다재다능 최종결과물
: 10가지 학교/교육청 업무에 관한 매뉴얼

목차

1. 급여
2. 계약
3. 공무직인사
4. 법인정관
5. 교육공무직 대체직채용
6. 평준화지역 고교입시
7. 불용물품 매각
8. 물품
9. 친환경 운동장 조성 사업 및 학교운동부 지도자 인건비
10. 보안

1. 급여

1. 급여 담당자가 챙겨야 할 월별 특이사항

- 1월: 정근수당 지급(지급대상에 유의), 연말정산 실시
- 2월: 연말정산 세금 반영
- 3월: (학교만 해당) 교원 인사이동에 따른 수당 변동내역 확인
- 4월: 4대보험(건강,고용,산재) 전년도 보험료 정산
- 7월: 정근수당 지급(지급대상에 유의)
- 12월: 시간외근무수당(정액분) 11월, 12월분 지급

2. 급여 지급 체계

(학교)	(교육지원청)	(교육지원청)
NEIS 월급여 마감 -실적이력생성 (매월 8일)	☞ NEIS → K-에듀파인으로 연계 전송 후 인건비 재배정예산 신청 공문 매월 발송 (정책기획관)	☞ 재배정 완료 후 원인행위 및 분할(3차)지출 1차(17일): 수당(개인) 기타공제, 급식비 등(학교세외) 2차(21일): 기여금(공무원연금공단) 3차(익월9일): 원천세, 4대보험(학교세외)

3. 현안 공유; 학교공통행정업무 지원 中 교육지원청 행정실무사 급여 지급 계획

가. 관련: 노사협력과-3251(2021.4.20.) 「학교공통행정업무(행정실무사 급여) 지원 계획 알림」

나. 대상직종: (공립학교) 행정실무사(구육성회직 포함)

다. 시행시기: **2021년 5월 급여부터**

라. 주요내용(요약)

- **매월 6일까지 각급 학교 나이스 「기타급여4」로 급여 마감(실적이력생성)**
- **교육지원청에서 품의~지출(근로자 개인에게 바로 지급)**
- 각종수당(처우개선수당) 포함
- 예산 목의 변경: 기존 [620]학교회계전출금 ☞ [110]인건비, [320]법정부담금

2. 계약

1. 관련 법령

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제33조, 36조, 40조
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부)

2. 입찰 공고 과정

- 발주계획 등록(G2B)
- 사전규격공개(G2B): 5일(긴급 3일) 동안 사전규격 공개. 추정가격 5천만원 미만인 물품·용역 등은 생략 가능
- 입찰공고문 게시: 제출마감일의 전날부터 기산하여 7일(긴급은 5일)전에 공고. 단, 협상, 2단계 입찰, 규격입찰, 기술입찰은 입찰서 제출 마감일의 전날부터 기산하여 10일전에 공고.

· 개찰: 해당 공고 예정가격 확인 후 개찰 실시. 적격심사 대상자를 선정하기에 앞서 최종적으로 입찰참가 유자격 업체 및 부정당업체 제재처분, 수의계약체결제한 여부등을 최종 확인.

· 적격심사: 예정가격 이하로서 예정가격 대비 입찰금액이 낙찰하한율 이상 최저가 입찰자 순으로 적격심사를 실시(지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 적용)

· 낙찰자 선정: 적격심사 결과 적격통과점수인 업체를 낙찰자로 선정하여 계약체결

3. 현안 공유

1) 지역업체 계약 확대 및 지역제품 우선 구매 협조

가. 관련: 재무기획관-3621(2021.4.8.) 「지역업체 계약 확대 및 지역제품 구매 협조 요청」

나. 주요내용(요약)

- **지역제한입찰: 불가피한 경우를 제외하고는 입찰시 공고문에 지역제한 반영**

2) K-에듀파인 발주계획관리 메뉴 이용 알림

가. 관련: 재무기획관-3352(2021.4.5.) 「K-에듀파인 발주계획관리 메뉴 이용 알림」

나. 주요내용(요약)

- **K-에듀파인에서 발주계획 등록 후 연계송신할 경우 해당 지정정보처리장치(g2b 등) 발주계획에 자동 등록**

3. 공무직 인사

제목 : 교육공무직원 인사

소제목 : 교육공무직원 인사 중 전보는 어떻게 이뤄질까?

내용

< 전보 >

○ **목적** : 장기근무로 인한 근무의욕 저하와 침체 예방 등

○ **전보 대상** : 의무 전보 대상자(현임교 근무경력 5년 이상자), 희망 전보 내신 대상자(현임교 근무경력 2년 이상, 특별한 사정이 있는 경우 1년 이상(전보내신서 제출 및 고충처리 신청서 제출)), 징계자 또는 도교육청 감사관 인사조치 처분자(재직기간 구분 없음)

○ **전보신청 제한자**

- 고령자(만 57세 이상) 및 휴직자(단, 고령자의 경우 본인 희망 시 내신서 제출 가능)

- 협의 유예 제한 : 기간 3년(2014년~2015년 소급 적용)
  · 협의 유예 : 6개월 간 전보대상 제외자
  · 협의 유예 신청자는 전보내신서 제출 및 고충처리 신청서 제출

○ 전보 규모

- 전보 대상자 인원의 연 20% 이내 전보 실시(의무전보 대상자 15%, 희망 전보자 5%, 희망 전보자 비율 미달 시 의무전보대상자 상향 조정)
- 고충처리협의회 전보 대상자는 연 20% 인원에서 제외[1)]

○ 전보 기간 및 구역

- **정기 전보**(3월 1일, 9월 1일), **수시 전보**(조직(기구)개편, 신설조직 발생, 정원 변경 등 특별한 사정이 있는 경우)
- **전보 구역** : 교육지원청별 전보 구역 설정(내신서 상의 희망지를 최대한 고려)

○ 전보 절차

① 정원/현원 파악 → ② 전보 내신서 제출 → ③ 전보 실시

○ 전보 순위 및 전보 시 고려사항

상황별 우선순위	1순위	2순위	3순위	4순위	기타
기본 원칙	현임학교 장기재직자, 고충처리협의회 전보대상 선정자	5년미만 희망 전보 대상자	-	-	
희망구역 경합 시	과원학교 근무자	현임학교 장기재직자	무기계약전환일이 빠른 자	연장자 (생년월일이 빠른 자)	타 · 시군 전입자→신규 임용자 순
과원교 전보 시 (희망자 없을 시)	현임학교 장기재직자	무기계약전환일이 빠른 자	2순위 동일 시 연소자	-	

1) 고충처리협의회: 교육지원청 인사담당자 3명, 연대노조 3명으로 구성되어 개인 신변의 변화로 전보에 따른 고충처리나 인사 작업 전, 고충처리 사유서 검토 및 현임교 근무 경력 5년 이상의 전보유예자(협의 유예자) 및 5년 미만 희망 전보자 선정

4. 법인정관

■ 정관 관리

○ 근거법령

- 사립학교법 제45조(정관변경 등), 동법 시행령 제28조(권한의 위임)

○ 정관의 성격

- 사립학교의 자주성을 위해 학교법인이 자율성을 갖고 작성하는 것으로 사립학교 법률행위의 준칙이 되는 행위규범으로 작용
- 헌법과 상위 법령의 제·개정 취지에 맞도록 제정되어야 하며, 법이 보장하고 있거나 제한하고 있는 범위를 임의로 벗어날 수 없음
- 정관이 법령에 위반된 경우 정관은 무효이며, 적법한 내용의 정관이 법령 개정으로 법령에 위반되는 경우에도 그 정관은 효력이 없음

○ 정관의 변경 절차

업무주체	업무내용	비고
학교법인	정관변경 사유 발생	· 사립학교법 등 관련 법령개정 · 학교법인 자체 변경 사항 발생
학교법인	이사회 의결	· 이사 정수의 3분의2 이상 찬성
학교법인	관할청 보고 (14일 이내)	· 제출서류 - 변경사유, 변경문, 신구조문대조표
관할청	시정 및 변경 명령 (30일 이내)	· 법령 위반이 있을 시
학교법인	시정, 변경 후 재보고 관할법원에 변경 등기	· 사립학교법 제13조

※ 정관 변경 대상 학교법인 : 본청 관할 학교법인 105법인

○ 관할청 정관 관리

- 사립학교법 제45조제3항에 따라 정관 변경 사항이 법령에 위반된다고 판단하면 30일 이내에 해당 학교법인에 시정 또는 변경을 명할 수 있음

○ 향후 계획

- '정관 길라잡이[2]' 내용을 보강하여 학교법인에 안내 예정

---

2) 2020년도 전국시도교육감협의회 주도로 전국시도교육청이 '정관길라잡이'를 공동 제작

5. 교육공무직 대체채용

<교육공무직원 대체 채용 방법 및 절차>

○ 교육공무직원 휴가 및 휴직에 따른 대체인력 채용 방법(변경)

❖ 채용 : 각급 기관에서 임금을 주고 근로관계를 맺는 모든 행위

❖ 원칙 : 공개경쟁채용(예외, 인력풀에 의한 채용, 기타 부득이한 사유)

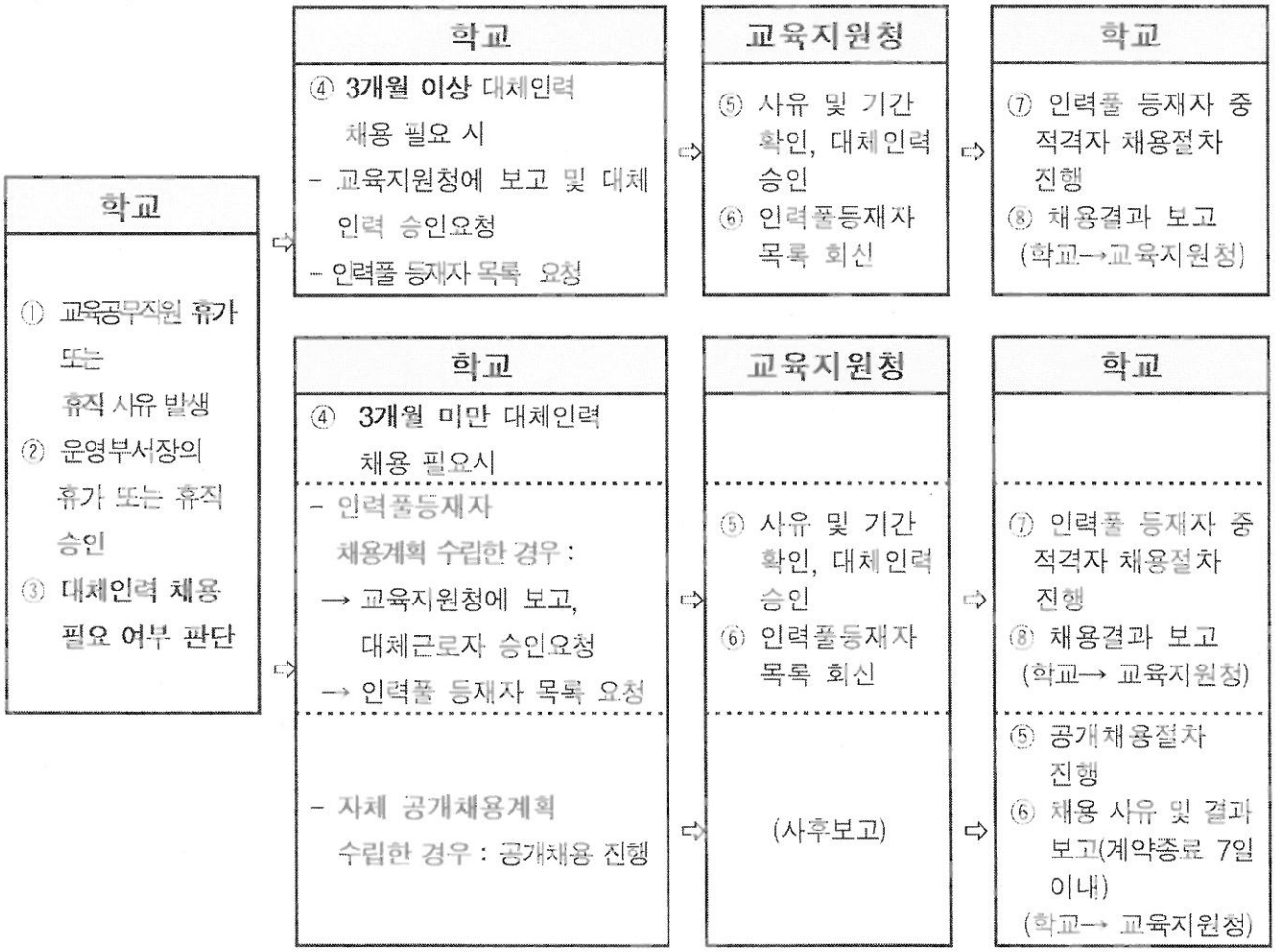
• 기타 부득이한 사유 : 급박한 채용사유가 발생한 경우에 한함. **다만, 공개경쟁채용이나 인력풀에 의한 채용이 가능한 경우는 부득이한 사유에 해당하지 않음**

예시

◈ (학교) 익일부터 2일간 병휴가를 승인요청한 조리실무사의 업무를 수행하기 위한 대체인력이 필요함. 이 경우에도 7일간 공고하는 등 공개채용절차를 진행해야 하는지?

⇨ **공개경쟁채용이나 인력풀에 의한 채용이 불가능한 경우에 한하여 예외적으로 대체인력과의 근로계약 체결 가능. 단, 사후에 교육지원청에 보고 필요(계약종료 7일 이내)**

○ 절차



*관련근거:

○ 「경기도교육청 교육공무직원 운영 규정」 제10조(채용)

○ 2019년 교육공무직원 운영 지원 계획(2019.04.08.)

○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법 제 29조 및 31조

6. 평준화지역 고교입시

동아리명	다재(財)다능
일자	2021.
주제	평준화지역 일반고등학교 입학 전형

1. 근거법령

- 초·중등교육법 시행령 제84조 제2항

2. 전형절차

순번	내용	시기
1	전형요강 공고	9월
2	평준화지역 중·고 교감, 중3부장, 학부모 대상 배정 방안 설명회	9~11월
3	원서교부 및 접수	12월
4	평준화지역 후기고교 배정을 위한 기점 및 간격수 추첨	11월~12월
5	평준화지역 후기고교 배정예정자 발표	1월
6	평준화지역 후기고교 배정 발표	1월 말
7	평준화지역 후기고교 등록	2월초
8	평준화지역 후기고교 추가합격자 발표	2월 중순

3. 배정방법 개요

가. 배정 대상: 교육감이 입학전형을 실시하는 경기도 고등학교 평준화지역의 후기 일반고등학교 신입생 전형에서 합격한 자(중학교 내신성적에 따라 해당 학군 인가정원만큼 선발된 자)

나. 지망 순위 작성

1) 학군내배정(1단계)을 위해 학군내 전체 고등학교 중 5개교(부천,광명,의정부 학군은 전체 고등학교)를 선택하여 배정받기를 희망하는 학교 순서대로 기재

2) 구역내배정(2단계)을 위해 구역내 전체 고등학교를 대상으로 배정받기를 희망하는 학교 순서대로 기재

다. 배정 단계

1) 학군내배정(1단계)과 구역내배정(2단계)에 의해 배정

2) 구역이 없는 부천,광명,의정부 학군은 학군내배정(1단계)만 실시

라. 학군내배정(1단계)

1) 학군별로 정한 배정 비율에 해당하는 인원만큼 해당 고등학교에 지망한 자의 순위를 반영하여 추첨 배정

2) 학군내배정 비율

학군	수원	성남	안양권	부천	고양	광명	안산	의정부	용인
비율	정원의 50%	정원의 50%	정원의 40%	정원의 100%	정원의 50%	정원의 100%	정원의 50%	정원의 100%	정원의 50%

마. 구역내배정(2단계)

1) 구역별로 배정해야 할 인원을 정하여 **학군내배정에서 학교를 배정받지 못한 자를** 해당 구역의고등학교에 전원 배정하되, 해당 고등학교 지망 순위를 반영하여 추첨 배정

2) **구역내배정을 위한 설정 구역**

학군 / 구역	수원	성남	안양권	부천	고양	광명	안산	의정부	용인
1	수원북부	수정·중원구	안양시	단일구역	덕양구	단일구역	안산서부	단일구역	기흥구
2	수원남부	분당구	과천시		일산동·서구		안산동부		수지구
3			군포시						처인구
4			의왕시						

바. 추첨 방식

1) 해당 고등학교에 1지망한 자가 배정해야 할 인원보다 많을 경우

- 지망자를 수험번호순으로 정렬하고, 해당 고등학교장이 추첨한 기점과 해당 고등학교 운영위원장이 추첨한 간격수를 적용하여 추첨
- 1지망자로 배정하지 못한 나머지 인원은 다음 순위 지망자로 추첨하여 배정하며, 그래도 정원을 채우지 못했을 경우 그다음 순위 지망자로 배정하는 방식으로 정원이 충원될 때까지 배정하되, 학군내배정은 5지망까지, 구역내배정은 끝지망까지 배정

2) 해당 고등학교에 지망한 자가 배정해야 할 인원보다 적을 경우 : 추첨하지 않고 해당 고등학교에 전원 배정

7. 불용물품 매각

동아리명	다재(財)다능
일자	
주제	불용물품 매각(온비드)

1. 온비드를 이용한 불용물품 매각 절차

사전작업: 불용물품 소요조회 및 불용처리

예정가격 설정	→	매각공고	→	낙찰 및 물품매각계약	→	물품 인계·인수
감정평가 비용 발생 취득단가 10만원 이하인 경우 견적으로 가능		공고기간 7일 이상 2회 유찰 시 수의계약 가능 일반경쟁입찰, 최고가 방식		최고낙찰 매각 대금 납부		인수사진, 인계증 작성

2. 문제사례 공유

사례 1-1) 냉난방기(실내기 기준 총119대) 총액 1,700,000원으로 최종 낙찰받은 업체 A에서는 물품을 인수하기로 한 당일, 잡자재(동관 등)가 예상보다 적다며 계약 금액이 과다하다고 민원을 제기.

☞ 물품의 상태를 현장 확인하지 않고 입찰에 참여한 업체의 책임으로, 이러한 사항에 대해 공고문에도 명시되어 있음. *"현품설명회는 별도로 실시하지 아니하며, 공고기간 동안 구매자가 직접 설치장소(학교)에서 근무시간 중(평일09:00~16:00)에 물품을 확인하는 것으로 갈음하오니, 물품의 외관상태, 고장, 성능 등을 충분히 확인 후 입찰에 참가하시기 바라며, 물품을 현장 확인하지 않아 발생한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다."*

사례 1-2) 업체 A에서는 물품 인수 후 입찰보증금이 아직 반환되지 않았다며 학교에 민원 제기.

☞ 위 경우는 온비드를 통해 입찰보증금을 납부한 경우로, 업체에서는 입찰보증금을 제하지 않은 매각 대금 전체를 학교로 직접 송금하였음. 보증금 반환은 온비드에서 실행하는 것이기 때문에, 문제가 있을 시 고객센터 등에 문의하여야 함.(확인 결과 보증금은 낙찰 후 바로 반환이 이루어졌으며, 업체 측에서 반환 계좌를 혼동하여 발생한

민원이었음.)

사례 2) 개인B는 물품(수배전반)을 1,700,100원에 낙찰 및 대금을 지급하였으나 물품 인수 불이행함. 학교에서는 통보서 및 물품 인수를 재차 요청하였으나 무응답. 학교에서는 결국 재공고를 올려 다른 업체에 물품을 판매함. 추후 B는 본인이 낙찰받은 물품을 맘대로 팔아 몇천만 원의 손해가 발생하였다며 민원 제기.

☞ 위 경우, 전기용량증설 공사로 인하여 당초 매각 조건에 수배전반의 철거가 포함되어있었으며, 냉난방기 및 급식설비 가동 때문에 철거 기한 역시 공고문에 포함된 조건이었음. B가 기한 안에 철거 및 인수를 이행하지 않자 학교에서는 직접 철거까지 하여 보관한 상태로 B에게 재차 내용증명, 공문 등을 통해 통보하였고 최종적으로 계약 파기 통보까지 한 것. 위와 같은 일련의 분쟁과정에서의 대처는 정당하였으나, 공고기간이 7일 이상이 아니었다는 이유로 학교 측의 과실이 있다고 판단되어 담당자 및 행정실장 징계를 받음. 이처럼 민원 발생 사유와 상관없이 입찰 과정에서 문제가 발생될 소지가 있으므로 공고 기간 등을 잘 지켜야 함.

※ 관련근거: 공유재산 및 물품관리법 제38조, 제76조, 제77조 및 동법시행령 제78조

경기도교육비특별회계 소관 물품관리조례 제17조

8. 물품

1. 물품관리의 흐름

- 취득(구매, 기증, 생산) - 수급관리, 정수관리, 적기구매
- 보관(수입, 저장, 출납) - 물품분류, 재고관리
- 사용(활용, 정비) - 재물조사, 정비관리, 내용연수 관리
- 처분(불용결정, 처분, 재활용) - 관리전환, 매각, 양여, 해체 및 폐기

2. 물품상태 분류기준 (물품관리법 시행규칙 제27조 제4항 관련)

사용 가능품			사용 불가품
신품	중고품	정비필요품 (요정비품)	폐품

· 신품: 사용되지 아니한 물품으로서 수리할 필요가 없는 물품
· 중고품: 사용된 물품으로서 수리할 필요가 없는 물품
· 요정비품: 수리하여 사용하는 것이 경제적인 물품
☞ 수리비 지출의 경제적 한계를 초과하지 않는물품
· 폐품: 수리하여 사용하는 것이 경제적이지 아니한 물품(수리비 지출의 경제적 한계를 초과하는 물품), 그 밖에 수리할 수 없는 물품(사용하고 남은 물품을 포함한다)

3. 물품의 상태에 따른 처리방법
· 1단계(활용품과 불용대상품 구분) → 2단계(불용대상품을 사용가능품,사용불가능품(폐품)으로 구분 → 3단계:사용가능품을 신품,중고품,정비필요품으로 구분

4. 재물조사
· 재물조사의 구분

구분	조사 시기
정기재물조사	2년마다 실시: 홀수 해 12월 31일을 기준으로 다음 해 1월 중 실시
수시재물조사	필요하다고 인정할 때 실시

9. 친환경 운동장 조성 사업 및 학교운동부 지도자 인건비

1. 친환경 운동장 조성 사업

가. 목적

1) 주기적 유해성 검사의 결과로 불합격 판정을 받은 인조잔디 및 탄성포장재 운동장의 친환경 소재 재조성 지원하여, 유해물질로부터 안전한 교육환경 조성

2) 환경친화적이고 안전한 학교 운동장을 조성 및 관리함으로써 학생들의 체육 활동 증진 및 건강체력 향상

나. 업무 처리 절차

1) 검사년도 도래한 학교운동장에 대하여 유해성 검사 실시

2) 유해성 검사 결과 '불합격' 판정이 나올 경우 해당 시설을 즉시 폐쇄

3) 가급적 빠른 시일 내 학교운영위원회 심의를 통해 운동장 소재 선정 및 교육지원청에 친환경 운동장

조성 사업 신청서 제출

기존소재 / 재조성소재	인조잔디	탄성포장재	비고
마사토, 흙·콘크리트	44,000원	67,000원	면적(㎡)당 기준단가
천연잔디	61,600원	78,000원	

※ 천연잔디 및 마사토와 같은 친환경 소재 외 외부재원을 통해 조성이 가능했던 탄성포장재, 인조

잔디 등의 소재는 조성 불가

4) 운동장 관리

2. 학교운동부(전임, 일반) 지도자 인건비

가. 구분

1) 전임코치: 교특으로 인건비 정액 지원

2) 일반코치: 수익자부담금을 통해 학교에 채용된 지도자

나. 인건비 기준

1) 전임코치

- 인건비 지급 수준은 교육공무지원(유형1)에 준함
- 수익자부담금을 통해 인건비 추가 지원 불가

2) 일반코치

- 경기도교육감 지정 인건비 편성 항목 이외 수당 편성 금지
- 학부모 부담금이 최소화 될 수 있도록 경력단계별 기준(권고안)에 따라 인건비 지급
- 학교운동부 연간 운영계획에 인건비 관련 내용 포함 및 학운위 심의 이후 근로계약서 작성

10. 보안

Ⅰ. 일 반 보 안

□ 일반보안의 개념

1. 보안의 목적

○ 각종 위해행위로부터 국민의 생명과 재산을 보호

○ 각종 파괴행위로부터 국가의 시설 및 기능유지

2. 보안관계법규

○ 국가공무원법(2020. 1. 29. 법률 제16905호)

○ 보안업무규정(2019. 1. 1. 대통령령 제29321호)

○ 보안업무규정 시행규칙(2017. 2. 22. 대통령훈령 제366호)

3. 보안의 정의

○ 국가안전보장 수단으로서 모든 보안활동으로, 인원, 문서, 시설, 지역, 통신 등에 대한 보안대책을 비롯하여 검문, 검색, 측정, 감사를 포함한 방어수단이다.

○ 국가안정에 관련되는 문서, 자재, 시설, 인원 및 지역 등을 상대자로부터 보호하기 위하여 취해지는 일체의 수단과 방법을 말한다.

(비밀분류, 취급제한, 신원특이자관리, 보호지역설정, 통신관리 등 다양한 국가 이익까지 포함)

4. 보안의 대상

○ 보안의 대상: 국가적 보호가 요구되는 모든 사물(보안의 객체)

○ 일반보안대상: 정적보호가 요구되는 사물(인원, 문서, 자재, 지역, 시설, 장비, 통신)

○ 특별보안대상: 동적보호를 요구하는 사물(간행물, 공연물, 우편물, 출입국자 등)

5. 처벌관련법규

○ 형법상 처벌규정

- 공무상 비밀누설죄(형법 제127조)
- 외교상 기밀누설죄(형법 제113조)

○ 공무원법상 처벌규정

- 국가공무원의 비밀엄수 의무(국가공무원법 제60조)
- 지방공무원의 비밀엄수 의무(지방공무원법 제52조)

○ 군사기밀보호법상 처벌규정

- 누설, 업무상 누설, 과실누설죄 등

○ 특별법상 처벌규정

- 징계관련 비밀사항 누설금지(공무원징계령 제21조)

Ⅱ. 문 서 보 안

□ 문서보안의 개념

1. 정 의

○ 문서는 일반문서와 비밀문서로 구분되며, 일반문서는 [공공기관의기록물관리에 관한법률] 등에 의하여 보호 관리

○ 비밀문서는 특별규정인 [보안업무규정]에 의하여 특별한 방법으로 보호 관리

○ 문서보안이란 이들 문서의 내용이 누설되지 않도록 보호하는 것

2. 대 상

○ 문서에 수록된 내용을 타인으로부터 보호하여야 할 모든 공문서

3. 문서보안의 수단

○ 보안문서 내용의 인지, 누설, 복사 방지

○ 문서의 멸실, 분실, 도난의 방지

○ 불필요한 보안문서의 완전용해, 소각처분

○ 문서 분실 시 즉각 보고체제 유지

Ⅲ. 시 설 보 안

□ 시설 보안의 개념

1. 정 의

○ 각급기관의 장과 국가중요시설·장비 및 자재를 관리하는 자는 국가 비밀의 보호와 국가 중요시설

장비 및 자재의 보호를 위하여 필요한 장소에 일정한 범위를 정하여 보호구역을 설정할 수 있다.

□ 보호지역의 지정

1. 정 의

○ 제한지역: 비밀 및 정부재산의 보호를 위하여 울타리 또는 경호원에 의하여 일반인의 출입의 감시가 요구되는 지역

○ 제한구역: 비밀 또는 주요시설 및 자재에 대한 비인가자의 접근을 방지하기 위하여 그 출입에 안내가요구되는 구역

○ 통제구역: 비인가자의 출입이 금지되는 보안상 극히 중요한 구역