

# 초등학교 위(Wee) 클래스 운영 가이드



# contents

## 초등학교 위(Wee) 클래스 운영 가이드

<b>PART 1.</b>		
<b>위(Wee) 클래스 운영</b>	—————	<b>1</b>
I. 법적 근거		3
II. 시설		6
III. 행정		11
IV. 예산		19
V. 상담활동 동의 및 상담신청		23
<b>PART 2.</b>		
<b>위(Wee) 클래스 상담</b>	—————	<b>41</b>
I. 개인상담		43
II. 집단상담		78
III. 심리검사		85
<b>PART 3.</b>		
<b>위(Wee) 클래스 활동</b>	—————	<b>93</b>
I. 교육 및 연수		95
II. 자문		97
III. 홍보		112
IV. 행사		115
V. 지역사회 연계 및 자원 활용		118



초등학교  
위(Wee)  
클래스  
운영 가이드

PART  
01

위(Wee) 클래스 운영





## I. 법적 근거

### 1. 학교상담 관련 근거

#### 가. 전문상담(순회)교사 배치 및 상담실 설치

- 초·중등교육법 제19조의2(전문상담교사의 배치 등)
- 초·중등교육법 제21조(교원의 자격)
- 초·중등교육법 시행령 제40조의2(전문상담순회교사의 배치기준)
- 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제14조(전문상담교사 배치 및 전담기구 구성)
- 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령 제15조(상담실 설치)

#### 나. 상담활동

- 학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 제16조(피해학생의 보호)
- 학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 제17조(가해학생에 대한 조치)
- 위(Wee) 프로젝트 사업 관리·운영에 관한 규정 제4조(위(Wee) 클래스)

#### 다. 상담활동 및 연계 등을 위한 동의

- 개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)
- 개인정보 보호법 제16조(개인정보의 수집 제한)
- 개인정보 보호법 제17조(개인정보의 제공)
- 개인정보 보호법 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)
- 개인정보 보호법 제22조(동의를 받는 방법)
- 개인정보 보호법 제23조(민감정보의 처리 제한)
- 개인정보 보호법 시행령 제17조(동의를 받는 방법)
- 학교 밖 청소년 지원에 관한 법률 제15조(지원센터와의 연계)

## 라. 비밀보장

- 대한민국헌법 제17조
- 교육기본법 제23조3(학생정보의 보호원칙)
- 국가공무원법 제60조(비밀 엄수의 의무)
- 국가공무원 복무규정 제4조의2(비밀엄수)
- 학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 제21조(비밀누설금지 등)
- 아동·청소년 성보호에 관한 법률 제31조(비밀누설금지)

## 마. 비밀보장 예외

- 교육기본법 제13조(보호자)
- 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제14조(전문상담교사 배치 및 전담기구 구성)
- 학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 제20조(학교폭력의 신고의무)
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제34조(아동·청소년대상 성범죄의 신고)
- 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조(아동학대범죄 신고의무와 절차)

## 바. 상담기록 및 관리

- 공공기록물 관리에 관한 법률 제3조(정의)
- 공공기록물 관리에 관한 법률 제4조(공무원의 의무)
- 공공기록물 관리에 관한 법률 제16조(기록물 생산의 원칙)
- 공공기록물 관리에 관한 법률 제18조(기록물의 등록·분류·편철 등)
- 공공기록물 관리에 관한 법률 제19조(기록물 관리 등)
- 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제16조(기록화 및 기록관리 대상)

## 참고 자료

[부록 1-1-1] 학교상담 관련 근거

## 2. 위(Wee) 클래스 업무영역

영역	직무	세부 업무
상담	개인상담	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생 상담(학교 적응력 향상, 심리 정서적 안정 등)</li> <li>• 보호자 상담(자녀와의 관계 문제 등)</li> </ul>
	집단상담	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회성 증진, 자존감 향상 등 주제별 집단상담 운영</li> <li>• 집단의 특성과 수요를 고려한 집단상담 운영</li> </ul>
	심리검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 개인 심리검사(성격, 사회성, 학업, 진로 등)</li> <li>• 집단 표준화 심리검사</li> <li>• 기타 개인상담과 연계한 심리검사 등</li> </ul>
	상담 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교폭력 관련 학생 상담 지원</li> <li>• 학생 정서행동특성검사 후속 상담 지원 등</li> <li>• 학업중단속려제 상담 지원</li> </ul>
자문	교사 자문	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교사 등을 대상으로 학생 또는 보호자 관련 상담 자문</li> </ul>
교육	교육 및 연수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생 교육(예: 특별교육 등)</li> <li>• 보호자 교육(예: 특별교육, 수시 및 정기 부모교육 등)</li> <li>• 교사 연수(예: 전문적 학습공동체, 주제별 연수 등)</li> </ul>
	상담 행사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생 친화적인 위(Wee) 클래스 문화 조성을 위한 행사 기획 및 운영</li> </ul>
연계	연계 및 협력 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생, 보호자, 교직원 협력</li> <li>• 교육지원청 위(Wee) 센터 연계 등</li> <li>• 학생 정서행동특성검사 심층평가 연계 및 의뢰</li> <li>• 지역 상담 관련 기관 협력체계 구축 및 관리 등</li> </ul>
행정	상담환경 조성 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 위(Wee) 클래스 시설 관리(리모델링, 유지/보수 등)</li> <li>• 위(Wee) 클래스 비품 구입 및 관리</li> <li>• 위(Wee) 클래스 운영예산 편성 및 집행(연간 200만원 이상)</li> <li>• 상담·심리검사 자료 구입 및 관리</li> </ul>
	연간 계획수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생, 보호자, 교직원 상담 관련 요구조사</li> <li>• 위(Wee) 클래스 운영 연간계획 수립                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교 교육계획서 수립과 연계 가능</li> </ul> </li> </ul>
	홍보	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 위(Wee) 클래스 운영 홍보활동 등</li> <li>• 각종 프로그램 소개</li> </ul>
	사례관리 및 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상담 기록 및 관리</li> <li>• 상담활동 결과 보고 및 평가</li> <li>• 위(Wee) 클래스 운영 및 관리에 필요한 행정</li> </ul>

※ 위(Wee) 클래스 업무영역은 학교 여건에 따라 달라질 수 있음



## II. 시설

### 1. 목적

- 가. 한층 효율적인 상담 활동을 위한 시설 구축 및 관리
- 나. 내담자의 흥미 유발 및 상담 촉진을 위한 편안하고 안락한 분위기 유지

### 2. 방침

- 가. 효율적인 상담을 위해 학생 발달 수준에 적합한 시설 구축 및 유지
- 나. 시설물을 정기적으로 관리 및 점검

### 3. 세부내용


#### 가. 위치 및 환경구성

##### 1) 위치

- 가) 학생들이 편하게 왕래할 수 있고 접근이 용이한 곳
- 나) 안정된 분위기의 조용한 공간으로 일조권이 확보되어 자연 채광이 좋은 곳

##### 2) 실외 환경 구성

- 마음을 열게 하는 동기를 제공하기 위해 자유롭게 출입할 수 있는 환경 조성

가) 현판 : Wee클래스 + 한글 표기      예시) 

(초등학생은 아직 영어를 읽지 못하는 학생들도 많아 한글을 같이 표기하는 것이 필요)

나) 게시판 : 상담 관련 정보 및 홍보물 게시

##### 3) 실내 환경 구성

- 기본적으로 개인상담실, 집단상담실, 사무공간, 휴게 공간 및 대기실로 구성
- 치료실(놀이치료실, 모래치료실, 미술치료실 등)을 추가하여 구성

가) 전체 분위기

- 항상 밝고 아늑한 분위기를 연출
- 채광, 통풍, 냉·난방을 적절하게 하여 쾌적하고 아늑한 분위기 조성
- 일반 학생들도 쉽게 접근하여 안정된 쉼터로 여겨지도록 간단한 놀잇감 등으로 실내를 편안하게 조성
- 학생들의 흥미와 관심을 유발할 수 있는 소품이나 다양한 자료를 비치


나) 내부 공간 구성

구 분	비 품 (예 시)	비 고
개인 상담실	개인상담용 책상 및 의자, 냉난방기, 녹음기, 시계, 각종 심리검사지	- 개인상담실 (방음처리철재) - 실별 냉·난방시설 - 좌식활동공간 조성 (바닥난방 설치) - 개수대 설치
집단 상담실	집단상담용 책상(접이식, 이동식) 및 의자, 시계, 시청각 시설 (빔프로젝터 또는 TV 등), 화이트보드, 문구류	
활동실 (치료실)	놀이치료, 모래치료, 미술치료, 독서치료 등에 필요한 다양한 종류의 도구	
사무실	사무용 책상 및 의자, 캐비닛(문서보관용, 잠금장치), 컴퓨터, 프린터, 복사기, 세절기, 책장, 전화기(직통번호, 외부연결가능), 사무용품, 게시판	
휴게 공간 및 대기실	편안한 의자, 간단한 놀잇감, 도서, 개수대(수도시설), 냉장고, 커피포트, 다과 등	

 더 알아보기

- 공간 부족으로 상담실과 치료실(활동실)을 공용으로 사용 시 학생들의 시선 분리(차단)를 위한 가림막 설치



 개인상담실

- 방음을 위해 천장을 완전히 막고 쾌적한 환경을 위한 개별 냉난방 시설 구비
- 벽면의 창을 설치하되 불가피한 경우에는 상담실 내 내부창이나 조명을 밝게 하여 편안하고 시원한 느낌

#### ☑️ 집단상담실

- 집단프로그램을 진행할 때 자유롭게 활동할 수 있도록 책상(8-12인용)과 의자 비치
- 책상은 접이식 또는 분리와 이동이 편리한 것으로 자유롭게 공간을 변형하면서 이용할 수 있도록 배치
- 벽면은 학생들의 활동 작품 전시 및 다양한 정보 및 홍보물 게시
- 교육활동을 위한 시청각 시설(TV, 빔프로젝터)과 화이트보드용 유리판 등을 전면에 부착하여 칠판과 영상화면을 사용할 수 있도록 설치

#### ☑️ 활동실(치료실)

- 감정과 욕구를 표현해내고, 자기 경험과 접촉을 촉진하는 활동실(치료실)을 구성
- 좌식으로 구성하여 바닥에 전기 패널을 설치하여 편안하고 안정적으로 활동할 수 있는 분위기 조성
- 대화 중심의 상담이 어려움이 있는 학생을 위한 모래치료, 놀이치료, 미술치료 등에 필요한 다양한 매체 비치 가능
  - 동화책: 동화를 감상하고 창작, 확장하는 과정을 통한 심리 정서적 문제를 해결하기 위한 도구
  - 인형: 감정, 생각, 욕구 및 무의식을 표현하도록 돕는 도구
  - 카드: 자신의 다양한 생각과 느낌을 인식하고 표현할 수 있도록 돕는 도구(공감카드, 성격카드, 장점카드, 사진카드, 스토리카드, 상황카드 등)
  - 미술치료: 미술활동도구, 잡지, 신문 등의 인쇄물, 점토를 활용하여 집중력, 정서적 안정감을 제공하는 점토나 클레이 등
  - 모래놀이치료: 모래상자, 모래, 다양한 피규어, 물, 수건 등
  - 보드게임: 소근육, 대근육과 같은 신체 조절능력과 집중력향상, 사회정서기술 향상을 돕는 도구

#### ☑️ 사무 공간

- 효율적인 업무를 보기 위한 공간 구성
- 간단한 서식이나 활동지, 상담 기록지 등을 비치하여 활용
- 전화: 위(Wee) 클래스로 연결되는 직통전화(녹음기능)

#### ☑️ 휴게 공간 및 대기실

- 편안한 안정감과 학생들의 정서에 맞는 분위기를 구성
- 놀이와 쉼이 어우러져 정서적 안정을 도모하는 상담공간으로 활용
- 언제나 편안한 마음으로 열려있는 공간으로 자연스럽게 상담으로 연계될 수 있도록 간단한 놀잇감 배치
- 여러 가지 활동 후 정리 정돈할 수 있는 개수대 및 휴게시설

| 실내 환경구성 예시 (교실 1칸) |



| 시설구축 예시 |

충청북도 ○○초등학교 위(Wee) 클래스



<치료실>



<개인상담실>

<경상남도 ○○초등학교 위(Wee) 클래스>



〈충청북도 ○○초등학교 위(Wee) 클래스〉



〈강원도 ○○초등학교 위(Wee) 클래스〉



#### 4. 시설관리 및 유지보수

- 가. 시설 및 비품 관리 대장을 비치하여 활용
- 나. 유지보수가 필요한 경우 행정실에 협조를 요청하여 진행

#### 5. 유의사항

- 가. 상담 활동에 직·간접적으로 불필요한 물건이 방치되지 않도록 함
- 나. 시설을 구축할 때 수요자가 효율적이고 안전하게 활용할 수 있도록 함
- 다. 구축 시 안전성, 심미성, 융통성, 연계성, 이용성, 관리성, 경제성 등을 고려함
- 라. 상담 자료와 같은 개인정보가 외부로 유출되지 않도록 보안에 신경 써야 함

#### 참고 자료

[부록 1-11-1] 위(Wee) 클래스 예시



### III. 행정

## 1. 위(Wee) 클래스 운영계획 수립

### 가. 목적 및 필요성

- 1) 위(Wee) 클래스의 목표와 방향성을 정립하여 체계적으로 운영될 수 있음
- 2) 세부적인 사업의 운영을 위한 예산계획 수립을 통해 위(Wee) 클래스의 효율적인 운영이 가능함

### 나. 수립 절차

#### 1) 연간 운영계획 수립 절차

- 1단계(기획)
  - 운영계획 수립을 위한 기본작업
- 2단계(예산요구자료제출)
  - 12월 중 본예산 요구자료 제출
- 3단계(연간 운영계획 초안 작성)
  - 전년도 운영 결과 및 예산조정작업을 통해 확정된 예산(안)을 활용하여 사업계획 수립
- 4단계(연간 운영계획 검토 및 확정)
  - 확정된 학교 교육과정 및 학사일정에 따라 관련 부서와 협조하여 운영계획서 확정

\* 운영계획수립은 예산 작업과 연결하여 진행될 수 있도록 함

## 2. 위(Wee) 클래스 운영 계획서 (예시)

# 0000학년도 위(Wee) 클래스 운영 계획서

○○초등학교

### I. 목적

1. 맞춤형 상담프로그램을 통하여 학생 문제행동의 해결을 돕고, 교사들의 학생상담과 생활지도 업무를 조력
2. 예방적 활동과 문제행동의 초기 개입을 통해 부적응 행동을 감소시키고 학생들의 학교생활 적응력을 높여 안전하고 즐거운 학교 환경을 조성
3. 상담 유관기관, 지역사회자원을 활용한 학교중심 상담망 구축을 통해 다면적이고 종합적인 상담서비스를 제공

### II. 운영방침

1. 개인상담과 집단상담 등 다양한 상담 서비스를 통해 학생의 학교 적응을 도움
2. 학생에 대한 교사와 보호자 간의 소통을 강화하고, 전문가의 지속적인 관리와 지원이 필요한 경우 지역사회 기관과 긴밀한 연계 체계를 구축
3. 모든 상담 내용은 비밀보장을 기본 원칙으로 하나 예외상황이 있음

### III. 연간 운영계획

※ 상황에 따라 일부 프로그램 변경, 추가될 수 있습니다.

추진 영역	추진 내용	기간	실시 시기												
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	
상담	위(Wee) 클래스 연간 운영계획	1회	●												
환경	위(Wee) 클래스 이용 안내 홍보	2회	●						●						
구축	위(Wee) 클래스 환경 조성 및 물품구입	4회	●		●				●		●				
상담	위기학생 및 상담대상 학생조사 및 신학기 상담주간 운영	2회	●						●						
활동	개인상담 및 위기·적응상담	연중	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	
	학교폭력 피·가해 학생 및 보호자 상담	연중	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	

추진 영역	추진 내용	기간	실시 시기											
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
상담 활동	전화상담 및 사이버상담	연중	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	
	자문활동(보호자, 교사)	수시	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	
교육 활동	또래상담자 교육 및 활동	수시		●	●	●	●		●	●	●	●	●	
	보호자 교육 및 자문	수시	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	
	학급단위 응집력 향상 집단프로그램	2회			●					●				
	특별교육(요청 시)	수시	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	
심리 평가	각종 심리검사 및 해석상담	수시	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	
행사 활동	학기별 상담주간 운영	2회	●						●					
평가	상담 및 교육활동 분석	1회										●		

## IV. 월간 운영계획

시기	월별 주요행사
3월	위(Wee) 클래스 연간 운영계획 수립 및 이용 안내 홍보, 신학기 상담주간 운영
4월	또래상담자 교육 실시
5월	1학기 응집력 향상 집단프로그램
7월	또래상담 주간 운영
9월	신학기 상담주간 운영
10월	2학기 응집력 향상 집단프로그램
12월	위(Wee) 클래스 교육활동 분석 및 평가회



- ☑ 연간 운영계획은 위(Wee) 클래스의 업무가 한눈에 들어오는 장점이 있음
- ☑ 월간 운영계획은 매월 위(Wee) 클래스에서 중점적으로 다루는 행사를 알 수 있음

## V. 세부 운영계획

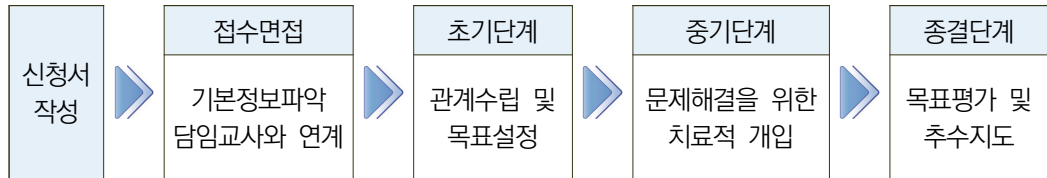
### 1. 위(Wee) 클래스 환경 조성 및 홍보

- 가. 상담 활동에 적극적으로 참여할 수 있도록 학교 내 상담 친화적 환경 조성
- 나. 상담 활동에 필요한 상담 도구 구비 및 적절한 예산확보
- 다. 자기 성장과 정서발달에 도움이 될 수 있는 각종 자료 비치

- 라. 위(Wee) 클래스 및 상담 관련 홍보[가정통신문, 위(Wee) 클래스 복도 홍보물 게시]
- 바. 외부환경의 변화에 맞추어 비대면 상담 방법의 활성화

## 2. 개인상담 및 집단상담

### 가. 상담의 진행과정



### 나. 상담 절차

구분	절차
교사(보호자) 의뢰 상담	상담의뢰서 작성 → 상담자와 상담 일정 협의 → 상담 진행
학생 자발적 상담	위(Wee) 클래스 내방 상담신청서 작성 → 상담 일정 결정 → ※ 담임교사(전담 교사)의 상담 동의 필요(상담동의서) → 상담 진행 ※ 수업 시간에 상담을 진행하는 경우
유의점	※ 수업 중 상담인 경우, 상담자는 학생의 해당 반 담임교사와 보호자의 사전 동의를 득한 후 상담 실시 ※ 수업 시간 상담과 외부기관 연계 또는 숙려제 상담을 위해 사전에 학교 학업성적 관리 규정의 출결 규정을 살펴볼 것 ※ 상담신청서 및 상담일지는 별도 작성 관리

## VI. 상담 프로그램

### 1. 상담주간 운영

#### 가. 운영방법

- 1) 학교 홈페이지 공지사항 게시 및 배너를 활용한 위(Wee) 클래스 홍보활동
- 2) 가정통신문을 이용한 위(Wee) 클래스 홍보
- 3) 간이심리검사를 활용한 상담체험
- 4) 학생, 보호자 상담주간 운영

## 2. 집단상담

구분	프로그램	시간(회기)	비고
(예시)	사회성 향상	1시간(8회기)	5-6학년 2팀

※ 상담 요망 학생의 경우 교사의 추천을 받아 학급 내 갈등을 위한 집단상담을 운영

## 3. 학업중단속려제 상담

가. 시기: 학기 중 운영

나. 대상: 학업 중단의 위기에 놓인 학생

다. 내용: 학생의 학업 중단 어려움 탐색 및 적응 능력 향상을 목표

※ 학업중단속려제 상담 실시 후 학업중단위기학생의 NEIS 입력 담당자 인계

## 4. 학교폭력 피·가해 학생 및 보호자 상담

가. 대상: 학교폭력 피·가해 학생 및 보호자

나. 내용: 학생과 보호자의 심리적 어려움에 초점을 둔 상담활동

## 5. 특별교육 프로그램 운영

가. 시기: 학기 중

나. 대상: 심의위원회 조치 결과 특별교육 이수 대상 학생 및 보호자

다. 내용: 학교폭력 예방교육, 감정코칭과 분노 조절 프로그램 등의 활동 구성

## 6. 또래상담자 교육 운영

가. 목표: 학교 적응에 어려움을 겪는 친구를 돕고 친구간 갈등을 중재하는 역할 수행

나. 추진 내용

1) 활동기간: 방과 후 시간 활용

2) 대상: 5학년(학급별 2인으로 총 14명 구성)

3) 내용: 또래상담자 교육 실시 및 또래상담자 활동 운영 및 지도

※ 담임교사의 추천학생과 자원자를 선별하여 모집

## 7. 비대면 상담

가. 게시판 상담: 학교 홈페이지 등을 활용하여 위(Wee) 클래스 상담 홍보와 게시판 상담 실시

나. 화상상담: 등교에 어려움이 있거나 안전을 위해 화상상담이 필요한 경우 랜선Wee클래스 등을 활용하여 실시

다. 전화상담: 학생 또는 보호자 내방이 어려운 경우 수시상담 실시

## 8. 심리검사

### 가. 개인 및 집단 심리검사

- 1) 대상: 보호자, 학생
- 2) 내용: 개인 및 집단상담 시 필요한 경우 심리검사를 활용
- 3) 검사종류: 성격검사(객관적, 투사적), 부모양육태도검사 등

## 9. 친구 사랑 행사

### 가. 일시: 2학기(친구사랑주간) 중

### 나. 대상: 전교생, 전체교사

### 다. 운영방법: 위(Wee) 클래스에서 게임을 통해 사과편지지를 얻어 사과하고 싶은 대상(선생님, 친구)에게 사과 편지를 쓰고 학교사랑사과나무에 붙일 수 있도록 함

## Ⅶ. 위(Wee) 클래스 운영예산

활동내용	산출식	운영예산(원)
위(Wee) 클래스 운영 물품구입		
심리검사지 구입		
또래상담 운영비		
총예산(원)		

## Ⅷ. 기대 효과

1. 상담을 통하여 자신의 문제를 스스로 해결하고 즐거운 학교생활이 가능하도록 조력해 건전한 학교 문화를 이끔
2. 학생의 심리 정서적 안정과 긍정적 발달을 촉진하고, 위기 학생의 학교생활 적응을 도움
3. 다양한 상담 활동을 통해 자신과 타인에 대한 이해를 증진 시키고, 문제해결 능력을 발달 시키는데 도움

### 3. 상담 행정

#### 가. 목적

학생, 보호자, 교사를 대상으로 상담 및 자문 그리고 각종 교육활동을 효율적으로 추진

#### 나. 방침

- 1) 학생상담, 보호자와 교사에 대한 자문 그리고 교육활동의 원활한 진행에 중점
- 2) 상담기록을 바탕으로 종합적이고 지속적인 사례관리와 실적관리에 중점

#### 다. 상담 내용의 기록 및 관리

##### 1) 필요성과 목적

- 상담 내용의 기록은 다양한 욕구를 가진 내담자에게 맞춤형 상담 서비스 제공을 위해 필요
- 학교 상담은 공적인 업무영역이므로 모든 상담 활동은 기록 및 관리가 되어야 하고, 상담기록물은 공공기록물 관리 절차에 따라 관리 및 보관
- 상담의 진행 과정과 내용을 기록함으로써 상담 활동을 객관화하고 정보를 축적하여 내담자를 도울 수 있는 자료로 활용
- 상담자는 본인이 상담한 내용을 기록함으로써 법적인 상황에서 상담자 자신을 보호하기 위한 자료로 활용
- 상담 내용의 기록을 바탕으로 사례의 유형과 상황에 따라 다양한 방법으로 상담 진행  
※ 상담 기록물 보존 기간: 상담활동운영(보존기관 5년), 상담일지관리(보존기관 10년)

##### 2) 방침

- 상담 기록·관리는 교육행정기관 또는 학교에서 상담 기록 방식\*을 결정하여 운영 권고  
\* 나이스(NEIS) 상담 기록을 통한 관리, 수기 및 개인 컴퓨터 상담 기록을 통한 관리 등
- 나이스(NEIS) 입력에 입력하되, 개인별 상담 기록은 별도의 상담일지를 작성하여 관리
- 나이스(NEIS) 입력은 다음과 같은 절차에 의해 기록
  - 나이스(NEIS)-장학-업무통계 및 현황-상담업무(초)-상담 현황(초)에서 등록
  - “등록”을 클릭한 후 “Wee클래스”, 상담 분류에서 “전문상담”을 클릭
  - 대분류-중분류-상담 일자-상담 구분-학년도-상담 제목-상담 내용-상담 시간을 입력
- ① 대분류, 중분류, 소분류의 각 영역의 내용

대분류	중분류	소분류
상담	개인상담	학업, 진로, 성격/사회성, 학교 부적응(등교 거부/태만), 이성, 생계 곤란, 교사 반항/불손, 기타
	개인 위기상담	자살, 가출, 폭력, 성폭력, 비행(형법 저촉), 집단 따돌림(가해/피해), 인터넷 중독(게임, 채팅), 기타
	집단상담	학업, 진로, 학교폭력, 성격/대인관계, 기타
	보호자상담	학생 관련 상담, 교사 관련 상담, 기타
검사	심리검사	개인 심리검사, 집단 심리검사, 기타
자문	교원 자문	학교 학습, 사회성, 정서, 진로, 행동발달, 기타
교육	프로그램 운영	사회성 발달, 인성 발달, 학습 발달, 진로 발달, 행동발달, 기타
	연수	교직원 상담 연수, 보호자 상담 연수, 기타
연구	자기 계발	상담 연수 참석, 상담 모범학교 방문
		외부 강연, 신문/잡지 기고, 기타
	직무 계발	상담 프로그램 개발, 상담 연간계획서 작성, 기타
의뢰	교내외 의뢰	외부 전문가, 교내 교사, 기타

② 상담 내용에 내담자의 개인정보(이름 등)는 입력할 수 없으며 상담한 내용만 간단하게 입력

- 상담자 소속은 “전문상담교사-전문상담순회교사”에 해당 항목을 선택
- 나이스(NEIS)에 “상담 현황”을 모두 입력 완료한 다음에는 “상담현황 마감 관리(초)”에서 반드시 “마감 완료”를 클릭해야 “상담통계조회”가 가능
- 수기로 작성한 상담기록물은 잠금장치가 설치된 보관시설에서 별도로 관리하며 학년말에는 기록물로 이관하여 관리
- 전자적 형태로 작성된 상담 기록은 정기적인 백업을 통해 비상시 복원할 수 있도록 대비 (나이스(NEIS)의 기록은 웹 서버에 자동으로 저장되므로 별도의 백업은 하지 않음)



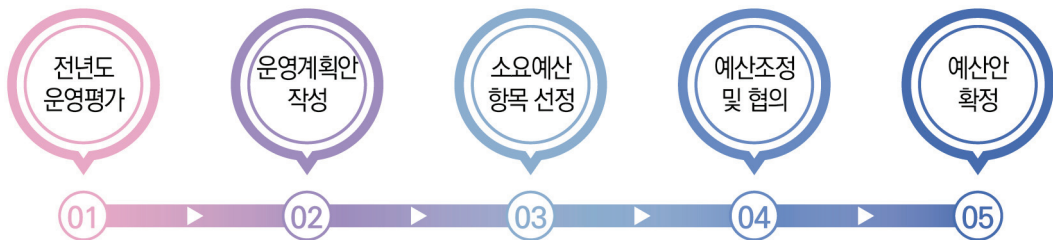
## IV. 예산

### 1. 예산 운용의 필요성 및 목적

지속적이고 안정적인 위(Wee) 클래스 운영의 물리적 토대를 마련

### 2. 예산확보 수립 절차

#### 가. 학교 자체 예산편성 절차



※ 예산편성 절차는 학교사정에 따라 다르게 진행될 수 있음

- 1단계(전년도 운영평가): 전년도 프로그램의 운영과 개선점에 대한 평가 실시
- 2단계(운영계획안 작성): 해당년도의 운영계획안을 영역별, 시기별로 작성
- 3단계(소요예산 항목 선정): 전년도 운영 예산 개선 및 예산 추가 항목 선정
- 4단계(예산조정 및 협의): 담당부서 및 관리자와 협의하여 예산(안) 조정
- 5단계(예산 확정): 예산 확정

#### 1) 위(Wee) 클래스 예산

※ 위(Wee) 클래스 예산은 연간 최소 200만원 이상 확보하는 것을 권장함  
 위(Wee) 클래스 운영비(200만원)가 학교 기본경비(학교경비)에 포함되었으므로,  
 예산 편성 시 위(Wee) 클래스 운영 예산을 별도 항목으로 편성

※ 각 시·도별로 학교 규모에 따라 권장 예산이 다를 수 있음

## 나. 지역 유관기관 가용예산 확보 절차



※ 예산확보 절차는 지역 유관기관의 요구기준에 따라 다르게 진행될 수 있음

- 1단계(전년도 운영평가): 전년도 프로그램 영역 중 지역 유관기관과의 연계부분에 대한 평가
- 2단계(운영계획안 작성): 당해 연도 지역 유관기관과의 연계 부분에 대한 계획안 작성
- 3단계(지역 유관기관 자료조사): 지역 유관기관의 교육지원 프로그램 내용과 조건에 대해 자료 조사
- 4단계(제안서 작성): 해당기관의 사업 참여 조건에 부합하는 제안서를 구체적으로 작성
- 5단계(관리자와 협의 후 신청): 담당부서 및 관리자와 협의하여 해당기관에 제안서 신청

## 다. 예산 수립 시 유의사항

- 1) 교육청 예산 편성 기본지침 및 법규 준수
- 2) 예산의 효율성, 투명성, 신뢰성 제고
- 3) 위(Wee) 클래스 연간계획에 맞추어 예산 수립
- 4) 운영목표, 중점사업 등에 따라 융통성 있는 예산편성

## 3. 예산집행

가. 연초에 세워진 운영계획과 예산 수립에 의거하여 집행

나. 사업이나 프로그램을 진행하는 경우, 수립된 예산을 참고하여 기안문(지출 품의서 등)을 작성한 다음 학교장의 결재를 받아 진행

## 4. 결산 및 평가

### 가. 해당 학년도에 배정된 위(Wee) 클래스 예산을 다음해 1~2월 중 정산

※ 위(Wee) 클래스 운영 보고서 작성 시 예산 지출내역 등을 정리하여 활용할 수 있음

### 나. 예산 사용과 결산은 K-에듀파인시스템을 이용하여 처리

※ 학교 내 행정업무 처리 절차 등에 따라 행정실에서 처리할 수도 있음



#### 예산편성

- 위(Wee) 클래스 운영 초기에는 시설 구축비용에 많은 예산을 배정하지만, 위(Wee) 클래스가 구축된 학교에서는 운영비를 중심으로 편성

#### 예시 1 200만원 예산 신청 시


우선 순위	사 업 명	집행 시기	예산 요구액	예산내역 및 산출기초	비고
1	또래상담자 운영	연중	300,000원	50,000원 × 2회 20,000원 × 10명	문구류 구입 프로그램 운영비
2	개인용 심리검사 도구 구입	3월 9월	300,000원	2,500원 × 120부	검사지 평균단가
3	상담도구 및 자료구입	5월 9월	500,000원	500,000원	독서 및 영화심리치료, 상담관련 자료구입
4	심리치유 프로그램	4월 5월	500,000원	10,000원 × 50명	학생 정서 함양 프로그램
5	위(Wee) 클래스 비품구입	연중	400,000원	월 40,000원 × 10개월	문구류 및 소모성 물품구입
합 계			2,000,000원		

※ 학교별 규모 및 프로그램 운영에 따라 추가 예산 편성 가능


예시 2 400만원 예산 신청 시

연번	사 업 명	집행 시기	예산 요구액	예산내역 및 산출기초	비고
1	상담프로그램 운영	연중	600,000원	30,000 × 20명	원예, 요리치료 등
2	개인용 심리검사지 구입	3월 9월	300,000원	2,000원 × 150부	
3	집단상담 프로그램 강사비	7월	600,000원	기본100,000원 × 1시간 초과50,000원 × 10시간	또래상담자 여름캠프 강사비
4	급량비	7월	160,000원	8,000원 × 10명 × 2회	
5	상담사례 수퍼비전비	수시	450,000원	90,000원 × 5회	
6	학생 심리치료비	수시	900,000원	300,000원 × 3명	
7	간식비	수시	240,000원	3,000원 × 80명	
8	상담도구 및 자료 구입	수시	450,000원	피규어 세트 150,000원 × 3세트	모래놀이치료 피규어 구입
9	위(Wee) 클래스 운영 물품 구입	연중	300,000원	30,000원 × 10개월	프로그램 운영을 위한 문구류 구입
합 계			4,000,000원		

출처: 강원도 ○○초등학교 위(Wee) 클래스

 산출기초 작성 방법

- 1) 산출기초는 구체적으로 순서대로 작성하여야 하며, 산출기초 없이 총액으로 편성하지 않도록 함.
- 2) 산출기초 순서: 단가(원) × 인원(명) × 개소 × 횟수(회) × 기간(일, 월) × 비율(%)

 학생 수 등 학교의 규모를 고려하여 탄력적으로 예산을 편성할 수 있음



## V. 상담활동 동의 및 상담신청

### 1. 목적 및 필요성

- 가. 상담활동 동의를 통해 학생의 참여 동기 고양
- 나. 상담활동 동의를 통해 구조화된 상담관계 형성
- 다. 상담활동 동의는 추후 법적인 문제가 발생하였을 때 상담자 보호에 도움
- 라. 상담신청서는 짧은 시간 내 학생 파악에 용이

### 2. 내용

#### 가. 상담활동 관련 동의



상담 과정에서 발생하는 개인정보 수집 및 활용에 대한 내용, 상담 내용에 대한 비밀 보장과 예외사항에 대한 내용, 상담의 진행절차 및 행정사항에 대한 안내로 구성.

#### 1) 개인정보수집 및 제3자 활용에 관한 동의

- 가) 실시: 신학년(3월)
- 나) 대상: 전체 보호자
- 다) 내용: 개인정보 보호법에 근거한 동의서를 통해 상담활동에서 수집되는 정보와 활용에 대한 항목을 동의받는 과정
- 라) 방법: 학년 초 가정통신문을 통해 학교 교육활동에 필요한 전반적인 개인정보 수집·이용에 관한 동의가 이루어지는데 **상담활동**에 관한 동의를 추가할 수 있음
- 마) 효과: 법률에 근거하여 학생 정보를 수집함으로써 학생의 권리와 전문상담교사의 상담 활동을 보호할 수 있으며 긴급상담의 경우 개별동의를 대신할 수 있음.

### 〈가정통신문(개인정보수집 및 제3자 활용에 관한 동의) 학교상담 추가 예시〉

<b>학교 상담</b>	수집이용목적: 상담 및 상담기록 및 긴급 상담 서비스 활용 동의 수집항목: 학생 성명, 학년, 반, 생년월일, 성별, 전화번호, 가족사항, 교우관계, 학생 상담을 위해 필요한 내용 이용 보유기간 및 처리방법: 법적으로 정해진 자료(「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따름) 보유기간 10년. 이외의 정보는 사용목적이 달성되는 즉시 파기 거부권 및 불이익 사항: 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 상담 관련 서비스를 적절히 제공받지 못할 수 있음
	개인정보 수집·이용 동의 <span style="float: right;">□예   □아니오</span>

※ 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용) 1항에 따름

※ 긴급상담이란 위기상담에 해당하는 경우를 뜻함. 위기의 주제와 실시 회기는 단위학교의 사정에 따라 운영

## 2) 전체 학생 대상 상담 동의

- 가) 실시: 신학년(3월)
- 나) 대상: 전체 보호자
- 다) 내용: 학교에서 이루어지는 학생 상담 관련 서비스에 대한 동의
- 라) 방법: 학기 초 가정통신문으로 위(Wee) 클래스 안내문과 함께 전체 학생에게 배부하여 보호자의 동의서를 취합한 뒤에 위(Wee) 클래스에 보관
- 마) 효과: 위(Wee) 클래스의 활동과 역할에 대한 안내를 동시에 할 수 있음

## 3) 개별 학생 대상 상담 동의

- 가) 실시: 학생이 상담을 신청한 경우
- 나) 대상: 전체 학생 대상 상담 동의를 거부했거나 사안에 따라 개별 동의가 필요한 학생
- 다) 방법
  - 담임교사, 보호자가 상담을 의뢰한 경우: 상담의뢰서와 함께 보호자에게 서면으로 상담동의서를 받아 진행
  - 학생이 직접 상담을 희망하는 경우: 사전 미동의 시에는 본인 동의와 보호자에게 동의를 받은 후 진행하도록 함.
- 라) 효과: 상담의 기본적인 구조화가 가능하고 윤리적인 문제 발생 시 효과적으로 대처할 수 있음

## 나. 상담신청서 작성

- 1) 접수면접 혹은 첫 상담 시 작성
- 2) 학생의 심리적 부담을 고려하여 편안한 분위기 조성
- 3) 학생이 부담을 느끼는 경우 작성할 수 있는 부분만 하도록 안내

- 4) 상담신청서 내용은 상담 목적에 꼭 필요한 정보로 한정  
 5) 다음의 내용을 포함하되 학교 실정에 따라 다를 수 있음<sup>1)</sup>

항목		내용
기본 인적 사항	학생	이름, 학년, 반, 번호, 성별, 생년월일, 휴대 전화 번호 등
	보호자	이름, 휴대 전화 번호 등
상담 가능 시간		아침시간, 점심시간, 수업 중, 방과 후 등
주 호소 문제 및 기대		상담받고 싶은 이유, 상담을 받고 어떤 효과가 있기를 바라는가 등

### 〈비밀보장〉

- 학생의 사생활과 비밀유지에 대한 내담자의 권리를 최대한 존중
- 단, 학생의 생명이나 사회의 안전을 위협하는 경우이거나 법령에 기록된 의무를 수행해야만 하는 경우에는 학생의 동의 없이 정보를 중요한 주변 사람 및 관련 기관에 알릴 수 있음
- 비밀 보장 예외 사항
  - ✓ 자살 및 자해 시도
  - ✓ 타인을 해하려는 의도
  - ✓ 사회의 안전을 해치려는 의도
  - ✓ 법령에 의한 신고 의무 사항(아동학대, 가정폭력, 성폭력, 학교폭력 등)
- 그 외, 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제11조의 2(학교폭력 조사·상담 등)에 의거하여 실시된 상담의 경우, 학생 상담 내용의 일부가 학교에 보고될 수 있음

### 〈기록〉

- 학생에게 전문적인 서비스를 제공하기 위해 기록을 보존

## 참고 자료

- [부록 1-V-1] 개인정보수집 및 이용, 긴급 상담 서비스 활용에 대한 동의
- [부록 1-V-2] 전체 학생 대상 상담동의서
- [부록 1-V-3] 개별 학생 대상 상담동의서
- [부록 1-V-4] 상담신청서

1) 김동민 외(2016). 청소년상담복지 학습모듈: 접수면접. 한국직업능력개발원.

## 참고 자료

- [부록 1-I-1] 학교상담 관련 근거
- [부록 1-II-1] 위(Wee) 클래스 예시
- [부록 1-V-1] 개인정보수집 및 이용, 긴급 상담 서비스 활용에 대한 동의
- [부록 1-V-2] 전체 학생 대상 상담동의서
- [부록 1-V-3] 개별 학생 대상 상담동의서
- [부록 1-V-4] 상담신청서

**1 전문상담(순회)교사 배치 및 상담실 설치****초·중등교육법 제19조의2(전문상담교사의 배치 등)**

- ① 학교에 전문상담교사를 두거나 시·도 교육행정기관에 「교육공무원법」 제22조의2에 따라 전문상담순회교사를 둔다.
- ② 제1항의 전문상담순회교사의 정원·배치 기준 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

**초·중등교육법 제21조(교원의 자격)**

- ② 교사는 정교사(1급·2급), 준교사, 전문상담교사(1급·2급), 사서교사(1급·2급), 실기교사, 보건교사(1급·2급) 및 영양교사(1급·2급)로 나누되, 별표 2의 자격 기준에 해당하는 사람으로서 대통령령으로 정하는 바에 따라 교육부장관이 검정·수여하는 자격증을 받은 사람이어야 한다.

**초·중등교육법 시행령 제40조의2(전문상담순회교사의 배치기준)**

법 제19조의2에 따라 시·도 교육청 또는 교육지원청에 전문상담순회교사를 둔다. 이 경우 전문상담순회교사의 세부 배치기준은 교육감이 정한다.

**학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 제14조(전문상담교사 배치 및 전담기구 구성)**

- ① 학교의 장은 학교에 대통령령으로 정하는 바에 따라 상담실을 설치하고, 「초·중등교육법」 제19조의2에 따라 전문상담교사를 둔다.

**학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 시행령 제15조(상담실 설치)**

법 제14조제1항에 따른 상담실은 다음 각 호의 시설·장비를 갖추어 상담활동이 편리한 장소에 설치하여야 한다.

1. 인터넷 이용시설, 전화 등 상담에 필요한 시설 및 장비
2. 상담을 받는 사람의 사생활 노출 방지를 위한 칸막이 및 방음시설

**2 상담활동****학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 제16조(피해학생의 보호)**

- ① 심의위원회는 피해학생의 보호를 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 피해학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 조치(수 개의 조치를 병과하는 경우를 포함한다)를 할 것을 교육장(교육장이 없는 경우 제12조제1항에 따라 조례로 정한 기관의 장으로 한다. 이하 같다)에게 요청할 수 있다. 다만, 학교의 장은 학교폭력사건을 인지한 경우 피해학생의 반대이사 등 대통령령으로 정하는 특별한 사정이 없으면 자체 없이 가해자(교사를 포함한다)와 피해학생을 분리하여야 하며, 피해학생이 긴급보호를 요청하는 경우에는 제1호, 제2호 및 제6호의 조치를 할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 심의위원회에 즉시 보고하여야 한다.

1. 학내외 전문가에 의한 심리상담 및 조언

#### 학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 제17조(가해학생에 대한 조치)

- ① 심의위원회는 피해학생의 보호와 가해학생의 선도·교육을 위하여 가해학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 조치(수 개의 조치를 동시에 부과하는 경우를 포함한다)를 할 것을 교육장에게 요청하여야 하며, 각 조치별 적용 기준은 대통령령으로 정한다. 다만, 퇴학처분은 의무교육과정에 있는 가해학생에 대하여는 적용하지 아니한다.
5. 학내외 전문가에 의한 특별 교육이수 또는 심리치료

#### 위(Wee) 프로젝트 사업 관리·운영에 관한 규정 제4조(위(Wee) 클래스)

- ② 위(Wee) 클래스의 장은 학교 내 부적응 학생 예방, 조기발견 및 상담 지원 등을 위하여 필요한 다음 각 호의 사항을 추진한다.
1. 위(Wee) 클래스 운영에 관한 사항
  2. 부적응 학생 예방 등을 위해 필요한 계획 수립·시행, 통계관리, 평가 및 개선
  3. 학부모 및 교사에 대한 상담, 자문, 교육지원
  4. 학교 내·외 상담자원 및 유관 기관과의 연계·협력 활성화
  5. 학교보건법 제11조 제2항 제2호에 따른 상담 지원
  6. 그밖에 학생 진단, 상담, 치유 등을 위하여 필요한 사항

### 3 상담활동 및 연계를 위한 동의

#### 개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)

- ① 개인정보처리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 개인정보를 수집할 수 있으며 그 수집 목적의 범위에서 이용할 수 있다.
1. 정보주체의 동의를 받은 경우
- ② 개인정보처리자는 제1항제1호에 따른 동의를 받을 때에는 다음 각 호의 사항을 정보주체에게 알려야 한다. 다음 각 호의 어느 하나의 사항을 변경하는 경우에도 이를 알리고 동의를 받아야 한다.
1. 개인정보의 수집·이용 목적
  2. 수집하려는 개인정보의 항목
  3. 개인정보의 보유 및 이용 기간
  4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
- ③ 개인정보처리자는 당초 수집 목적과 합리적으로 관련된 범위에서 정보주체에게 불이익이 발생하는지 여부, 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부 등을 고려하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 이용할 수 있다.

#### 개인정보 보호법 제16조(개인정보의 수집 제한)

- ① 개인정보처리자는 제15조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하여 개인정보를 수집하는 경우에는 그 목적에 필요한 최소한의 개인정보를 수집하여야 한다. 이 경우 최소한의 개인정보 수집이라는 입증책임은 개인정보처리자가 부담한다.
- ② 개인정보처리자는 정보주체의 동의를 받아 개인정보를 수집하는 경우 필요한 최소한의 정보 외의 개인정보 수집에는 동의하지 아니할 수 있다는 사실을 구체적으로 알리고 개인정보를 수집하여야 한다.
- ③ 개인정보처리자는 정보주체가 필요한 최소한의 정보 외의 개인정보 수집에 동의하지 아니한다는 이유로 정보주체에게 재화 또는 서비스의 제공을 거부하여서는 아니 된다.

### 개인정보 보호법 제17조(개인정보의 제공)

① 개인정보처리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공(공유를 포함한다. 이하 같다)할 수 있다.

1. 정보주체의 동의를 받은 경우

② 개인정보처리자는 제1항제1호에 따른 동의를 받을 때에는 다음 각 호의 사항을 정보주체에게 알려야 한다. 다음 각 호의 어느 하나의 사항을 변경하는 경우에도 이를 알리고 동의를 받아야 한다.

1. 개인정보를 제공받는 자

2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적

3. 제공하는 개인정보의 항목

4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간

5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용

③ 개인정보처리자가 개인정보를 국외의 제3자에게 제공할 때에는 제2항 각 호에 따른 사항을 정보주체에게 알리고 동의를 받아야 하며, 이 법을 위반하는 내용으로 개인정보의 국외 이전에 관한 계약을 체결하여서는 아니 된다.

④ 개인정보처리자는 당초 수집 목적과 합리적으로 관련된 범위에서 정보주체에게 불이익이 발생하는지 여부, 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부 등을 고려하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 제공할 수 있다.

### 개인정보 보호법 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)

① 개인정보처리자는 개인정보를 제15조제1항 및 제39조의3제1항 및 제2항에 따른 범위를 초과하여 이용하거나 제17조제1항 및 제3항에 따른 범위를 초과하여 제3자에게 제공하여서는 아니 된다.

② 제1항에도 불구하고 개인정보처리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공할 수 있다. 다만, 이용자(「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제2조제1항제4호에 해당하는 자를 말한다. 이하 같다)의 개인정보를 처리하는 정보통신서비스 제공자(「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제2조제1항제3호에 해당하는 자를 말한다. 이하 같다)의 경우 제1호·제2호의 경우로 한정하고, 제5호부터 제9호까지의 경우는 공공기관의 경우로 한정한다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우

③ 개인정보처리자는 제2항제1호에 따른 동의를 받을 때에는 다음 각 호의 사항을 정보주체에게 알려야 한다. 다음 각 호의 어느 하나의 사항을 변경하는 경우에도 이를 알리고 동의를 받아야 한다.

1. 개인정보를 제공받는 자

2. 개인정보의 이용 목적(제공 시에는 제공받는 자의 이용 목적을 말한다)

3. 이용 또는 제공하는 개인정보의 항목

4. 개인정보의 보유 및 이용 기간(제공 시에는 제공받는 자의 보유 및 이용 기간을 말한다)

5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용

⑤ 개인정보처리자는 제2항 각 호의 어느 하나의 경우에 해당하여 개인정보를 목적 외의 용도로 제3자에게 제공하는 경우에는 개인정보를 제공받는 자에게 이용 목적, 이용 방법, 그 밖에 필요한 사항에 대하여 제한을 하거나, 개인정보의 안전성 확보를 위하여 필요한 조치를 마련하도록 요청하여야 한다. 이 경우 요청을 받은 자는 개인정보의 안전성 확보를 위하여 필요한 조치를 하여야 한다.

### 개인정보 보호법 제22조(동의를 받는 방법)

- ① 개인정보처리자는 이 법에 따른 개인정보의 처리에 대하여 정보주체(제6항에 따른 법정대리인을 포함한다. 이하 이 조에서 같다)의 동의를 받을 때에는 각각 동의 사항을 구분하여 정보주체가 이를 명확하게 인지할 수 있도록 알리고 각각 동의를 받아야 한다.
- ② 개인정보처리자는 제1항의 동의를 서면(「전자문서 및 전자거래 기본법」 제2조제1호에 따른 전자문서를 포함한다)으로 받을 때에는 개인정보의 수집·이용 목적, 수집·이용하려는 개인정보의 항목 등 대통령령으로 정하는 중요한 내용을 행정안전부령으로 정하는 방법에 따라 명확히 표시하여 알아보기 쉽게 하여야 한다.
- ③ 개인정보처리자는 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1항제1호 및 제24조제1항제1호에 따라 개인정보의 처리에 대하여 정보주체의 동의를 받을 때에는 정보주체와의 계약 체결 등을 위하여 정보주체의 동의 없이 처리할 수 있는 개인정보와 정보주체의 동의가 필요한 개인정보를 구분하여야 한다. 이 경우 동의 없이 처리할 수 있는 개인정보라는 입증책임은 개인정보처리자가 부담한다.
- ④ 개인정보처리자는 정보주체에게 재화나 서비스를 홍보하거나 판매를 권유하기 위하여 개인정보의 처리에 대한 동의를 받으려는 때에는 정보주체가 이를 명확하게 인지할 수 있도록 알리고 동의를 받아야 한다.
- ⑤ 개인정보처리자는 정보주체가 제3항에 따라 선택적으로 동의할 수 있는 사항을 동의하지 아니하거나 제4항 및 제18조제2항제1호에 따른 동의를 하지 아니한다는 이유로 정보주체에게 재화 또는 서비스의 제공을 거부하여서는 아니 된다.
- ⑥ 개인정보처리자는 만 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 이 법에 따른 동의를 받아야 할 때에는 그 법정대리인의 동의를 받아야 한다. 이 경우 법정대리인의 동의를 받기 위하여 필요한 최소한의 정보는 법정대리인의 동의 없이 해당 아동으로부터 직접 수집할 수 있다.
- ⑦ 제1항부터 제6항까지에서 규정한 사항 외에 정보주체의 동의를 받는 세부적인 방법 및 제6항에 따른 최소한의 정보의 내용에 관하여 필요한 사항은 개인정보의 수집매체 등을 고려하여 대통령령으로 정한다.

### 개인정보 보호법 시행령 제17조(동의를 받는 방법)

- ① 개인정보처리자는 법 제22조에 따라 개인정보의 처리에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 방법으로 정보주체의 동의를 받아야 한다.
  1. 동의 내용이 적힌 서면을 정보주체에게 직접 발급하거나 우편 또는 팩스 등의 방법으로 전달하고, 정보주체가 서명하거나 날인한 동의서를 받는 방법
  2. 전화를 통하여 동의 내용을 정보주체에게 알리고 동의의 의사표시를 확인하는 방법
  3. 전화를 통하여 동의 내용을 정보주체에게 알리고 정보주체에게 인터넷주소 등을 통하여 동의 사항을 확인하도록 한 후 다시 전화를 통하여 그 동의 사항에 대한 동의의 의사표시를 확인하는 방법
  4. 인터넷 홈페이지 등에 동의 내용을 게재하고 정보주체가 동의 여부를 표시하도록 하는 방법
  5. 동의 내용이 적힌 전자우편을 발송하여 정보주체로부터 동의의 의사표시가 적힌 전자우편을 받는 방법
  6. 그 밖에 제1호부터 제5호까지의 규정에 따른 방법에 준하는 방법으로 동의 내용을 알리고 동의의 의사표시를 확인하는 방법
- ② 법 제22조제2항에서 "대통령령으로 정하는 중요한 내용"이란 다음 각 호의 사항을 말한다.
  1. 개인정보의 수집·이용 목적 중 재화나 서비스의 홍보 또는 판매 권유 등을 위하여 해당 개인정보를 이용하여 정보주체에게 연락할 수 있다는 사실
  2. 처리하려는 개인정보의 항목 중 다음 각 목의 사항
    - 가. 제18조에 따른 민감정보
    - 나. 제19조제2호부터 제4호까지의 규정에 따른 여권번호, 운전면허의 면허번호 및 외국인등록번호
  3. 개인정보의 보유 및 이용 기간(제공 시에는 제공받는 자의 보유 및 이용 기간을 말한다)
  4. 개인정보를 제공받는 자 및 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적

- ③ 개인정보처리자가 정보주체로부터 법 제18조제2항제1호 및 제22조제4항에 따른 동의를 받거나 법 제22조제3항에 따라 선택적으로 동의할 수 있는 사항에 대한 동의를 받으려는 때에는 정보주체가 동의 여부를 선택할 수 있다는 사실을 명확하게 확인할 수 있도록 선택적으로 동의할 수 있는 사항 외의 사항과 구분하여 표시하여야 한다.
- ④ 개인정보처리자는 법 제22조제6항에 따라 만 14세 미만 아동의 법정대리인의 동의를 받기 위하여 해당 아동으로부터 직접 법정대리인의 성명·연락처에 관한 정보를 수집할 수 있다.

#### 학교 밖 청소년 지원에 관한 법률 제15조(지원센터와의 연계)

- ① 「초·중등교육법」 제2조 각 호의 각급 학교의 장(이하 이 조에서 “학교장”이라 한다)은 소속 학교의 학생이 학교 밖 청소년이 되는 경우에는 해당 청소년에게 학교 밖 청소년 지원 프로그램을 안내하고 지원센터를 연계하여야 한다.
- ② 「청소년복지 지원법」 제9조에 따른 지역사회 청소년통합지원체계에 포함된 기관 또는 단체의 장(이하 이 조에서 “단체장”이라 한다)은 지원이 필요한 학교 밖 청소년을 발견한 경우에는 지체 없이 해당 청소년에게 학교 밖 청소년 지원 프로그램을 안내하고 지원센터를 연계하여야 한다.
- ③ 제1항 및 제2항에 따라 학교 밖 청소년을 지원센터에 연계하는 경우 학교장 및 단체장은 해당 청소년(제6호의 경우 해당 청소년의 법정대리인)에게 다음 각 호의 개인정보(이하 “개인정보”라 한다)의 수집·이용 목적, 수집 항목, 보유·이용 기간 및 파기 방법(이하 “개인정보동의고지사항”이라 한다)을 고지하고 동의를 받은 후 개인정보를 수집하여 지원센터에 제공할 수 있다. 다만, 해당 청소년의 동의 의사를 확인할 수 없는 경우에는 그 청소년의 법정대리인에게 개인정보동의고지사항을 고지하고 동의를 받아 제공할 수 있다.
  1. 학교 밖 청소년의 성명
  2. 학교 밖 청소년의 생년월일
  3. 학교 밖 청소년의 성별
  4. 학교 밖 청소년의 주소
  5. 학교 밖 청소년의 연락처(전화번호·전자우편주소 등)
  6. 학교 밖 청소년의 법정대리인 연락처(전화번호·전자우편주소 등)
- ④ 제3항에도 불구하고 학교장 및 단체장은 해당 청소년이 「교육기본법」 제8조제1항에 따른 의무교육 대상자인 경우에는 해당 청소년 또는 청소년의 법정대리인의 동의 없이 개인정보를 수집하여 지원센터에 제공할 수 있다. 다만, 질병 또는 출국을 사유로 학교 밖 청소년이 되는 경우는 제외한다.
- ⑤ 지원센터의 장은 제4항에 따라 개인정보를 제공받은 날부터 6개월 이내에 해당 청소년 또는 청소년의 법정대리인에게 개인정보동의고지사항 및 「개인정보 보호법」 제37조제1항에 따른 개인정보의 처리정지 요구 권한을 고지하고 동의를 받아야 한다. 이 경우 해당 청소년 또는 청소년의 법정대리인이 개인정보의 처리정지를 요구하거나 개인정보를 제공받은 날부터 6개월 이내에 동의를 받지 못한 경우에는 즉시 개인정보를 파기하여야 한다. ⑥ 제1항 및 제2항에 따른 학교 밖 청소년 지원 프로그램의 안내 및 지원센터의 연계에 필요한 사항은 여성가족부령으로 정한다.

#### 개인정보 보호법 제23조(민감정보의 처리 제한)

- ① 개인정보처리자는 사상·신념, 노동조합·정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 성생활 등에 관한 정보, 그 밖에 정보주체의 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는 개인정보로서 대통령령으로 정하는 정보(이하 “민감정보”라 한다)를 처리하여서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.
  1. 정보주체에게 제15조제2항 각 호 또는 제17조제2항 각 호의 사항을 알리고 다른 개인정보의 처리에 대한 동의와 별도로 동의를 받은 경우
  2. 법령에서 민감정보의 처리를 요구하거나 허용하는 경우
- ② 개인정보처리자가 제1항 각 호에 따라 민감정보를 처리하는 경우에는 그 민감정보가 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손되지 아니하도록 제29조에 따른 안전성 확보에 필요한 조치를 하여야 한다.

## 4 비밀보장

### 대한민국헌법 제17조

모든 국민은 사생활의 비밀과 자유를 침해받지 아니한다.

### 교육기본법 제23조의3(학생정보의 보호원칙)

③ 제1항에 따른 학생정보는 법률로 정하는 경우 외에는 해당 학생(학생이 미성년자인 경우에는 학생 및 학생의 부모 등 보호자)의 동의 없이 제3자에게 제공되어서는 아니 된다.

### 국가공무원법 제60조(비밀 엄수의 의무)

공무원은 재직 중은 물론 퇴직 후에도 직무상 알게 된 비밀을 엄수(嚴守)하여야 한다.

### 국가공무원 복무규정 제4조의2(비밀 엄수)

공무원이거나 공무원이었던 사람은 직무상 알게 된 다음 각 호의 사항을 타인에게 누설하거나 부당한 목적을 위하여 사용해서는 아니 된다. 다만, 법령에 따라 공개하는 경우는 제외한다.

1. 법령에 따라 비밀로 지정된 사항
3. 개인의 신상이나 재산에 관한 사항으로서 외부에 공개될 경우 특정인의 권리나 이익을 침해할 수 있는 사항
4. 그 밖에 국민의 권익 보호 또는 행정목적 달성을 위하여 비밀로 보호할 필요가 있는 사항

### 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제21조(비밀누설금지 등)

- ① 이 법에 따라 학교폭력의 예방 및 대책과 관련된 업무를 수행하거나 수행하였던 사람은 그 직무로 인하여 알게 된 비밀 또는 가해학생·피해학생 및 제20조에 따른 신고자·고발자와 관련된 자료를 누설하여서는 아니 된다.
- ② 제1항에 따른 비밀의 구체적인 범위는 대통령령으로 정한다.

### 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제31조(비밀누설 금지)

- ① 아동·청소년대상 성범죄의 수사 또는 재판을 담당하거나 이에 관여하는 공무원 또는 그 직에 있었던 사람은 피해아동·청소년의 주소·성명·연령·학교 또는 직업·용모 등 그 아동·청소년을 특정할 수 있는 인적사항이나 사진 등 또는 그 아동·청소년의 사생활에 관한 비밀을 공개하거나 타인에게 누설하여서는 아니 된다

## 5 비밀보장 예외

### 교육기본법 제13조(보호자)

- ① 부모 등 보호자는 보호하는 자녀 또는 아동이 바른 인성을 가지고 건강하게 성장하도록 교육할 권리와 책임을 가진다.

### 학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 제14조(전문상담교사 배치 및 전담기구 구성)

- ② 전문상담교사는 학교의 장 및 심의위원회의 요구가 있는 때에는 학교폭력에 관련된 피해학생 및 가해학생과의 상담결과를 보고하여야 한다.

### 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제20조(학교폭력의 신고의무)

- ① 학교폭력 현장을 보거나 그 사실을 알게 된 자는 학교 등 관계 기관에 이를 즉시 신고하여야 한다.

### 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제34조(아동·청소년대상 성범죄의 신고)

- ① 누구든지 아동·청소년대상 성범죄의 발생 사실을 알게 된 때에는 수사기관에 신고할 수 있다.
- ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관·시설 또는 단체의 장과 그 종사자는 직무상 아동·청소년대상 성범죄의 발생 사실을 알게 된 때에는 즉시 수사기관에 신고하여야 한다.  
2. 「초·중등교육법」 제2조의 학교, 같은 법 제28조와 같은 법 시행령 제54조에 따른 위탁 교육기관 및 「고등교육법」 제2조의 학교

### 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조(아동학대범죄 신고의무와 절차)

- ① 누구든지 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도(이하 "시·도"라 한다), 시·군·구(자치구를 말한다. 이하 같다) 또는 수사기관에 신고할 수 있다.
- ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람이 직무를 수행하면서 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 시·도, 시·군·구 또는 수사기관에 즉시 신고하여야 한다.  
20. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교의 장과 그 종사자

## 6 상담기록 및 관리

### 공공기록물 관리에 관한 법률 제3조(정의)

2. "기록물"이란 공공기관이 업무와 관련하여 생산하거나 접수한 문서·도서·대장·카드·도면·시청각물·전자문서 등 모든 형태의 기록정보 자료와 행정박물(行政博物)을 말한다.

### 공공기록물 관리에 관한 법률 제4조(공무원 등의 의무)

- ① 모든 공무원과 공공기관의 임직원은 이 법에서 정하는 바에 따라 기록물을 보호·관리할 의무를 갖는다.

### 공공기록물 관리에 관한 법률 제16조(기록물 생산의 원칙)

- ① 공공기관은 효율적이고 책임 있는 업무수행을 위하여 업무의 입안단계부터 종결단계까지 업무수행의 모든 과정 및 결과가 기록물로 생산·관리될 수 있도록 업무과정에 기반한 기록물관리를 위하여 필요한 조치를 마련하여야 한다.

### 공공기록물 관리에 관한 법률 제18조(기록물의 등록·분류·편철 등)

공공기관은 업무수행 과정에서 기록물을 생산하거나 접수하였을 때에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 그 기록물의 등록·분류·편철 등에 필요한 조치를 하여야 한다. 다만, 기록물의 특성상 그 등록·분류·편철 등의 방식을 달리 적용할 필요가 있다고 인정되는 수사·재판 관련 기록물의 경우에는 관계 중앙행정기관의 장이 중앙기록물관리기관의 장과 협의하여 따로 정할 수 있다.

### 공공기록물 관리에 관한 법률 제19조(기록물 관리 등)

- ① 공공기관은 대통령령으로 정하는 바에 따라 기록물의 보존기간, 공개 여부, 비밀 여부 및 접근권한 등을 분류하여 관리하여야 한다.
- ② 공공기관은 대통령령으로 정하는 기간 이내에 기록물을 관할 기록관 또는 특수기록관으로 이관하여야 한다. 다만, 관할 기록관 또는 특수기록관이 설치되지 아니한 공공기관의 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 공공기관의 장이 지정하는 부서로 기록물을 이관하여야 한다.
- ⑦ 공공기관은 기록물의 원활한 수집 및 이관을 위하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 매년 기록물의 생산현황을 관할 기록물관리기관에 통보하여야 한다. 이 경우 중앙행정기관의 소속 기관에 기록관 또는 특수기록관을 설치하였을 때에는 중앙행정기관의 기록관 또는 특수기록관이 그 생산현황을 취합하여 중앙기록물관리기관에 통보하여야 한다.

### 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제16조(기록화 및 기록관리 대상)

공공기관은 공식적으로 결재 또는 접수한 기록물을 포함하여 결재과정에서 발생한 수정내용 및 이력 정보, 업무수행과정의 보고사항, 검토사항 등을 기록물로 남겨 관리하여야 한다.

## 위(Wee) 클래스 전경



- 방음시설을 갖춘 개인상담실은 문으로 공간을 분리하여 사무공간, 집단상담실로 구별
- 쾌적한 환경을 위한 실별 개별 냉난방 시설 구비

## 집단활동 및 시청각 시설



- 자유롭게 활동할 수 있는 공간 및 8~12인용 책상과 의자 비치
- 교육활동을 위한 시청각 시설 구비
- 다양한 정보제공, 집단활동을 위한 화이트보드 등을 설치

## 개인상담실



- 밝고 아늑한 분위기를 조성
- 벽면 창을 설치하여 필요에 따라 개방할 수 있도록 함
- 개인상담실과 치료실(활동실)이 겸용일 경우 상담 도구가 주의를 분산시키지 않도록 수납장에 정리하거나 가림막을 활용

## 개수대 및 편의시설 설치



- 다양한 매체를 활용한 상담 이후 뒷정리가 가능한 개수대를 위(Wee) 클래스 내 별도 공간에 설치

## 휴게 공간 및 대기실



- 편안하고 안락함을 느낄 수 있도록 학생들의 정서에 맞는 분위기 구성
- 위(Wee) 클래스를 찾아와 자연스럽게 상담에 연계될 수 있도록 간단한 놀잇감 비치
- 상담기록물과 물품 보관을 위해 잠금장치가 설치된 캐비닛을 설치



<b>00초등학교</b>	<b>가 정 통 신 문</b>	<b>제 - 호</b>
	<b>위(Wee) 클래스 이용 및 상담동의 안내</b>	<b>00부</b>

보호자님, 안녕하십니까?

본교는 전문상담교사가 배치되어 학생들의 심리·정서적 안정과 학교생활적응을 돕고, 상담 활동을 전문화하여 다양한 고민을 함께 해결하고 예방하고자 노력하고 있습니다. 필요시 위(Wee) 클래스에서 상담할 수 있도록 지도하여 주시고, 정서적 안정과 적응력을 높여 즐겁고 행복한 학교생활을 할 수 있도록 협조 부탁드립니다.

더불어 위(Wee) 클래스의 이용에 따른 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 여부와 긴급상담<sup>3)</sup>에 대한 동의를 확인하기 위하여 동의서를 받고자 합니다.

위(Wee) 클래스를 이용시 발생한 개인정보는 예외 사항(자신을 해치거나 타인을 해칠 의도가 있는 경우, 기타 법령에 따른 신고 의무 사항 등)을 제외하고 비밀이 보장됨을 알려드립니다.

1. 위(Wee) 클래스에서는 무엇을 하나요?

- 개인상담 : 학교적응, 친구, 성격, 학업, 가족, 정서·행동문제, 학교폭력 등
- 집단상담 : 사회성 및 친구관계, 정서인성발달 등의 주제별 집단상담
- 각종 심리검사 및 해석 상담, 또래상담 프로그램 교육 및 교내 활동 등

2. 위(Wee) 클래스를 이용하려면?

- 장 소 : 학교 ○층 위(Wee) 클래스, 월 ~ 금요일 8:40~ 16:40
- 대 상 : ○○초등학교 학생, 보호자
- 신청방법 : 학생 본인이 직접 신청, 보호자 또는 담임교사가 신청 → 상담 시간 예약 후 상담
- 이용시간 : 평일 00:00 ~ 00:00. 쉬는 시간, 점심시간, 방과 후 시간 등
- ※ 부득이하게 수업 시간에 상담을 진행할 경우에는 보호자님의 동의서에 근거하여 담임교사 동의를 받고 상담 진행

-----

※ 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 심리검사 및 상담 활동 이용에 제한이 있을 수 있습니다.

학 생	학생상담 서비스 이용에 대한 보호자 동의서
학년 반 번 이름 :	학생과의 관계 :      성명 :      (서명)

20\*\*년 \*월 \*일

00초등학교장

3) 긴급상담의 대상이 되는 상담 주제 및 회기 수는 단위학교에서 결정함.

## 상담동의서(보호자용)

OO초등학교 위(Wee) 클래스

1. 상담은 학생이 희망하는 시간에 진행하나, 학생의 생활 여건과 학교의 판단에 따라 상담이 우선 시 되는 경우 수업 시간에도 진행될 수 있음을 알려드립니다. 상담의 횟수는 총 1회~10회가량 진행되며, 이는 학생의 심리·정서적 상태와 변화에 따라 달라질 수 있습니다. 상담 회기는 한 교시(00분)동안 진행됩니다.
2. 상담한 내용은 비밀이 보장되나 의뢰한 교사에게 제한적인 정보제공과 교육적 자문이 이루어질 수 있습니다. 그러나 아래와 같은 경우는 비밀이 보장되지 않을 수 있습니다.
  - 학생이 자신이나 타인에 해를 끼칠 의도나 계획을 가진 경우
  - 아동학대 및 학교폭력
  - 전염성 있는 질병을 가지고 있을 경우
  - 법에 따라 정보를 공개해야 하는 경우 본인 및 보호자의 동의가 없어도 제3자에게 알리는 것에 동의합니다.

‘본인은 위 학생의 보호자로서 ( )가 OO초등학교 위(Wee) 클래스에서 상담을 받는 것에 동의하며, 상담활동에 적극적으로 협조할 것을 약속합니다.’

※ 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 심리검사 및 상담 활동에 제한이 있을 수 있습니다.

소속	학년 반 번	성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
학생 성명	(서명)		
보호자 성명	학생의 ( 예시: 부 )	(서명)	

년 월 일

OO 초 등 학 교 장

## 상 담 신 청 서

신청일자	년 월 일	성별	남 · 여	생년월일	년 월 일	
이름			연락처	학 생		
				보호자		
소속	학년	반	번	상담 경험	없다/있다(언제: , 주제 )	
	학년	반	번		검사 경험	없다/있다(언제: , 주제 )
상담 가능 시간		월	화	수	목	금
	아침시간					
	수업시간					
	점심시간					
	방과 후					

1. 어떤 주제로 상담을 받고 싶은가요? 내용에 표시(○)해 주세요.

친구관계	가족관계	선생님 관계	공부	진로	우울	분노
성격	등교	폭력/ 따돌림	중독 (게임/ 스마트폰)	외모	습관	기타

2. 표시한 내용과 관련하여 또는 그 외에 상담받고 싶은 내용을 간단히 적어주세요.

-----

3. 상담에 대해 어떤 기대를 가지고 있습니까?

-----

○○초등학교 위(Wee) 클래스

초등학교  
위(Wee)  
클래스  
운영 가이드

PART  
02

위(Wee) 클래스 상담





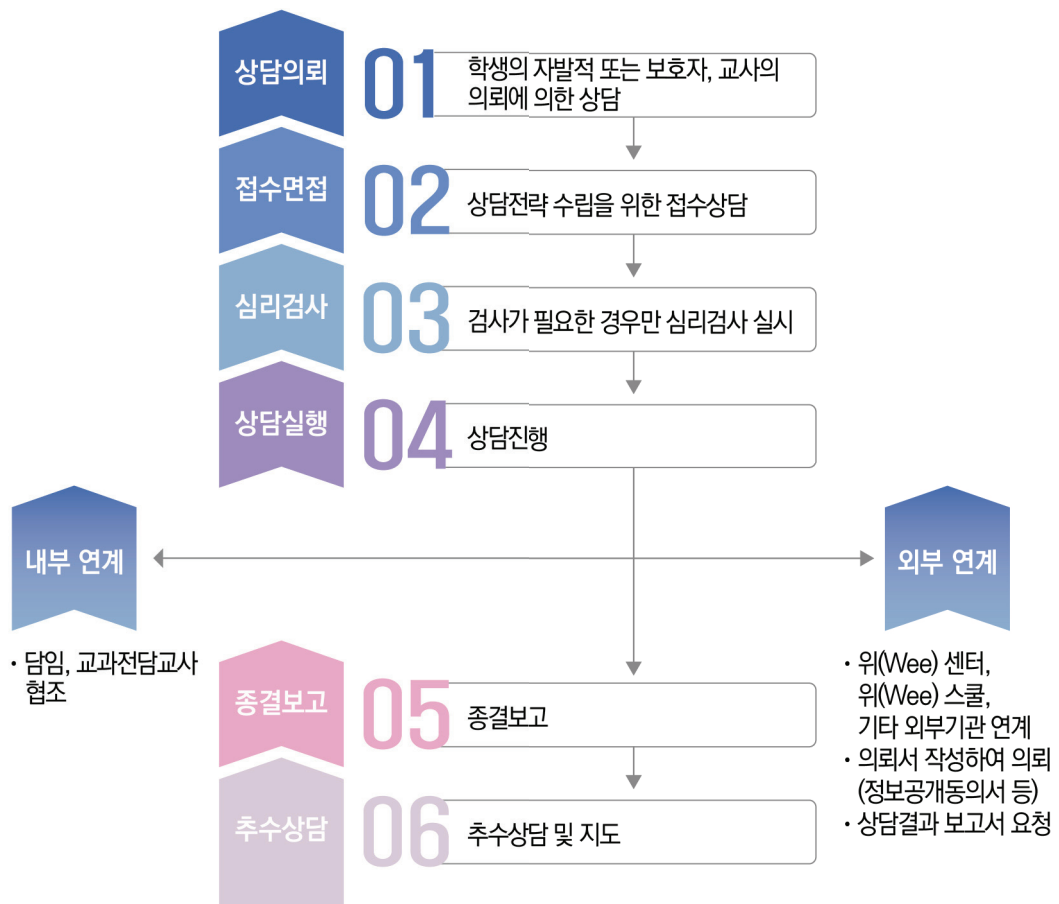
# 1. 개인상담

## 1. 개인상담 개괄

### 가. 필요성 및 목적

- 1) 학생 자신에 대한 객관적이고 정확한 이해 조력
- 2) 학생의 발달과업 달성 및 잠재능력 개발의 기회 제공
- 3) 학생의 긍정적이고 유연한 사고 및 행동 촉진
- 4) 학생의 건강한 성장과 적응력 증진

### 나. 위(Wee) 클래스 상담의 일반적인 진행절차



## 다. 내담자 유형에 따른 진행절차



## 라. 내담자 유형에 따른 개인상담의 실행내용<sup>4)</sup>

자발적 상담절차	실행내용	비자발적 상담절차
상담 신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상담 신청: 학생 스스로 상담신청서를 작성 후 제출, 상담일시 예약</li> <li>• 상담 의뢰: 보호자 또는 교사가 상담의뢰서를 작성하여 제출, 의뢰 사유 파악, 의뢰자가 보는 내담자 문제 확인, 의뢰자가 상담에 기대하는 내용 확인, 상담일시 예약</li> </ul>	상담 의뢰
접수면접	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 접수면접의 기본 목적은 내담자를 직접 상담할지 다른 기관에 의뢰할지의 여부를 평가하는 것</li> <li>• 내담자의 개인정보, 환경정보, 호소문제 및 배경, 상담의 긴급성 정도 파악 및 조치, 외부 기관의 의뢰 필요성 여부 파악 및 조치 등에 대해 확인</li> <li>※ 내담자 상태에 대한 간이평가</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 의뢰 혹은 방문 사유(왜 지금 의뢰 혹은 방문했나?)</li> <li>• 면접에서 관찰되는 태도</li> <li>• 사고 과정에서의 특징(명확성, 일관성, 목적 지향성)</li> <li>• 감정, 정서적인 특징(정서의 안정성)</li> <li>• 행동상의 특징(충동성, 행동의 외현화)</li> <li>• 위험요소(예: 자살 충동 및 시도, 자해 여부)</li> </ul> </div>	접수면접

4) 권해수, 이지연, 지승희(2008). 청소년 개인상담(청소년 상담사 국가 자격연수 3급 교재). 한국청소년상담원.

자발적 상담절차	실행내용	비자발적 상담절차
-	• 내담자의 문제에 대해 정보 얻기, 의뢰자 협조사항 안내, 외부기관 소개 및 의뢰 시 의뢰자 동의 구함	의뢰자 면담
외부기관 의뢰	• 내담자 문제에 따라 적합한 외부기관 섭외, 의뢰서 작성(기관별 양식) 및 발송, 상담진행 상황 확인	외부기관 의뢰
상담초기 (사례개념화)	• 상담구조화, 상담자-내담자 관계 형성, 문제이해 및 평가, 사례개념화, 상담목표 수립 • 사례개념화: 내담자의 심리적 어려움의 원인, 현재 상태, 예후 및 보호요인, 위험요인 등에 대해 가설을 형성하는 과정	상담초기 (사례개념화)
상담중기 (개입)	• 호소문제와 성격의 관련성 파악, 과거와 현재 연결하기, 저항 다루기 • 상담단계별 치료적 변화기술 및 정서인지행동 변화를 위한 다양한 기법 사용 • 회기별 상담 평가 및 상담 기록	상담중기 (개입)
상담 종결	• 상담 종결 단서들 확인 • 종결 준비와 종결에 대한 정서반응 다루기 • 상담 종결 보고서 작성	상담 종결
-	• 의뢰사유 및 기대와 관련하여 내담자와 사전 협의하여 간단히 안내 • 추후 의뢰자 협조사항 안내 • 필요시 교사자문 및 부모교육 가능	의뢰자 면담
추수상담	• 추수상담 형태 및 일정 확인, 이전 상담기록 확인 • 상담종결 후 생활 탐색, 상담효과 지속여부 확인 등을 통해 상담종결을 최종적으로 확정	추수상담

## 1) 접수면접

### 가) 정의

내담자의 호소 문제를 파악, 내담자의 정보를 수집한 후 분석하여 내담자와 상담방법을 협의하고 위(Wee) 클래스에서 본인이 상담할지, 의뢰할지를 결정

### 나) 기대목표

- 면접을 통해 내담자의 개인정보, 환경정보, 호소문제 및 배경 등을 파악
- 상담의 긴급성 정도 파악 및 조치
- 외부 기관의 의뢰 필요성 여부 파악 및 조치

다) 접수면접 체크리스트(예시)

과정	실행내용	체크
확인할 내용	• 기본 인적사항(학년, 반, 이름, 연락처 등)	
	• 접수면접 구조화	
	• 행동변화에 대한 동기(상담동기, 의뢰사유)	
	• 호소문제	
	• 호소문제와 관련된 발달력	
	• 현재 및 최근 주요기능상태(사고, 정서, 행동)	
	• 정서상태평가(불안, 공포, 분노, 슬픔, 죄의식 등)	
	• 사회적, 심리적 자원	
	• 대인관계 특성(교우관계 등)	
	• 이전 상담 경험	
	• 의뢰자가 보는 문제의 심각성과 긴급성	
결정할 내용	• 타 기관에 의뢰할 것인가?	
	• 어느 기관에 의뢰하며 그 절차는 무엇인가?	
	• 어떤 종류의 심리검사가 필요한가? 어느 검사인가?	
	• 앞으로의 상담 일정을 어떻게 할 것인가?	
유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자발적 상담: 상담 받으러 온 것을 격려, 칭찬</li> <li>• 비자발적 상담: 불편한 마음 살피기, 의뢰되어 온 이유에 대해 함께 이야기</li> <li>• 문제해결 및 변화에 대해 희망을 갖도록 도움</li> <li>• 접수면접의 목적과 내용을 알기 쉽게 설명</li> <li>• 접수면접 기록 시 내담자의 언어를 그대로 기록</li> <li>• 내담자에 대한 관찰내용(외모, 언어표현)을 기록</li> <li>• 내담자에 대한 면접자의 의견을 추가 기록</li> <li>• 학생의 성장을 위하여 학생, 보호자, 교사와 조력</li> <li>• 필요시 지역사회 전문기관과의 연계 고려</li> <li>• 응급조치를 요하는 경우 즉각적으로 개입, 조치</li> </ul>	

2) 상담초기

가) 기대목표

- 신뢰감 형성
- 호소문제 및 원인파악
- 사례개념화 및 상담목표 수립

나) 사례개념화의 구성요소<sup>5)</sup>

유목	사례개념화 요소	내용
현재 문제 및 관련 증상	지금 상담에 오게 된 계기	바로 지금 상담에 오게 된 이유, 원인이 되는 사건 또는 문제
	구체적 호소 및 증상	내담자가 호소하는 제반 문제, 호소 증상, 문제가 파생시킨 신체적, 행동적, 심리적 및 기타 증상, 문제의 현재 특징 등
	핵심문제, 핵심정서	문제의 핵심 역동, 내담자의 핵심문제와 관련된 핵심적인 감정 등
	객관적 정보	심리검사 결과 및 진단, 성적, 객관적 기록에 근거한 정보
문제와 관련된 역사적 배경	발달적 역사	내담자의 문제와 관련된 발달적 역사적 배경 및 환경
	문제의 기원	문제 및 증상이 시작된 시점, 원인이라고 할 수 있는 사건과 당시 상황, 외상, 문제기원과 현재의 영향 등
	과거 문제력 및 당시 환경 상황	문제와 관련된 과거 역사 중 가족환경 이외의 것과 당시 상황
문제와 관련된 내담자의 내적 요인	자아개념	자기이미지, 자존감, 각 측면에서의 자아 효능감, 자아개념 등
	통찰 내용과 수준	내담자가 문제와 자신, 환경에 대해 가지는 통찰 정도와 내용
	인지적 스타일 및 특징	인지 내용 및 스타일, 인지 능력 등
	정서적 스타일 및 특징	정서 사이클, 표현하는 정서의 폭, 정서의 적절성, 호소문제에 대한 내담자의 정서, 내담자의 정서 패턴 등
	신체·생리·행동적 특징	행동 패턴, 섭식 패턴, 수면 패턴 등
	원함(wants)	상담 및 변화에 대한 동기 및 의지, 내담자가 원하는 해결 방향 및 해결 양상 등
문제와 관련된 내담자의 상황적 요인	문제와 관련된 현재 생활 여건	문제에 영향을 주는 거주 환경, 여가 활동, 재정, 직업, 결혼 상황 등
	문제를 지속시키는 상황적 요인	문제를 지속, 촉발, 강화시키는 상황적 요인들과 그 근거 등
내담자의 대인관계 특성	대인관계 양상	상담관계 포함 타인과의 관계 특성, 패턴 등에 대한 가치중립적 기술
	대인관계 문제영역	문제와 관련된 대인관계 영역, 현재 문제가 되고 있는 대상 등
내담자의 자원 및 취약성	긍정적 상황과 경험 및 강점	외모, 타인에게 주는 호감도, 상담 약속을 지킴, 성공 경험, 지지적인 경험, 지지적인 대인관계망, 스트레스에 대한 인내력, 스트레스 대처능력, 의사소통 능력, 정서표현 능력 등
	대처전략	내담자가 문제 및 그 해결에 대해 갖는 대처전략 혹은 대처계획
	부정적 상황과 약점	고민, 이슈, 문제, 증상, 대인관계 기술 혹은 문제해결 기술 결핍

5) 이규미(2017). 상담의 실제 과정과 기법. 학지사.

유목	사례개념화 요소	내용
문제와 내담자에 대한 종합적 이해	핵심문제에 대한 이론적 설명	상담자의 이론적 배경에 근거하여 문제 전체, 문제의 원인과 과정 등에 대한 종합적 설명을 하는 것
	내담자와 관련된 요인에 대한 종합적 이해 및 평가	문제를 촉발, 강화시키는 요인과 조건, 내담자에 대한 종합적 이해, 문제와 그 원인과의 관계 기술 등 포함
상담목표 및 계획	최종목표(혹은 장기목표)	상담의 종결 시점 또는 그 이후를 시점으로 하는 목표
	과정목표(혹은 단기목표)	상담 중에 도달하게 될 목표, 회기 목표, 과정목표 포함
	상담전략	상담목표 도달을 위한 탐색 방향 설정, 초기 상담계획, 상담 유형, 상담 빈도와 기간, 병원 연계 집단상담 등 병행할 만한 방법 포함
	상담목표 달성의 장애로 예상되는 요소	상담목표 달성에 장애 혹은 장벽으로 상담자가 예상하는 요소/요인

다) 상담초기 체크리스트(예시)

과정	실행내용		체크
상담 구조화	상담 진행	• 상담에 대한 내담자의 개념 확인 및 교육	
		• 상담시간, 빈도, 회기, 상담 중 행동수칙 등에 대해 설명	
	상담관계	• 상담자와 내담자의 역할 설명	
		• 내담자의 상담자에 대한 기대 살피기	
	비밀보장	• 비밀보장 및 예외상황에 대해 설명	
동의서	• 상담동의서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 작성		
관계형성	• 신뢰감 형성, 편안하고 허용적인 분위기 형성		
	• 경청, 공감, 반영, 요약, 질문 등의 관계 형성 촉진 기법 사용		
	• 상담 초기 불안 유발 요소 탐색 및 대처		
	• 상담에 대한 적절한 기대감 형성		
상담에 대한 자발성 정도 확인	자발적	• 명확한 비밀보장의 한계 제시	
	비자발적	• 내담자와의 라포(rapport) 형성을 우선으로 함	
		• 내담자의 불편한 마음을 수용, 표현할 기회를 제공	
		• 비밀유지 한계 결정 및 의뢰자에게 정보제공 고려	
		• 보호자, 교사가 의뢰한 이유에 대해 밝힘	
문제이해 및 평가	• 내담자에 대한 이해(신체, 인지, 적성, 학업, 사회적 기능 등)		
	• 자신에 대한 평가(현실검증기능, 판단기능, 대상관계, 충동통제, 방어기능, 자아상, 자존감, 유능감 등)		
	• 보호자, 담임교사, 교과전담교사 등의 행동관찰정보		
	• 문제해결에 도움이 되는 개인 내적 특성과 환경 특성		
	• 문제를 유지시키고 해결에 방해가 되는 환경 특성		
사례개념화	주 호소 내용 파악	• 상담을 하게 된 계기	
		• 구체적 호소 및 증상	
	핵심문제 가설 수립	• 인지, 정서, 행동 문제 목록 작성 후 우선순위 설정	
		• 핵심문제에 대한 가설 설정	
	발달적 배경 분석	• 가족환경, 가족역동, 초기 아동기 사건 등을 탐색	
• 좌절된 기본적 욕구 탐색에 초점			
촉발 및 유지 요인 탐색	• 촉발요인 탐색		
	• 유지·강화요인 탐색		
상담목표	• 사례개념화에 따라 장단기 상담목표 설정		

과정	실행내용	체크
설정 및 합의	• 내담자와 상담목표 및 우선순위를 합의	
	• 목표달성이 가져다 줄 이점과 손실 검토	
	• 목표달성에 어려움이 되는 요인 파악	
	• 합의한 상담목표에 따라 상담전략 수립 및 기록	
	• 상담 과정 중 필요한 경우 목표 수정	
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 의뢰되어 온 경우 내담자의 생각과 감정이 중요하고 관심 있음을 표현</li> <li>• 내담자가 아동일 경우 특히 신체적 안정과 심리적 안정을 모두 고려하여 구성해야 하며 이러한 안정은 아동과 상담자를 보호하기 위한 상담규칙을 설명하고 상담실에서 주의해야 할 제한점들을 알려주는 것에서부터 시작함<sup>6)</sup></li> <li>• 사례개념화 시 내담자에게 반복적으로 나타나는 주제와 역기능적인 측면뿐만 아니라 장점, 강점 등 긍정적인 자원을 파악</li> <li>• 내담자의 환경적 특성(가족, 대인관계 등 보호 및 위험 요인)에 대한 정보를 수집하고 활용</li> </ul>	

6) 구은미, 박성혜, 이영미, 이혜경(2014). 아동상담. 양서원.

### 3) 상담중기

#### 가) 기대목표

- 내담자의 변화를 위한 구체적인 노력
- 상담자는 내담자의 변화에 대한 노력을 실제로 수행할 수 있도록 조력
- 내담자가 새로운 시도에 대해 불안과 저항을 보일 때 지지적인 태도를 보임으로 심리적 지원과 실제적인 안내 제공

#### 나) 상담중기 체크리스트(예시)

과정	실행내용	체크
치료적 변화 기술 사용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 치료적 변화 기제 활용</li> <li>※ 치료적 변화 기제: ① 관계 속에서 존중받기, ② 욕구의 체험과 수용, ③ 정서적 긴장의 방출, ④ 통찰</li> </ul>	
	• 호소문제와 성격의 관련성 연결하기	
	• 과거와 현재를 연결하기(과거의 주요 사건 탐색을 통해 재경험 및 정서적 긴장 방출 후 통찰)	
	• 저항 다루기	
	• 정서인지행동 변화를 위한 상담 기술	
구체적인 전략 수립	• 문제해결을 위한 대안 형성 및 개입	
	• 전략 수립 시 내담자와 협의	
	• 내담자의 실천 가능성 여부와 실천과정 점검	
	• 실천할 때 예상되는 결과와 장애요소 등에 대해 면밀히 살핌	
	• 내담자의 실험적 실천 격려	
변화 저해 요인의 탐색과 대응 전략 수립	• 내담자의 자기 지도력 강화	
	• 상담목표 달성을 어렵게 하는 요인 탐색	
	• 문제행동을 유지시키고 있는 요인 탐색	
	• 변화를 유지하기 어렵게 하는 요인 탐색	
	• 그 요인들을 어떻게 제거하고 극복할 것인가를 탐색	
• 변화가 내담자와 주변 인물에게 미치는 영향을 예견하여 대응전략 수립		
회기별 상담 평가	• 회기별 상담 효과를 평가하고 다음 상담 진행에 반영	
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중기 단계에는 다양한 상담기법 이용 가능</li> <li>• 내담자 특성에 맞는 적절한 상담기법 적용</li> <li>• 전략은 상담자가 어떤 이론적 접근을 토대로 상담을 전개하느냐에 따라 달라질 수 있음</li> </ul>	



## 상담중기 활용 가능한 기법(예시)

내부의 변화에 초점 맞추기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 내담자는 자신의 문제를 외부 탓이라고 생각함 예) 매일 엄마가 혼낸다, 친구들이 나랑 안 놀아준다</li> <li>• 내담자의 불평을 수용적으로 경청</li> <li>• 과정에 대해 언급함 예) 다른 사람에 대해서는 이야기를 많이 하는데 정작 너 자신에 대해서는 이야기하지 않아 너에 대해 잘 알 수가 없구나</li> <li>• 충분히 공감하면서 내담자의 초점을 외부나 타인에서 내담자 자신에게로 전환 예) 엄마가 혼낼 때 어떤 생각이 드니? 친구들이 안 놀아줄 때 어떻게 하니?</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 또 다른 삶의 해석</li> <li>• 브레인스토밍</li> <li>• A-FROG를 이용한 대안 탐색 Beck &amp; Emery(1985)는 합리적이고 건강한 생각확인을 위해, A-FROG 5단계 제시*) ① Alive: 나를 생기 있게 하나? ② Feel: 이런 생각의 결과로 기분이 더 나아지나? ③ Reality: 현실에 근거한 생각인가? ④ Others: 타인들과의 관계에 도움을 주는가? ⑤ Goals: 내 목표를 성취하는데 도움을 주는가? → 모두 Yes가 아니면? → 그 생각은 건강×, 도움×, 왜곡○</li> </ul>		
행동적 변화 촉진	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행동 조성(shaping)</li> <li>• 문제의 행동적 정의</li> <li>• 강화</li> </ul>	정서적 변화 촉진	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감정파이</li> <li>• 빈 의자 기법</li> <li>• 미래투사기법</li> </ul>

7) 김영혜 외 공역(2014). 상담 및 심리치료의 이론, 제4판. 시그마프레스.

#### 4) 상담종결

##### 가) 기대목표

- 상담을 통한 긍정적 효과 최대화
- 지속적인 변화 유도

##### 나) 상담종결 체크리스트(예시)

과정	실행내용	체크
종결의 단서 확인	• 합의한 상담목표를 달성했을 때	
	• 내담자의 증상이 감소하거나, 더 이상 보이지 않을 때	
	• 상담 원인이 되었던 스트레스 유발감정이 제거되었을 때	
	• 갈등상황에 적절하게 반응할 수 있을 때	
	• 내담자가 지속적으로 감정이 좋아졌다고 할 때	
	• 내담자의 주변사람들이 내담자가 변화하였다고 할 때	
내담자와 함께 파악해야 할 내용	• 지금까지의 행동으로 구체적으로 실현했는지 점검	
	• 상담이 종료 되어가고 있다는 걸 미리 알림	
	• 상담 과정을 되돌아봄	
	• 상담관계를 종료하는 느낌을 나눔	
	• 상담 종료 후 필요한 경우 도움을 줄 수 있다고 알림	
	• 다른 상담프로그램 추천	
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교상담의 특성상 종결되어도 학생과 계속적으로 다른 형태로 관계를 형성하며, 더욱더 체계적이고 계획적으로 종결</li> <li>• 상담 종결 후 다시 상담 받을 수 있는 기회가 있음을 알림</li> <li>• 위(Wee) 클래스에서 운영하는 프로그램 및 외부 기관의 프로그램을 소개</li> </ul>	

#### 상담종결 시 도움이 되는 질문

- 배운 것들 중에서 가장 중요하다고 생각되는 것은?
- 상담을 받으면서 도움이 된 것은 무엇인가?
- 그 내용을 어떤 방식으로 배웠는가?
- 상담에 얼마나 적극적이었는가?
- 과거와 달리 새롭게 실행해 볼 수 있는 행동은 무엇인가?
- 상담을 받아서 생긴 삶의 변화에는 어떤 것들이 있는가?
- 지금 어떤 목표를 새롭게 갖게 되었는가? 이를 실현시킬 계획을 어떻게 세우고 있는가?
- 다시 변화되기 이전으로 되돌아간다면 어떻게 하겠는가?
- 예기치 못한 상황이나 난관에 부딪혔을 때 어떻게 하겠는가?

## 5) 추수상담

### 가) 기대목표

- 상담효과 지속 여부 확인
- 상담 종결 후 생활탐색
- 상담 종결을 최종적으로 확정

### 나) 추수상담 체크리스트(예시)

과정	실행내용	체크
추수상담 형태 및 일정 확정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 형태: 상담, 쉬는 시간 또는 점심시간 이용, 전화, 문자, 쪽지 등 다양한 형태 활용</li> <li>• 일정: 상담 종료 후 2주~4주 이내</li> </ul>	
이전 상담기록 확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 개인상담기록지의 내용 확인 (호소문제, 상담목표, 상담내용, 심리검사 결과 등)</li> </ul>	
상담효과 지속 여부 확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상담 종결 후의 생활 탐색</li> </ul>	
상담 종결 확정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 변화유지 시 상담 종결 확정</li> <li>• 필요한 경우 상담목표를 재구성하고 상담 재개</li> </ul>	
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 내담자가 상담 받은 것 자체의 비밀보장에 신경 쓰는 경우 전화, 문자 등을 이용하여 추수상담 진행</li> <li>• 쉬는 시간, 점심시간을 이용하여 짧게 추수상담 진행 가능</li> <li>• 내담자의 생활에 대해 보호자, 담임교사, 교과전담교사 등에게 정보수집</li> </ul>	

## 참고 자료

- [부록 2-1-1] 개인상담 의뢰서
- [부록 2-1-2] 개인상담 접수면접 기록지
- [부록 2-1-3] 개인상담 상담 기록지

## 2. 문제 유형별 상담 방향

### 가. 주의력 결핍 과잉 행동 장애(ADHD)<sup>8)</sup>

#### 1) ADHD란?

- 가) 주의력 결핍 과잉 행동 장애(Attention Deficit Hyperactivity Disorder, ADHD)는 주의력 결핍형, 과잉행동 충동형, 혼합형으로 나누며, 초기 아동기에 나타나 만성적 특징을 지닌다
- 나) 일반적으로 학습장애나 다른 발달상의 장애를 동반하는 경우 많음
- 다) 남아가 여아에 비해 3-4배로 많으며, 학업수행이나 사회적 기능에 어려움을 겪을 수 있음

#### 2) ADHD 원인

- 가) 유전적, 신경학적, 사회심리적인 연관성을 지니는 혼합적인 행동 장애가 나타나며, 정확한 원인 없음
- 나) 가족력이 있는 경우 ADHD를 진단받을 확률 높음
- 다) 여러 유전자와 신경전달물질(도파민과 세로토닌 등)의 상호작용으로 발생 추측
- 라) ADHD 진단방법으로 미국 정신의학회 정신질환의 진단 및 통계 편람(DSM-5)을 일반적 사용

#### 3) ADHD 학생들의 특성

- 가) 학습 의욕과 집중력이 낮아 제한된 시간 안에 과제를 미수행
- 나) 잦은 물건 분실, 지속적인 움직임 및 거칠고 과한 행동
- 다) 교사가 있어도 위험한 행동이나 수업 중 수업과 관계없는 말 사용
- 라) 교사의 지시를 따르지 않거나, 거짓말 사용 등

#### ADHD 학생이 겪는 어려움

- 학업수행도가 낮거나 일정하지 않음
- 부주의로 인해 기술을 익히는 데 시간이 오래 걸림
- 시간 관리나 정리정돈 미숙
- 또래들이 싫어하는 행동(심한 장난, 떠들기, 불평하기)이나 사소한 일로 다툼
- 원만한 친구로 인정받지 못하고 따돌림이나 무시 당함
- 학교폭력 가해자나 피해자가 될 수 있는 가능성이 높음
- 지시를 잘 듣지 않고, 들어도 잘 이해하지 못함
- 반복되는 지시에 반항하는 등 부정적 상호작용 발생
- 빈번한 일상적 사고 노출 가능성 있음

8) 교육부·학생정신건강지원센터(2022). 학생정서·행동특성검사 및 관리 매뉴얼.

#### 4) 상담실에서의 개입

문제행동을 하는 학생은 자신을 부정적으로 보는 경향 있으므로, 학생이 자신을 긍정적으로 인식하여 문제행동을 스스로 조절하는 능력을 키우도록 도움



##### 상담에서의 개입 방법

- ☑ 공감과 신뢰감을 통한 라포 형성
- ☑ 학생 스스로 문제행동을 인식하는지 확인
- ☑ 학생이 인식한 문제행동을 조절하기 위한 상담목표 세우기
- ☑ 주의력 결핍형 학생 상담 시,  
학생의 흥미와 수준에 맞는 활동 선정, 몸에 익히게 활용
- ☑ 과잉행동 충동형 학생 상담 시,  
규칙을 함께 세워 시각화한 후 활동  
규칙을 어기거나 자신의 규칙을 고집하는 경우, 함께 세운 규칙임을 인지시킨 후 규칙 재확인  
규칙을 지킬 때와 그렇지 않을 때를 비교 후, 규칙의 긍정효과를 말하고 긍정경험하는 것이 중요
- ☑ ADHD 학생이 분노하는 경우,  
스스로 분노를 인지하게 한 후, 분노지수 척도화하기  
감정안정 후 상담 시작을 알려달라고 하며, 상담자는 조용히 기다리기

#### 나. 소아 우울 및 불안

##### 1) 소아 우울 및 불안이란?

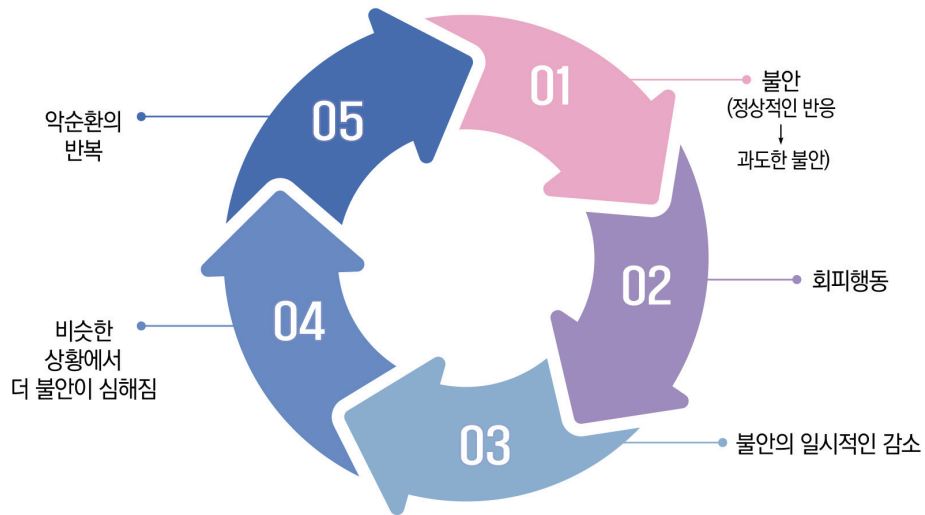
- 가) 소아 우울은 '우울하다'는 표현을 직접적으로 하기보다는 집중력 저하·짜증·밥을 먹지 않는 모습을 보이기도 함
- 나) 결정을 내리기 어려워하고 안절부절못하는 모습을 보이기도 하고, 피곤해하거나 감정이 없는 듯 보이기도 함
- 다) 늘 하던 일에 흥미와 즐거움을 느끼지 못하고 수면의 문제가 생기기도 함
- 라) 때로는 우울한 상황에서도 재미와 흥미를 느끼는 일에는 적극적인 반응을 보이기도 하여 쉽게 발견하기 어려움
- 마) 우울하더라도 힘든 부분을 이야기하기 어려워하기 때문에 공격적 행동·신체적인 증상 등으로 나타나는 경우도 있음

##### 2) 소아 우울 및 불안 원인

- 가) 소아 우울과 불안의 원인은 기질적인 특성, 어린 시절 경험, 보호자의 양육환경, 호르몬 불균형, 신경전달물질 등으로 어느 하나의 원인 때문이라고 말하기 어려움
- 나) 학생의 신체적인 상태나 스트레스 상황에 영향을 받기도 함
- 다) 학생의 자아개념이 부정적일 경우 우울과 불안을 느끼기 더 쉬움

### 3) 우울함과 불안을 느끼는 학생들의 특성

- 가) 울거나, 짜증이 심해지거나, 놀라거나, 신체적 증상을 호소하는 모습으로 나타나기도 함
- 나) 불안은 스트레스에 반응하는 정상적인 반응이지만, 과도한 불안은 학교생활과 또래관계 등 일상생활에 어려움이 생김
- 다) 소아 불안은 자신이 왜 불안을 느끼는지 이유를 명확하게 알지 못하고, 제대로 표현하지 못하는 경우가 많음



- 라) 그림은 정상적인 반응이었던 '불안'이 회피행동으로 일시적인 감소를 경험한 후 비슷한 상황에서 더 불안함을 느끼고 악순환이 반복되면서 과도한 불안으로 바뀌는 것을 설명하고 있음
- 마) 불안을 경험한 상황에서 회피행동보다는 적응적인 행동과 충분히 사회적으로 기능할 수 있도록 교사와 보호자가 돕는 과정이 필요함

### 4) 상담실에서의 개입

- 가) 학생이 너무 많이 울거나, 짜증을 많이 부리거나, 과도한 불안감을 호소할 때 보호자나 담임교사의 요청에 의하여 상담이 진행되는 경우가 많음
- 나) 보호자·담임교사와의 상담을 통하여 일관성 있게 공감하고 지지하고 격려할 수 있도록 돕는 과정이 필요함

## 상담에서의 개입 방법

- ☑ 간이심리검사를 통하여 학생의 심리상태를 파악함  
단, 간이검사는 진단검사가 아니므로 학생의 심리상태를 파악하는 참고용으로 사용함
- ☑ 학생의 마음상태를 스스로 표현할 수 있는 기회를 줌  
의사소통이 원활하지 않을 경우 척도질문(0부터 10까지의 척도로 평정)을 사용하여 현재의 마음상태나 문제가 해결되었다고 상상했을 경우의 마음상태를 표현할 기회를 줄 수도 있음
- ☑ 현재 문제의 원인으로 생각하고 있는 귀인을 파악하고, 재귀인할 수 있는 기회를 마련함
- ☑ 비합리적인 신념을 합리적인 신념으로 바꿀 수 있도록 돕고, 부정적인 생각에서 빠져나와 긍정적인 생각으로 전환할 수 있도록 도움
- ☑ 안정화기법을 활용함  
스트레스를 낮추기 위하여 심호흡하기, 복식호흡하기, 점진적 근육 이완법, 긍정적인 혼잣말 등을 통해서 불안을 느끼는 학생들이 심리적 안정감을 느낄 수 있는 방법을 알려줌
- ☑ 학생이 가지고 있는 긍정적인 면을 구체적으로 파악함  
학생에게 우울함과 불안감을 느낄 때 문제를 해결할 수 있는 힘이 자신에게 있음을 느끼는 경험은 매우 중요함
- ☑ 상담자의 상담 과정에도 불구하고 학생의 우울감과 불안감이 심하다고 판단되면, 전문적 상담기관 및 치료기관의 연계가 반드시 필요함

## 다. 등교거부<sup>9)</sup>

### 1) 등교거부란?

- 가) 등교거부란 학교를 완전히 결석하기, 등교는 하되 하루 중 어느 시기에 학교를 떠나기, 아침에 심각한 문제행동을 보이고 난 후 등교하기, 앞으로는 출석하지 않아도 좋다는 답변을 보호자나 다른 사람들에게 강압적으로 요구한 후 등교하는 행동을 말함
- 나) 일반적인 부정정서를 회피하기 위해 등교를 거부하는 학생에게 필요한 핵심적인 치료요소로는 심리교육, 부정정서 회피 위계를 만들기, 신체 통제 훈련, 상상의 또는 실제 상황에서의 감감법, 자기강화 등이 있음
- 다) 혐오적인 사회적·평가적 상황을 회피하기 위해 등교를 거부하는 학생에게 필요한 처방적 처치에는 심리교육, 사회적·평가적 불안 회피 위계 세우기, 인지적 재구성 그리고 행동적 노출등이 포함됨
- 라) 관심을 끌기 위해 등교를 거부하는 학생에게 필요한 처방적 처치에는 부모의 지시를 재구조화 하기, 사소한 부적절한 행동은 무시하기, 일관된 규칙을 수립하기, 학생의 행동에 대한 부정적 또는 긍정적 결과를 결정하기, 특정 조건하에서는 출석을 강요하기, 과도하게 달래지 않기가 포함됨

9) 임은미 외 공역(2013). 등교를 거부하는 청소년 평가와 처치를 위한 기능 중심 접근. 학지사.

마) 학교 밖에서 가시적인 보상을 얻기 위해 등교를 거부하는 학생에게 필요한 처방적 처치에는 계약, 학교까지 학생을 데리고 가기, 의사소통 기술훈련, 또래거절 기술훈련이 포함됨

## 2) 등교거부 원인

가) 가정요인: 보호자의 양육태도, 보호자의 성격, 가족관계의 부조화, 과잉보호나 간섭, 무관심 등(등교거부 학생이 일반 학생보다 가족관계가 원만하지 못하거나 부모에 대해서 편견이나 적대적 감정을 지니고 있는 경우가 많음)

나) 학교 환경적요인: 학습 흥미 상실, 학교 환경 자체에 대한 부정적 인식, 교사의 지나친 질책과 체벌, 따돌림이나 학교폭력, 교사나 친구와의 원만하지 못한 대인관계 등

다) 개인 내적요인: 내성적·비사교적인 성향, 극심한 두려움이나 불안, 문제해결 방법 결여, 완벽주의적인 성향 등

## 3) 등교거부 학생들의 특성

가) 내재화 증상: 두려움-공포증, 불안, 신체화 증상, 우울, 일반적 부정정서가 있음

나) 외현화 증상: 언어적·신체적 공격성, 불복종, 매달려 떨어지지 않음, 움직이려 하지 않음, 숨기기, 가출, 떼쓰기, 거짓말, 반복적 확인, 자해, 집에서 나와 배회하는 행동과 도벽 등이 포함됨

다) 기타: 품행장애 및 반항장애 학생들도 있으며 기타 정신적·신체적 질병으로 등교를 거부하는 학생들도 있음(예: 야뇨증, 뚜렛장애, 정신분열증, 양극성 장애, 전반적 발달장애, 천식, 당뇨, 외상으로 인한 뇌손상, 반복적인 복통을 야기하는 소화기계 문제 등)

## 4) 상담실에서의 개입

상담자는 등교거부 학생의 등교거부의 원인을 파악하여 학생의 눈높이에서 설명하고 학생에 대한 신뢰를 표현하고, 학생의 의견을 경청하는 것이 좋음



### 상담에서의 개입 방법


- 학교 관련 부정적 사고를 유발하는 자극들에 대한 긍정적 사고 함양, 사회적·평가적 상황에서의 문제해결 능력 향상, 관심이나 인정 획득을 위한 바람직한 방법 인식, 즐거운 학교생활을 위한 방법을 함께 탐색함
- 다른 사람들 앞에서 자신감 있게 발표 및 역할을 수행할 수 있고, 또래관계가 긍정적으로 형성될 수 있도록 상호 소통하는 기술을 연습함(자기주장 기술 등)
- 체계적 둔감법을 이용해 시험에 대한 스트레스 및 긴장을 완화할 수 있도록 조력함
- 가족에 대한 비합리적 근심이나 걱정을 없앨 수 있도록 가족 내에서 수정되었으면 하는 희망 사항들을 적음

- ☑ 등교하지 않았을 때의 문제점과 등교의 필요성 이해 및 실천 의지를 강화할 수 있도록 함
- ☑ 즐거운 학교생활을 위한 자구책을 놀이와 상담을 통하여 함께 찾음
- ☑ 학생 안에서 일어나는 불안 요소들의 상호작용을 다룸
- ☑ 등교거부의 이유가 이전의 미해결된 문제와 연계되어 있는지 살펴봄
- ☑ 등교거부 학생이 과거의 미해결된 문제 또는 현실적 위험과 관련된 자신의 감정을 인식하여 표현할 수 있도록 많은 격려와 지원을 함

## 라. 선택적 함구증

### 1) 선택적 함구증이란?

- 가) 선택적 함구증은 다른 상황에서는 말을 잘 함에도 불구하고 말을 해야 하는 특정한 사회적 상황에서는 말을 하지 못하는 증상임
- 나) 선택적 함구증은 말을 안 하는 것이 아니라, 말을 하고 싶어도 말이 안 나오는 것으로 이해할 수 있음

 **선택적 함구증을 진단하기 위해서는 아래 사항을 유의해야 합니다.**

- ☑ 입학 후 초기 1개월에 국한되지 않아야 함
- ☑ 지적·언어적 발달에 문제가 없어야 함
- ☑ 사회적 상황에서 증상이 심해져야 함

### 2) 선택적 함구증 원인

- 가) 선택적 함구증의 주된 원인은 불안임
- 나) 선택적 함구증이 있는 학생들은 일반적으로 불안감이 높은 기질을 가지고 있으며, 이러한 기질은 유전적인 경우도 있음
- 다) 학생들은 언어발달 시작 시기에 충격적인 경험(가족의 죽음, 엄마와의 분리, 학대 등)으로 인해 선택적 함구증이 발생하는 경우도 있음
- 라) 일부 학생은 시끄러운 소음, 사람들이 많은 상황과 같은 감각 자극이 많은 상황에서 감각 정보를 처리하는데 어려움을 겪고, 이러한 환경에 압도되어 생각하고 말하는 기능이 섯다운(Shut down) 될 수 있음
- 마) 선택적 함구증이라는 같은 진단명을 가진 학생들이라도 성격도 다르고, 학생이 처한 환경도 모두 다르기 때문에 원인과 증상도 다양하게 나타남

### 3) 선택적 함구증 학생들의 특성

- 가) 선택적 함구증인 학생들은 수줍고, 불안해하고, 고집이 세고, 아기 같고, 의존적이고, 화를 잘 내고 조종하려는 특성이 많이 관찰됨
- 나) 말로 표현하는 것 대신에 몸짓, 고개 끄덕이기, 머리 흔들기, 몸 잡아당기기, 밀치기 등 몸짓언어로 표현하기도 하고, 어떤 경우에는 단음절의 짧고 일정한 목소리로, 어떤 경우에는 목소리의 변화로 의사 표현을 하기도 함
- 다) 친구나 보호자에게 의존하며 대변인 역할을 부여하기도 하고, 말하지 않아도 되는 수업 활동에는 잘 참여하는 모습을 보이기도 함
- 라) 선택적 함구증이라는 같은 진단명을 가졌더라도 증상은 다양한 양상으로 나타남

### 4) 상담실에서의 개입

- 가) 선택적 함구증 학생이 '편하게 말하게 되는 것'을 궁극적인 목표로 상담을 진행함
- 나) 상담 초기에는 말하는 것에 초점을 두기보다는 먼저 긍정적 치료환경을 만들어 주는 것이 중요함
- 다) 미술치료, 음악치료 등의 매체 접근이나, 감정 카드, 손 인형 등의 도구를 가지고 상담을 진행하는 것이 좋음



#### 상담에서의 개입 방법

- 상담을 할 때 마주보기보다는 c자 또는 ㄱ자로 앉는 것이 좋음  
불안이 높은 학생들에게 c자 또는 ㄱ자로 앉는 자리는 불안감을 낮춰줄 수 있음
- 말하는 것을 초점으로 삼지 않는 긍정적 치료환경을 만들도록 함  
말하는 것에 초점을 둔다면 학생들은 말하는 것에 부담을 느껴 말하는 것을 더욱 힘들어하게 됨
- 말하는 것 대신에 다른 영역에서의 성취감을 느낄 수 있도록 해주어야 함  
학생들은 성취감을 경험할 때 자신감이 생기고, 말하는 것에 대해서도 도전할 수 있게 됨
- 학생이 말할 때 말하고 있다는 사실이 아닌 내용에 강화해 주어야 함  
말하기에 집중하는 것이 아니라 학생이 하고 싶은 말에 집중해주어야 함
- 침묵이 말하는 것보다 더 많은 보상이 되지 않도록 해야 함  
침묵하는 동안 학생의 필요를 모두 충족시켜 학생이 말을 할 필요성을 느끼지 못하게 한다면 학생의 침묵은 더 강화됨
- 상담이 어느 정도 진행이 되면 점차 비언어적 행동에 대한 반응을 줄여나가야 함  
라포가 충분히 형성되고, 상담실에서도 어느 정도 이야기를 하게 되면 비언어적 행동에 대한 반응을 줄이고, 언어적 내용에 초점을 맞춰 반응해야 함

## 마. 아스퍼거 증후군

### 1) 아스퍼거 증후군이란?

- 가) 아스퍼거 증후군은 자폐 스펙트럼 장애의 여러 임상 양상 중 하나임
- 나) 자폐 스펙트럼 장애를 가진 다른 아이들처럼, 비정상적인 상호작용 및 제한되고 반복적인 행동 문제를 보이고, 행동이나 관심분야, 활동분야가 제한적임
- 다) 인지발달 및 언어발달이 상대적으로 적게 지연되는 편임
- 라) 경직된 사고방식과 타인의 마음을 잘 이해하지 못하는 경향으로 대인관계에 어려움을 겪는 경우가 많음

### 2) 아스퍼거 증후군의 원인

유전적 요인이 가장 크고, 최근에 복잡한 현대 사회에서 사회적 적응의 필요성이 높아져 많이 늘어나는 추세를 보임

### 3) 아스퍼거 증후군 학생들의 특성

- 가) 자폐와의 가장 큰 차이는 아스퍼거 증후군 학생들은 언어와 인지발달은 비교적 정상 범위임
- 나) 관계 형성에 욕구는 있으나, 관계 형성 기술이 부족하여 또래관계 적응력이 떨어짐
- 다) 주변 상황에 대한 이해 부족으로 눈치 없다는 말을 자주 듣기도 함
- 라) 특이한 화법, 목소리 크기, 억양, 운율 및 리듬에서 차이를 보일 수 있으며, 특정 주제에 대한 강한 관심을 보이는 경직된 사고를 보임

### 4) 상담실에서의 개입

- 가) 학교상담에서는 증상 완화와 학교생활 적응력 향상에 중점을 두어야 함
- 나) 사고 및 행동의 유연성 향상을 돕고, 성취경험을 늘려 자신감을 회복할 수 있도록 함
- 다) 타인의 입장을 이해하고 대응할 수 있는 활동을 구성하는 것이 좋음
- 라) 정도에 따라 병원 약물치료를 병행하도록 돕고, 언어치료를 받도록 함

#### 상담에서의 개입 방법

- 지속적이고 일관성 있는 상담관계를 통해 새로운 관계경험을 하게 함
- 학교생활과 일상에서 일어나는 사소한 문제들을 함께 이야기하고 나눔
- 자기소개 연습하기, 친구에게 다가가기 등 일상생활에 대한 사전 만들기를 함
- 보드게임을 통해 사회기술훈련을 함
- 기호쓰기를 통해 시공간협응능력 및 민첩성을 키움
- 워드체인, 문장만들기, 숨은그림찾기 통해 사고의 유연성과 문제해결력을 키움
- 자신의 감정을 표현하고, 타인의 감정을 읽는 연습을 함
- 문제행동은 목표를 세워 수정해 나감

## 바. 자해<sup>10)</sup>

### 1) 자해란?

- 가) 자살적 자해는 자살사고, 자살시도, 자살계획, 예비자살행동으로 구분할 수 있음  
 나) 비자살적 자해란 자살 의도 없이 자신의 신체에 의도적으로 직접적인 해를 끼치고 상처를 줌

분류	자살적 자해	비자살적 자해
자해 의도	의식의 종결	불쾌한 영향(긴장, 분노, 공허함, 무감각)으로부터 완화
상처 치명성	치명적, 생명의 위험이 있음	심각하지 않음, 생명의 위험이 없음
자해 동기	죽기 위해서 행동, 깨지 않고 잠들기 위해, 고통을 끝내고 벗어나기 위해	대처하기 위해, 계속 유지하고 지속하기 위해, 좀 더 좋아지기 위해, 살기 위해
자해 방법	권총자살 시도, 목매달기, 약물복용, 독극물, 뛰어내림, 심한 커팅	약한 커팅, 피부 스크래치, 화상, 머리를 세차게 흔들
자해 방법 다양성	보통 한 가지 방법	대개 시간이 지날수록 하나 이상의 방법
즉각적인 결과	부정적인 영향이 증가함	부정적인 영향이 감소함, 긍정적인 영향이 증가함
자해 패턴	드물게	자주
심리적 고통수준	견딜 수 없는, 끊임없이 지속되는	불편한, 간헐적인
인지수축	극도의 수축, 유일한 탈출구로서의 자살, 편협한 시야, 최후의 해결책 추구	약간의 또는 전혀 없는 수축, 다양한 선택지가 있음, 일시적인 해결책의 추구
절망감과 무력감	절망감과 무력감이 핵심적	낙관주의와 약간의 통제력 사이의 기간
수단 제한	중요한 것, 종종 생명을 구함	비현실적, 종종 부주의한 도발이 있음

### 2) 자해 원인

- 가) 심리적 요인으로는 정서조절 어려움과 자기비하임  
 나) 자해를 경험한 학생의 경우, 그렇지 않은 학생에 비해 분노·우울과 같은 부정적 정서를 더 많이, 더 심하게 느끼는 경우가 많음  
 다) 부정적 정서를 조절하고 대처하는 데 어려움을 겪음  
 라) 자해를 경험하는 학생 중 많은 수가 부정적 자기개념, 낮은 자기효능감과 자아존중감을 가짐

10) 서미, 김지혜, 소수연, 이자영, 이태영 공저(2020). 청소년 자해상담 이론과 실제. 학지사.

마) 생물학적 요인으로는 내인성 오피오이드 시스템과 세로토닌, 그리고 도파민 감소가 관찰되기도 함

바) 사회·환경적 요인으로는 불안정한 애착, 외상경험, 미디어·인터넷 영향이 있음

### 3) 자해 학생들의 특성

가) 자해 학생들은 강한 정서불안을 가지고 있으며 만성적 공허감을 가지고 있음

나) 또한 부적절하고 격양된 분노를 참지 못하는 심상을 가지고 있음



#### 자해 학생의 행동 패턴

- 계절에 맞지 않는 복장(따뜻한 날씨에 지속적으로 긴 소매 옷과 긴 바지를 입는 것)을 함
- 손목 밴드 등을 계속 붙이거나 붕대를 자주 삼
- 면도날과 같은 적절하지 않은 용품을 가지고 있음
- 피부 위에 설명되지 않은 상처가 있음
- 화장실이나 고립된 장소에 오래 있음
- 그림이나 글을 통해 자해에 대하여 표현함
- 자해 이슈 관련 SNS에 대한 과도한 관심과 몰입함

### 4) 상담실에서의 개입

가) 상담자는 자해 학생을 상담할 때 자해 학생이 감정을 표현할 수 있도록 도와주고, 편안하고 안전한 환경을 만들어 주어야 함

나) 자해 학생의 감정 표현을 충분히 공감해주어야 함

다) 상담자의 계획적·원칙적 태도가 중요함



#### 상담에서의 개입 방법

- 자해 위험 수준 평가
  - 자해행동척도, 한국판 자해기능평가지 등의 검사지를 통해 자해 위험 수준을 평가함
  - 매 회기 자해 학생의 자해 행동에 대한 간단한 질문 또는 간이척도 등을 활용하여 자해 위험 수준을 평가함
- 자해에 대한 선입견 확인
  - 상담자는 먼저 스스로 아동 자해에 대해 선입견이 존재하는지 확인해 볼 필요성이 있음
  - 상담자는 아동 자해에 대한 기본적인 지식을 숙지해야 하며, 상담자는 자해 학생에게 안전한 그 '누군가'가 되어야 함

☑ 자해 학생의 안전 확보

- 상담자는 자해 학생과 자해 관련 서약서를 작성하여 자해 학생이 긴급하게 도움이 필요한 경우 연락할 수 있는 기관이나 주변 사람들의 연락처를 확보, 자해 학생의 자해도구 및 위험도구를 없애 위험적인 환경에서 안전한 환경으로 이동함

☑ 자해 동기에 대한 구체적인 탐색

- 상담자가 자해 학생의 동기를 완전히 인식한 후, 상담자는 자해 학생이 스스로 자신의 자해 동기에 대해 인식할 수 있도록 감정질문을 통해 도와야 함

☑ 비합리적 신념 및 행동의 변화

- 상담자는 자해 학생이 자해를 하게 되는 스트레스 상황이나 사건에서 자해 학생의 자동적 사고를 파악하고, 스스로 인식할 수 있도록 질문을 제시하여 도와야 함

☑ 생활관리

- 상담자는 자해 학생에게 일주일의 생활을 시간 단위로 기록할 수 있는 양식을 제시하고 작성할 수 있도록 하여 현재 전반적인 생활에 대해 객관화하고 분석함

☑ 구체적인 대처방안 계획 및 실행

- 상담자는 상담을 통해 자해 학생이 자해 행동이 감소한 것 외에, 이후 자해 학생이 스트레스 상황에서 어떻게 문제를 해결하고 대안을 찾을 수 있을지에 대해 다룸

☑ 긍정성 및 잠재력 강화

- 상담자는 자해 학생이 스스로 자신의 변화와 자신의 강점에 대해 인식하고 말할 수 있도록 도와야 함
- 자해 학생이 원하는 미래의 모습을 실현시키기 위해 지금 할 수 있는 일은 무엇인지, 미래의 모습을 상상했을 때 현재 내가 가진 장점은 무엇인지, 구체적으로 현재부터 할 수 있는 노력과 현재 내가 가진 자원에서 어떤 부분들을 향상시키는 것이 좋을지에 대해 생각해 봄

### 3. 문제 상황별 상담 방향

#### 가. 문제 상황별 상담 방향 개괄

##### 1) 필요성 및 목적

- 가) 학교폭력 피·가해 학생의 학교생활 적응 지원과 심리, 정서적 회복 지원
- 나) 학업중단속려제를 통해 학업중단 위기학생들의 성급한 학업중단 예방
- 다) 학생의 심리적 위기 해소와 문제해결 능력 개발 및 학생의 심리적 안녕과 행복 증진 지원

##### 2) 방침

- 가) 학생의 다양한 심리·사회 발달적 문제영역에 대한 지원
- 나) 학교 내 설치되어 운영되는 기구들과 유기적인 협조체제 구축
- 다) 학생의 심리·정서적 측면에서의 건강한 성장과 적응력 증진
- 라) 상담 요청에 따른 영역별 지원계획 수립 및 실시
- 마) 비자발적 상담에 대한 학생의 거부감이 생기지 않도록 접근
- 바) 다양한 문제영역에 따른 전문적인 상담 서비스 지원
- 사) 지원 유형에 따른 지침과 상담 서비스에 대한 구체적 절차는 각 시·도교육청(교육지원청)의 당해 연도 관련 공문에 따름

##### 3) 유의사항

- 가) 학생 문제상황이 동일하더라도 원인이 다를 수 있음
- 나) 상담 지원은 비자발적 상담일 가능성이 크기 때문에 내담자의 불편한 마음을 살피고, 의뢰되어 온 이유에 대해 함께 이야기를 나눌 수 있는 기회를 가짐
- 다) 상담 지원을 요청한 의뢰인(교사, 업무 담당자 등)과 학교 구성원 간의 협조체계를 유지해야 함
- 라) 상담 지원을 위한 관련 근거 및 추진계획 등을 숙지해야 함

## 참고 자료

[부록 2-1-4] 학교폭력 피·가해 학생 효과적 상담 전략

## 나. 비폭력대화로 또래갈등조정하기

- 요즘 학생들은 과거에 비해 관계경험이 적어, 또래 관계 갈등에 대한 문제해결 능력이 취약한 편임
- 상담교사는 또래 간 갈등 중재를 돕고, 문제해결을 통해 학생들의 건강한 성장을 도울 수 있음

### 1) 비폭력대화란?

- 비폭력이란 마음 안에서 폭력이 가라앉고, 우리 본성인 자연스러운 연민으로 돌아간 상태임
- 비폭력대화는 인간이 지닌 연민이 우러나는 방식으로 다른 사람들과 관계를 맺고, 우리 자신을 더 깊이 이해하는 데 도움이 되는 구체적인 대화방법을 말함

### 2) 비폭력대화로 또래갈등 조정하기

#### [1단계] 갈등조정을 신청한 학생의 이야기를 경청과 공감으로 듣기

- 학생이 본 것(관찰), 느낀 것, 우선순위 욕구, 상대방에게 바라는 점(부탁)을 구체적으로 파악함
- 느낌을 고르도록 하고, 상담자는 느낌에 대해 구체적으로 물어봄 (느낌카드 활용) ex.이 느낌을 조금 더 구체적으로 말해줄 수 있을까?
- 어떤 욕구가 충족되지 않아서 또는 어떤 욕구가 충족이 되어 그런 느낌이 생겼는지 파악함 (바람카드 활용) ex. 혹시 이 욕구가 너에게 중요했을까?
- 어떤 욕구가 회복, 또는 충족되고 싶은지 파악함
- 문제가 해결되기 위해 상대방에게 부탁하고 싶은 점 확인함

#### 주의할 점

- 상담자는 사건과 상황에 대한 객관적 이해를 하도록 노력함
- 비밀유지, 심리적, 신체적 안전을 확인하여 불안하지 않고 편안하게 믿고 이야기 하도록 함
- 갈등 당사자 첫 면담은 1대 1로 진행하도록 함

#### [2단계] 상대방 학생 이야기를 경청과 공감으로 똑같이 듣기

- 학생이 본 것(관찰), 느낀 것, 우선순위 욕구, 상대방에게 바라는 점(부탁)을 구체적으로 파악함
- 상대 학생의 본 것(관찰), 느낀 것, 우선순위 욕구, 상대방에게 바라는 점을 전달함
- 상대방의 본 것(관찰), 느낀 것(느낌), 욕구, 부탁을 들었을 때 새롭게 알게 된 것, 느낌을 듣기

- 함께 만나서 연결의 자리를 가져 볼지 선택하게 함
- 서로의 입장은 이해했으나 연결을 원하지 않는다면 그것 또한 서로의 선택으로 존중함

#### [3단계] 함께 만나 연결의 대화를 시도

- 만남을 통해 다시 한 번 각자의 본 것(관찰), 느낀 것, 내면의 욕구를 서로 표현함
- 서로의 본 것, 느낀 것, 욕구를 이해하게 되고, 연결됨
- 서로의 바람과 욕구를 솔직한 부탁으로 표현하고, 수용 가능한 범위를 정함
- 사과와 자리를 가질 수 있고, 거절 또는 새로운 대안을 제안할 수 있음

#### [4단계] 추수 지도

- 한 주 정도 지난 후 개인상담을 통해 갈등해결이 만족스러운지 꼭 확인함
- 학생의 개인적인 어려움이 발견된다면 개인상담으로 연계함

#### 주의할 점

- ☑ 또래갈등조정은 학교폭력과는 다른 문제이며, 학교폭력 신고가 된 경우는 양쪽 학생과 보호자가 갈등조정의 기회를 원할 경우에만 상담자가 시도해 볼 수 있음
- ☑ 가능한 첫 면담은 1대 1로 만나는 것이 중요함.
- ☑ 1대 다수 또는 무리 내 갈등이라도 핵심인물은 1명 또는 2명일 가능성이 높음
- ☑ 갈등해결에 있어 학교, 담임교사, 보호자의 협조도 매우 중요함

### 다. 학교폭력 피해(학교폭력 사안조사 및 경위 파악보다는 심리적 어려움에 초점)

- 학교폭력 피해 학생의 상담목표는 심리적 외상을 치유하여 적응적인 학교 생활을 하는 것임
- 학교폭력으로 인한 피해 학생의 아픔을 이해하고, 학교폭력을 입게 된 원인에 대해 파악하여 학교폭력이 재발하는 것을 방지해야 함
- 보호자 교육을 통해 피해학생 보호자의 심리상태를 이해하고, 사건을 감정적으로 다루지 않고 합리적인 방법으로 해결할 수 있도록 도움을 주어야 함

#### 1) 피해 학생

##### 가) 사건을 객관적으로 바라보고 사건에 대한 감정 탐색하기

- 사건에 대한 학생의 다양한 감정을 탐색하고, 학생의 감정에 충분히 공감해주어야 함
- 피해 학생은 자신이 무언가 잘못된 행동을 했기 때문에 폭력 사건이 일어났다고 정당화하기도 함

- 그렇기 때문에 사건을 객관적으로 볼 수 있게 도움을 주어야 하며, 사건에 대한 감정들이 자신에게 향하지 않도록 해야 함

#### 나) 피해로 인한 상처 수용하기 및 힘들었던 감정 표출하기

- 학교폭력 피해에 대한 감정들을 숨기지 않고 표현할 수 있도록 상담을 진행하여야 함
- 학교폭력 피해로 인한 상처를 수용하고, 힘들었던 감정을 안전하게 표출할 수 있도록 도와주어야 함

#### 다) 사건에 대한 감정 변화 탐색하기

- 회기별로 같은 검사지나 질문지를 사용하여 학생이 사건에 대한 감정과 반응이 어떻게 변화되는지 파악해야 함

#### 라) 폭력의 대처 방법 배우기

- 피해 학생은 다시 학교폭력을 당할까봐, 또는 도움 받을 곳이 있는지에 대한 두려움을 가지고 있는 경우가 많음
- 폭력에 대처하는 방법을 미리 알려주어, 폭력이 재발되었을 때 학생이 안전하게 대처할 수 있도록 도와주어야 함

#### 마) 긍정적 자아상 회복하기

- 피해 학생은 스스로의 정체감에 대해 혼란스러워하며, 자신을 열등한 사람으로 인식할 수 있음
- 자신의 장점과 강점을 찾아 긍정적 자아상을 회복할 수 있도록 해야 함

#### 바) 사회기술 배우기

- 다양한 사회기술, 자기주장 훈련 등을 통해 성공적인 또래 관계를 형성할 수 있도록 도움을 주어야 함
- 상담실에서 연습하고 학급에서까지 확장될 수 있도록 해야 함

※ 피해 학생에 대한 조치 - 학내외 전문가에 의한 심리상담 및 조언 시 상담지원(6회기) 예시

회기	주 제	목 표	내 용
1	구조화	- 상담의 구조화 - 비밀보장과 예외 상황 이해하기	- 상담에 대한 전반적인 안내 - 라포 형성 - 폭력의 대처 방법 배우기
2	나의 감정 탐색하기	- 사건에 대한 감정 탐색하기 - 피해로 인한 상처 수용하기	- 외상 후 스트레스 증상 질문지 - 자신의 감정을 인식하기 (*감정카드 활용)
3	나의 감정 표현하기	- 피해로 인한 감정 변화 파악하기 - 올바르게 감정 표현하기	- 외상 후 스트레스 증상 질문지 - 사건으로 인해 힘들었던 감정 표현하기
4	나의 강점 탐색하기	- 긍정적 자아상 회복하기	- 자신의 강점 찾기 - 부정적 자기 진술 방식 바꿔보기
5	나의 강점 활용하기	- 성공적인 또래관계 경험하기 - 스트레스 대처하기	- 사회기술 배우기 - 자기주장 훈련 - 자신만의 스트레스 관리 방법 찾기
6	긍정적인 내 모습	- 긍정적 자아상 표현하기 - 긍정적 미래 그리기	- 나를 긍정적으로 표현하기 - 미래의 긍정적인 부분 찾기 - 프로그램 소감 작성

2) 피해 학생 보호자와 상담하기

가) 피해 학생 보호자의 힘든 심리상태 공감

- 피해 학생 보호자는 놀람, 분노, 아이에 대한 미안함, 죄책감, 억울함, 복수심 등 다양한 복합적인 감정을 경험하게 됨
- 이때 상담자는 피해 학생 보호자의 복합적인 감정을 이해하고 수용해주어야 함

나) 합리적으로 대처할 수 있도록 돕기

- 감정적인 대처보다는 합리적으로 대처할 수 있도록 도와주어야 함
- 피해 학생 보호에 대한 구체적인 방안에 대해 논의하여 피해 학생에게 도움이 되는 합리적 대처를 할 수 있게 도와야 함

다) 학생을 도울 수 있는 방법 찾기

- 학교폭력 피해 학생에 대한 이해를 높여 학생의 어려움을 공감하고 치유를 위해 어떤 도움을 줄 수 있을지 탐색해봐야 함
- 보호자와 자녀 간의 상호작용을 점검하고 자녀와의 의사소통 기술을 연습할 수 있도록 함

라) 전문기관 연계

- 학교폭력 피해 사건으로 인해 보호자의 정서적·심리적 상태가 불안하여 심층적인 상담이 필요하다고 판단되는 경우, 도움받을 수 있는 전문기관을 안내해야 함

※ 피해 학생에 대한 조치 - 학내외 전문가에 의한 심리상담 및 조언 시 보호자 상담(3회기) 예시

회기	주 제	목 표	내 용
1	학교폭력 피해 이해하기	- 상담의 구조화 - 학교폭력 피해 보호자의 입장 이해하기 - 학교폭력 피해 학생의 입장 이해하기	- 상담에 대한 전반적인 안내 - 학교폭력 피해 보호자의 감정 이해하기 - 피해 학생의 입장이 되어 생각해보기
2	학교생활 도와주기	- 자녀의 학교생활을 도와줄 수 있는 방법 탐색	- 학교폭력에 대처하는 보호자의 자세에 대해 생각해보기 - 학교폭력에 대처하는 학생의 자세에 대해 생각해보기
3	집에서 도와주기	- 학생을 집에서 도와줄 수 있는 방법 탐색	- 학생의 상처치유를 위한 공감의 중요성 인식 - 의사소통 기술 연습 (관심 표현하기, 경청 등) - 자녀의 강점 찾기 - 보호자의 소진 시, 도움받을 수 있는 방법 안내

라. 학교폭력 가해 (가해 행동 재발방지 및 타인에 대한 공감능력 향상에 초점)

- 학교폭력 가해 학생에 대하여 상담을 진행하는 가장 큰 목적은 가해 행동 재발 방지 및 학교폭력에 대한 의식을 재확립하는 데 있음
- 올바른 자기이해와 자기수용을 통하여 타인을 이해하고 수용하는 능력을 증진하기 위해서임
- 문제 상황에서 문제를 해결할 수 있는 긍정적인 방법을 사용하고, 타인의 입장을 헤아리며 자신의 감정과 의사를 적절한 태도와 방법으로 표현할 수 있도록 돕기 위함임
- 보호자 교육을 통하여 부모의 역할을 수행하는데 있어서 효과적인 변화를 할 수 있도록 양육기술훈련, 감정코칭방법 등에 대한 보호자 교육이 필요함

## 1) 가해 학생

### 가) 사안을 알고 있으면서 모르는 것처럼 하지 않기

- 가해 사실을 알고 있음에도 숨기면서 상담을 진행한다면 신뢰감을 떨어뜨려 라포형성에 어려울 수 있음
- 취조하듯이 상담을 진행할 경우 반항하거나 거짓말을 할 수도 있음

### 나) 학생의 말에 경청하기

- 학생의 현재 감정과 상황에 대해 솔직하게 이야기를 나눌 수 있는 환경을 만들
- 문제행동 이면에 있는 심리적 갈등에도 관심을 가짐

### 다) 공격성의 원인 찾기

- 학생에게 공격적인 성향이 있다면 억눌린 분노나 스트레스의 원인이 무엇인지 세심하게 살펴보고, 대화를 통하여 본인의 공격성에 대하여 다시 생각해보는 시간을 가짐

### 라) 학생 스스로 자기 잘못을 인식하도록 돕기

- 어떤 점을 잘못하였는지, 그런 행동의 문제는 무엇인지, 이러한 상황이 지속된다면 앞으로 어떤 처벌을 받게 될지 스스로 반성할 기회를 줌
- 만약 학생이 어려워하는 부분이 있다면 교사가 함께 대화를 통해 학생 스스로 인식할 수 있도록 도움

### 마) 화가 났을 때 공격행동 외 대안행동 알아보기

- 자신만의 기분과 감정을 조절하고 통제할 수 있는 방법을 실천할 수 있도록 도움
- 심호흡하기, '그만' 외치기, 유쾌한 기억 떠올리기, 즐거운 상상하기 등의 방법을 탐색하는 시간을 가짐
- 자신에게 "한번 잘 대처해보자." 등과 같은 말을 반복하면서 마음을 가라앉힐 수 있는 대안행동을 연습하는 시간을 가져 보는 것도 좋음

### 바) 피해 학생이 받은 상처에 대해 대화하기

- 피해 학생, 피해 학생의 보호자의 입장에서 생각하고 느끼는 기회를 주어 피해 학생, 피해 학생의 보호자가 받은 상처에 대해 이해할 수 있도록 함

### 사) 가해 학생의 긍정적인 면 찾기

- 학생의 잘못에 초점을 맞추기보다는 긍정적인 면을 찾아 긍정적인 모습으로 변화할 수 있도록 도움

※ 가해 학생에 대한 조치 - 학내외 전문가에 의한 특별교육이수 및 심리치료 시  
 상담지원(6회기) 예시

회기	주 제	목 표	내 용
1	구조화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상담에 대한 취지 이해</li> <li>• 내담자와의 라포형성</li> <li>• 비밀보장과 예외상황 이해</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상담에 대한 취지 안내와 비밀보장에 관한 구조화(라포형성 유의)</li> </ul>
2	나는 어떤 사람인가?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자신이 생각하는 모습 들여다보기</li> <li>• 자신의 생각을 탐색하기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자기소개</li> <li>• 간이 문장완성검사</li> </ul>
3	감정 표현하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자신의 감정을 인식하기</li> <li>• 올바른 감정 표현하기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자신의 사실 감정 바람 파악하기</li> <li>• 자신의 감정을 올바르게 인식하고 표현하기</li> <li>• 올바른 감정 표현 찾아보기</li> </ul>
4	갈등 해결방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자신의 갈등 해결방법 탐색하기</li> <li>• 건설적 갈등 해결방법 찾아보기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 내가 화가 나는 상황은?</li> <li>• 여러 가지 갈등상황 속에서 해결방법 찾기</li> </ul>
5	공감-비공감 나누기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공감을 통해서 타인을 이해하기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 여러 가지 상황 속에서 공감하기</li> </ul>
6	긍정적인 내 모습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자신의 강점 및 장점 찾기</li> <li>• 모두가 소중한 존재임을 깨닫기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 나를 긍정적으로 표현하기</li> <li>• 프로그램 소감 작성</li> </ul>

2) 가해 학생 보호자와 상담하기

가) 불안해하는 보호자 진정시키기

- 불안해하는 보호자의 마음을 이해하고 놀란 마음에 공감하고 보호자가 표현하는 답답한 심정을 경청함
- 보호자가 교사를 신뢰하고 문제해결에 적극적인 태도를 가질 수 있도록 하는 중요한 부분임

나) 보호자가 학생을 이해하도록 돕기

- 보호자가 학생을 무조건 꾸중하기보다는 학생의 문제행동 이면에 있는 심리적 갈등을 이해하고 긍정적인 변화로 이끌 수 있도록 도움
- 학생의 공격행동의 원인이나 스트레스의 원인 등을 잘 탐색하여, 공격행동이 바람직한 대안적인 행동으로 변화할 수 있도록 소통하고 경험하게 할 수 있도록 도움
- 학생에 대하여 사랑하는 마음은 변함이 없되, 타인에게 위해가 되는 표현은 절대해서는 안 된다고 일관성 있게 지도해야 함을 알림

**다) 보호자가 학생을 긍정적으로 변화시키도록 돕기**

- 잘못을 했을 때 반성하지 않으면 긍정적인 변화도 할 수 없음
- 학생이 피해 학생의 고통을 이해하고 진심으로 사과하는 것이 매우 중요한 과정임을 고민하는 시간을 가짐
- 학생이 긍정적인 생활 태도와 긍정적인 생각을 가지도록 보호자 교육을 통해 도움을 줌
- 역할연습을 통해 지지적인 상호작용 방식을 익히도록 하는 것도 좋음

**라) 전문기관 연계**

- 학생의 공격적이고 폭력적인 문제에 대하여 심층적인 상담이 필요하다고 판단되는 경우, 도움받을 수 있는 전문기관을 안내해야 함

**※ 가해 학생에 대한 조치 - 학내외 전문가에 의한 특별교육이수 및 심리치료 시  
보호자 상담지원(3회기) 예시**

회기	주 제	목 표	내 용
1	구조화	- 상담에 대한 취지 이해 - 내담자와의 라포형성 - 비밀보장과 예외상황 이해	- 상담에 대한 안내와 비밀보장에 관한 구조화(라포형성 유의)하기 - 에니어그램을 통한 보호자 유형 알아보기
2	자녀 이해하기	- 자신의 생각을 탐색하기 - 자녀의 생각을 탐색하기	- 자신의 사실 감정 바람 파악하기 - 에니어그램 유형에 따른 부모 코칭 - I-message 연습하기
3	감정 표현하기	- 자신의 감정을 인식하기 - 올바른 감정 표현하기 - 자녀와 바람직한 의사소통 방법 찾기	- 자녀를 위한 감정코칭방법 연습하기

## 마. 학업중단속려제

- 의미: 학업중단 위기 학생에게 「최소 2주(14일) 이상 ~ 최대 7주(49일)까지」 속려 기회를 부여하고 상담 등 프로그램을 지원하여 학업중단을 예방하는 제도
- 목적: 학업중단 위기 학생의 프로그램 이후 학교 복귀와 학교 생활 적응 향상 도모

### 1) 학업중단속려제 상담의 전반적인 과정

회기	상담 과정	내용	
접수 면접	내담자 탐색	- 학업중단속려제 상담신청서 작성	
		- 학업중단속려제에 대한 안내 및 이해 점검	
		- 위기체크리스트작성(내담자 개인문제 탐색)	
1회기	대면상담 (심리검사)	- 학생상담(문제 유형에 따른 심층 상담)	
		- 유형별 심리검사	
		- 정확한 심리검사 필요시 전문기관에 개인종합심리검사의뢰 필요	
		정신건강, 가족갈등 학교문제, 대인관계	KPRC, SCT, HTP, 다요인인성검사, 보호자양육검사 등
		진로전환, 진로갈등	진로탐색검사, 직업흥미검사 등
	학업문제	MLST, U&I 등	
	대인관계, 성격문제	MBTI, TCI, NEO, 애니어그램 심리역동검사 등	
보호자 상담	- 보호자 상담 및 갈등 조정		
담당교사 상담	- 담임교사와 상담 - 학업 중단 위기 점검 및 학업복귀 협의		
2회기	심층상담 (결과해석)	- 학업 지속 및 중단 여부의 결정을 위한 상담 - 심리검사 결과 해석 상담	
	보호자 상담	- 면접상담(전화상담)으로 갈등조정	
3회기~	학생 상담	- 상담프로그램 진행	
	보호자 상담	- 학업중단속려제 프로그램 중 학생 관련 상담	
마지막 회기	학생 상담	학교복귀	- 복귀 후 학교생활 상담
		대안학교 위탁연계	- 대안학교 정보제공 - 대안교육지원센터로 연결
		학교복귀거부	- 검정고시 및 학업 연계 자료 제공 - 청소년지원센터 연계 안내
	보호자 상담	- 학업의 지속 여부에 따른 심층 상담	
	담당교사 상담	- 학업의 지속 여부 알림	

## 2) 상담실에서의 개입

- 학업중단 위기 학생이 학업중단숙려제 프로그램을 참여하도록 지지와 격려하기
- 학업중단 위기 학생의 성장과 발달을 지지하며, 프로그램 후 학교복귀와 적응 도모하기

단계	상담 목표
초기	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학업중단 위기 학생 문제 파악</li> <li>- 학교와 보호자가 학업 복귀를 도울 수 있는 자원 찾기</li> <li>- 학생 개인 심리문제 파악</li> <li>- 학생에 적합한 심리검사 및 상담방법 적용하여 심층 상담 실시</li> </ul>
중기	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학업중단 위기 학생이 겪는 심리적인 문제를 심층적으로 분석하기</li> <li>- 심층상담을 통해 내부 요인을 완화하기</li> <li>- 보호자와의 갈등조정을 통해 가정 내 안정된 환경 찾기</li> <li>- 학업복귀 및 학업연계를 할 수 있는 대안 교육 찾기</li> </ul>
종결	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학업중단 위기 학생이 선택한 결과 존중</li> <li>- 미래에 도움이 되는 해결 방안 제시 및 외부 자원 연계</li> <li>- 향후 가정과 학교에서 학생에게 도움을 줄 방법 제시</li> </ul>

## 3) 학교에서의 개입

- 담임교사 및 학교장은 학생의 안전관리에 힘쓰며, 학업중단숙려제 참여 독려하기
- 숙려기간 종료 후에도 지속적인 관리와 지도 실시하기



### 학교에서의 개입 방법

- 학교장은 학생의 소재 및 안전을 정기적으로 파악하는 등 관리하며, 학생이 상담을 거부 또는 태만하게 참여하는 경우 교육적인 지도하기
- 숙려기간 종료 후 학업에 복귀하는 경우 학교생활에 적응할 수 있도록 지속적인 관리 및 지도하기

## 4) 가정에서의 개입

- 보호자는 학생이 학업중단숙려제를 끝까지 잘 참여하도록 독려하기
- 학생에게 안정적인 가정환경 제공하기
- 학생의 신변에 문제가 있는 경우 학교에 즉시 알리기



### 가정에서의 개입 방법

- 안전한 가정환경 제공 및 학생의 정서적 안정을 위한 사랑과 관심주기
- 학생의 신변에 문제 발생 시 학교에 알리고, 학생의 신체적·정신적 안전관리 하기

### 5) 학업중단숙려제 상담프로그램 예시(회기별 목표 및 내용)<sup>11)</sup>

회기	프로그램 제목	프로그램 내용
1	• 프로그램 안내 및 서약서 작성	• 학업중단숙려제 서약서(약속) • 프로그램 구조화하기
2	• '나'는 지금?	• 심리검사 결과해석과 자기탐색
3	• 지금의 나와 그때의 나	• 현재의 '나'를 어떻게 지각하는지 탐색 • 과거의 중요한 사건과 현재의 자신과의 관계 탐색
4	• 그때 내가 ~ 했다면	• 과거의 중요한 사건을 어떻게 지각하는지 탐색하고 긍정적인 면 찾기
5	• 모두 다 나의 마음입니다	• '나의 모든 감정'을 인식하고 수용하기 • 감정이 일어날 때 대처하는 방법 적기
6	• 문제의 외현화	• 나와 문제를 분리하기 • 나를 힘들게 하는 것을 형상화하여 나로부터 분리하기
7	• 갈등은 이제 안녕~	• 상황그림카드를 이용하여 상황인지 • 갈등해결 대본 작성 후 역할극
8	• 내 삶의 VIP는 누구?	• 나에게 도움을 주는 사람에게 고마운 마음을 찾아보기 • 나 자신에게 고마운 점 찾기
9	• 쉑쉑 성장하는 나	• 타인으로 인하여 성장했던 경험 나누기 • 스스로 성장했던 경험 나누기
10	• 현재에서 미래로	• 현재의 '나'에서 미래의 '나'를 꿈꾸기 • 미래의 '나'를 형상화하고 이미지화하기
11	• 나의 소중한 보물찾기	• 현재 '나'의 능력을 점검하고 객관화하기 • 미래의 자신의 삶을 위한 역량 개발하기
12	• 미래는 현재다	• 현재가 미래의 씨앗임을 알고 씨앗 심기
13	• 끝나지 않은 이야기	• 추수상담 안내 • 학업중단숙려제 이후 결과 확인 및 안내
14	• 수료식	• 수료증 수여식 및 마무리

11) 한국교육개발원(2020). 2020년 위(Wee) 프로젝트 학생상담 자료개발팀 최종 산출물 자료집 1, 2



## II. 집단상담

### 1. 집단상담 개괄

#### 가. 필요성 및 목적

- 1) 자신이 고민하고 있는 문제가 누구나 겪을 수 있는 문제라는 인식 촉진
- 2) 사회성을 연습할 수 있는 기회 제공
- 3) 집단 구성원들이 각자의 잠재력을 계발할 수 있는 장을 마련
- 4) 학생들에게 그들이 원하는 성인이 되기 위한 적응력 독립심 향상을 도모
- 5) 학생들이 가진 자기중심주의에 직면하여 스스로를 성찰하는 기회 제공
- 6) 집단 구성원들의 지지와 이해를 받으며 정서적 친밀감을 경험
- 7) 서로 유용한 정보 교환

#### 나. 집단상담의 장·단점

- 1) 장점: 다양한 자원 획득 가능, 인간적 성장을 위한 환경 제공, 실생활의 축소판 기능, 문제예방에 큰 효과, 상담에 대한 긍정적 인식 확대, 경제적·효율적·실용적 측면
- 2) 단점: 비밀보장의 한계, 개인에 대한 관심 미약, 집단압력의 가능성

#### 다. 집단상담의 절차



## ※ 집단상담 체크리스트(예시)

과정	실행내용	체크
집단상담 계획	• 집단상담의 필요성을 파악하고 목표 설정	
	• 구조화된 집단상담을 실시할 경우, 주제와 관련된 프로그램 조사 및 선정	
	• 집단상담에 참여할 구성원 선정기준 결정	
	• 집단규모, 회기 시간과 전체 회기 수 결정	
	• 집단 내 규정 구상	
	• 주제, 대상, 회기, 외부 전문가 초빙 등을 고려하여 집단상담 계획서 작성	
집단상담 실시준비	• 집단상담 프로그램에 대한 정보를 학생, 보호자 및 교직원에게 제공	
	• 집단상담을 실시할 장소 섭외 및 결정	
	• 집단상담 프로그램 홍보 및 참가자 모집	
	• 보호자 동의여부 확인	
	• 사전면담 후 집단 구성원 선정(필요시 사전검사 실시)	
	• 집단상담에 필요한 준비물 구비	
	• 집단 구성원 선정 후 참석 여부를 확인하고 안내	
집단상담 실시	• 집단지도자의 자기소개와 간단한 인사 나누기	
	• 집단 구성원 간 자기소개 및 참가 동기 나누기	
	• 집단상담의 목적과 집단 내 규칙 정하기	
	• 신뢰로운 집단 분위기 형성, 집단 구성원 참여 촉진 및 응집력 강화에 주력	
	• 계획한 집단상담을 융통성 있게 진행	
	• 집단 구성원 간 역동을 파악하고 적절히 피드백 하기	
	• 매 회기가 끝날 때마다 집단 구성원들과 정리 시간 갖기	
	• 매 회기가 끝나면 집단지도자는 그 회기에 있었던 일, 프로그램에서 보완해야 할 점, 다음 회기를 위한 계획 등을 기록	
집단상담 종결	• 상담 종결 2회기 전부터 종결 준비	
	• 집단상담 경험을 되돌아보기	
	• 집단상담에서 학습한 것을 종결 후에도 활용하도록 격려	
	• 집단상담 종결에 대한 감정 및 소감 나누기	
	• 마무리 인사	
	• 집단상담 참여 소감 및 프로그램 평가지 작성(필요시 사후검사 실시)	
	• 3~6개월 후 추수집단상담 및 후속과제 안내	
집단상담 결과 평가	• 초기 상담목표 달성 여부 및 집단상담 진행과정의 적절성 평가	
	• 집단상담 목표의 달성 정도를 사후검사를 통해 확인	
	• 사전·사후의 검사 비교	
	• 경우에 따라 슈퍼비전 실시 후 피드백을 숙지하여 이후 프로그램에 반영	
추수집단 상담실시	• 집단 종결 3~6개월 후에 실시	
	• 집단을 종결하면서 맺은 행동목표의 성취 정도 평가	
	• 상황에 따라 학생 개별 추수면접 실시	

## 라. 집단상담 운영 실제

대상자 선정	프로그램 주제에 적절한 대상자를 선정
시기 및 횟수	적절한 시기에 6~12회기 정도 집중적으로 실시
집단구성 인원	6~12명 정도가 적당
운영 프로그램	학교 실정에 따라 자존감 증진, 대인관계, 진로학습, 인터넷게임 과몰입 예방 등

## 마. 집단상담 주제

### 1) 학생 대상 집단상담 주제

영역	주제
학업	학습능력 향상, 시험 불안 극복
성장	자아성장, 품성계발, 리더십 향상, 적응력 강화, 스트레스 관리
충동조절	분노 조절, 폭력
대인관계	친구관계 향상, 사회성 증진, 의사소통기술
생활습관·태도	ADHD, 등교거부, 잘못된 습관
성격	우울, 불안, 내성적인 성격, 완벽주의 성향
가족관계 증진	가족관계 개선 및 회복 지원

### 2) 보호자 대상 집단상담 주제

영역	주제
자녀문제	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교 부적응 학생 부모 집단상담</li> <li>• 효과적인 부모 역할 훈련 집단상담</li> </ul>
그 외	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 가족 이해 프로그램</li> <li>• 미술치료를 이용한 자기 이해 프로그램</li> <li>• 가족 관계를 위한 집단상담</li> </ul>

## 참고 자료

[부록 2-II-1] 집단상담계획서

## 2. 집단상담 프로그램

### 가. 자존감 향상 집단상담 프로그램<sup>12)</sup>

#### 1) [저학년용] 자존감 향상 집단상담 프로그램(예시)

회기	주 제	목 표	내 용
1	구조화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로그램 및 집단원 소개</li> <li>• 규칙 안내 및 구조화</li> <li>• 감정 알아맞추기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상담에 대한 전반적인 안내 및 집단상담의 규칙 설정</li> <li>• 라포 및 친밀감 형성</li> <li>• 감정카드를 통하여 감정에 대하여 알기</li> </ul>
2	밀가루 놀이	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최근 감정 탐색하고 표현하기</li> <li>• 초기 단계의 긴장완화하기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최근 느낀 감정을 이야기 나누기</li> <li>• 밀가루를 만지며 초기 단계의 긴장과 어색함을 감소시키기</li> </ul>
3	감정인형 만들기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자신의 현재 감정 인식 및 표출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감정인형을 만들면서 자신의 감정에 대해 인식하고 표출하기</li> </ul>
4	소중한 나	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 타인으로부터 받은 자신에 대한 긍정적인 이미지를 알아보고 수용하기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 긍정적인 피드백 찾기</li> <li>• 긍정적인 피드백을 받을 때 느낀 감정을 그림, 글, 감정카드로 표현하기</li> <li>• 프로그램 참여 소감 나누기</li> </ul>

#### 2) [고학년용] 자존감 향상 집단상담 프로그램(예시)

회기	주 제	목 표	내 용
1	구조화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로그램 및 집단원 소개</li> <li>• 규칙 안내 및 구조화</li> <li>• 감정 표현하기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상담에 대한 전반적인 안내 및 집단상담의 규칙 설정</li> <li>• 라포 및 친밀감 형성</li> <li>• 오늘의 감정을 색깔로 표현하기</li> </ul>
2	감정단어 스무고개	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자신의 욕구 탐색 및 인식</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감정단어를 스무고개 형식으로 맞추면서 자신의 다양한 욕구 탐색</li> <li>• 감정탐색 및 인식</li> </ul>
3	장점인형 만들기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자신이 소중한 사람임을 자각하기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자신의 장점이나 강점을 찾아 종이컵에 쓰기</li> <li>• 친구들의 강점 찾아주기</li> </ul>
4	내가 듣고 싶은 격려의 말	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자기이해 및 자기수용하기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자신이 듣고 싶은 격려의 말을 만들기</li> <li>• 서로 격려하기</li> <li>• 프로그램 참여 소감 나누기</li> </ul>

12) 한국교육개발원(2020). 2020년 위(Wee) 프로젝트 학생상담 자료개발팀 최종 산출물 자료집 1, 2

## 나. 불안 감소 집단상담 프로그램

### 1) [저학년용] 불안 감소 집단상담 프로그램(예시)

회기	주 제	목 표	내 용
1	구조화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로그램 및 집단원 소개</li> <li>• 규칙 안내 및 구조화</li> <li>• 감정 알아맞추기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상담에 대한 전반적인 안내</li> <li>• 라포 형성, 친밀감 형성</li> <li>• 감정카드를 통하여 감정에 대하여 알기</li> </ul>
2	나의 감정 탐색하고 표현하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최근 감정 탐색하고 표현하기</li> <li>• 불안할 때 반응 탐색하고 표현하기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최근 느낀 감정을 그림으로 그리고, 이야기 나누기</li> <li>• 불안할 때 신체적, 심리적, 행동적 반응에 대하여 이야기 나누기</li> </ul>
3	안정화 기법 배우기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 안정화 기법 배우기</li> <li>• 걱정 다루는 법 배우기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 안정화 기법 배우고 연습하기</li> <li>• 걱정 다루는 법 배우고 연습하기</li> <li>• 기분이 좋아지는 방법을 그림으로 표현하기</li> </ul>
4	긍정적인 내 모습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 긍정적 자아상 회복하기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 친구들의 강점 찾아주기</li> <li>• 자신의 강점 찾기</li> <li>• 안성맞춤 수료증 수여하기</li> <li>• 프로그램 참여 소감 나누기</li> </ul>

### 2) [고학년용] 불안 감소 집단상담 프로그램(예시)

회기	주 제	목 표	내 용
1	구조화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로그램 및 집단원 소개</li> <li>• 규칙 안내 및 구조화</li> <li>• 감정 표현하기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상담에 대한 전반적인 안내</li> <li>• 라포 형성, 친밀감 형성</li> <li>• 오늘의 날씨 감정으로 표현하기</li> </ul>
2	나의 감정 탐색하고 표현하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최근 감정 탐색하고 표현하기</li> <li>• 불안할 때 반응 탐색하고 표현하기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감정 온도계 작성하고, 이야기 나누기</li> <li>• 불안할 때 신체적, 심리적, 행동적 반응에 대하여 이야기 나누기</li> </ul>
3	안정화 기법 배우기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 안정화 기법 배우기</li> <li>• 걱정 다루는 법 배우기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 안정화 기법 배우고 연습하기</li> <li>• 걱정 다루는 법 배우고 연습하기</li> <li>• 기분이 좋아지는 활동을 탐색하고 이야기 나누기</li> </ul>
4	긍정적인 내 모습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 긍정적 자아상 회복하기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 친구들의 강점 찾아주기</li> <li>• 자신의 강점 찾기</li> <li>• 상장 만들고, 전달하기</li> <li>• 프로그램 참여 소감 나누기</li> </ul>

## 다. 분노 조절 집단상담 프로그램<sup>13)</sup>

### 1) [저학년용] 분노 조절 집단상담 프로그램(예시)

회기	주 제	목 표	내 용
1	구조화	• 프로그램 및 집단원 소개	• 프로그램 안내 및 집단규칙 설정 • 라포 및 친밀감 형성 • 개인의 욕구탐색
2	분노개념	• 서로 다른 분노 개념 나누기	• 활동지의 화산그림을 이용하여 분노 시각화하기 • 어떤 경우에 분노를 느끼고 어떻게 표현하는지 발표하기
3	분노 조절 필요성	• 화난 나와 즐거운 나의 비교 • 분노 조절의 필요성 나누기	• 화난 나와 행복한 나를 가면 위에 콜라주 기법을 통해 표현하기 • 화난 가면과 행복한 가면을 쓰고 자신의 행동과 언어를 비교하기 • 화난 나와 행복한 나의 차이점을 알고 분노 조절의 필요성 나누기
4	분노 다루기	• 분노의 원인 인지하기 • 분노의 원인 시각화하고 다루기	• 자신의 분노 원인을 점토로 만들고 점토를 마음껏 다뤄보며 느껴지는 감정나누기 • 분노 조절훈련(호흡법연습, 분노멈춤연습)

### 2) [고학년용] 분노 조절 집단상담 프로그램(예시)

회기	주 제	목 표	내 용
1	구조화	• 프로그램 및 집단원 소개	• 프로그램 안내 및 집단규칙 설정 • 라포 및 친밀감 형성 • 개인의 욕구탐색
2	분노의 두 얼굴	• 다양한 감정 탐색하기 • 분노의 감정을 탐색하고 결과나누기	• 감정카드 주사위게임을 통해 감정을 선택하고 결정할 수 있음을 경험하기 • 다양한 감정을 경험하며 결과비교
3	분노 조절	• 분노 조절의 필요성 나누기 • 화내지 않고 말하는 경험 나누기	• 분노 조절의 경험 나누기 (예: 부정적, 긍정적 경험나누기) • 클레이를 이용하여 화난 모습을 시각화하며 '나 전달법'을 이용하여 말하는 연습하기 • '나 전달법'을 이용하여 연습하며 클레이의 구름(분노)을 조금씩 떼어내며 감정조절의 결과를 시각화하기
4	이완훈련	• 변화되는 분노 인지하기 • 분노 조절 방법 알고 연습하기	• 분노를 낮추는 나만의 비법 나누기 • '나 전달법'외의 분노 조절 훈련 (예: 호흡훈련, 분노멈춤연습 등)

13) 한국교육개발원(2020). 2020년 위(Wee) 프로젝트 학생상담 자료개발팀 최종 산출물 자료집 1, 2

## 라. 사회성 향상 집단상담 프로그램

### 1) [저학년용] 보드게임 활용 사회성 향상 집단상담 프로그램(예시)

회기	주 제	목 표	내 용
1	구조화	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로그램 및 집단원 소개</li> <li>라포 및 친밀감 형성</li> <li>규칙 안내 및 구조화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>집단상담 안내 및 규칙 설정</li> <li>나만의 캐릭터 그리기</li> <li>별칭짓기와 소개하기</li> <li>좋아하는 보드게임 소개하기</li> </ul>
2	친밀감 형성	<ul style="list-style-type: none"> <li>긴장감 완화와 상호 교제</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>흔들흔들 해적선, 텀블링 멍키</li> <li>나는 누구일까요?</li> </ul>
3	사회성 기초	<ul style="list-style-type: none"> <li>자기조절과 상호교제</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>할리갈리, 꼬지의 달인, 도볼(스피드 게임)</li> <li>치킨차차, 토끼는 당근을 좋아해(기억력 게임)</li> </ul>
4	사회성 향상	<ul style="list-style-type: none"> <li>자기표현과 상호협력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>라보카, 하나비(협력 게임)</li> <li>인생게임, 모두의 마블(전략게임)</li> </ul>

### 2) [고학년용] 사회성 향상 집단상담 프로그램(예시)

회기	주 제	목 표	내 용
1	구조화	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로그램 및 집단원 소개</li> <li>규칙 안내 및 구조화</li> <li>친구 인터뷰하기</li> <li>별칭짓기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>집단상담 안내 및 규칙 설정</li> <li>라포 및 친밀감 형성</li> <li>짝의 설문지를 만들어 인터뷰하기</li> <li>자신의 별칭을 정하기</li> </ul>
2	좋은 친구란	<ul style="list-style-type: none"> <li>타인의 입장에서 자신을 진단해 보기</li> <li>친구관계를 점검하고, 좋은 친구 계획세우기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>좋은 친구 덕목 적어서 발표하기</li> <li>좋은 친구 덕목 유목화 만들기</li> <li>유목화된 표로 자신을 평가해보고 좋은 친구 되기 계획세우기</li> </ul>
3	경청의 중요성	<ul style="list-style-type: none"> <li>경청의 중요성을 알기</li> <li>일방적 의사소통과 상호적 의사소통의 차이 알기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>한 명이 그림을 설명하고, 설명을 듣고 나머지 집단원들은 그림 그리기</li> <li>한 번은 질문을 할 수 없게 하고, 한 번은 질문을 할 수 있게 하기</li> <li>2가지 상황을 비교하기</li> </ul>
4	친구야 부탁해!	<ul style="list-style-type: none"> <li>갈등해결의 중요성 알기</li> <li>친구 관계를 깨뜨리지 않는 부탁 거절 알기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>내가 진짜 원하는 내 마음의 느낌과 바람 찾고 솔직하게 표현하기</li> <li>나는 네가 **행동을 보니 기분이**했어. 나는 **(바람)하고 싶었는데 **(부탁)해줄래?</li> </ul>



### Ⅲ. 심리검사

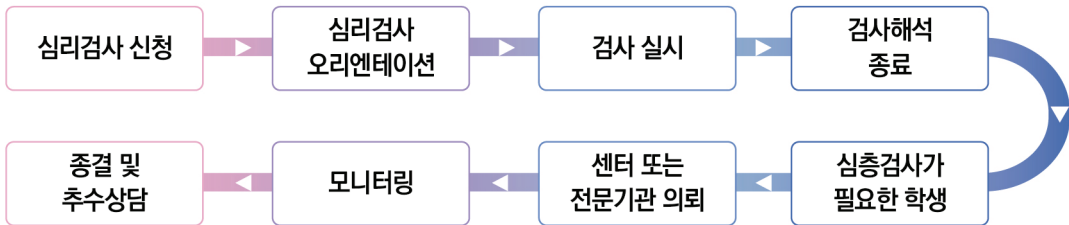
#### 1. 심리검사 개괄

##### 가. 심리검사 실시 목적

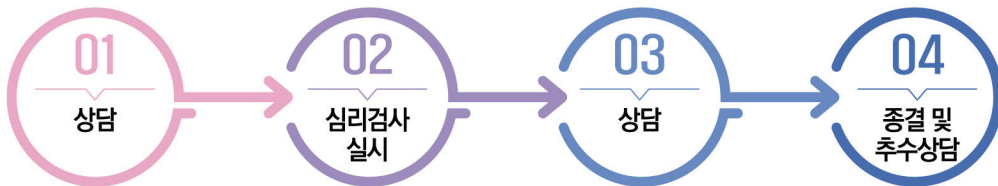
- 1) 학생의 자기 탐색을 촉진
- 2) 증상에 대한 이해와 문제의 심각 정도를 구체화
- 3) 학생의 자아강도를 평가
- 4) 심리적 기능을 측정
- 5) 적절한 치료 유형과 전략을 수립할 때 자료로 활용
- 6) 치료적 반응을 검토하고 치료 효과를 평가

##### 나. 심리검사 실시 및 활용 절차

###### 1) 학생의 심리검사 신청



###### 2) 상담 중 심리검사



#### 심리검사 진행 시 주의사항

- 종합심리평가(Full battery)가 필요한 경우에는 위(Wee) 센터나 전문 기관으로 의뢰, 외부 기관으로 의뢰할 경우 반드시 부모의 동의 필요
- 검사의 필요성에 따라 적합한 검사를 선택하여야 하며, 각 검사별 실시 자격요건 및 유의사항을 준수하여 실시
- 심리검사 활용 시 검사활용 자격 기준을 준수하여 전문적인 교육 및 연수 이수 필요

## 2. 심리검사 도구 종류

대표적인 심리검사 종류이며, 구입처는 다양함

심리검사	검사대상	
	검사실시 대상	연령
부모양육태도검사(PAT)	보호자	유치원~고등학생
한국아동인성평정척도(KPRC)	보호자	유치원~고등학생 2학년
한국아동청소년인성평정척도(KPRC)	아동/청소년	초(고학년)·중·고등학생
기질 및 성격검사(TCI)	아동/청소년	초·중·고등학생
문장완성검사(K-FSCT)	아동/청소년	초·중·고등학생
한국 웨슬러 아동지능검사(K-WISC-V)	아동/청소년	만6~16세 11개월
카우프만 아동용 지능검사(K-ABC-II)	아동/청소년	만3~18세
아동불안척도 2판(RCMAS-2)	아동/청소년	초·중·고등학생
한국판 아동우울척도 2판(K-CDI)	아동/청소년	초·중·고등학생·부모·교사
학습전략검사(MLST-II)	아동/청소년	초·중·고등학생
홀랜드 진로발달검사	아동/청소년	초·중·고등학생
학업동기검사(AMT)	아동/청소년	초·중·고등학생
네오 성격검사(NEO)	아동/청소년	초·중·고등학생
아동청소년교우관계검사(KIPR)	아동/청소년	초·중·고등학생
한국판 아이젠크 성격검사(K-EPS)	아동/청소년	초·중·고등학생
문장완성검사(SCT)	아동/청소년	초·중·고등학생
에니어그램심리역동검사(EPDI)	아동/청소년	초·중·고등학생
자기조절학습검사(SLT)	아동/청소년	초·중·고등학생
성격유형검사(MBTI/CATi)	아동/청소년	초·중·고등학생
U&I학습유형검사	아동/청소년	초등학교(4학년)~성인

### 참고 자료

- [부록 2-1-1] 개인상담 의뢰서
- [부록 2-1-2] 개인상담 접수면접 기록지
- [부록 2-1-3] 개인상담 상담 기록지
- [부록 2-1-4] 학교폭력 피·가해 학생 효과적 상담 전략
- [부록 2-II-1] 집단상담계획서

## 개인상담 의뢰서 (선택)

사례번호 (내부번호)		접수자		접수일자	
사례유형	<input type="checkbox"/> 내방상담 <input type="checkbox"/> 이동상담 <input type="checkbox"/> 특별교육 <input type="checkbox"/> 집단상담 <input type="checkbox"/> 심리검사				

## 1. 의뢰자 및 보호자

의뢰기관 /의뢰자		관계		연락처	
보호자 성명		관계		연락처	

## 2. 학생

이름		성별		생년월일	. . .
학년/반		휴대전화		집전화	
의뢰 전 개입과정 및 시도내용					
긴급개입 사항					
상담 시 참고사항					

## 개인상담 접수면접 기록지 (선택)

사례번호 (내부번호)		면접자		면접일자	
면접방법	<input type="checkbox"/> 내방    전화 <input type="checkbox"/> E-mail				

## 1. 학생

이름		성별		생년월일	. . . . .
휴대전화		집전화		학년/반	

## 2. 면접내용

주호소 내용	
행동관찰	
접수평가 결과	

## 개인상담 상담 기록지 (선택)

사례번호 (내부번호)		상담자		상담일자	
상담차수		위기상담		상담시간	
상담방법	<input type="checkbox"/> 내방 <input type="checkbox"/> 전화 <input type="checkbox"/> E-mail			상담대상	<input type="checkbox"/> 본인 <input type="checkbox"/> 가족 <input type="checkbox"/> 교사 <input type="checkbox"/> 친구

 상담내용

상담내용	
상담자 의견	
상담계획	

## □ 피해 학생 대상

지속적 피해 학생 <sup>15)</sup>	심리적 경향성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상담 초기에 높은 심리적 저항을 보임</li> <li>• 피해 경험에 대한 트라우마적 회상 기억을 갖고 있음</li> <li>• 자신의 감정을 억압하려는 성향을 보임</li> <li>• 동맹관계 형성 전까지 자기표현을 억제함</li> </ul>
	상담 전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 피해 경험의 탐색을 지연하고 관계형성에 초점을 둠</li> <li>• 사실의 확인보다는 감정의 탐색에 초점을 둠</li> <li>• 피해 경험을 재해석하여 외상 후 성장에 초점을 둠</li> <li>• 열린 질문을 통해 미해결 감정의 표현에 초점을 둠</li> </ul>
의도적 폭력의 피해 학생 <sup>16)</sup>	심리적 경향성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상담을 포함한 모든 사람에게 피해 의식이 강함</li> <li>• 자신에게 비판적이며 낮은 자존감을 보임</li> <li>• 특정 단어나 맥락에서 매우 민감한 반응을 보임</li> <li>• 부정적 경험을 상담자에게 투사하는 경향</li> </ul>
	상담 전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 피해 감정을 탐색하되 일반화의 오류를 지적함</li> <li>• 상황에 대한 재해석을 돕고 심리적인 지지에 초점을 둠</li> <li>• 자신에 대한 긍정적인 self talk를 생성하도록 도움</li> <li>• 전이를 인식하며 역전이에 주의하여 상담의 소재로 사용</li> </ul>

## □ 가해 학생 대상

지속적으로 폭력을 행사한 가해 학생 <sup>17)</sup>	심리적 경향성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 가해 행동의 위험성과 심각성에 무덤</li> <li>• 자신의 감정 인식과 표현 수준이 낮음</li> <li>• 가해 행동에 대해 우쭐대며 단순한 장난으로 인식</li> <li>• 성인에 대해 내재화된 적대적 감정을 보임</li> </ul>
	상담 전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 가해 행동과 결과의 관련성을 사례중심으로 설명함</li> <li>• 감정의 반영 기술을 활용하여 탐색하는 활동에 초점을 둠</li> <li>• 인지왜곡을 바르게 교정하고 상대의 감정을 체험하게 함</li> <li>• 미해결 감정에 대한 카타르시스를 경험하도록 도움</li> </ul>
선도 조치로 의뢰된 타율적 가해 학생 <sup>18)</sup>	심리적 경향성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상담을 처벌의 개념으로 받아들임</li> <li>• 상담 효과에 대한 기대가 낮음</li> <li>• 의도적인 사회적 바람직성이 나타남</li> <li>• 상담자를 평가자로 인식하는 경향</li> </ul>
	상담 전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상담의 잘못된 개념을 바로 잡고 상담의 목적에 대해 탐색</li> <li>• 진솔함에 기초하여 도와주려는 의도를 충분히 전달함</li> <li>• 변화하고자 하는 내적 동기를 탐색하는데 초점을 둠</li> <li>• 내담 학생의 불일치적인 태도에 대해 직면 기술을 사용</li> </ul>

14) 오인수, 김혜미, 이승연, 이미진(2016). 학교폭력의 맥락적 이해에 기초한 효과적인 상담전략. 상담학연구, 17(2), 257-279.

15) '지속적 피해 학생'은 피해에 노출된 경험이 초등학교 때부터 학교폭력 피해 경험이 시작되어 현재 중학교, 고등학교 까지 지속되어온 학생을 유형화한 것임.

16) '의도적 피해 학생'은 가해자의 즉흥적인 학교폭력이 아닌 의도적 목적을 가진 행위에 대해 학교폭력의 피해 경험을 갖고 있는 경우의 학생을 유형화한 것임.

17) '지속적으로 폭력을 행사한 가해'는 가해 행동이 일회적인 단순 가해가 아니라 학년 급이 달라져도 피해 학생을 다른 대상으로 괴롭힘의 행동이 지속된 경우를 유형화한 것임.

18) '선도 조치로 의뢰된 타율적 가해'는 가해 학생이 상담을 하게 된 경위가 자발적 동기가 아닌 선도 조치로 상담에 의뢰된 경우를 유형화한 것임.

## 위(Wee) 클래스 집단상담 운영 계획

### 1. 목적

- 가. 긍정적인 인지와 행동을 학습하여 2학기 학교 적응력 향상
- 나. 전문적인 상담 및 예방 프로그램을 지원하여 교내 행복한 학교 문화 정착

### 2. 방침

- 가. 미술치료, 놀이치료, 인지치료를 활용한 통합 상담프로그램 실시
- 나. 집중 치유 작업이 이루어질 수 있도록 한 분반에 8명의 인원이 넘지 않도록 집단 구성
- 다. e알리미로 신청을 받고 신청 학생이 많을 경우 대상자 추첨 선발
- 라. 집단상담에서 심층적인 탐색 및 정서적 도움이 필요한 학생은 종결 후 개인상담으로 연계

### 3. 개요(예시)

프로그램명	OOOO 프로그램
신청 기간	(자기이해) 00.00.00.(월)~00.00.(수) (사회성) 00.00.0.(월)~00.0(수)
교육 기간	(자기이해) 00.00.00.(월)~00.00.(수) (사회성) 00.00.0.(월)~00.0(수)
대상	1, 4학년
요일 및 시간	1학년 목요일 14:00~15:00, 4학년 A반 월요일 13:20~14:20 / B반 수요일 14:50~15:50
장소	
진행	

### 4. 예산 사용 계획(예시)

항목	산출내역	금액	비고
심리검사지 구입비	• KCYP 아동청소년 인성검사(부모보고용) 5,000원 X 20부 X 2회 = 200,000원	200,000	체험행사재료 구입비 사용
재료비	• 자연물 80,000원 X 1세트 = 80,000원 • 마블링물감 5,000원 X 8세트 = 40,000원 • 캔버스액자 850원 X 40개 = 34,000원 • 대야 5,750원 X 2개 = 11,500원 • 일회용유아마스크 5,900원 X 2묶음 = 11,800원 • 스티커 4,000원 X 5묶음 = 20,000원 • 전지도화지 2,700원 X 1묶음 = 2,700원	200,000	
합계		400,000	

## 5. 기대효과

- 가. 자기이해 및 감정탐색 활동을 통해 개방적·수용적인 소통 자세를 익히고 사회성 향상
- 나. 자신의 소중함과 강점을 알고 긍정적인 자아상을 형성
- 다. 부정적인 정서 해소를 통해 학교폭력예방

## 6. 가정통신문(예시)

활기찬 학교 행복한 교실	O O 교 육 통 신	문서번호
<h3 style="margin: 0;">심리코칭 프로그램 안내</h3> <p style="margin: 10px 0;">보호자님 안녕하십니까? 우리 학교 위(Wee) 클래스에서는 학생들이 행복하게 학교생활을 할 수 있도록 돕기 위해 '자기이해와 성찰을 통한 자신감 향상'을 주제로 '마음드든 프로그램'을 운영하려고 합니다. 아래 내용을 자세히 살펴보고 참여를 희망하는 경우 00월 00일(수)까지 e-알리미로 회신하여 주시기 바랍니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 주 제 : 자기이해와 성찰을 통한 자신감 향상</li> <li>2. 대 상 : 1, 4학년 학생 20명 내외(지원자가 많을 경우 추첨 선발)</li> <li>3. 기 간 : 00.00.00.(월) ~ 00.00.(수) 총 4회기</li> <li>4. 시 간 : 1학년 매주 목요일 14:00~15:00 4학년 A반 매주 월요일 13:20~14:20 / B반 매주 수요일 14:50~15:50</li> <li>5. 장 소 : 본관 5층 위(Wee) 클래스</li> <li>6. 내 용               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사전탐색 KCYP 아동청소년인성검사 부모보고용(가정 발송)</li> <li>• 1회기 '이게 정말 나일까'</li> <li>• 2회기 '가족은 함께 만들어 가는 것'</li> <li>• 3회기 '관심이 제일 중요해'</li> <li>• 4회기 '내 손 안의 우주'</li> </ul> </li> </ol> <p style="margin: 10px 0;">※ KCYP 검사는 자녀가 가진 성격특성을 부모가 직접 평가하는 검사로써 초등학교 자녀를 두고 있는 부모들이 자녀를 잘 이해하여 양육하는데 도움이 될 지침을 마련하기 위한 목적으로 개발된 검사이며, 의무사항이 아닌 희망하시는 보호자만 참여하시면 됩니다.</p> <p style="margin: 10px 0;">※ 본 심리코칭 프로그램은 예방·성장 프로그램으로써 심층적이고 지속적인 정서적 지원이 필요한 학생들은 참여가 어려울 수 있습니다.</p> <p style="text-align: center; margin: 20px 0;">20 년 00월 00일</p> <p style="text-align: center;">00학교장</p>		

초등학교  
위(Wee)  
클래스  
운영 가이드

PART  
03

위(Wee) 클래스 활동





## 1. 교육 및 연수

### 1. 목적 및 필요성

학생의 발달 수준과 심리·정서적 상태에 대한 올바른 정보 제공

### 2. 방침

가. 학생, 보호자, 교직원 등 대상에 따라 적절한 방법 및 규모로 진행

나. 외부기관 강사를 초청하여 진행할 수 있음

다. 다양한 교육자료(교구, 인쇄물, 시청각 자료 등) 활용

### 3. 내용(예시)

대상	교육 내용	교육 방법
학생	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자기수용, 감정인식, 친구관계, 마음표현</li> <li>• 문제해결 방법 및 의사소통방법</li> <li>• 학교폭력 특별교육</li> <li>• 또래상담자 교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육목적에 맞는 집단 구성</li> <li>• 학급 게시물</li> <li>• 동아리 운영</li> </ul>
보호자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자녀와 의사소통 방법</li> <li>• 자녀와의 관계 개선을 위한 사회·정서적 기술</li> <li>• 자녀 양육 및 자녀의 특성 이해하기</li> <li>• 아동·청소년의 발달심리 이해하기</li> <li>• 학교폭력 보호자 특별교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육과정설명회</li> <li>• 보호자 연수</li> <li>• 홈페이지 게시</li> <li>• 가정통신문 배부</li> </ul>
교직원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생 특성별 지도 방법 및 상담 방법</li> <li>• 위(Wee) 클래스 의뢰 방법</li> <li>• 보호자 상담 방법</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교직원 연수</li> <li>• 교육자료 배부</li> </ul>

### 4. 유의사항

가. 학생 대상 교육 시 반드시 현재 내담 학생과 다중 관계로 인한 영향, 감정 역동을 고려

나. 학기 초 수립한 연간 운영 계획에 따라 진행

## 5. 교육 및 연수 활용자료 안내

대상	내용	연도	자료 위치
학생	고위기 상담개입 프로그램	2022	KYCI연수원 커뮤니티 교육자료실
	교육회복 집단교육 (교우관계, 심리적응, 감정표현 및 인식)	2022	대전광역시교육청 민주시민교육과 (통합자료실)
	경기형 관계회복 프로그램 (마음을 잇다, 평화가 있다)	2021	경기도교육청 학생생활인권과
	위(Wee) 프로젝트 학생상담 활성화를 위한 자료	2021	위(Wee) 프로젝트-업무-자료나눔 <a href="https://www.wee.go.kr/">https://www.wee.go.kr/</a>
	초등 마음 백신 프로그램	2020	경기도교육청 학생생활인권과
	학교폭력 관계회복 프로그램 어울림 프로그램	2020	교육부, 경상남도교육청, 푸른나무재단
	학급 및 Wee클래스 심리교육 프로그램	2020	서울특별시교육청 민주시민교육과
	평화로운 학급공동체 워크북	2018	경기도교육청 민주시민교육과
	회복적생활교육 핸드북, 매뉴얼	2015	경기도교육청 민주시민교육과
	학습부진학생 사회성 훈련 프로그램	2014	한국교육과정평가원 자료마당 연구보고서
학습부진학생 강점 기반 프로그램	2011	한국교육과정평가원 자료마당 연구보고서	
보호자	학생상담 길라잡이-초등 학부모용 (우울, 산만, 게임, 공격, 불안, 자해)	2021	충청남도교육청 민주시민교육과
	섬세한 아이 불안 다루기	2020	경기도교육청 학생생활인권과 (한국상담심리학회, 2020)
교직원	학생상담 길라잡이-초등 교사용 (우울, 산만, 게임, 공격, 불안, 자해)	2021	충청남도교육청 민주시민교육과
	심리정서 및 행동 이해를 위한 안내서 '토닥토닥 마음공감' 학생상담 길라잡이	2019	서울특별시교육청 민주시민교육과

### 더 알아보기

- 학생 대상 교육 시 학년, 학급 및 학교 교육과정을 고려해야 함
- 교육 프로그램 운영을 위한 시간 확보 시 학년 부장, 관리자 등과 사전에 협의함
- 외부기관 강사 교육 시 예산을 고려하여 진행하며, 강사의 성범죄 이력 등을 사전에 확인해야 함
- 동아리 운영 시 학기 초 운영 계획을 수립하여 진행하며 자율동아리·창의적체험활동 동아리 중 학교 교육 과정과 연계하여 진행할 수 있음
- 프로그램 진행시 도움이 필요한 학생을 발견할 경우 학생 특성을 담임교사와 공유하고 학급 관찰, 상담 연계 등을 통해 학생의 건강한 성장을 도울 필요가 있음

### 참고 자료

- [부록 3-1-1] 집단교육 프로그램 구성(예시)
- [부록 3-1-2] 단위학교 특별교육 운영 계획서(예시)
- [부록 3-1-3] 특별교육 결과보고 및 이수증(예시)

## II. 자문

### 1. 목적 및 필요성

- 가. 학생의 학교생활 적응력 향상을 위한 지원
- 나. 교사 및 보호자에게 정보를 제공하고 조언함으로써 학생에 대한 이해 증진

### 2. 방침

- 가. 교사 자문 시 가치관과 교육에 대한 견해 존중하여 접근
- 나. 보호자 자문 시 자녀 양육 방식에 대해 존중하여 접근
- 다. 자문 시 교사 및 보호자가 실행할 수 있는 전략 선택
- 라. 교사 및 보호자의 계획 실행 노력 독려

### 3. 자문과 상담 비교<sup>19)</sup>

구분	자문	상담
정의	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자문가가 피자문가의 책임 하에 있는 개인, 집단 또는 기관인 제 3자를 효과적으로 기능하도록 돕는 과정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도움을 필요로 하는 내담자가 전문적 훈련을 받은 상담자와의 관계 속에서 내담자의 감정, 사고, 행동측면의 변화촉구, 문제해결, 합리적 의사결정을 통해 인간적 성장을 추구하는 과정</li> </ul>
초점	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 피자문가가 제시하는 문제 상황</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도움을 구하는 내담자</li> </ul>
구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자문가, 피자문가, 제3자<sup>20)</sup></li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 20px; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: left; width: 15%;">자문가 (학교 상담가)</div> <div style="font-size: 1.5em;">⇔</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: left; width: 15%;">피자문가 (교사, 보호자, 관리자)</div> <div style="font-size: 1.5em;">⇔</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: left; width: 15%;">제 3자 (학생, 아동, 직원)</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <span style="font-size: 1.5em;">↑↓</span> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상담자, 내담자(학생, 보호자)</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 20px; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: left; width: 15%;">상담자</div> <div style="font-size: 1.5em;">⇔</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: left; width: 15%;">내담자 (학생, 보호자)</div> </div>

19) 강진령(2015). 학교상담과 생활지도 이론과 실제. 학지사.  
 20) Dinkmeyer, D., & Carson, J.(2006). Consultation : *Creating School-Based Intervention (3rd ed.)*, New York: Routledge.

## 4. 자문 과정<sup>21)22)</sup>



### 가. 라포 형성 및 문제 정의

- 1) 적극적 경청과 감정 반응을 통해 교사와 보호자의 불편하고 불안한 현재 심경을 충분히 다룸
- 2) 교사와 보호자의 권위를 존중하고 그동안의 수고와 노력에 대하여 격려함
- 3) 정보 탐색을 통한 문제 정의(교실 및 가정에서 관찰되는 정서적·행동적 특성, 학업 성적 및 교우관계, 촉발사건, 양육태도 등에 대한 정보 수집)

주로 OO이가 어떤 상황에서 반항적인가요?  
이게 최근에 발생한 문제인가요? 아니면 일 년 내내 발생해온 문제인가요?  
OO이가 국어 시간에 “싫어요”, “제가 그걸 왜 해요?” 등 반항적인 말과 행동을 자주 하는군요.  
제가 제대로 이해한 게 맞나요?

### 나. 목표 설정

- 1) 객관적으로 관찰 가능한 행동이나 상황에 초점
- 2) 학생 자료는 직접 관찰, 교사가 관찰한 내용, 표준화된 검사방법 등으로 수집
- 3) 자료 수집 후 교사 및 보호자 상담을 통해 자문 목표 설정

OO이가 하루에 6~8번 정도 반항적인 언행을 보이네요. 즉시 멈추기를 기대하는 것은 비현실적이고, 현재 상태와 앞으로 변화되기를 바라는 상태의 중간 정도에서 우리의 목표를 세울 수 있을 것 같습니다.

### 다. 계획 수립

- 1) 다양한 대안을 모색하여 문제해결을 위한 계획 수립 및 전략 선택

몇 가지 방법을 고려해보았습니다. 행동 계약서를 작성하고 긍정적 행동을 강화하는 방법은 연구를 통해 학교에서도 효과적이라고 입증되었습니다. 이 방법을 적용해보면 어떨까요?

- 2) 각자 역할 및 책임을 명료화하여 전략을 실행하도록 합의
- 3) 전략 실행과 관련하여 예상되는 어려움 탐색

이 전략을 실행하는 데에 선생님께서 겪을 수 있는 어려움은 무엇이 있을까요?

21) 강진령(2015). 학교상담과 생활지도 이론과 실제. 학지사.

22) 오인수 역(2016). 아동 및 청소년을 위한 학교상담. 시그마프레스.

## 라. 전략 실행

- 1) 문제의 초점을 유지하여 목표와 관련된 전략 실행
- 2) 전략 누락 부분 및 전략 실행을 방해하는 요인 점검
- 3) 실행을 방해하는 문제를 해결하고 필요한 경우 계획 수정

선생님께서 말씀해주신 내용을 들어보니 마지막 날에 강화물을 주는 것은 적절해 보이지 않아요. 언제가 가장 효과적일까요?

- 4) 긍정적으로 변화한 부분에 대해 언급하며 지속적인 노력을 할 수 있도록 격려

## 마. 종결

- 1) 문제해결 전략 실행 결과 및 목표 달성 정도 평가
- 2) 지속적인 검토로 전략 진척 정도와 변화 가능성에 대한 정보 수집
- 3) 종결 준비 또는 새로운 목표 설정

선생님의 도움 덕분에 000이의 행동이 많이 좋아졌네요. 이제는 거의 매주 만났던 것에서 한 달에 한 번 점검하는 방식으로 만나도 좋을 것 같아요. 어떻게 생각하세요?

## 5. 자문 내용 및 기법

구분	내용	
대상	• 학생, 보호자, 교사, 학교행정가 등	
내용	교사 자문	보호자 자문
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 심리·정서 관련 위기문제</li> <li>• 성격 및 학업문제</li> <li>• 학교생활 적응문제</li> <li>• 교우 및 가족관계</li> <li>• 보호자 상담 대처</li> <li>• 자신이해 및 의사소통기술</li> <li>• 학생발달 이해와 문제예방</li> <li>• 정보제공</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 심리·정서 관련 위기 문제</li> <li>• 학교생활 부적응 및 중단</li> <li>• 학습 방법 및 진로 갈등</li> <li>• 사회성 발달 및 교우 관계</li> <li>• 자녀 발달단계 및 부모역할 이해</li> <li>• 보호자-자녀 간 관계증진 및 의사소통능력 습득</li> <li>• 자녀 양육기술 습득 및 피드백 기회 제공</li> <li>• 정보제공</li> </ul>
기법 <sup>23)</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자문에 필요한 폭 넓은 지식</li> <li>• 의사소통 및 상담기법</li> <li>• 문제해결 및 기관 자문 기술</li> <li>• 자문과정에서 필요한 상호작용 기법</li> <li>• 협력적으로 자문의 전문성 제공</li> <li>• 전문가에 합당한 윤리적 행동 유지</li> <li>• 개념과 새로운 정보 해석과 설명</li> <li>• 자문관계, 목적, 바람직한 행동변화를 유발·유지하기 위한 인간관계 기술</li> </ul>	

## 가. 학생 유형별 교사 자문 방법<sup>24)</sup>

### 1) 주의력 결핍 과잉 행동 장애(ADHD)

#### • ADHD 학생에게 도움이 되는 교실 환경 조성

- 교사와 가까운 앞자리에 앉도록 하여 문제행동을 할 때 즉각적인 피드백을 제공함
- 모범이 될 수 있는 학생을 가까이 배석하여 생활태도나 학습수행에 도움이 되는 행동을 모델링 할 수 있도록 함
- 모둠별로 앉으면 친구들과 장난을 치는 등 쉽게 산만해질 수 있으므로 과제를 수행할 때는 일렬로 앉는 것이 도움됨
- 주변 시각적·청각적 자극에 의해 쉽게 주의력이 분산되므로 교실 문이나 창문에서 되도록 떨어져서 앉도록 함
- 교실 환경을 예측가능하도록 구조화함. 학급규칙, 시간표, 과제 등을 눈에 잘 보이는 곳에 적어놓고, 특히 일과표 순서는 일관될수록 ADHD 학생의 수행에 효과적임

#### • 수업 시간에 ADHD 학생을 지도하는 방법

- 수업 진행 순서가 어떻게 될지 미리 이야기해주고, 다음 일어날 활동에 대해 준비하도록 함
- 바람직한 행동에 대해 긍정적인 강화물을 제공하고, 바람직하지 못한 행동에 대해서는 부정적 반응을 제공함
- 짧고, 분명하고, 반복적으로 지시함. 교사의 지시 내용을 학생이 직접 쓰도록 하거나 따라 말하게 하면 효과적임
- 알림장에 준비물과 과제 등을 적도록 지도하고 점검함
- 프리맥의 원리를 활용하여 과제를 마치면 학생이 좋아하는 활동을 할 수 있도록 함(나중에 하게 될 재미있는 활동이 일종의 강화물 역할을 함)
- 과제를 제시할 때 단계적으로 세분화하여 지시하며, 규칙을 지키고 바람직하게 수행한 것에 대해 긍정적인 피드백을 즉각 제공함
- 오래 앉아있는 것이 힘들 수 있으므로 중간에 신체를 움직이고 자유롭게 활동할 수 있는 휴식 시간을 자주 제공함(스트레칭 등)
- 학생이 집중하지 못할 때 “OO아, 지금 네가 해야 할 일이 뭐지?”라고 물어 스스로 행동을 조절하도록 하고, 잘했을 때 칭찬함으로써 긍정적 행동을 강화함

23) 강진령, 연문희 공저(2009). 학교상담 학생생활지도. 양서원.

24) 교육부·학생정신건강지원센터(2022). 학생정서·행동특성검사 및 관리 매뉴얼.

## 2) 우울하고 불안한 학생<sup>25)</sup>

### • 우울하고 불안한 학생을 담임교사가 돕는 방법

- “오늘은 힘이 없어 보이는구나. 무슨 일인지 이야기해줄래?” 등의 표현으로 학생이 어떤 도움을 원하는지 관심을 표현함
- 가족관계, 또래 관계, 학교폭력 피해 경험 등 우울과 불안을 경험하는 학생들의 관계 양식에 관심을 가지고 살펴봄
- 긍정적인 대화와 긍정적인 피드백을 함. 우울과 불안을 느끼는 학생은 완벽하게 해내야 한다는 비합리적인 생각이 자리잡고 있을 수 있으므로 결과보다는 해내고 있는 과정이 소중함을 알려줌
- 공감하고 격려하되, 분명한 경계를 알려줌. 초등 저학년의 경우 분리불안으로 우는 경우가 있는데, 이때 “엄마랑 떨어져 있는 게 힘들구나. 그럴 수 있어” 등의 표현으로 공감함. 그러나 무조건적으로 허용적인 태도는 학생의 회피적 성향을 강화할 수 있으므로 “통화는 수업이 모두 끝나고 하도록 하자”, “수업시간에 우는 것은 다른 학생들에게 피해가 될 수 있단다” 등 분명한 경계를 설정함
- 감정을 표현할 기회를 제공함. 학생이 계속 울거나 짜증을 부릴 때 “울어도 괜찮아. 그런데 이 상태로는 대화가 힘들니까 다 울고 괜찮아지면 이야기하자”라고 감정을 억압하지 않고 표현하는 기회를 제공함. 불안을 말로 표현할 수 있도록 도와주는 것이 필요함
- 격려와 긍정적 피드백을 통해 학생 스스로 자신의 강점을 찾고, 자신이 소중한 존재임을 느낄 수 있도록 도움

## 3) 등교거부 학생<sup>26)</sup>

### • 교실 상황에서 등교거부 학생 지도 방법

- 등교하고 일과시간에 모두 참여하는 행동을 강화할 수 있는 ‘행동 계약서’를 작성함
- 칭찬스티커 등 토근 경제를 활용하여 학생이 성공적으로 등교했을 때 강화물을 제공함
- 학생의 수준에서 성공할 확률이 높은 과제를 제시함으로써 성취감을 경험하게 함
- 신체적 증상에서 주의를 전환하기 위해 심상 유도, 긴장 이완 기법을 사용함
- 친한 친구를 사귀어 줄 수 있도록 학급 학생들과 교류하고 협력할 수 있는 기회를 제공함

## 4) 선택적 함구증 학생<sup>27)</sup>

### • 교실 상황에서 선택적 함구증 학생 지도 방법

- 우선 교사와 학생이 좋은 관계를 형성하고, 학생이 일대일 상황에서 말할 수 있도록 격려함
- 일대일 관계에서 대화가 늘어나면 이 과정을 교실 상황으로 옮길 수 있도록 도움. 처음에는 소집단 활동을 통해 조금씩 말하는 장소의 범위를 늘리도록 함

25) 서울특별시교육청 민주시민생활교육과(2019). 토닥토닥 마음공감 학생상담 길라잡이.

26) 임은미 외 공역(2013). 등교를 거부하는 청소년 평가와 처치를 위한 기능 중심 접근. 학지사.

27) 염숙경(2009). 아동의 증상과 특성별 놀이치료. 학지사.

- 처음에는 한 단어의 대답으로도 충분하며, 교사가 말하도록 재촉하지 않아야 함. 재촉하게 되면 학생이 불안을 느껴 비언어적인 활동을 지속하게 됨
- 벌을 주거나 말하도록 해서 보상을 주는 것은 학생의 불안을 유발하여 침묵을 유지할 수 있음. 따라서 말하는 행동으로 벌을 주거나 보상을 주는 지도는 삼가야 함
- 학생을 규칙적인 집단활동에 참여시킴. 학생이 말을 하지 않는다고 집단활동에서 제외하게 되면 학생이 소외감을 느껴 더 불안하거나, 오히려 침묵을 강화할 수 있음
- 교실에 대한 불안감을 낮출 수 있도록 학생이 편안함을 느끼는 활동(독서, 꾸미기 등)을 격려함
- 학생에게 말할 기회가 주어져야 하지만 강요하거나 압력을 주지 않아야 함

## 5) 자살/자해 위기 학생

- 학생에게 자살사고에 대하여 직접적으로 질문하는 것이 자살을 예방하기 위해 도움이 될 수 있음을 설명함
- 자살에 대해 직접적으로 물어봄으로써 자살 위험도를 평가하도록 함

- 자살에 대해 생각해 본 적 있니?
- 자살의 구체적인 방법을 생각하거나 찾아본 적 있니?
- 이렇게 사느니 그냥 죽는 게 더 낫겠다고 생각해 본 적 있니?
- 나는 살 가치가 없다고 생각해 본 적 있니?
- 자살을 실제로 시도해 본 적이 있니?

- 학생이 자신의 감정을 표현하도록 격려하고, 교사가 학생의 감정에 대해 충고하거나 판단하지 않고 충분히 공감하도록 함
- 교사의 당황스럽고 불안한 감정이 학생에게 그대로 전해질 수 있으므로 따뜻한 관심을 보내되 차분하고 침착한 태도를 유지하도록 함
- 학생의 안전과 관련된 문제는 교사가 비밀을 지켜줄 수 없음을 솔직하게 말하도록 함. 학생의 동의를 얻어 보호자에게 알리고 학생에게 필요한 치료적 도움을 받을 수 있도록 설득하는 과정이 필요함

OO이가 원하지 않으면 선생님이 부모님께 당장 말씀드리지는 않을 거야. 하지만 선생님은 너의 안전이 가장 중요하기 때문에 부모님과 함께 OO이를 보호하고 도와주고 싶어. 부모님도 지금 OO이가 이렇게 힘들다는 사실을 알아야 도움을 주실 수 있을 것 같은데, OO이는 어떻게 생각하니?

- 자해 학생의 경우 상담실에 연계한 이후에도 담임교사가 교실에서 학생의 손목, 팔 등의 부위를 자연스럽게 관찰하여 자해 행동을 하지 않는지 꾸준히 모니터링하도록 함

## 6) 틱 증상이 있는 학생

- 틱 증상을 유발하거나 악화시키는 요인을 담임교사에게 미리 설명함으로써 교실 상황에서 학생의 증상 악화를 예방할 수 있도록 함

- 감정적 흥분	- 지루한 활동
- 불안감	- 스트레스 및 스트레스 사건
- 피로감	- 틱과 유사한 소리를 들었을 때
- 수동적인 활동	- 틱에 관한 대화 등

- 학생이 좋아하는 활동을 하거나 집중할 수 있는 활동을 하게 되면 틱 증상이 완화될 수 있으므로 담임교사와 보호자가 긴밀하게 협력하여 교실에서 허용할 수 있는 활동의 범위를 함께 설정함
- 간혹 학급 학생들이 틱 증상을 따라하거나 지적하는 등 갈등 상황이 발생할 수 있으므로, 뚜렛증후군 학생이 없을 때 학급 전체를 사전에 교육하고 틱 증상이 나타나도 지적하지 않고 그냥 넘어가도록 당부함

## 7) 공격적이고 반항적인 학생<sup>28)</sup>

- 학생이 공격적인 행동을 했을 때 즉시 개입하여 행동을 멈추도록 하고, 화난 학생을 잠시 조용한 공간으로 데려가 이야기를 들어주고 공감해주도록 함
- 화난 학생이 진정되면 상대 학생과 이야기를 나누어 서로의 입장을 이해하고 사과하도록 하되, 이야기가 길어지면 수업이 끝난 뒤에 따로 지도함
- 나-전달법 등 감정표현과 관련된 학급 규칙을 세우거나, 화가 날 때 도움이 되는 행동에 대해 알려주는 분노 조절 예방교육을 평소에 실시하도록 함

- '잠깐'하고 스스로 멈추기	- '진정하자, 괜찮아' 혼잣말 하기
- 길게 심호흡하기	- 화가 난 이유에 대해 차분히 생각하기
- 10부터 숫자를 거꾸로 세기	

- 반항적인 학생을 지도할 때 학생의 반항 행동을 즉시 중단시키고 스스로 감정을 조절할 시간을 제공한 후에 대화하도록 함

OO아, 선생님은 네가 왜 그렇게 화가 났는지 들어보고 싶어. 그런데 지금은 OO이가 화가 많이 난 것 같으니 우선 네가 진정될 때까지 기다릴 거야.  
네 자리에 가서 5분 동안 진정한 후에 선생님이랑 같이 이야기해보자.

28) 경기도교육청 학생위기지원단(2018). 담임교사를 위한 학생 상담 가이드.

- 교사가 학생을 지도할 때 불필요한 언쟁이나 말다툼을 하지 않도록 함. 만약 학생과 대화 중 분노 감정이 통제되지 않는다고 느껴지면 낮은 톤으로 천천히 말하거나, 학생과 잠시 떨어져 생각할 시간을 가진 뒤 다시 대화하는 것이 좋음

## 더 알아보기

- 면담을 통해 학생의 정보를 수집할 때 질문 구조화
  - 문제행동 역사 및 발생 상황에 대한 구체적인 탐색

- ▶ 그 행동이 언제부터 나타났나요? 문제가 지속된 기간은 어느 정도인가요?
- ▶ 문제행동이 나타나는 상황에 대한 예를 구체적으로 들어주세요
- ▶ 어떤 상황에서 그 행동이 가장 문제가 되나요?

- 문제행동 분석

- ▶ 그 행동이 언제부터 나타났나요? 문제가 지속된 기간은 어느 정도인가요?
- ▶ 문제행동이 나타나는 상황에 대한 예를 구체적으로 들어주세요
- ▶ 어떤 상황에서 그 행동이 가장 문제가 되나요?

- 학생의 강점, 자원, 대안 탐색

- ▶ 학생의 강점 및 자원은 무엇입니까?
- ▶ 학생이 잘하는 것은 무엇입니까?
- ▶ 학생에게 강화가 될 만한 것은 무엇일까요?
- ▶ 학생이 좋아하는 것은 무엇입니까?

- 교사의 기대와 요구를 반영하여 협력적인 목표 설정<sup>29)</sup>
  - 학생의 문제에 대한 사례개념화 필요
  - 적극적인 경청을 통하여 신뢰 관계 구축
  - 문제해결을 위한 실천계획을 구체적으로 설명
  - 새로운 전략을 협력하여 수립하고 검토 및 공유
  - 계획을 실행하는 교사를 지지하고 방해요소 점검

29) 신호선(2009). 전문상담교사를 위한 협력적 자문기술 향상 프로그램 개발. 한국교원대학교 박사학위논문.

## 나. 학생 유형별 보호자 자문 방법

### 1) 주의력 결핍 과잉 행동 장애(ADHD) 학생

#### 가) 보호자 자문 시 유의할 점<sup>30)</sup>

- ADHD의 증상에 대해 자세히 설명하고 5~10%의 아동에서 생길 만큼 흔한 증상임을 알려드립니다. ADHD에 대한 잘못된 이해로 인해 '단지 고집세고 활발하고 공부를 싫어하는 아이'라고 오해하게 만들 수 있음을 안내
- 자꾸 실수해서 주변으로부터 부정적인 피드백을 받아 자신감이 떨어지고 또래와의 관계형성에도 어려움을 겪으며 나쁜 증상이 악순환이 될 수 있음을 알려드립니다
- ADHD에 약물치료가 필수적이고 효과적임을 안내. 보호자가 가지는 약물치료에 대한 두려움을 충분히 공감해야 함. 약물의 부작용이 거의 없고 전문가인 의사의 처방과 판단 하에 지속하며 약물치료 뿐만 아니라 인지행동치료, 사회기술훈련 등의 다양한 치료를 병행할 수 있음을 안내

#### 나) ADHD 학생의 행동 수정에 도움이 되는 방법<sup>31)</sup>

- 한 번에 한 가지만 수행하도록 도와주고 해야 할 일을 한 번에 하나씩 명확한 단어로 설명
- 집중을 위한 환경 조성, 책상 정리
- 지시할 때는 정확하고 간결한 지시법을 사용하여 아이가 한 번에 한 가지의 수행만 할 수 있게 도와주는 것이 필요
- 구체적이고 긍정적으로 칭찬하기. 부정적 피드백이 누적되어 자신에 대한 부정적인 생각을 가질 수 있으므로 잘못을 지적하기보다는 잘하고 있을 때 관심을 기울여주어 스스로에 대해 긍정적인 생각을 갖도록 도와주어야 함
- 자신의 긍정적인 감정과 부정적인 감정을 제대로 표현할 수 있는 대화법을 알려주고 실천할 수 있도록 연습

#### 다) 가정에서의 학습 지도 방법

- 계획을 짜서 매일 숙제 시간과 숙제 내용을 정하기
- 인내심을 가지고 자녀의 이해도를 확인하기
- 해야 할 일을 버거워하면 작고 쉬운 것으로 교체하기
- 아동의 문제 풀이나 대답에 충분한 시간을 기다리기
- 공부하는 사이 사이에 짧은 휴식 시간을 제공하기

30) 학생정신건강지원센터(2019). 뉴스레터 1호. ADHD(초등)

31) 충청남도교육청 민주시민교육과(2021). 학생상담 길라잡이 초등 학부모용(1,2,3)

## 2) 불안과 걱정이 많은 학생<sup>32)</sup>

### 가) 보호자 자문 시 유의할 점

- 양육에 대한 어려움에 공감을 표현하고 아이의 불안 감소에 도움을 주고 싶은 교사의 마음을 전달
- 보호자가 아이의 마음을 공감하고 불안을 낮추는 데 도움이 되는 언어적 표현과 활동을 구체적으로 전달
- 특정 질환이 없음에도 불안이나 스트레스로 인해 신체 증상을 호소한다고 해서 ‘피병’으로 치부해서는 안 됨. 신체 증상 호소 시 그에 따르는 불편함이 실제로 존재하는 것이므로 아이의 불편함에 대해 공감해 주어야 함을 안내
- 전문적인 상담이나 치료가 필요할 경우 도움 받을 수 있는 기관 안내

### 나) 불안과 걱정이 많은 학생을 보호자가 돕는 방법

- 불안과 긴장을 낮출 수 있도록 도와주어야 함. 등을 토닥거리주면서 “괜찮아”라고 말해주거나 가족이 함께 했던 기분 좋은 경험을 상상할 수 있도록 이끌어주기
- 긍정적인 언어를 평소에 스스로 사용하거나 생각할 수 있도록 연습시킴. 보호자 또한 긍정적인 언어 표현을 함으로써 자녀의 자신감을 키우고 격려하기
- 아이가 작고 사소한 일이라도 스스로 해냈을 때 칭찬하고 어려운 일에 직면했을 때 격려해주고 문제를 어떻게 해결해 나갈지에 대해 함께 이야기 나눠 보기
- 불안을 유발하는 상황에서 보호자가 편안하게 행동하는 모습을 보여주고 아이의 감정에 공감하고 경청할 수 있도록 노력하기
- 발표 불안을 줄이기 위해 보호자와 함께 큰 소리로 이야기하는 연습을 하는 것이 도움이 될 수 있음. 예) 좋아하는 책을 소리내어 읽거나 역할극 하기 등의 활동
- 분리불안이 있는 아이의 경우 불안을 줄일 수 있도록 아이와 헤어질 때 인사를 짧고 간결하게 해야 함. 아이가 느끼는 감정을 인정해주고 불안한 감정을 보일 때 그 감정을 인정하고 따뜻하게 안아주어 불안을 줄이도록 함

## 3) 등교거부 학생<sup>33)</sup>

### 가) 보호자 자문 시 유의할 점

- 아이가 학교 가기 싫다는 마음을 표현하면 너무 심각하게 받아들이거나 야단을 치기보다는 아이의 학교생활을 알아볼 수 있는 좋은 기회라고 생각하고 학교를 가기 싫은 이유에 대하여 마음을 열고 들어줄 것을 알려드림

32) 서울특별시교육청 민주시민생활교육과(2019). 토닥토닥 마음공감 학생상담 길라잡이.

33) 학생정신건강지원센터(2018). 뉴스레터 7호. 자녀사랑하기. 학교가기 싫어하는 아이.

- 초등학교 저학년의 경우 학교 자체에 대한 두려움보다 주양육자(애착대상)와의 분리가 힘들거나 무슨 일이 생길 것 같은 불안 때문에 학교에 가지 않으려고 하는 경우도 있음
- 학교 가기 싫다는 말이 아닌 신체적인 불편감(두통, 복통, 설사, 잦은 소변 등)으로 표현하기도 함. 먼저 신체적으로 이상이 없음이 확인되면 등교와 관련된 스트레스가 있는지 알아보아야 함
- 학업 수행문제, 대인관계 문제, 우울증과 불안장애와 같은 정신과적 질환, 가족 갈등 문제로 등교거부가 발생할 수 있음. 등교거부는 다양한 원인에 의해 발생하므로 아이의 마음을 읽어주고 서서히 학교가 좋아질 수 있도록 유기적으로 도움을 주어야 함을 안내

#### 나) 가정에서의 개입 방법

- 아이의 입장에서 공감하면서 기다려주고 어떻게 도와줘야 될지 생각해 보기. 우선 화를 내거나 비난하지 말고 학교에 대한 아이의 이야기를 잘 들어주어야 함
- 학업 수행과 관련되면 인지 및 주의력 평가 등을 실시하여 학생에게 필요한 구체적 도움을 찾을 수 있음
- 또래관계 갈등일 경우 담임교사에게 알리고 상의하여 학교 내에서 갈등을 줄일 수 있는 방법을 찾아야 함
- 학교 분위기나 체계에 대한 거부감일 경우 대화를 통해 학교거부가 아닌 대안적 행동을 찾아 볼 수 있음
- 질병, 단기 혹은 장기방학 직전 또는 직후에 퇴행하고 고통을 더 호소할 수 있음. 아이가 과거 학교에 가는 것을 성공적으로 도와준 대처전략을 사용하는 것이 좋음

### 4) 선택적 함구증 학생<sup>34)</sup>

#### 가) 가정에서의 개입 방법

- 과잉보호나 지나친 간섭은 아이의 자율성 성장을 막을 수 있으므로 자제해야 함
- 폐쇄형 질문보다 개방형 질문을 통해 아이의 의사를 자유롭게 말할 수 있도록 해야 함
- 아이의 욕구에 민감하게 반응하고 지금 무엇을 원하는지, 보호자에게 무슨 말을 하고 싶어 하는지 자세히 살피고 말로 표현해주어야 함
- 어떤 사건이 발생할 경우, 아이의 마음을 먼저 알아주고 문제해결을 위한 대화를 이어 나갈 수 있도록 해야 함
- 아이가 짧은 말로 자신을 표현할 수 있게 도와주어야 함. 자주 겪는 상황에서 사용할 수 있는 짧은 말을 알려주고, 짧은 말의 경험으로 줄어드는 불편감을 통해 성공을 경험하도록 해야 함
- 아이가 위협적이지 않은 상황에서 타인과 대화하는 것을 도와주어야 함
- 매일 음성일기를 녹음하여 편하게 말하는 연습을 할 수 있게 도와줄 수 있음. 바로 음성일기를 진행하기 어렵다면 글로 일기를 써본 다음 일기를 읽어보면서 녹음해보는 것도 좋은 방법임

34) 연속경(2009). 아동의 증상과 특성별 놀이치료. 학지사.

## 5) 틱 증상이 있는 학생<sup>35)</sup>

### 가) 보호자 자문 시 유의할 점

- 일시적으로 긴장했을 때 나타나는 단순한 버릇(손가락 빨기, 손톱 뜯기, 머리 뽑기, 다리 떨기 등)과 틱은 구분하기 힘들 수 있음
- 특별한 이유 없이 자신도 모르게 몸을 움직이거나 소리를 내는데 그 모습이 상황에 맞지 않고 짧고 빠르고 반복적이라면 틱을 의심해 볼 수 있음
- 틱 증상은 아이의 의지와는 상관없이 나타나며 스스로 노력하면 증상을 일시적으로 억제할 수 있으나 이것이 아이가 증상을 조절할 수 있다는 의미는 아님
- 운동 틱, 음성 틱의 예를 알려드리고 아이의 증상이 틱이 맞는지 확인해 볼 것
- 장기적이고 일상생활에 지장을 주거나 ADHD, 강박장애, 불안, 우울증을 동반할 경우 정신건강 전문가의 도움을 받도록 안내

### 나) 틱 증상이 있는 학생을 보호자가 돕는 방법

- 증상이 가볍고 아이의 생활에 큰 지장이 되지 않는 경우 그냥 지켜보는 것이 좋을 수 있음. 보호자가 틱에 대해서 혼내거나 지적하게 되면 증상이 더 악화 될 수 있음
- 피곤, 흥분, 불안, 스트레스 등에 의하여 증상이 악화되기도 하므로 아이의 생활에서 스트레스가 되는 부분을 확인해 보는 것이 필요함
- 아이의 문제행동에만 초점을 두어 당장 그 행동이 멈추기를 강요하는 것은 바람직하지 않음. 버릇을 줄이거나 대체행동으로 바꾸어 가는 것을 칭찬하며 꾸준히 격려
- 틱 증상이 심하여 아이가 불편감을 호소할 때 관심을 다른 곳에 가도록 하여 증상을 줄여 나감

## 6) 분노 조절의 어려움이 있는 학생<sup>36)</sup>

### 가) 보호자 자문 시 유의할 점

- 쉽게 짜증을 내거나 눈물을 보이고 욱하고 화내는 아이의 모습에 당황한 보호자의 마음에 공감을 표현하기
- 아이의 눈높이에 맞춰 감정에 대한 교육이 필요함을 안내. 우리에게도 누구나 감정을 담는 그릇이 있고 그릇에 너무 많은 물을 담으면 넘치는 것처럼 감정적 부담이 갑자기 커지면 짜증이나 분노가 폭발할 수 있음
- 아이가 느끼는 다양한 감정에 이름을 붙이고 아이가 스스로 감정을 말로 표현하도록 도와주어야 함을 알려드림. 또한 그러한 상황에서 그런 감정이 드는 건 당연한 것임을 알려주어 아이를 이해하고 있다는 마음을 표현하는 것이 중요
- 아이와 편안한 분위기에서 일상 대화를 나눌 때 함께 화를 조절하는 방법들을 찾아보고 연습함
- 낮은 주의 집중력, 충동적 성향, 정서적 문제 등으로 분노 폭발이 빈번할 경우 정신건강 전문가가 필요함을 안내

35) 학생정신건강지원센터(2021) 뉴스레터 5호. 틱(초등학부모용).

36) 학생정신건강지원센터(2021). 뉴스레터 11호. 우리 아이 감정 그릇 튼튼하게 하기(초등학부모용).

## 나) 분노 발작이 길어질 때 돕는 방법

### 아이가 분노 폭발을 멈추지 못하고 길어질 경우

- ① 아이의 손목을 잡고 적당한 의자에 앉힌 후 화가 가라앉아 차분해질 때까지 기다려주기
- ② 소리를 지르지 말고 차분하게 “네가 지금 소리 지르는 것을 스스로 멈추고 다시 차분해지면 좋겠구나. 그때까지만 너의 팔을 잡고 있을 거야.”라고 말한 뒤 비난하지 않는 태도로 지긋이 아이를 쳐다보며 기다려 주기
- ③ 아이가 분노발작을 멈추면 바로 안아주고 “방금 너 스스로 멈추었구나. 정말 잘했어. 다음에는 더 쉽게 멈출 수 있을거야.”라고 격려해주기
  - 이때 중요한 것은 스스로 분노를 가라앉히고 차분해지는 것을 경험하는 것

## 7) 스마트폰 과몰입 학생<sup>37)</sup>

### 가) 보호자 자문 시 유의할 점

- 스마트폰을 무조건 못하게 하거나 사용을 줄이라고 강요하는 것이 아닌 아이의 조절 능력과 자제력을 키우는 것이 중요함을 안내
- 조절력과 자제력이 하루 아침에 생기는 것이 아니므로 보호자의 인내심이 필요함. 스마트폰은 필요할 때에만 사용하는 습관을 들이고 연령에 맞는 시간만큼 참고 견디는 연습을 할 수 있도록 보호자와의 협조가 반드시 병행되어야 함
- 단순히 스마트폰의 사용을 억제할 것이 아니라 아이에게 관심을 가지고 어떤 콘텐츠를 즐겨 보고 어떤 앱을 사용하는지 아는 것이 필요
- 규칙을 정할 때는 일반적으로 정하는 것이 아닌 아이와 의논하여 현실적이고 구체적으로 정하며 보호자도 함께 동참해야 함

### 나) 스마트폰 과몰입 학생을 보호자가 돕는 방법

- 보호자와의 대화가 즐거워질 수 있도록 긍정적인 의사소통을 하고 보호자가 세심한 관찰과 애정 어린 관심을 보이며 명확한 한계를 설정해야 함
- 현실적이고 구체적인 규칙 세우기  
예) 하루 ( )시간, ( )시까지 (특정 스마트폰 콘텐츠, 앱이름)은 가능
- 아이가 스스로 조절하기 어려울 경우 휴대폰을 관리할 수 있는 어플을 사용하는 것도 도움이 될 수 있음
  - 안드로이드폰은 Google Family Link, Zem 등의 어플, 애플폰은 자체적으로 스크린 타임을 설정하여 사용 시간을 조절할 수 있게 함
- 스마트폰 사용이 금지되는 공간을 정하기. 예를 들어 식탁이나 침대에서는 사용하지 않게 하며 이 규칙은 모든 가족이 다 함께 지켜야 함

37) 학생정신건강지원센터(2021). 뉴스레터 12호. 스마트한 스마트폰 사용법(초등학부모용).

- 게임 또는 동영상 시청이 한창 진행 중인데 스마트폰 시간 설정 때문에 게임이나 영상이 중단되어서 갈등이 생길 수 있을 때는 사용 시간을 설정하는 것 보다 게임 몇 판, 동영상 몇 편보기 등으로 규칙을 세워 아이가 규칙을 더 잘 지킬 수 있도록 도와주기
- 여가 시간에 스마트폰을 대신할 친구와의 놀이시간이나 보호자와 함께 할 수 있는 활동 또는 취미와 활동을 함께 찾아보기
- 온라인 세계에서 아이 스스로 자신을 보호하는 방법을 알려주어야 함. 낯선 사람에게 개인정보를 주거나 채팅 중에 직접 만나자는 제안은 거절해야 함



### 더 알아보기<sup>38)</sup>

- 대면/비대면 방식 중 보호자가 선호하는 방식으로 진행
  - 표정이나 태도를 보여줄 수 있는 내방 상담이 가장 효과적
  - SNS나 문자 등을 이용한 상담은 비언어적인 메시지 전달이 어려우므로 오해가 생기지 않도록 내용 작성에 유의
- 보호자의 마음을 편안하게 하기 위해 아동의 강점이나 긍정적인 부분을 먼저 이야기하고 아이에 대해 부정적인 평가가 반영된 표현의 사용은 지양
- 보호자의 고충과 개인적인 이야기가 길어질 때 현재 겪는 어려움에 대해 공감한 후 학생의 이야기로 화제를 전환
- **자녀에게 무관심한** 보호자의 경우 일단 학교에 오도록 하는 일이 무엇보다 우선되어야 함. 일단 상담실에 와서 교사와 협력관계를 맺고 유지하게 되면 아동의 행동에 적응적인 변화를 보다 쉽게 유도할 수 있음
- **자녀에게 지나친 간섭과 집착**을 하는 경우 간섭하는 이유와 나름대로의 긍정적 의도가 있다는 것을 인정하고, 보호자의 문제점만 바라볼 것이 아니라 이러한 보호자의 에너지를 활용하여 아이 성장에 도움이 될 방안을 상담 과정에서 찾아보기
- **교사나 학교에 불신, 부정적인** 경우 보호자가 자기 자녀와 아동교육에 대해서 가진 의견을 잘 경청하고 존중하는 태도를 보여줌. 교사 또한 자신의 교육철학을 분명하고 소신있게 이야기하여 교사로서의 권위를 지켜야 함
- **자녀에게 권위가 없는** 경우 아동의 교육과 성장을 위해 보호자의 훈육 태도와 방식을 스스로 변화시켜야 한다는 것을 인식함이 중요함. 앞으로 아이에게 생길 수 있는 문제를 예방하고 성장을 촉진 시키기 위해 보호자와 교사가 협조적 의사소통을 지속함
- **외부연계가 필요한** 경우 아이의 상태에 대한 충격, 실망, 불인정으로 회피하는 경향이 있으므로 보호자의 심정을 충분히 공감해야 함. 적절한 교육 및 치료적 개입이 이루어지지 않을 경우 향후 겪을 수 있는 어려움에 대해 설명하고 객관적이고 구체적인 정보를 안내

38) 김동일(2020). 교육사각시대 학습자 부모상담. 박영스토리.

## 6. 유의사항

- 가. 학생의 발달단계를 고려하여 자문하기
- 나. 교사 및 보호자를 학생 교육의 전문가로서 존중하기
- 다. 학생에 대한 정보를 수집할 때 긍정적·부정적 측면을 고루 포함하기
- 라. 내담 학생의 복지와 비밀유지에 초점을 두도록 자문하기
- 마. 충고나 조언, 해석보다는 적극적 경청을 사용하기



### III. 홍보

#### 1. 목적 및 필요성

- 가. 학생, 교사, 보호자에게 위(Wee) 클래스의 설치 목적과 역할 안내
- 나. 상담에 대한 올바른 인식 고취
- 다. 처음 경험하는 위(Wee) 클래스에 대한 긍정적 인식 제고 및 접근성 향상

#### 2. 내용

- 가. 위(Wee) 클래스 이용 방법 및 상담 신청 방법
- 나. 위(Wee) 클래스 활동 내용 전반

#### 3. 방침

- 가. 학생의 발달단계를 고려한 다양한 방법으로 홍보 실시
- 나. 초등학생의 특성, 보호자, 교사 등 홍보 대상에 맞는 적절한 홍보 계획 수립
- 다. 학년 초 체계적인 홍보 전략 수립
- 라. 새 학기(3월, 9월)에 집중적 실시(예, 상담주간 활용 등)

#### 4. 유형 및 방법

유형	방법	예시
대면홍보	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 창의적체험활동 시간, 아침 시간 등을 활용</li> <li>• 또래상담자를 통한 홍보</li> </ul>	
비대면홍보	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인쇄물(리플릿, 소식지, 가정통신문, 게시물 등)</li> <li>• 학교 홈페이지 배너, 소식게시판 등을 통한 홍보</li> <li>• SNS채널, 보도 자료, UCC 등을 통한 홍보</li> </ul>	

## 5. 대상별 홍보 방법

### 가. 학생

#### 1) 학급 단위 홍보

- 가) 학급에 직접 방문하여 실시
- 나) 동영상 자료(위(Wee) 클래스 안내 UCC 등) 제작 후 아침 시간 시청
- 다) 초등학교 1학년은 학교 적응 활동(학교 시설 둘러보기 등)을 통한 홍보

#### 2) 게시물

- 가) 위(Wee) 클래스 게시판에 소식지, 이용 방법 및 활동 내용 등 안내
- 나) 학생들의 통행이 잦은 현관, 복도, 교문 등에 게시
- 다) 담임교사와 협조하여 학급 게시판에 부착

#### 3) 홍보 행사

- 학교 축제나 위(Wee) 클래스 행사를 통한 홍보 활동
- (예시) 위(Wee) 클래스 이용퀴즈, 위(Wee) 클래스 방문 홍보 쿠폰 활용

#### 4) SNS활용

- 위(Wee) 클래스 카카오톡 채널 개설 등을 통해 다양한 정보 안내

### 나. 보호자

#### 1) 소식지/가정통신문

- 가) 위(Wee) 클래스 이용방법, 위(Wee) 클래스 행사 및 활동 가정통신문 발송
- 나) 자녀와의 대화법, 알아두면 좋은 마음건강 상식 등 소식지 발행
- 다) 행사 결과 등을 홈페이지 탑재

#### 2) 학교 교육과정 연계 홍보

- 가) 학교 교육과정 설명회 활용 위(Wee) 클래스 이용 안내 연수
- 나) 보호자 상담 주간 활용(상담 신청, 보호자 심리검사 체험 후 상담)한 홍보

## 다. 교사

### 1) 연수

학년 초 위(Wee) 클래스 운영 및 의뢰 방법 등을 교직원 협의회에서 안내

## 6. 유의사항

가. 학생, 보호자, 교사 등 대상에 따라 효율적인 홍보 방법 계획

나. 위(Wee) 클래스의 긍정적 이미지 형성을 위한 홍보 전략 수립

다. 학급 단위 홍보 시 새학기 준비기간에 학교 교육과정, 학급 교육과정을 고려



### 더 알아보기

- 학급 게시판 게시물 부착 시 담임교사와 사전 협의를 통해 진행
- 효과적인 홍보를 위하여 관리자, 행정실, 담임교사와 적극적인 소통 필요
- 연간 홍보 계획 수립 시 예산 고려하여 방안 모색 필요
- 학생 대상 대면 홍보는 위(Wee) 클래스에 대한 학생들의 궁금증을 해소할 수 있어 홍보의 극대화를 가져올 수 있음
- 교사 대상 홍보 자료에 학생 연계 절차, 학생 낙인 효과 방지 등 유의사항을 포함하면 위(Wee) 클래스 운영에 효과적임

### 참고 자료

- [부록 3-III-1] 위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 1(학생 대상 학급게시물)
- [부록 3-III-2] 위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 2(학급 단위 홍보 자료)
- [부록 3-III-3] 위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 3(위(Wee) 클래스 게시물)
- [부록 3-III-4] 위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 4(보호자 대상 연수 자료)
- [부록 3-III-5] 위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 5(교사 대상 연수 자료)



## IV. 행사

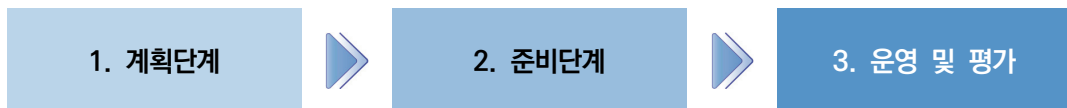
### 1. 목적 및 필요성

- 가. 위(Wee) 클래스를 홍보할 수 있는 기회로 삼아 학교상담에 대한 긍정적 인식 제고
- 나. 상담교사와 학생간의 자연스러운 라포형성
- 다. 또래와의 상호소통 및 자신에 대한 건강한 자아상 도모
- 라. 학교생활의 즐거움을 경험하게 도와주어 학교적응력 향상에 기여

### 2. 방침

- 가. 다양한 학교구성원이 상담 프로그램에 참여할 수 있도록 기회 부여
- 나. 학교의 특색을 반영하여 다양한 상담 체험 프로그램을 운영
- 다. 학년별 특성에 맞는 적절한 행사 계획 수립
- 라. 학교교육과정 및 학교시정을 고려해서 다른 교육활동과 겹치지 않도록 운영

### 3. 절차



- 가. 계획: 행사개요 작성, 관련자 사전협의, 행사계획 수립 및 결재
- 나. 준비: 홍보, 행사 도우미 선발, 행사자료 준비, 행사장 준비
- 다. 운영 및 평가: 행사실시, 사진 및 동영상 촬영, 학교 홈페이지에 사진 및 홍보자료 게시, 결과보고 및 평가

## 4. 행사 내용 및 시기(예시)

### 가. 학교별 위(Wee) 클래스 연간 운영 계획에 의해 진행

시기별	학급단위	교구활용	또래상담자활용
			
3월 상담체험주간 5월 가정의 달 사제동행프로그램 10월 애플데이	엽서공모디자인 칭찬 릴레이 행복우체통 찾아라! 보물찾기	감정그림톡 만들기 감정사전북 만들기 반려식물 키우기	감정을림픽 마음약국 사진콘테스트

## 5. 유의사항

### 가. 행사선정 및 기획 시

- 1) 학생들 간의 경쟁을 유발하거나 상호 비방하는 분위기가 형성되지 않도록 유의
- 2) 행사 참여 후 제공하는 보상(선물)은 가능한 한 절대적인 기준에 의해 개인내적 향상 등이 이루어질 수 있도록 운영

### 나. 행사 진행 시

- 1) 강당, 중앙현관 등 위(Wee) 클래스 외에 행사장이 추가로 필요한 경우 미리 담당자의 협조를 구한 후 진행
- 2) 행사 참여 인원 제한을 둘 경우, 충분한 신청 기간을 주고 공정한 방법(추첨 등)으로 행사 참여 대상을 선정
- 3) 다른 교육 활동에 방해되지 않도록 유의
- 4) 안전한 행사 진행을 위해 학생들에게 미리 규칙을 안내



## 행사참여율 높이는 방법

- 운영 전에 미리 담임 및 부장교사에게 행사 홍보에 대한 협조를 구하면 원활한 행사운영에 도움
- 요구조사를 통해 학생 및 교사들이 원하는 행사를 파악하여 계획
- 학생들의 흥미를 유발하기 위해 최근 관심사를 고려한 행사 구성
- 행사 참여가 어려운 소극적인 학생들을 위해서는 담임교사나 또래상담자와 협조하여 참여를 독려

## 참고 자료

[부록 3-IV-1] 위(Wee) 클래스 행사 예시 자료 1(위(Wee) 클래스가 궁금해!)

[부록 3-IV-2] 위(Wee) 클래스 행사 예시 자료 2(행복우체통)

[부록 3-IV-3] 위(Wee) 클래스 행사 예시 자료 3(찾아라! 보물찾기)

[부록 3-IV-4] 위(Wee) 클래스 행사 예시 자료 4(초보집사 반려식물 키우기)

[부록 3-IV-5] 위(Wee) 클래스 행사 예시 자료 5(토닥토닥 마음약국)



## V. 지역사회 연계 및 자원 활용

### 1. 목적 및 필요성

- 가. 학교-교육청-지역사회의 긴밀한 협력으로 위기 학생에 대한 다양하고 종합적인 안전망 구축 운영
- 나. 지역 전문기관과 네트워크 구축으로 위기 학생을 위한 진단-상담-치료의 맞춤형 상담 및 치료 지원

### 2. 방침

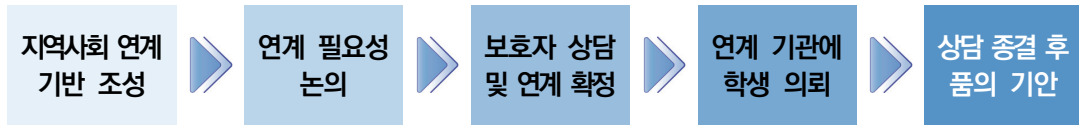
- 가. 지역사회가 보유하고 있는 자원을 최대한 활용하여 내담자의 다양한 문제와 욕구에 대처하기 위한 통합 서비스 지원 체제를 구축
- 나. 학교 부적응 학생의 문제행동 및 심리 정서적 어려움의 유형에 따른 전문적 심리치료 지원

### 3. 지역사회 연계 및 지원 대상자 선정 기준(예시)

- 가. 전문적인 매체를 활용한 심리치료(모래놀이치료, 미술치료 등)가 필요한 학생
- 나. 선택적 함구증 등 언어적으로 상담 진행이 어려운 학생
- 다. ADHD, 자살/자해, 학습 및 발달장애, 품행장애 등 인지·정서·행동상의 어려움이 심각하여 전문의 상담이 필요한 학생
- 라. 학교폭력 피해 학생으로 심리치료가 필요한 학생
- 마. 담임교사의 추천을 받은 학생 등

※ 신청자가 많은 경우 저소득층, 한부모·조손 가정 등 학생의 가정환경을 고려하여 우선 지원할 수 있음

## 4. 지역사회 연계 절차



### 가. 지역사회 연계 기반 조성

- 1) 학년 초에 지역사회 전문기관 연계와 관련된 연간 계획 수립
- 2) 예산 규모를 고려하여 인당 최대 지원 가능 금액을 산정

#### 〈기안문 예시〉

제목: 2022 위(Wee) 클래스 전문심리치료 연계 서비스 지원 계획

1. 관련: OO초등학교-1234(2022. 3. 18.)
2. 본교 위(Wee) 클래스에서는 심층적 심리치료 지원이 필요한 학생에게 최적의 자원 연계를 돕기 위해 전문심리치료 연계 서비스를 다음과 같이 추진하고자 합니다.
  - 가. 운영 대상: OO초등학교 전교생
  - 나. 운영 기간: 2022. 4. 1.~2022. 12. 10.
  - 다. 지원 금액: 1인당 00만원 지원  
(학생들의 상황에 따라 추가 지원이 가능하며 인당 000만원을 상한선으로 함)

붙임 위(Wee) 클래스 전문심리치료 연계 서비스 지원 계획 1부. 끝.

### 3) 소속 지역 및 학교 주변에 있는 상담센터 및 의료기관 리스트 작성 (예시)

기관명	전화번호	주소	주요 서비스
○○ 심리상담센터	000-0000	00시 00구 00로	종합심리검사, 부부상담
△△정신건강의학과	000-0000	00시 00구 00로	종합심리검사
□□ 아동발달센터	000-0000	00시 00구 00로	놀이치료, 언어치료 등
☆☆ 아동청소년 상담연구소	000-0000	00시 00구 00로	종합심리검사, 사회성 발달 프로그램
◇◇구 건강가정지원센터	000-0000	00시 00구 00로	부모교육, 가족상담 등

## 나. 연계 필요성 논의

- 1) 지역사회 연계가 필요한 경우 학교장 및 교감에게 사례를 보고하고 내부 회의를 거쳐 학생의 연계지원 타당성을 논의한 후 지원 여부 결정
- 2) 연계 학생 선정 시 개인상담 신청서 및 필요한 자료 첨부(수급자 증명서 등)

## 다. 보호자 상담 및 연계 확정

- 1) 내담 학생의 보호자와 상담하여 경제적·심리적·사회적 자원 탐색
- 2) 내담 학생에게 적합한 연계 기관 탐색 후 기관 확정

## 라. 연계 기관에 학생 의뢰

- 1) 기관 의뢰서 작성 후 내부결재(의뢰서, 개인상담 신청서 등 필요 서류 첨부)

### 〈기안문 예시〉

제목: 위(Wee) 클래스 위기 학생 전문심리치료 연계 서비스 상담치료비 지원

1. 관련: OO초등학교-1234(2022. OO. OO.)
2. 위(Wee) 클래스에서는 심리적 위기 학생을 아래와 같이 전문상담기관으로 연계하고자 합니다.  
가. 대상: 위기 학생으로 담임교사의 추천을 받은 학생  
O학년 OO반 김OO : OO상담센터  
나. 지원 기간: 2022. 4. 1.~ 지원금액 상한선 도달 시까지  
다. 지원 금액: 1인당 00만원 지원(지원비 소진 시 보호자 개인 부담)  
라. 치료기관 선정 이유: 협약기관 중 보호자 상담 후 기관 선택

- 붙임 1. 기관의뢰서(OO) 1부  
2. 전문심리치료 연계 서비스 신청서(OO) 1부  
3. 전문심리치료 연계 서비스 동의서(OO) 1부  
4. 담임교사 추천서(OO) 1부  
5. 연계 학생 선정 회의록 1부. 끝.

## 2) 연계 기관에 기관 의뢰서 공문 발송(Fax, 이메일, 등기우편 등으로 발송)

### 〈전문기관 협조 안내 공문 예시〉

수신: 수신자 참조

제목: 2022 00초 전문심리치료 연계 서비스 지원 관련 협조 안내

1. 귀 기관의 번창을 기원합니다.
2. 00초 전문심리치료 연계 서비스 진료비 지원 사업을 아래와 같이 운영하오니 협조하여 주시기 바랍니다.
  - 가) 주요 협조내용
    - 00초: 진료지원 대상자로 선정된 학생의 진료비용을 해당병원에 납부
    - 병의원 및 상담센터: 학생의 진료비용을 00초에 후불제 청구 및 서류 제출
    - 공통사항: 진단·상담·치료 관련 자료 및 기타 상호 발전과 우호 증진에 필요한 사항 교환 및 비밀유지 등
  - 나) 지원 진료비: 총 00만원 이내/1인, 초과금액은 개인 부담
  - 다) 운영기간: 2022. 12. 10까지
  - 라) 운영방법: 학교에서 의뢰된 학생 및 보호자가 해당 병의원 및 상담센터에 방문
  - 마) 행정사항: 병의원 및 상담센터에서는 이 사업 내용을 원무과에 공람 및 안내하여 주시고 진료 과정이 완료된 학생의 진료지원비 청구서를 진료 완료 시점에 학교 행정실 메일 (\*\*\*\*\*@0000.com)로 청구하여 주시기 바랍니다.

붙임 서식\_00초 진료지원비 청구서 1부. 끝.

## 3) 전화 예약 후 학생 및 보호자가 연계 기관에 방문하여 치료 진행

### 마. 상담 종결 후 품의 기안

- 1) 연계 기관 상담 종결 후 종결 보고서 및 회기 보고서 등 증빙서류를 첨부하여 품의 기안
- 2) 지출 관련 증빙서류 첨부(사업자등록증, 통장사본, 청구서, 세금계산서 등)
- 3) 반드시 사전에 행정실에 필요한 증빙서류를 문의한 후 기관에 요청

## 5. 연계 기관 정보

### 가. 기관별 연계 절차 및 내용

유관기관	절 차	기관 운영 프로그램
교육지원청 위(Wee) 센터	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 연계 필요학생 선정 및 논의</li> <li>2) 업무 담당자와 연계 가능 여부 전화 확인</li> <li>3) 해당 학생 및 보호자 동의서 학교 제출</li> <li>4) 위(Wee) 센터 연계 협조 공문 발송</li> <li>5) 위(Wee) 센터 상담자와 일정 조율</li> <li>6) 종결 후 상담 확인서 회신</li> <li>7) 추수관리</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생 및 보호자 특별교육</li> <li>• 학교폭력 피·가해 학생 상담</li> <li>• 심층검사 실시 협조</li> <li>• 학업중단속려제 상담</li> <li>• 센터 내방상담</li> </ul>
청소년상담 복지센터	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 연계 필요학생 선정 및 논의</li> <li>2) 업무담당자와 연계 가능 여부 전화 확인</li> <li>3) 해당 학생 및 보호자 동의서 학교 제출</li> <li>4) 센터 연계 협조 공문 발송</li> <li>5) 담당 상담자와 상담 일정 조율</li> <li>6) 종결 후 상담 확인서 회신</li> <li>7) 추수 관리</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 심층검사 실시 협조</li> <li>• 자살/자해 위기학생 상담</li> <li>• 학업중단속려제 상담</li> <li>• 청소년동반자 상담</li> <li>• 인터넷/스마트폰 과의존 상담</li> <li>• 센터 내방상담 가능</li> </ul>
정신건강 복지센터	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 연계 필요학생 선정 및 논의</li> <li>2) 업무담당자와 연계 가능 여부 전화 확인</li> <li>3) 해당 학생 및 보호자 동의서 학교 제출</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 심층검사 실시 협조</li> <li>• 자살/자해 위기학생 연계</li> <li>• 정신건강 관련 내방상담 가능</li> </ul>
건강가정 지원센터	<ol style="list-style-type: none"> <li>4) 센터 연계 협조 공문 발송</li> <li>5) 담당 상담자와 상담 일정 조율</li> <li>6) 종결 후 상담 확인서 회신</li> <li>7) 추수 관리</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부모교육 및 가족상담</li> <li>• 가족 돌봄 나눔</li> <li>• 다양한 가족 통합지원</li> <li>• 지역사회 연계</li> </ul>
소아청소년 정신건강의학과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 전문의 특별상담 및 심리검사 결과 정신건강 의학과 치료 지원이 필요한 경우</li> <li>2) 치료에 대한 설명 및 보호자 동의</li> <li>3) 관련 병원 안내</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자살/자해 위기학생 연계</li> <li>• 정신건강 관련 내방상담 가능</li> <li>• 심리치료 지원 가능</li> </ul>
종합사회복지관	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 연계 필요학생 선정 및 논의</li> <li>2) 업무담당자와 연계 가능 여부 전화 확인</li> <li>3) 해당 학생 및 보호자 동의서 학교 제출</li> <li>4) 신청 의뢰서 협조 공문 발송</li> <li>5) 업무담당자와 일정 조율</li> <li>6) 이수 후 프로그램 이수확인증 회신</li> <li>7) 추수 관리</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 복지 서비스 지원</li> <li>• 사회봉사</li> <li>• 체험 활동 프로그램</li> </ul>

※ 지역별 기관 운영 프로그램이 다를 수 있음

## 나. 문제 유형별 연계 기관

구분	내용
학교폭력 및 가출	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교폭력 신고상담센터 ☎ 117</li> <li>• 안전Dream 아동·여성·장애인 경찰지원센터 ☎ 182 (<a href="http://www.safe182.go.kr">www.safe182.go.kr</a>)</li> <li>• 경찰 민원포털 ☎ 182 (<a href="https://minwon.police.go.kr">https://minwon.police.go.kr</a>)</li> <li>• 푸른나무재단 ☎ 1588-9128 (<a href="https://www.btf.or.kr">https://www.btf.or.kr</a>)</li> <li>• 헬프콜 청소년전화 ☎ 1388 (<a href="http://www.cyber1388.kr:447">www.cyber1388.kr:447</a>)</li> <li>• 한국청소년쉼터협의회 ☎ 02-403-9171 (<a href="http://www.jikimi.or.kr">http://www.jikimi.or.kr</a>)</li> <li>• 중앙아동보호전문기관 ☎ 112 (<a href="http://korea1391.org">http://korea1391.org</a>)</li> </ul>
인터넷과익존	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 스마트쉼센터 ☎ 1599-0075 (<a href="http://www.iapc.or.kr">www.iapc.or.kr</a>)</li> <li>• 청소년미디어치료상담실 ☎ 02-793-2000 (<a href="http://www.misocenter.or.kr">www.misocenter.or.kr</a>)</li> <li>• 청소년사이버상담센터 ☎ 1388 (<a href="http://www.cyber1388.kr:447">www.cyber1388.kr:447</a>)</li> <li>• 학부모정보감시단 ☎ 02-706-4452 (<a href="http://www.cyberparents.or.kr">www.cyberparents.or.kr</a>)</li> <li>• 국립청소년인터넷드림마을 ☎063-323-2646(<a href="http://nyid.kyci.or.kr">http://nyid.kyci.or.kr</a>)</li> </ul>
성폭력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 안전Dream 아동·여성·장애인 경찰지원센터 ☎ 117 (<a href="http://www.safe182.go.kr">www.safe182.go.kr</a>)</li> <li>• 한국여성상담센터 ☎ 02-953-1504 (<a href="http://www.iffeminist.or.kr">http://www.iffeminist.or.kr</a>)</li> <li>• 한국여성의전화 ☎ 02-3156-5400 (<a href="http://www.hotline.or.kr">www.hotline.or.kr</a>)</li> <li>• 여성폭력 사이버 상담 ☎ 1366 (<a href="https://women1366.kr">https://women1366.kr</a>)</li> <li>• 한국성폭력상담소 ☎ 02-338-5801 (<a href="http://www.sisters.or.kr">www.sisters.or.kr</a>)</li> <li>• 한국성폭력위기센터 ☎ 02-883-9284 (<a href="http://crisis-center.or.kr">http://crisis-center.or.kr</a>)</li> <li>• 한국여성인권진흥원 ☎ 02-735-1050 (<a href="http://www.stop.or.kr">www.stop.or.kr</a>)</li> <li>• 탁틴내일 ☎ 02-3141-6191 (<a href="http://www.tacteen.net">www.tacteen.net</a>)</li> <li>• 전국 해바라기센터</li> </ul>
아동학대 및 가정폭력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보건복지상담센터 ☎ 129 (<a href="http://www.129.go.kr">http://www.129.go.kr</a>)</li> <li>• 아동권리보장원 ☎ 02-6454-8500 (<a href="https://www.ncrc.or.kr">https://www.ncrc.or.kr</a>)</li> <li>• 한국가정법률상담소 ☎ 1644-7077 (<a href="http://www.lawhome.or.kr">http://www.lawhome.or.kr</a>)</li> </ul>
자살	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한국생명의전화 ☎ 1588-9191 (<a href="http://lifeline.or.kr">http://lifeline.or.kr</a>)</li> <li>• 한국자살예방협회 ☎ 02-413-0892 (<a href="http://www.suicideprevention.or.kr">www.suicideprevention.or.kr</a>)</li> <li>• 한국생명존중희망재단 ☎ 1393 (<a href="https://kfsp.org">https://kfsp.org</a>)</li> <li>• 청소년사이버상담센터 ☎ 1388</li> <li>• 지역 정신건강복지센터 및 병·의원</li> </ul>
법률	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대한법률구조공단 ☎ 132 (<a href="http://www.klac.or.kr">www.klac.or.kr</a>)</li> <li>• 전국범죄피해자지원연합회 ☎ 1577-1295 (<a href="http://www.kcva.or.kr">www.kcva.or.kr</a>)</li> </ul>

## 6. 유의사항

- 가. 연계하고자 하는 학생-보호자 상담을 충분히 진행하여 내담자에 대한 정보를 가능한 한 많이 파악함으로써 최적의 자원을 연계함
- 나. 연계 기관에 의뢰서를 공문으로 발송할 때 반드시 '비공개' 및 '열람시 암호 확인'에 체크하는 등 보안 처리하여 학생의 개인정보가 유출되지 않도록 주의
- 다. 보호자와 상담 시 구체적인 병명을 언급하기보다는 현재 관찰되는 학생의 정서적·행동적 특성을 기반으로 설명함
- 라. 보호자가 사설 병원 및 상담센터 추천을 원할 경우 기관에 대한 객관적인 정보는 제공할 수 있으나, 추후 연계 기관이 마음에 들지 않을 때 학교 또는 교사의 탓으로 돌릴 수 있으므로 기관에 대한 교사 개인의 주관적인 느낌이나 판단을 전달하는 것은 지양함
- 마. 전문상담교사가 사전에 연계 기관을 답사할 것을 권장함. 기관의 위치나 이용 시간, 시설현황 및 제공 서비스 등을 정확하게 숙지하여 보호자의 질문에 응대할 수 있어야 보호자가 연계 서비스에 대한 확신과 믿음을 가질 수 있음

### 참고 자료

- [부록 3-V-1] 기관의뢰용 전문심리치료 연계 의뢰서
- [부록 3-V-2] 기관의뢰용 전문심리치료 연계 신청서
- [부록 3-V-3] 기관연계학생 담임교사 추천서
- [부록 3-V-4] 기관연계시 보호자 동의서
- [부록 3-V-5] 기관연계시 제3자 제공 동의서
- [부록 3-V-6] 진료지원비 청구서



## 더 알아보기

### • 지역사회 연계 과정에서 보호자의 협조를 얻기

- 먼저 보호자의 입장을 공감하고 정확한 정보 제공

OO이가 외부 기관에서 치료받는 것에 대해 고민이 많이 되실 것 같습니다. 다만 외부 기관에서 검사를 받거나 상담을 받는다고 해서 그 내용이 생활기록부에 기록되는 것은 아니니 그 부분은 걱정하지 않으셔도 됩니다.

- 연계 절차에 대한 구체적인 설명 제공

예약하신 날짜에 아이와 함께 병원에 내방하시면 의사 선생님과 상담을 진행하고 치료에 대한 구체적인 설명을 들 수 있습니다. 필요한 경우 병원에서 추가적인 검사가 진행될 수도 있습니다.

- 연계를 통해 기대할 수 있는 긍정적 결과 설명

이번 기회에 다른 전문가를 만나 심층적인 검사를 진행하고 미처 알지 못했던 아이의 고민이나 어려움을 알게 됨으로써 OO이에게 필요한 도움을 제공할 수 있을 것입니다.

- 가족구성원이 충분히 고민하고 논의할 수 있는 시간적 여유 제공

외부 기관에서 상담을 받는 것에 대해 다른 가족구성원들과 충분히 이야기를 나누어 보시면 좋을 것 같습니다. 함께 천천히 고민해보시고 알려주시겠어요?

### • 내담 학생과의 상담을 종결하기

- 외부 기관에 의뢰하면서 갑작스럽게 상담을 종결하지 않도록 주의함. 상담 종결에 대해 미리 충분히 대화를 나누고 상담교사와 내담 학생 모두 종결에 대한 마음의 준비가 되었을 때 종결하는 것이 좋음

- 기관 연계 전 내담 학생의 불안한 마음을 공감해줌

병원에 가기 전에 혹시 걱정되는 것이 있니?  
OO이는 병원에 가는 것에 대해 어떤 마음이 드니?

- 상담자의 믿음과 지지를 전달함

선생님과 상담을 종결한다고 해서 우리가 다시는 못 보게 되는 것이 아니야. OO이가 선생님이 보고 싶거나 또 다른 고민이 생겼을 때 언제든지 위(Wee) 클래스에 찾아와도 돼. OO이가 선생님과 상담 시간 약속을 잘 지키고 속마음을 솔직하게 이야기해주었던 것처럼 △△센터에 가서도 상담에 잘 참여할 수 있을 거라 믿어.

## 참고 자료

- [부록 3-Ⅰ-1] 집단교육 프로그램 구성(예시)
- [부록 3-Ⅰ-2] 단위학교 특별교육 운영 계획서(예시)
- [부록 3-Ⅰ-3] 특별교육 결과보고 및 이수증(예시)
- [부록 3-Ⅲ-1] 위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 1(학생 대상 학급게시물)
- [부록 3-Ⅲ-2] 위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 2(학급 단위 홍보 자료)
- [부록 3-Ⅲ-3] 위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 3(위(Wee) 클래스 게시물)
- [부록 3-Ⅲ-4] 위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 4(보호자 대상 연수 자료)
- [부록 3-Ⅲ-5] 위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 5(교사 대상 연수 자료)
- [부록 3-Ⅳ-1] 위(Wee) 클래스 행사 예시 자료 1(위(Wee) 클래스가 궁금해!)
- [부록 3-Ⅳ-2] 위(Wee) 클래스 행사 예시 자료 2(행복우체통)
- [부록 3-Ⅳ-3] 위(Wee) 클래스 행사 예시 자료 3(찾아라! 보물찾기)
- [부록 3-Ⅳ-4] 위(Wee) 클래스 행사 예시 자료 4(초보집사 반려식물 키우기)
- [부록 3-Ⅳ-5] 위(Wee) 클래스 행사 예시 자료 5(토닥토닥 마음약국)
- [부록 3-Ⅴ-1] 기관의뢰용 전문심리치료 연계 의뢰서
- [부록 3-Ⅴ-2] 기관의뢰용 전문심리치료 연계 신청서
- [부록 3-Ⅴ-3] 기관연계학생 담임교사 추천서
- [부록 3-Ⅴ-4] 기관연계시 보호자 동의서
- [부록 3-Ⅴ-5] 기관연계시 제3자 제공 동의서
- [부록 3-Ⅴ-6] 진료지원비 청구서

<b>제목</b>	감정 탑 무너뜨리기
<b>목표</b>	화난 감정을 안전하게 표현해 본다. 화난 감정을 안전하게 표현하는 방법을 통해 감정을 해소한다.
<b>준비물</b>	강의안 PPT, 활동지, 종이컵, A4용지, 포스트잇, 명찰, 규칙판
<b>단계</b>	<b>활동</b>
<b>도입 (5분)</b>	<b>[규칙에 대해 확인하고 오늘의 프로그램 소개]</b> ① 규칙에 대해 이해한다. ② 지난 시간의 활동 내용을 정리하고 이번 시간 활동을 소개한다. ③ 이번 시간의 활동 내용을 소개한다.
<b>전개 (30분)</b>	<b>[활동1(5분) - 감정 컵 만들기]</b> ① 화가 나거나 짜증 날 때 감정을 종이컵에 그림으로 그린다. ② 준비된 A4종이 두 장을 구겨서 공처럼 만든다.  <b>[활동2(10분) - 감정 컵 무너트리기 게임]</b> ① 모둠별로 주어진 시간 안에 감정 컵을 무너지지 않게 쌓는다. ② 정해진 선에 가서 모둠의 집단원이 함께 서게 한다. ③ 종이공을 던져 감정 컵을 무너트리고(시간 안에). 많이 무너트린 모둠이 승리한다 (2번 실시해도 좋음). ④ 활동이 끝난 후 소감을 나눈다.  <b>[활동3(15분) - 화날 때 이렇게 해요]</b> ① 모둠 별로 감정 탑을 쌓게 한다. ② 안전하게 화를 내지 않으면 위험해 질 수 있다는 것을 이야기 한다. ③ 화가 났을 때 위험한 방법에는 빨간색, 위험하지 않은 방법은 파란색으로 동그라미로 표시하도록 한다. ④ 나누어준 포스트잇에 화날 때 위험하지 않게 조절할 수 있는 것을 각자 적는다. ⑤ 자신의 모둠 감정 탑에 포스트잇을 붙인다. ⑥ 활동이 끝난 후 소감을 나눈다.
<b>마무리 (5분)</b>	<b>[자기 평가]</b> ① 오늘 활동에 대해 참여 하면서 느낀점을 자유롭게 이야기 한다. ② 손가락으로 스스로 자신의 점수를 평가해본다.  <b>[자존감 박수 치기]</b>

출처: 대전광역시교육청. 심리적응을 위한 친친교실 프로그램(초등저학년용).

## 특별교육 운영 계획서

OO초등학교

### 1. 목적

- 학생들의 정서적 성장을 지원하는 회복적 상담 및 교육 프로그램 운영
- 학교생활 부적응 및 비행, 폭력 등으로 징계를 받은 학생의 학교 적응력 신장

### 2. 특별교육 프로그램 계획

- 학생 대상 프로그램 (예시)

영역		프로그램 목표 및 세부 활동 내용	
1	개인 상담	목표	• 객관적으로 자기를 이해해 본다.
		세부 활동 내용	• 특별교육 프로그램 규칙과 목표 세우기 • 자기소개 시간 - 나는 어떤 사람인가? • 특별교육 사안 탐색지 - 사안을 객관적인 관점으로 보기 • 간이 문장완성검사, 대인관계지도, HTP 등 심리검사 실시
2	자아 존중	목표	• 자신의 모습과 특성을 알고 긍정적인 자기상을 가질 수 있도록 한다.
		세부 활동 내용	• 자랑거리와 장점을 마인드맵으로 표현하기 • 나의 장단점, 나의 욕구, 바람 탐색 • 나의 소원 명세표
3	감정 코칭	목표	• 자신 및 타인의 감정을 이해하고 부정적인 감정을 적절히 해소할 수 있는 대처 방법을 탐색한다.
		세부 활동 내용	• 감정 사전, 긍정언어 만들기 • 공감-비공감 경험 나누기 • 내 마음 속의 두 마리 늑대 • 내가 폭발하는 상황, 경험 말하기
4	의사 소통	목표	• 자신의 의사소통 유형을 점검하고 일치형 의사소통 기법을 익힌다.
		세부 활동 내용	• 자주쓰는 언어습관 탐색, 상처되고 받는 말 탐색 • 상황에 맞는 표현 익히기: 효과적인 자기표현, 감정조절 • 적극적 경청, 회복적 대화 익히기
5	법 교육	목표	• 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」의 전반적인 내용과 폭력에 대한 개념을 이해한다.
		세부 활동 내용	• 학교폭력의 개념 및 유형, 관련 법률 이해하기 • 학교폭력에 대한 오해와 사실 알아보기
6	적응 교육	목표	• 교육에 대한 자기평가 및 각오를 다지고 특별교육 과정을 통해 배운 점을 정리한다.
		세부 활동 내용	• 미래 설계하기, 강점으로 새롭게 시작하기 • 자기성찰(사과의 편지, 부모님께 편지쓰기) • 소감문 작성(담임선생님께 전달)

○ 보호자 대상 프로그램 (예시)

연번	영역	프로그램 목표 및 세부 활동 내용	
1	법 교육, 학교폭력의 이해	목표	• 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」의 전반적인 내용과 폭력에 대한 개념을 이해한다.
		세부 활동 내용	• 특별교육 프로그램 목적 이해 • 학교폭력에 대한 개념과 사안처리 절차, 관련 법률 이해
2	자기이해	목표	• 보호자가 자신의 욕구와 감정을 확인하고 자기에 대한 이해와 인식을 통해, 부모-자녀 관계를 개선 시킬 수 있다.
		세부 활동 내용	• 욕구 강도와 선호 욕구 탐색, 내가 폭발하는 상황 탐색 • 보호자의 강점 탐색 • 합리적으로 감정 표현하기, 자신의 감정 해소방법 살펴보기
3	자녀의 발달적 특성이해	목표	• 자녀의 심리·정서적 특성을 이해하고, 상황에 따른 적절한 지도 방법을 습득할 수 있다.
		세부 활동 내용	• 자녀의 발달특성 이해, 발달 특성에 따른 부모의 역할 탐색 • 교우관계 특성과 지도방안 • 다양한 심리적 상황과 적절한 대응방법 설명 • 합리적인 문제해결을 위한 부모의 태도
4	자녀와의 의사소통 방식, 양육태도 점검	목표	• 자녀와의 의사소통 방식 및 양육태도를 확인하고 문제점을 개선하여 자녀와 회복적 관계를 형성한다.
		세부 활동 내용	• 자녀와의 의사소통 방식 점검 • 효과적인 대화의 4가지 원칙, 바르게 칭찬하기 • 나의 양육태도 확인하기 • 현재 양육태도 확인, 개선점
5	적응교육, 마무리활동	목표	• 특별교육을 통해 배운 점을 정리하고, 건강하고 합리적인 자녀와의 관계를 형성한다.
		세부 활동 내용	• 서로 그려주는 인생 그래프 • 어떻게 관찰은 부모가 될 수 있을까? • 나의 지지망 리스트 세우기 • 마음을 나누는 편지, 특별교육 소감문 • 전문적인 도움이 필요한 기관 안내

출처: 서울특별시교육청(2018). 학교폭력 가해 학생 및 보호자 특별교육 운영 계획.

## OO초등학교

수신 내부결재

(경유)

제목 학교폭력대책자치위원회 조치결과에 따른 특별교육 결과보고

1. 관련: OO초등학교-0000(2022.00.00.)호
2. 학교폭력대책자치위원회 조치 결과에 따른 특별교육 운영 결과를 붙임과 같이 보고합니다.
- 가. 일시 : 2022.00.00.(수) ~ 00.00.(금)
- 나. 대상 : 0학년 0반 ○○○ 학생(5시간), 보호자 ○○○(5시간)
- 다. 장소 : OO초등학교 위(Wee) 클래스(상담실)
- 라. 내용 : 학교폭력 예방교육, 감정코칭, 분노 조절 프로그램 실시
- 마. 세부내용 (예시)

일시	00.00	00.00
9:00~9:40	< 학교폭력 예방교육 > • 폭력의 개념, 관련 법률 학교폭력에 대한 오해와 진실	< 학교폭력 예방교육 > • 학교폭력에 대한 개념 • 관련 법률 이해
9:50~10:30	< 개인상담 > • 나는 어떤 사람인가?	< 발달적 특성 이해 > • 자녀의 심리, 정서적 특성 • 교우관계 특성, 지도방안
10:40~11:20	< 감정코칭 > • 내가 폭발하는 상황, 경험 • 화를 조절하는 방법	< 의사소통 > • 자녀와의 의사소통 점검 • 효과적인 대화의 원칙
11:20~12:00	< 의사소통 > • 자주 쓰는 언어습관 탐색 • 상황에 맞는 표현 방법	< 자기 이해 > • 합리적 감정 표현 • 보호자의 강점 탐색
13:00~13:40	< 적응교육 > • 자기평가, 각오 다지기 • 소감문 작성, 자기 성찰	< 적응교육 > • 관찰은 부모의 조건 • 특별교육 소감문 작성

- 붙임 1. 특별교육 이수증(학생, 보호자) 1부.  
 2. 등록부(출석 확인증) 1부. 끝.

# 특별교육 이수증

OO 초등학교  
학년 반  
이름


위 학생(보호자)은 OO초등학교 위(Wee) 클래스에서 실시하는 학교폭력 특별교육 프로그램의 전 과정을 아래와 같이 이수하였음을 확인합니다.

연번	교육일	이름	교육 내용	이수시간
1	2000.00.00.	OOO	학교폭력 예방교육 분노 조절 프로그램 감정코칭	5시간
2	2000.00.00.	OOO (보호자)	자녀와의 대화법 부모-자녀 의사소통검사 감정코칭	5시간

0000년 00 월 00 일

OO 초등학교장

# OO초 위(Wee) 클래스



**위(Wee) 클래스란?** We+Education+Emotion의 합성어  
(우리) (교육) (정서, 공감)

학생들의 심리 정서적인 성장과 발달을 촉진하는 목적으로 본교에 설치.  
친구, 공부 등으로 인한 스트레스, 마음의 상처, 다양한 고민 등을  
상담선생님과 이야기할 수 있는 상담공간입니다!

**위(Wee) 클래스에서 하는일**

1. 개인상담: 상담교사와 1:1 만남으로 이루어지는 상담  
- 학습, 성격, 정서, 친구, 가족, 학교부적응 등 고민되는 모든 문제 상담
2. 집단상담: 방과후에 진행되는 10이내의 소규모 상담프로그램
3. 심리검사: 자녀 및 부모의 심리상태에 대한 객관적 이해
4. 학부모상담 학생과 관련하여 상담을 희망하시는 경우 전화 및 방문상담
5. 기타: 학생상담주간, 토래상담프로그램, 애플데이 등 상담관련 행사 운영

**위(Wee) 클래스 이용안내**

1. 상담실 이용시간
  - 1) 평일: 08:40 ~ 16:30
  - 2) 상담시간: 쉬는시간, 점심시간, 수업시간(담임 및 학부모 동의 후 가능), 방과후
2. 상담신청 방법(사전예약제로 운영, 비밀보장이 원칙, 단회로 진행가능)
  - 1) 학생 자발적 신청
  - 2) 담임의뢰: 담임교사와 상담 후 신청
  - 3) 전화신청: 070-0000-0000
3. 위(Wee) 클래스 위치: 본관 4층 중앙계단 앞

출처: 경상북도 OO초등학교 위(Wee) 클래스 상담실



출처: 대전광역시 ○○초등학교 위(Wee) 클래스 동영상 홍보 자료

20○○년 제○호		<h2 style="margin: 0;">상담소식지</h2>	판넬이 : 대전○○초등학교장 ○○ 도운이 : 교감 ○○○ 편집자 : 교사 ○○○ 발행처 : 대전○○초 Wee클래스
--------------	--	-----------------------------------	--


  


<div style="text-align: center;"> <h3 style="margin: 0;">Wee클래스 일정안내</h3> </div> <p>♣ 5월 Wee클래스(상담실)이용 안내</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 상담유형: 대인관계, 진로상담, 학습상담, 심리검사 등</li> <li>2) 심리검사: 성격유형검사, 간이적성검사, 스트레스검사 등</li> <li>3) 집단상담: 교우관계, 감정조절, 진로탐색, 스트레스해소 등</li> </ol> <p>※ 모든 상담내용은 비밀이 보장됩니다.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>월</th> <th>화</th> <th>수</th> <th>목</th> <th>금</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6 <small>(대체공휴일)</small></td> <td>7 <small>(도래상담부교과)</small></td> <td>8 <small>(집단상담신청) ~4학년</small></td> <td>9 <b>집단상담</b> ~4학년</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>14 <small>(도래상담부교과)</small></td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>20 <small>(4~6학년)</small></td> <td>21 <small>(도래상담부교과)</small></td> <td>22</td> <td>23 <b>집단상담</b> ~3학년</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>27 <small>(1~3학년)</small></td> <td>28 <small>(도래상담부교과)</small></td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> </tr> </tbody> </table>	월	화	수	목	금			1	2	3	6 <small>(대체공휴일)</small>	7 <small>(도래상담부교과)</small>	8 <small>(집단상담신청) ~4학년</small>	9 <b>집단상담</b> ~4학년	10	13	14 <small>(도래상담부교과)</small>	15	16	17	20 <small>(4~6학년)</small>	21 <small>(도래상담부교과)</small>	22	23 <b>집단상담</b> ~3학년	24	27 <small>(1~3학년)</small>	28 <small>(도래상담부교과)</small>	29	30	31	<div style="text-align: center;"> <h3 style="margin: 0;">우리 사이(PSY) 심리학</h3> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 심리학은? 심리학이란 사람의 마음과, 행동을 과학적으로 연구하는 학문입니다.</li> <li>◆ 가현운동 독일의 심리학자인 베르트하이머(Wertheimer)는 여행을 하던 중 '엄쥐' 있는 물체가 '영화'처럼 움직이는 것처럼 보이는 이유에 대해 궁금해 하기 시작합니다. 이후 연구를 통해서 '객관적으로 움직이지 않는데도 움직이는 것처럼 느껴지는 심리적 현상'을 발견해 냅니다.</li> <li>◆ 생활 속 가현운동 최초의 영화는 수많은 사진을 연속으로 상영한 것을 알고 있나요? 영화 속도도 가현운동의 원리가 숨어져 있습니다. 빠른 속도(0.6m/s)로 사진들을 연속으로 보다보면 실제로는 움직임이 없는 사진이지만, 사진 속 물체나 사람이 움직이는 것처럼 느껴집니다. 이것이 바로 가현운동이예요.</li> </ul> <div style="text-align: center;"> </div> <p>▶ 가현운동을 체험해보고 싶은 사람은 상담이 없는 WeeClass로 방문해주세요.</p>
월	화	수	목	금																											
		1	2	3																											
6 <small>(대체공휴일)</small>	7 <small>(도래상담부교과)</small>	8 <small>(집단상담신청) ~4학년</small>	9 <b>집단상담</b> ~4학년	10																											
13	14 <small>(도래상담부교과)</small>	15	16	17																											
20 <small>(4~6학년)</small>	21 <small>(도래상담부교과)</small>	22	23 <b>집단상담</b> ~3학년	24																											
27 <small>(1~3학년)</small>	28 <small>(도래상담부교과)</small>	29	30	31																											


출처: 대전광역시 ○○초등학교 위(Wee) 클래스 학급 게시물(상담 소식지)

# 위(Wee) 클래스 이용 규칙

위(Wee) 클래스에는 누구나 자기 이야기를 하러 올 수 있어요

 **상담신청:** 상담신청서 쓰고 선생님과 상담 시간 약속하면 완료!  
→ 상담 하고 싶은 날 이틀 전까지는 신청 완료하기

 **선생님이 자리비움이면 다음에 오기**  
→ 위(Wee) 클래스에 올 때는 담임선생님에게 꼭 말하고 오기

 **다른 사람의 이야기를 소중히 생각하기**  
→ 아래 신호등을 지켜요!

**멈춰요!**



상담 중 일 때는  
문을 갑자기 열거나  
밖에서 큰소리로  
떠들면 방해가 됩니다.

**생각해요!**



위(Wee) 클래스에는  
누구나 올 수 있어요  
친구를 신기해하거나  
놀릴 필요가 없어요.

**행동해요!**



'환영합니다'일 때  
"똑똑" 노크 후  
들어와요!

**위(Wee) 클래스는**

고민 털어 놓기, 개인상담, 집단상담,  
놀Wee시간(보드게임 등), 심리검사 등을 하는  
**학생 소통 공간입니다.**



출처: 세종특별자치시 ○○초등학교 위(Wee) 클래스 상담실

<b>위(Wee) 클래스[학생공감상담실] 이용안내</b>	교사 박·연
---------------------------------	--------

### 1 위(Wee) 클래스란?

**Wee**는... **We** + **E**ducation + **E**motion + **♥**  
 (우리들) (교육) (공감)

어른들에게는 나(I)와 너(You) 속에 우리(We)를 발견할 수 있도록 사랑(♥)으로 지도하고, 학생들에게는 감성과 사랑이 녹아있는 Wee 공간에서 자신의 잠재력을 찾아내자는 의미를 내포하고 있습니다. 본교는 올해부터 전문상담교사를 상시 배치하고 신규상담실을 새롭게 구축(1학기 중)하여 학교 구성원들의 소통의 문화를 다져가는 상담 공간을 제공하고자 합니다.

### 2 위(Wee) 클래스에서 하는 일

**1. 어떤 일?**  
 •개인상담, 집단상담, 심리검사, 학부모상담, 또래상담동아리, 상담행사

**2. 어떤 내용을 상담하나요?**  
 •공부 및 진로문제, 학교적응문제, 대인관계(친구, 선생님, 부모님 등), 성격, 정서, 가족, 행동, 습관문제 등

**3. 누가 이용하나요?**  
 학생, 학부모, 교직원

**4. 상담은 누가 하나요?**  
 •본교 전문상담교사

### 3 위(Wee) 클래스 이용안내

**1. 이용시간?**  
 •평일 08:40~16:30  
 • 쉬는 시간, 점심시간, 방과후  
 •수업시간 담임교사및학부모동아리및아방

**2. 상담 신청 방법**  
 ① **학생 자발적 신청**  
 상담실에 직접 방문 후, 신청서 작성->상담시간 예약  
 ② **담임 의뢰**  
 담임교사와 상담 후 신청  
 ③ **학부모 상담**: 학부모께서 학생과 관련하여 상담을 희망하는 경우 전화 및 예약 후 방문가능

**3. 그 외**  
 •상담은 비밀보장이 원칙!  
 •예약순서대로 진행  
 •단회로 진행 가능

**4. Wee클래스 위치**  
 •별관 4층 음악실 예정

출처: 경상북도 OO초등학교 위(Wee) 클래스 상담실

## 2022학년도 위(Wee) 클래스(학교 상담실) 이용 안내

### 2022학년도 위(Wee) 클래스(학교 상담실) 이용 안내

00초등학교 전문상담교사 000

#### 1. 위(Wee) 클래스 소개

##### 가. 위(Wee) 클래스란?

Wee는 We와 education, emotion을 합친 단어로 전국 초중고 학교 상담실의 이름입니다. 모든 학생들이 자유롭게 될 수 있는 '감성 소통 공간'이 될 수 있도록 노력하고 있습니다. 위치는 본관 1층 돌봄전용교실 옆에 있습니다.

##### 나. 위(Wee) 클래스 활동

- 1) 개인상담: 학교 적응, 친구, 성격, 학업 등을 주제로 학생이 직접 신청 또는 의뢰
- 2) 집단상담: 사회성 증진, 자존감 향상 등을 주제로 최대 8명 이내로 집단 운영(초·중·고)
- 3) 심리검사: 학생 및 보호자 대상 심리검사(SCT, HTP, KFD, TCI 등) 실시 및 해석 상담
- 4) 기타: 학급 단위 상담교육, 상담실 행사, 외부 전문기관 연계 등

#### 2. 상담 신청 방법

##### 가. 담임 선생님께서 의뢰

: 학생의 보호자와 상의하신 후 상담의뢰서와 보호자 동의서를 작성해주시기 바랍니다.

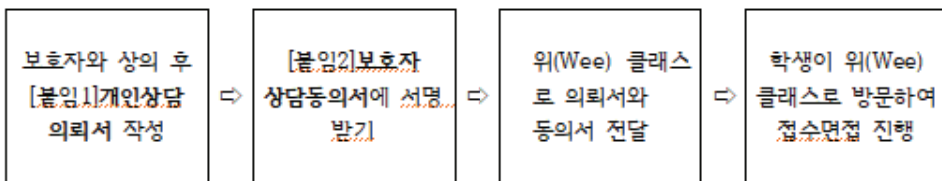
##### 나. 학생 보호자 요청

: 위(Wee) 클래스(내선 번호 139)로 직접 전화하시도록 안내 부탁드립니다.

##### 다. 학생이 신청

: 위(Wee) 클래스로 방문할 수 있도록 지도 부탁드립니다.

#### 3. 학생 의뢰 절차



\* 개인상담의뢰서는 한글파일로 작성하시어 콜메신저로 보내주셔도 됩니다.

#### 4. 상담 진행 관련

가. 상담은 5~10회기를 기본으로 진행되며, 사안에 따라 회기가 줄거나 늘어날 수 있습니다.

나. 상담은 방과 후 진행이 원칙이지만, 필요시 보호자 동의하에 일과 중에도 가능합니다.

다. 모든 상담은 1주일 1회기(회기당 40분)를 기본으로 하고 있습니다.

라. 심층적인 심리검사 및 치료가 필요한 학생의 경우 외부 전문기관 연계를 진행합니다.

마. 학생 및 학부모 상담 관련 문의사항은 언제든지 139번으로 연락 주시기 바랍니다.

출처: 서울특별시 ○○초등학교 위(Wee) 클래스 상담실

## 위(Wee) 클래스가 궁금해!

구 분	추진 내용
대상	초등학교 전 학년 학생 및 교사
취지	위(Wee) 클래스 홍보 및 학생들의 관심도와 참여율 높이기
시기	신학기 상담주간 중
주 제	세부 추진 내용
신학기 상담주간 홍보행사	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 일시: 2022.00.00(월)~00,00(금)</li> <li>2. 교사 연수: 2022.00.00.(월)/ 메신저 안내</li> <li>3. 학생 홍보: 2022.00.00.(월~금)/ 안내문 부착(게시판, 위(Wee) 클래스, 식생활관)</li> <li>4. 세부 행사(예시)               <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 상담실/위(Wee) 클래스 3/4행사: 상담실, 위(Wee) 클래스, 친구, 친구 사랑 등의 주제로 삼행시 짓기</li> <li>나. 위(Wee) 클래스 이용 퀴즈: 위(Wee) 클래스 관련 퀴즈를 낸 후, 정답을 맞힌 친구에게 선물 증정(위(Wee) 클래스 게시판 및 학급 게시판에 위(Wee) 클래스 이용규칙 포스터를 부착하여 미리 힌트를 준다.)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생 개인 참여: 개인별로 위(Wee) 클래스에서 퀴즈 참여 쪽지에 정답을 쓰고 제출</li> <li>• 학급별 참여: 담임에게 활동지를 배부하여 창의적체험활동시간에 참여</li> </ul> </li> <li>다. 친구 사랑 소원나무: 벚꽃포스트잇, 단풍포스트잇을 활용 학기 초에 자신의 소원이나 꿈을 작성하여 소원나무에 전시</li> <li>라. 위(Wee)클 네컷: 위(Wee) 클래스 내에 포토존을 마련하여 추억 사진을 남기고 위(Wee) 클래스와 친숙해지는 기회 마련</li> <li>마. 위(Wee) 클래스 마스코트 이름 짓기: 위(Wee) 클래스를 대표하는 인형을 마스코트로 정하고, 학생들이 스스로 마스코트 이름을 짓게 하여 위(Wee) 클래스에 대한 관심 독려</li> </ol> </li> </ol>



출처: 전라북도 ○○초등학교 위(Wee) 클래스 상담실

## 행복우체통

구 분	추진 내용
대상	초등학교 전 학년 학생 및 교사
취지	학생, 교사, 보호자 등이 소통할 수 있는 기회 마련
시기	00월 중
주 제	세부 추진 내용
고민 나누기	1. 일시: 2022.00.00(월)~00.00(금) 2. 학급별 홍보: 담임교사에게 행사안내 PPT를 첨부하여 메신저로 안내하고 많은 학급 학생의 참여를 유도 3. 학생 홍보: 0월 중 안내문 부착(게시판, 위(Wee) 클래스, 식생활관, 복도 등) 4. 운영방법 가. 게시판 홍보 안내문 부착 나. 위(Wee) 클래스와 학생들의 이동이 많은 정수기 앞에 빨간 우체통을 설치한다. 다. 나의 고민이나 누군가와 함께 나누고 싶은 이야기, 듣고 싶은 말 등을 참여쪽지에 적어서 행복우체통에 넣는다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생 개인 참여: 우체통 밑에 참여쪽지를 가져가서 쓴 후 넣기</li> <li>• 학급별 참여: 창의적체험활동시간에 반 전체 쪽지쓰기 활동</li> </ul> 라. 또래상담자가 접수된 쪽지를 수거하여 고민에 답장 써주기 마. 홍보지에 안내한 쪽지 배송기간에 소정의 간식과 함께 ‘마음처방전’ 전달



출처: 경상북도 ○○초등학교 위(Wee) 클래스 상담실

## 찾아라! 보물찾기

구 분	추진 내용
대상	초등학교 전 학년 학생 및 교사
취지	긍정심리학에 기반을 둔 상담실 홍보 행사
시기	신학기

주 제	세부 추진 내용
고민 나누기	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 일시: 2022.00.00(월)~00.00(금)</li> <li>2. 교사 연수: 2022.00.00.(월)/ 메신저 안내</li> <li>3. 학생 홍보: 2022.00.00.(월)/ 안내문 부착(게시판, 상담실, 식생활관)</li> <li>4. 운영방법               <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 상담교사가 평일 매일 학교 곳곳에 보물지 10개를 숨긴다.</li> <li>나. 보물지를 발견한 사람은 위(Wee) 클래스로 가지고 가서 보물 안에 적힌 미션을 수행한다. (1인 1회 참여 가능)                   <p>* 미션 예시: 나의 장점을 3가지 이상 말하세요/ 내가 가장 잘하는 일을 3가지 이상 말하세요/ 내 친구의 장점 3가지를 칭찬해주세요 등</p> </li> <li>다. 보물지 색상에 지정된 선물을 받는다.</li> <li>라. 보물지, 수령한 선물과 함께 기념사진을 찍는다.</li> <li>마. 가정통신문 및 카카오톡 채널을 통해 보물지도를 공개한다. (보물장소 힌트: 복도 벽 또는 위(Wee) 클래스 주변 등)</li> </ol> </li> </ol>



출처: 서울특별시 ○○초등학교 위(Wee) 클래스 상담실

## 초보집사 반려식물 키우기

구 분	추진 내용
대상	초등학교 전 학년 학생 및 교사
취지	심리적 불안감 해소
시기	00월 중
주 제	세부 추진 내용
반려식물 키우기	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 일시: 2022.00.00(월)~00.00(금)</li> <li>2. 교사 연수: 2022.00.00.(월)/ 메신저 안내</li> <li>3. 학생 홍보: 2022.00.00.(월)/ 안내문 부착(게시판, 상담실, 식생활관)</li> <li>4. 운영방법               <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 게시판 홍보 안내문 부착</li> <li>나. 학생: 3층 위(Wee) 클래스에 방문하여 반려식물 프로그램 신청서 작성 (각 반 담임교사 추천 학생 및 자원 학생) 교직원: 메신저로 신청</li> <li>다. 반려식물의 나눔 주간(00월 00일~00월00일)에 위(Wee) 클래스를 방문하여 반려식물 및 반려식물 설명서 및 '나의 초보집사 일기' 기록지 수령</li> <li>라. 2주간 반려식물을 기르면서 느낀 소감과 기쁨을 '나의 초보집사 일기'에 기록하고 반려식물을 잘 기른 후 위(Wee) 클래스에 방문하여(00월00일~00일) 인증 사진 및 프로그램 활동 후 상품(반려식물용 라탄바구니) 수령</li> </ol> </li> </ol>



출처: 전라북도 ○○초등학교 위(Wee) 클래스 상담실

## 토닥토닥 마음약국

구 분	추진 내용
대상	초등학교 전 학년 학생 및 교사
취지	나의 마음을 돌아보는 기회 가지기
시기	00월 중
주 제	세 부 추진 내용
내 마음 돌아보기	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 일시: 2022.00.00(월)~00.00(금)</li> <li>2. 교사 연수: 2022.00.00.(월)/ 메신저 안내</li> <li>3. 학생 홍보: 2022.00.00.(월)~(금)/ 안내문 부착(게시판, 상담실, 식생활관)</li> <li>4. 운영방법               <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 위(Wee) 클래스에 방문하여 접수지 수령 후 고민 작성해오기</li> <li>나. 접수처에 학생이 접수지를 내면 고민 유형에 따라 또래상담자 학생과 고민상담 나누기 (우울/불안/자존감 저하/친구관계 고민 등등)</li> <li>다. 또래상담자에게 처방받은 처방전을 제출</li> <li>라. 고민유형에 따른 처방약(간식)제공</li> <li>마. 처방전 및 약(간식) 수령 후 행사 판넬과 사진 찍기</li> <li>바. 접수지 내용점검 및 학생 요구에 따라 추가 상담 진행</li> </ol> </li> </ol>



출처: 전라북도 ○○초등학교 위(Wee) 클래스 상담실

학교 교표	<b>전문심리치료 연계 의뢰서</b>
-------	----------------------

내담자	성명		성별	남, 여	생년월일	
	학교		자택		휴대폰	
	주소					
가족 관계	관계	성명	연령	직업	동거여부	기타
의뢰 전 개입과정 및 의뢰내용						
기타						

상기와 같이 △△정신건강의학과에 상담 및 치료를 의뢰하며, 내담자 및 보호자의 인적사항, 상담영역 및 상담내용에 필요한 관련 정보를 제공하는데 동의합니다.

2022년 월 일

0000초등학교장

전화 000-000-0000 팩스 000-0000 이메일 00000@000.com

학교 교표		전문심리치료 연계 신청서								
사례 번호						날 짜	2022. . .			
내담 학생	성 명			성 별	남, 여		보호자 전화 (본인 전화)			
	소 속	학년		반		번				
	생년월일			나 이			종 교			
	주 소	OO시				되고 싶은 직업				
가족 사항	관 계	성명	연령	직업	동거여부	낮음	친밀도	높음	비고	
					O / X	1	2	3	4	5
					O / X	1	2	3	4	5
					O / X	1	2	3	4	5
					O / X	1	2	3	4	5
현재 관심 사항	<input type="checkbox"/> 성적부진 / 하락		<input type="checkbox"/> 의사결정		<input type="checkbox"/> 성격		<input type="checkbox"/> 건강문제			
	<input type="checkbox"/> 시험불안		<input type="checkbox"/> 형제자매 관계		<input type="checkbox"/> 스트레스		<input type="checkbox"/> 원치 않는 습관			
	<input type="checkbox"/> 학교가기 싫음		<input type="checkbox"/> 부모 관계		<input type="checkbox"/> 불안 / 초조		<input type="checkbox"/> 음주			
	<input type="checkbox"/> 진학문제		<input type="checkbox"/> 경제적 문제		<input type="checkbox"/> 걱정 / 근심		<input type="checkbox"/> 흡연			
	<input type="checkbox"/> 진로문제		<input type="checkbox"/> 학교 적응문제		<input type="checkbox"/> 집중력 저하		<input type="checkbox"/> 가출			
	<input type="checkbox"/> 주의산만		<input type="checkbox"/> 선생님과의 관계		<input type="checkbox"/> 분노감 / 화		<input type="checkbox"/> 비행			
	<input type="checkbox"/> 자신감 부족		<input type="checkbox"/> 이별		<input type="checkbox"/> 고독감		<input type="checkbox"/> 집단 폭력			
	<input type="checkbox"/> 지능		<input type="checkbox"/> 성		<input type="checkbox"/> 우울감 / 무기력		<input type="checkbox"/> 성폭행			
	<input type="checkbox"/> 교우관계		<input type="checkbox"/> 규율위반		<input type="checkbox"/> 체중 증/감		<input type="checkbox"/> 자살 / 자해			
	<input type="checkbox"/> 이성교제		<input type="checkbox"/> 종교		<input type="checkbox"/> 컴퓨터 / 인터넷		<input type="checkbox"/> 정신증적 장애			
	<input type="checkbox"/> 외모		<input type="checkbox"/> 여가활동		<input type="checkbox"/> 불면증		<input type="checkbox"/> 동아리			
	<input type="checkbox"/> 따돌림				<input type="checkbox"/> 기타 :					
상담 계기	<input type="checkbox"/> 선생님 권유 <input type="checkbox"/> 부모님 권유 <input type="checkbox"/> 친구 소개 <input type="checkbox"/> 스스로 <input type="checkbox"/> 기타									
상담 경험	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		장 소							
상담 사유			횟 수							
상담 받기를 원하는 내용(현재의 주된 고민)										

학교 교표	<b>전문심리치료 연계 담임교사 추천서</b>
-------	---------------------------

대상학생	성 명		성별		학교명	0000초등학교
					학년 반	학년 반
담임교사	성 명				보호자 동의여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
추천내용	전문심리치료 연계 서비스 제공을 위한 진료지원 추천					
추천사유 (구체적으로 작성)	대상학생 선정을 위한 기초자료 - 해당 학생 담임교사 기술					

학교 교표	<b>전문심리치료 연계 서비스 동의서</b>
-------	--------------------------

본인은                      학생의 보호자로서 0000초  
 전문심리치료 연계 서비스에 의한 개인정보의 수집·이용 및  
 병(의)원 및 심리상담기관의 치료에  
 성실히 임할 것을 동의합니다.

2022 년              월              일

학 생: \_\_\_\_\_ (서명)

보호자: \_\_\_\_\_ (서명)

학생과의 관계: \_\_\_\_\_

※ 연계기관에서는 아래와 같은 서비스를 제공하고 있습니다.

1. 내담자의 정서 및 행동 심층평가
  - 학교에서 의뢰한 학생을 대상으로 표준화된 검사도구와 상담을 통해 문제를 심층적으로 확인할 수 있도록 지원
2. 상담 및 사례관리
  - 심층평가 결과 학생들이 가지고 있는 정서·행동문제를 고려하여 상담 등 개별화된 서비스 제공
  - 보호자 교육 및 상담
3. 병·의원의 치료
  - 임상적 치료를 필요로 하는 학생들은 약물 및 진료지원

## 개인정보 제3자 제공 동의서

### I. 제공하는 개인정보의 항목

- 학교는 아래와 같은 내용으로 개인정보를 병의원 및 상담치료 기관에 요청(제공)하고자 합니다.
  - 지역, 학생정보(학생명, 학년/반, 성별, 생년월일, 보호자 연락처)

### II. 개인정보 제공 목적

- 학교는 다음과 같은 이유로 개인정보를 요청(제공)합니다.
  - 상담실 전문심리치료 연계 서비스 상담 및 치료

### III. 개인정보 보유기간

- 수집된 개인정보의 보유기간은 연계 서비스 신청 연도로부터 10년간입니다.

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 단, 동의가 없을 경우 이와 관련된 업무 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?     동의함     동의하지 않음

※ 개인정보는 정보 주체의 동의 없이 동의한 내용 외 다른 목적으로 활용하거나 제3자에게 제공되지 않습니다.

학생 성명 : (인)

2022 년    월    일

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요합니다.

보호자(법정대리인)성명 : (인)

관    계 :

## OO초 전문심리치료 연계 서비스 진료지원비 청구서

진료(상담)기관명 :							
치료 대상자	성명		OOOO초	학년	반	생년월일	
	주소				전화번호		
	위기학생 여부	O / X					
보호자 및 대리인	성명			학생과의 관계			
	주소			전화번호			
진료비 총 청구액	금	원	예금주	입금계좌	( )은행		
	세 부 내 역						
청 구 내 역	연번	진료(상담)일	진료과목	진료 (상담)내용	진료비 (상담비)		
합 계							
<p>위 사람은 2022년 OOOO초 전문심리치료 연계 서비스 위기학생으로 진료를 종료 하였기에 진료비를 청구합니다.</p> <p>첨 부 : 사업자등록증 1부  통장사본 1부  견적서 1부  세금계산서 또는 진료비 영수증(납입확인서) 1부  치료종료 후 상담일지 또는 심리검사 보고서 1부. 끝.</p> <p style="text-align: center;">신 청 일 : 2022 년    월    일</p> <p style="text-align: center;">신청기관 : <span style="float: right;">(서명 또는 날인)</span></p> <p style="text-align: center;">OOOO초등학교장 귀하</p>							

## 참고문헌

- 강진령(2015). 학교상담과 생활지도 이론과 실제. 학지사.
- 강진령, 연문희(2009). 학교상담 학생생활지도. 양서원.
- 경기도교육청 학생위기지원단(2018). 담임교사를 위한 학생 상담 가이드.
- 교육부·학생정신건강지원센터(2022). 학생정서·행동특성검사 및 관리 매뉴얼.
- 구은미, 박성혜, 이영미, 이해경(2014). 아동상담. 양서원.
- 권해수, 이지연, 지승희(2008). 청소년 개인상담(청소년 상담사 국가 자격연수 3급 교재). 한국청소년상담원.
- 김동민, 김인규, 남미향, 노성덕, 손재환, 양난미, 윤재희, 이아라, 정순례, 정여주, 주영아, 하정희, 하혜숙(2016). 청소년상담복지 학습모듈: 접수면접. 한국직업능력개발원.
- 김동일(2020). 교육사각지대 학습자 부모상담. 박영스토리.
- 김영혜, 박기환, 서경현, 신희천, 정남운(2014). 상담 및 심리치료 이론, 제4판. 시그마프레스.
- 서미, 김지혜, 소수연, 이자영, 이태영(2020). 청소년 자해상담 이론과 실제. 학지사.
- 서울특별시교육청 민주시민생활교육과(2019). 토닥토닥 마음공감 학생상담 길라잡이.
- 신효선(2009). 전문상담교사를 위한 협력적 자문기술 향상 프로그램 개발. 한국교원대학교 박사학위논문.
- 염숙경(2009). 아동의 증상과 특성별 놀이치료. 학지사.
- 오인수, 김혜미, 이승연, 이미진(2016). 학교폭력의 맥락적 이해에 기초한 효과적인 상담 전략. 상담학연구 17(2), 257-279.
- 이규미(2017). 상담의 실제 과정과 기법. 학지사.
- 임은미, 강지현, 김인규, 김지현, 여태철, 윤경희, 임진영, 하혜숙, 황태향(2013). 등교를 거부하는 청소년 평가와 처치를 위한 기능 중심 접근. 학지사.
- 충청남도교육청 민주시민교육과(2021). 학생상담 길라잡이 초등 학부모용(1,2,3).
- 학생정신건강지원센터(2019). 뉴스레터 1호. ADHD(초등)
- 학생정신건강지원센터(2021). 뉴스레터 5호. 틱(초등학부모용).
- 학생정신건강지원센터(2021). 뉴스레터 11호. 우리 아이 감정 그릇 튼튼하게 하기(초등학부모용).
- 학생정신건강지원센터(2021). 뉴스레터 12호. 스마트한 스마트폰 사용법(초등학부모용).
- 한국교육개발원(2020). 2020년 위(Wee) 프로젝트 학생상담 자료개발팀 최종 산출물 자료집 1, 2.
- Dinkmeyer, D., & Carson, J.(2006). Consultation : *Creating School-Based Intervention (3rd ed.)*, New York: Routledge.
- Robyn S. Hess 외 (2016). 아동 및 청소년을 위한 학교상담(오인수, 역). 시그마프레스. (원서출판 2012).

## 집필진

전은경(서울구암초등학교 전문상담교사)  
김영달(부산 방곡초등학교 전문상담교사)  
이인숙(대구옥산초등학교 전문상담교사)  
최은혜(인천장도초등학교 전문상담교사)  
김문희(광주운암초등학교 전문상담교사)  
홍지윤(울산 매산초등학교 전문상담교사)  
김미현(세종 다정초등학교 전문상담교사)  
노웅섭(경기도교육청 고양교육지원청 위(Wee) 센터 전문상담교사)  
황선희(강원 동소초등학교 전문상담교사)  
이현정(충북 성화초등학교 전문상담교사)  
양영미(전북 전주만성초등학교 전문상담교사)  
유난영(전남 화순만연초등학교 전문상담교사)  
박서연(경북 도봉초등학교 전문상담교사)  
김미진(경남 삼성초등학교 전문상담교사)

## 검토진

송영숙(서울특별시교육청 민주시민생활교육과 장학사)  
이지나(부산광역시교육청 학교생활교육과 장학사)  
전정임(대구광역시교육청 생활인성교육과 교사)  
육선희(인천광역시교육청 학교생활교육과 주무관)  
민경민(광주광역시교육청 민주시민교육과 장학사)  
이재춘(대전광역시교육청 민주시민교육과 장학사)  
김민정(울산광역시교육청 민주시민교육과 장학사)  
심현아(세종특별자치시교육청 민주시민교육과 장학사)  
배은경(경기도교육청 학생생활교육과 장학사)  
곽대범(강원도교육청 민주시민교육과 교사)  
김정진(충청북도교육청 학교자치과 장학사)  
유정란(충청남도교육청 민주시민교육과 장학사)  
김숙일(전라북도교육청 민주시민교육과 장학사)  
박영숙(전라남도교육청 민주시민생활교육과 장학사)  
이만우(경상북도교육청 학생생활과 장학사)  
이현정(경상남도교육청 민주시민교육과 장학사)  
강명철(제주특별자치도교육청 민주시민교육과 주무관)  
윤가은(서울수유초등학교 전문상담교사)  
추지영(부산 부곡초등학교 전문상담교사)  
우진영(대구광역시교육청 달성교육지원청 위(Wee) 센터 전문상담교사)  
이승수(인천광역시교육청 서부교육지원청 위(Wee) 센터 전문상담교사)  
허은좌(광주 신용초등학교 전문상담교사)  
문혜진(울산광역시교육청 힐링 위(Wee) 센터 전문상담교사)  
한효성(경기도교육청 안성교육지원청 위(Wee) 센터 전문상담교사)  
정은미(강원학생교육원 전문상담교사)  
김민아(충남 천안아름초등학교 전문상담교사)  
박영희(전북 전주인봉초등학교 전문상담교사)  
김수현(전남 학다리중앙초등학교 전문상담교사)  
손혜수(경북 길주초등학교 전문상담교사)

수탁연구자료 CRM 2022-80

**초등학교 위(Wee) 클래스 운영 가이드**

발 행 2022년 9월  
발 행 인 류방란  
발 행 처 한국교육개발원  
주 소 27873 충청북도 진천군 덕산읍 교학로 7  
전 화 (043) 530-9114  
팩 스 (043) 530-9819  
홈 페이지 [www.kedi.re.kr](http://www.kedi.re.kr)  
조판 및 인쇄 세일포커스(주) (02)2275-6894

---

본 내용의 무단 복제를 금함