻기를 지도하는가?
- 유아는 급·간식 전, 대소변 후, 신체 분비물을 만진 후, 실외활동 후 등 손을 씻는가?
- 교사는 급·간식 배식 전, 화장실 다녀온 후, 유아의 배변 도움 후, 투약 전/후, 상처를 소독하거나 밴드를 붙이기 전, 동물을 만진 후, 청소 및 쓰레기통을 만진 후, 손이 더러워진 경우, 유아의 신체 분비물을 만진 후, 실외활동 후에 손을 씻는가?

➔ 유아의 양치질이 위생적으로 이루어지는가?
- 교사가 유아에게 바른 양치질 방법에 대한 지도 및 도움을 주는가?
- 급식후 유아들은 양치를 하는가?
- 유아 칫솔 및 양치컵은 세척 후 소독·건조기 등을 사용하여 청결한 상태로 보관하는가?

▸기록 확인, 관찰: 유아 손씻기 지도 기록, 손씻기 환경(물비누, 핸드타올 등), 바른 양치질 방법에 대한 지도 기록, 칫솔, 양치컵, 칫솔소독기 청결관리에 대한 위생관리 자체점검표(월 1회) 등

※ 표시된 내용은 정보공시사이트(유치원 알리미) 자료 대체 가능</td></tr>
<tr><td rowspan="2">충족여부</td><td colspan="2">모든 평가기준을 충족해야 Y로 평정</td></tr>
<tr><td>☐ Y</td><td>☐ N</td></tr>
</table>

3-2-2	유아의 안전을 위한 의약품 관리 철저	
평가기준	➔ 의약품등(의약품, 의약외품)의 비상약품이 목록에 맞게 구비되어 있는가?[25]. - 비상약품 목록을 분기별 1회 점검하는가? ➔ 모든 의약품 등이 유통기한 이내인가? - 모든 의약품 등의 유통기한에 대한 점검을 분기별 1회 이상 실시하는가? ➔ 투약의뢰서에 따라 유아에게 투약하는가? - 건강관련 자체점검표를 갖추고 있는가? - 보호자의 의뢰에 따라 유아에게 투약을 의뢰할 수 있는 양식을 갖추고 있는가?	
	▸기록 확인, 관찰: 비상약품 구입 목록, 투약의뢰서 등을 포함한 건강 관련 자체점검표(분기별 1회)	
충족여부	모든 평가기준을 충족해야 Y로 평정	
	□ Y	□ N

3-2-3	유아와 교직원의 건강·안전교육과 예방관리지침 준수
평가기준	➔ 유아 대상 안전교육을 실시하는가?[26]. - 유아 생활안전교육(학기당 2회 이상, 연간 13시간), 교통안전교육(학기당 3회 이상, 연간 10시간), 폭력예방 및 신변보호교육(학기당 2회 이상, 연간 8시간), 약물 및 사이버 중독 예방 교육(학기당 2회 이상, 연간 10시간), 재난안전교육(학기당 2회 이상, 연간 6시간), 직업안전교육(학기당 1회 이상, 연간 2시간), 응급처치교육(학기당 1회 이상, 연간 2시간)을 실시하는가? - 연 2회 이상 소방훈련을 실시하는가? - 모두가 함께하는 나·침·반 5분 안전교육을 실시하는가? (나를 지키고, 침착하게 대처하려면 반드시 익혀야 하는 5분 안전교육은 짧은 시간 꾸준한 반복 학습을 통해 위기대응 능력을 키우는 안전교육임) ➔ 교직원 대상 안전교육을 실시하는가?[27]. - 교직원은 3년마다 15시간 이상, 3년 미만의 계약을 체결하여 종사하는 경우엔 매학기 2시간 이상 (교육활동 참여자는 매 학년도 1회 이상)의 안전교육을 이수하는가? - 교육활동 참여자는 매년 최소 3시간(실습 2시간 이상)이상 체계적으로 심폐소생술 및 응급처치 교육을 이수하는가? - 현장 체험학습, 다양한 체험활동 등 각종 행사 전 안전 기본계획을 수립하며, 유치원장 책임하에 교직원 대상 사전 안전교육을 실시하는가? ※ 표시된 내용은 정보공시사이트(유치원 알리미) 자료 대체 가능 ※ 병설유치원은 초등학교와 관련 내용 통합 가능

25) 학교보건법 시행규칙 [별표 1] 보건실에 갖추어야 하는 시설과 기구 및 용품의 구체적인 기준 참고
26) 학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시 제3조(학생 안전교육)/ 별표1, 별표 참고
27) 학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시 제4조(교직원 등 안전교육)/ 별표1-2 참고

3-2-3	유아와 교직원의 건강 · 안전교육과 예방관리지침 준수	
평가기준	➔ 유아 대상 건강 및 안전 증진을 위한 예방관리가 이루어지는가? – 유치원장은 교육하고 있는 유아에 대하여 1년에 1회 이상 건강검진을 실시해야 하고, 유아의 건강검진 결과를 생활기록부에 기록하여 관리하는가?.[28] – 아동학대의 정의, 유형, 범위, 유아 학대 예방, 신고의무를 포함한 유치원 아동학대 조기발견 및 관리대응 매뉴얼을 비치하는가? – 아동학대 신고의무자를 위한 아동학대 체크리스트는 학대로 의심되는 아동에 대한 상담 시 작성하여 활용하는가?[29]. – 교직원의 아동학대 예방교육 매년 1시간 이상 실시하는가? – 교직원은 채용 전 아동학대 등 관련 범죄 전력을 확인하는가?[30]. – 아동보호전문기관 등 관련 기관과의 연계 체계를 구축하고 있는가?[31]. – 아동학대 예방과 관련하여 “무단결석 시 정보제공 및 가정방문에 대한 동의서”를 사전에 보호자로부터 받았는가? ➔ 교직원 대상 건강 및 안전 증진을 위한 예방관리가 이루어지는가? – 1개월 이상 지속적으로 근무하는 교직원은 정기적으로 (2년 1회) 건강검진을 실시하는가? – 교직원 및 종사자는 결핵검진을 매년 실시하는가? – 신규채용된 교직원 및 종사자는 신규채용을 한 날부터 1개월 이내에 최초의 결핵검진 및 잠복결핵감염검진을 실시하는가? – 휴직·파견 등으로 6개월 이상 업무에 종사하지 않다가 다시 업무에 종사하게 된 사람은 다시 업무에 종사하게 된 날부터 1개월 이내에 결핵검진을 실시하는가?[32] ▸기록 확인, 관찰: 연간안전교육계획안[33](원내·외 체험활동 안전 계획 포함), 유아 대상 연간 재난대응훈련 계획안 및 소방훈련·교육 결과기록부, 교직원 안전교육계획 수립 및 실시 증빙자료, 교직원 응급처치 교육계획 및 관련 증빙자료, 유치원생활기록부, 유아 건강검진결과서, 유치원 아동학대 조기발견 및 관리대응 매뉴얼, 아동의 안전한 보호와 양육을 위한 보호자 동의서, 아동학대 체크리스트, 교직원의 아동학대 예방교육 실시 증빙자료, 운영, 취업, 또는 노무를 제공하는 자의 성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서/ 조회서, 교직원 건강검진결과서, 교직원 결핵검진/ 잠복결핵검사 결과 등	
충족여부	모든 평가기준을 충족해야 Y로 평정	
	□ Y	□ N

28) 유아교육법 제17조(건강검진 및 급식), 유아교육법 시행규칙 제2조의5(건강검진)
29) 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조 참고
30) 아동복지법 제29조의3 참고, 아동복지법 시행령 제20조 참고
31) 아동복지법 제15조 제4항 참고
32) 결핵예방법 제 11조(결핵검진), 결핵예방법 시행규칙 제4조(결핵검진 등의 주기 및 실시방법), 제4조의2(준수사항)
33) 유치원 경기도안전교육과정 및 경기도교육청 학교안전종합계획 참고

3-3 건강하고 안전한 급·간식 환경

3-3-1	균형 잡힌 급·간식 계획 수립 및 식자재의 위생적 관리
평가기준	➔ 균형 있는 급·간식을 계획하여 제공하는가?[34]. - 만3~5세 유아의 영양섭취 기준을 고려하여 식단을 계획하는가? - 계획된 식단대로 급·간식을 제공하는가? ➔ 양질의 식재료를 구입하여 위생적으로 보관하는가?[35]. - 신선한 식재료를 구입하여 사용하는가? - 식자재의 유통기한을 확인해야 하는가? ➔ 유아의 영양섭취기준을 고려하여 충분한 양의 급·간식을 제공하는가?
	▸기록 확인, 관찰: 급·간식식단표, 식재료 검수일지, 거래명세서 등 ※ 병설유치원은 해당 평가항목 자율 선택 가능 ※ 건강·안전영역의 기록 확인은 정보공시 자료 등 활용 가능
충족여부	모든 평가기준을 충족해야 Y로 평정
	☐ Y / ☐ N

3-3-2	급·간식 조리 및 배식 과정을 안전하고 위생적으로 관리
평가기준	➔ 조리 및 배식과정을 위생적으로 관리하는가?[36]. - 조리부터 배식 전까지의 과정을 위생적으로 관리하는가? - 유아기 특성을 고려하여 조리하는가? (음식물 크기, 국 또는 찌개의 염도 0.5 이하, 맵기, 온도: 찬음식은 10도 이하, 더운 음식은 57도 이상) ➔ 조리 및 배식과정을 유아의 안전을 고려하여 관리하는가? - 사전에 학부모에게 식품알레르기 관련 정보를 제공하고(권장), 식품알레르기가 있는 유아에게는 적절한 급·간식을 실시하는가? ➔ 조리사 및 배식담당자의 감염병 예방관리가 이루어지고 있는가? - 조리사와 배식담당자는 6개월에 1회 이상 건강검진을 받고 보건증을 발급받아야 하며, 이를 2년간 보관하는가?
	▸기록 확인, 관찰: 조리과정 위생안전 점검표, 급·간식 식단표, 조리사·배식담당자의 보건증, 식품알레르기 질환 조사 기록, 식품알레르기 질환에 대한 학부모 안내자료, 관련 지침 등 ※ 병설유치원은 해당 평가항목 자율 선택 가능 ※ 건강·안전영역의 기록 확인은 정보공시 자료 등 활용 가능
충족여부	모든 평가기준을 충족해야 Y로 평정
	☐ Y / ☐ N

34) 유아교육법 제17조제2항 참고
35) 학교급식법 제10조, 제12조 참고
36) 학교급식법 제12조 참고

3-3-3	건강하고 안전한 급·간식 운영 및 위생적 사후 관리	
평가기준	➔ 급·간식 운영 시 위생적으로 관리하는가? - 식중독 예방관리를 철저히 하는가? - 6일(144시간) 전까지의 보존식 150g 이상을 -18도 이하 냉동 보관하는가? ➔ 음식물 처리, 조리, 식기구·식자재 보관 공간 등을 위생적으로 관리하고 유지하는가? - 급·간식 공간을 청결하게 유지하는가? - 조리실(시설설비, 조리도구, 식기 포함)을 청결하게 관리하는가? ➔ 1회 조리된 음식은 당일 소모하고 재배식하지 않는가? - 전날 조리된 음식은 재배식하지 않는가?	
	▸기록 확인, 관찰: 식중독 예방 매뉴얼, 식중독 비상대책반 구성 자료, 보존식 기록표, 급·간식 위생안전점검일지(바닥, 벽, 천정, 하수구 등) ※ 건강·안전영역의 기록 확인은 정보공시 자료 등 활용 가능	
충족여부	모든 평가기준을 충족해야 Y로 평정	
	□ Y	□ N

3-4 유아의 안전한 등·하원

3-4-1	교육공동체가 주체적으로 협력하여 등·하원 안전관리계획 수립 및 실천	
평가기준	➔ 유아의 등·하원에 대한 계획이 수립되어 있는가? - 유아 인계사항 등을 포함한 등·하원 계획이 있는가? - 하원 시 유아를 인계받을 보호자가 지정되어 있는가? (지정된 보호자와 귀가하지 않을 경우 보호자 확인사항을 기록하는가?) - 유아 단독 귀가가 없음을 확인하는가?	
	▸기록 확인, 관찰: 등·하원 계획, 유아 인계사항을 포함한 귀가 동의서 등 ※ 건강·안전영역의 기록 확인은 정보공시 자료 등 활용 가능	
충족여부	모든 평가기준을 충족해야 Y로 평정	
	□ Y	□ N

<table>
<tr><td>3-4-2</td><td colspan="2">교직원이 협력하여 유치원 통학버스 지속적 관리 및 안전한 운행</td></tr>
<tr><td rowspan="2">평가기준</td><td colspan="2">➔ 어린이 통학버스는 유아의 안전을 위해 관리되고 있는가?
– 어린이 통학버스는 관할 경찰서장에게 신고하고 신고증명서를 발급받아야 하며, 신고증명서는 차량 안에 항상 비치해야 함을 지키고 있는가?[37].
– 운전자·운영자는 어린이 통학버스 안전교육을 이수하는가? (신규안전교육, 정기안전교육은 2년마다 1회)[38].

➔ 어린이 통학버스는 유아의 안전을 최우선 고려하여 운행하는가?
– 어린이 통학버스는 운전자 외에 보호자[39](어린이 통학버스를 운영하는 자가 지명한 사람)가 동승하는가?
– 차량 내 정원을 준수하는가?
– 동승한 보호자는 유아의 승·하차 안전 의무를 준수하는가?
① 좌석 안전띠를 매도록 한 후에 버스를 출발시키는가?
② 유아가 타고 내리는 중임을 표시하는 점멸등 등의 장치를 작동하는가?
③ 유아가 어린이 통학버스에서 내린 후 보도 또는 길 가장자리 구역 등 자동차로부터 안전한 장소에 도착한 것을 확인한 후에 버스를 출발시키는가?
– 동승한 보호자는 자동차에서 내려서 유아가 안전하게 승·하차하는 것을 확인하는가?
– 유아의 승차 상태에서 안전 의무를 준수하는가?
① 유아를 태우고 있다는 표시를 하는가?
② 어린이 통학버스 운행을 마친 후 유아가 모두 하차하였는지를 확인하는가?
– 차량 내부에 안전수칙을 게시하는가?
– 유아 안전띠를 확인하는가?
– 차량용 소화기 및 차량 내 비상약품을 비치하는가?
– 운전자는 안전운전 및 교통규칙을 준수하는가?
– 운행 종료 후, 차 안에 유아가 있는지 제일 뒷자리 바닥까지 반드시 확인하고 하차 확인 장치를 눌러 작동을 종료하는가?</td></tr>
<tr><td colspan="2">▸기록 확인, 관찰: 어린이 통학버스 신고증명서, 어린이 통학버스 안전 자체점검표, 운전자·운영자 안전교육 이수증(운전자: 어린이 통학버스 내부에 비치/ 운영자: 유치원 내부 잘 보이는 곳에 비치) 등
※ 통학버스 미운영 유치원은 해당 평가항목 제외
※ 건강·안전 영역의 기록 확인은 정보공시 자료 등 활용 가능</td></tr>
<tr><td rowspan="2">충족여부</td><td colspan="2">모든 평가기준을 충족해야 Y로 평정</td></tr>
<tr><td>☐ Y</td><td>☐ N</td></tr>
</table>

37) 도로교통법 제52조 참고
38) 도로교통법 제53조의3 참고, 정기 안전교육은 2년마다 1회
39) 여기서 보호자는 도로교통법 53조 3항에 “어린이 통학버스를 운영하는 자가 지명한 사람”을 말하며 교직원을 포함할 수 있음

Ⅳ 교육공동체 협력

4-1 학교자율과제 운영

4-1-1	교육공동체는 숙의와 성찰, 합의와 조정으로 유치원 교육을 위해 노력	
평가기준	➔ 유치원은 교육공동체의 숙의와 성찰, 합의와 조정을 통해 결정하고 실행하는가? – 유치원 구성원의 숙의를 거쳐 유치원이 집중하여 실행할 과제를 도출하였는가? – 유치원은 교육공동체가 스스로 결정할 수 있는 의사결정체제를 구축하는가? ➔ 교육공동체는 유치원 비전과 교육목표에 기반한 실천 전략을 점검하고 현안을 도출하였는가? – 유치원 구성원의 숙의를 거쳐 유치원이 집중하여 실행할 과제를 도출하였는가? ➔ 유치원은 서로 다름을 인정하고 존중하며 교육공동체가 함께 성장하는 교육의 본질을 추구하는가?	
충족여부	모든 평가기준을 충족해야 Y로 평정	
	☐ Y	☐ N

4-1-2	교육공동체의 학교자율과제 실천 노력과 책무성	
평가기준	➔ 학교자율과제를 중점으로 한 유치원교육과정을 운영하는가? – 교육공동체 인식 제고를 위한 학교자율과제 계획을 공유하는가? – 학교자율과제 운영 역량 강화에 중점을 둔 협의회 및 연수를 실시하는가? ➔ 중간 점검을 위한 자체 협의체 구성 및 모니터링을 실시하는가? ➔ 학교자율과제 운영 평가 결과를 차년도 학교자율과제 실행계획 내실화에 반영하는가?	
충족여부	모든 평가기준을 충족해야 Y로 평정	
	☐ Y	☐ N

4-1-3	(단위유치원 학교자율과제 항목 추가 기재)	
평가기준	➔ 학교자율과제가 잘 실천되었는가? – *학교자율과제 명 기재* (예시: 지역연계 문화예술교육 활성화를 통한 미래지향적 인성 함양 등)	
	▸ [4-1 학교자율과제] 기록 확인, 관찰(공통): 교육공동체 협의계획 및 협의자료, 학부모 총회, 간담회, 대토론회 관련 자료, 교육과정 설문조사 자료, 학교자율과제 계획 및 실천자료, 학교자율과제 운영 자체 모니터링 체크리스트 등	
충족여부	모든 평가기준을 충족해야 Y로 평정	
	☐ Y	☐ N

4-2 교육공동체의 협력적 운영관리

4-2-1	학부모의 유치원 운영 참여 (활성화)를 위한 운영위원회, 학부모회 구성 및 운영	
평가기준	➔ 유치원운영위원회가 법령에 따라 운영되도록 지원하는가? - 유치원운영위원회는 유아교육법에서 정하고 있는 사항[40]에 대하여 심의(공립) 및 자문(사립)을 역할을 잘 수행하는가? - 유치원은 유치원운영위원회의 심의 및 자문 결과를 존중하는가? (공립유치원이 유치원운영위원회의 심의 결과와 다르게 시행하려는 경우, 유치원운영위원회와 관할청에 서면으로 보고하는가? - 유치원운영위원회를 개최하였을 때는 회의 일시, 장소, 참석자, 안건, 발언요지, 결정사항 등이 포함된 회의록을 작성하고 이를 유치원 홈페이지 등에 공개하는가? - 유치원운영위원회는 학부모가 경비를 부담하는 사항을 심의할 때에 유치원 규칙으로 정하는 바에 따라 미리 학부모의 의견을 수렴하는가? ➔ 유치원 학부모회[41]를 관계법령에 따라 구성하고 운영하는가? - 유치원은 '경기도교육청 학교 학부모회 설치·운영에 관한 조례'에 의거 학부모회를 구성하는가? - 병설유치원 소속학교와 통합 운영이 가능한데, 통합시 유치원 학부모 의견수렴 절차를 거치는가? - 학부모회 임원은 올바른 절차에 따라 선출하는가? - 매년 3월 학부모회의 정기총회를 개최하는가? (필요한 경우 임시총회를 개최하는가?) - 총회는 올바른 절차에 의해 운영되며, 학부모회 운영비 편성·운영 시 학부모회 의견을 반영하는가? ▸기록 확인, 관찰: 유치원운영위원회 회의록 심의 및 자문 결과에 따라 운영한 실적, 회의록과 다르게 운영할 경우 유치원운영위원회와 관할청에 제출한 서면 보고서, 유치원운영위원회의 학부모 위원 선출 근거자료, 유치원운영위원회 연수 실적, 유치원운영위원회 회의록, 유치원운영위원회 회의록을 공개한 홈페이지, 유치원 학부모회 규정, 학부모회 활동계획, 총회 및 대의원회 운영 자료, 학부모회 임원 선출 근거자료 등	
충족여부	모든 평가기준을 충족해야 Y로 평정	
	□ Y	□ N

40) 유치원운영위원회는 유아교육법 19조의 4 1항의 각 호(1. 유치원규칙의 개정에 관한 사항, 2. 유치원 예산 및 결산에 관한 사항, 3. 유치원 교육과정의 운영방법에 관한 사항, 3-2. 아동학대 예방에 관한 사항, 4. 학부모가 부담하는 경비에 관한 사항, 5. 유치원 급식에 관한 사항, 6. 방과후 과정 운영에 관한 사항, 7. 유치원 운영에 대한 제안 및 건의에 관한 사항, 8.「교육공무원법」제29조의3제8항에 따른 공모 원장의 공모 방법, 임용, 평가 등에 관한 사항, 9.「교육공무원법」제31조제2항에 따른 초빙교사의 추천에 관한 사항, 10. 그 밖에 대통령령 및 시·도 조례로 정하는 사항)의 내용에 대하여 심의(국·공립유치원) 혹은 자문(사립유치원)하여야 한다.

41) 경기도교육청 학교 학부모회 설치·운영에 관한 조례[시행 2019.6.18.] [경기도교육청조례 제7210호, 2021.11.2., 일부개정]

4-2-2	교육과정 운영 및 교육활동 준비시간 확보를 위한 교직원의 협력적 노력	
평가기준	➔ 유치원은 교사가 교육과정 운영을 준비할 수 있는 시간을 충분히 보장하도록 노력하는가? – 유치원은 교육활동에 전념할 수 있도록 교사의 교수·학습을 계획하고 평가하기 위한 시간을 일과 시간 내에 충분히 보장하는가? – 교직원은 교육활동 및 유아 지도에 집중할 수 있는 여건을 조성하기 위해 교무행정 업무 경감, 전시성 행사 감축, 효율적 회의 운영 등을 위해 협력적으로 노력하는가?	
충족여부	모든 평가기준을 충족해야 Y로 평정(방과후 과정을 운영할 경우에 한함)	
	□ Y	□ N

4-2-3	교직원 처우 규정 마련 및 직무환경 조성을 통한 복지 향상	
평가기준	➔ 교직원 처우에 대한 규정이 마련되어 있는가? – 인사 관련 규정이 있으며 이를 교직원에게 공지하고 적용하고 있는가? – 복무 관련 규정이 있어 교직원의 건강, 혹은 개인 사유로 인한 부재 시 대체 가능한가? ➔ 교직원의 직무스트레스 및 교육공동체 간 갈등을 예방하고, 사안 발생 시 해결하기 위해 적극 노력하는가? ➔ 교직원 복지 향상을 위한 직무환경이 조성되어 있는가? – 교사실 등 교사가 업무를 수행할 수 있는 별도의 공간이 있는가? – 업무수행공간에 교직원이 개별로 사용할 수 있는 업무용 책상, 의자, 컴퓨터 및 개인 혹은 공동으로 사용할 수 있는 업무지원 설비(프린터 등)이 갖춰져 있는가? – 교직원이 사용할 수 있는 설비가 별도로 마련되어 있는가? (성인용 세면대, 신발장, 사물함 등) ➔ (사립) 교직원의 보수에 관련된 규정이 있으며 이를 준수하고 있는가?	
	▸기록 확인, 관찰: 교무행정업무지원 및 업무분장 협의자료, 학부모 예약상담제 운영 자료, 교직원 인사기록, 교직원 인사 관리규정, 교원임용보고 자료, 교직원 부재 시 지원 계획 등	
충족여부	모든 평가 기준을 충족해야 Y로 평정	
	□ Y	□ N

4-3 투명하고 체계적인 재정운영

4-3-1	유치원 예산·회계의 체계적이고 투명한 관리	
평가기준	➔ 예·결산서는 유치원운영위원회의 심의(공립) 혹은 자문(사립)을 거쳐 확정한 후 이를 공개하는가? – 유치원은 예·결산 심의 혹은 자문 결과를 유치원 홈페이지 등에 공개하는가? ➔ 유치원의 모든 수입과 지출을 에듀파인으로 관리하는가? ➔ 입학금과 수업료 외의 기타경비를 관련 규정에 따라 적절하게 집행하는가?	
	▸기록 확인, 관찰: 예·결산 관련 유치원 운영위원회 협의록, 회의록을 홈페이지에 공개한 증빙자료, 예·결산 심의 및 자문 결과와 운영 결과 대조표, 에듀파인 집행기록 등 ※ 병설유치원은 해당 평가항목 자율 선택 가능	
충족여부	모든 평가기준을 충족해야 Y로 평정	
	☐ Y	☐ N

교사 자기평가

※ 교사 자기평가는 유치원에서 자율적으로 활용 가능		
평가지표		평가항목
교사 자기 평가	일과운영	① 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.
		② 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.
	교수 · 학습 및 평가	① 유아 중심 놀이가 이루어지도록 지원한다.
		② 교사는 유아와 적절히 상호작용하여 놀이를 지원하도록 노력한다.
		③ 유아의 특성 및 변화 정도와 교육과정 운영에 대한 평가를 실시한다.
		④ 유아와 교육과정 운영에 대한 평가 결과를 다음 계획에 반영한다.

교사 자기평가 지표 <교수 · 학습평가>

1	놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.
평가기준	➔ 유아의 관심과 흥미에 따라 놀이를 확장, 축소, 대체하여 운영한다. – 교사는 유아의 놀이를 사전에 계획하여 고정적으로 운영하기보다는 유아의 관심과 흥미를 고려하여 상황에 따라 융통성 있게 운영한다. ➔ 바깥놀이를 포함한 자유놀이를 교육과정 내 1일 2시간 이상 우선적으로 확보하여 편성·운영한다. – 바깥놀이의 경우 계절과 날씨(예: 일교차, 미세먼지 농도 등), 유치원의 상황과 맥락에 따라 융통성 있게 운영한다.
	▸기록 확인, 관찰: 교육계획안, 놀이 관찰기록, 유치원 운영계획서 등
2	성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.
평가기준	➔ 학급별 구성원의 특성을 반영하여 하루 일과를 조정·운영한다. – 교사는 학급 및 유아의 특성을 반영하여 낮잠 및 휴식 등의 하루 일과를 계획하고 운영한다. – 교사는 유아의 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경의 차이를 이해하고 평등하고 일관성 있는 말과 행동으로 유아를 대한다. ➔ (특) 특수교육대상 유아를 위한 교육은 학급의 일과와 연계하거나 일과 내에서 제공한다. – 특수교육대상 유아의 교육적 요구를 고려한 개별화 교육계획을 수립하여 또래와 함께 적절한 교육을 받을 수 있도록 한다. – 통합학급과 특수학급 간의 연계를 통해 통합교육을 활성화한다.

교사 자기평가 지표 <교수 · 학습평가>

1	유아 중심 놀이가 이루어지도록 지원한다.
평가기준	➔ 교사는 유아가 스스로 놀이의 시작, 진행, 마무리를 선택하는 등 자발적으로 놀이하도록 지원한다. ➔ 교사는 유아에게 적절하게 반응하여 유아가 놀이에 흥미와 관심을 갖도록 지원한다. – 교사는 유아의 가정 및 지역사회 등에서의 사전경험이나 관심사 등을 적극 활용한다. – 교사는 유아의 의견이나 요구를 존중하여 활동과정 중에 유아의 흥미와 관심이 어디에 있는지, 어떻게 변하는지를 이해하고 적절하게 반응한다. ➔ 교사는 유아의 놀이에 필요한 자료와 적절한 공간을 제공한다. – 상상력과 창의력을 발휘할 수 있는 개방된 놀이자료를 충분히 제공한다. – 놀이에 필요한 자료 및 심화·확장될 수 있는 자료와 공간을 적절하게 제공한다. ➔ 교사는 유아 관찰을 바탕으로 유아의 놀이를 지원한다. – 유아의 놀이를 관찰하며 놀이 공간 구성, 놀이 자료 제시, 안전을 위해 위험한 물건을 치워주는 일 등의 직접적인 놀이 지원을 한다. – 교사는 유아의 놀이를 관찰하며 언어적으로, 비언어적(표정이나 동작 등)으로 간접적인 놀이 지원을 한다.
2	교사는 유아와 적절히 상호작용하여 놀이를 지원하도록 노력한다.
평가기준	➔ 교사는 유아의 개별적 요구나 질문을 주의 깊게 듣고, 적절하게 반응한다. – 교사는 유아가 언제든지 개별적인 요구를 표현하고 질문할 수 있도록 기회를 준다. – 교사는 유아의 개별적인 요구나 질문에 공감하고 긍정적인 말과 행동으로 상호작용한다. ➔ 교사는 유아의 정서 상태나 기분을 파악하여 언어적, 비언어적으로 반응하며 수용한다. – 교사는 일상에서 유아의 정서 상태나 기분을 파악하기 위하여 유아를 지속적으로 관찰한다. – 교사는 유아가 느끼는 기분이나 감정 등을 언어로 표현하도록 노력한다. – 교사는 유아가 안정감을 느낄 수 있도록 언어적, 비언어적(미소, 고개 끄덕이기, 토닥거림, 안아주기, 손잡아주기 등)으로 반응한다. ➔ 교사는 유아의 기질, 정서적 상태, 놀이 선호나 특성 등을 파악하여 적절하게 반응하며 지원한다. ➔ 교사는 유아의 놀이, 활동, 일상생활을 통한 경험을 긍정적으로 지원한다. – 교사는 유아가 유치원에서 일상적으로 편안한 일과를 보내고 놀이처럼 즐거운 마음으로 생활할 수 있도록 지원한다.

교사 자기평가 지표 <교수 · 학습평가>

3	유아의 특성 및 변화 정도와 교육과정 운영에 대한 평가를 실시한다.
평가기준	➔ 교사는 유아의 발달 특성과 변화 정도를 지속적으로 관찰·기록한다. – 유아 평가 방법은 유아의 특성과 변화를 알아보기 위한 가장 적합한 평가양식(일지, 표현물 등)으로 한 종류 이상 정하여 활용한다. ➔ 유아의 놀이, 활동 및 일상생활의 관찰·기록을 놀이 지원에 활용한다. – 교사는 유아의 놀이, 활동 및 일상생활에 대한 관찰·기록의 결과를 직접적, 간접적 놀이 지원에 활용한다. ➔ 교육과정 운영에 대해 주기적인 평가를 실시한다. – 교사는 지역의 특성, 유치원 및 학급의 여건과 유아의 요구를 고려하여 유치원 교육과정 운영 개선에 대한 평가계획을 수립한다. – 평가의 내용, 방법, 시기(주기 포함) 등에 대한 계획을 유치원 구성원 간 자율적이고 민주적인 협의를 통해 수립한다. ➔ (특) 특수교육대상 유아를 위한 개별화교육계획에 따른 평가를 실시한다.
	▸기록 확인, 관찰: • 유아 관찰기록 자료, 교육계획안, 교육과정 운영 평가 자료 등 • 특수교육대상 유아 진단·평가 등
4	유아와 교육과정 운영에 대한 평가 결과를 다음 계획에 반영한다.
평가기준	➔ 유아 평가 결과를 다음 교육계획에 반영한다. – 교사는 교육과정을 실행하면서 일상적으로 수집한 자료를 평가 목적에 따라 해석하여 유아를 이해하고 배움을 지원하는 순환적인 자료로 활용한다. – 유아 평가의 결과는 놀이, 활동, 일상생활에서 유아의 배움을 지원하는 방안을 모색하는데 활용한다. – 교육과정의 운영과정을 모니터링하기 위해 적합한 방식(연간, 월간, 주간교육계획안 중)을 정하여 평가를 실시한다. ➔ 교육과정 운영에 대한 평가 결과를 다음 계획안 작성에 반영한다. – 놀이와 활동에 대한 평가 기록에 기초하여 이후 놀이 및 활동 계획을 수립한 기록이 있다. ➔ (특) 특수교육대상 유아의 교육진단과 발달평가 결과를 개별화 교육에 반영하고 다음 계획에 반영한다. – 교사는 특수교육대상 유아에 대한 평가 결과를 보호자에게 안내한다.
	▸기록 확인, 관찰: 유아 관찰기록 자료, (교육계획 수립을 위한) 회의록 등

2025 유치원평가 안내서

- 발행일 2025년 2월
- 발행인 경기도교육청교육감 임태희
- 발행처 경기도교육청 유아교육과

미래교육의 중심 새로운 경기교육

자율 균형 미래