
뉴노멀 시대 교육행정 혁신 방안 연구

2022. 11.

교 행 메 이 커 스

뉴노멀 시대 교육행정 혁신 방안 연구

[학습동아리 : 교행 메이커스]

□ 추진 배경

- 포스트 코로나 이후 급변하는 사회 변화에 대비한 스마트 워크 행정혁신 방안 연구
- 교육환경 다변화에 따른 스마트 워크 제도 도입 및 환경조성 방안 탐색

□ 추진 내용

- 미래 교육환경 변화에 대비한 스마트 업무 환경 개선 방안 연구
- 뉴노멀 시대 스마트 워크 실현을 위한 교육행정 혁신 구현 방안 논의

□ 연구 내용

① 4차 산업혁명에 따른 행정의 변화와 교육행정 인식의 변화 고찰

- 4차 산업혁명에 따른 행정의 변화
 - 4차산업혁명* 시대 기술 발전으로 시·공간의 제약이 극복되고 산업간 경계가 허물어지는 융복합 시대 도래
 - * 사물인터넷(IOT), 로봇, 인공지능(AI), 빅데이터 등 기술 발전에 주력(2016 다보스 세계경제포럼)
 - 2013년 정부는 ‘정부 3.0’을 시행하여 일하는 방식을 개선하고 부처 간 칸막이를 없애고 소통·협력하는 등 정부 운영시스템 개선 추진
 - 최근 코로나19 상황으로 비대면 근무 증가와 시·공간을 초월한 소통과 협업을 통한 행정업무 효율화를 위해 스마트워크* 환경 조성 필요성 증대
 - * ‘스마트 워크’는 4차 산업혁명 기술로 시간과 장소의 제약 없이 협업하고 지속적인 업무를 수행하는 근무 형태 및 환경을 의미하고, 교육행정 분야에서는 2014년 충북교육청을 시작으로 서울특별시교육청 등이 추진하고 있으며, 우리 교육청도 광교 신청사(2023년 청사 이전)에 스마트오피스 환경 조성을 추진
- 교육행정 인식의 변화 고찰
 - 4차산업혁명의 혁신기술을 기반으로 언택트 문화가 급속히 확산되어 원격 근무·탄력 근무* 등 근무 형태의 변화가 가속화되고 있음

- * (원격근무)사차출퇴근형, 근무시간선택형, 집약근무형, 재량근무형 등(탄력근무)재택근무형, 스마트워크 근무형 등
- 새로운 형태의 행정환경의 다양화 변화가 일상화 되면서 소통, 공유, 협업, 개방 등 유연한 조직의 집단지성을 통한 창의적인 해결책 모색 필요
 - 공직사회에도 워라벨(Work-life balance) 문화가 정착되면서 가사·육아 취미활동, 휴식과 재충전 등 일과 삶의 균형과 조화가 중시되고 있음

② 스마트 워크 환경 조성 사례 탐색

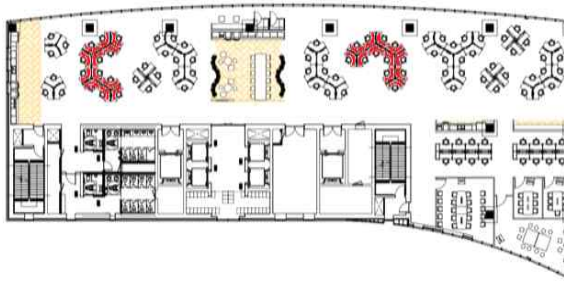
○ 한국마이크로소프트 스마트 오피스

Old Office: 기존의 바둑판식 배열의 오피스 New Office: 유연한 동선의 새로운 오피스	- 3無 자율공간*(전화기, 지정좌석, 코드) * 자율좌석제, 통합디바이스, 폰부스, 개인사물함 등 - 사공간 극복, 다양한 기기이용 국내외를 연결해주는 소통 시스템*과 업무 집중 및 다양한 협업 공간 구축 * 동시 번역, 안면인식 기능 이용 메타버스 회의 등 - 클라우드 시스템(개별 저장 장치 불요) - AI 전자비서, 행사 일정 및 회의 자료 공유 - 쉬운 검색과 업무 노하우 재 활용 가능 데이터 공유시스템 - 카페형 라운지, 게임, 운동, 휴식이 가능한 다양한 복지 공간	
카페형 라운지	휴식공간(게임룸)	개인사물함
회의 공간	폰부스	자율좌석제

○ 서울특별시교육청 스마트 오피스

스마트오피스 공간 구성도 	- 자율좌석제(키오스크, 개인락커룸, 폰부스 등) - 다양한 회의, 휴게, 소통 공간 - 클라우드 시스템(PC 가상화) 구축(재택근무 등 활용) - 유무선 통합 전화시스템(사무실 번호 스마트폰 연계) - 전직원 PAD 보급(종이 보고 지양) - 사무기기 통합 OA 설치(클라우드 복합기 등) - 카페형 라운지와 음료대 구성 - 폰부스 설치(개인, 업무용 전화가능, 사생활보호) 출처 : 2021. 스마트오피스 시범사업 운영 계획(안) (서울특별시교육청)	
스마트오피스 직무동작  업무공간	스마트오피스 회의실  회의실	스마트오피스 라운지  라운지
스마트오피스 라운지  라운지	스마트오피스 탄력적인 미팅 공간  미팅공간	스마트오피스 OWL, T&E 공간  개인락커

○ 경기도교육청 스마트 오피스(안)

	- 자율좌석제 및 행정전화 자동연동 시스템(개인사물함) - 무인정보단말기 설치(터치스크린, 모니터 등) - 업무 연관성 고려 실·국 인근 배치 및 층별 공동 사용 협업 증진 및 프로젝트 중심 업무 강화 - 전직원 노트북 보급 및 PAD 이용 보고 - 클라우드 프린팅 시스템 및 공용서고 배치 - 스포츠 및 카페 라운지 등 복지시설 구축 출처 : 2022. 남부청사 스마트시스템 구축 계획(안) (경기도교육청)
---	--

○ Kakao 스마트 워크

- 메타버스(3차원 가상세계) 근무제* 도입, 온라인 수행하기 어려운 업무는 주1회 오프라인 만남** 권장
 - * 장소에 상관없이 가상공간에서 동료와 실시간 연결 자유롭게 텍스트, 음성, 영상 등 적절한 수단 사용해 협업
 - ** 강제성이 없기 때문에 '출근'의 표현을 '만남'으로 순화
- 4일은 재택 또는 출근 등 원하는 장소 근무, 오후 2~5시 효율적인 협업 소통(기술적·물리적 제한 없음)
- 주 4.5일 근무제 : '격주 놀금' 근무제(2주에 한번씩 금요일 휴무)
- 판교 통합사옥 : 본사, 계열·협력사, 스타트업 기업을 위한 복합 공간을 마련하여 협업 공동체 유도

출처 : 일간스포츠, 2022..6.21. 정길준

③ 지속 가능한 스마트 워크 활성화 방안

○ 스마트 워크 유형

근무 유형	근무방식	도입효과	장애요인
현장이동 근무 (모바일 오피스)	이동 또는 현장에서 모바일 단말을 활용, 공간의 제약없이 실시간 업무처리	현장 업무 신속처리 메일, 결재처리 단축	직원 소통 제한 팀정신 결여, 대면 제한, 직원 자유 남용, 업무환경 저하, 등
재택근무 (홈오피스)	자택에서 업무공간 및 필요한 시설과 장비를 구비하고 재택근무	코로나 비대면 근무 용이 식사 이동 시간 절감 출퇴근 거리 절약	
센터근무 (스마트워크센터)	스마트워크센터에서 사무실 환경과 유사하거나 보다 창의적인 환경에서 근무	출퇴근 거리 감소 창의적 사고 증진	
직장근무 (스마트 오피스)	직장에서 업무효율성을 높일 수 있는 근무환경 구축하여 근무	업무 생산성 증진 소통/커뮤니케이션 강화	
원격협업 (메타버스 회의 등)	자택/이동/센터/직장 등 장소에 관계없이 스마트 워크 시스템을 활용하여 상호 원격 협업	출장감소 집단지성, 신속의사결정	

출처 :스마트워크 바이블 (최두욱) 일부 발췌

○ 스마트 워크 도입 효과

- 현장이동 근무는 현장 중심의 신속한 업무처리로 효율성 향상
- 출퇴근 준비 시간과 근무지 이동 시간, 식사로 인한 시간 및 이동시간 절약
- 절감된 시간을 휴식 등 기분 전환, 재충전의 시간 등으로 활용하여 업무 만족도 촉진
- 직원들의 업무 집중을 깨트리는 외부자극*에서 적극적으로 방어
 - * 동료의 질문이나 요청, 갑작스런 회의, 예고없는 업무지시, 주변 소음, 사무실 오가는 직원이나 손님 인사 등
- 원격협업 근무 경우 부서를 초월하여 실시간으로 협업이 가능하여 집단지성의 힘 발휘 가능
- 코로나 19 등 팬데믹 상황에서 비대면 근무에 적합
- 사무실 근무 직원의 감소로 쾌적하고 다양한 스마트 오피스 구축이 가능

○ 지속가능한 스마트 워크 활성화 방안(장애요인 극복 방안)

- 교육행정 조직과 환경에 적합한 스마트워크 개발을 위해 충분한 경험을 축적, 점진적으로 추진
- 효율적인 협업 소통(기술적·물리적 제한 없음)* 시스템 및 스마트 오피스** 구축
 - * 장소에 상관없이 가상공간에서 동료와 실시간 연결 자유롭게 텍스트, 음성, 영상 등 적절한 수단 사용해 협업
 - ** 업무 집중 및 다양한 협업 공간, 카페형 라운지 등 휴식과 소통이 가능한 복지 공간 등
 - ※ 사례 : 행정안전부 전국 17곳에 스마트 워크센터 운영(서울, 국회, 서울역, 세종 등)(2021.7기준)
- 직장근무+ 재택근무, 직장근무+ 센터근무 등 업무효율을 위해 다양한 방식의 하이브리드(Hybrid) 근무 추진
 - ※ 사례 : Google 6-2-2방식(직원 60% 사무실, 20% 새로운 사무실, 20% 원격근무) - 평균 3일 사무실 근무, 나머지 2일은 업무가 잘되는 곳에서 근무
- 업무에 필요한 정보와 자원을 적극적으로 공유하는 클라우드 시스템 구축
- 민원 등에 필요한 필수 근무 인원을 확보하고 조직과 환경에 가장 효율적인 근무 방식을 선택하여 근무
- 행사 일정 및 업무 자료 공유 시스템 구축 및 공동 목표를 달성을 위한 협업체계 구축
- 스마트워크에 필요한 역량 개발을 위한 연수 강화 및 인센티브 등 성과와 보상체계 마련
- 업무의 시기, 장소, 방법 등 개별직원과 조직 간의 유연근무 협정을 체결하여 자유 남용 방지

④ 지속 가능한 스마트 오피스 구축 방안

○ 스마트 오피스 구축방안

구분	기존 방식	구축 방안
공간 조성 방안	□ 부서간 칸막이가 존재, 사무기구 및 가구의 중복 설치로 공간의 효율성 저하 □ 사무실 출근을 고려한 공간 배치의 비효율화 □ 출력한 종이로 보고 또는 회의 자료 배포 등 불필요한 자원 낭비 □ 민원인의 편의 및 열린 공간 부족 □ 개인 사생활 보호 및 보안을 필요로 하는 대화나 통화를 할 수 있는 구역 부족 □ 휴식 및 재충전을 위한 다양한 복지공간 부족	□ 자율좌석제 및 근무방식 변경으로 통합 OA 설치, 사무기구 공유로 공간 효율성 제고 □ 통합출력관리시스템 구축, PAD 기기 보급 Paperless 보고 및 회의 자료 배포 □ 민원인 이동 동선 최소화 및 전용 공간과 편의 시설 구축 □ 다양한 용도의 방음 부스 조성(보안과 사생활 보호, 개인업무 전화 및 대화 활용, 업무 집중 공간 등) □ 온-오프라인 회의가 가능한 다양한 규모와 커뮤니케이션 기기가 갖추어진 협업 공간 조성 □ 카페형 라운지, 게임, 운동, 휴식, 치유가 가능한 다양한 복지 공간
시스템 구축 방안	□ 직급간 위계가 존재하는 수직적 구조 및 부서간 폐쇄성으로 유연하고 창의적인 사고 제한 □ 행사 일정 정보, 회의 자료, 업무 활용 자료 접근과 검색 제한이 되는 등 정보 공유시스템 부재 □ 효율적인 민원 응대 서비스 및 시스템 미흡 □ 온-오프라인, 텍스트, 음성, 영상 등을 연결 해주는 커뮤니케이션 도구 및 시스템 부재 □ 시공간의 제약을 받는 대면 보고, 회의, 출	□ 업무와 협의 대상에 따른 자율좌석 및 회의실 예약 제도 도입으로 소통과 협업 활성화 □ 업무노하우 등 빅데이터 자료 축적 및 쉬운 검색과 어디에서나 접근 가능한 클라우드 시스템 구축 □ 민원인 one-stop 서비스 및 자동화 시스템 구축 □ 행사 일정 및 회의 자료 공유 등 AI 전자 비서 도입 □ 재택, 원격근무 등 다양한 근무 형태의 변화에 따라 사-공간을 초월하여 협업과 소통할 수 있는

	장으로 불필요한 시간 낭비	시스템 구축 * 실시간 연결 텍스트, 음성, 영상 등 적절한 수단 사용해 협업 □ 거주지 근처에서 원격 또는 유연 근무가능한 스마트워크센터 구축 * 경기도 및 서울시 내에 접근이 편리하고 직원이 주로 거주하는 지역
--	----------------	---

- 스마트 오피스 활성화 방안(장애요인 극복방안)

- 공간의 변화 뿐만 아니라 직원 간 소통과 협업이 활성화되는 수평적 조직문화 개선이 필요
- * 초기 공유좌석제의 도입시 부정적 인식이 발생, 수평적 조직문화의 개선과 업무별로 효율적인 구획 필요
- 경기교육의 업무 특성과 공간의 주체인 구성원의 다양한 의견을 반영하여 점진적인 업무환경 개선
- 개방된 사무공간, 사적 공간, 협업 공간, 휴식 및 놀이공간 등을 적절히 갖춘 워라벨 공간으로 조성
- 업무 특성과 조직 변화에 따라 다양한 형태로 변형이 가능한 가변적인 오피스 구축
- 사용자가 쉽게 이용하는 클라우드 기반의 업무환경과 휴대가 편리한 모바일 기기 및 시스템 도입으로 업무 효율 극대화
- 정보를 분별 있게 수집하고 분석하는 등 디지털 지능(DQ) 역량 함양을 위한 디지털 기본 소양 교육 강화
- 원격 근무가 가능한 스마트워크 센터는 교육지원청, 도서관, 직속기관, 학교 여유 교실 등 유휴공간을 적극적으로 활용하고, 사무기기 외에도 원격회의 공간이나 휴식·복지 공간 확보

□ 추진 실적

- 뉴노멀 시대 교육행정 환경 변화와 인식의 변화 고찰
- 스마트 워크 재구조화 및 스마트 오피스 조성 사례 탐색
- 지속 가능한 스마트 워크 활성화 방안 및 스마트 오피스 구축 방안 협의

□ 기대 효과

- 급변하는 포스트 코로나 시대에 지속가능한 스마트 워크 문화와 환경 조성으로 일하는 방식 개선
- 경기도 교육의 특성을 반영한 스마트 워크 구현으로 경기교육행정 신뢰도 향상

□ 향후 계획

- 경기 교육행정 스마트 워크 활성화를 위한 소통과 협업 문화 조성 노력
- 학습동아리 활동 및 연구 사례 공유 및 제도 개선 방안 연구 지속