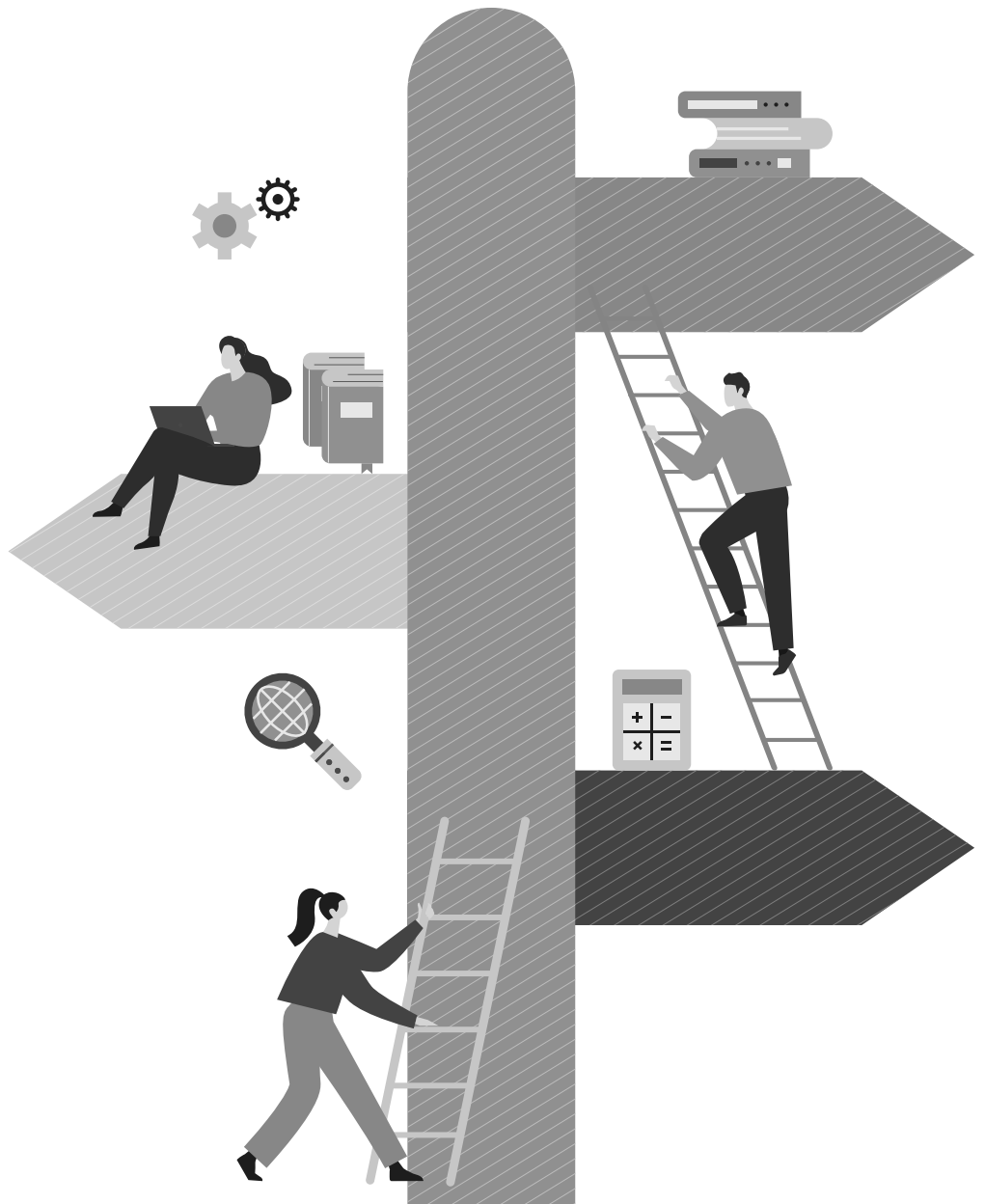


미래교육의 중심
새로운 경기교육

2025 경기도 공동교육과정 운영 길라잡이

2015/ 2022 개정 교육과정 반영



자율
균형
미래

경기도교육청
GYEONGGIDO OFFICE OF EDUCATION

일러두기

- 본 「경기도 공동교육과정 운영 길라잡이(이하 길라잡이)」는 학교 간 공동교육과정을 운영하는 고등학교에서 공동교육과정 운영 및 평가·나이스 성적 처리의 표준화를 통해 공동교육과정 운영의 공정성과 신뢰성을 제고하고자 제작된 자료입니다.
- ‘Chapter I. 경기도 공동교육과정’에서는 경기도 공동교육과정의 개념을 명확히 제시하고, 2015 개정 교육과정과 2022 개정 교육과정의 공동교육과정 운영 방식을 비교하여 학년별 운영상의 차이를 쉽게 이해할 수 있도록 구성하였습니다.
- ‘Chapter II. 단위학교 운영 및 평가’에서는 일정별로 담당 교사가 처리해야 할 업무를 ‘이해하기’, ‘업무흐름도’, ‘운영 예시’로 구분하여 체계적으로 제시함으로써, 업무 수행에 실질적인 도움을 제공하고자 하였습니다.
- ‘Chapter III. 공동교육과정 나이스(NEIS) 운영 방법’은 활용도를 높이기 위해 ‘거점학교(거점센터)’, ‘참여학교’, ‘수업교사 및 협력교사’로 구분하여 제작하였습니다.
- 본 길라잡이에 제시된 일자 표기 방식 등은 교육정보시스템에서 사용하는 방식을 적용합니다.
- 본 길라잡이의 PDF 파일은 경기도교육청(www.goe.go.kr) / 통합자료실 / 과별 자료실 / 교육과정정책과 및 경기교육모아(more.goe.go.kr) / 경기고교학점제 / 고교학점제자료실에 탑재되어 있으니 활용하시기 바랍니다.



용어정리

- 일과 내: 교과 총 이수학점 174학점 이내로 공동교육과정을 운영하는 경우
- 일과 외: 교과 총 이수학점 174학점 초과로 공동교육과정을 운영하는 경우

2025 경기도 공동교육과정 운영 길라잡이



Chapter I

경기도 공동교육과정

1. 경기도 공동교육과정 2
2. 2022 개정 교육과정 및 2015 개정 교육과정에 따른
경기도 공동교육과정 운영 비교 6

Chapter II

단위학교 운영 및 평가

- [준비]
1. 교육과정 분석 및 수요 조사 16
 2. 과목 개설 및 수강신청 21
- [계획]
3. 공동교육과정 운영 준비 31
- [운영]
4. 교과별 교수·학습 50
- [보고]
5. 평가 및 보고 65

Chapter III

공동교육과정 나이스(NEIS) 운영 방법

1. 거점학교(거점센터) 75
2. 참여학교 113
3. 수업교사 및 협력교사 127

Chapter IV

참고 자료

1. 경기도 공동교육과정 운영 Q&A 138
2. 고등학교 교육과정 과목 148

2025 경기도 공동교육과정 운영 길라잡이

G Y E O N G G I D O O F F I C E O F E D U C A T I O N



I

Chapter

경기도 공동교육과정

1. 경기도 공동교육과정
2. 2022 개정 교육과정 및 2015 개정 교육과정에 따른
경기도 공동교육과정 운영 비교

1

경기도 공동교육과정



01 ▶ 경기도 공동교육과정 개념

1. '경기도 공동교육과정'의 정의

희망 학생이 적거나 교사 수급 곤란 등으로 단위 학교에서 개설이 어려운 소인수·심화 과목 등을 학교 간 연계·협력을 통해 운영하는 교육과정

1) 운영 방법

- 온라인 공동교육과정: 실시간 / 쌍방향 / 온라인 방식으로 수업 운영
- 오프라인 공동교육과정: 거점학교, 거점센터 등에서 대면 수업 운영

2) 운영 유형

상호호혜형	거점형
학생들이 학교 간 상호 교차하여 수강할 수 있도록 운영	학생들이 과목을 개설한 거점학교에서 수강할 수 있도록 운영
A교 ↔ B교, A교 ↔ B교 ↙ ↘ C교	A교(거점형) ↔ B교(상호호혜형) ↗ ↘ C교 D교

공동교육과정, 경기이음은학교 비교		
구분	공동교육과정	경기이음은학교
대상	고1~고3	고1~고3
주관	단위학교(거점학교)	단위학교
수업 담당	거점학교 및 타교 교사, 외부강사	교(강)사
시기	일과 내·외	
성적 처리	<ul style="list-style-type: none"> • 공동교육과정과 경기이음은학교의 성적 처리 방식은 동일함 • 2022 개정 교육과정(2025학년도 1학년)과 2015 개정 교육과정(2025학년도 2·3학년)의 자세한 성적 처리방식은 P.10 참조 	
	<ul style="list-style-type: none"> • 비교란 '공동'(거점학교), '공동, 타기관'(참여학교) 	<ul style="list-style-type: none"> • 비교란 '온라인학교'(참여학교)

구분		공동교육과정	경기이음은학교
학생부 이수 기록	입력 주체	<ul style="list-style-type: none"> • (거점학교) 교과담당교사 • (참여학교) 학급담임교사 	
	기재 항목	세부능력 및 특기사항	
	나이스(NEIS) 메뉴	<ul style="list-style-type: none"> • (거점학교) [성적-성적 처리-과목별세부능력및특기사항] • (참여학교) [학생부-학교생활기록부-학교생활기록부-학생부반영]에서 '교과학습발달 상황' 선택 후 {개인별반영} 	
	기재 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 학생참여형 수업 및 수업과 연계된 수행평가 등에서 관찰한 내용을 학생의 수행 특성을 구체적으로 기록 	
장소		<ul style="list-style-type: none"> • (온라인) 온라인 참여가 가능한 집 또는 학교 • (오프라인) 거점학교, 거점센터 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 참여가 가능한 집 또는 학교

2. 추진 목적

- 학생의 소질과 적성, 진로에 따른 수요를 바탕으로 다양한 과목을 개설·운영하여 학생의 과목 선택권 보장 및 진로·학업 설계 지원
- 단위학교의 다양한 교육과정 편성·운영을 지원하고, 학교 간, 학교-지역기관, 학교-교육지원청과의 연계·협력을 통한 학교 교육력 신장 및 교육 공동체 구축

3. 추진 방향

- 학생의 과목 선택권 확대를 위해 학생 수요를 고려한 다양한 과목 개설·운영
- 학교의 과목 개설·운영을 지원하여 학생의 진로·적성에 맞는 과목 이수·학업 설계 실현
- 교과 융합, 프로젝트 수업 등 학생 참여 중심 수업 운영으로 깊이 있는 학습 기회 제공
- 학교-교육지원청-지역기관 등 협력 체계를 구축하여 내실 있는 공동교육과정 운영

4. 관련 용어 정리

- **강좌**: 공동교육과정 과목 운영을 위해 개설하는 개별 수업 단위
- **거점학교**: 공동교육과정 과목을 개설하는 학교로 강좌 운영, 나이스(NEIS) 편제 등록 및 성적 처리 등을 담당
- **참여학교**: 공동교육과정에 참여하는 학생의 소속학교
- **관리교사**: 거점학교 및 참여학교의 공동교육과정 업무 담당자
- **수업교사(강사)**: 공동교육과정 강좌를 개설하여 수업하는 교사(강사)
- **협력교사**: 강사 채용 시, 수업·평가·기록 및 행정 업무(나이스(NEIS) 등)를 지원하는 교사

1. 추진 근거

- 「초·중등교육법」 제23조(교육과정 등), 제24조(수업 등), 제48조(학과 및 학점제 등)
- 「초·중등교육법 시행령」 제48조(수업운영방법 등)
- 「(2015 개정) 초·중등학교 교육과정」(교육부 고시 제2022-2호, 2022.1.17., 국가교육위원회고시 제2024-1호, 2024.8.16., 일부개정 포함)
- 「(2022 개정) 초·중등학교 교육과정」(교육부 고시 제2022-33호, 2022.12.22., 국가교육위원회고시 제2024-3호, 2024.8.16., 일부개정 포함)

Ⅲ. 학교급별 교육과정 편성·운영의 기준

4. 고등학교

나. 교육과정 편성·운영 기준

1) 공통 사항

사) 학교는 일정 규모 이상의 학생이 이 교육과정에 제시된 선택 과목의 개설을 요청할 경우 해당 과목을 개설해야 한다. 이와 관련된 구체적인 사항은 시·도교육감이 정하는 지침에 따른다.

아) 학교는 다양한 방식으로 학생의 선택 과목 이수 기회를 확대하기 위해 노력하되, 다음의 각호를 따른다.

(1) 학교에서 개설하지 않은 선택 과목 이수를 희망하는 학생이 있을 경우 그 과목을 개설한 다른 학교에서의 이수를 인정한다. 이와 관련된 구체적인 사항은 시·도 교육감이 정하는 지침에 따른다.

- 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제433호(시행 2023.3.1.), 제477호(시행 2024.3.1.), 제504호(시행 2025.3.1.))
- 「학교생활기록 작성 및 관리 지침」(교육부훈령 제477호, 시행 2024.3.1.) 제15조제15항

제15조(교과학습발달상황) ⑮ 고등학교에서 공동교육과정으로 이수한 과목[진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외]은 '교과', '과목', '단위수', '원점수 / 과목평균(표준편차)', '성취도(수강자수)'를 입력한다.

- 「학교생활기록 작성 및 관리 지침」(교육부훈령 제504호, 시행 2025.3.1.) 제15조제15항

제15조(교과학습발달상황) ④ 고등학교는 제1항의 규정에 의하여 시행한 평가에 따라 '교과', '과목', '학점', '원점수 / 과목평균', '성취도', '성취도별 분포비율', '석차등급', '수강자수'를 산출하여 각 학기말에 입력한다. (중략)

⑮ 고등학교에서 공동교육과정 및 온라인학교 개설 과목으로 이수한 과목은 제4항에 따라 성적을 산출하되, '석차 등급'란에는 '.'을 입력한다.

- 경기도교육청 「2025학년도 고등학교 교육과정 편성·운영 지침」
- 「경기도 고등학교 학업성적관리 시행지침」(장학자료, 제2025-3호, 2025.3.1.)

구분	세부내용
주요 추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 공동교육과정 강좌 개설 <ul style="list-style-type: none"> – 인근지역 학생들의 과목 수요 조사 – 연계 운영교 간 학사일정 조정 협의 – 공동교육과정 업무분장 – 강좌 개설(강사 채용 및 강의실 구축) • 내실있는 운영 및 평가 • 교수·학습 및 평가 실시 <ul style="list-style-type: none"> – 토의·토론·프로젝트 수업 등 – 학생 참여형(주도형) 수업, 과정중심 평가 실시 • 운영 평가 및 환류 <ul style="list-style-type: none"> – 학생, 교사, 학부모를 대상으로 공동교육과정 운영 평가 및 피드백 – 과목 이수 처리 및 최소 성취수준 보장지도 실시
도교육청 교육지원청	<ul style="list-style-type: none"> • 공동교육과정 운영 계획 수립 및 홍보 • 공동교육과정 운영교 선정(과목 개설 검토) • 공동교육과정 운영 모니터링 및 행·재정 지원 • 개설 희망 과목 수요 조사 및 개설 과목 안내 • 수강 희망 학생 수요 조사 및 수강 신청 안내 • 수강생 만족도 조사 • 수업교사 인력풀 운영 및 역량 강화 연수 • 우수교 발굴·사례 나눔 및 운영 질 관리
거점학교 (거점센터)	<ul style="list-style-type: none"> • 공동교육과정 운영 계획서, 수업교사, 외부강사 등 강사비는 학교운영위원회 심의 필수 • 외부강사의 경우 「2025 공립 초·중등학교 계약제 교원 운영 지침」에 따라 채용 • 예산 편성·집행 계획 수립 철저 • 개설 과목 교육과정 편제표 반영 및 나이스 편제 등록 • 타교 수강생 반정보 등록, 타교 수강생 확인요청 및 학적반영, 교과담당교사 등록 및 수강생 편성 • (일과 내) 학생 출결자료 등록 및 전송 • 학기말 성적 처리 • 학기말 성적, 과목별 세부능력 및 특기사항 등 전송
참여학교	<ul style="list-style-type: none"> • 입학년도 교육과정 편제표에 참여 학생 과목 반영 • 안정된 시스템 접속을 위해 필요시 학교 컴퓨터실 적극 개방 • 참여 학생의 나이스 공동교육과정 등록 여부 확인 • (일과 내) 일일출결자료 확인 후 반영 • 과목별 세부능력 및 특기사항, 학기말 성적 반영 확인 • 공동교육과정 수강과목이 반영된 편제표 학교운영위원회 심의
수업교사 소속학교	<ul style="list-style-type: none"> • 수업교사 나이스 검입 처리 → 검입처리 방법: 78~79쪽 참조
수업교사	<ul style="list-style-type: none"> • 과목별 교수·학습 및 평가 운영 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> ※ 2022 개정 교육과정 적용 학년(고 1)의 경우 최소 성취수준 보장지도 계획 포함 • (온라인) 실시간 쌍방향 원격수업 실시 • 출석관리 • 최소 성취수준 보장지도 실시
협력교사	<ul style="list-style-type: none"> • 수업교사가 나이스 권한이 없는 강사일 경우 나이스 업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> – 학생 출결자료 등록 및 전송: 일과 내(174학점 이내)만 해당됨 – 수업, 평가, 기록, 나이스 지원: 나이스 과목 성적, 과목별 세부능력 및 특기사항 기록 • 과목별 성취기준을 고려하도록 과목별 수업 및 평가 계획 수립 시 협력
한국교육개발원 (온라인 공동교육과정)	<ul style="list-style-type: none"> • 교육포털(교실온달 시스템) 운영 및 수업교사 지원 • 원격지원 서비스센터 1833-9222, 방화벽 관리 042-530-9491

2

2022 개정 교육과정 및 2015 개정 교육과정에 따른 경기도 공동교육과정 운영 비교



01 ▶ 교육과정 편성·운영

1. 대상: 고등학교 1~3학년

2. 운영 기간

- 1학기: 2025. 3. 1. ~ 1학기 종료일
- 2학기: 2학기 시작일 ~ 2026. 2. 28.

3. 개설 과목 및 기준

구분	2022 개정 교육과정(2025학년도 1학년)	2015 개정 교육과정(2025학년도 2·3학년)
개설 과목	<ul style="list-style-type: none"> • 보통교과 국어, 수학, 영어, 사회(역사 / 도덕 포함), 과학, 체육, 예술, 기술·가정 / 정보 / 제2외국어 / 한문 / 교양 교과목의 일반·진로·융합 선택 과목(일반고에서 진로 선택으로 편성하는 전문 교과 포함) • 전문 공통, 전공 일반, 전공 실무 선택 과목 <p>※ (거점학교가 일반고인 경우) 일반고와 특목고, 일반고와 특성화고 간 공동교육과정의 경우 전문 교과 선택 시 보통 교과의 진로 선택 과목으로 편성하여 운영</p> <p>※ (거점학교가 특목고·특성화고인 경우) 일반고와 특목고(또는 특성화고) 간 공동교육과정으로 과목을 개설하는 경우 특목고용 보통교과는 과목 구분을 그대로 따르고, 전문 교과를 특성화고(거점학교)에서 개설되는 경우에는 전문 교과로 편성하여 운영</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 보통교과 국어, 수학, 영어, 사회(역사 / 도덕 포함), 과학, 체육, 예술, 기술·가정 / 제2외국어 / 한문 / 교양 교과목의 일반 및 진로 선택 과목(일반고에서 진로 선택으로 편성하는 전문 교과 I·II 포함) • 전문 교과 I·II(특목고, 특성화고 개설 시) <p>※ (일반고 학생이 수강한 경우) 일반고와 특목고, 일반고와 특성화고 간 공동교육과정의 경우 전문 교과 I·II 선택 시 보통 교과의 진로 선택 과목으로 편성하여 운영</p> <p>※ 2015 개정 교육과정에서는 유형(일반고, 특목고, 특성화고 등)이 다른 학교 간 공동교육과정 개설 시, 일반고 학생의 수강 여부에 따라 구분하여 편성</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • 고시 외 과목(시도교육감 승인을 받은 과목) <ul style="list-style-type: none"> - 과목 개설을 위한 승인 과정은 시도교육감이 정하는 바에 따름. <p>※ 그 외 과목 개설 필요시 학교, 교육지원청, 도교육청의 협의 후 운영 가능</p>	
개설 학점	<ul style="list-style-type: none"> • 체육, 예술, 교양 교과(군)를 제외한 선택 과목: 4±1학점 • 체육, 예술, 교양 교과(군) 선택 과목: 3±1학점 • 일부 과목(스포츠 문화, 스포츠 과학, 생애 설계와 자립): 1~2학점 • <표 6> 특수목적고등학교 선택 과목: 4±2학점 	<ul style="list-style-type: none"> • 교양 과목을 제외한 일반 선택 과목: 5±2학점 • 교양 과목 및 진로 선택 과목: 5±3학점
	<ul style="list-style-type: none"> • 전문 교과 및 고시 외 과목의 경우 시도교육감이 정하는 바에 따름. 	

구분	2022 개정 교육과정(2025학년도 1학년)	2015 개정 교육과정(2025학년도 2·3학년)
과목 개설 기준	<ul style="list-style-type: none"> • (일과 내) 학교별 특색있는 개설 과목을 학교 간 공유 • (일과 외) 학생의 3개년 간 정규교육과정 기준으로 재적교에 개설되지 않은 과목 <ul style="list-style-type: none"> - 재적교 교육과정에 편제되지 않았거나 학생 수요 부족 등으로 미개설된 과목에 한하여 개설 가능 - 단, 타고 학생만을 대상으로 공동교육과정을 운영하는 경우는 예외 • 특목고(특성화고)와 일반고 간 공동교육과정 과목을 개설하는 경우, 보통 교과(진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함) 증배 운영 가능¹⁾ • 거점학교와 참여학교 학생을 통합하여 운영하되, 학교의 여건과 상황에 따라 참여학교 학생만을 대상으로 강좌 운영 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 수강생 전원이 거점학교가 아닌 1개 참여학교의 학생인 경우 공동교육과정으로 과목 개설은 가능하나, 교육(지원)청 및 학교의 여건을 고려하여 운영 여부 결정 • 학기 단위로 편성하고, 과목 편성 시 유의사항을 준수하여 교육청 지침에 따라 편성 • 여름방학 계절수업은 1학기, 겨울방학 계절수업은 2학기로 편성·운영 	
	<ul style="list-style-type: none"> • 일반고, 특목고, 특성화고 모두 16회로 운영 	<ul style="list-style-type: none"> • 일반고와 특성화고 간 공동교육과정을 개설하는 경우 1학점 수업량은 일반고 기준 17회로 운영

4. 학생 수강 기준

구분	2022 개정 교육과정(2025학년도 1학년)	2015 개정 교육과정(2025학년도 2·3학년)
학점 초과 이수 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 국어, 수학, 영어 교과의 이수 학점 총합이 81학점을 초과할 수 없으며, 교과 이수 학점이 174학점을 초과하는 경우 초과 이수 학점의 50% 초과 불가 • (외국어·국제 계열 고등학교) 외국어 관련 전공은 2개 외국어를 포함한 외국어·국제 계열 과목으로 68학점 이상을 편성하되, 전공 외국어 과목을 60% 이상 이수함. 국제 관련 전공은 외국어·국제 계열 과목으로 68학점 이상을 편성하되, 사회(역사 / 도덕 포함) 교과(군)의 과목을 50% 이상 이수함. 	<ul style="list-style-type: none"> • 기초 교과 영역(국어, 수학, 영어, 한국사)의 이수 학점이 총 교과 이수 학점의 50% 초과 불가 • (외국어 계열 고등학교) 전문 교과 I 의 총 이수 학점의 60%이상 전공 외국어로 함. • (국제 계열 고등학교) 전문 교과 I 의 국제 계열 과목과 외국어 계열 과목을 72학점 이상 이수하되, 국제 계열 과목을 50% 이상 편성함.
과목 이수 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 일과 내·외 구분 없이 공동교육과정 수강 과목은 학기당 최대 2개 이내로 이수 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 수강 과목 수는 교육(지원)청 및 학교 여건에 따라 결정 가능 	<ul style="list-style-type: none"> • 일과 외 개설 강좌의 학생 1인당 수강 학점은 학기당 최대 6학점 내에서 이수 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 일과 내 개설 강좌는 학기당 최대 수강 학점 제한 범위에 불포함
학생 수강 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 학생의 3개 년간 정규교육과정 기준으로 재적교에서 개설되지 않은 과목 <ul style="list-style-type: none"> - (일과 내, 일과 외) 거점학교(거점센터) 소속 학생은 소속학교의 개설 강좌 수강 가능 - 단, 이전 학기 정규교육과정으로 운영된 과목 중 선택 과목 수 제한으로 이수가 불가했던 과목에 대해 학생이 수업을 희망하는 경우, 재적교의 교육과정 운영에 지장을 주지 않는 범위에서 학교의 허가를 받아 수강 가능 - 과목의 위계성을 고려하여 수강신청 가능 ※ 공동교육과정 수업교사(강사)의 자녀가 수업교사(강사)의 강좌를 수강하지 않도록 유의할 것 	

1) 「초·중등학교 교육과정 총론」(교육부 고시 제2022-2호) - II. 학교 급별 교육과정 편성·운영의 기준 - 4. 고등학교 - 나. 교육과정 편성·운영 기준-1) 공통사항 '카' 예외 적용

1. 수업 운영 방향

구분	2022 개정 교육과정(2025학년도 1학년)	2015 개정 교육과정(2025학년도 2·3학년)
교수·학습	<ul style="list-style-type: none"> 깊이 있는 학습을 통해 핵심역량 함양 <ul style="list-style-type: none"> 핵심 아이디어 중심으로 내용 요소의 유기적 연계를 통한 수업 설계 교과 내 영역 간, 교과 간 내용 연계성을 고려한 수업으로 통합적 사고 촉진 삶과 연계한 의미 있는 학습 자기주도 학습 능력 함양을 위한 탐구 학습 방법 및 학습에 대한 성찰 기초적인 지식과 소양을 위한 기초소양 학습 	
	<ul style="list-style-type: none"> 학생의 능동적 수업 참여, 학습의 즐거움 경험 <ul style="list-style-type: none"> 탐구 질문을 활용한 학생 참여형 수업 및 토의·토론 학습 활성화 체험 및 탐구 활동 경험 제공 협력적 문제 해결을 위한 협동 학습 경험 제공 	
	<ul style="list-style-type: none"> 학생의 특성에 따라 다양한 맞춤형 수업 설계 <ul style="list-style-type: none"> 학습의 출발점 파악 및 학생의 특성 고려 디지털 기술을 활용한 맞춤형 학습 활성화 개인적·사회문화적 다양성을 고려하는 수업 학습 결손 예방과 보충 학습 기회 제공 	

2. 수업 운영 방법

구분	2022 개정 교육과정(2025학년도 1학년)	2015 개정 교육과정(2025학년도 2·3학년)
	온라인·오프라인 공동교육과정	
수강 인원	<ul style="list-style-type: none"> 온라인·오프라인 공동교육과정 수강인원 <ul style="list-style-type: none"> 온라인 공동교육과정: 강좌별 15명 내외 권장 오프라인 공동교육과정: 강좌별 13~25명 권장 2개교 이상 참여 권장(단, 수강생 전원이 거점학교가 아닌 1개 참여학교의 학생인 경우 공동교육과정으로 과목 개설은 가능하나, 교육(지원)청 및 학교의 여건을 고려하여 운영 여부 결정) 거점학교 소속학생 비율은 70% 이하로 권장 과목별 특성을 고려하여 수강 인원 구성 신청 인원수가 모집 인원수를 초과할 경우, 동일 과목의 강좌를 추가 개설할 필요가 있으나, 부득이한 경우 거점학교 또는 교육(지원)청의 수강생 선정 관련 기준에 따라 공정한 절차에 의해 선정 <ul style="list-style-type: none"> 수강생 모집 전 수강생 선정 관련 기준 마련 및 사전 공지 필요 필요시 자기소개서, 진로·학업 설계서, 면접, 상담 등 다양한 방법 활용 	
수업 시간	<ul style="list-style-type: none"> 월~금요일 일과 내 또는 일과 외 1학점 수업은 50분, 한 학기 기준 학점은 다음과 같음. <ul style="list-style-type: none"> 2022 개정 교육과정(1학년): 일반고 및 특성화고 모두 16회 2015 개정 교육과정(2·3학년): 일반고 17회, 특성화고 16회, 일반고와 특성화고 공동 수강의 경우 17회 	
수업 운영 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> 2학점으로 개설 후 실제 수업은 1회 3~4시간으로 운영하는 사례 지양(집중도, 효율성 고려) 학교 간 협의에 따라 일과 내 공동교육과정 운영 권장 <ul style="list-style-type: none"> 174학점 이내 공동교육과정 운영 시 강사비 지급 불가 ※ (일과 외) 토, 일 운영 시 학생의 건강권, 휴식권을 고려하여 가능 여부 결정 매 학기 수업 시작일과 종료일 등 공동교육과정 운영 일정을 거점학교 및 참여학교 학사일정과 가급적 동일하게 운영 	
수업 방법	<ul style="list-style-type: none"> 오프라인 공동교육과정은 대면수업 온라인 공동교육과정은 실시간 쌍방향 수업으로 운영하고, 오프라인과 온라인을 연계한 블렌디드 수업도 운영 가능 <ul style="list-style-type: none"> ※ 교실온닷(https://edu.classon.kr)을 활용하거나 필요에 따라 타 플랫폼 활용 가능 프로젝트 수업, 협력 수업, 토의·토론 수업 등 다양한 수업 방법으로 학생 참여형 수업 실천 	

1. 평가 운영 방향

구분	2022 개정 교육과정(2025학년도 1학년)	2015 개정 교육과정(2025학년도 2·3학년)
학습 지원을 위한 평가	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 학습의 향상과 성장을 지원하는 평가 <ul style="list-style-type: none"> – 학생에게 평가 결과에 대한 적절한 정보를 제공하고 추수 지도 실시, 학생이 자신의 학습을 지속적으로 성찰하고 개선 – 학생 평가 결과를 활용한 지속적인 수업의 질 개선 	
	<ul style="list-style-type: none"> • 학습의 과정을 중시하는 평가 <ul style="list-style-type: none"> – 교수 학습과 평가 활동의 학습 과정을 확인, 학습자의 성공적인 학습과 사고 능력의 함양 지원 – 학생이 자신의 학습 과정과 결과를 스스로 평가할 수 있는 기회 및 피드백 제공 	
	<ul style="list-style-type: none"> • 수행평가 내실화와 디지털 기반 학생 맞춤형 평가 활성화 <ul style="list-style-type: none"> – 과목의 성격과 학습자 특성을 고려한 평가 방법 활용 – 역량 함양을 위한 서·논술형 평가 확대 – 다양한 지능정보기술을 활용한 학생 맞춤형 평가 	

2. 평가 계획 및 운영

구분	2022 개정 교육과정(2025학년도 1학년)	2015 개정 교육과정(2025학년도 2·3학년)
평가 계획	<ul style="list-style-type: none"> • 평가 계획 수립 시 최소 성취수준 보장지도 계획 반영 필수 • 과목별 성취수준 설정(최소 성취수준 설정 포함) 	<ul style="list-style-type: none"> • 평가 계획 수립 시 성취기준에 따른 평가기준 반영 필수
	<ul style="list-style-type: none"> • 「경기도 고등학교 학업성적관리 시행지침」(장학자료, 제2025-3호, 2025.3.1.) 준수 • 공동교육과정 거점학교의 「2025학년도 학업성적관리규정」에 따라 교과학습의 평가(지필평가, 수행평가)영역, 요소, 방법, 시기, 반영 비율(논술형 평가 포함), 횟수, 수행평가의 세부 기준 등을 반영 ※ 교과협의회 실시 및 증빙자료 보관 • 공동교육과정 운영 계획서와 교과별 평가 계획의 평가 항목 및 평가 비율 일치 	
평가 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 공동교육과정의 개설 과목 지필평가 시 모두 오프라인으로 실시 • 지필평가 및 수행평가 시 교과협의회 실시(다른 교과와 동일하게 운영) • 참여학교의 지필평가 기간과 중복되지 않도록 공동교육과정 지필평가 시간 별도 운영 • 원안지 및 문항정보표 작성 및 동교과 교차검토, 주관부서 검토, 지필평가 시행, 성적일람표 학생 확인 등 모든 절차를 일반 교과와 동일하게 진행(원안지, 문항정보표, 교과협의록, 지필평가 일람표, 수행평가 일람표, 학생확인 자료 등 거점학교 보관) • 지필평가는 100점 만점으로 출제하고 과목별 지필·수행평가 비율 적용 	

3. 과목별 성적 처리 방식

구분	2022 개정 교육과정(2025학년도 1학년)	2015 개정 교육과정(2025학년도 2·3학년)																																	
성적 처리 방식	<ul style="list-style-type: none"> 공동교육과정으로 이수한 과목은 '교과', '과목', '학점', '원점수 / 과목평균', '성취도', '성취도별 분포비율', '석차등급', '수강자수'를 산출하되, '석차등급'란에는 '.'을 입력함. <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>교과</th> <th>입력 내용</th> <th>성취도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>보통교과, 전문 교과</td> <td>학점, 원점수 / 과목평균, 성취도, 성취도별 분포비율, 석차등급, 수강자수</td> <td>5단계</td> </tr> <tr> <td>보통교과 사회·과학 교과(군)의 융합 선택 9개 과목</td> <td>학점, 원점수 / 과목평균, 성취도, 성취도별 분포비율, 수강자수</td> <td>5단계</td> </tr> <tr> <td>체육·예술 교과(군)의 과목(특목고용 선택 과목 제외) 및 '과학탐구실험'</td> <td>학점, 성취도</td> <td>3단계</td> </tr> <tr> <td>교양 교과(군)</td> <td>학점, 이수여부</td> <td>P</td> </tr> </tbody> </table>	교과	입력 내용	성취도	보통교과, 전문 교과	학점, 원점수 / 과목평균, 성취도, 성취도별 분포비율, 석차등급, 수강자수	5단계	보통교과 사회·과학 교과(군)의 융합 선택 9개 과목	학점, 원점수 / 과목평균, 성취도, 성취도별 분포비율, 수강자수	5단계	체육·예술 교과(군)의 과목(특목고용 선택 과목 제외) 및 '과학탐구실험'	학점, 성취도	3단계	교양 교과(군)	학점, 이수여부	P	<ul style="list-style-type: none"> 공동교육과정으로 이수한 과목은 '교과', '과목', '학점', '원점수 / 과목평균(표준편차)', '성취도(수강자수)'를 입력하고, '석차등급'란은 공란으로 처리됨. ※ 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목은 해당 교과(과목)의 산출방식을 따름. <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>교과</th> <th>입력 내용</th> <th>성취도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기초 / 탐구 / 생활·교양 (교양 교과(군) 제외) 일반 선택 과목</td> <td>원점수 / 과목평균(표준편차), 성취도(수강자수)</td> <td>5단계</td> </tr> <tr> <td>체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목</td> <td>성취도</td> <td>3단계</td> </tr> <tr> <td>교양 교과(군)</td> <td>성취도</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>진로 선택 과목 (일반고 개설 전문 교과 I, II 포함, 교양 교과(군) 제외)</td> <td>원점수 / 과목평균 (성취도별 분포비율), 성취도(수강자수)</td> <td>3단계</td> </tr> <tr> <td>전문 교과 II</td> <td>원점수 / 과목평균 (표준편차), 성취도(수강자수)</td> <td>5단계</td> </tr> </tbody> </table>	교과	입력 내용	성취도	기초 / 탐구 / 생활·교양 (교양 교과(군) 제외) 일반 선택 과목	원점수 / 과목평균(표준편차), 성취도(수강자수)	5단계	체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목	성취도	3단계	교양 교과(군)	성취도	P	진로 선택 과목 (일반고 개설 전문 교과 I, II 포함, 교양 교과(군) 제외)	원점수 / 과목평균 (성취도별 분포비율), 성취도(수강자수)	3단계	전문 교과 II	원점수 / 과목평균 (표준편차), 성취도(수강자수)	5단계
	교과	입력 내용	성취도																																
	보통교과, 전문 교과	학점, 원점수 / 과목평균, 성취도, 성취도별 분포비율, 석차등급, 수강자수	5단계																																
	보통교과 사회·과학 교과(군)의 융합 선택 9개 과목	학점, 원점수 / 과목평균, 성취도, 성취도별 분포비율, 수강자수	5단계																																
	체육·예술 교과(군)의 과목(특목고용 선택 과목 제외) 및 '과학탐구실험'	학점, 성취도	3단계																																
교양 교과(군)	학점, 이수여부	P																																	
교과	입력 내용	성취도																																	
기초 / 탐구 / 생활·교양 (교양 교과(군) 제외) 일반 선택 과목	원점수 / 과목평균(표준편차), 성취도(수강자수)	5단계																																	
체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목	성취도	3단계																																	
교양 교과(군)	성취도	P																																	
진로 선택 과목 (일반고 개설 전문 교과 I, II 포함, 교양 교과(군) 제외)	원점수 / 과목평균 (성취도별 분포비율), 성취도(수강자수)	3단계																																	
전문 교과 II	원점수 / 과목평균 (표준편차), 성취도(수강자수)	5단계																																	
	<ul style="list-style-type: none"> 거점학교의 '비고'란에는 '공동', 참여학교의 '비고'란에는 '공동,타기관'으로 자동 표기됨. 																																		
	<ul style="list-style-type: none"> 거점학교 학생과 참여학교 학생(공동교육과정)을 구분하여 운영하는 경우 동일 과목이라도 별도로 개설·운영하고, 별도로 성적 산출 가능 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>과목(강좌) 개설</th> <th>성적산출</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>본교(거점학교)-타교(참여학교) 학생 미구분 운영</td> <td>본교(거점학교) 학생 + 타교(참여학교) 학생 (공동교육과정 해당)</td> <td>공동교육과정 관련 규정에 따라 성적 산출</td> </tr> <tr> <td>본교(거점학교)-타교(참여학교) 학생 구분 운영</td> <td>본교(거점학교) 학생 (공동교육과정 아님) 타교(참여학교) 학생 (공동교육과정 해당)</td> <td>공동교육과정 관련 성적 규정은 타교(참여학교) 학생(공동교육과정)에 한해 적용</td> </tr> </tbody> </table>	구분	과목(강좌) 개설	성적산출	본교(거점학교)-타교(참여학교) 학생 미구분 운영	본교(거점학교) 학생 + 타교(참여학교) 학생 (공동교육과정 해당)	공동교육과정 관련 규정에 따라 성적 산출	본교(거점학교)-타교(참여학교) 학생 구분 운영	본교(거점학교) 학생 (공동교육과정 아님) 타교(참여학교) 학생 (공동교육과정 해당)	공동교육과정 관련 성적 규정은 타교(참여학교) 학생(공동교육과정)에 한해 적용																									
구분	과목(강좌) 개설	성적산출																																	
본교(거점학교)-타교(참여학교) 학생 미구분 운영	본교(거점학교) 학생 + 타교(참여학교) 학생 (공동교육과정 해당)	공동교육과정 관련 규정에 따라 성적 산출																																	
본교(거점학교)-타교(참여학교) 학생 구분 운영	본교(거점학교) 학생 (공동교육과정 아님) 타교(참여학교) 학생 (공동교육과정 해당)	공동교육과정 관련 성적 규정은 타교(참여학교) 학생(공동교육과정)에 한해 적용																																	
	<ul style="list-style-type: none"> 「학교생활기록 작성 및 관리 지침」(교육부훈령 제504호, 시행 2025.3.1.) [별표 9]의 수강자 수 산출 기준에 따라, 공동교육과정 과목 수강 확정 이후에는 전체 수강 인원(미이수 또는 중도 포기 학생)을 포함하여 성적 산출 - 공동교육과정 수강 인원 확정 및 수강신청 변경 기간을 명시하여 중도 포기에 따른 불이익이 발생하지 않도록 사전에 충분한 안내 필요 ※ 2015 개정 교육과정(2025학년도 2·3학년) 공동교육과정-온라인학교 과목 미이수 학생은 성적 산출을 하지 않으나, 수강생에서 삭제하지 않음. 																																		

1. 출결관리

구분	2022 개정 교육과정(2025학년도 1학년)	2015 개정 교육과정(2025학년도 2·3학년)
출결관리	<ul style="list-style-type: none"> 거점학교 「학업성적관리규정」에 근거하여 처리, ‘출석인정 사유’에 해당하고, 학생 소속학교에서 증빙서류를 공문으로 거점학교에 제출한 경우에 한하여 출석인정 (일과 내) 수업교사 또는 관리교사는 학생의 교과 시간별 출결 상황을 나이스(NEIS)에 등록하여 참여학교로 전송하고, 참여학교 담임교사는 학생의 나이스(NEIS) 일일출결 상황 확인·관리 (일과 외) 출결 미반영, 학교 간 상황을 고려하여 나이스(NEIS)를 활용하지 않고 별도의 학생 출석부로 관리 ※ 2022 개정 교육과정을 적용받는 2025학년도 1학년의 경우 출석부를 과목 이수 자료로 활용 	

2. 이수기준

구분	2022 개정 교육과정(2025학년도 1학년)	2015 개정 교육과정(2025학년도 2·3학년)
일과 내 공동교육과정	<ul style="list-style-type: none"> 공동교육과정으로 개설되는 모든 과목에 학점 이수 인정 기준 적용 <ul style="list-style-type: none"> 인정 기준: 과목출석률(실제 운영 수업 횟수의 3분의 2 이상 출석)과 학업성취율(40% 이상) 충족 시 이수 인정 ※ 교양 교과 내 과목은 과목출석률 기준만 적용 	<ul style="list-style-type: none"> 소속학교의 출결과 합산하여 관리하고, 각 학년 과정의 수료 기준 동일 적용
일과 외 공동교육과정	<ul style="list-style-type: none"> 이수 기준 미도달 시 최소 성취수준 보장지도를 통해 학점 취득 기회 제공 <ul style="list-style-type: none"> 학업성취율은 충족했으나 출석률이 미도달한 경우 최소 성취수준 보장지도에 준하는 추가 학습을 통해 학점 취득 기회 제공(교양 교과 포함) 	<ul style="list-style-type: none"> 실제 운영 수업 횟수의 3분의 2 이상 출석 시 이수 인정

2022 개정 교육과정 (고1)	3학점 (주 1회)	1차시	2차시	3차시	4차시	5차시	6차시	...	31차시	32차시	33차시	...	46차시	47차시	48차시	
				수강 취소 마감					...		이수 충족 시점		...			수업 종료
		1회 수업			2회 수업			...	11회 수업			...	16회 수업			
2015 개정 교육과정 (고2·3)	2학점 (주 1회)	1차시	2차시	3차시	4차시	...	21차시	22차시	23차시	24차시	25차시	26차시	...	33차시	34차시	
			수강 취소 마감			...			이수 충족 시점				...		수업 종료	
		1회 수업		2회 수업		...	11회 수업		12회 수업		13회 수업		...	17회 수업		
	3학점 (주 1회)	1차시	2차시	3차시	4차시	5차시	6차시	...	34차시	35차시	36차시	...	49차시	50차시	51차시	
				수강 취소 마감				...		이수 충족 시점		...			수업 종료	
		1회 수업			2회 수업			...	12회 수업			...	17회 수업			

구분	2022 개정 교육과정(2025학년도 1학년)	2015 개정 교육과정(2025학년도 2·3학년)
교과학습 발달상황	<ul style="list-style-type: none"> 공동교육과정을 포함해 과목 이수기준 미도달 대상자가 최소 성취수준 보장지도 및 추가학습 미이수 시, 교과 학습발달상황 양식 내 비교란에 미이수 기재됨. 	<ul style="list-style-type: none"> 공동교육과정 과목 수강 확정 이후에는 수강 대상자를 변경하지 않고, 미이수 학생의 경우 성적 미산출 및 학생부 기재 제외
	<ul style="list-style-type: none"> '세부능력 및 특기사항' 란은 모든 학생을 대상으로 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성 및 학습활동 참여도를 구체적으로 입력 	
	구분	세부능력 및 특기사항
	거점학교 학생	본교에 개설된 공동교육과정(과목명)을 이수함. ~<중략>
	참여학교 학생	타교에 개설된 공동교육과정(과목명)을 이수함. ~<중략>
<ul style="list-style-type: none"> 과목별 세부능력 및 특기사항(학교생활기록부 전 항목 포함) 기재 시 구체적인 특정 대학명, 기관명(기구, 단체, 조직 등 포함), 상호명, 강사명 입력 불가 「2025학년도 고등학교 학교생활기록부 기재요령」의 각종 유의사항을 준수하여 입력 		

구분	2022 개정 교육과정(2025학년도 1학년)	2015 개정 교육과정(2025학년도 2·3학년)
개설 과목	<ul style="list-style-type: none"> 보통교과 국어, 수학, 영어, 사회(역사/도덕 포함), 과학, 체육, 예술, 기술·가정/정보/제2외국어/한문 / 교양 교과외의 일반·진로·융합 선택 과목(일반고에서 진로 선택으로 편성하는 전문 교과 포함) 전문 공통, 전공 일반, 전공 실무 선택 과목 	<ul style="list-style-type: none"> 보통교과 국어, 수학, 영어, 사회(역사/도덕 포함), 과학, 체육, 예술, 기술·가정/제2외국어/한문/교양 교과의 일반 및 진로 선택 과목(일반고에서 진로 선택으로 편성하는 전문 교과 I·II 포함) 전문 교과 I·II(특목고, 특성화고 개설 시)
개설 학점	<ul style="list-style-type: none"> 체육, 예술, 교양 교과(군)을 제외한 선택 과목: 4±1학점 체육, 예술, 교양 교과(군) 선택 과목: 3±1학점 일부 과목(스포츠 문화, 스포츠 과학, 생애 설계와 자립): 1~2학점 〈표 6〉 특수목적고등학교 선택 과목: 4±2학점 	<ul style="list-style-type: none"> 교양 과목을 제외한 일반 선택 과목: 5±2학점 교양 과목 및 진로 선택 과목: 5±3학점
1학점 수업량	<ul style="list-style-type: none"> 일반계고, 직업계고 모두 16회 	<ul style="list-style-type: none"> 일반계고, 일반계고+특성화고: 17회 특성화고: 16회

구분	2022 개정 교육과정(2025학년도 1학년)	2015 개정 교육과정(2025학년도 2·3학년)
학기당 최대 수강 학점 / 과목 수	<ul style="list-style-type: none"> 일과 내외 구분 없이 공동교육과정 및 온라인학교 개설 과목은 학기당 최대 2개 이내로 이수 가능 <ul style="list-style-type: none"> 다만, 농산어촌 소규모학교 등 부득이한 경우, 시도교육청의 승인을 통해 학기당 3개 이상 과목 수강 가능 	<ul style="list-style-type: none"> (일과 내) 학기당 최대 수강 학점 수 제한 없음 (일과 외) 학기당 최대 6학점 내
성적 처리 방식	<ul style="list-style-type: none"> 고등학교에서 공동교육과정 및 온라인학교 개설 과목으로 이수한 과목은 '교과', '과목', '학점', '원점수 / 과목평균(표준편차)', '성취도(수강자수)'를 입력 단, 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목은 해당 교과(과목)의 산출 방식을 따름 	<ul style="list-style-type: none"> 공동교육과정으로 이수한 과목은 '교과', '과목', '학점', '원점수 / 과목평균(표준편차)', '성취도(수강자수)'를 입력 단, 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목은 해당 교과(과목)의 산출 방식을 따름
미이수 대상 학생 처리 (중도 포기 불가)	<ul style="list-style-type: none"> 미이수 처리 및 성적 산출 대상 공동교육과정 수강 인원 확정 및 수강 취소 기간을 명시하여 중도 포기에 따른 불이익이 발생하지 않도록 사전에 충분한 안내 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 미이수 학생은 과목 수강 학생에서 삭제하지 않고, 성적 산출 대상자에서 제외 후 성적 산출
이수기준	<ul style="list-style-type: none"> 공동교육과정으로 개설되는 모든 과목에 학점 이수 인정 기준 적용 <ul style="list-style-type: none"> 인정 기준: 과목출석률(실제 운영 수업 횟수의 3분의 2 이상 출석)과 학업성취율(40% 이상) 충족 시 이수 인정 ※ 교양 교과 내 과목은 과목출석률 기준만 적용 이수 기준 미도달 시 최소 성취수준 보장지도를 통해 학점 취득 기회 제공 <ul style="list-style-type: none"> 학업성취율은 충족했으나 출석률이 미도달한 경우 최소 성취수준 보장지도에 준하는 추가 학습을 통해 학점 취득 기회 제공(교양과목 포함) 	<ul style="list-style-type: none"> (일과 내) 소속학교의 출결과 합산하여 관리하고, 각 학년 과정의 수료 기준 동일 적용 (일과 외) 출석률 3분의 2 이상 출석
교과학습발달상황 기록(이수관련)	<ul style="list-style-type: none"> '비고'란에 과목 개설 유형(공동교육과정, 온라인 학교, 학교 밖 교육), 과목 이수 상황(출석률 미달로 인한 추가학습 이수, 미이수) 등 교육과정 운영에 따른 특기사항에 관한 내용 표시됨 	<ul style="list-style-type: none"> '비고'란에 과목 개설 유형 '공동'으로 표시됨
기타	<ul style="list-style-type: none"> 거점학교와 참여학교 학생을 통합하여 운영하되, 학교의 여건과 상황에 따라 참여학교 학생만을 대상으로 강좌 운영 가능 <ul style="list-style-type: none"> 수강생 전원이 거점학교가 아닌 1개 참여학교의 학생인 경우 공동교육과정으로 과목 개설은 가능하나, 교육(지원)청 및 학교의 여건을 고려하여 운영 여부 결정 	

2025학년도 공동교육과정 강좌 개설 가능 여부	
개설 가능	<ul style="list-style-type: none"> 수강생이 1학년으로만 구성된 경우 수강생이 2학년으로만 구성된 경우 수강생이 3학년으로만 구성된 경우 수강생이 2학년과 3학년으로 구성된 경우(무학년제)
개설 불가	<ul style="list-style-type: none"> 수강생이 1학년과 2학년으로 구성된 경우 수강생이 1학년과 3학년으로 구성된 경우 수강생이 1학년과 2·3학년으로 구성된 경우

2025 경기도 공동교육과정 운영 길라잡이

G Y E O N G G I D O O F F I C E O F E D U C A T I O N



II

Chapter

단위학교 운영 및 평가

- [준비] 1. 교육과정 분석 및 수요 조사
- 2. 과목 개설 및 수강신청
- [계획] 3. 공동교육과정 운영 준비
- [운영] 4. 교과별 교수·학습
- [보고] 5. 평가 및 보고

1

교육과정 분석 및 수요 조사



01

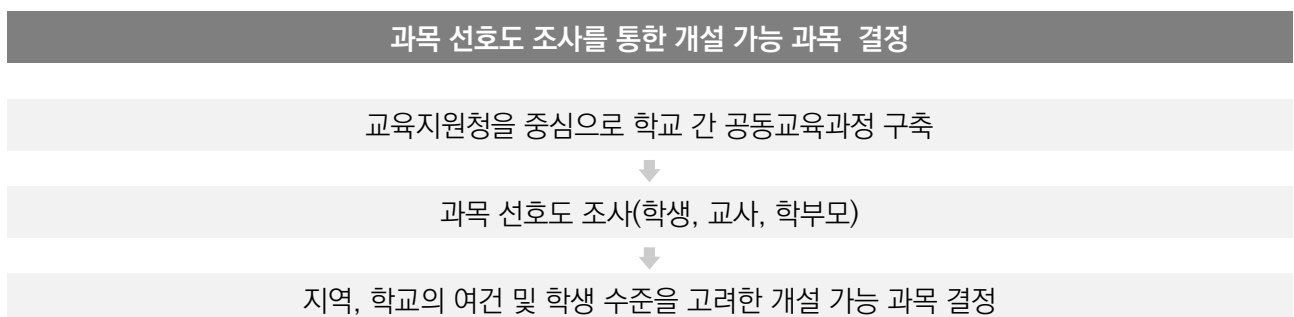
▶ 실태 분석 및 개설 희망 과목 수요 조사

1. 이해하기

- 학교가 운영하고 있는 교육과정의 특성을 분석하고 학생들이 개설을 희망하고 필요로 하는 과목 중 수강인원 및 교사 배치 등의 문제로 학교 자체 편성이 어려운 교과를 선정하거나 교육지원청 단위로 개설 희망 과목을 조사하여 선정한다.
 - 경기도 초·중등학교 교육과정 총론[경기도교육청 고시 제2024-541호, 2024.1.15.], 경기도 초·중·고등학교 교육과정 총론[경기도교육청 고시 제2021-486호, 2021.1.5.], 2015 개정 교육과정[교육부 고시 제2022-2호, 2022.1.17. 국가교육위원회고시 제2024-1호, 2024.8.16. 일부개정 포함], 2022 개정 교육과정[교육부 고시 제2022-33호, 2022.12.22. 국가교육위원회고시 제2024-3호, 2024.8.16. 일부 개정 포함], ‘경기도 공동교육과정 운영 계획’에 따라 공동교육과정 운영 예정 과목을 선정한다.
 - 개설할 과목의 특성과 학생 진로와의 연계성을 고려하여 교육지원청을 중심으로 공동교육과정 연계 운영 방안을 협의한다.
 - 공동교육과정 교과는 학생·교사·학부모의 의견을 수렴하여 개설 과목을 결정하되, 선호도 조사 방법은 학교별 특성과 학생의 수준을 고려하여 결정한다. 단 개설 과목은 과목의 위계를 고려하여야 한다.
 - 선호도 조사 시에는 운영교의 교과 협의를 통하여 학생에게 개설 예정 과목별 주요 학습 내용과 관련 학과를 안내하여 학생이 자발적으로 선택할 수 있도록 한다.

다만, 온라인 공동교육과정의 경우 학교 및 학생 수요 조사 분석 자료를 바탕으로 교육(지원)청이 온라인 공동교육과정 개설 과목을 정한다.
- 공동교육과정 구축을 희망하는 연계 학교 선정 시 학생들의 통학 거리, 교통 편의성 이동의 안전성 등을 면밀히 검토한다.
- 학생의 학습 환경, 학업 성취 의욕, 진로·진학 현황 및 학부모의 학교 교육에 대한 관심과 요구 등을 충분히 파악하여 공동교육과정 구축 시 기대효과를 예측한다.


2. 업무흐름도



3. 운영 예시

예시 1

공동교육과정 개설 과목 수요 조사

	<h2>가 정 통 신 문</h2> <h3>[경기도 ○○교육지원청]</h3>	담당 부서
		□□□□ 과 ☎ 031-○○○-○○○○
<h2>20○○학년도 ○학기 공동교육과정 개설 희망 과목 조사</h2>		

20○○학년도 공동교육과정을 운영함에 앞서 학생들의 의견을 수렴하고자 합니다. 아래 내용은 단순히 여러분의 의견을 묻는 것이니, 솔직하게 응답해 주시기 바랍니다. 또한 공동교육과정 교과에 대한 최종 수강 신청은 추후(△월) 실시할 예정이며, 수업 시간과 개설과목은 학교의 운영 여건에 따라 조정될 수 있으니 양해 바랍니다.

※ 아래 내용에 대해 응답란에 자신의 의견을 ✓ 표시해 주세요.

1. 수업 시간

연번	요일	응답
1	방과후 실시(주 1~2회)	
2		

2. 개설 희망 과목(교과군 별로 각각 응답 순위 기록)

1학년 (2022 개정 교육과정)			2·3학년 (2015 개정 교육과정)		
연번	과목	응답	연번	과목	응답
1			1		
2			2		
3			3		

3. 수업 방법

오프라인	온라인

※ 과목 소개

교육 과정	연번	과목	주요 학습 내용	관련 학과
2022 개정 교육 과정	1			
	2			
	⋮	⋮	⋮	⋮
2015 개정 교육 과정	1			
	2			
	⋮	⋮	⋮	⋮

2025. ○. ○.

경기도○○교육지원청 교육장 직인생략



가 정 통 신 문

[경기도 ○○교육지원청]

담당 부서

□□□□ 과

☎ 031-○○○-○○○○

2025학년도 ○학기 공동교육과정 개설 희망 과목 조사

질문과 상상이 넘치는 즐거운 배움교실을 지향하는 ○○교육지원청에서는 2022 개정 교육과정(2025학년도 고1) 및 2015 개정 교육과정(2025학년도 고2·3)을 대비하며, 학생들의 과목선택권을 확대 보장하기 위하여 적극적으로 노력하고 있습니다. 학생의 소질과 적성에 따라 다양한 과목의 개설이 요구됨에 따라, 아래와 같이 학생들의 희망 개설 과목을 조사하오니 적극 참여하여 주시기 바랍니다.

구분	2022 개정 교육과정(2025학년도 고1)	2015 개정 교육과정(2025학년도 고2·3)																																																												
개요	<ul style="list-style-type: none"> 희망 학생이 적거나 교사 수급 곤란 등으로 단위 학교에서 개설이 어려운 소인수·심화 과목 등을 학교 간, 지역 기관과 연계·협력을 통해 운영하는 교육과정 																																																													
특징	<ul style="list-style-type: none"> 학교생활기록부의 '교과학습발달상황'에 기록되는 정규 교육과정 학기별 16회 수업 실시 (1회 수업 시간수는 과목에 따라 다를 수 있음) 	<ul style="list-style-type: none"> 학기별 17회 수업 실시 (1회 수업 시간수는 과목에 따라 다를 수 있음) 																																																												
학기당 최대 수강 과목 수	<ul style="list-style-type: none"> 일과 시간 내·외 구분 없이 학기당 최대 2개 이내로 수강 가능 	<ul style="list-style-type: none"> 일과 시간 외 개설 강좌의 학생 1인당 수강 학점은 학기당 최대 6학점 수강 가능 																																																												
개설 과목	<ul style="list-style-type: none"> 2022 개정 교육과정 제시 과목 중 진로와 연계된 보통교과의 일반·진로·융합 선택 과목, 전문 교과 <table border="1"> <thead> <tr> <th>연번</th> <th>교과(군)</th> <th>유형</th> <th>과목명</th> <th>운영학점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>기술·가정</td> <td>융합</td> <td>지식 재산 일반</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>정보</td> <td>융합</td> <td>소프트웨어와 생활</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>교양</td> <td>진로</td> <td>보건</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>교양</td> <td>진로</td> <td>교육의 이해</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>∴</td> <td>∴</td> <td>∴</td> <td>∴</td> <td>∴</td> </tr> </tbody> </table>	연번	교과(군)	유형	과목명	운영학점	1	기술·가정	융합	지식 재산 일반	3	2	정보	융합	소프트웨어와 생활	3	3	교양	진로	보건	2	4	교양	진로	교육의 이해	2	∴	∴	∴	∴	∴	<ul style="list-style-type: none"> 2015 개정 교육과정 제시 과목 중 진로와 연계된 진로 선택 과목(보통 교과) 및 전문 교과 I·II <table border="1"> <thead> <tr> <th>연번</th> <th>교과(군)</th> <th>유형</th> <th>과목명</th> <th>운영학점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>수학</td> <td>진로</td> <td>인공지능 수학</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>사회</td> <td>진로</td> <td>국제 정치</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>제2외국어</td> <td>진로</td> <td>일본어 회화 I</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>기술·가정</td> <td>진로</td> <td>프로그래밍</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>∴</td> <td>∴</td> <td>∴</td> <td>∴</td> <td>∴</td> </tr> </tbody> </table>	연번	교과(군)	유형	과목명	운영학점	1	수학	진로	인공지능 수학	2	2	사회	진로	국제 정치	2	3	제2외국어	진로	일본어 회화 I	2	4	기술·가정	진로	프로그래밍	2	∴	∴	∴	∴	∴
	연번	교과(군)	유형	과목명	운영학점																																																									
1	기술·가정	융합	지식 재산 일반	3																																																										
2	정보	융합	소프트웨어와 생활	3																																																										
3	교양	진로	보건	2																																																										
4	교양	진로	교육의 이해	2																																																										
∴	∴	∴	∴	∴																																																										
연번	교과(군)	유형	과목명	운영학점																																																										
1	수학	진로	인공지능 수학	2																																																										
2	사회	진로	국제 정치	2																																																										
3	제2외국어	진로	일본어 회화 I	2																																																										
4	기술·가정	진로	프로그래밍	2																																																										
∴	∴	∴	∴	∴																																																										
주의 사항	<ul style="list-style-type: none"> 수강 취소 기간 이후 중도 포기 불가(단, 학적 변동(전출, 자퇴 등)이 있는 경우 수강 취소 가능) 희망하는 과목이 학생의 입학년도 교육과정 편제표에 편성된 과목인 경우 수강 신청 불가 학생의 입학년도 교육과정 편제표는 학생 소속학교의 홈페이지 또는 업무담당교사를 통해 확인할 것 																																																													

----- ✂ ----- 절 취 선 ----- ✂ -----

2025학년도 공동교육과정 과목 개설 희망

2025학년도 경기도 공동교육과정 개설 과목을 아래와 같이 희망합니다.

개설희망과목	학년	반	학생 성명	학부모 성명	학부모 서명

2025. ○. ○.

경기도○○교육지원청 교육장 직인생략

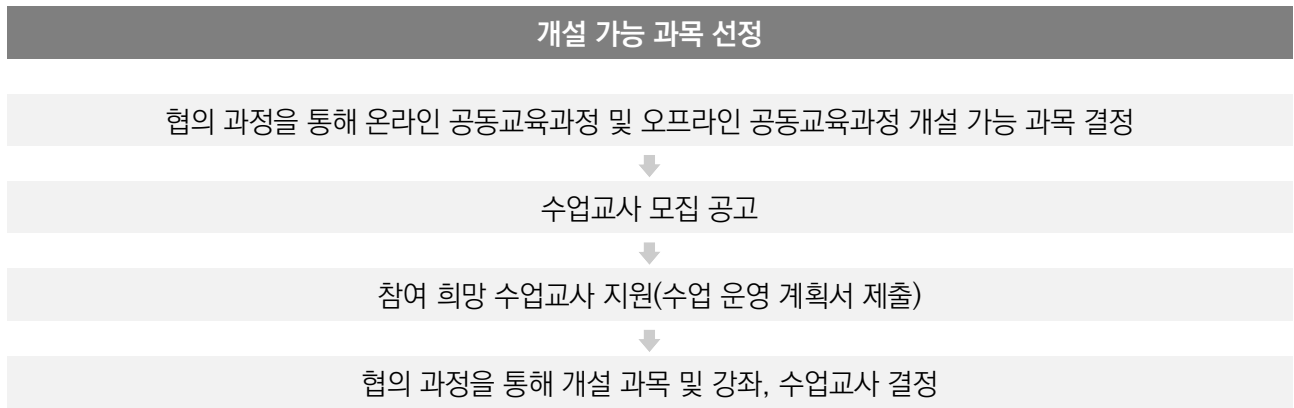
연번	교육과정	희망 과목	참여학교	학년	반	성명	교육과정 편제 확인 결과 및 기초 교과 이수학점 50% 이하 여부 (학교별 교육과정 업무담당교사 작성)
예시	2022 개정	교육의 이해	과목고	1	5	홍길동	이상없음
예시	2015 개정	국제 정치	과목고	3	6	임끼정	이상없음
1							
2							
3							
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮



1. 이해하기

- 학생들이 개설을 희망하고 필요로 하는 과목 중 수강인원 및 교사 배치 등의 문제로 학교 자체 편성이 어려운 교과를 선정하거나 교육지원청 단위로 개설 희망 과목을 조사하여 선정한다.
- 지역 여건을 고려하여 개설 희망 과목 중 온라인 공동교육과정 또는 오프라인 공동교육과정으로 운영할 것인지 교육지원청 단위로 협의하여 결정한다.
- 개설 희망 과목에 따른 수업교사를 모집한다.
- 공동교육과정에 참여하고자 하는 수업교사는 과목명, 운영 학점, 수업 운영 방법(온·오프라인), 평가 계획 등을 포함한 수업 운영 계획서를 제출하여 지원한다.
- 수업교사 모집 현황에 따라 개설 가능 과목 및 강좌, 수업교사를 결정한다.

2. 업무흐름도



3. 운영 예시

예시	공동교육과정 개설 가능 과목 및 강좌 현황								
----	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

연번	교육과정	운영방법	강좌명	유형	교과(군)	과목명	운영학점	소속학교	수업교사
1	2022 개정	온라인	교육의 이해 A	진로	교양	교육의 이해	2	□□고	강○○
2	2022 개정	온라인	교육의 이해 B	진로	교양	교육의 이해	2	○○고	허○○
3	2015 개정	오프라인	프로그래밍	진로	기술·가정	프로그래밍	2	◇◇고	나○○
4	2015 개정	온라인	국제 정치 A	진로	사회	국제 정치	2	△△고	박○○
5	2015 개정	온라인	국제 정치 B	진로	사회	국제 정치	3	▽▽고	이○○
∴	∴	∴	∴	∴	∴	∴	∴	∴	∴

2

과목 개설 및 수강신청



01 ▶ 개설 가능 과목 및 수강신청 안내

1. 이해하기

- 참여학교 간 개설 과목 및 학사일정 등 공동교육과정 운영 전반에 관한 내용을 협의한다.
 - 개설 희망 과목 수요 조사 결과를 바탕으로 오프라인 공동교육과정, 온라인 공동교육과정의 개설 과목을 결정한다.
 - 오프라인 공동교육과정은 참여학교 간 수강생 수를 결정하고, 개설 과목별 거점학교를 결정한다.
 - 학생 수강신청 기간 및 수강신청 방법에 대하여 협의한다.
 - 강좌별 수강생 정원 초과 시 수강생 선정 방법을 협의한다.
- 공동교육과정 참여학교는 학생 모집에서 강좌 개설까지 전반적인 운영 절차에 대하여 교사 연수를 실시하여 공동교육과정 운영의 이해를 돕는다.
- 공동교육과정 희망 학생과 학부모를 대상으로 공동교육과정 운영 안내 및 개설 과목의 교과 교육과정 운영을 안내한다.


2. 업무흐름도



3. 운영 예시

예시 1

공동교육과정 설명회 안내

	<h2 style="margin: 0;">가 정 통 신 문</h2> <p style="margin: 0;">[○○ 고등학교]</p>	<p>담당부서</p> <p>□□□□ 부</p> <p>☎ 031-○○○-○○○○</p>												
<h3 style="margin: 0;">2025학년도 ○학기 공동교육과정 설명회 안내</h3>														
<p>본교 교육 발전에 항상 관심과 애정을 보내주시는 학부모님께 깊은 감사를 드리며 가정에 평안과 행복이 가득하시기를 기원합니다.</p> <p>본교에서는 2025학년도부터 공동교육과정을 운영하게 되었습니다. 그에 대한 설명회 안내를 실시하고자 하오니 학부모님께서서는 학생들의 진로와 적성을 고려하여 신청서를 제출해 주시기 바랍니다.</p>														
<p>※ '공동교육과정'이란?</p> <p>희망 학생이 적거나 교사 수급 곤란 등으로 단위 학교에서 개설이 어려운 소인수·심화 과목 등을 학교 간 연계·협력을 통해 운영하는 교육과정, 인근 학교들이 정규 교육과정 과목 프로그램을 상호 공유하고 활용해 학생들에게 흥미와 적성, 진로와 연계한 실질적인 교육과정 선택권을 보장하는 교육과정 지원 시스템이다.</p>														
<p>1. 대상: 2025학년도 재학생</p> <p>2. 일정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 20△△. △. △(○) ~ △. △(○) 가정통신문 발송 ○ 20△△. △. △(○) 학부모 오리엔테이션 ☎ 16:30~17:30 시청각실 ○ 20△△. △. △(○) ~ △. △(○) 수강 신청 및 수강생 확정 ○ 20△△. △. △(○) 수업 시작 <p>3. 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ○○지역 공동교육과정 운영 안내 ○ ○○지역 공동교육과정 개설 가능 과목 안내 ○ 출결 및 수업, 성적 관련 안내 ○ 기타 사항 														
<p>2025. ○. ○.</p> <p>○○ 고등학교장 직인생략</p>														
<p>----- ✂ ----- 절 취 선 ----- ✂ -----</p>														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">학생 인적사항</th> <th style="text-align: center;">학부모 설명회 참석 여부(O,X)</th> <th style="text-align: center;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">학번</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">성명</td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			학생 인적사항		학부모 설명회 참석 여부(O,X)	비고	학번	성명						
학생 인적사항		학부모 설명회 참석 여부(O,X)	비고											
학번	성명													
<p>학부모 성명: (인)</p> <p>○○ 고등학교장 귀하</p>														



가 정 통 신 문

[경기도 ○○교육지원청]

담당 부서

□□□□ 과

☎ 031-○○○-○○○○

2025학년도 ○학기 공동교육과정 개설 가능 과목 및 수강신청 안내

질문과 상상이 넘치는 즐거운 배움을 지향하는 ○○교육지원청과 ○○지역 고등학교에서는 2015 개정 교육과정(고2·3) 및 2022 개정 교육과정(고1)을 대비하며, 학생들의 과목선택권을 확대 보장하기 위하여 적극적으로 노력하고 있습니다. 학생의 소질과 적성에 따라 다양한 과목의 개설이 요구됨에 따라, 아래와 같이 학생들의 수강신청을 받고자 하오니 적극 참여하여 주시기 바랍니다.

- 신청 자료: 2025학년도 공동교육과정 개설 과목 수강 신청(일과 외)
 ※ 일과 외: 교과 총 이수학점 174학점 초과로 공동교육과정을 운영하는 경우, 방과 후에 수업 운영
- 신청 대상: 2025학년도 ○○지역 고등학교 재학생
- 경기도 공동교육과정이란?

구분	경기도 공동교육과정			
개요	<ul style="list-style-type: none"> 희망 학생이 적거나 교사 수급 곤란 등으로 단위 학교에서 개설이 어려운 소인수·심화 과목 등을 학교 간, 지역 기관과 연계·협력을 통해 운영하는 교육과정 			
특징	<ul style="list-style-type: none"> 학교생활기록부의 '교과학습발달상황'에 기록되는 정규 과목임 (고 2·3) 학기별 17회 수업 실시(1회 수업 시간 수는 과목에 따라 다를 수 있음) (고 1) 학기별 16회 수업 실시(1회 수업 시간 수는 과목에 따라 다를 수 있음) 			
수업 운영 방법	<ul style="list-style-type: none"> 오프라인 공동교육과정: 거점학교, 거점센터 등에서 대면 수업 운영 온라인 공동교육과정: 실시간 / 생방송 / 온라인 방식으로 원격 수업 운영 			
2025학년도 개설 강좌	총 개설 강좌: 20강좌 (※ 세부 내용은 뒷면 참조)			
	구분	오프라인 공동교육과정	온라인 공동교육과정	계
	거점형	8	10	18
	상호 호혜형	2	-	2
계	10	10	20	

4. 주의 사항

- 수강 신청 포기 기간 이후 원칙적으로 중도 포기 불가(단, 학적변동(전출, 자퇴 등)이 있는 경우 포기 가능)
- 학기당 최대 수강 과목 수
 - (2015 개정 교육과정 기준-고2·3학년) 일과 시간 외 개설 강좌의 학생 1인당 수강 학점은 학기당 최대 6학점 수강 가능
 - (2022 개정 교육과정 기준-고1학년) 일과 시간 내·외 구분 없이 공동교육과정 및 온라인학교 개설 과목은 학기당 최대 2개 이내로 수강 가능
- 수강 신청 상황에 따라 폐강될 수 있으며, 지원청-학교 간 협의 및 조정 예정
- 수강 신청자가 기준을 초과할 시 개설 희망 과목 수요조사 참여자를 우선 선정 예정
- 희망하는 과목이 학생의 입학년도 교육과정 편제표에 편성된 과목인 경우 수강 신청 불가
- 학생의 입학년도 교육과정 편제표는 학생 소속학교의 홈페이지 또는 업무담당교사를 통해 확인할 것

2025학년도 ○학기 공동교육과정 수강신청

수강신청기간	2025. ○. ○. 18:00 ~ 2025. ○. ○. 18:00 (기간 엄수할 것)	
수강신청 URL 주소	https://ishort.ink/nmHV	

2025. ○. ○.

경기도○○교육지원청 교육장 직인생략

<뒷면>

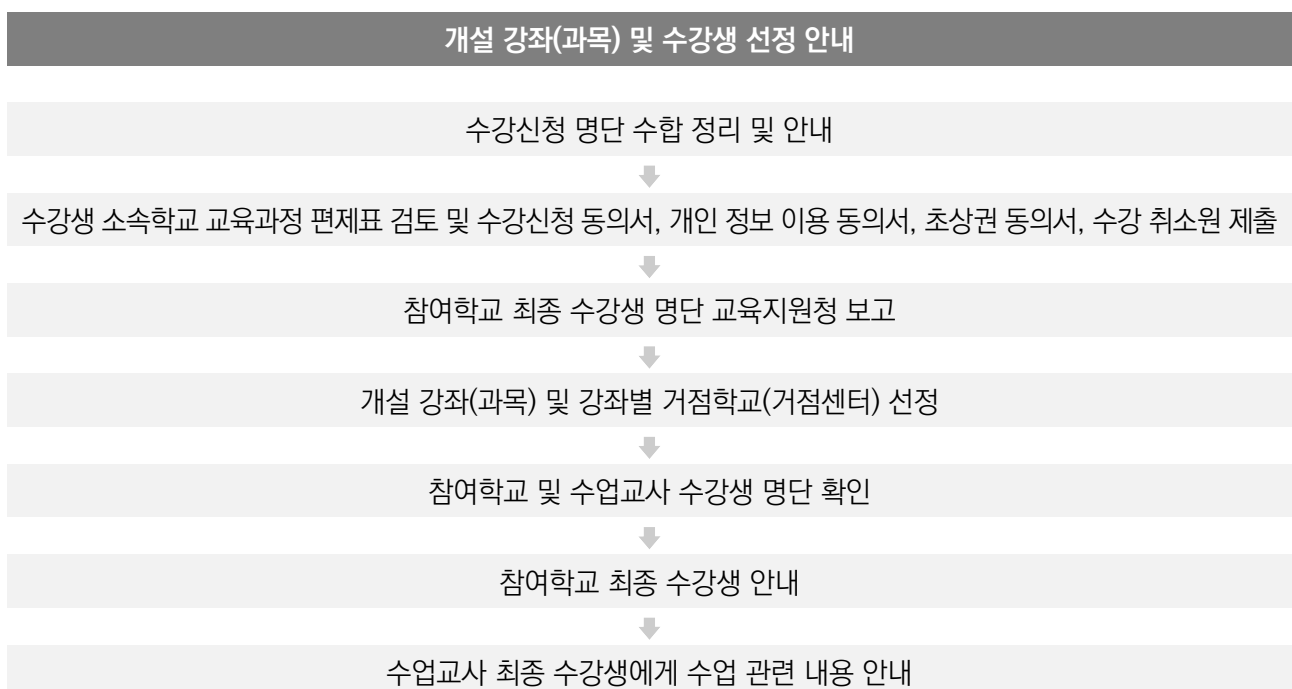
2025학년도 ○학기 공동교육과정 개설 가능 과목 현황

강좌 번호	강좌명	과목명	운영 유형	운영 방법	거점교	운영 학점	정기 수업 요일	신청 가능 학년	신청 가능 학교	수업 시작 예정 시간
1	물리학 실험	물리학 실험	호혜형	오프라인	A고	2학점	목	2·3학년	A고, B고, C고 학생만 신청 가능	현재 예정 17:30 (수업교사 상황에 따라 변경될 수 있음)
2	화학 실험	화학 실험	호혜형	오프라인	B고	2학점	목	2·3학년		
3	생명과학 실험	생명과학 실험	호혜형	오프라인	C고	2학점	목	2·3학년		
4	과학과제 연구	과학과제 연구	거점형	오프라인	A고	2학점	수	2·3학년	○○지역 고등학교 2·3학년 재학생 신청 가능	
5	프로그래밍	프로그래밍	거점형	오프라인	D고	2학점	수	2·3학년		
6	인공지능 수학	인공지능 수학	거점형	오프라인	B고	2학점	수	2·3학년		
7	공학 일반	공학 일반	거점형	오프라인	D고	2학점	수	2·3학년		
8	사회과제 연구	사회과제 연구	거점형	오프라인	E고	2학점	수	2·3학년		
9	국제 정치	국제 정치	거점형	오프라인	E고	2학점	수	2·3학년		
10	창의 경영	창의 경영	거점형	오프라인	D고	2학점	수	2·3학년		
11	국제법	국제법	거점형	온라인	E고	2학점	화	2·3학년	○○지역 고등학교 2·3학년 재학생 신청 가능	현재 예정 18:00 (수업교사 상황에 따라 변경될 수 있음)
12	국제 경제	국제 경제	거점형	온라인	E고	2학점	화	2·3학년		
13	심리학 A	심리학	거점형	온라인	F고	2학점	화	2·3학년		
14	심리학 B	심리학	거점형	온라인	G고	2학점	화	2·3학년		
15	교육학 A	교육학	거점형	온라인	C고	2학점	화	2·3학년		
16	교육학 B	교육학	거점형	온라인	E고	2학점	화	2·3학년		
17	보건	보건	거점형	온라인	D고	2학점	화	2·3학년		
18	교육의 이해 A	교육의 이해	거점형	온라인	B고	2학점	화	1학년	○○지역 고등학교 1학년 재학생만 신청 가능	
19	교육의 이해 B	교육의 이해	거점형	온라인	C고	2학점	화	1학년		
20	보건	보건	거점형	온라인	D고	2학점	화	1학년		

1. 이해하기

- 교육지원청은 수강신청 명단을 정리한 후 참여학교로 학생의 수강신청 현황을 안내한다.
- 수강생 소속학교는 학생이 수강한 과목이 본교에 편성된 과목인지 확인하고, 공동교육과정에 참여할 수 있음을 안내한다.
- 수강생 소속학교는 공동교육과정 수강생 소속학교 교육과정 편제표 검토 확인서, 공동교육과정 수강신청 동의서, 개인정보 수집이용 동의서, 온라인 공동교육과정 수업 영상정보 사용 동의서를 보관한다.
- 수강생 소속학교는 공동교육과정 수강생 소속학교 교육과정 편제표 검토 확인서를 교육지원청에 제출한다.
- 교육지원청은 참여학교에서 검토한 수강신청 현황을 토대로 참여학교 간 협의를 실시하여 최종 개설 과목, 과목별 수강생, 과목별 거점학교 등을 선정한다.
- 교육지원청은 소속학교별 수강생 최종 명단, 강좌별 최종 수강생 명단을 정리하여 학생 참여학교 및 수업교사에게 안내하며, 수업교사는 수강생들에게 「교실온닷」에 가입할 것을 안내한다.
- 참여학교는 수강신청 학생에게 최종 수강 여부를 안내하고, 수강생으로부터 수강신청 동의서를 받는다.
 - 온라인 공동교육과정 수강생은 「교실온닷」에 가입할 것을 안내한다.
 - 오프라인 공동교육과정 수강생은 수업 장소를 안내하고, 이동 간 안전사고에 대비한 안전교육을 실시한다.
- 수업교사는 수강생 명단을 확인한 후 수업 시작 전 수강생에게 수업 시작 일시, 수업교재, 수업 방법 등에 대해 안내한다.

2. 업무흐름도



3. 운영 예시

예시 1

공동교육과정 수강생 소속학교 교육과정 편제 검토 확인서

2025학년도 ○학기 공동교육과정 수강생 소속학교 교육과정 편제 검토 확인서

연번	1차 선정 학생 정보							공동교육과정 참여 과목 편제 검토				비고*
								운영 방법	과목명	교육과정 편제표 검토 결과 (해당 입학년도)		
	학교명	입학년도	학번	성명	생년월일 (6자리)	성별	학생구분			참여 여부	참여 불가 사유	
(예시)	○○고	2025	10202	○○○	090000	남	일반	온	교육의 이해	참여 가능		
(예시)	□□고	2024	20101	□□□	080000	여	특성화	오프	프로그래밍	참여 불가	소속학교 174학점 내 편성과목	[자료 4] 제출
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

* 수강신청 취소한 경우: [자료 4]를 PDF로 변환하여 교육지원청으로 제출할 것

위와 같이 확인합니다.

2025. ○. ○.

○○고등학교장

【검토사항】

- 공동교육과정의 참여가 단위학교의 정상적인 교육과정 운영에 지장을 초래해서는 안 된다.
- **(1학년)** 국어, 수학, 영어 교과의 이수 학점 총합은 81학점을 초과하지 않도록 하며, 교과 이수 학점이 174학점을 초과하는 경우에는 초과 이수 학점의 50%를 넘지 않도록 한다.
- **(2·3학년)** 기초교과(국어, 영어, 수학, 한국사) 영역의 이수 학점 총합은 교과 총 이수 학점의 50%를 초과해서는 안 된다.

[자료 2] 개인정보 수집이용 동의서

성명		생년월일	년 월 일
학교명		학년	학년
성별		휴대전화(없는 경우엔, 그외 소통가능한 연락처)	
신청과목			

[공동교육과정 운영을 위한 개인정보 수집·이용 제공 동의서]

2025학년도 ○학기 공동교육과정 운영과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

※ 수집근거: 「초·중등교육법」 제25조, 「초·중등교육법 시행규칙」 제21조

■ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
학생의 성명, 생년월일, 성별 학교명, 학년, 전화번호	학사관리(수업 운영, 학교생활기록부 작성)	6개월

※ 위 개인 정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 공동교육과정 참여와 학교생활 기록부 기록에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 미동의

■ 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 자(기관)	제공 목적	제공하는 항목	보유기간
수강희망 과목 담당 교사, 수강희망 과목 개설학교	학사관리(수업 운영, 학교생활기록부 작성)	학생의 성명, 생년월일, 성별 학교명, 학년, 전화번호	6개월

※ 위 개인 정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 과목개설 학교의 원활한 공동교육과정 개설과 담당교사의 수업운영, 학교생활기록부 기록에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 미동의

2025년 월 일

본 인(학 생) 성명 (서명)

보호자(부모 또는 담당교사) 성명 (서명)

담당 교사	성명		학교 연락처	
-------	----	--	--------	--

○○고등학교장 귀하

수업 영상정보 사용 안내

안녕하십니까? 온라인 공동교육과정 수업 운영을 위해 학생의 초상권이 포함된 기록된 수업 영상물에 대하여 학생들의 출결 증빙자료 및 보충 학습이나 수업 연구 목적으로 사용될 수 있도록 개인의 영상정보 사용에 대해 동의 협조를 부탁드립니다.

개인정보 사용에 동의하신 경우에도 만약 원하지 않는 경우가 생기시면 수정, 삭제를 요청하실 수 있습니다.

수업 영상정보 사용 동의서

학년	반	번	성명	수집 자료
				학년, 반, 번호, 성명, 학교 교육활동(수업) 영상자료

□ 개인정보 수집·이용 동의

구분	항목	수집목적	보유기간
일반	학년, 반, 번호, 성명, 학교 교육활동(수업) 영상자료	온라인 공동교육과정 학생 출결 증빙자료 및 보충 학습, 수업 연구 등	6개월 (학기말까지)

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 온라인 공동교육과정 수업의 출결 확인을 위한 증빙에 어려움이 있을 수 있습니다.

(일반) 개인정보 수집·이용 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요
--------------------	----------------------------	------------------------------

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

※ 만 14세 미만 학생의 경우 보호자(법정대리인)의 동의가 필요합니다.

2000. 0. 0.

본인 성명 (서명 또는 인)

보호자(법정대리인) 성명 (서명 또는 인)

○○고등학교장 귀하

[자료 4] 공동교육과정 수강신청 취소원

2025학년도 ○학기 공동교육과정 수강신청 취소원

소속	○○고등학교
학번	○학년 ○반 ○○번
성명	□□□
수강강좌(과목)명	
취소 사유	(예시) 학생 소속학교 교육과정편 편제 과목 미확인으로 인한 포기

위 본인은 상기 사유로 공동교육과정 수강신청을 취소합니다.

2025. ○. ○.

학 생 : (서명)

담당 교사 : (서명)

○○고등학교장 직인생략

3

공동교육과정 운영 준비

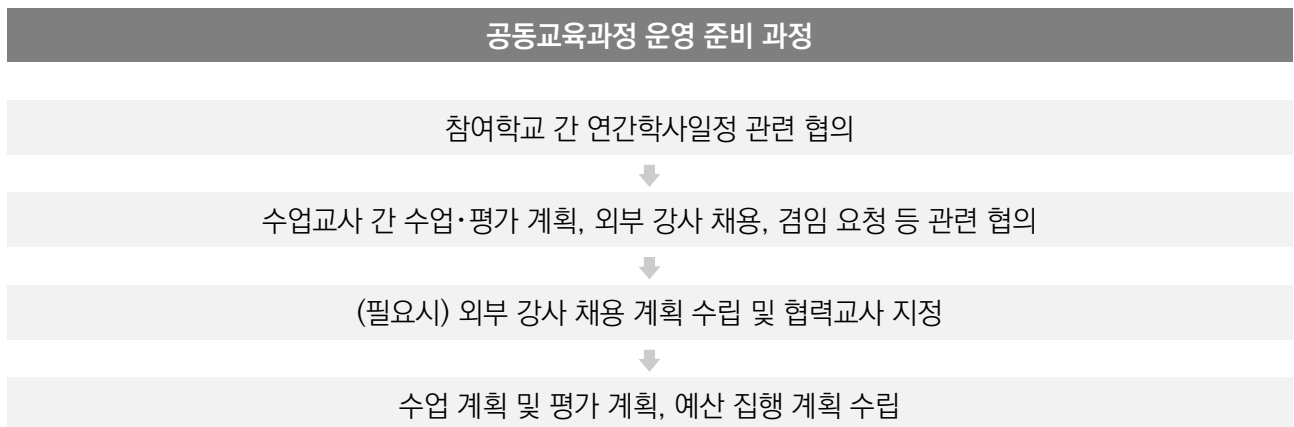


01 ▶ 공동교육과정 운영 준비

1. 이해하기

- 거점학교(거점센터)는 참여학교 간 연간학사일정 관련 협의를 하고 수업 운영 계획을 수립한다.
- 거점학교(거점센터)는 개설 강좌의 수업교사 간 수업 계획, 평가 계획, 외부 강사 채용, 겸임 요청 관련 등에 대해 협의 및 안내한다.
- 거점학교(거점센터)에서 외부 강사 필요시 외부 강사 채용 계획을 수립하고 협력교사를 지정하며, 협력교사에 대한 지원 방안을 검토한다.
- 수업교사 및 협력교사는 수업 계획 및 평가 계획을 수립한다.
- 거점학교 업무담당교사는 학교 회계 예산 편성 기본지침을 준수하여 공동교육과정 운영 예산 집행 계획서를 작성한다.

2. 업무흐름도



3. 운영 예시

예시 1

공동교육과정 계획 및 운영을 위한 협의록

2025학년도 공동교육과정 협의록

일시	2025. △△. △△(○) □□:00~□□:00	장소: 공동교육과정 교실
참석자		
협의 주제	2025학년도 공동교육과정 운영 협의	
협의 내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 업무분장 2. 출결처리 3. 수업 및 강사 관리 4. 평가 및 성적 처리 5. 학생 안전 및 생활지도 6. 예산 	
협의 결과		

[관련근거]

- 초·중등교육법 제22조(산학겸임교사 등)
- 2025 공립 초·중등학교 계약제교원 운영 지침

[주요내용]

① 임용 사유 및 요건

- 1개월 미만의 결원보충을 하려는 경우
- 교육과정 운영상 일시적 보충을 하려는 경우
 - 교육과정 운영상 불가피하게 일시적으로 강사를 채용해야 하는 경우
 - 교육과정 운영상 필요하여 사업별로 운영되는 강사 요건은 주관부서의 기준에 의함
 - 특수한 과목의 교원 양성자원이 없어 정규교원으로 충원할 수 없는 경우

② 임용 자격

- 정규교사를 대체해야 하는 경우에는 해당과목 교원자격증 소지자
- 대학 졸업자로서 담당 과목과 동일 또는 유사한 과목을 전공한 자
- 전문대학 졸업자로서 담당 과목과 동일 또는 유사한 과목을 전공하고 2년 이상의 실무경력이 있는 자
- 고등학교 졸업자로서 담당 과목과 관련된 4년 이상의 실무경력이 있는 자

③ 채용 절차

- 기간제교사 채용 절차를 준용하되 교육과정 운영상 부득이한 경우 채용 공고는 생략 가능
- 계약기간이 3주 이내인 경우에는 서류전형 이후 면접전형 및 인사자문위원회 심의를 생략하고 학교장이 지원자의 적합성을 고려하여 임용 가능

④ 임용 서류

계약자 본인	<ul style="list-style-type: none"> • 최종학력증명서, 경력증명서(강사수당 등 계약에 반드시 필요한 경우에 한해서 제출) • 교원자격증 사본 또는 자격인정조서 • 병적증명서 또는 주민등록표 초본(군경력 해당자만 제출) • 국민건강보험공단 건강검진결과통보서(최근 2년 이내) 또는 일반채용신체검사서(최근 1년 이내)(근무여건 등 제반사항을 고려하여 임용권자가 최종 판단함) • 사진 • 행정정보 공동이용 사전동의서 • 성범죄경력 조회 및 아동학대관련범죄전력 조회 동의서 • 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 작성·보관 ※ 비위면직자에 해당하거나 결격사유가 있을 경우 채용 불가 • 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자 검사 결과 확인서 • 잠복결핵 감염검진확인서 • 가족 채용 제한 여부 확인서(해당자만 제출)
임용 기관	<ul style="list-style-type: none"> • 호봉확정표(필요시) • [행정정보공동이용시스템] <ul style="list-style-type: none"> – 결격·범죄유무조회(결격사유조회, 범죄경력조회) – 성범죄경력 조회 및 아동학대 관련범죄 전력 조회

2025학년도 ○학기 공동교육과정

(과목명) 수업 계획서

과목명	생명과학 실험 (2015 개정)	수업교사	박○○(○○고)		
교과(군)	과학	과목유형	일반	진로	전문
운영학점(단위)	2학점	수업시간	34시간		
수업유형	오프라인		온라인		
	●				
평가반영비율 (%)	지필평가	수행평가	계		
		100	100		

교과진도계획서

차시	수업일자	요일	수업내용
1~2	2025.00.00.	수	현미경 사용법 및 관찰
3~4	2025.00.00.	수	⋮
5~6	2025.00.00.	수	
7~8	2025.00.00.	수	
9~10	2025.00.00.	수	
11~12	2025.00.00.	수	
13~14	2025.00.00.	수	
15~16	2025.00.00.	수	
17~18	2025.00.00.	수	
19~20	2025.00.00.	수	
21~22	2025.00.00.	수	
23~24	2025.00.00.	수	
25~26	2025.00.00.	수	
27~29	2025.00.00.	수	
30~31	2025.00.00.	수	
32~34	2025.00.00.	수	

청렴은 교육의 기본가치입니다.

○○고등학교

수신 ○○고등학교장

(경유)

제목 20△△학년도 △학기 온라인 공동교육과정 수업교사 겸임 요청

1. 관련: ○○교육지원청 중등교육지원과-12345(20△△.△△.△△.)
2. 20△△학년도 △학기 온라인 공동교육과정 운영을 위해 아래 교사에 대하여 겸임 처리를 요청합니다.

연번	교사	과목명	기간	겸임교	겸임임용구분
1	이00	과학과제 연구	20△△학년도 △학기 (20△△.00.00.-20△△.00.00.)	○○고등학교	전문인력지원

- 유의사항: [교원인사-임용발령-임용기안문작성(겸임)-겸임-학교]에서 겸임처리 승인요청 완료 후 {시행}을 클릭하여 겸임 처리 완료함. 끝.

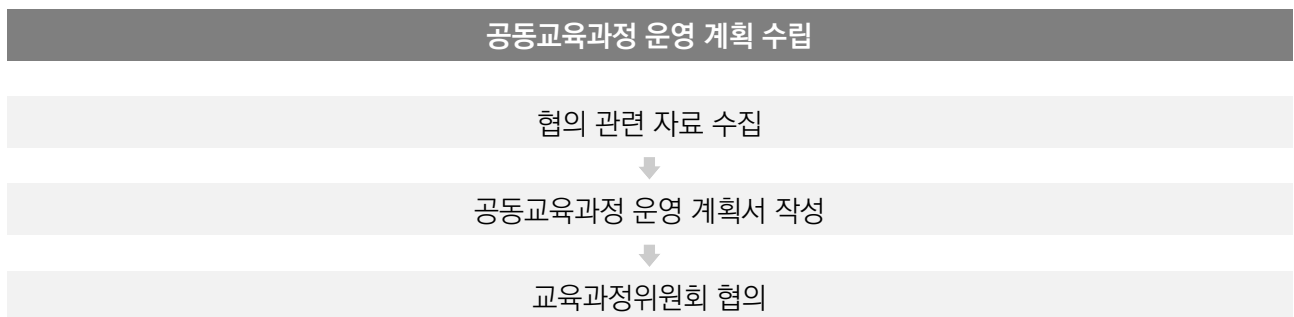
02

▶ 공동교육과정 운영 계획 수립

1. 이해하기

- 거점학교(거점센터)에서는 개설 강좌(과목), 수업 계획, 평가 계획, 수강 학생 현황, 출결, 예산 등과 관련한 협의 자료를 수집한다.
- 거점학교(거점센터)는 수집된 자료를 근거로 '2025학년도 공동교육과정 운영 계획서'를 작성한다.
- 작성한 '2025학년도 공동교육과정 운영 계획서'는 거점학교(거점센터) 교육과정위원회 협의를 통해 공동교육과정 운영 및 협조 관련 사항에 대해 안내한다.
- 공동교육과정 운영 현황 관리 및 지원 방안 마련을 위해 나이스 교육기본통계에 관련 정보를 입력한다.

2. 업무흐름도



3. 운영 예시

예시 1

공동교육과정 운영 계획서

2025학년도 ○학기 공동교육과정 운영 계획서

○○고등학교

업무 담당	담당부서	○○○○부										
	담당교사(부장)	강○○	직통번호	(031) 1234-5678								
	담당교사	전○○	직통번호	(031) 1234-9876								
개설 과목 (총 4 과목)	오프라인 공동교육과정					온라인 공동교육과정						
	순	과목명	학년	학점 (단위)	일과 시간	학생수	순	과목명	학년	학점 (단위)	일과 시간	학생 수
	1	생명과학 실험	2·3	2	외	13	1	교육의 이해	1	2	외	10
	2	프로그래밍	2·3	2	외	13	2	국제 정치	3	2	내	13
	3						3					
	4						4					
	5						5					
소계					26	소계						23
본교 개설 과목 참여 학교명	오프라인 공동교육과정					온라인 공동교육과정						
	◇◇고, △△고, □□고 (3개교 참여)					◇◇고, △△고, □□고 (3개교 참여)						
총 6 개교 참여												
타교 개설 과목 참여현황	순	개설교	과목명	수업 유형	학점 (단위)	일과 시간	참여 학생수					
							1학년	2학년	3학년	계		
	1	◇◇고	드로잉	오프 라인	2	외	2	2		4		
	2	△△고	국제 경제	온라인	2	내		2	3	5		
	3											
	4											
	5											
	6											
	7											
8												

I 본교(거점학교) 개설 과목 운영 현황

1. 공동교육과정 운영 기간 및 개설 과목 안내

가. 운영 기간: 2025. 0. 0. ~ 2025. 0. 0.

나. 개설 과목 안내(총 4과목 개설)

수업 방법	선택 유형	교과(군)	과목명	이수 학점	수업교사 (소속학교)	수업기간	수업장소	수강 생수	기타 ① 총수업시수(요일) ② 일과시간 내 / 외 ③ 성적 처리 ④ 평가반영비율
오프 라인	진로	과학	생명과학 실험 (2015 개정 교육과정)	2	박○○ (○○고)	2025.03.00. ~ 2025.07.00.	생명과학 실험실	13	① 34시간(수) ② 일과시간 외 ③ 성취도3단계 ④ 수행100%
	진로	기술· 가정	프로그래밍 (2015 개정 교육과정)	2	이▽▽ (◇◇고)	2025.03.00. ~ 2025.07.00.	멀티 미디어실	13	① 34시간(화) ② 일과시간 외 ③ 성취도3단계 ④ 지필20%+ 수행80%
온라인	일반	교양	교육의 이해 (2022 개정 교육과정)	2	황□□ (△△고)	2025.03.00. ~ 2025.07.00.	교실온달	10	① 34시간(화) ② 일과시간 외 ③ P/F ④ 수행100%
	진로	사회 (역사/ 도덕 포함)	국제 정치 (2015 개정 교육과정)	2	장△△ (○○고)	2025.03.00. ~ 2025.07.00.	교실온달	13	① 34시간(목) ② 일과시간 내 ③ 성취도3단계 ④ 수행100%

2. 공동교육과정 참여 학생 현황

가. 개설 과목 수강생 현황

학교명		개설 과목명				계
		오프라인		온라인		
		생명과학 실험	프로그래밍	교육학	국제 정치	
본교	○○고	4	4	3	3	14
	◇◇고	2	3	2	3	10
타교	△△고	4	3	2	4	13
	□□고	3	3	3	3	12
계		13	13	10	13	49

나. 본교 개설 과목 수강생 명단

수업 방법	과목명	수강생 명단				
		본교(거점학교)		타교		
		학번	성명	소속학교	학번	성명
오프 라인	생명과학 실험 (2015 개정)	201○○	강○○	◇◇고	201○○	강○○
		202○○	김○○	◇◇고	201○○	김○○

수업 방법	과목명	수강생 명단				
		본교(거점학교)		타교		
		학번	성명	소속학교	학번	성명
		20900	박00	△△고	20200	박00
		∴	∴	∴	∴	∴
		20100	강00	◇◇고	20100	강00
		20200	김00	◇◇고	20100	김00
		20900	박00	◇◇고	20200	박00
		∴	∴	∴	∴	∴
온라인	교육의 이해 (2022 개정)	10200	김00	◇◇고	10100	강00
		10900	박00	◇◇고	10100	김00
		∴	∴	∴	∴	∴
	국제 정치 (2015 개정)	20200	김00	◇◇고	20100	강00
		20900	박00	◇◇고	20100	김00
		∴	∴	∴	∴	∴

3. 공동교육과정 교과 교육과정 운영

과목명	생명과학 실험 (2015 개정)		수업교사	박00(00고)		
교과(군)	과학		과목유형	일반	진로	전문
운영학점(단위)	2학점		수업시간	34시간		
수업유형	오프라인			온라인		
	●					
평가반영비율 (%)	지필평가		수행평가		계	
			100		100	
교과진도계획서						
차시	수업일자	요일	수업내용			
1~2	2025.00.00.	수	현미경 사용법 및 관찰			
3~4	2025.00.00.	수	세포 관찰			
∴	∴	∴	∴			

과목명	프로그래밍 (2015 개정)		수업교사	이▽▽(◇◇고)		
선택유형	진로		교과(군)	기술·가정		
운영학점(단위)	2학점		수업시간	34시간		
수업유형	오프라인			온라인		
	●					
평가반영비율 (%)	지필평가		수행평가		계	
	20		80		100	
교과진도계획서						
차시	수업일자	요일	수업내용			
1~2	2025.00.00.	화	컴퓨터 언어			
3~4	2025.00.00.	화	컴퓨터 코딩			
∴	∴	∴	∴			

과목명	교육의 이해 (2022 개정)		수업교사	황□□(△△고)
선택유형	일반		교과(군)	교양
운영학점(단위)	2학점		수업시간	32시간
수업유형	오프라인		온라인	
			●	
평가반영비율 (%)	지필평가		수행평가	계
			100	100

교과진도계획서

차시	수업일자	요일	수업내용
1~2	2025.00.00.	화	교육이란?
3~4	2025.00.00.	화	교육 철학
∴	∴	∴	∴

과목명	국제 정치 (2015 개정)		수업교사	장△△(○○고)
선택유형	진로		교과(군)	사회(역사 / 도덕 포함)
운영학점(단위)	2학점		수업시간	34시간
수업유형	오프라인		온라인	
			●	
평가반영비율 (%)	지필평가		수행평가	계
			100	100

교과진도계획서

차시	수업일자	요일	수업내용
1~2	2025.00.00.	목	국제 정치 체제의 형성과 변화
3~4	2025.00.00.	목	미국의 정치
∴	∴	∴	∴

II 타교 개설 과목 참여 현황 (본교 학생)

1. 타교 개설 과목 참여 현황

(단위: 명)

구분	오프라인		온라인		계
	드로잉(◇◇고)		국제 경제(△△고)		
1학년					2
2학년	4		2		4
3학년			3		3
계	4		5		9

2. 타교 개설 과목 참여 학생 명단

수업 유형	순	과목명 (거점학교)	참여학생명단				계
			학번	성명	학번	성명	
오프라인	1	드로잉 (◇◇고)	20100	강00	20100	박00	4
			20300	김00	20500	이00	
온라인	1	국제 경제 (△△고)	20100	강00	20100	박00	5
			30300	김00	30500	이00	
	2						

Ⅲ 공동교육과정 운영

1. 업무담당 부서 및 담당자

담당부서	담당교사	성명	연락처(학교직통번호)
○○○○부	부장	강○○	(031) 1234-5678
	부원	전○○	(031) 1234-9876

2. 공동교육과정 오리엔테이션 일정

- 가. 일시: 2025. ○. ○. (월) 00:00~00:00
- 나. 대상: 공동교육과정 참여 학생 및 학부모
- 다. 방법: 대면 또는 비대면
- 라. 장소(비대면 주소):
- 마. 오리엔테이션 내용
 - 1) 운영 과목 및 수업교사 안내
 - 2) 출결 규정 및 이수 처리 안내
 - 3) 과목별 평가 관련 안내
 - 4) 기타 사항(교통 안전, 수업 교재 등)

3. 운영 안내

- 가. 출결
 - 1) 일과시간 내 운영
 - 본교 「2025년 학업성적관리규정」에 근거하여 처리
 - ‘출석인정 사유’에 해당하고 참여학교에서 증빙 서류를 공문으로 거점학교에 제출한 경우에 한하여 출석인정
 - 2) 일과시간 외 운영
 - 출결 미반영(나이스(NEIS) 출결 미반영)
 - ‘출석인정 사유’에 해당하고 참여학교에서 증빙 서류를 공문으로 거점학교에 제출한 경우에 한하여 출석인정
 - 중도 포기 불가함.
- 나. 이수 기준

2022 개정 교육과정 (고 1)	<ul style="list-style-type: none"> • 공동교육과정으로 개설되는 모든 과목에 학점 이수 인정 기준 적용 <ul style="list-style-type: none"> - 인정 기준: 과목출석률(실제 운영 수업 횟수의 3분의 2 이상 출석)과 학업성취율(40%이상) 충족 시 이수 인정 ※ 교양 교과 내 과목은 과목출석률 기준만 적용 • 이수 기준 미도달 시 최소 성취수준 보장 지도를 통해 학점 취득 기회 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 학업성취율은 충족했으나 출석률이 미도달한 경우 최소 성취수준 보장 지도에 준하는 추가학습을 통해 학점 취득 기회 제공(교양과목 포함)
2015 개정 교육과정 (고 2·3)	<ul style="list-style-type: none"> • (일과 내) 소속학교의 출결과 합산하여 관리하고, 각 학년 과정의 수료 기준 동일 적용 • (일과 외) 실제 수업 횟수의 3분의 2 이상 출석 시 <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, 수강생은 중도 포기 불가함

다. 성적 처리

- 1) 본교 「2025학년도 학업성적관리규정」에 따라 성적 처리
- 2) 과목의 성적 처리 방식

구분	과목의 성적 처리 방식		
2022 개정 교육과정	<ul style="list-style-type: none"> 고등학교에서 공동교육과정 및 온라인학교 개설 과목으로 이수한 과목은 '교과', '과목', '학점', '원점수 / 과목평균', '성취도', '성취도별 분포비율', '석차등급', '수강자수'를 산출하되, '석차등급'란에는 '.'을 입력 		
	교과	입력 내용	성취도
	보통교과, 전문 교과	학점, 원점수 / 과목평균, 성취도, 성취도별 분포비율, 석차등급, 수강자수	5단계
	보통 교과 사회·과학 교과(군)의 융합 선택 9개 과목	학점, 원점수 / 과목평균, 성취도, 성취도별 분포비율, 수강자수	5단계
	보통 교과 공동 과목 '과학탐구실험' 및 체육·예술 교과(군)과목(특수 목적 고등학교 선택 과목 제외)	학점, 성취도	3단계
교양 교과(군)	학점, 이수여부	P	
2015 개정 교육과정	<ul style="list-style-type: none"> 공동교육과정으로 이수한 과목은 '교과', '과목', '학점', '원점수 / 과목평균(표준편차)', '성취도(수강자수)'를 입력 단, 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목은 해당 교과(과목)의 산출방식을 따름 		
	교과	입력 내용	성취도
	기초 / 탐구 / 생활·교양(교양 교과(군) 제외) 일반 선택 과목	원점수 / 과목평균(표준편차), 성취도(수강자수)	5단계
	체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목	성취도	3단계
	교양 교과(군)	성취도	P
	진로 선택 과목 (일반고 개설 전문 교과 I, II 포함, 교양 교과(군) 제외)	원점수 / 과목평균(성취도별 분포비율), 성취도(수강자수)	3단계
전문 교과 II	원점수 / 과목평균(표준편차), 성취도(수강자수)	5단계	

라. 예산 사용 계획

- 1) 교과서는 수업 운영비에서 제공
(단, 그 밖의 교재는 학생 자부담과 예산 지원 모두 가능)
- 2) 지원 예산은 예산이 남지 않도록 할 것
- 3) 강사비
 - 오프라인 공동교육과정: ○○,○○○원 / 시간
 - 온라인 공동교육과정: ○○,○○○원 / 시간

※ 학교 교육통계담당자의 교육통계 선작업(원자료 취합, 학교개항 저장) 이후 입력 가능

[고등학교]

4-15. 공동교육과정 운영 현황

▶ 입력 화면

공동교육과정 운영현황		지침	저장	삭제	출력	
기본현황	과목명					
	구분	선택				
	과목구분					
	교과(군)					
	대상 학년	선택				
	학점					
	시수					
	평가 방법(100%)	지필평가	<input type="text"/>	%	수행평가	<input type="text"/>
	수업 운영 시간	선택				
	수업 방법	선택				
	수업학급 수					
수강생 수						
연계	학교 수					
	연계 유형	선택				
교·강사	교·강사 구분	선택				
	교원자격 소지 유무	선택				

▶ 조사 개요

조사기준일	• 2025년 4월 1일(1학기 공동교육과정 운영 현황)
조사대상	• 공동교육과정 거점학교*의 과목별 운영 현황 * 공동교육과정의 강좌 개설 및 운영, 성적 처리 등을 담당하는 학교
연계정보	• 나이스 원자료 취합
관련법령	• 「초·중등교육법」 제23조(교육과정 등), 제24조(수업 등), 제48조(학과 등) • 「초·중등교육법」 시행령 제48조(수업운영방법 등) • 「초·중등학교 교육과정」 총론
유의사항	• 과목별로 구분하여 현황 입력 • 공동교육과정 거점학교는 과목별 타교 수강생 수를 모두 포함하여 입력 • 원자료 취합된 과목이 참여학교*에 해당하는 경우 '구분' 항목을 '참여학교'로 선택하고 나머지 항목을 입력하지 않음 * 공동교육과정을 직접 운영하지 않고, 본교 학생이 타교(거점학교)의 강의를 수강하여 출결 및 성적 등을 타교(거점학교)에서 처리하는 경우 ※ 공동교육과정 과목 운영현황은 거점학교에서 일괄 입력

▶ 변경 사항

항목	세부항목	변경유형	'23년	'24년	변경사유
공동교육과정 운영 현황	장표 추가		• (없음)	• 공동교육과정 운영 현황	학교 교육과정 현황 반영

▶ 입력 지침

A 과목명			
B 구분	① 거점학교 ② 참여학교		
C 과목구분	① 일반선택 ② 진로선택 ③ 전문교과Ⅰ ④ 전문교과Ⅱ		
D 교과(군)	(지침 참조)		
E 대상 학년	① 1학년 ② 2학년 ③ 3학년 ④ 무학년		
F 학점			
기본 현황	G 시수		
	H 평가 방법(100%)	지필평가	수행평가
	I 수업 운영 시간	① 정규 일과시간 내 ② 방과 후 ③ 주말	
	J 수업 방법	① 온라인 ② 오프라인 ③ 혼합(온라인+오프라인)	
	K 수업학급 수		
	L 수강생 수		
연계	M 학교 수		
	N 연계 유형	① 학교 ② 대학 ③ 지역사회기관	
교·강사	O 교·강사 구분	① 교사 ② 강사	
	P 교원자격 소지 유무	① 소지 ② 미소지	

(1) [A과목명]: 2015 개정 교육과정(총론) 기준의 과목명

- 단, 고시 외 과목은 '개설 과목명'으로 입력

(2) [B구분]: 거점학교, 참여학교 구분

- 과목별 개설 및 운영 주체 구분
- '거점학교'로 선택한 경우에만 해당 과목의 현황을 입력함
- '참여학교' 선택시 나머지 항목은 비활성화되며 입력 불가
 - ① 거점학교: 공동교육과정 과목을 직접 개설 및 운영하여 출석 및 성적 처리하는 학교
 - ② 참여학교: 공동교육과정을 직접 운영하지 않고 본교 학생이 거점학교의 과목을 수강하는 학교

(3) [C과목구분]: NEIS 편성 기준의 교과 구분

- 일반선택, 진로선택, 전문교과Ⅰ, 전문교과Ⅱ로 구분하여 입력
- 학교에서 실제 편제한 기준으로 입력

(4) [D교과(군)]: NEIS 편성 교과(군) 기준

- 학교에서 실제 편제한 기준으로 입력

교과	교과 영역	교과(군)
보통교과	기초	국어, 수학, 영어, 한국사
	탐구	사회(역사 / 도덕 포함), 과학
	체육·예술	체육, 예술
	생활·교양	기술·가정, 제2외국어, 한문, 교양
전문교과	전문교과 I	과학계열, 체육계열, 예술계열, 외국어계열, 국제계열
	전문교과 II	경영·금융, 보건·복지, 디자인·문화콘텐츠, 미용·관광·레저, 음식 조리, 건설, 기계, 재료, 화학 공업, 섬유·의류, 전기·전자, 정보·통신, 식품 가공, 인쇄·출판·공예, 환경·안전, 농업·수산 해양, 선박 운항

(5) [E대상 학년]: 해당 과목의 수강생 학년

- 실제 수강생 기준으로 입력하며, 학년이 혼합되어 있는 경우 '무학년'으로 선택

(6) [F학점]: 해당 과목의 학점(2025학년도 1학기 기준)을 숫자로 입력

- 학기가 아닌 학년 과정인 경우 전체 학점이 아닌 1학기 이수 학점으로 입력

(7) [G시수]: 해당 과목의 총수업 시수(2025학년도 1학기 기준)를 숫자로 입력

(예: 2025년 1학기 기준 총 17시수의 공동교육과정 개설 과목의 경우 '17'로 입력)

(8) [H평가 방법]: 학업성적관리위원회 심의를 통해 확정된 해당 과목의 평가 방법

- 지필평가평가와 수행평가 비율을 각각 숫자로 입력(합계 100%)

(9) [I수업운영 시간]: 해당 과목의 수업 운영 시간

- 정규 일과시간* 내, 방과 후, 주말로 구분하여 입력

* 학교장이 정한 등교 시간부터 하교 시간 사이의 시간

※ 운영시간을 혼합(ex. 방과 후+주말)하여 운영하는 경우, 시수가 많은 수업운영 시간을 기준으로 작성

(10) [J수업 방법]: 해당 과목의 수업 방법

- 온라인, 오프라인, 혼합(온라인+오프라인)으로 구분하여 입력

※ 오프라인과정이나 부득이하게 일회성으로 온라인 수업을 진행하는 경우, 오프라인으로 작성

(11) [K수업 학급 수]: 해당 과목 운영을 위해 개설된 개별 수업 단위

(예: 개설된 교육학 과목의 수강생이 많아 2개 강좌로 나누어 운영하는 경우 '2'로 입력)

(12) [L수강생 수]: 해당 과목의 전체 수강생 수(개강일 기준)

- 과목 개강일 기준 최초 수강생 수(거점학교+참여학교의 학생 수)를 기준으로 입력

(예: 개설된 교육학 과목 수강생이 2개 강좌로 총 42명인 경우 '42'로 입력)

(13) [M학교 수]: 해당 과목의 수강생 소속 학교 수(개강일 기준)

- [학교수]=[거점학교 수]+[참여학교 수]

- ※ 거점학교: 공동교육과정 과목을 직접 개설 및 운영하여 출석 및 성적 처리하는 학교
- ※ 참여학교: 공동교육과정을 직접 운영하지 않고 본교 학생이 거점학교의 과목을 수강하는 학교
- (예: 개강일 기준 거점 1개교, 참여 3개교 학생들로 구성된 공동교육과정 과목인 경우 학교수는 '4'로 입력)

(14) [㉞연계 유형]: 공동교육과정 과목 개설을 위해 연계한 기관

- ① 학교: 학교 간 연합을 통해 공동교육과정 운영
- ② 대학: 대학과 연계를 통해 공동교육과정 운영
- ③ 지역사회기관: 학교, 대학 외 기타 지역사회학습기관과 연계하여 공동교육과정 운영

(15) [㉟교·강사 구분]: 해당 과목을 개설 및 운영하는 교원의 직위

- 과목 담당 교(강)사가 여러 명인 경우, 수업시수가 많은 교(강)사를 기준으로 입력
- ※ 교사는 기간제 교원 포함하여 입력
- ※ 강사는 시도별 계약제교원 운영 지침(또는 초·중등교육법 제22조)에 따른 강사

(16) [㊱교원자격 소지 유무]: 수업 강사의 교원자격 소지 유무

- [교·강사 구분] 항목을 '강사'로 선택한 경우만 입력

[각종학교]

7-12. 공동교육과정 운영 현황(각종학교 고등학교 과정만 조사)

▶ 입력 화면

공동교육과정 운영현황		지침	저장	삭제	출력		
기본현황	과목명						
	구분	선택					
	과목구분						
	교과(군)						
	대상 학년	선택					
	학점						
	시수						
	평가 방법(100%)	지필평가	<input type="text"/>	%	수행평가	<input type="text"/>	%
	수업 운영 시간	선택					
	수업 방법	선택					
연계	수업학급 수						
	수강생 수						
교·강사	학교 수						
	연계 유형	선택					
교·강사	교·강사 구분	선택					
	교원자격 소지 유무	선택					

▶ 조사 개요

조사기준일	• 2025년 4월 1일(1학기 공동교육과정 운영 현황)
조사대상	• 공동교육과정 거점학교*의 과목별 운영 현황 * 공동교육과정의 강좌 개설 및 운영, 성적 처리 등을 담당하는 학교
연계정보	• 나이스 원자료 취합
관련법령	• 「초·중등교육법」 제23조(교육과정 등), 제24조(수업 등), 제48조(학과 등) • 「초·중등교육법」 시행령 제48조(수업운영방법 등) • 「초·중등학교 교육과정」 총론
유의사항	• 과목별로 구분하여 현황 입력 • 공동교육과정에 해당하는 경우에만 조사하며, 위탁교육과정은 공동교육과정이 아니므로 혼동하지 않도록 유의 • 공동교육과정 거점학교는 강좌별 타교 수강생 수를 모두 포함하여 입력 - 원자료 취합된 과목이 참여학교*에 해당하는 경우 '구분' 항목을 '참여학교'로 선택하고 나머지 항목을 입력하지 않음 * 공동교육과정을 직접 운영하지 않고, 본교 학생이 타교(거점학교)의 강좌를 수강하여 출결 및 성적 등을 타교(거점 학교)에서 처리하는 경우 ※ 공동교육과정 과목 운영현황은 거점학교에서 일괄 입력

▶ 변경 사항

항목	세부항목	변경유형	'23년	'24년	변경사유
공동교육과정 운영 현황	장표 추가		• (없음)	• 공동교육과정 운영 현황	학교 교육과정 현황 반영

▶ 입력 지침

① 과목명			
② 구분		① 거점학교 ② 참여학교	
③ 과목구분		① 일반선택 ② 진로선택 ③ 전문교과Ⅰ ④ 전문교과Ⅱ	
④ 교과(군)		(지침 참조)	
⑤ 대상 학년		① 1학년 ② 2학년 ③ 3학년 ④ 무학년	
⑥ 학점			
기본 현황	⑦ 시수		
	⑧ 평가 방법(100%)	지필평가	수행평가
⑨ 수업 운영 시간		① 정규 일과시간 내 ② 방과 후 ③ 주말	
⑩ 수업 방법		① 온라인 ② 오프라인 ③ 혼합(온라인+오프라인)	
⑪ 수업학급 수			
⑫ 수강생 수			
연계	⑬ 학교 수		
	⑭ 연계 유형	① 학교 ② 대학 ③ 지역사회기관	
교·강사	⑮ 교·강사 구분	① 교사 ② 강사	
	⑯ 교원자격 소지 유무	① 소지 ② 미소지	

- (1) [A과목명]: 2015 개정 교육과정(총론) 기준의 과목명
- 단, 고시 외 과목은 '개설 과목명'으로 입력
- (2) [B구분]: 거점학교, 참여학교 여부 구분
- 과목별 개설 및 운영 주체 구분
- '거점학교'로 선택한 경우에만 해당 과목의 현황을 입력함
- '참여학교' 선택시 나머지 항목이 비활성화 되며 입력 불가
① 거점학교: 공동교육과정 과목을 직접 개설 및 운영하여 출석 및 성적 처리하는 학교
② 참여학교: 공동교육과정을 직접 운영하지 않고 본교 학생이 거점학교의 과목을 수강하는 학교
- (3) [C과목구분]: NEIS 편성 기준의 교과 구분
- 일반선택, 진로선택, 전문교과 I, 전문교과 II로 구분하여 입력
- 학교에서 실제 편제한 기준으로 입력
- (4) [D교과(군)]: NEIS 편성 교과(군) 기준
- 학교에서 실제 편제한 기준으로 입력

교과	교과 영역	교과(군)
보통교과	기초	국어, 수학, 영어, 한국사
	탐구	사회(역사 / 도덕 포함), 과학
	체육·예술	체육, 예술
	생활·교양	기술·가정, 제2외국어, 한문, 교양
전문교과	전문교과 I	과학계열, 체육계열, 예술계열, 외국어계열, 국제계열
	전문교과 II	경영·금융, 보건·복지, 디자인·문화콘텐츠, 미용·관광·레저, 음식 조리, 건설, 기계, 재료, 화학 공업, 섬유·의류, 전기·전자, 정보·통신, 식품 가공, 인쇄·출판·공예, 환경·안전, 농림·수산 해양, 선박 운항

- (5) [E대상 학년]: 해당 과목의 수강생 학년
- 실제 수강생 기준으로 입력하며, 학년이 혼합되어 있는 경우 '무학년'으로 선택
- (6) [F학점]: 해당 과목의 학점(2025학년도 1학기 기준)을 숫자로 입력
- 학기가 아닌 학년 과정인 경우 전체 학점이 아닌 1학기 이수 학점으로 입력
- (7) [G시수]: 해당 과목의 총수업 시수(2025학년도 1학기 기준)를 숫자로 입력
(예: 2025년 1학기 기준 총 17시수의 공동교육과정 개설 과목의 경우 '17'로 입력)
- (8) [H평가 방법]: 학업성적관리위원회 심의를 통해 확정된 해당 과목의 평가 방법
- 지필평가와 수행평가 비율을 각각 숫자로 입력(합계 100%)
- (9) [I수업운영 시간]: 해당 과목의 수업 운영 시간
- 정규 일과시간* 내, 방과 후, 주말로 구분하여 입력
* 학교장이 정한 등교 시간부터 하교 시간 사이의 시간
※ 운영시간을 혼합(ex. 방과 후+주말)하여 운영하는 경우, 시수가 많은 수업운영 시간을 기준으로 작성
- (10) [J수업 방법]: 해당 과목의 수업 방법
- 온라인, 오프라인, 혼합(온라인+오프라인)으로 구분하여 입력
※ 오프라인과정이나 부득이하게 일회성으로 온라인 수업을 진행하는 경우, 오프라인으로 작성

- (11) [㉠수업 학급 수]: 해당 과목 운영을 위해 개설된 개별 수업 단위
 (예: 개설된 교육학 과목의 수강생이 많아 2개 강좌로 나누어 운영하는 경우 '2'로 입력)
- (12) [㉡수강생 수]: 해당 과목의 전체 수강생 수(개강일 기준)
 - 과목 개강일 기준 최초 수강생 수(거점학교+참여학교의 학생 수)를 기준으로 입력
 (예: 개설된 교육학 과목 수강생이 2개 강좌로 총 42명인 경우 '42'로 입력)
- (13) [㉢학교 수]: 해당 과목의 수강생 소속 학교 수(개강일 기준)
 - [학교수]=[거점학교 수]+[참여학교 수]
 ※ 거점학교: 공동교육과정 과목을 직접 개설 및 운영하여 출석 및 성적 처리하는 학교
 ※ 참여학교: 공동교육과정을 직접 운영하지 않고 본교 학생이 거점학교의 과목을 수강하는 학교
 (예: 개강일 기준 거점 1개교, 참여 3개교 학생들로 구성된 공동교육과정 과목인 경우 학교수는 '4'로 입력)
- (14) [㉣연계 유형]: 공동교육과정 과목 개설을 위해 연계한 기관
 ① 학교: 학교 간 연합을 통해 공동교육과정 운영
 ② 대학: 대학과 연계를 통해 공동교육과정 운영
 ③ 지역사회기관: 학교, 대학 외 기타 지역사회학습기관과 연계하여 공동교육과정 운영
- (15) [㉤교·강사 구분]: 해당 과목을 개설 및 운영하는 교원의 직위
 - 과목 담당 교(강)사가 여러 명인 경우, 수업시수가 많은 교(강)사를 기준으로 입력
 ※ 교사는 기간제 교원 포함하여 입력
 ※ 강사는 시도별 계약제교원 운영 지침(또는 「초·중등교육법」 제22조)에 따른 강사
- (16) [㉥교원자격 소지 유무]: 수업 강사의 교원자격 소지 유무
 - [교·강사 구분] 항목을 '강사'로 선택한 경우만 입력

03

▶ 학교운영위원회 심의

1. 이해하기

- 공동교육과정 개설 과목, 운영 개요, 담당 교사(강사), 강사료, 교과서 선정, 예산 집행 계획 등 '2025학년도 공동교육과정 운영 계획서'에 대해 학교운영위원회 심의를 진행한다.
- 심의 시기는 거점학교의 상황을 고려하여 결정 가능하며, 일반적으로 수업 학기 시작 이전에 심의를 한다.

2. 업무흐름도



3. 운영 예시

예시

학교운영위원회 상정 안건

학교운영위원회 상정 안건

부장	교감	교장

20△△년 △월 △일 개최되는 학교운영위원회에 ‘20△△학년도 ○학기 공동교육과정 운영 계획’ 안건을 아래와 같이 제출합니다.

20△△학년도 ○학기 공동교육과정 운영 계획

안건 번호	
----------	--

- 제안일시: 20△△. △△. △△.
- 제안자: ○○고등학교장
- 담당자: ○○부장

- 제안이유:** 학생들의 과목 선택의 폭을 넓히고 진학과 진로에 도움이 되기 위해 공동교육과정을 운영하고자 합니다.
- 관련근거:** 경기도교육청 2025학년도 고등학교 교육과정 편성·운영 지침
- 주요내용:** 공동교육과정 운영 계획

붙임 2025학년도 ○학기 공동교육과정 운영 계획서 1부. 끝.

4

교과별 교수·학습



01

▶ 교과 교수·학습 준비

1. 이해하기

- 수업 운영에 앞서 강의실 확보 및 교재·교구 등 운영 물품을 구매한다.
- 공동교육과정 관련 학교 간 나이스(NEIS)를 처리한다.
 - (거점학교) 공동교육과정 과목 개설 및 타교수강생 관리 등
 - (참여학교) 공동교육과정 수강생 확인 요청 접수 및 전송 등
- 온라인 공동교육과정 수강생의 경우 필요시 원격수업을 위한 장비를 대여한다.
- 개설 강좌(과목)에 대한 개강일시를 참여학교에 사전에 안내한다.
- 수업 및 평가 계획, 출결 관리 및 학생 생활 규정, 과목 이수 기준, 성적 처리, 학생 안전 및 생활 지도 등에 대한 오리엔테이션을 실시한다.

2. 업무흐름도



3. 운영 예시

예시	개설 강좌(과목) 일시 안내
----	-----------------

2025학년도 ○학기 공동교육과정 과목별 개강 안내

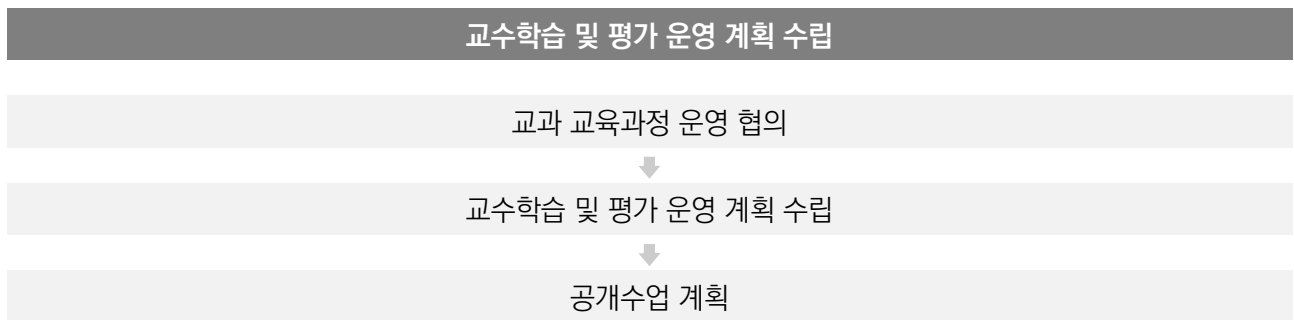
● 거점학교: ○○고등학교

연번	강좌명	과목명	수업교사	개강일시	운영방법	수업장소 (플랫폼 ID)
1	교육의 이해A	교육의 이해	황□□	2025. 3. 11.(화) 18:00	온라인	ZOOM 123 456 7890
2	프로그래밍	프로그래밍	이▽▽	2025. 3. 6. (목) 18:00	오프라인	○○고 컴퓨터실
3	생명과학 실험	생명과학 실험	박○○	2025. 3. 6. (목) 18:00	오프라인	○○고 생물실험실
4	국제 정치	국제 정치	장○○	2025. 3. 11.(화) 18:00	온라인	교실온닷
5						
6						
7						
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮

1. 이해하기

- 개설과목의 성취기준과 내용체계를 고려하여 교과 교육과정을 재구성한다.
- 개설과목의 특성과 학생의 수준이 고려된하여 다양한 수업모형을 구안한다.
- 토의·토론수업, 프로젝트 수업, 협력 수업, 융합 수업 등을 통해 학생들의 참여를 유도하고 수업 만족도를 제고한다.
- 교과서가 없는 경우는 교과의 성취기준을 중심으로 재구성하여 교재를 개발하여 사용할 수 있다.
- 공동교육과정 개설 과목의 교수학습 및 평가 운영 계획을 교과 담당교사와 강사가 함께 협의하여 수립한다.
- 평가 계획은 경기도 「2025학년도 고등학교 학업성적관리 시행지침」 및 거점학교(거점센터) 「학업성적관리규정」을 준수하여 명확하고 구체적으로 작성한다.
- 평가 계획은 거점학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 확정한다.

2. 업무흐름도



3. 운영 예시

예시	교수학습 및 평가 계획 양식
----	-----------------

2025학년도 ○학기 ○학년 ○○과 교수·학습 및 평가 운영 계획(고)

학교명	학년	과목	학기	학급	지도교사
○○고	○학년	○○	○학기	○~○반	○○○

1 ○학년 ○○과 교수·학습 운영 계획

■ 3월

월	주	단원명 (영역명)	(교육과정) 성취기준	탐구-실행-성찰과정			
				탐구과정(기능)	수업방법	평가방법	수업·평가 연계의 주안점
:	:	:	:	:	:	:	:

* 운영계획은 학교의 학사일정에 따라 변경될 수 있습니다.

1 평가의 목적

2 평가의 기본방향과 방침

가. 기본방향

나. 방침

3 성취기준 및 성취수준

[2022 개정 교육과정(2025학년도 1학년)]

가. 성취기준별 성취수준 (※영역별 성취수준의 추가 반영 여부는 학교 선택)

나. 학기 단위 성취수준

다. 최소 성취수준(해당 과목)

- 최소 성취수준 도달 기준: 과목별 학업성취율 40%
- 최소 성취수준 진술문

영역	영역별 성취수준(E)		성취기준별 성취수준(E)	최소 능력의 수행 특성
	지식·이해			
	과정·기능			
	가치·태도			

- 최소 성취수준 보장지도는 별도의 계획을 수립하여 운영한다. 「2025 경기 고교학점제 추진 계획」(2025.1.)공문 참고

[2015 개정 교육과정(2025학년도 2·3학년)]

가. 교육과정 성취기준 및 평가기준

나. 단원 / 영역별 성취수준

다. 최소 성취수준(해당 과목)

- 최소 성취수준 도달 기준: 과목별 학업 성취율 40%
- 최소 성취수준 진술문(단원 / 영역 / 핵심 개념)

단원 / 영역 / 핵심 개념	최소 성취수준 진술문		
	일반적 특성	일반적 특성에 따른 하위 항목	수행 활동 / 판단 근거
		①	
		②	
		③	
		①	
		②	
		③	

〈유의 사항〉

- 2025학년도 1학년은 학기 단위 성취수준 설정(진술) 반드시 포함
 - 최소 성취수준 설정 과목: 2022 개정 교육과정 적용 1학년 전체 과목(교양과목 제외)
- 2025학년도 2,3학년의 경우 성취기준 및 평가기준 작성
 - 최소 성취수준 설정 과목: 2015 개정 교육과정(2025학년도 2·3학년)적용 학년은 보통교과 공통과목의 국어, 수학, 영어, 통합사회, 통합과학, 한국사 및 전문교과II 실무과목
 - ※ 단, 특성화고등학교 및 산업수요 맞춤형 고등학교는 공통과목의 국어, 수학, 영어 및 전문교과II 실무과목이 해당됨.

4 평가의 종류와 반영비율

평가 유형	지필평가				수행평가			합계
반영비율	40%				60%			100%
횟수 / 영역	1차 (20%)		2차 (20%)		경제기사 분석하기	경제 이론 포트폴리오	경제체제 비교하여 발표하기	
	선택형	논술형	선택형	논술형				
영역 만점 (반영비율)	75점 (20%)	25점 (5%)	75점 (15%)	25점 (5%)	20점 (20%)	25점 (25%)	15점 (15%)	100%
논술형 평가 반영비율	10%				20%	15%	0%	45%
성취기준	[12경제01-01]~ [12경제01-04]	[12경제02-01]~ [12경제02-04]			[12경제02-01]	[12경제01-01]~ [12경제02-03]	[12경제01-01]~ [12경제02-04]	
평가 요소	▶ 합리적 선택의 원리로 경제적 의사 결정하기 ▶ 경제체제의 장 단점 비교하기 ▶ 경제주체의 역할 이해하기	▶ 시장 가격의 결정과 변동 원리를 적용하기 ▶ 시장의 효율성을 나타내기 ▶ 시장 실패의 원인 분석과 해결 방안 모색하기		▶ 최저 임금의 실효성에 대한 서로 다른 입장을 그래프로 비교하기 ▶ 이자율 상한제의 실효성에 대한 서로 다른 입장을 그래프로 나타내며 비교하기 ▶ 외부효과의 원인과 결과를 그래프로 나타내며 설명하기	▶ 비용 / 편익분석으로 경제학자처럼 사고하기 ▶ 환경오염 문제 해결을 위한 정책 자문서 작성하기 ▶ 시장 가격의 결정과 변동 원리 과정을 그래프로 표현하며 설명하기	▶ 경제문제 사례 제시하기 ▶ 경제체제의 장 단점을 비교하고 분석하기 ▶ 협력적 상호작용하기		
평가 시기	5월 1주	7월 1주		5월 2주 ~ 6월 3주	4월 1주 ~ 7월 1주	6월 4주		

5 기준성취율과 성취도

※ 과목별 성취도는 성취율에 따라 다음과 같이 평정하되, 기준 성취율에 따른 성취수준별 추정분할점수를 과목별로 학교가 설정할 수 있다.

성취도 5단계 평정			성취도 3단계 평정		
2015 개정 교육과정 성취율	성취도	2022 개정 교육과정 성취율	2015 개정 교육과정 성취율(원점수)	성취도	2022 개정 교육과정 성취율(원점수)
90% 이상	A	90% 이상	80% 이상	A	80% 이상
80% 이상 ~ 90% 미만	B	80% 이상 ~ 90% 미만	60% 이상 ~ 80% 미만	B	60% 이상 ~ 80% 미만
70% 이상 ~ 80% 미만	C	70% 이상 ~ 80% 미만	60% 미만	C	40% 이상 ~ 60% 미만
60% 이상 ~ 70% 미만	D	60% 이상 ~ 70% 미만			
60% 미만	E	40% 이상 ~ 60% 미만			

〈유의 사항〉

- 해당 교과에 맞는 성취율과 성취도를 제시
- 교과(목)별로 분할점수 산출 방식을 '성취수준별 고정분할점수' 또는 '성취수준별 추정분할점수' 중 하나를 택하여 명시

6 수행평가 세부기준

[2022 개정 교육과정(2025학년도 1학년)]

평가 영역명	영역만점	학기	1학기
수행과제			
성취기준	성취기준별 성취수준		
[10공국-01-02] ~	A		
	B		
	C		
	D		
	E		
평가 방법	<input type="checkbox"/> 논술 <input checked="" type="checkbox"/> 구술·발표 <input checked="" type="checkbox"/> 토의·토론 <input type="checkbox"/> 프로젝트 <input checked="" type="checkbox"/> 실험·실습 <input type="checkbox"/> 포트폴리오 <input type="checkbox"/> 기타 <input checked="" type="checkbox"/> 교사 관찰 및 기록 <input checked="" type="checkbox"/> 자기평가 <input checked="" type="checkbox"/> 동료평가		
평가 요소	수행 수준(채점 기준)		배점
	<hr/>		
	기본점수		
	장기미인정결석자		

[2015 개정 교육과정(2025학년도 2·3학년)]

평가 영역명	영역만점	학기	1학기
수행과제			
성취 기준			
평가기준	상		
	중		
	하		
평가 방법	<input type="checkbox"/> 논술 <input checked="" type="checkbox"/> 구술·발표 <input checked="" type="checkbox"/> 토의·토론 <input type="checkbox"/> 프로젝트 <input checked="" type="checkbox"/> 실험·실습 <input type="checkbox"/> 포트폴리오 <input type="checkbox"/> 기타 <input checked="" type="checkbox"/> 교사 관찰 및 기록 <input checked="" type="checkbox"/> 자기평가 <input checked="" type="checkbox"/> 동료평가		
평가 요소	수행 수준(채점 기준)		배점
	<hr/>		
	기본점수		
	장기 미인정결석자		

<유의 사항>

- 각 영역별 수행평가의 채점 기준은 해당 과목의 교육과정 성취기준에 근거하여 구체적으로 제시
- 성취기준은 임의로 변경할 수 없으며 교육과정 성취기준을 제시
(재구성한 성취기준을 사용할 경우, 국가 수준의 성취기준을 근거로 정해진 절차에 따라 학기 초에 재구성한 것을 사용)
- 수행 수준(채점 기준)은 객관적이고 구체적으로 작성하여 평가의 공정성과 타당성 확보
- 수행 수준(채점 기준)은 과제 수행률(%), 분량, 감점, 지적 횟수, 출석률 등으로 제시하는 것을 지양

7 정의적 능력 평가

<유의 사항>

- 교과외 교육과정 성취기준을 바탕으로 교과학습을 통해 구현할 수 있는 정의적 영역 및 태도와 관련된 학습 내용 제시
- 교과의 특성에 맞는 정의적 능력 평가 방안을 평가 계획서에 반드시 포함

8 수행평가 미응시자(결시자) 및 학적 변동자 성적처리

<유의 사항>

- 수행평가 결시자는 최대한 추후 평가 기회를 부여하되 실시하지 못할 경우의 점수 부여 방안을 제시
- 백지 활동지 제출, 자발적 미참여, 장기 미인정결석 등의 경우는 교과협의회에서 별도의 인정점 부여기준을 마련하여 과목별 평가계획에 반영하고, 학교 학업성적관리위원회의 심의를 받아 운영
- 학적 변동자의 성적처리는 학교 학업성적관리규정에 따름

9 평가 유의사항

- 가. 지필평가
- 나. 수행평가

10 평가 결과 분석 및 활용

- 가. 평가 결과 분석
- 나. 피드백 및 기록

<유의 사항>

- 평가를 통해 나타난 학생들의 오개념, 성취수준에 도달하지 못한 내용 등을 피드백할 수 있는 과정을 가지도록 함
- 평가 결과는 학습자의 성장 및 성취수준을 판단하고, 교수·학습 내용 및 방법 개선을 위한 자료로 활용함

1. 이해하기

- 수업교사는 1회 1차시 수업에서 오리엔테이션(수업 운영 계획, 출결, 평가 등에 대한 안내)을 실시한다.
- 수업교사는 과목별 수업 계획에 따라 운영하되, 수업 일정 변경 시 학생들과 사전에 일정을 조율하여 보강 계획을 수립하고, 변경 사항을 안내한다.
- 수업교사는 1회 수업 종료 후 수강 취소를 희망하는 학생에게 수강 취소 절차에 대해 안내한다.
 - 수강 취소를 희망하는 수강생은 수강생 소속학교의 업무담당교사에게 수강 취소원을 작성하여 제출한다.
 - 수강생 소속학교의 업무담당교사는 수강 취소원을 수합하고 수강 취소 명단과 함께 교육지원청에 제출한다.
 - 교육지원청은 수강 취소 명단을 수합한 후 개설 강좌(과목)별 최종 수강생 명단을 확정하고 거점학교, 참여학교, 수업교사에게 안내한다.
- 수업교사는 교과 목표 및 학습자 특성 등을 고려하여 학생 참여·활동 중심 수업, 블렌디드 수업 등 다양한 교수·학습 방법을 구안하고 적용한다.
- 수업교사는 출석부 관리와 수강생 출결 관리를 철저히 하고, 거점학교는 출결 관련 증빙 서류를 철저히 관리한다.
 - 일과 내 공동교육과정 수업교사는 수업일 단위로 수강생의 출결상황을 나이스(NEIS)에 입력하고 출결마감한다(출결마감을 하면 자동으로 참여학교로 전송됨).
 - 일과 내 공동교육과정 출결은 거점학교(거점센터) 출결 규정을 따른다.
 - 일과 내 공동교육과정 참여학교 업무담당교사 및 담임교사는 학생의 나이스(NEIS) 일출결 상황을 확인하고 관리한다.
 - 일과 외 공동교육과정 수업교사는 수기 출석부에 출결 관리하며, 매월 말에 수기 출석부에 서명 뒤 스캔한 후 PDF로 전환하여 거점학교 업무담당교사에게 제출한다.
 - 참여학교에서는 출석 인정 결과 발생 시 증빙자료를 거점학교(거점센터)로 공문을 발송한다.
 - 출석 인정 사유는 다음을 참고한다.

[참고] 출석 인정 사유 예시

• 출석 인정 사유

- 거점학교 출결 인정에 따른 가족, 친인척 경조사
- 소속학교 교육과정에 편성된 행사활동에 참여한 경우
- 소속학교 지필평가 기간에 공동교육과정 수업이 진행되는 경우
- 법정 감염병에 의한 결석
- 학교장의 허가를 받은 교외체험학습 등

• 출석 인정 불가 사유

- 출석 인정 증빙 서류를 공문으로 제출하지 않은 경우
- 소속학교의 지필평가 및 수행평가 대비 등

- 일과 외 공동교육과정을 운영하는 거점학교(거점센터)에서는 매월 말 수기 출석부와 출결 증빙 자료를 포함하여 내부 결재를 한다.
- 거점학교(거점센터)는 강사 출근부를 철저히 관리하며, 온라인 공동교육과정의 수업교사 출근부는 교실온도에 접속 기록으로 대체할 수 있다.
- 학교 밖의 시설을 활용하여 이동 수업을 실시할 경우 안전 계획을 포함하여 내부결재를 득한 후 운영하되, 수업교사가 반드시 입장 지도한다.

2. 업무흐름도



3. 운영 예시

예시 1

수강 취소원 양식

[공동교육과정 수강신청 취소원]

2025학년도 ○학기 공동교육과정 수강신청 취소원

소속	○○고등학교
학번	○학년 ○반 ○○번
성명	□□□
수강강좌(과목)명	
취소 사유	(예시) - 진로 변경 등

위 본인은 상기 사유로 공동교육과정 수강신청을 취소합니다.

2025. ○. ○.

학 생 : (서명)

담당 교사 : (서명)

○○고등학교장 직인생략

2025학년도 △학기 온라인 공동교육과정 (과목명)

(△월)

교사: △△△ (서명)

연번	소속학교	학번	이름	△월 △일		△월 △일			△월 △일			△월 △일		
				1교시	2교시	1교시	2교시	3교시	1교시	2교시	3교시	1교시	2교시	3교시
1	△△고	2△△△	△△△	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	□□고	2□□□	□□□	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
수업교사 서명														
협력교사 서명														

※ 수업 출석○, 인정결과△, 수업 불참×

2025학년도 ○학기 공동교육과정 강사 출근부

과목:

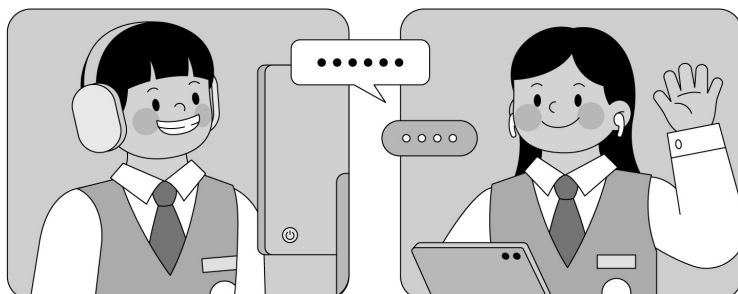
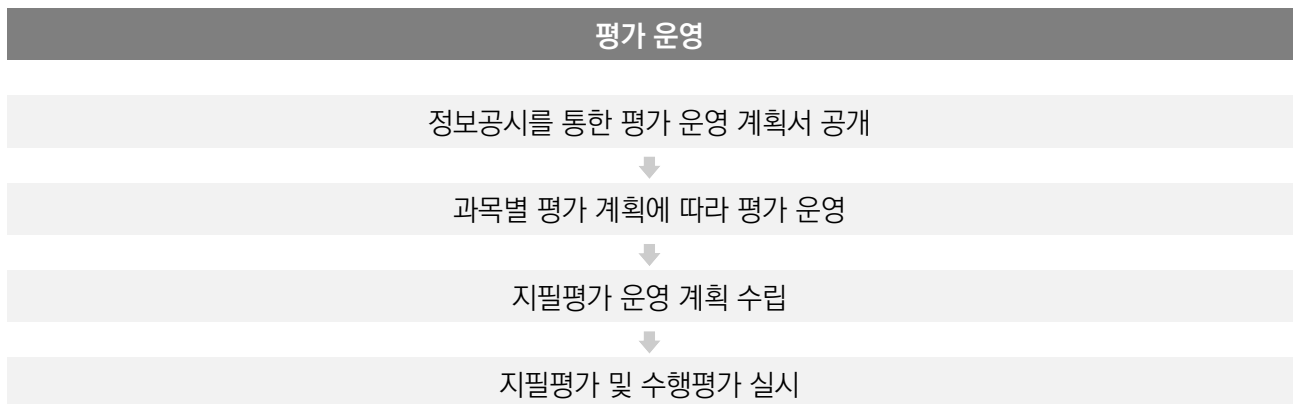
강사명:

연번	날짜	요일	시간	서명	
				강사	업무 담당교사
1	월 일		00:00~00:00(0시간)		
2	월 일				
3	월 일				
4	월 일				
5	월 일				
6	월 일				
7	월 일				
8	월 일				
9	월 일				
10	월 일				
11	월 일				
12	월 일				
13	월 일				
14	월 일				
15	월 일				
16	월 일				
17	월 일				

1. 이해하기

- 「경기도 고등학교 학업성적관리 시행지침」(장학자료 제2025-3호, 2025.3.1.)에 따라 평가를 실시한다.
- 정보공시를 통하여 학생·학부모들에게 교수학습 및 평가 운영 계획서를 사전에 공개한다.
- 학생들의 역량과 주도성을 기르는 평가를 실시할 수 있도록 다양한 평가 방법을 마련한다.
- 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 과정중심평가를 실시한다.
- 지필평가 시행 일정, 방법 등은 거점학교 및 참여학교 담당자, 수업교사(강사), 협력교사가 협의하여 결정하고, 공동교육과정 지필평가 운영 계획을 수립하여 내부결재를 득한다.
- 공동교육과정 지필평가는 거점학교의 평가 계획 및 시행 방법에 따라 동일한 일시에 한 곳에 모여 실시한다.
- 지필평가는 등교하여 실시하는 것이 원칙이며, 수행평가 또는 원격수업 또는 대면수업에서 학생의 수행 과정 및 결과를 교사가 직접 관찰하여 평가한다.

2. 업무흐름도



1. 이해하기

- 거점학교(거점센터)는 「학교생활기록 작성 및 관리 지침」 [별표 9] '교과학습 발달상황 평가 및 관리'에 근거하여 처리한다.
- 수업교사는 '과목별 세부능력 및 특기사항'에 학생의 학습과정을 상시 관찰·평가한 내용을 입력하고, 학생의 잠재력과 개성이 잘 드러날 수 있도록 정확하고 공정하게 작성하여 학생을 총체적으로 이해할 수 있도록 한다.
- '과목별 세부능력 및 특기사항' 입력 시 공통 문구를 입력한다.

구분	학번, 성명	세부능력 및 특기사항
거점학교 (거점센터) 학생	20000, 이○○	<u>본교</u> 에 개설된 공동교육과정(과목명)을 이수함. ~<중략>
타교생	20000, 김○○	<u>타교</u> 에 개설된 공동교육과정(과목명)을 이수함. ~<중략>

- 2022 개정 교육과정을 적용받는 고등학교 1학년 수강생은 「고교학점제 학점이수 인정기준 및 최소 성취수준 보장지도 운영 계획」(교육부 기초학력진로교육과-3248(2024.9.12.))에 근거하여 학점의 이수 및 최소 성취수준 보장지도를 실시한다.
- 이수 기준 미도달 시 최소 성취수준 보장지도를 통해 학점 취득 기회를 제공한다.
 - 학업성취율은 충족했으나 과목출석률이 미도달한 경우 최소 성취수준 보장지도에 준하는 추가학습을 통해 학점 취득 기회를 제공한다(교양과목 포함).
- 거점학교(거점센터)에서 나이스(NEIS)를 통해 타교생의 학기말 성적 자료를 전송한다.
- 참여학교 업무담당교사는 학기말 성적 자료를 검토하고, 학교생활기록부 자료 반영을 한다.

2. 업무흐름도



3. 운영 예시

예시 성적 처리 시 유의사항

- 과목의 성적 처리 방식

구분	과목의 성적 처리 방식		
2022 개정 교육과정	교과	입력 내용	성취도
	보통교과, 전문교과	학점, 원점수 / 과목평균, 성취도, 성취도별 분포비율, 석차등급, 수강자수	5단계
	보통교과 사회·과학 교과(군)의 융합 선택 9개 과목	학점, 원점수 / 과목평균, 성취도, 성취도별 분포비율, 수강자수	5단계
	체육·예술 교과(군)의 과목(특목고용 선택과목 제외) 및 '과학탐구실험'	학점, 성취도	3단계
	교양 교과(군)	학점, 이수여부	P

- 공동교육과정으로 이수한 과목은 '교과', '과목', '학점', '원점수 / 과목평균(표준편차)', '성취도(수강자수)'를 입력 단, 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목은 해당 교과(과목)의 산출방식을 따름

구분	교과	입력 내용	성취도
2015 개정 교육과정	기초 / 탐구 / 생활·교양(교양 교과(군) 제외) 일반 선택 과목	원점수 / 과목평균(표준편차), 성취도(수강자수)	5단계
	체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목	성취도	3단계
	교양 교과(군)	성취도	P
	진로 선택 과목(일반고 개설 전문 교과 I, II 포함, 교양 교과(군) 제외)	원점수 / 과목평균(성취도별 분포비율), 성취도(수강자수)	3단계
	전문 교과II	원점수 / 과목평균(표준편차), 성취도(수강자수)	5단계

- (2022 개정 교육과정 기준) '공동교육과정' 과 '온라인학교'에서 개설한 이수 과목의 '석차등급'에는 '.'을 입력하며, '비고'에는 각각 '공동교육과정', '온라인학교'로 표시됨
- (2015 개정 교육과정 기준) '공동교육과정'으로 이수한 과목의 '석차등급'은 공란으로 두며, '비고'에는 자동으로 '공동'으로 표시됨
- 본교(거점학교) 학생과 타교 학생(공동교육과정)을 구분하여 운영하는 경우 동일 과목이라도 별도로 개설·운영하고, 별도로 성적 산출 가능

구분	과목(강좌) 개설	성적산출
본교-타교 학생 미구분 운영	본교(거점학교) 학생 + 타교 학생 (공동교육과정 해당)	공동교육과정 관련 규정에 따라 성적 산출
본교-타교 학생 구분 운영	본교(거점학교) 학생 (공동교육과정 아님) 타교 학생 (공동교육과정 해당)	공동교육과정 관련 성적 규정은 타교 학생(공동교육과정)에 한해 적용

- '세부능력 및 특기사항'란은 모든 학생을 대상으로 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성 및 학습활동 참여도 등을 구체적으로 입력
- 「학교생활기록 작성 및 관리 지침」 [별표 9]의 수강자 수 산출 기준에 따라, 공동교육과정 과목 수강 확정 이후에는 전체 수강 인원 미이수 또는 중도 포기 학생을 포함하여 성적 산출
 - 공동교육과정 수강 인원 확정 및 수강신청 변경 기간을 명시하여 중도 포기에 따른 불이익이 발생하지 않도록 사전에 충분한 안내 필요
- ※ 2015 개정 교육과정(2025학년도 2·3학년) 공동교육과정·온라인학교 과목 미이수 학생은 성적 산출을 하지 않으나, 수강생에서 삭제하지 않음.

5

평가 및 보고



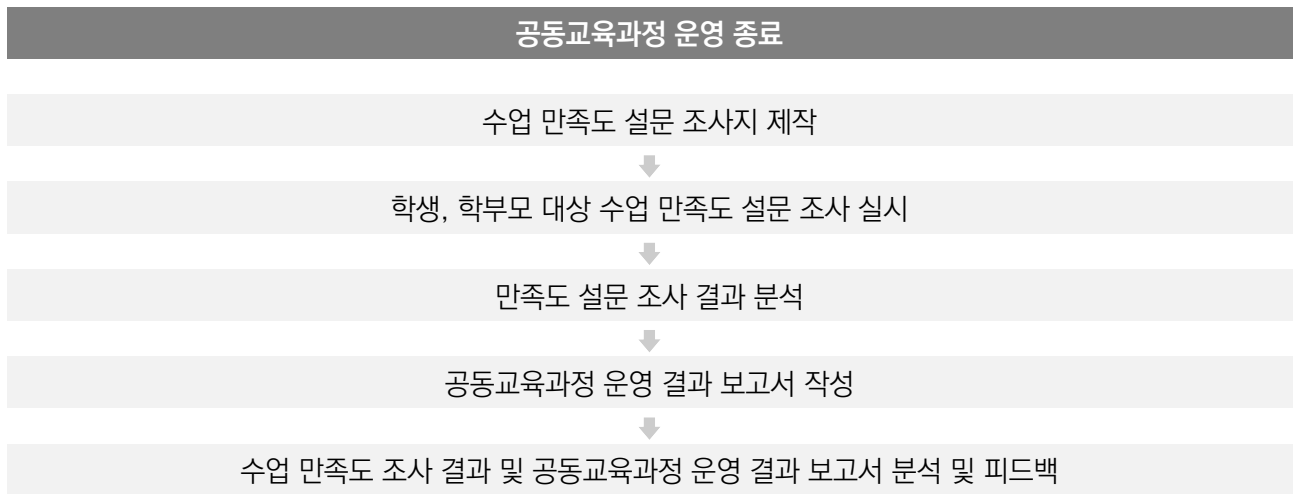
01

▶ 공동교육과정 운영 보고

1. 이해하기

- 공동교육과정 질 관리를 위하여 참여한 학생, 학부모 대상으로 학기별로 만족도 조사를 실시한다(온라인 가능).
- 거점학교(거점센터)는 「2025학년도 ○학기 공동교육과정 운영 결과 보고서」를 작성하여 교육지원청에 보고한다.
- 만족도 조사 결과 및 공동교육과정 운영 결과 보고서를 분석하여 다음 학기 및 연간 계획 수립에 반영한다.

2. 업무흐름도



3. 운영 예시

예시 1

수업 만족도 조사(학생용)

2025학년도 ○학기 ○○지역 공동교육과정 수업 만족도 조사(학생용)

● 수업 만족도 조사 참여자 정보

학생 정보	소속학교	학년	반	번호	성명
수업 정보	거점학교	개설 강좌명			수업교사

● 수업 만족도 조사 질문지

(5점 척도) 수업 만족도를 조사하기 위한 질문입니다. 해당 란에 ✓ 표시를 해주세요.

구분	문항 번호	문항	매우 그렇다.	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다.
자기 평가	1	나는 이 수업에 만족한다.					
	2	내가 배우고 싶었던 수업이다.					
	3	이 수업은 나의 능력과 수준에 맞는다.					
교사 평가	4	수업교사는 친절하시다.					
	5	수업교사는 이해하기 쉽게 가르쳐 주신다.					
	6	수업교사는 질문에 적절한 답을 제시해 주신다.					
	7	수업교사의 수업 방법이 적절하다.					
수업 평가	8	수업교사는 수업 준비가 잘 되어 있다.					
	9	나의 실력, 진로 선택에 도움이 된다.					
	10	이 수업을 다른 친구에게 추천하고 싶다.					
	11	앞으로도 다른 강좌(과목)를 계속 참여하고 싶다.					

(서술형) 수업 만족도를 조사하기 위한 질문입니다. 질문에 대한 자신의 의견을 작성해 주세요.

문항	답변
수업 내용에 관한 평가의 방법이 적절하였는가?	
기타 건의사항 및 하고 싶은 이야기를 자유롭게 작성하세요.	

2025학년도 ○학기 ○○지역 공동교육과정 수업 만족도 조사(학부모용)

● 수업 만족도 조사 참여자 정보

자녀 정보	소속학교	학년	반	번호	성명
수업 정보	거점학교	개설 강좌명			수업교사

● 수업 만족도 조사 질문지

(5점 척도) 수업 만족도를 조사하기 위한 질문입니다. 해당 란에 ✓ 표시를 해주세요.

문항 번호	문항	매우 그렇다.	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다.
1	공동교육과정 운영 전반에 대해 만족합니까?					
2	공동교육과정이 자녀의 학업 실력 향상에 도움이 되었습니까?					
3	공동교육과정이 자녀의 진로 및 진학 설계에 도움이 되었습니까?					
4	공동교육과정이 사교육비를 줄이는데 도움이 되었습니까?					
5	공동교육과정에 자녀를 계속 참여시키겠습니까?					
6	공동교육과정을 다른 지인이나 학부모에게 추천하시겠습니까?					
7	공동교육과정 수업교사에 대해 만족하십니까?					

(서술형) 수업 만족도를 조사하기 위한 질문입니다. 질문에 대한 자신의 의견을 작성해 주세요.

문항	답변
건의사항 및 하고 싶은 이야기를 자유롭게 작성해 주세요.	

2025학년도 ○학기 공동교육과정 운영 결과 보고서

확인자 직 교감 (서명)

작성자 직 교사 (서명)

1. 사업명	공동교육과정 운영	거점학교(거점센터)명: ○○ 고등학교								
2. 운영 기간	2025. ○. ~ 2025. ○.									
3. 운영 요약	개설 강좌(과목)				수강생 수(명)					
	온라인		오프라인		계	참여 학생 수 <small>(교육지원청 제출 최종계획서 기준)</small>	이수 학생 수	본교 학생 수 <small>(이수, 미이수 포함)</small>	타교 학생 수 <small>(이수, 미이수 포함)</small>	
	일과외	일과내	일과외	일과내						
	2	1	2	0	5					
3		2								
4. 세부 운영 내용	연번	운영 방법	강좌명	과목명	운영 학점	수업 교사	수강생수			
							참여 학생 수	이수 학생 수	본교 학생 수	타교 학생 수
	1	온	교육의 이해A	교육의 이해	2학점	○○○	15	14	4	10
	2	오프	프로그래밍	프로그래밍	2학점	○○○	18	18	5	13
	3									
	4									
5										
5. 학생 만족도 조사 결과분석										
6. 운용 효과 및 장단점										
7. 건의 사항										

 M/e/m/o/

Lined writing area with horizontal dotted lines for text entry.

2025 경기도 공동교육과정 운영 길라잡이

G Y E O N G G I D O O F F I C E O F E D U C A T I O N



III

Chapter

공동교육과정 나이스(NEIS) 운영 방법

1. 거점학교(거점센터)
2. 참여학교
3. 수업교사 및 협력교사

2025 경기도 공동교육과정 운영 길라잡이

거점학교(거점센터)

01. 학기초 업무	76
1. 공동교육과정 관리 업무 관련 나이스 업무분장 설정	76
2. 소속학교 수업교사의 겸임교사 등록	78
02. 학기 설정	80
1. 학기초 교무학기 및 수업학기 설정	80
2. 방학 중 교무학기 및 수업학기 설정	81
03. 공동교육과정 교과목 편제 등록 및 개설	83
1. 공동교육과정 교과목 편제 등록	83
2. 공동교육과정 과목 강의실 등록	86
3. 공동교육과정 과목 수업교사(교과담당교사) 등록	86
4. 공동교육과정 과목 거점학교·참여학교 수강생 편성	87
04. 타교수강생 등록	89
1. 공동교육과정 타교수강생 반정보 관리	89
2. 공동교육과정 타교수강생 관리	90
05. 타교수강생 자료관리 및 자료전송	95
1. 일과 내 공동교육과정 타교수강생 시간표 전송	95
2. 일과 내 공동교육과정 수업일 출결관리 및 타교수강생 출결자료 전송	97
3. 공동교육과정 수강생 자료관리	98
4. 공동교육과정 타교수강생 자료전송	107
06. 공동교육과정 참여학교 수강생 기타 관리	111
1. 공동교육과정 타교수강생 학적변동 처리	111



📖 참여학교

01. 학기 설정 및 나이스 업무분장 설정	114
1. 학기 초 교무학기 및 수업학기 설정	114
2. 공동교육과정 업무담당자 나이스 업무분장 설정	115
02. 공동교육과정 수강생 관리	117
1. 공동교육과정 수강생 등록	117
03. 공동교육과정 수강생 자료관리	119
1. 일과 내 공동교육과정 수강생 참여학교 출결관리	119
2. 공동교육과정 수강생 자료전송 확인	120
3. 학교생활기록부 자료반영 및 조회	124

📖 수업교사 및 협력교사

01. 공동교육과정 수강생 자료관리	128
1. 일과 내 공동교육과정 수업일 출결관리 및 타교수강생 출결자료 전송	128
2. 성취기준 및 평가기준 등록	130
3. 수행평가 반영비율 및 영역만점 등록	131
4. 수행평가 성적관리	132
5. 교양교과 이수관리	133
6. 과목별 세부능력 및 특기사항 등록	134
7. 과목별 독서활동상황 등록	135



2025 경기도 공동교육과정 운영 길라잡이

거점학교(거점센터)

1. 공동교육과정 관리 업무 관련 나이스 업무분장 설정

- 개요: 공동교육과정 거점학교²⁾에서 공동교육과정 운영을 위해 나이스 권한을 부여함.
- 업무시기: 학기초
- 업무담당: 학교업무분장관리 담당자
- 메뉴경로: [업무분장설정업무-학교업무분장-학교업무분장관리-학교업무분장설정]
- 수행처리: 교수학기·수업학기 설정, 공동교육과정 과목 편성 및 과목개설, 타교수강생 등록 등의 공동교육과정 업무를 수행함.

1) 부서단위 부서장 및 단위업무 등록

- ①~② [업무분장설정업무-학교업무분장-학교업무분장관리-학교업무분장설정-부서관리(부서장지정)]에서 {조회}함.
- ③~⑤ {행추가} 후 학교업무분장에 따라 '부서명', '소관업무'를 입력하고 '부서장' 등록 및 '단위업무'를 선택하고 {저장}함('부서명'과 '소관업무'는 학교마다 다를 수 있음).

2) 부서단위 업무별 부서원 등록

- ①~② [업무분장설정업무-학교업무분장-학교업무분장관리-학교업무분장설정-업무관리(부서원편성)]에서 {조회}함.
 - ③~⑤ [부서관리(부서장지정)]에서 등록된 '부서명'을 선택하고 '업무명' 확인 후 '업무설명'을 입력하고 {저장}함.
- ※ 부서장이 아닌 부서원이 공동교육과정 관리 업무를 담당하는 경우 {행추가} 후 '업무명', '업무설명'을 입력하고 '사용자명'을 선택 후 {저장}함.

2) 온라인·오프라인 공동교육과정 교과목을 개설하여 운영하는 학교로 거점센터도 이에 해당함.

3) 부서단위 부서원별 자료권한 등록

- ①~② [업무분장설정업무-학교업무분장-학교업무분장관리-학교업무분장설정-업무관리(메뉴,자료권한관리)]에서 {조회}함.
- ③~⑧ [부서관리(부서장지정)]에서 등록된 '부서명'을 선택하고 '업무 메뉴 관리'에서 {메뉴관리}를 클릭하면 나타나는 '메뉴관리' 창에서 '메뉴찾기(공동)' 후 '메뉴등록'에서 '타고수강생관리(공동교육과정)' 관련 메뉴를 선택(☑)하고 {저장}함('관리 권한(등록 / 수정 / 삭제)'은 자동으로 선택(☑)됨).

💡 활용 Tips

- '3) 부서단위 부서원별 자료권한 등록'에서 참여학교 학생 중 거점학교(거점센터)에서 공동교육과정을 수강하는 경우 '메뉴 관리' 창에서 '메뉴찾기(공동)' 후 '메뉴등록'에서 '공동교육과정관리' 관련 메뉴를 선택(☑)하고 {저장}함('관리 권한 (등록 / 수정 / 삭제)'은 자동으로 선택(☑)됨).

2. 소속학교 수업교사의 겸임교사 등록

- 개요: 소속학교 수업교사가 공동교육과정 거점학교 나이스를 사용하기 위해 겸임교사로 등록함.
- 업무시기: 학기초
- 업무담당: 소속학교 인사담당자(교감)
- 메뉴경로: [교원인사-임용발령-임용기안문작성(겸임)]
- 사전처리: 공동교육과정 수업교사에 대해 거점학교(거점센터)에서 겸임 발령을 K-에듀파인 업무관리시스템으로 시행문을 작성하여 결재 완료 후 소속학교에 발송함.

1) 겸임처리 기안문 작성

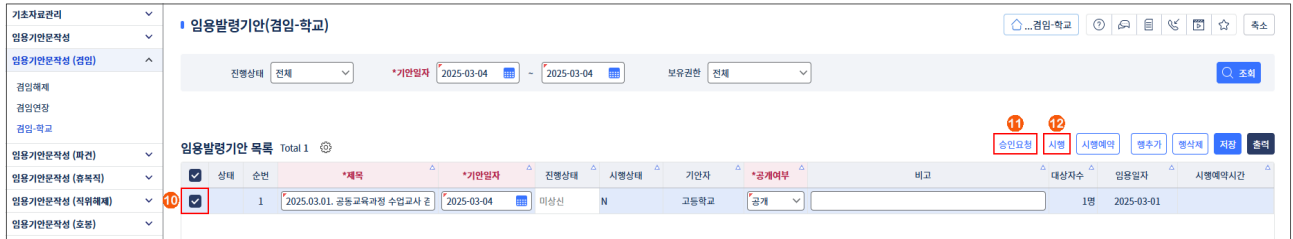
- 1~2 [교원인사-임용발령-임용기안문작성(겸임)-겸임 - 학교]에서 '진행상태', '기안일자', '보유권한' 확인 후 {조회} 후 {행추가}함.
- 3~4 '제목'을 입력하고 '기안일자', '공개여부' 선택 후 {저장}함.

- 5 '임용발령기안 목록'에서 등록된 목록을 더블클릭하면 '임용발령상세(겸임 - 학교)'로 이동함.

2) 겸임교사 등록

- 6~8 '임용발령상세(겸임 - 학교)'에서 '임용기안명' 확인 후 {추가}하여 {대상자선택}으로 공동교육과정 수업교사를 입력하고 '임용일', '임용구분', '임명권자(발령처)', '겸임기관(부서)', '겸임직위', '겸임기간', '담당과목'을 선택 후 {저장}함.
- 9 {목록으로}하여 업무승인 요청을 할 수 있는 '임용발령기안(겸임 - 학교)'로 이동함.

3) 임용기안 상신 및 시행



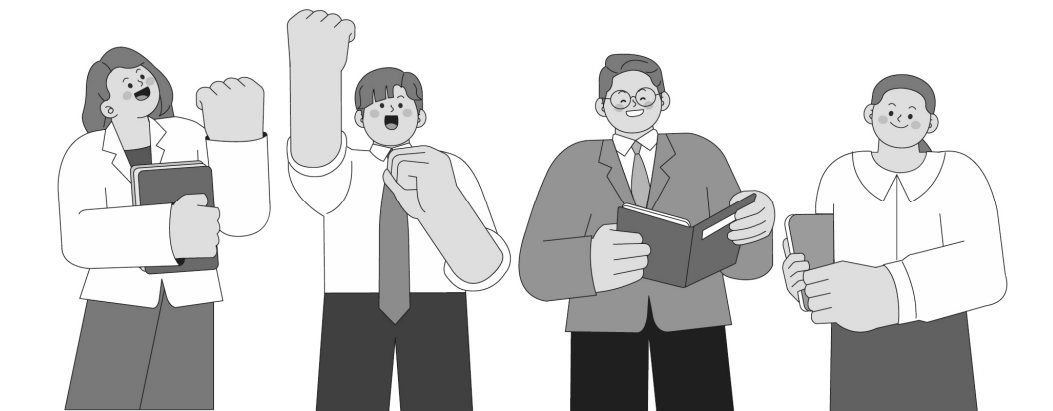
- ⑩~⑪ 겸임교사가 등록된 임용발령 기안문을 선택한 후 {승인요청}으로 업무승인과정을 거쳐 결재권자의 결재를 완료함.
- ⑫ {시행}을 클릭하여 겸임 처리를 완료함('진행상태'는 '완결'에서 '시행'으로, '시행상태'는 'N'에서 'Y'로 변경되고 인사기록의 경력에 반영됨).

활용 Tips

- 소속학교 교원이 공동교육과정 수업교사인 경우 공동교육과정 거점학교(거점센터)의 나이스를 사용하기 위해서 겸임처리를 해야 함.
- 인사기록에 등재되어야 할 겸임처리는 [교원인사-임용발령-임용기안문작성(겸임)-겸임-학교]에서 기안문 상신 과정을 통해 수행함.
- 겸임처리는 공동교육과정 수업교사 소속학교 인사담당자(주로 교감)가 수행함.
- 겸임처리 순서는 기안문 작성 → 겸임교사 등록 → 기안문 상신 → {시행} 과정을 거침.
- 업무승인과정을 거쳐 결재권자의 결재가 완료된 후 {시행}을 클릭해야 겸임학교인 거점학교(거점센터)의 나이스를 사용할 수 있음.
- 겸임 처리가 완료된 후에는 해당교사가 업무포털에 접속하게 되면 나의 업무현황에 겸임선택 버튼이 나타나며, 겸임선택 목록창의 팝업 여부를 설정할 수 있음.
- 공동교육과정 수업을 위한 겸임 처리 시에는 '임용구분'을 '겸임(전문인력지원)'으로 설정함.
- 공동교육과정 수업교사는 1학기는 3월 1일부터 여름방학 종료일 또는 8월 말일까지, 2학기는 2학기 개학일부터 다음 해 2월 말일까지 임용(발령)하고 겸임기간 동안 겸임 발령 처리함.

순번	*기관코드	*기관명	
1	K1	고등학교	선택
2	K1	고등학교	선택

이용안내 | 인증서프로그램다운로드



- 개요: 공동교육과정 거점학교에서 공동교육과정 운영을 위해 교무학과 수업학과를 설정함.
- 업무시기: 학기초
- 업무담당: 학교업무분장관리 담당자
- 메뉴경로: [학교정보-학교정보-기준년도 / 학기관리]
- 수행처리: 공동교육과정 과목 편성 및 과목개설, 타교수강생 등록 등의 공동교육과정 업무를 수행함.

1. 학기초 교무학과 및 수업학과 설정

①~③ [학교정보-학교정보-기준년도 / 학기관리]에서 '교무학년도', '교무학기'를 현재 학년도 1학기, '수업학년도', '수업학기'를 현재 학년도 1학기로 설정한 후 {저장}하고 학기 목록에서 '학년도', '학기', '학생부적용학기', 학년별 '학기시작일'과 '학기종료일'을 확인함.

💡 활용 Tips

- '학년'을 1학년, 2학년, 3학년 단위로 선택하여 학년도와 학기를 설정할 수 있음.
- 1학과 2학기 시작일과 종료일 설정은 교무학년도를 1학기로, 수업학년도를 2학기로 선택 후 학기별 학기 시작일과 학기 종료일을 지정하고 저장함.

- [자료오류삭제]는 '학기시작일', '학기종료일'이 변경되어 학기 기간에 맞지 않는 자료를 삭제해야 할 경우에 사용함.
 - 오류기간 동안 '전체시간표', '결방강내역', '고시별출결마감' 등의 자료를 삭제하고 한번 삭제된 자료는 다시 복구할 수 없음.

- [학기일자조회] 클릭 시 {선택일자조회}로 변경되며, 나이스에 등록된 2005학년도부터 현재 학년도까지 학년별 교무학과 수업학기 정보를 확인할 수 있음.
- [학교정보-학교정보-기준년도 / 학기관리]는 다음 학년도 또는 다음 학기 선행작업이 필요한 경우(예: 학교교육과정 등록, 시간표, 교과서 업무 등)에 사용함.
 - 교무학과: 학사일정에 따른 학교교육과정을 운영하면서 학기 중 발생하는 각종 자료를 입력하기 위해 설정하는 학기
 - 수업학기: 신학년도(신학기) 학교교육과정을 위해 미리 학교정보와 학사일정 등 기초자료 등록을 위해 설정하는 학기(예) 신학년도 학과 및 반정보 등록 등의 환경설정을 할 경우 '교무학년도'와 '교무학기'를 현재 학년도 2학기로 설정하고 '수업학년도'와 '수업학기'를 다음 학년도 1학기로 설정함.

2. 방학 중 교무학과 및 수업학기 설정

- 방학 중 공동교육과정 교과목을 개설하여 운영하기 위해 교무학과와 수업학기를 설정하는 과정임.

- 1~2 [학교정보-학교정보-기준년도 / 학기관리]에서 {학기정보관리}를 선택한 후 '학기정보 관리' 창에서 '학년도', '학년' 확인 후 {조회}함.
- 3~6 {행추가}하여 '학기명', '학생부적용학기', '정렬순서'를 입력 후 {저장}하고 {닫기}함.

학교정보 학교정보관리 학교정보보호조치 기준년도/학기관리 기준/반정보관리 학생자료개별삭제 성적/학생부수정이력 2차연승	기준년도/학기 관리	...기준년도/학기관리	③	③	③
	*학년: 전체 *교무학년도: 2025 *수업학년도: 2025	*교무학기: 여름학기 *수업학기: 여름학기	*학기시작일: [선택] *학기시작일: [선택]	*학기종료일: [선택] *학기종료일: [선택]	*학기시작일: [선택] *학기시작일: [선택]

* 학년을 '전체'로 선택시 1학년 학기시작일, 종료일이 조회됩니다.
 * 교무학년도는 학기 중 자료를 입력하는 학년도입니다.
 * 수업학년도는 학교교육과정 운영을 위하여 미리 학교정보 및 기초 자료를 등록해 두고자 할 때 설정하는 기능입니다.
 * 1, 2학기 외의 계절수업학기를 추가하려면 [학기정보관리] 버튼을 클릭하여 추가하시기 바랍니다.

⑦~⑨ [학교정보-학교정보-기준년도 / 학기관리]에서 '교무학기', '수업학기'와 '학기시작일', '학기종료일'을 설정한 후 [저장]하고 [계절수업학적생성]함.

💡 활용 Tips

- 계절수업 학기(3학기 이상)는 공동교육과정에서 여름방학 또는 겨울방학 기간 동안 운영되는 학기로 '학생부적용학기'를 여름방학은 '1학기'로, 겨울방학은 '2학기'로 설정함.
- {행추가}하여 학기를 등록하면 '학기명'이 '3학기', '4학기'로 조회되나 학교에서 '여름학기', '겨울학기' 등으로 학교에서 정할 수 있음.
- '학기정보 관리' 창에서 학년을 '전체'로 선택 시 1학년의 정보가 조회되며, 학년도는 [학교정보-학교정보-기준년도 / 학기 관리]에서 설정한 수업학년도로 기준으로 설정됨.
- {계절수업학적생성}은 학적생성 시점의 전체 학년 학적을 생성함.
- 공동교육과정 거점학교 중 거점학교 소속 학생과 타교 학생을 분리하여 타교 학생만을 대상으로 하는 공동교육과정을 운영 하는 경우 동일 교과목이면서 학점이 같을 때도 분리 편제가 가능하나 거점학교 소속 학생을 포함하여 운영할 수 없음.



- **개요**: 공동교육과정 거점학교에서 개설한 공동교육과정 교과목을 등록하고 교과담당교사와 수강생을 편성함.
- **업무시기**: 학기초
- **업무담당**: 교육과정 업무담당자
- **메뉴경로**: [교육과정-편제및과목개설관리-편제및과목개설관리]
- **선행처리**: [학교정보-학교정보-기준년도 / 학기관리]에서 '교무학년도', '교무학기', '수업학년도', '수업학기'는 현재 학년도 1학기로 설정함.

1. 공동교육과정 교과목 편제 등록

- 일반고등학교에서 2025학년도 1학기 2학년 공동교육과정 개설 교과목을 등록하는 과정임.

예시) 전문교과 I '국제 경제' 과목(2학점)을 보통교과 '사회(역사 / 도덕포함)' 편제로 등록함.

- ①~⑤ [교육과정-편제및과목개설관리-편제및과목개설관리-편제및시간배당관리]에서 '학년도', '계열', '학년'을 선택하고 {조회}하여 {1학기}탭을 클릭하고 {등록}함.
- ⑥~⑨ '학교교육과정편제 및 시간배당 등록' 창에서 '학년도 및 학년', '학기'를 확인하고 {교과과정등록}탭에서 편제를 등록하려는 교과편제(보통교과-사회(역사 / 도덕포함)) 선택 후 '과목명(국제 경제)'을 입력하고 {조회}함.
- ⑩~⑬ '과목명(국제 경제)'을 클릭 후 우측 '편제이동과목 / 교육감승인과목 등록'에서 '편제명', '과목명', '과목구분' 확인, '학점' 입력, '시수'(시수는 자동계산됨) 확인, '성적처리유형(성취도(3단계)(성취도별분포비율))' 선택, 공동교육과정 선택(☑) 한 후 {저장}하고 {닫기}함.

- 거점학교의 공동교육과정 개설 교과목이 일과 내 교과목과 학점이 같은 경우라도 분리하여 공동교육과정 교과목을 등록할 수 있음.
- 전문교과를 진로선택과목으로 대체편성하는 경우 '성적처리유형'은 '성취도(3단계)(성취도별분포비율)'로 설정함.
 - 2022 개정 교육과정(2025학년도 1학년) 공동교육과정 교과목 성적산출 방식

구분	원점수	과목평균	성취도	성취도별 분포비율	석차등급	수강자수	비고
공동교육과정 및 온라인학교 개설 과목	○	○	5단계	○	‘.’	○	<ul style="list-style-type: none"> • 체육·예술 교과(군)의 과목(특수목적고등학교의 체육·예술 교과(군) 선택 과목 제외), 공통과목의 '과학탐구실험', 교양 교과(군)의 과목 제외

- 2015 개정 교육과정(2025학년도 2·3학년) 공동교육과정 교과목 성적산출 방식

구분	원점수 / 과목평균(표준편차)			성취도(수강자수)		석차 등급	비고
	원점수	과목평균	표준편차	성취도	수강자수		
보통교과 진로 선택 과목 * 기초/탐구/생활·교양/체육·예술	○	○	- * 성취도별 분포비율 입력	3단계	○	-	<ul style="list-style-type: none"> • 진로선택으로 편성된 '전문교과 I·II' 포함 • 교양 교과(군) 제외 • '석차등급' 및 '표준편차' 삭제, '성취도별 분포비율' 입력
공동교육과정 과목	○	○	○	교과(군)별 3단계 또는 5단계	○	-	<ul style="list-style-type: none"> • 보통교과 진로선택과목(진로선택으로 편성된 전문교과 포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택과목, 교양 교과(군)의 과목 제외

- 고시의 과목의 경우 {상세} 버튼을 클릭하면 '과목상세' 창의 '과목개요'에서 해당 교과목의 교과(군)를 확인할 수 있으며, 일반고등학교에서 전문교과II의 경우 교과(군)를 참조하여 보통교과와의 관련 교과(군) 진로선택과목으로 편성함.

과목상세
✕

과목 상세
↶ ↷

교육과정차수	2015 개정 교육과정
과목군구분	
과목명	영상 제작
과목영문명	Image production
고시내외	<input type="radio"/> 고시내 <input checked="" type="radio"/> 고시의
과목개요	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> '영상 제작'의 특성을 이해하고, 사진, 멀티미디어 등 영상 매체를 활용한 창의적인 표현 방법을 습득하도록 하는 과목이다. '영상 제작' 교과는 고등학교 예술 계열의 영상 제작 전문 교과 과정에서 영상 촬영 및 편집 실무의 기본이 되는 과목이다. 주로 움직임을 활용하여 사물의 형태나 심상의 세계 등을 표현하는 영상은 작품 제작의 발상과 실제 과정에서 필수적인 단계로 여겨져 왔으며, 회화, 조소, 건축, 디자인 등 미술의 제반 영역에서 폭넓게 활용된다. 또한 미술 뿐만 아니라 다양한 학문과 일상생활의 영역에서 개념과 사고를 조직화하고 표현하는 수단으로 널리 쓰이고 있다. <전문교과에 한함> </div>

닫기

■ 2022 개정 교육과정(2025학년도 1학년)

(거점학교가 일반고등학교인 경우) 일반고등학교와 특수목적고등학교, 일반고등학교와 특성화고등학교 간 공동교육과정의 경우 전문 교과 선택 시 보통 교과의 진로 선택 과목으로 편성함.

(거점학교가 특수목적고등학교·특성화고등학교인 경우) 일반고등학교와 특수목적고등학교(특성화고등학교) 간 공동교육과정의 경우 특수목적고등학교 보통교과는 과목 구분을 그대로 따르고, 전문교과는 특성화고등학교에서 개설하는 경우에는 전문교과 교과(군)으로 편성함.

■ 2015 개정 교육과정(2025학년도 2·3학년) 특수목적고등학교나 특성화고등학교에서 일반고등학교 학생이 함께 수강하는 경우 보통교과의 관련 교과(군) 진로선택과목으로 편성함.

■ 공동교육과정 교과목은 편제 등록 시 공동교육과정을 선택(☑)하고 {저장}함(편제 등록 후 '학교교육과정편제 및 시간배당 수정'창에서 수정할 수 없음).

학교교육과정편제 및 시간배당 수정
✕

학교교육과정편제 및 시간배당 수정 (직업계열학과 운영 일반고)

교육과정차수	2015 개정 교육과정
학년/학기	2025학년도/ 2학년/ 1학기.

기본 정보

편제명	사회(역사/도덕포함)
과목명	국제 경제 (International Economics)
과목구분	진로선택
학점	2
시수	34
성적처리유형	성취도(3단계)(성취도별분포비율)
공동교육과정	<input checked="" type="checkbox"/> 공동교육과정

변경 정보

*편제명	사회(역사/도덕포함)
*과목명	국제 경제
과목구분	
*학점	2
*시수	34
*성적처리유형	성취도(3단계)(성취도별분포비율) ▼

저장
삭제
닫기

■ 공동교육과정으로 이수한 과목은 학교생활기록부 교과학습발달상황 과목 성적의 '비교'란에 '공동'(소속학교 개설과목 수강), '공동,타기관'(타교 개설과목 수강)이 자동으로 표기됨. [변경 가능성 있음('공동교육과정')]

2. 공동교육과정 과목 강의실 등록

- 공동교육과정 과목 강의실 정보를 등록함.

- ①~③ [교육과정-편제및과목개설관리-편제및과목개설관리-강의실관리]에서 '학년도' 확인 후 '학년'을 선택 후 {조회}함.
- ④~⑦ [행추가]하여 '강의실정보내역'에서 '학년도', '주야과정구분' 확인 후 '강의실명', '사용여부', '정렬순서', '정원', '비고' 입력 또는 선택하고 {저장}함.

활용 Tips

- [학교정보-학교정보-기준 / 반정보관리]에서 반을 등록하면 해당 반 강의실이 자동으로 생성됨.
- 강의실 현황은 '학년' 단위로 조회할 수 있음. 이때 반(학급)은 해당 학년의 반만 조회되고 [강의실관리]에서 등록한 특별실 (예: 음악실, 과학실 등)은 학년과 상관없이 모든 강의실이 조회됨.
- '강의실코드'는 자동으로 생성되어 수정할 수 없으며, '강의실정보내역'에서 '사용여부'가 '미사용'으로 지정된 강의실은 사용할 수 없음.

3. 공동교육과정 과목 수업교사(교과담당교사) 등록

- 일반고등학교에서 2025학년도 1학기 2학년 공동교육과정 개설 과목에 교과담당교사를 등록하는 과정임.

예시) '국제 경제' 과목(2학점)에 교과담당교사를 등록함.

- ①~③ [교육과정-편제및과목개설관리-편제및과목개설관리-과목개설]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘계열/학년/학과’ 선택하고 {조회}함.
- ④~⑨ [과목개설]을 클릭하면 나타나는 ‘과목개설’ 창에서 ‘편제명·과목(학점)’, ‘교사명’, ‘강의실’을 각각 선택한 후 {추가}하여 아래의 ‘과목정보’, ‘교사정보’, ‘강의실정보’로 이동시킨 후 {저장}하고 목록에서 확인함.

활용 Tips

- 이후 수강생 편성 등의 업무가 수행되지 않은 경우 개설된 과목을 선택(☑)하여 {삭제}할 수 있으며, ‘교사명’을 클릭하여 해당 과목의 교과담당교사를 변경할 수 있음.
- {조회}로 개설된 교과목의 전체시간표 등록 현황을 조회할 수 있음.
- {엑셀내려받기}로 개설된 교과목의 ‘개설과목명(학점)’, ‘계열/학년/학과’, ‘강의실’, ‘교사명’을 엑셀·한셀·CSV 파일로 내려받을 수 있음.

	A	B	C	D
1	개설과목명(학점)	계열/학년/학과	강의실	교사명

- 개설된 교과목에 교과담당교사와 강의실이 편성되면 [성적-지필 / 수행선행작업-OMR용코드관리]의 {과목코드관리}탭에서 과목코드를 부여할 수 있음.

4. 공동교육과정 과목 거점학교·참여학교 수강생 편성

- 일반고등학교에서 2025학년도 1학기 2학년 공동교육과정 개설 과목에 수강생을 편성하는 과정임.

예시) ‘국제 경제’ 과목(2학점)에 공동교육과정 수강생(본교생과 타교생)을 편성함.

1) 거점학교 수강생 편성

- ①~③ [교육과정-편제및과목개설관리-편제및과목개설관리-수강생편성]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘계열/학년/ 학과’ 선택하고 {조회}함.
- ④~⑩ 공동교육과정 과목을 선택한 후 {신청수강생편성}탭의 ‘미편성학생’에서 거점학교 수강생을 선택(☑) 후 ‘편성학생’에 {추가(▲)}하여 {저장}함.

2) 참여학교 수강생 편성

The screenshot shows the '성적수강생편성' (Grade-based Student Class Allocation) screen. The main area is divided into two sections: '편성학생' (Classified Students) and '미편성학생' (Unclassified Students). The '편성학생' section has a total of 3 students, and the '미편성학생' section has a total of 0. A student named '김' (Kim) is highlighted in the '편성학생' table, and a red arrow points to the '추가' (Add) button. The '미편성학생' table shows the same student is now listed as a '타교생' (Transfer Student). The interface also includes filters for school year (2025), grade (1st), and subject (2), and a search bar.

①~⑤ {성적수강생편성}탭의 '미편성학생'에서 참여학교 수강생을 선택(☑) 후 '편성학생'에 {추가(▲)}하여 {저장}함.

활용 Tips

- 공동교육과정 거점학교에서는 참여학교 수강생을 타교생으로 편성함.
- 수강생이 미편성된 경우 [성적-지필평가], [성적-수행평가]에서 수강생이 조회되지 않음.
- [성적-지필평가] 또는 [성적-수행평가]에 성적이 등록되어 있으면 [교육과정-편제및과목개설관리-편제및과목개설관리-수강생편성]에서 {일괄등록}, {미편성학생일괄등록}, {일괄삭제}를 할 수 없음.
 - {일괄등록}: 모든 개설 과목의 편성 학생이 원적반 강의실 개설 과목 기준으로 재편성되며, 기존에 편성된 수강생이 삭제됨.
 - {미편성학생일괄등록}: 학기중 학적변동(전입학)이 발생한 수강생을 일괄 등록함.
 - {일괄삭제}: 개설 과목에 편성된 모든 수강생이 삭제됨.
- [교육과정-편제및과목개설관리-편제및과목개설관리-수강생편성]의 {성적수강생편성}탭에서 동일한 과목에는 수강생을 이중으로 편성할 수 없음.
- 개설된 과목에 수강생이 편성되면 [성적-성적처리-과목별세부능력및특기사항]에서 세부능력 및 특기사항을 등록할 수 있음.

- [기본메뉴-권한관리-교무자료권한승인관리]에서 '담임편성'을 선택하고 [교과목]탭에서 공동교육과정 과목을 선택 후 {승인요청}으로 업무승인과정을 거쳐 결재권자의 결재를 완료해야 수업교사에게 교과담임 권한이 부여됨.

- 개요: 공동교육과정을 개설한 거점학교에서 참여학교 수강생 관리를 위해 반을 등록하고 타교수강생으로 등록함.
- 운영기관: 온라인·오프라인 공동교육과정 거점학교(거점센터)
- 업무시기: 학기초
- 업무담당: 공동교육과정 업무담당자
- 메뉴경로: [학적-타교수강생관리(공동교육과정)-타교수강생관리(공동교육과정)]
- 선행처리: 참여학교 수강생 소속학교에서 학적이 구성되어 있어야 함.
- 후행처리: [학적-타교수강생관리(공동교육과정)-타교수강생관리(공동교육과정)]에서 공동교육과정 업무를 수행함.

1. 공동교육과정 타교수강생 반정보 관리

- ① [학적-타교수강생관리(공동교육과정)-타교수강생반정보관리]에서 '학년도', '학년' 확인 후 {조회}함.
- ②~⑤ {행추가} 후 '반 정보'에서 '학년도' 확인 후 '계열', '학년'을 선택하고 '반명', '정렬순서', '성적반코드' 입력 후 {저장}함.

💡 활용 Tips

- 타교수강생 반정보 관리는 학년 단위로 관리하며, 공동교육과정이 무학년인 경우 수강하는 학년수만큼 학년별로 반정보를 등록해야 함.
- '반 정보'에서 '계열'을 '일반계'로 선택하는 경우 '학과'는 공란으로 선택할 수 없으며, 공업계, 상업계 등의 계열을 선택하면 거점학교에 개설된 '학과'를 선택할 수 있음.
- '성적반코드'는 지필평가 과목코드 등록 시 사용하는 코드이며, 일반적으로 반코드와 같게 두 자리로 설정함.

3) 공동교육과정을 수강하는 참여하는 수강생을 말함.

2. 공동교육과정 타교수강생 관리

1) 공동교육과정 참여학교 수강생 등록

- ①~② [학적-타교수강생관리(공동교육과정)-타교수강생관리(공동교육과정)-등록]에서 '학년도', '원학교' 확인 후 {조회}함.
- ③~④ {등록}을 클릭하면 나타나는 '타교수강생(공동교육과정) 등록' 창에서 {학생찾기}하여 '시작일자'와 '종료일자' 확인 또는 선택 후 '교육구분', '기관명', '수강상태'를 확인하고 필요시 '전공'과 '비고'를 입력함.
- ⑤~⑧ '원학교 학생정보'에서 타교수강생의 '학교명', '학생부 자료 전송 학기', '과정', '학년', '반', '번호'를 확인 후 '공동교육과정 학생정보'에서 '계열', '학년', '반' 선택하고 '번호' 입력 후 {저장}하고 '타교수강생목록'에서 확인함.



- 학기 단위로 공동교육과정 참여학교 수강생을 등록함.
- '시작일자'와 '종료일자'는 거점학교 교무학기 시작일과 종료일이 자동으로 설정됨.
- '공동교육과정 학생정보'는 [타교수강생반정보관리]에서 등록한 '계열', '학과', '학년', '반' 정보만 설정할 수 있음.
- '공동교육과정 학생정보'에서 '계열'을 '일반계'로 선택하는 경우 '학과'는 공란으로 선택할 수 없으며, 공업계, 상업계 등의 계열을 선택하면 거점학교에 개설된 '학과'를 선택할 수 있음.
- 공동교육과정 참여학교 수강생 등록 시 '확인미요청'과 '미반영'의 숫자가 1씩 증가함.
- '타교수강생(공동교육과정) 등록'창에서 {학생찾기} 클릭 시 '학교찾기'와 '학생찾기'를 순서대로 수행하여 참여학교 수강생을 검색하여 반영함.
 - '학생찾기' 시 참여학교 교무학기 설정 학기를 가져옴.
 - 거점학교에서 자료전송 시 '학생부 자료 전송 학기'는 참여학교에서 자료수신 학기로 활용됨.

학교찾기 X

학교찾기(고등학교) ↶ ↷

학교 목록 Total 1 4 확인

순번	관할조직명	학교명	우편번호	주소	폐교여부
1	도교육청	고등학교	17	도 시 로 5 (동, 고등학교)	N

Total 1

학생찾기 X

학생찾기 ↶ ↷

학생목록 Total 1 8 확인

학년	학과	반	번호	성명	최종학적	최종학적 학년도
2		1	1	김	입학	2025

- 공동교육과정 참여학교 수강생 정보 변경은 다음의 경우에 한하며, 처리 절차는 다음과 같음.
 - 공동교육과정 참여학교 수강생의 교육기간 및 기본정보가 변경되거나 전출 등의 학적변동으로 '수강상태'를 '수강중도 해제'한 경우
- ① (거점학교) [학적-타교수강생관리(공동교육과정)-타교수강생관리(공동교육과정)-등록]에서 '성명'을 클릭함.
- ② (거점학교) '타교수강생(공동교육과정) 수정'창에서 수강생 정보를 수정하고 {재확인요청}함.
- ③ (참여학교) [학적-공동교육과정관리-공동교육과정학생관리-공동교육과정학생확인요청접수및전송]에서 '성명'을 클릭함.
- ④ (참여학교) '공동교육과정학생 상세정보'창에서 거점학교에서 수정한 공동교육과정 수강생 정보를 확인하고 이상없을 시 {요청확인}함(거점학교에서 {재확인요청} 시 참여학교에서는 수정된 정보를 확인하고 추가적인 {승인요청} 없이 {요청확인}함).

- 공동교육과정 참여학교 수강생이 개명한 경우 거점학교에서 {원적교학생정보반영}으로 수강생 정보를 현행화함.

타교수강생(공동교육과정) 수정
✕

타교수강생 수정

※ 학적반영된 타교수강생의 교육기간 및 기본정보가 변경되거나 수강중도해제일 경우 재확인요청을 진행하여 원적교에 통보하시기 바랍니다.

1 원적교학생정보반영
재확인요청
저장

※ 학적반영

학기	1		
성명	김	생년월일	2008. .12.
*시작일자	2025.03.01.	*종료일자	2025.08.14.
교육구분	공동교육과정	기관명	고등학교
*수강상태	수강등록	전공	국제 경제
비고	공동교육과정		

원적교 학생정보

학교명	고등학교	학생부 자료 전송 학기	1학기
과정	주간	학년	1
반	1	번호	1

공동교육과정 학생정보

*계열	일반계	*학과	
*학년	2학년	*반	6
*번호	1		

닫기

- {수강생조회}로 나이스플러스를 통해 공동교육과정 개설 과목을 수강신청한 학생들의 정보를 확인하며, 공동교육과정 수강생으로 등록할 수 있음.

학교수업지원 수강생조회
✕

학교수업지원 수강생조회

*학년도 2025

*학기 1학기

*학년 1

1 조회

* 조회결과는 최근 마감된 공동교육과정 수강신청 학생목록입니다.
 * 조회되지 않을경우 [교육과정] - [수요조사및수강신청관리] - [수강신청] 메뉴에서 공동교육과정 수강신청내역을 확인하시기 바랍니다.

수강생목록 Total 0

<input type="checkbox"/>	성명	원적교명
 데이터를 조회해 주십시오.		

수강생등록 대상목록 Total 0

<input type="checkbox"/>	성명	원적교명
 데이터를 조회해 주십시오.		

▶ 추가
◀ 반환

공동교육과정학생

*시작일자	2025.03.01.	*종료일자	2025.08.14.
*계열	일반계	*학과	
*학년	2학년	*반	선택

닫기

2) 공동교육과정 참여학교 수강생 확인요청

- ①~② [학적-타교수강생관리(공동교육과정)-타교수강생관리(공동교육과정)-확인요청]에서 '학년도', '계열/학년/학과' 확인 후 {조회}함.
- ③~④ '확인요청목록'에서 '1) 공동교육과정 타교수강생 등록'에서 등록된 공동교육과정 타교수강생 선택 후 {확인요청}함.

활용 Tips

- 공동교육과정 참여학교 수강생을 {확인요청} 시 '확인미요청'의 숫자는 1 감소하고 '확인요청'의 숫자는 1 증가함.
- 공동교육과정 참여학교에서 공동교육과정 업무담당자가 나이스 로그인 시 '업무요청내역'에 공동교육과정 수강생에 대한 확인요청 안내가 표시됨.

업무	요청내용	날짜
위탁	2학년 1반 의 위탁확인 요청이 있습니다.	2025-03-04

- 공동교육과정 참여학교의 [학적-공동교육과정관리-공동교육과정학생관리-공동교육과정학생확인요청접수및전송]에서 학생 '성명'을 클릭하여 '공동교육과정학생 상세정보' 창에서 공동교육과정 수강생의 정보 확인 후 공동교육과정 수강생을 선택(☑)하고 {승인요청}으로 업무승인과정을 거쳐 결제를 완료하고 {요청확인}함.

- {요청확인} 시 '전송상태'가 '전송대기'에서 '전송완료'로 변경됨.

3) 공동교육과정 참여학교 수강생 학적반영

- ①~③ [학적-타교수강생관리(공동교육과정)-타교수강생관리(공동교육과정)-학적반영]에서 '학년도' 확인 후 '미반영된자료'를 선택하고 {조회}함.
- ④~⑦ '학적반영목록'에서 '승인상태'가 '확인요청완료'임을 확인하고 공동교육과정 수강생을 선택(☑)(④) 후 {승인요청}으로 업무승인과정을 거쳐 결재권자의 결재가 완료되면 공동교육과정 수강생을 선택(☑)(⑥) 후 {학적반영}함.

💡 활용 Tips

- 참여학교에서 [학적-공동교육과정관리-공동교육과정학생관리-공동교육과정학생확인요청접수및전송]에서 {승인요청}으로 업무승인과정을 거쳐 결재권자의 결재 완료 후 {요청확인}하면 '승인상태'가 '확인요청'에서 '확인요청완료'로 변경됨.
- {승인요청} 시 '결재상태'가 '미상신'에서 '상신(진행)'으로 변경되며, 업무승인과정을 거쳐 결재권자의 결재가 완료되면 '완결'로 변경되며, {학적반영} 시 '미반영'의 숫자는 1 감소하고 '학적반영'의 숫자는 1 증가함.
- {학적반영} 후 '학적반영된자료'를 선택하고 {조회}하면 공동교육과정 수강생 정보를 확인할 수 있음.

- {명렬표출력}으로 타교수강생 명렬표를 출력할 수 있음.

- 개요: 공동교육과정을 개설한 거점학교에서 참여학교 수강생 자료(시간표, 출결4), 성적, 세특, 독서활동, 수상 등을 관리하고 참여학교로 자료를 전송함.
- 업무시기: 학기초, 학기중, 학기말
- 업무담당: 교과담당교사, 성적처리 업무담당자, 공동교육과정 업무담당자
- 메뉴경로: [학적-타교수강생관리(공동교육과정)-타교수강생관리(공동교육과정)]
- 선행처리: [학적-타교수강생관리(공동교육과정)-타교수강생관리(공동교육과정)-등록]에서 참여학교 수강생을 등록함.
[교육과정-편제및과목개설관리-편제및과목개설관리]에서 교과목을 편제하고 교과담당교사 등록 및 수강생을 편성함.
[교육과정-시간표관리]에서 기초시간표를 등록하고 검증 및 반영하여 전체시간표를 등록함.

1. 일과 내 공동교육과정 타교수강생 시간표 전송

- 174학점 이내 개설된 공동교육과정 과목에 한해 출결관리를 위해 시간표를 등록하고 참여학교 수강생 소속 학교로 시간표를 전송함.

- ①~③ [학적-타교수강생관리(공동교육과정)-타교수강생관리(공동교육과정)-시간표]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '계열/학년/학과', '반'을 선택하고 {조회}함.
- ④~⑥ '학생목록'에서 공동교육과정 수강생을 선택(☑) 후 시간표를 확인하고 {전송}함.

4) 시간표와 출결은 일과 내 공동교육과정 수강생에 한함.

■ 공동교육과정 수강생의 시간표를 조회하기 위해서는 다음과 같은 사전 업무가 수행되어야 함.

- ① [교육과정-편제및과목개설관리-편제및과목개설관리-편제및시간배당관리]에서 공동교육과정 교과목을 등록함(교과(군) 선택과 공동교육과정 선택에 유의함).
- ② [교육과정-편제및과목개설관리-편제및과목개설관리-강의실관리]에서 공동교육과정 강의실을 등록함(선택사항).
- ③ [교육과정-편제및과목개설관리-편제및과목개설관리-과목개설]에서 공동교육과정 교과목의 교과담당교사를 등록함.
- ④ [교육과정-편제및과목개설관리-편제및과목개설관리-수강생편성]의 {성적수강생편성}탭에서 공동교육과정 교과목에 거점학교 수강생과 참여학교 수강생을 편성함.
- ⑤ [교육과정-시간표관리-기초시간표관리]에서 공동교육과정 강의실에 시간표를 등록함.
- ⑥ [교육과정-시간표관리-시간표검증및반영]에서 공동교육과정 강의실에 기초시간표를 반영함.
- ⑦ [교육과정-시간표관리-전체시간표관리]에서 공동교육과정 시간표를 관리함.

■ [전송] 시 참여학교 수강생 시간표는 참여학교의 [교육과정-시간표관리-학생별시간표조회]에서 확인할 수 있음.

■ 거점학교 소속 수강생 시간표는 거점학교의 [교육과정-시간표관리-학생별시간표조회]에서 확인할 수 있음.

■ [일괄전송]으로 공동교육과정을 수강하는 참여학교 수강생들의 시간표를 참여학교로 일괄로 전송할 수 있음.

2. 일과 내 공동교육과정 수업일 출결관리 및 타교수강생 출결자료 전송

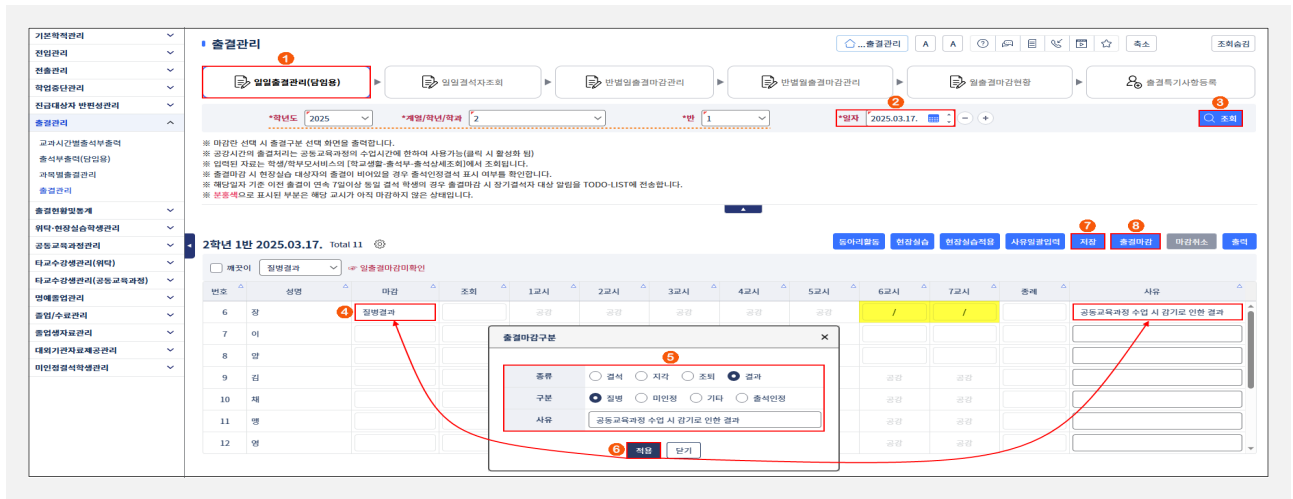
- 174학점 이내 개설된 공동교육과정 과목에 한해 교과담당교사가 공동교육과정 수업일에 출결을 등록하고 참여학교 수강생의 경우 참여학교로 출결자료를 전송함.

- ①~③ [학적-출결관리-과목별출결관리-과목별출결관리(창의적체험활동제외)]에서 '학년도' 확인 후 '일자', '교시'를 선택하고 {조회}함.
- ④~⑥ '출석상태'를 표기(결과 시 '/' 표기)하고 '비고'에 사유 입력 후 {저장}하여 {출결마감}함.

활용 Tips

- 공동교육과정 수업일에 {출결마감} 시 거점학교 소속 수강생은 [학적-출결관리-출결관리-일일출결관리(담임용)]에 출결자료가 반영되며, 참여학교 수강생의 경우 참여학교로 출결자료가 자동으로 전송되며, 참여학교에서 공동교육과정 수강생의 출결자료를 확인할 수 있는 메뉴는 다음과 같음.
 - 공동교육과정 업무담당자: [학적-공동교육과정관리-출결관리]에서 {조회}하여 {출력}할 수 있음.
 - 학급담임교사: [학적-출결관리-출결관리-일일출결관리(담임용)]에서 공동교육과정 수강생을 클릭하여 공동교육과정 수업일의 출결자료를 확인하고 수기로 등록함.
- 참여학교 학급담임교사는 [학적-출결관리-출결관리-일일출결관리(담임용)]에서 공동교육과정 수업 시간에 결과 시 사유를 입력 후 {저장}하고 {출결마감}함.

- 공동교육과정 수업시간 공강인 경우만 출결을 등록할 수 있으며, 나머지 공강 시간은 출결을 등록할 수 없음.
- 거점학교 학급담임교사는 [학적-출결관리-출결관리-일일출결관리(담임용)]에서 공동교육과정 수업 시간에 결과 시 사유를 입력 후 {저장}하고 {출결마감}함.



3. 공동교육과정 수강생 자료관리

1) 과목별 독서활동상황 등록

- 수업교사(교과담당교사)가 학생별 과목별 독서활동을 등록함.



- ①~② [성적-성적처리-과목별독서활동]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '계열/학년/학과', '과목', '강의실' 선택하고 {조회}함.
- ③~④ '독서활동상황'에 학생별로 '도서명(저자)' 형식으로 입력하고 {저장}함.

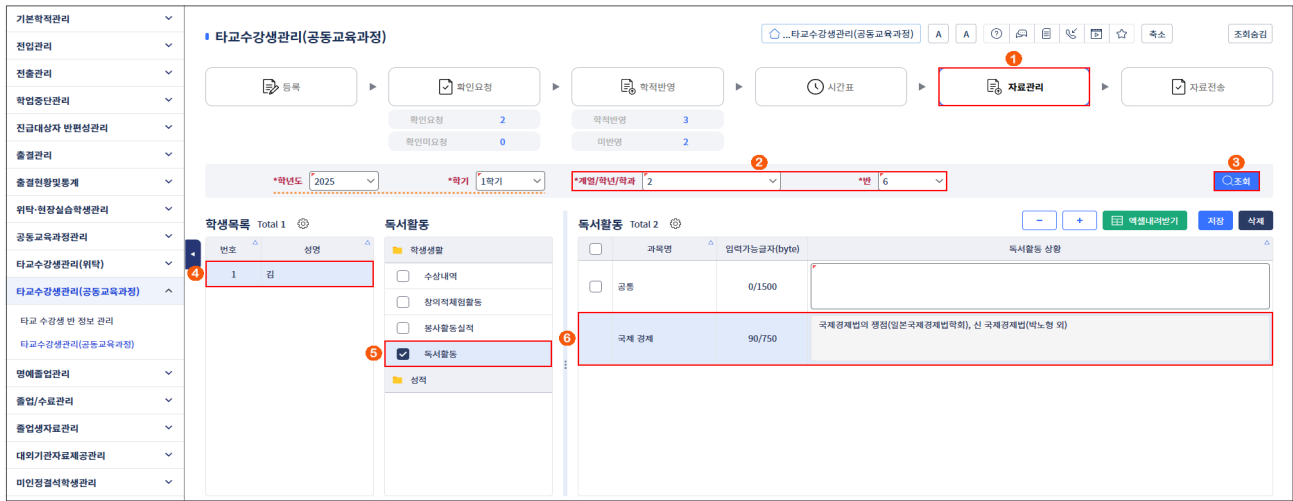
활용 Tips

- 해당 학생의 '성명'을 클릭하면 나타나는 '이전독서활동상황 조회'창에서 이전학년도 독서활동상황과 중복 여부를 확인할 수 있음.
- 중복 도서명(저자) 입력 후 {저장} 시 중복 도서명(저자) 등록 오류 확인창이 나타남.
- {일괄입력}으로 한꺼번에 여러 학생에게 같은 독서활동을 입력할 수 있으며, {일괄입력}을 클릭하면 나타나는 '과목별독서활동 일괄입력'창에서 {이어쓰기}는 기존 내용에 추가로 입력되며, {덮어쓰기}는 기존 내용을 삭제하고 입력됨.
- 거점학교 소속 수강생의 학교생활기록부 독서활동상황에 다음과 같이 반영됨.



2) 공동교육과정 참여학교 수강생 자료관리(독서활동)

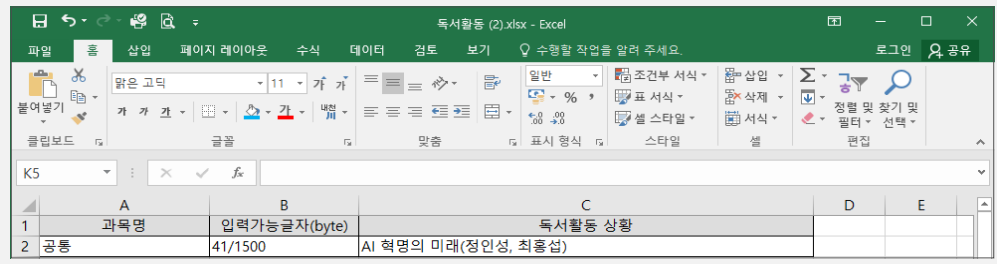
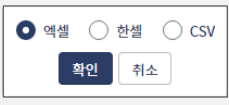
- [자료관리]에서 교과담당교사가 등록한 독서활동을 확인함.



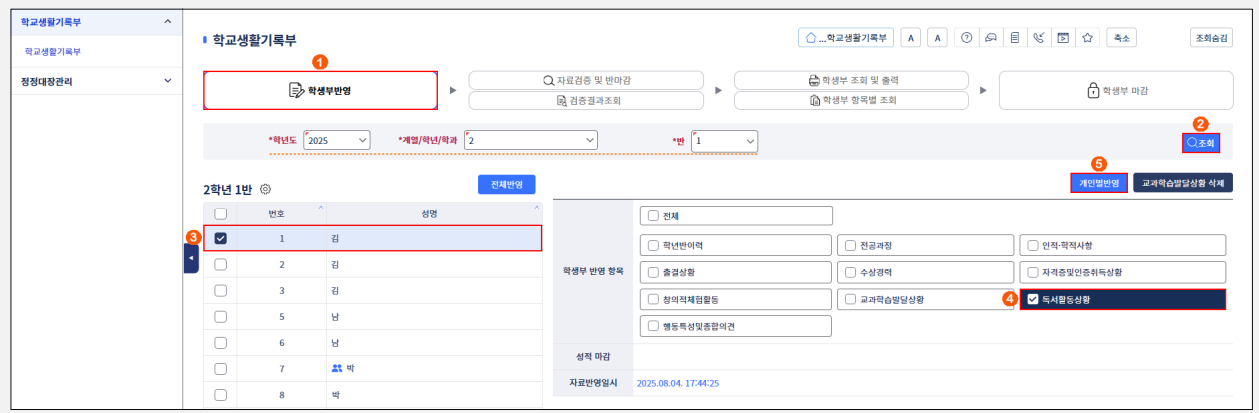
- ①~③ [학적-타교수강생관리(공동교육과정)-타교수강생관리(공동교육과정)-자료관리]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '계열/학년/학과', '반'을 선택하고 {조회}함.
- ④~⑥ '학생목록'에서 참여학교 공동교육과정 수강생을 클릭하고 '학생생활'의 '독서활동'을 선택(☑)하고 교과담당교사가 [성적-성적처리-과목별독서활동]에서 등록한 독서활동을 확인함.

활용 Tips

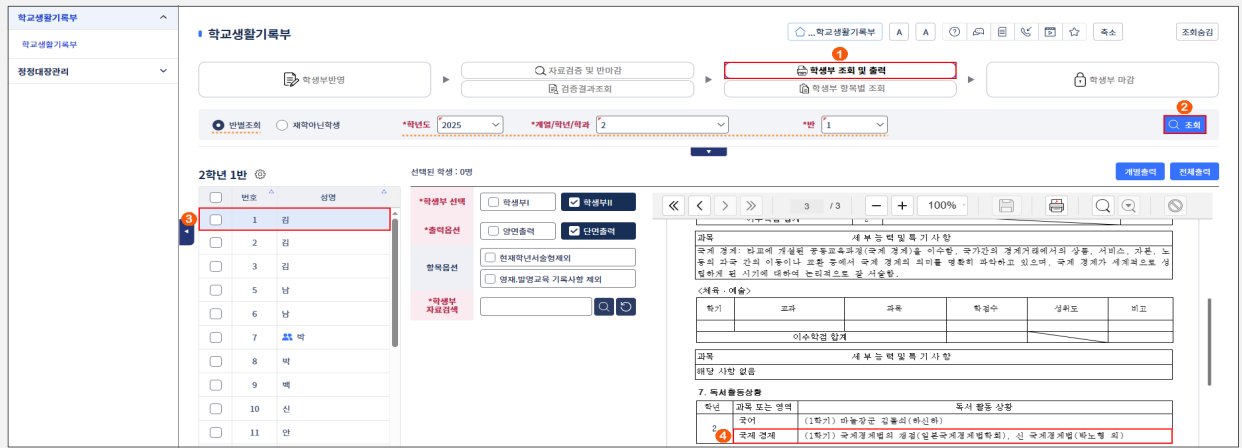
- {엑셀내려받기}를 클릭하면 '엑셀', '한셀', 'CSV' 파일 중 선택하여 조회하여 인쇄할 수 있으며, 다음은 '엑셀'을 선택하여 엑셀 프로그램이 실행되면서 항목별 자료가 조회된 화면임.



- 공동교육과정 참여학교 수강생의 학교생활기록부 독서활동상황은 [학생부-학교생활기록부-학교생활기록부-학생부 반영]의 '학생부 반영 항목'에서 '독서활동상황'을 선택 후 {개인별반영}하면 다음과 같이 반영됨.



■ [학생부-학교생활기록부-학교생활기록부-학생부조회및출력]에서 공동교육과정 수강생의 '독서활동상황'을 조회함.

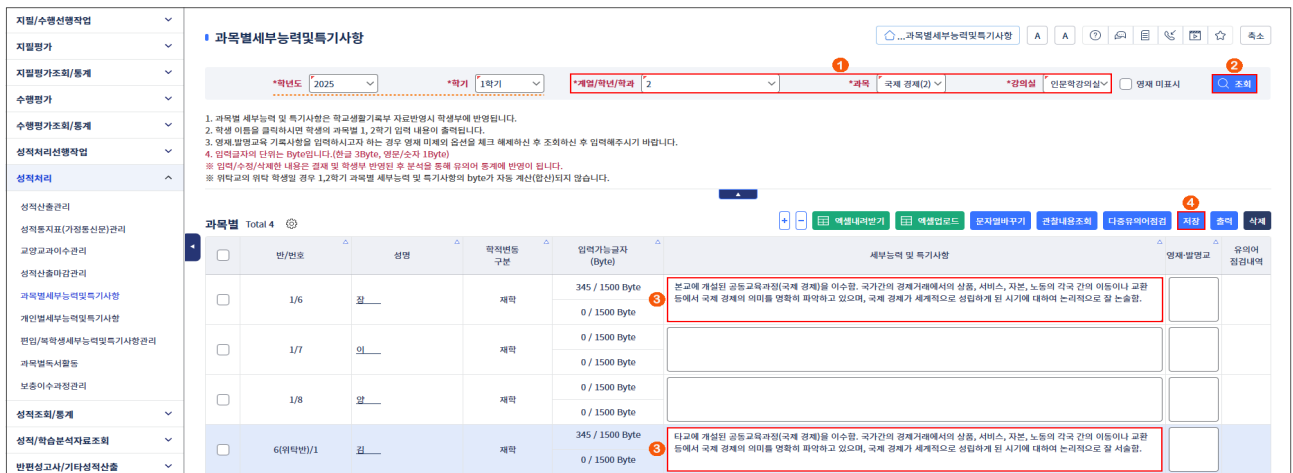


■ 공동교육과정 참여학교 수강생의 자료관리의 학생생활과 성적의 항목별 관련 메뉴는 다음과 같음.

항목	관련 메뉴
수상내역	- [학생생활-수상경력-수상대상관리]에서 등록한 수상자료
창의적체험활동	- 누가기록은 입력하지 않음. - 자율·자치활동(고1)/자율활동(고2·3)·동아리활동·진로활동·진로희망을 직접 등록함.
창의적체험활동 (과목출결)	- (2025학년도 1학년) 자율·자치활동·동아리활동·진로활동 적용 - 자율·자치활동: [학생생활-창의적체험활동-자율·자치활동(자율활동)관리]의 {출결관리}탭 / [학생생활-창의적체험활동-자율·자치활동(자율활동)누가기록]의 {출결관리}탭 - 동아리활동: [학생생활-창의적체험활동-동아리활동관리-동아리활동관리]의 {출석관리}탭 - 진로활동: [학생생활-창의적체험활동-진로활동관리]의 {출결관리}탭 / [학생생활-창의적체험활동-진로활동누가기록]의 {출결관리}탭 - 영역별 메뉴에서 등록된 학점, 총수업시수, 현재수업시수, 결과시수를 확인함.
봉사활동실적	- 봉사활동실적은 직접 입력함.
독서활동	- 공통 영역은 직접 등록함. - 교과담당교사: [성적-성적처리-과목별독서활동]
성적	- [성적-성적처리-성적산출관리-과목별성적산출] - [성적-성적처리-과목별세부능력및특기사항]
관찰내용	- [성적-관찰기록관리-관찰내용관리] - 나이스플러스(NEIS+)로부터 반영한 관찰내용

3) 과목별 세부능력 및 특기사항 등록

- 수업교사(교과담당교사)가 학생별 과목별 세부능력 및 특기사항을 등록함.



- ①~② [성적-성적처리-과목별세부능력및특기사항]에서 2차 인증 후 '학년도', '학기' 확인하고 '계열/학년/학과', '과목', '강의실'을 선택하고 {조회}함.
- ③~④ '세부능력 및 특기사항'에 학생별로 개별적 특성이 드러나도록 '세부능력 및 특기사항'을 입력하고 {저장}함.

활용 Tips

- {엑셀내려받기}로 서식 파일('엑셀', '한셀', 'CSV' 형식)을 다운로드 받아 수강생별 세부능력 및 특기사항을 입력하고 {엑셀업로드}로 세부능력 및 특기사항을 일괄로 등록할 수 있음(파일 형식: *.xlsx, *.cell, *.csv).

엑셀
 한셀
 CSV

- 세부능력 및 특기사항에서 마우스 우측 버튼을 클릭하면 '훈령정보조회', '기재유의어조회', '맞춤법검사'를 수행할 수 있음.
 - '훈령정보조회'를 선택하면 「2025학년도 학교생활기록부 기재요령」의 관련 내용이 조회되며, '맞춤법검사'를 선택하면 추천단어를 반영할 수 있음.
 - '기재유의어조회'를 선택하면 '유의어 목록'창이 나타나며, {유의어}탭과 {범례}탭으로 구성되어 있음.

유의어목록

유의어 검색

Total 11

유의어	범례	등록일
경제인문사회연구회	H	2021.05.24.
대경제이(영)	H	2021.05.24.
대구가톨릭대학교 사회복지경제경영대학원	H	2021.05.24.
대구가톨릭대학교 사회복지경제대학원	H	2021.05.24.
대외경제정책연구원	H	2021.05.24.
부산대학교 경제통상대학원	H	2021.05.24.
서강대학교 경제대학원	H	2021.05.24.
성공회대학교 사회복지경제대학원	H	2021.05.24.

닫기

{유의어}탭

유의어목록

유의어 범례

Total 9

구분	금지사유
A	각종 공인어휘시험 참여사실과 그 성적 및 수상 실적
B	교내외 활동·대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적, 모의고사·전국연합학력평가 성적 및 관련 교내 수상실적
C	교내·외 인증시험 참여 사실이나 그 성적, 자격증 명칭 및 취득사실
D	논문 투고 및 도서출간 사실, 지식재산권 출원·등록
E	어학연수, 봉사활동 등 해외활동 실적 및 관련내용
F	부모의 사회·경제적 지원 암시내용
G	장학생·장학금 관련 내용
H	특정대학 명, 기관명, 상호명, 감사명 등
I	중신고등학교를 알 수 있는 내용

닫기

{범례}탭

- 「2025학년도 고등학교 학교생활기록부 기재요령」의 유의사항에서 학교생활기록부에 기재 금지된 사항을 단어(명사) 단위로 작성한 것으로, 단어 자체가 금지된 경우와 문맥에 따라 기재 유의어가 될 확률이 높은 단어를 혼합하여 구성되어 있음.
- 유의어 목록에 포함되지 않았더라도 기재가 불가능한 단어가 포함될 수 있으므로 「2025학년도 고등학교 학교생활기록부 기재요령」을 반드시 확인하여 입력함.

4) 공교육과정 참여학교 수강생 자료관리(세부능력 및 특기사항)

- [자료관리]에서 교과담당교사가 등록된 과목별 세부능력 및 특기사항을 확인함.

타교수강생관리(공교육과정)

*학년도 2025 *학기 1학기 *계열/학년/과목 2 *반 6

학생목록 Total 1

번호	성명
1	김

성적

- 수상내역
- 창의적체험활동
- 봉사활동실적
- 독서활동
- 성적
- 관찰내용

학기말성적 Total 1

과목군 구분	과목	학점	원점수	이수 시간	성위	석차 등급	과목 평점	과목 표준편차	상위도별 분포비율	수강자수
전교선택	국제 경제	2	97		A		97		A(75.0) B(25.0) C(0.0)	4

과목별 세부능력및특기사항 Total 1

과목군 구분	과목	세부능력및특기사항	명차-영역유역 기록사항
전교선택	국제 경제(2)	타교에 개설된 공교육과정(국제 경제)을 이수함. 국가간에 경제거래에서인 상품, 서비스, 자본, 노동의 국외 간여 여부이나 교	

- ①~③ [학적-타교수강생관리(공동교육과정)-타교수강생관리(공동교육과정)-자료관리]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '계열/학년/학과', '반'을 선택하고 {조회}함.
- ④~⑥ '학생목록'에서 공동교육과정 수강생을 클릭하고 '성적'을 선택(☑)하여 교과담당교사가 [성적-성적처리-과목별세부능력 및 특기사항]에서 등록한 세부능력 및 특기사항을 확인함({+})를 클릭하면 '세부능력및특기사항'란이 넓어져 전체 세부능력 및 특기사항을 확인할 수 있음).

5) 공동교육과정 과목 학기말 성적 산출

- 다음은 수행평가 100%로 학기말 성적을 산출하는 공동교육과정의 성적처리 과정을 설명한 내용으로 학교 여건에 따라 처리 방법과 순서가 다를 수 있음.

〈수행평가 성적 처리를 위한 선행작업〉

- ① [성적-지필 / 수행선행작업-성취평가기준관리-평가준거성취기준관리]에서 공동교육과정 과목에 대해 국가교육과정 성취기준을 가져와 등록함.
- ② [성적-지필 / 수행선행작업-수행평가영역관리]에서 학기초 평가부서에 제출한 평가 계획에 따라 공동교육과정 과목에 대해 수행평가 영역명, 학기말반영여부, 반영비율, 영역단점을 등록함.

〈수행평가 성적 등록〉

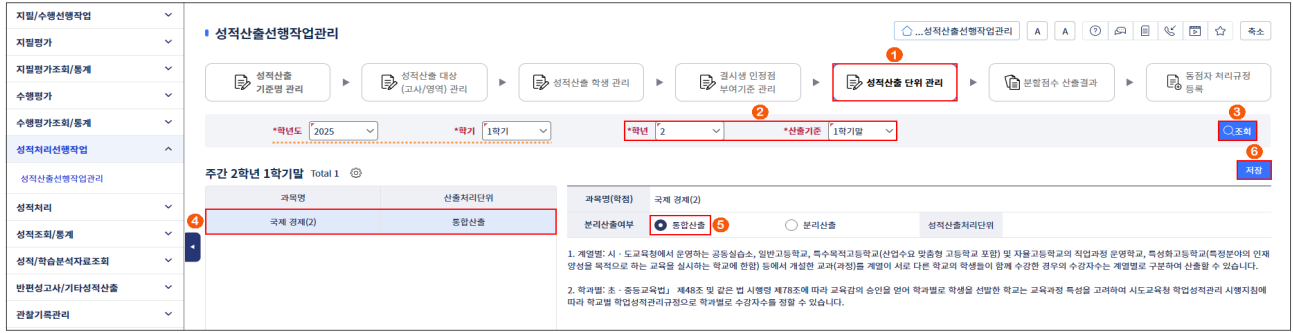
- ③ [성적-수행평가-수행평가성적관리]에서 공동교육과정 과목에 대해 영역별 수행평가 점수를 등록하고 학생 확인과정을 거쳐 이상 없는 경우 마감함.
- ④ [성적-수행평가-수행평가성적관리]에서 공동교육과정 과목에 대해 전체 영역을 마감함.

〈학기말 성적 산출을 위한 선행작업〉

- ⑤ [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출기준명관리]에서 학교생활기록부 교과학습발달상황에 반영할 학기말 성적산출 기준명을 등록함(거점학교 학업성적관리규정에 따른 '소인수과목처리 구분' 설정에 유의함).

성적산출 기준명	성적구분	대상 교사/영역 등록여부	성적산출 여부	마감여부	소인수과목처리 구분	수정일	정렬순서
1학기말	학기말	1학년: x 2학년: x 3학년: x	1학년: x 2학년: x 3학년: x	1학년: x 2학년: x 3학년: x	점으로 표기	2024.08.02	1

- ⑥ [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출대상(교사 / 영역)관리]에서 ②번 과정에서 등록한 공동교육과정 과목 영역명과 반영비율을 확인 후 선택하여 등록함(반영비율 합은 100%이어야 함).
- ⑦ [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출학생관리]에서 공동교육과정 과목 수강생으로부터 성적산출 대상 학생을 가져와 등록함.
- ⑧ [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-결시생인정점부여기준관리]에서 거점학교 학업성적관리규정에 따라 '일반 결시'와 '모두결시'의 결시생 인정점 부여기준을 설정함.
- ⑨ [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출단위관리]에서 성적산출 처리단위를 등록함.



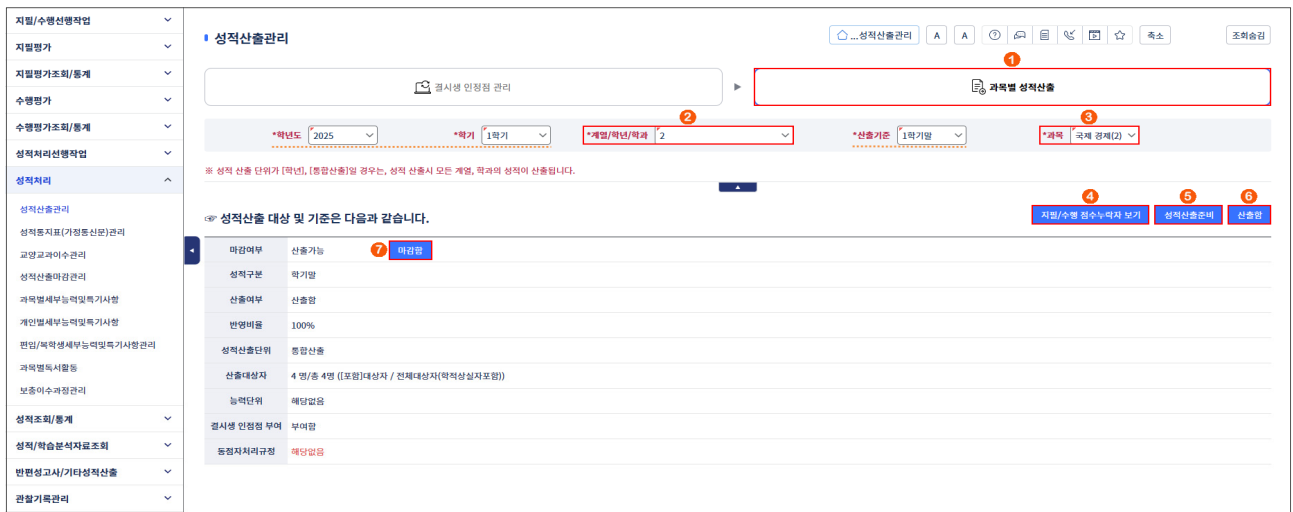
⑩ [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-분할점수산출결과]에서 공동교육과정 과목에 대해 3단계 또는 5단계 점수 구간을 등록함(진로선택과목은 3단계 점수 구간이 적용)되며, 변경할 수 없음.

⑪ [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-동점자처리규정등록]에서 거점학교 학업성적관리규정에 따라 동점자 처리 규정을 등록함(진로선택과목은 동점자처리규정 등록을 하지 않음).

〈학기말 성적 산출〉

⑫ [성적-성적처리-성적산출관리-결시생인정점관리]에서 결시생 유무와 관계없이 공동교육과정 과목에 대해 {인정점산출}함.

⑬ [성적-성적처리-성적산출관리-과목별성적산출]에서 공동교육과정 과목을 성적 산출하고 마감함.



활용 Tips

■ 지필평가가 포함된 경우 학기말 성적 산출을 위해 다음 과정이 추가적으로 필요함.

〈지필평가 성적 처리를 위한 선행작업〉

- [성적-지필 / 수행선행작업-OMR용코드관리]의 {학과코드관리}탭에서 거점학교 학과 코드와 {과목코드관리}탭에서 공동교육과정 과목 코드를 등록함.
- [성적-지필 / 수행선행작업-지필평가고사관리]에서 지필평가 고사명과 고사기간을 등록함.
- [성적-지필 / 수행선행작업-지필평가과목관리]에서 학기초 평가부서에 제출한 평가 계획에 따라 공동교육과정 과목의 반영비율과 과목만점을 등록함.
- [성적-지필 / 수행선행작업-성적파일올리기]에서 공동교육과정 과목의 지필평가 학생답안을 업로드함.

〈지필평가 성적 처리〉

- [성적-지필평가-문항정보표관리]에서 공동교육과정 과목의 문항정보표를 등록함.
- [성적-지필평가-지필평가채점]에서 공동교육과정 과목의 학생답안을 채점함.
- [성적-지필평가-지필평가성적관리]에서 공동교육과정 과목에 대해 학생 확인과정을 거쳐 이상 없는 경우 마감함.
- [성적-지필평가-지필평가마감관리]에서 공동교육과정 과목의 마감정보를 저장함.

5) 2022 개정 교육과정을 적용받는 2025학년도 1학년의 선택과목은 5단계 점수 구간이 적용됨.

6) 교양교과 이수관리

The screenshot shows the '교양교과이수관리' interface. At the top, there are filters for '학년도' (2025), '학기' (1학기), '계열/학년/학과' (2), '과목' (심리학(2)), and '강의실' (인문학강의실). Below the filters, there are buttons for '전체' (All) and '미이수' (Not Taken). A table lists 6 courses with checkboxes for selection. A '전체' (All) button is selected. A confirmation dialog box asks '선택학생에 대해서 이수료 적용하시겠습니까?' (Do you want to apply the credit fee to the selected students?).

- ①~② [성적-성적처리-교양교과이수관리]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '계열/학년/학과', '과목', '강의실'을 선택하고 {조회}함.
- ③~⑦ 학생 목록에서 전체 선택(☑) 후 {전체이수선택}을 클릭하면 나타나는 확인창에서 {확인}하여 '이수여부' 확인 후 {저장}함.

활용 Tips

- [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출기준명관리]에서 학기말 성적산출 기준명이 등록되어 있어야 교양교과목 이수처리를 할 수 있음.
- 2022 개정 교육과정을 적용받는 2025학년도 1학년은 최소 성취수준이 적용되어 과목 출석률의 3분의 2 이상에 참여해야 이수처리됨.

The screenshot shows the '교양교과이수관리' interface with a table of 12 courses. The table has columns for '번' (No.), '번호' (No.), '성명' (Name), '학적변동구분' (Academic Change Category), '총 수업시수' (Total Credit Hours), '출석시수' (Attendance Credit Hours), '결과시수' (Result Credit Hours), '이수기준 충족여부' (Whether Credit Requirement is Met), '이수여부' (Credit Status), and '등록/학적변동여부' (Registration/Academic Change Status). The course '심리학(가정행 심문)관리' is highlighted in red.

- 학기말 성적 마감 시 교양교과목 이수처리가 안 되어 있는 경우 마감이 되지 않음.

7) 학교생활기록부 자료반영 및 조회(교과학습발달상황)

- 거점학교 공동교육과정 수강생의 학교생활기록부 교과학습발달상황 자료반영 후 학교생활기록부 교과학습 발달상황을 조회함.

(1) 학교생활기록부 자료반영

- 1~2 [학생부-학교생활기록부-학교생활기록부-학생부반영]에서 '학년도', '계열/학년/학과', '반' 확인 후 {조회}함.
- 3~5 학생 목록에서 공동교육과정 수강생을 선택 후 '학생부 반영 항목'에서 '교과학습발달상황'을 선택하고 {개인별반영}함.

(2) 학교생활기록부 조회

- 1~3 [학생부-학교생활기록부-학교생활기록부-학생부조회및출력]에서 '반별조회' 선택 후 '학년도', '계열/학년/학과', '반'을 확인하고 {조회}함.
- 4~6 학생 목록에서 공동교육과정 수강생을 선택 후 교과학습발달상황의 과목 성적과 비교(공동), 세부능력 및 특기사항을 확인함.

8) 공동교육과정 참여학교 수강생 자료관리(수상경력)

- 거점학교 포상규정에 따라 참여학교 수강생에게 교과우수상을 수여할 수 있음.

- 1~2 [학생생활-수상경력-수상대장관리]의 {수상대장관리}탭에서 '학년도', '교내 / 교외', '학년', '상태' 확인 후 {조회}함.
- 3~4 {개인 / 단체수상등록}하여 '개인 / 단체 수상 등록'창에서 {타학교학생추가하기}함.
- 5~8 '타학교학생수상등록' 창에서 {본교타교수강생}을 클릭하면 나타나는 '본교 타교수강생 찾기'창에서 교과우수상 대상 학생을 선택하고 {확인}함.
- 9~10 '타학교학생수상등록'창에서 해당 학생을 선택하고 {닫기}함.
- 11~13 '개인 / 단체 수상 등록'창에서 해당 학생을 선택하고 '개인 / 단체', '교내 / 교외', '수상명', '상장명(코드)', '수상년월일', '수여기관' '참가대상(참가인원)'을 선택 또는 입력한 후 {저장}함.
- 14 {승인요청}으로 업무승인과정을 거쳐 결재권자의 결재를 완료함.

- '개인 / 단체 수상 등록' 창에서 공동교육과정 참여학교 수강생의 수상자료 등록 시 '학생부반영여부'가 선택(☑)되어도 거점학교 학교생활기록부 수상경력에 반영되지 않음.
- 거점학교에서 전송한 수상내역은 참여학교에서 [학적-공동교육과정관리-공동교육과정학생타교자료전송확인]의 '수상내역'에 자동 반영되며, [학생생활-수상경력-학급별수상관리]에서 '교외'를 '교내'로 수정 후 '학생부 반영' 체크 확인 후 {저장}함.
- 대안교육 위탁교육기관·직업과정 위탁교육 위탁학생·**공동교육과정 수강학생**과 국내학교 간 교환학생(도·농 교류 등)이 위탁기관 및 교환학교에서 받은 상은 교내상으로 입력할 수 있음.
 ※ 당해 학교의 상장번호 자동채번 설정과 관계없이 직접 입력할 수 있는 [학생생활-수상경력-학급별수상관리]에서 등록하며, '수여기관'에는 위탁기관장을 입력함.
 ※ 단, 학대 피해학생과 학생미혼모의 경우 위탁교육 기관명이 드러나지 않도록 '수여기관'에 재적교 학교장을 입력함.

4. 공동교육과정 타교수강생 자료전송

1) 학기말 성적 및 과목별 세부능력 및 특기사항 전송

- 거점학교에서 산출한 학기말 성적과 교과담당교사가 등록된 과목별 세부능력 및 특기사항을 전송함.

- ①~③ [학적-타교수강생관리(공동교육과정)-타교수강생관리(공동교육과정)-자료전송]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '계열/학년/학과'를 선택하고 '마감', '승인', '전송' 확인 후 {조회}함.
- ④~⑤ '타교수강생목록'에서 공동교육과정 참여학교 수강생을 선택(☑)(④) 후 {마감}함.
- ⑥~⑩ '타교수강생목록'에서 공동교육과정 참여학교 수강생을 선택(☑)(⑥) 후 {승인요청}으로 업무승인과정을 거쳐 결재권자의 결재가 완료되면 '전송항목선택'에서 '성적'을 선택 후 공동교육과정 수강생을 선택(☑)(⑨)하고 {자료전송}함.

- 참여학교로 '성적', '세특', '학생생활'을 분리해서 자료를 전송할 수 있으며, 관련 내용은 다음과 같음(기본 선택값은 '성적', '학생생활'임).

전송자료	관련 내용
성적	[성적] 학기말성적, 지필평가성적, 수행평가성적, 관찰내용
세부능력및특기사항	[성적] 세부능력 및 특기사항
학생생활	[학생생활] 수상내역, NCSI수상항, 창의적체험활동(자율·자치활동(고1)/자율활동(고2·3)·동아리활동·진로활동·진로희망), 창의적체험활동(과목별출결)(자율·자치활동(고1)/자율활동(고2·3)·동아리활동·진로활동 영역별 메뉴에서 등록된 학점, 총수업시수, 현재수업시수, 결과시수), 봉사활동실적, 독서활동

- '성적'과 '세특'은 분리해서 전송할 수 있으며, **'성적' 전송 시 성적과 '세특'이 동시에 전송됨.**

- '세특' 전송은 기 전송된 세특이 수정되어 다시 전송하는 경우에 사용함.

■ **참여학교에서 [성적-성적처리-성적산출마감관리]에서 [성적산출전체마감]을 한 경우에도 거점학교에서 참여학교 수강생의 '성적'과 '세특'을 전송할 수 있음.**

■ 참여학교에서 학교생활기록부가 마감된 경우에는 거점학교에서 자료전송을 할 수 없음.

■ 참여학교에서 공동교육과정 수강생의 학기말 성적을 전송받기 위해서는 [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출기준명관리]에서 학기말 성적산출 기준명이 등록되어 있어야 하며, 학기말 성적산출 기준명이 등록되지 않은 경우 다음과 같은 오류가 발생함.

알림

고등학교에서 학기말에 해당하는 산출기준이 없어 성적자료를 입력할 수 없습니다.
[SW-SRG-4151]

확인

■ 거점학교에서 참여학교 수강생의 지필평가·수행평가 점수, 세부능력 및 특기사항은 참여학교에서 학기말 성적산출 기준명이 등록되지 않아도 전송할 수 있음.

■ **참여학교에서는 학기말 성적과 세부능력 및 특기사항은 자동으로 등록되며, [학생부-학교생활기록부-학교생활기록부-학생부반영]에서 학교생활기록부 교과학습발달상황 자료반영을 통해 교과학습발달상황에 학기말 성적과 세부능력 및 특기사항을 반영함.**

■ 기 전송한 과목별 세부능력 및 특기사항에 수정사항이 발생한 경우 교과담당교사가 [성적-성적처리-과목별세부능력및 특기사항]에서 과목별 세부능력 및 특기사항을 수정 후 다시 '전송항목선택'에서 '세특'을 선택하고 {자료전송}하면 공동교육과정 참여학교 수강생의 과목별 세부능력 및 특기사항이 수정되어 반영되며, [학생부-학교생활기록부-학교생활기록부-학생부반영]에서 학교생활기록부 교과학습발달상황 자료반영을 통해 교과학습발달상황에 과목별 세부능력 및 특기사항을 반영함.

■ **거점학교에서 참여학교로 공동교육과정 수강생의 '성적', '세특', '학생생활'을 {자료전송}하면 참여학교에서는 공동교육과정 수강생의 학기말 성적과 과목별 세부능력 및 특기사항은 자동으로 등록되며, 독서활동을 제외한 학생생활 자료는 나이스 관련 메뉴에서 확인 후 반영하며, 다음과 같은 업무를 수행할 수 있음.**

- [학적-공동교육과정관리-공동교육과정학생관리-공동교육과정학생타학교자료전송확인]에서 공동교육과정 수강생 성명을 클릭하면 나타나는 '공동교육과정 타학교 자료내역'창에서 성적, 세특, 학생생활 전송자료별로 관련 내용을 확인할 수 있음.

The screenshot displays the '공동교육과정 학생관리' (Joint Education Course Student Management) interface. On the left is a sidebar with navigation menus. The main area shows search filters for '학년도' (2025), '학기' (1학기), and '기관명(계실학교)' (전체). Below this is a table of student records with columns for '기관명(계실학교)', '반', '번호', '성명', '교육시작일자', '교육종료일자', '교육구분', and '상태'. A red box labeled '1' highlights the search area, and another labeled '2' highlights the '조회' (Search) button. Below the table, a pop-up window titled '공동교육과정 학생 자료내역' is open, showing a list of students and a '학기말성적' (End-of-Term Grades) section. In this section, '성적' (Grades) and '학기말성적' (End-of-Term Grades) are checked. A red box labeled '3' highlights the '성명' column in the student list, and another labeled '4' highlights the '학기말성적' checkbox. A table of '학기말성적' data is shown with columns for '개설 학년', '학기', '과목군 구분', '과목', '학점 (단위수)', '이수 시간', '평점수', '과목평군 (표준편차)', '성취도 (수강자수)', '석차 등급', '성취도별 분포비율', and '비고'. A red box labeled '5' highlights the first row of this table, and another labeled '6' highlights the '학기' (Semester) column header. The interface also includes a '총계' (Total) button and a '페이지' (Page) indicator at the bottom.

- {마감}하면 '마감상태'가 '미마감'에서 '마감'으로 변경됨.
- {승인요청}하면 '승인상태'가 '미상신'에서 '상신(진행중)'으로 변경되며, 결재권자의 결재가 완료되면 '완결'로 변경됨.
- {자료전송}하면 '전송상태'가 '미전송'에서 '전송'으로 변경됨.
- {수강정보갱신}은 타교수강생 정보가 정상적으로 연계되지 않는 현상을 해결하기 위한 기능임.

2) 학생생활(독서활동, 수상자료 등) 전송

- 거점학교에서 교과담당교사가 등록된 독서활동상황, 수상경력 자료를 참여학교로 전송함.

- ①~③ [학적-타교수강생관리(공동교육과정)-타교수강생관리(공동교육과정)-자료전송]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '계열/학년/학과'를 선택하고 '마감', '승인', '전송' 확인 후 {조회}함.
- ④~⑤ '타교수강생목록'에서 공동교육과정 수강생을 선택(☑)(④) 후 {마감}함.
- ⑥~⑩ '타교수강생목록'에서 공동교육과정 수강생을 선택(☑)(⑥) 후 {승인요청}으로 업무승인과정을 거쳐 결재권자의 결재가 완료되면 '전송항목선택'에서 '학생생활'을 선택 후 공동교육과정 수강생을 선택(☑)(⑨)하고 {자료전송}함.

활용 Tips

- '1) 학기말 성적 및 과목별 세부능력 및 특기사항 전송' 업무를 수행한 경우 ④~⑦ 과정은 거치지 않고 '전송항목선택'에서 '학생생활'을 선택 후 공동교육과정 수강생을 선택(☑)(⑨)하고 {자료전송}함.
- '타교수강생목록'에서 공동교육과정 참여학교 수강생 성명을 클릭하면 나타나는 '타교 수강생 자료전송'창에서 참여학교로 전송되는 '학생생활'과 '성적' 자료를 확인할 수 있음.

- '전송자료' 중 성적을 {전송취소} 시 기존에 전송한 학기말 성적과 세특이 참여학교에서 삭제됨(지필평가성적과 수행평가 성적은 삭제되지 않음).

* 174학점 초과 개설된 공동교육과정 과목에 한해 공동교육과정 출석시수 부족으로 성적 미산출 대상이나 참여학교로 학기말 성적과 과목별 세부능력 및 특기사항을 전송한 경우에 '성적'을 {전송취소}함.

The screenshot displays the 'Taekyung Student Management' (타고수강생관리) web application. The main menu on the left includes options like 'Basic Information Management', 'Enrollment Management', and 'Data Transfer'. The 'Data Transfer' (자료전송) option is selected and highlighted in red. The main content area shows a workflow for data transfer, with 'Data Transfer' (자료전송) also highlighted in red. A table below shows student records with columns for 'Serial Number', 'Year', 'Semester', and 'Score'. The 'Score' column for the first student is highlighted in red. A modal window titled 'Taekyung Student Data Transfer' (타고수강생 자료전송) is open, showing a list of students and a 'Transfer' (전송) button highlighted in red. The modal also displays a 'Transfer Record' (학기말성적 목록) table with columns for 'Year', 'Semester', 'Subject', 'Credits', 'Credits', 'Credits', 'Credits', 'Credits', 'Credits', and 'Credits'.



1. 공동교육과정 타교수강생 학적변동 처리

1) 거점학교에서 공동교육과정 참여학교 수강생 재확인요청

- 공동교육과정 참여학교 수강생이 전출 등의 학적변동이 발생한 경우 처리하는 과정임(학생부 자료전송 학기 변경 포함함).

- ①~② [학적-타교수강생관리(공동교육과정)-타교수강생관리(공동교육과정)-등록]에서 '학년도', '원학교' 확인 후 {조회}함.
- ③~⑦ '타교수강생목록'에서 해당 학생의 성명을 클릭하면 나타나는 '타교수강생(공동교육과정) 수정' 창의 '※ 학적반영'에서 '종료일자(학적변동일자)'와 '수강상태(수강중도해제)'를 선택 후 {저장}하고 {재확인요청}함.

2) 참여학교에서 공동교육과정 수강생 거점학교로 요청확인

공통교육과정학생관리

공통교육과정학생 확인요청 접수 및 전송

*학년도 2025 기간 2025.03.01 - 2025.04.04 기관명(개설학교) 전체

공통교육과정학생 상세정보

학기	1	과정	주간
개별/학년/학과	일반계/2/일반학과	반	1
번호	1	성명	김
시작일자	2025.03.01.	종료일자	2025.04.04.
교육구분	공동교육과정	수강상태	수강중도중계
기관명	고등학교		

- ①~② [학적-공동교육과정관리-공동교육과정학생관리-공동교육과정학생확인요청접수및전송]에서 '학년도', '기간', '기관명(개설학교)' 확인 후 [조회]함.
- ③~⑥ 해당 학생의 '성명'을 클릭하면 나타나는 '공동교육과정학생 상세정보'창에서 공동교육과정 거점학교에서 수정한 공동교육과정 수강생 정보의 오류 유무를 확인 후 [닫기]함.
- ⑦~⑧ 해당 학생을 선택(☑)하고 [요청확인]하여 거점학교에 공동교육과정 수강생 정보가 이상없음을 확인하고 이후 해당 학생의 학적변동 처리를 수행함.

참여학교

- 개요: 거점학교 공동교육과정 수강생이 있는 참여학교에서 공동교육과정 운영을 위해 교무학과 수업학과를 설정하고 권한을 부여함.
- 업무시기: 학기초
- 업무담당: 학교업무분장관리 담당자
- 메뉴경로: [학교정보-학교정보-기준년도 / 학기관리]
- 수행처리: 거점학교 공동교육과정 수강생 참여학교 등록, 자료관리 등의 공동교육과정 업무를 수행함.

1. 학기 초 교무학과 및 수업학과 설정

①~③ [학교정보-학교정보-기준년도 / 학기관리]에서 '교무학년도', '교무학기'를 현재 학년도 1학기, '수업학년도', '수업학기'를 현재 학년도 1학기로 설정한 후 [저장]하고 학기 목록에서 '학년도', '학기', '학생부적용학기', 학년별 '학기시작일'과 '학기종료일'을 확인함.

💡 활용 Tips

- '학년'을 1학년, 2학년, 3학년 단위로 선택하여 학년도와 학기를 설정할 수 있음.
- 1학과 2학기 시작일과 종료일 설정은 교무학년을 1학기로, 수업학년을 2학기로 선택 후 학기별 학기 시작일과 학기 종료일을 지정하고 저장함.

- {자료오류삭제}는 '학기시작일', '학기종료일'이 변경되어 학기 기간에 맞지 않는 자료를 삭제해야 할 경우에 사용함.
 - 오류기간 동안 '전체시간표', '결보강내역', '고시별출결마감' 등의 자료를 삭제하고 한번 삭제된 자료는 다시 복구할 수 없음.
- {학기일자조회} 클릭 시 {선택일자조회}로 변경되며, 나이스에 등록된 2005학년도부터 현재 학년도까지 학년별 교무학과 수업학기 정보를 확인할 수 있음.
- {학교정보-학교정보-기준년도 / 학기관리}는 다음 학년도 또는 다음 학기 선행작업이 필요한 경우(예: 학교교육과정 등록, 시간표, 교과서 업무 등)에 사용함.
 - 교무학기: 학사일정에 따른 학교교육과정을 운영하면서 학기 중 발생하는 각종 자료를 입력하기 위해 설정하는 학기
 - 수업학기: 신학년도(신학기) 학교교육과정을 위해 미리 학교정보와 학사일정 등 기초자료 등록을 위해 설정하는 학기 (예) 신학년도 학과 및 반정보 등록 등의 환경설정을 할 경우 '교무학년도'와 '교무학기'를 현재 학년도 2학기로 설정하고 '수업학년도'와 '수업학기'를 다음 학년도 1학기로 설정함.

2. 공동교육과정 업무담당자 나이스 업무분장 설정

1) 부서단위 부서장 및 단위업무 등록

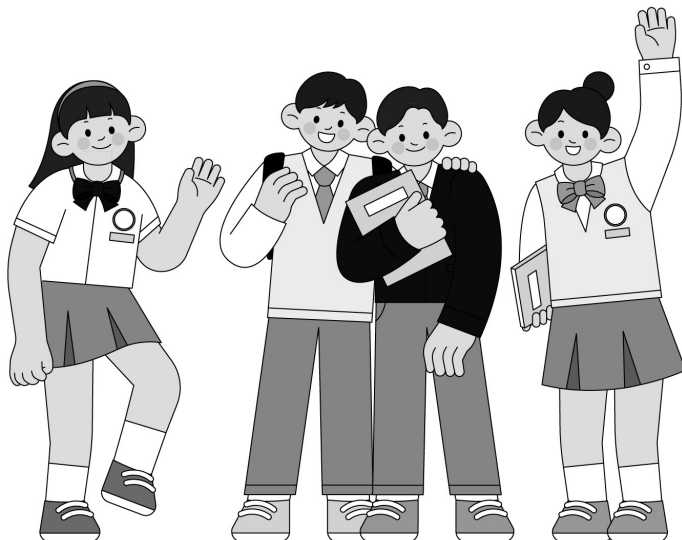
- ①~② [업무분장설정업무-학교업무분장-학교업무분장관리-학교업무분장설정-부서관리(부서장지정)]에서 {조회}함.
- ③~⑤ {행추가} 후 학교업무분장에 따라 '부서명', '소관업무'를 입력하고 '부서장' 등록 및 '단위업무'를 선택하고 {저장}함('부서명'과 '소관업무'는 학교마다 다를 수 있음).

2) 부서단위 업무별 부서원 등록

- ①~② [업무분장설정업무-학교업무분장-학교업무분장관리-학교업무분장설정-업무관리(부서원편성)]에서 {조회}함.
 - ③~⑥ [부서관리(부서장지정)]에서 등록된 '부서명'을 선택하고 {행추가} 후 '업무명', '업무설명'을 입력하고 '사용자명'을 선택하여 {저장}함.
- ※ 부서장이 해당 업무를 수행하는 경우 '부서장'의 '업무설명'을 입력하고 {저장}함.

3) 부서단위 부서원별 자료권한 등록

- ①~② [업무분장설정업무-학교업무분장-학교업무분장관리-학교업무분장설정-업무관리(메뉴,자료권한관리)]에서 {조회}함.
- ③~⑧ [부서관리(부서장지정)]에서 등록된 '부서명'을 선택하고 '업무 메뉴 관리'에서 {메뉴관리}를 클릭하면 나타나는 '메뉴관리' 창에서 '메뉴찾기(공동)' 후 '메뉴등록'에서 '공동교육과정관리' 관련 메뉴를 선택(☑)하고 {저장}함('관리 권한(등록 / 수정 / 삭제)'은 자동으로 선택(☑)됨).



- 개요: 거점학교에서 등록된 공동교육과정 참여학교 수강생을 참여학교에서 공동교육과정 수강생 정보를 확인 후 등록함.
- 운영기관: 거점학교 공동교육과정 수강생이 있는 참여학교
- 업무시기: 학기초, 학기중, 학기말
- 업무담당: 학급담임교사, 공동교육과정 업무담당자
- 메뉴경로: [학적-공동교육과정관리]
- 선행처리: 거점학교에서 공동교육과정 참여학교 수강생을 [학적-타교수강생관리(공동교육과정)-타교수강생관리(공동교육과정)-등록]에서 등록하고 [학적-타교수강생관리(공동교육과정)-타교수강생관리(공동교육과정)-확인요청]에서 공동교육과정 수강생의 참여학교로 {확인요청}함.
- 후행처리: [학적-공동교육과정관리-출결관리]에서 공동교육과정 수업일별로 출결을 관리하고 학기말에 거점학교에서 전송한 자료(성적, 세특, 학생생활)를 관리함.

1. 공동교육과정 수강생 등록

1) 공동교육과정 수강생 확인요청 접수 및 전송

- ①~② [학적-공동교육과정관리-공동교육과정학생관리-공동교육과정학생확인요청접수및전송]에서 '학년도', '기간', '기관명(개설학교)' 확인 후 {조회}함.
- ③~⑥ 해당 학생의 '성명'을 클릭하면 나타나는 '공동교육과정학생 상세정보'창에서 거점학교에서 등록된 공동교육과정 수강생 정보의 오류 유무를 확인 후 {닫기}함.
- ⑦~⑨ 해당 학생을 선택(☑)하고 {승인요청}으로 업무승인과정을 거쳐 결재권자의 결재가 완료되면 {요청확인}하여 거점학교에 공동교육과정 수강생 정보가 이상없음을 전송함.

- ⑧번 과정에서 {승인요청} 시 '기안문서상신'창에서 '내용' 입력 후 {결재자지정}으로 결재권자를 등록하고 공동교육과정 수강생을 선택하여 {상신}하여 결재권자의 결재가 완료되면 '상태'가 '확인요청접수'에서 '상신완료'로 변경됨.
- 타 메뉴에서 {승인요청}은 이와 동일한 과정을 거쳐 수행함.

기안문서상신

기안문서상신

기안문서

결재문서명: 공동교육과정학생 확인요청 상신

결재자: [] 개인결재선 [] 결재자지정

내용: 2025학년도 1학기 온라인 공동교육과정 수강생입니다.
-거점교: 고등학교

결재: 결재 검토 협조 공람

결재순서	구분	위임구분	사용자ID	사용자명	직위	조직명	비고
<input type="checkbox"/> 0	기안		t	정	교사(중등)	고등학교	
<input type="checkbox"/> 1	결재		i	신	교사(중등)	고등학교	
<input type="checkbox"/> 2	결재		g	한	교감(중등)	고등학교	
<input type="checkbox"/> 3	결재		a	진	교장(중등)	고등학교	

기안내용

학년도	과정	계열/학년/학과	반	번호	성명	기관명(개설학교)
2025	주간	일반계/2/일반학과	1	1	김	고등학교

- [학적-공동교육과정관리-공동교육과정학생관리-공동교육과정학생확인요청접수및전송]의 '상태'는 다음과 같음.
- 확인요청접수: 거점학교에서 공동교육과정 참여학교 수강생 등록 후 {확인요청}을 한 경우
- 상신완료: {승인요청}으로 업무승인과정을 거쳐 결재권자의 결재가 완료된 경우
- 확인요청완료: {요청확인}으로 거점학교에 확인요청을 완료한 경우
- [학적-공동교육과정관리-공동교육과정학생관리-공동교육과정학생확인요청접수및전송]의 '상태'가 '확인요청완료'이고 '전송상태'가 '전송완료'인 경우 [학적-공동교육과정관리-공동교육과정학생관리-공동교육과정학생타교교자료전송확인]에서 자동으로 공동교육과정 수강생으로 등록되며, 이후 거점학교에서 전송한 성적, 세특, 학생생활 중 수상, 독서활동 자료는 자동 반영되고, 출결, 나머지 학생생활 자료는 공동교육과정 수강생 참여학교 나이스 관련 메뉴에서 확인 후 반영함.

공동교육과정학생관리

학년도: 2024 학기: 1학기 기관명(개설학교): 전체 상태: 전체

기관명(개설학교)	반	번호	성명	교육시작일자	교육종료일자	교육구분	상태
고등학교	1	1	김	2024.03.01.	2024.08.11.	학교간공동교육과정	자료미도착

- 공동교육과정 수강생 정보가 변경된 경우 다음의 절차대로 수행함.
① (거점학교) [학적-타교수강생관리(공동교육과정)-타교수강생관리(공동교육과정)-등록]에서 '성명'을 클릭함.
② (거점학교) '타교수강생(공동교육과정) 수정'창에서 수강생 정보를 수정하고 {재확인요청}함.
③ (참여학교) [학적-공동교육과정관리-공동교육과정학생관리-공동교육과정학생확인요청접수및전송]에서 '성명'을 클릭함.
④ (참여학교) '공동교육과정학생 상세정보'창에서 거점학교에서 수정한 공동교육과정 수강생 정보를 확인하고 이상없을 시 {요청확인}함(거점학교에서 {재확인요청} 시 참여학교에서는 수정된 정보를 확인하고 추가적인 {승인요청} 없이 {요청확인}함).

- 개요: 거점학교에서 전송한 공통교육과정 수업일별로 출결을 관리하고 학기말 자료(성적, 세부능력 및 특기사항, 독서활동상황, 수상경력)를 관리함.
- 운영기관: **거점학교에서 운영하는 공통교육과정 수강생이 있는 참여학교**
- 업무시기: 학기중, 학기말
- 업무담당: 공통교육과정 업무담당자
- 메뉴경로: [학적-공통교육과정관리]
- 선행처리: 거점학교에서 일과 내 공통교육과정 타교수강생의 출결을 등록하고 학기말 성적 산출, 과목별 세부능력 및 특기사항 등록, 독서활동상황, 수상경력을 등록하고 참여학교로 전송함.

1. 일과 내 공통교육과정 수강생 참여학교 출결관리

1) 공통교육과정 수업일 출결자료 확인

- ①~③ [학적-공통교육과정관리-출결관리]에서 '학년도', '일자', '기관명(개설학교)' 확인 또는 선택 후 '성명'을 입력하고 {조회}함.
- ④~⑥ 목록에서 '성명'을 클릭하면 나타나는 '공통교육과정 출결내역' 창에서 거점학교에서 전송한 공통교육과정 수강생의 출결 자료를 확인 후 {닫기}함.

2) 공통교육과정 수강생 수업일 출결자료 등록

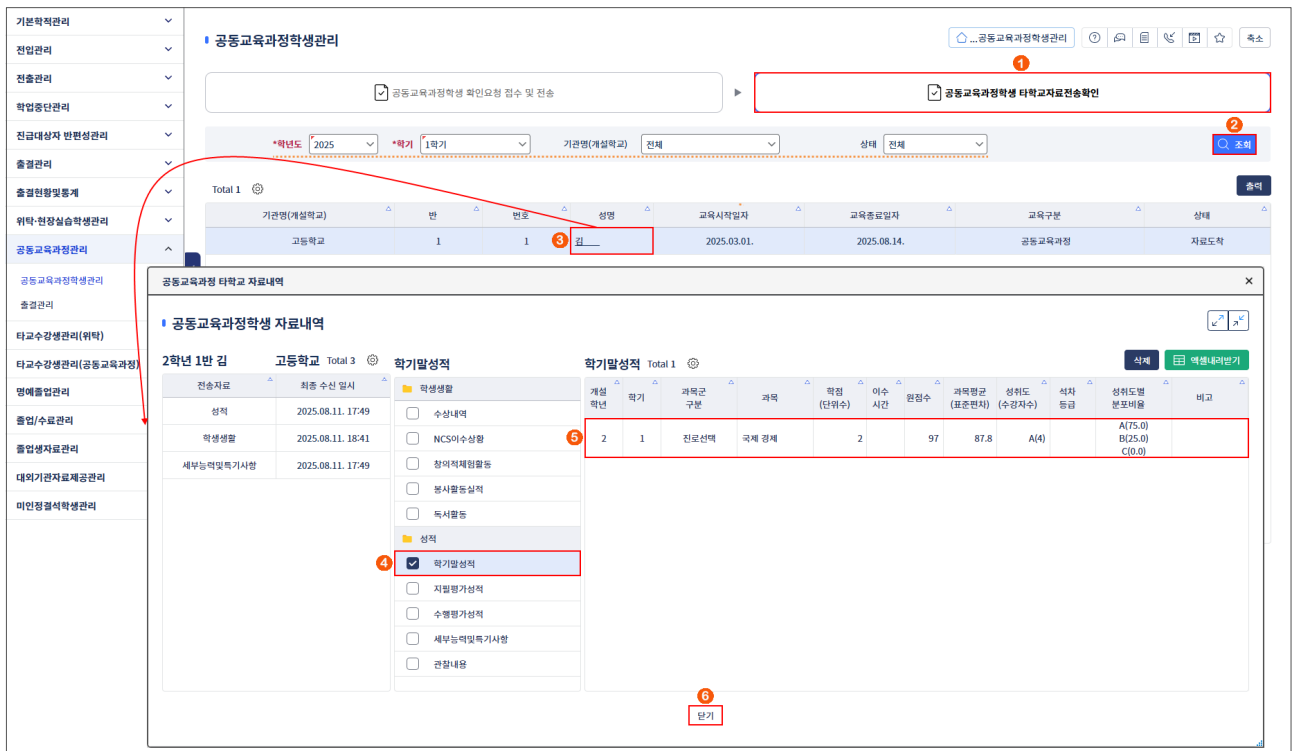
- ①~③ 학급담당교사가 [학적-출결관리-출결관리-일일출결관리(담임용)]에서 '학년도', '계열/학년/학과', '반' 확인 후 '일자'를 선택하고 {조회}함.
- ④~⑩ 공동교육과정 수강생 성명(예: 김○○(공동))을 클릭하면 나타나는 '타학교출결내역'창에서 공동교육과정 교과목 시간별 출결자료를 확인하고 해당 교시에 출결자료를 수기로 등록(결과 시 '/' 표기) 후 '마감' 항목을 클릭하면 나타나는 '출결마감구분'창에서 '종류', '구분' 선택 후 '사유'를 입력하고 {적용}함.
- ⑪~⑫ 출결자료의 오류 유무를 확인 후 {저장}하고 {출결마감}함.

 **활용 Tips**

■ 거점학교에서 공동교육과정 수업일에 교과담당교사가 출결자료를 등록(결과 시 '/' 표기) 후 {출결마감}하면 공동교육과정 타교수강생 참여학교로 자동 전송되며, 공동교육과정 수강생 참여학교에서는 [학적-출결관리-출결관리-일일출결관리(담임용)]에서 공동교육과정 수업일을 선택하고 {조회} 후 공동교육과정 수강생 성명(예: 홍길동(공동))을 클릭하면 나타나는 '타학교출결내역'창에서 공동교육과정 교과목 시간별 출결정보를 확인 후 해당 교시에 수기로 입력 후 {저장}하고 {출결마감}함.

2. 공동교육과정 수강생 자료전송 확인

1) 공동교육과정 학기말 성적 확인



The screenshot shows the '공동교육과정 학생관리' (Joint Education Course Student Management) interface. The main area displays a search bar and filters for '학년도' (Year), '학기' (Term), '기관명(개설학교)' (Institution), and '상태' (Status). A table lists students with columns for '기관명(개설학교)', '반' (Class), '번호' (Number), '성명' (Name), '교육시작일자' (Start Date), '교육종료일자' (End Date), '교육구분' (Category), and '상태' (Status). A red box highlights the '김' (Kim) student.

A pop-up window titled '공동교육과정 학생 자료내역' (Joint Education Course Student Data) is open, showing a list of students and a detailed view of a student's '학기말성적' (Semester Final Grades). The '학기말성적' checkbox is checked, and a red box highlights the '학기말성적' option in the '성적' (Grades) section.

- ①~② [학적-공동교육과정관리-공동교육과정학생관리-공동교육과정학생타학교자료전송확인]에서 '학년도', '학기', '기관명(개설학교)', '상태' 확인 후 {조회}함.
- ③~⑥ 해당 학생의 '성명'을 클릭하면 나타나는 '공동교육과정 타학교 자료내역'창에서 '성적'의 '학기말성적'을 선택(☑)하여 거점학교에서 전송한 학기말 성적을 확인하고 {닫기}함.

■ '공통교육과정 타학교 자료내역'창에서 '학생생활'의 '수상내역'은 다음과 같음.

공통교육과정 타학교 자료내역

공통교육과정학생 자료내역

2학년 1반 김 고등학교 Total 3

수상내역 Total 1

전송자료	최종 수신 일시	학생생활	수상일자	수상명	등급(위)	수여기관	참가대상 (참가인원)
성적	2025.08.11. 17:49	<input checked="" type="checkbox"/> 수상내역	2025.08.11.	교과우수상(국제 경제)		고등학교장	수강자
학생생활	2025.08.11. 18:35	<input type="checkbox"/> NCSI우수상					
세부능력및특기사항	2025.08.11. 17:49	<input type="checkbox"/> 창의적체험활동					
		<input type="checkbox"/> 봉사활동실적					
		<input type="checkbox"/> 독서활동					
		<input type="checkbox"/> 학기말성적					
		<input type="checkbox"/> 지필평가성적					
		<input type="checkbox"/> 수행평가성적					
		<input type="checkbox"/> 세부능력및특기사항					
		<input type="checkbox"/> 관찰내용					

닫기

■ '공통교육과정 타학교 자료내역'창에서 '학생생활'의 '독서활동'은 다음과 같음.

공통교육과정 타학교 자료내역

공통교육과정학생 자료내역

2학년 1반 김 고등학교 Total 3

독서활동 Total 1

전송자료	최종 수신 일시	학생생활	순번	학기	과목명	독서활동상항
성적	2025.08.11. 17:49	<input checked="" type="checkbox"/> 독서활동	1	1	국제 경제	국제경제법의 쟁점(일본국제경제법학회), 신 국제경제법(박노형 외)
학생생활	2025.08.11. 18:35	<input type="checkbox"/> 수상내역				
세부능력및특기사항	2025.08.11. 17:49	<input type="checkbox"/> NCSI우수상				
		<input type="checkbox"/> 창의적체험활동				
		<input type="checkbox"/> 봉사활동실적				
		<input type="checkbox"/> 학기말성적				
		<input type="checkbox"/> 지필평가성적				
		<input type="checkbox"/> 수행평가성적				
		<input type="checkbox"/> 세부능력및특기사항				
		<input type="checkbox"/> 관찰내용				

닫기

■ '공통교육과정 타학교 자료내역'창에서 '성적'의 '수행평가성적'은 다음과 같음.

공통교육과정 타학교 자료내역

공통교육과정학생 자료내역

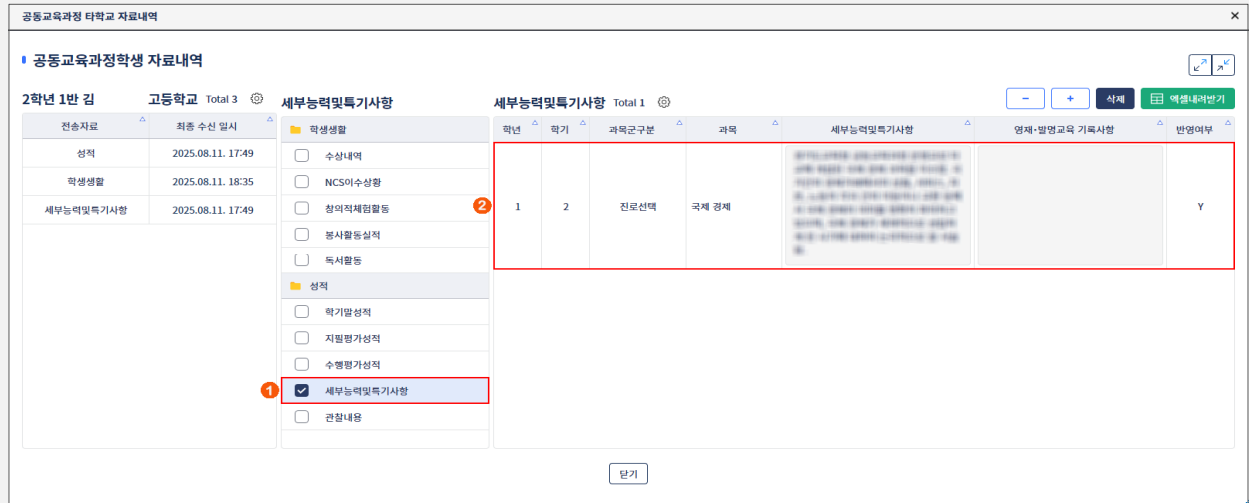
2학년 1반 김 고등학교 Total 3

수행평가성적 Total 4

전송자료	최종 수신 일시	학생생활	개설 학년	학기	과목명	영역명	반영비율 (%)	영역안점 (점)	점수	점시명칭	학적변동
성적	2025.08.11. 17:49	<input checked="" type="checkbox"/> 수행평가성적	2	1	국제 경제	경제지표 분석 보고서	25	25	25	일반(출석)	
학생생활	2025.08.11. 18:35	<input type="checkbox"/> 수상내역	2	1	국제 경제	국제 경영 사업 계획서	25	25	22	일반(출석)	
세부능력및특기사항	2025.08.11. 17:49	<input type="checkbox"/> NCSI우수상	2	1	국제 경제	국제 경제 프로젝트 발표	30	30	30	일반(출석)	
		<input type="checkbox"/> 창의적체험활동	2	1	국제 경제	포트폴리오	20	20	20	일반(출석)	
		<input type="checkbox"/> 봉사활동실적									
		<input type="checkbox"/> 독서활동									
		<input type="checkbox"/> 학기말성적									
		<input type="checkbox"/> 지필평가성적									
		<input type="checkbox"/> 세부능력및특기사항									
		<input type="checkbox"/> 관찰내용									

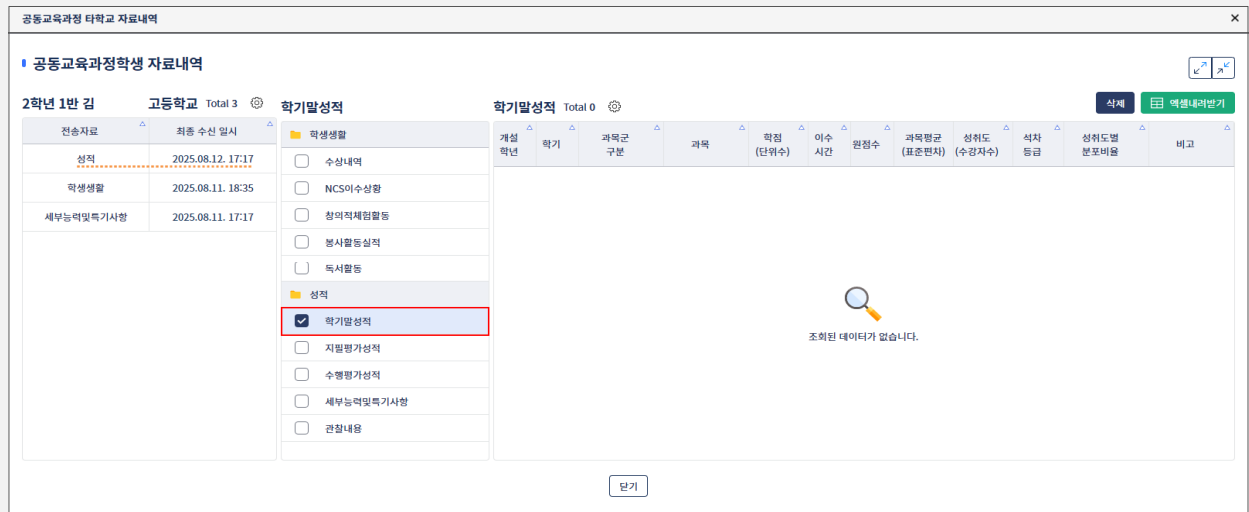
닫기

■ '공동교육과정 타학교 자료내역'창에서 '성적'의 '세부능력및특기사항'은 다음과 같음.

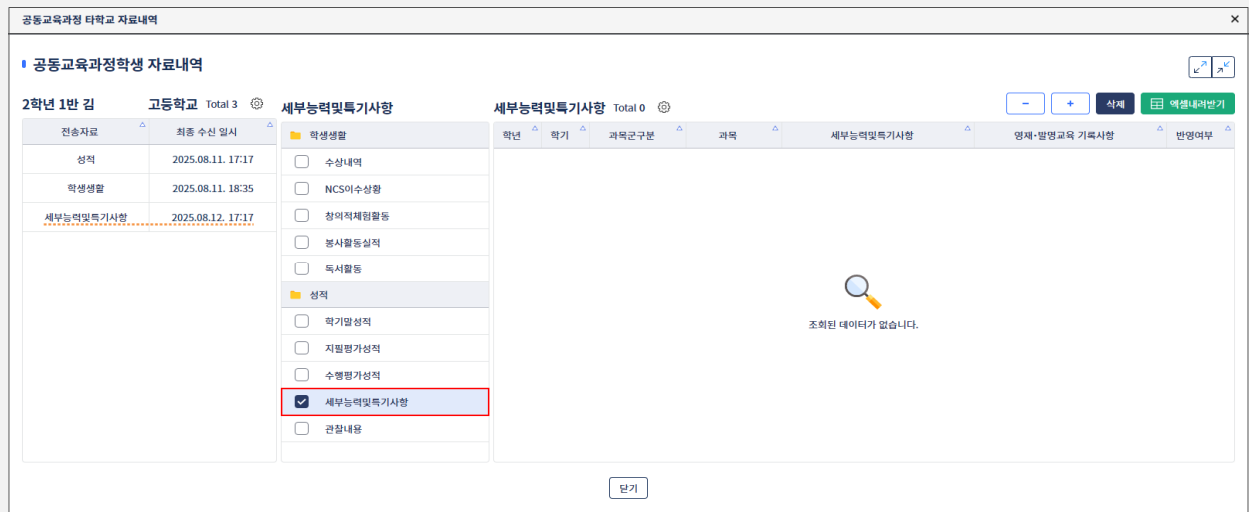


■ 거점학교의 [학적-타교수강생관리(공동교육과정)-타교수강생관리(공동교육과정)-자료전송]에서 참여학교로 공동교육과정 수강생의 성적(세특 포함) 전송 이후 '타교수강생목록'에서 '성명'을 클릭하면 나타나는 '타교 수강생 자료전송'창에서 '성적'을 {전송취소}하면 기존에 전송한 성적과 세특이 참여학교에서 삭제됨(지필평가성적과 수행평가성적은 삭제되지 않으며, 참여학교에서 직접 삭제 가능함).

- 거점학교에서 '성적'을 {전송취소}하면 참여학교에서 '성적'의 '학기말성적'이 삭제됨.



- 거점학교에서 '성적'을 {전송취소}하면 참여학교에서 '성적'의 '세부능력및특기사항'이 삭제됨.



- [엑셀내려받기]를 클릭하면 엑셀 프로그램이 실행되면서 항목별 자료가 조회됨.
- 거점학교에서 전송한 성적, 세특, 학생생활(수상, 독서활동) 자료는 자동 반영되고, 출결, 나머지 학생생활 자료는 공동교육과정 수강생의 참여학교 나이스 관련 메뉴에서 확인 후 반영하며, 관련 내용은 다음과 같음.

수신자료	관련 내용	자료반영 메뉴
일출결	출결	<ul style="list-style-type: none"> • [학적-공동교육과정관리-출결관리]에서 공동교육과정 수업일 출결자료 확인 • [학적-출결관리-출결관리-일일출결관리(담임용)]에서 공동교육과정 수업일 출결자료 확인 후 반영
성적	[성적] 학기말성적, 지필평가성적, 수행평가성적, 관찰내용 [학생생활] NCS이수상황	<ul style="list-style-type: none"> • [학적-공동교육과정관리-공동교육과정학생관리-공동교육과정학생타 학교자료전송확인]의 '성적'- '학기말성적'에 자동 반영 • [학생부-학교생활기록부-학교생활기록부-학생부반영]에서 '교과학습발달 상황' 선택 후 {개인별반영} ※ 거점학교에서 전송한 학기말 성적은 거점학교와 참여학교에서 삭제 가능(필요시 참여학교에 반영된 학기말 성적을 거점학교에서 {전송취소}로 삭제하는 것이 원칙임) ※ 거점학교에서 전송한 지필평가성적과 수행평가성적은 참여학교에서만 삭제 가능
세부능력및 특기사항	[성적] 세부능력 및 특기사항	<ul style="list-style-type: none"> • [학적-공동교육과정관리-공동교육과정학생관리-공동교육과정학생타 학교자료전송확인]의 성적- '세부능력및특기사항'에 자동 반영 • [학생부-학교생활기록부-학교생활기록부-학생부반영]에서 '교과학습 발달상황' 선택 후 {개인별반영} ※ 거점학교에서 전송한 세부능력 및 특기사항은 거점학교와 참여학교에서 삭제 가능(필요시 참여학교에 반영된 세부능력 및 특기사항을 거점 학교에서 {전송취소}로 삭제하는 것이 원칙임)
학생생활	[학생생활] 수상내역	<ul style="list-style-type: none"> • [학적-공동교육과정관리-공동교육과정학생관리-공동교육과정학생타 학교자료전송확인]의 '학생생활'- '수상내역'에 자동 반영 • [학생생활-수상경력-학급별수상관리]에서 '교내 / 교외'를 '교내'로, '학생부 반영여부'를 체크 후 {저장}
	[학생생활] 독서활동	<ul style="list-style-type: none"> • [학적-공동교육과정관리-공동교육과정학생관리-공동교육과정학생타 학교자료전송확인]의 '학생생활'- '독서활동'에 자동 반영, 참여학교에서 삭제 가능(거점학교 수업교사가 등록된 독서활동) • [학생생활-독서활동상황-독서활동상황기록]의 {개인별}탭에서 {위탁 / 공동가져오기}(참여학교에서 학급담임교사 등록된 독서활동)

- [성적-성적조회 / 통계-학기말성적조회-개인별성적일람표]에서 조회한 '학기말 개인별 일람표'나 [성적-성적처리-성적 통지표(가정통신문)관리]에서 {미리보기}로 조회한 '성적 통지표'에 거점학교에서 수강한 공동교육과정 과목 '점수', '만점 / 반영비율' 등은 나타나지 않음.

〈학기말 개인별 일람표〉

〈진로선택〉

과목명	구분	고사/영역명	점수	만점/반영비율%	원점수/과목평균	성취도 (수강자수)	성취도별 분포비율
반려동물 관리(2)			0.00	0.00	100/96.0	A(6)	A(100.0) B(0.0) C(0.0)

〈성적 통지표〉

진로선택과목

과목명	구분	고사/영역명 (반영비율)	만점	받은점수	합계	원점수/과목평균	성취도 (수강자수)	성취도별 분포비율
반려동물 관리(2)			0.00	0.00	100.00	100 / 96.0	A (6)	A(100.0) B(0.0) C(0.0)

2) 교과우수상 수상자료 교내상 반영

- ①~② [학생생활-수상경력-학급별수상관리]의 {학급별수상관리}탭에서 '학년도', '계열/학년/학과', '반' 확인 후 {조회}함.
- ③~④ 목록에서 해당 학생의 '성명'을 클릭하고 '개인수상조회'에서 '수상명'을 클릭하면 나타나는 '학급별 수상 수정'창에서 해당 학생 선택 후 '교내 / 교외'에서 '교외'를 '교내'로 수정, '학생부반영여부' 선택(☑) 후 {저장}하고 {닫기}함.

활용 Tips

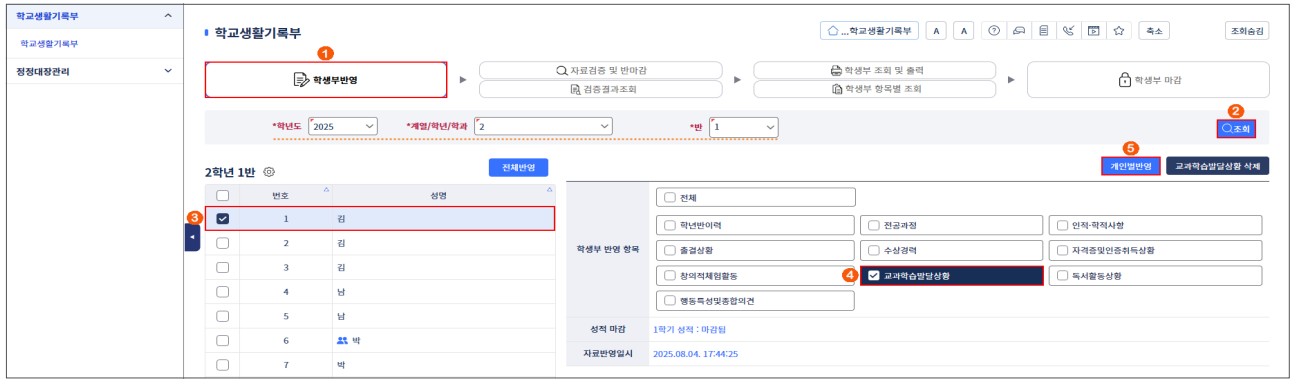
- 대안교육 위탁교육기관·직업과정 위탁교육 학생·**공동교육과정 수강학생**과 국내학교 간 교환학생(도·농 교류 등)이 위탁 기관 및 교환학교에서 받은 상과 전출교에서 누락된 수상자료는 [학생생활-수상경력-학급별수상관리]의 {학급별수상관리} 탭에서 입력함.
 - 학대 피해학생과 학생미혼모의 위탁교육 기관명이 드러나지 않도록 '수여기관'에 재적교 학교장을 입력함.
- [학생생활-수상경력-학급별수상관리]의 {학급별수상관리}탭에서 입력한 수상자료는 수상대상에는 반영되지 않음(상장번호 참여학교 자동채번 적용 안 됨).

3. 학교생활기록부 자료반영 및 조회

1) 교과학습발달상황

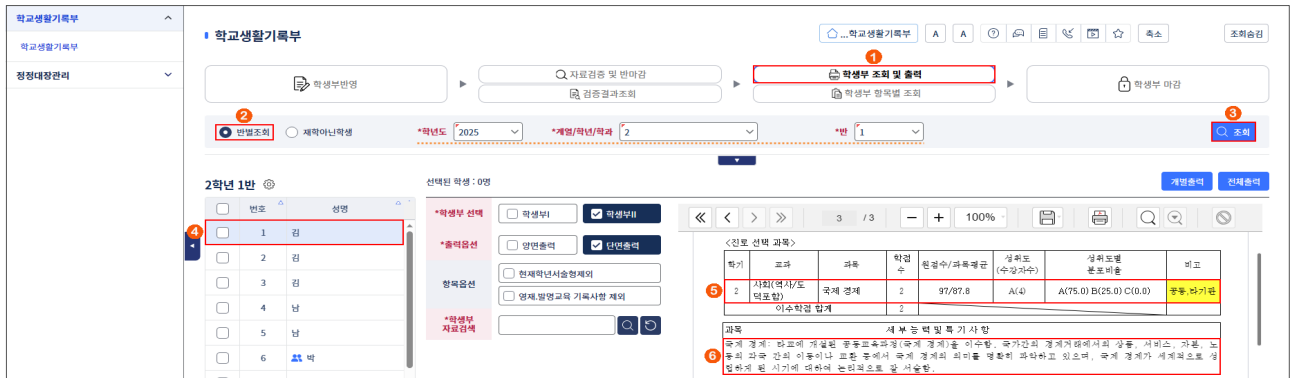
- 참여학교 공동교육과정 수강생의 학교생활기록부 교과학습발달상황 자료반영 후 학교생활기록부 교과학습발달 상황을 조회함.

(1) 학교생활기록부 자료반영



- ①~② [학생부-학교생활기록부-학교생활기록부-학생부반영]에서 '학년도', '계열/학년/학과', '반' 확인 후 {조회}함.
- ③~⑤ 학생 목록에서 공동교육과정 수강생을 선택 후 '학생부 반영 항목'에서 '교과학습발달상황'을 선택하고 {개인별반영}함.

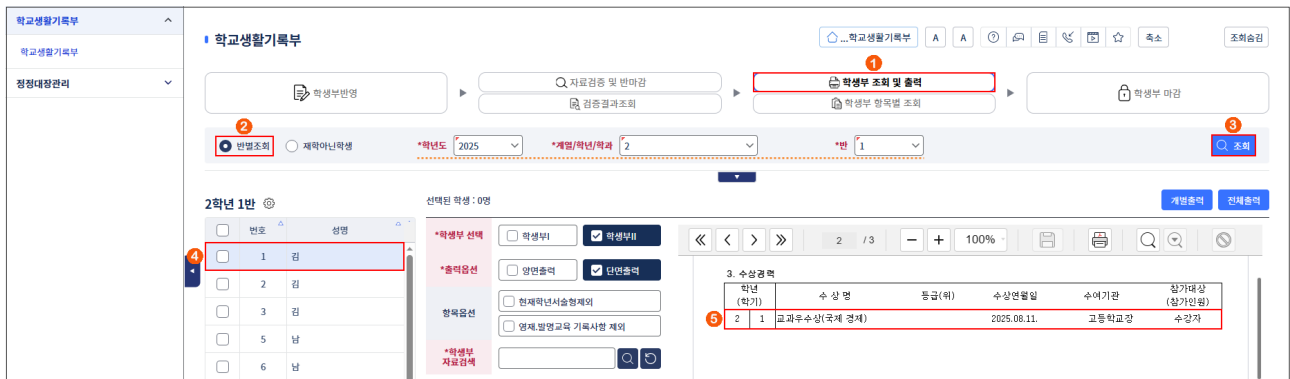
(2) 학교생활기록부 조회



- ①~③ [학생부-학교생활기록부-학교생활기록부-학생부조회및출력]에서 '반별조회' 선택 후 '학년도', '계열/학년/학과', '반'을 확인하고 {조회}함.
- ④~⑥ 학생 목록에서 공동교육과정 수강생을 선택 후 교과학습발달상황의 과목 성적과 비교(공동,타기관), 세부능력 및 특기사항을 확인함.

2) 수상경력

- 거점학교에서 전송한 공동교육과정 수강생의 교과우수상을 [학생생활-수상경력-학급별수상관리]의 {학급별 수상관리}탭에서 '교내'와 '학생부반영'으로 수정 후 학교생활기록부 수상경력을 조회함.



- ①~③ [학생부-학교생활기록부-학교생활기록부-학생부조회및출력]에서 '반별조회' 선택 후 '학년도', '계열/학년/학과', '반'을 확인하고 {조회}함.
- ④~⑤ 학생 목록에서 공동교육과정 수강생을 선택 후 수상경력을 확인함.



2025 경기도 공동교육과정 운영 길라잡이

수업교사 및 협력교사

- 개요: 거점학교 수업교사(교과담당교사)가 공동교육과정 수강생 출결관리⁶⁾, 성적관리, 세부능력 및 특기사항, 독서 활동상황을 등록함.
- 업무시기: 학기중, 학기말
- 업무담당: 공동교육과정 수업교사(교과담당교사)
- 메뉴경로: [학적-출결관리], [성적-지필 / 수행선행작업], [성적-성적처리]
- 선행처리: 거점학교에서 공동교육과정 타교수강생 등록, 공동교육과정 과목개설 및 수강생을 등록함.

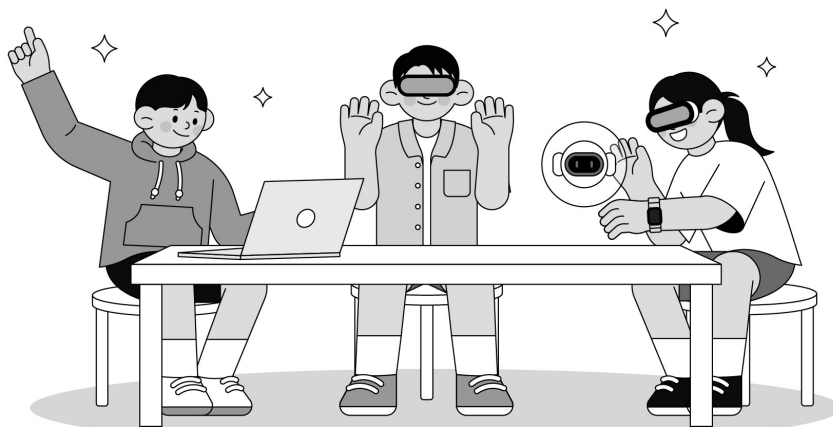
1. 일과 내 공동교육과정 수업일 출결관리 및 타교수강생 출결자료 전송

- 174학점 이내 개설된 공동교육과정 과목에 한해 교과담당교사가 공동교육과정 수업일에 출결을 등록하고 참여학교 수강생의 경우 참여학교로 출결자료를 전송함.

학년	반	번호	성명	출석상태	비고
2	1	6	장	/	공동교육과정 수업 시 감기로 인한 결과
2	1	7	이		
2	1	8	양		
2	1	1	김 (타교생)	/	공동교육과정 수업 시 태만으로 인한 결과

①~③ [학적-출결관리-과목별출결관리-과목별출결관리(창의적체험활동제외)]에서 '학년도' 확인 후 '일자', '교시'를 선택하고 {조회}함.

④~⑥ '출석상태'를 표기(결과 시 '/' 표기)하고 '비고'에 사유 입력 후 {저장}하여 {출결마감}함.



6) 일과 내 공동교육과정 수강생에 한함.

- 공동교육과정 수업일에 교과담당교사가 {출결마감} 시 거점학교 소속 수강생은 [학적-출결관리-출결관리-일일출결관리(담임용)]에 출결자료가 반영되며, 참여학교 수강생의 경우 참여학교로 출결자료가 자동으로 전송되며, 참여학교에서 공동교육과정 수강생의 출결자료를 확인할 수 있는 메뉴는 다음과 같음.
 - 공동교육과정 업무담당자: [학적-공동교육과정관리-출결관리]에서 {조회}하여 {출력}할 수 있음.
 - 학급담임교사: [학적-출결관리-출결관리-일일출결관리(담임용)]에서 공동교육과정 수강생을 클릭하여 공동교육과정 수업일의 출결자료를 확인하고 수기로 등록함.
- 참여학교 학급담임교사는 [학적-출결관리-출결관리-일일출결관리(담임용)]에서 공동교육과정 수업 시간에 결과 시 사유를 입력 후 {저장}하고 {출결마감}함.

The screenshot shows the NEIS '출결관리' interface. At the top, there are navigation buttons: '출결관리', '조회', and '출결마감'. The main area displays a grid for '2학년 1반 2025.03.17. Total 21'. A dialog box titled '출결마감구분' is open, showing options for '종류' (Type) and '구분' (Category). The dialog box has buttons for '취역' (Dismissal) and '닫기' (Close).

- 공동교육과정 수업시간 공강인 경우만 출결을 등록할 수 있으며, 나머지 공강 시간은 출결을 등록할 수 없음.
- 거점학교 학급담임교사는 [학적-출결관리-출결관리-일일출결관리(담임용)]에서 공동교육과정 수업 시간에 결과 시 사유를 입력 후 {저장}하고 {출결마감}함.

The screenshot shows the NEIS '출결관리' interface. At the top, there are navigation buttons: '출결관리', '조회', and '출결마감'. The main area displays a grid for '2학년 1반 2025.03.17. Total 11'. A dialog box titled '출결마감구분' is open, showing options for '종류' (Type) and '구분' (Category). The dialog box has buttons for '취역' (Dismissal) and '닫기' (Close).

‘2. 성취기준 및 평가기준 등록 ~ 4. 수행평가 성적관리’는 수행평가 100% 과목에 대한 성적처리 과정임.

2. 성취기준 및 평가기준 등록

- 수업교사(교과담당교사)가 교육과정에 편제된 교과목에 대하여 국가교육과정 정보센터의 자료를 가져와 등록할 수 있음.
- 수업교사(교과담당교사)가 담당 과목에 대해 성취기준과 평가기준을 등록하거나 수정 및 삭제할 수 있음.

- 1~3 [성적-지필 / 수행선행작업-성취평가기준관리-평가기준성취기준관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년/계열/학과’, ‘과목’, ‘영역-전체’를 선택하여 {조회}함.
- 4~5 {가져오기}하여 {국가교육과정성취기준}을 선택함.
- 6~7 ‘국가 교육과정 정보센터자료 가져오기’창에서 가져올 성취기준을 선택(☑)하고 {가져오기}하여 성취기준과 평가기준을 등록함.

활용 Tips

- 성취기준을 수정하여 {저장}하면 기존에 등록된 성취기준코드 뒤에 ‘01’이 추가 등록됨.
- 등록된 평가기준은 [성적-지필 / 수행선행작업-성취평가기준관리-평가기준관리]에서 수정할 수 있음.

- 전문 교과 II는 국가수준 교육과정 성취기준이 없으므로 성취기준을 일괄등록하거나 직접 입력하여 등록함.
- {가져오기}에서 {이전자료}를 클릭하면 나타나는 '이전자료 가져오기'창에서 이전 학년도에 저장된 성취기준을 {가져오기}로 가져올 수 있음.
- 수행평가 영역이나 문항정보표관리에서 성취기준을 등록하거나 과목 성적산출 마감이 되면 등록된 성취기준은 삭제할 수 없음.
- 전문 교과 II는 [성적-지필 / 수행선행작업-성취평가기준관리-평가준거성취기준관리]에서 {영역명관리}로 등록된 영역명을 수정 또는 삭제할 수 있음.
- 전문 교과 II는 [성적-지필 / 수행선행작업-성취평가기준관리-평가준거성취기준관리]에서 {행추가}하여 개별적으로 '영역명', '성취기준코드', '성취기준'을 등록할 수 있음.

3. 수행평가 반영비율 및 영역만점 등록

- ①~② [성적-지필 / 수행선행작업-수행평가영역관리]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '학년/계열/학과', '과목'을 선택하고 {조회}함.
- ③~⑤ 영역명 수만큼 {행추가}하여 수행평가의 '영역명', '성취기준', '학기말반영여부(○)', '반영비율(%)', '영역만점'을 입력한 후 {저장}함.

활용 Tips

- {전체반영비율보기}는 해당 과목에 등록된 '지필평가'와 '수행평가'의 모든 고사와 영역에 대한 '반영비율(%)'과 '과목 / 영역만점'을 조회할 수 있는 기능으로 지필평가와 수행평가의 반영비율 합계를 확인하는 데 유용함.

- {일괄적용}은 선택한 영역들에 대해서 적용하고자 하는 계열 / 학과를 선택해서 일괄 등록하는 기능으로 영역 정보를 모두 입력한 후 선택함.
- 수행평가는 일반적으로 학기말 성적처리 시 반영비율로 환산하여 합산하므로 '학기말 반영여부'는 '○'로 설정함.
- '영역만점'은 해당 과목의 수행평가 계획과 동일하게 입력해야 함.
- {이전자료가져오기}는 이전 학년도 또는 이전 학기에 같은 과목과 학점으로 개설되어 있어야 등록할 수 있음.
- '영역명'에 마우스 포인터를 위치시키면 현재 진행된 작업내용을 확인할 볼 수 있음.

국제 경제 분석 보고서
등록된 정답/배정 없음
등록된 학생답안 없음
등록된 학생점수 없음
등록된 관찰내용 없음

- 해당과목이 '능력단위'일 경우 학기말반영 영역이 없으면 '반영비율'은 0%가 됨.
- '성취기준' 입력 여부는 선택사항으로 '성취기준' 항목에서 '등록'을 클릭하여 [성적-지필 / 수행선행작업- 성취평가기준관리- 평가준거성취기준관리]에서 입력한 성취기준과 평가기준을 가져와 등록할 수 있음.
 - [성적-추정분할점수-추정분할점수관리-수행평가추정분할점수산출관리]에서 수행평가 성취기준별 추정 분할점수를 사용하기 위해서는 '성취기준'을 등록해야 함

수행평가영역 관리-성취기준자료 가져오기

성취기준자료 가져오기

2025 학년도1학기 주간 2학년 2 국제 경제 영역명

※ 성취기준은 최대 9개, 3900Byte까지 선택 및 입력가능합니다. 선택된 성취기준 : 1/9개, 입력 바이트 수 : 310/3900Byte

Total 72

<input type="checkbox"/>	영역명	성취기준코드	성취기준	평가기준
<input type="checkbox"/>				세계화로 인해 나타난 국가 간 무역량의 변화, 각 지역이 무역에서 차지하는 비중 변화, 무역 대상의 변화를 분석하면서 세계 무역 구조의 변화 원인과 과정을 설명하고 서비스, 노동, 자본의 이동이 활발해질 수 있었던 이유를 세계화 현상과 연결 지어 설명할 수 있다.
<input checked="" type="checkbox"/>	국제 경제의 이해	12국제01-02	세계화로 인한 국가 간 무역량의 변화, 각 지역이 무역에서 차지하는 비중의 변화 등 최근 세계 무역의 동향 변화에 대해 분석할 수 있다. 특히 세계화로 인해 상품 이외에 서비스, 노동, 자본의 이동이 증가하고 있음을 설명할 수 있다.	세계화로 인한 국가 간 무역량의 변화, 각 지역이 무역에서 차지하는 비중 변화, 무역 대상의 변화 등을 분석하고 이를 활용하여 세계 무역 구조의 변화를 설명할 수 있다. 특히 상품 외에도 서비스, 노동, 자본의 이동이 증가하고 있음을 설명할 수 있다.
<input type="checkbox"/>	국제 경제의 이해	12국제01-03	비교 우위 이론을 이해하고, 기회비용, 특화 등의 개념에 기초하여 교역을 통해 경제적 이익을 획득할 수 있음을 설명할 수	세계화로 인해 국가 간 무역량, 각 지역별 무역비중, 무역 대상 등이 어떻게 변화 하였는지 변화 양상을 이해하고 서비스, 노동, 자본의 이동이 증가하고 있음을 이해할 수 있다.
<input type="checkbox"/>	국제 경제의 이해	12국제01-03	비교 우위 이론을 이해하고, 기회비용, 특화 등의 개념에 기초하여 교역 과정에서 경제적 이익이 발생할 수 있음을 구체적인 사례를 활용하여 설명할 수 있다.	절대 우위와 비교하여 비교 우위 이론을 이해하고, 기회비용, 특화 등의 개념에 기초하여 교역 과정에서 경제적 이익이 발생할 수 있음을 구체적인 사례를 활용하여 설명할 수 있다.

4. 수행평가 성적관리

수행평가 성적관리

*학년도 2025 *학기 1학기 *계열/학년/과 2 *과목 국제 경제(2) *영역 전체

※ 학생의 점수가 없는(미응시자) 경우는 반드시 [결시] 또는 [고사별학적변동] 처리를 해야 합니다. (학석생 제외)
 ※ 미검관리의 영역별 마감이 되어 있지 않은 경우에만 전체영역(마감)호스 비문이 출력됩니다.
 ※ 각 과목에 해당하는 강의실이 모두 마감되면 [문헌문석(안법/학과별)] 작업이 자동 실행 됩니다.

Total 10

반	번호	성명	국제 경제 분석 보고서			국제 경영 사업 계획서			국제 경제 프로젝트 발표			포트폴리오			합계(점수)
			점수	결시명칭	학적변동	점수	결시명칭	학적변동	점수	결시명칭	학적변동	점수	결시명칭	학적변동	
<input type="checkbox"/>	2-1	1 김	23			21			27			20			91
<input type="checkbox"/>	2-1	2 김	25			23			30			20			98
<input type="checkbox"/>	2-1	3 이	21			21			24			18			84

- ①~③ [성적-수행평가-수행평가성적관리]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '학년/계열/학과', '과목', '영역 - 전체', '강의실'을 선택하고 {조회}함.
- ④~⑤ 학생별 수행평가 영역 점수를 입력하되, 결시나 학적변동 등으로 점수가 없는 학생은 '결시명칭' 또는 '학적변동' 내용을 선택하고 점수는 공란으로 하여 {저장}함.
- ⑥ 수행평가 점수에 대한 이의신청을 마치고 {전체영역마감}함.

5. 교양교과 이수관리

- ①~② [성적-성적처리-교양교과이수관리]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '계열/학년/학과', '과목', '강의실'을 선택하고 {조회}함.
- ③~⑦ 학생 목록에서 전체 선택(☑) 후 {전체이수선택}을 클릭하면 나타나는 확인창에서 {확인}하여 '이수여부' 확인 후 {저장}함.

💡 활용 Tips

- [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출기준명관리]에서 학기말 성적산출 기준명이 등록되어 있어야 교양교과목 이수처리를 할 수 있음.
- 2022 개정 교육과정을 적용받는 2025학년도 1학년은 최소 성취수준이 적용되어 과목 출석률의 3분의 2 이상에 참여해야 이수처리됨.

- 학기말 성적 마감 시 교양교과목 이수처리가 안 되어 있는 경우 마감이 되지 않음.

6. 과목별 세부능력 및 특기사항 등록

- 수업교사(교과담당교사)가 학생별 과목별 세부능력 및 특기사항을 등록함.

- ①~② [성적-성적처리-과목별세부능력및특기사항]에서 2차 인증 후 '학년도', '학기' 확인하고 '계열/학년/학과', '과목', '강의실'을 선택하고 {조회}함.
- ③~④ '세부능력 및 특기사항'에 학생별로 개별적 특성이 드러나도록 '세부능력 및 특기사항'을 입력하고 {저장}함.

활용 Tips

- [엑셀내려받기]로 서식 파일('엑셀', '한셀', 'CSV' 형식)을 다운로드 받아 수강생별 세부능력 및 특기사항을 입력하고 {엑셀 업로드}로 세부능력 및 특기사항을 일괄로 등록할 수 있음(파일 형식: *.xlsx, *.cell, *.csv).

엑셀
 한셀
 CSV

- 세부능력 및 특기사항에서 마우스 우측 버튼을 클릭하면 '훈령정보조회', '기재유의어조회', '맞춤법검사'를 수행할 수 있음.
 - '훈령정보조회'를 선택하면 「2025학년도 학교생활기록부 기재요령」의 관련 내용이 조회되며, '맞춤법검사'를 선택하면 추천단어를 반영할 수 있음.
 - '기재유의어조회'를 선택하면 '유의어 목록'창이 나타나며, {유의어}탭과 {범례}탭으로 구성되어 있음.

유의어목록			
유의어목록			
*유의어		검색	조회
Total 11			
유의어	범례	등록일	
경제인문사회연구회	H	2021.05.24.	
대경제이엔씨	H	2021.05.24.	
대구가톨릭대학교 사회복지경제경영대학원	H	2021.05.24.	
대구가톨릭대학교 사회복지경제대학원	H	2021.05.24.	
대외경제정책연구원	H	2021.05.24.	
부산대학교 경제통상대학원	H	2021.05.24.	
서강대학교 경제대학원	H	2021.05.24.	
성공회대학교 사회복지경제대학원	H	2021.05.24.	

{유의어}탭

유의어목록	
유의어	
Total 9	
구분	금지사유
A	각종 공인어학시험 참여사실과 그 성적 및 수상 실적
B	교내외 활동·대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적, 모의고사·전국연합학력평가 성적 및 관련 교내 수상실적
C	교내·외 인증시험 참여 사실이나 그 성적, 자격증 명칭 및 취득사실
D	논문 투고 및 도서출간 사실, 지식재산권 출원·등록
E	어학연수, 봉사활동 등 해외활동 실적 및 관련내용
F	부모의 사치·경제적 지원 명시내용
G	정착생·장학금 관련 내용
H	특정대학 명, 기관명, 상호명, 감사명 등
I	출신고등학교를 알 수 있는 내용

{범례}탭

- 「2025학년도 고등학교 학교생활기록부 기재요령」의 유의사항에서 학교생활기록부에 기재 금지된 사항을 단어(명사) 단위로 작성한 것으로, 단어 자체가 금지된 경우와 문맥에 따라 기재 유의어가 될 확률이 높은 단어를 혼합하여 구성되어 있음.
- 유의어 목록에 포함되지 않았더라도 기재가 불가능한 단어가 포함될 수 있으므로 「2025학년도 고등학교 학교생활기록부 기재요령」을 반드시 확인하여 입력함.

7. 과목별 독서활동상황 등록

- 수업교사(교과담당교사)가 학생별 과목별 독서활동을 등록함.

- ①~② [성적-성적처리-과목별독서활동]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '계열/학년/학과', '과목', '강의실' 선택하고 {조회}함.
- ③~④ '독서활동상황'에 학생별로 '도서명(저자)' 형식으로 입력하고 {저장}함.

활용 Tips

- 해당 학생의 '성명'을 클릭하면 나타나는 '이전독서활동상황 조회' 창에서 이전 학년도 독서활동상황과 중복 여부를 확인할 수 있음.
- 중복 도서명(저자) 입력 후 {저장} 시 중복 도서명(저자) 등록 오류 확인창이 나타남.
- {일괄입력}으로 한꺼번에 여러 학생에게 같은 독서활동을 입력할 수 있으며, {일괄입력}을 클릭하면 나타나는 '과목별독서활동 일괄입력' 창에서 {이어쓰기}는 기존 내용에 추가로 입력되며, {덮어쓰기}는 기존 내용을 삭제하고 입력됨.
- 거점학교 소속 수강생의 학교생활기록부 독서활동상황에 다음과 같이 반영됨.

2025 경기도 공동교육과정 운영 길라잡이

G Y E O N G G I D O O F F I C E O F E D U C A T I O N



IV

Chapter

참고 자료

1. 경기도 공동교육과정 운영 Q&A
2. 고등학교 교육과정 과목

1

경기도 공동교육과정 운영 Q&A



01 ▶ 공동교육과정 교육과정 편성 및 운영

Q/A 1. 경기도 공동교육과정은 모든 고등학교에서 의무적으로 운영해야 하나요?

의무적으로 운영해야 하는 것은 아닙니다. 희망 학생이 적거나 교사 수급 곤란 등으로 단위 학교에서 개설이 어려운 소인수·심화 과목 등을 **학교의 여건에 따라** 학기 단위로 개설하여 운영하는 것을 권장합니다.

Q/A 2. 모든 과목을 공동교육과정으로 개설할 수 있나요?

모든 과목을 개설할 수 있는 것은 아닙니다. 재적교의 교육과정에 편제되지 않았거나 학생 수요 부족 등으로 미개설된 과목에 한하여 다음의 과목을 개설할 수 있습니다.

[2022 개정 교육과정(2025학년도 1학년)] 보통교과에 해당하는 국어, 수학, 영어, 사회(역사 / 도덕 포함), 과학, 체육, 예술, 기술·가정 / 정보 / 제2외국어 / 한문 / 교양 교과외의 일반·진로·융합 선택 과목 (일반고에서 진로 선택으로 편성하는 전문 교과 포함), 전문 공통, 전공 일반, 전공 실무 선택 과목 개설 가능

[2015 개정 교육과정(2025학년도 2·3학년)] 보통교과에 해당하는 국어, 수학, 영어, 사회(역사 / 도덕 포함), 과학, 체육, 예술, 기술·가정 / 제2외국어 / 한문 / 교양 교과외의 일반 및 진로 선택 과목(일반고에서 진로 선택으로 편성하는 전문 교과 포함) 개설 가능

Q/A 3. 일반고등학교에서 전문 교과를 개설하고자 할 때 보통 교과외의 어떤 선택 과목 유형으로 편성하나요?

2015 개정 교육과정과 2022 개정 교육과정 모두 진로 선택 과목으로 편성합니다. 다만, **2022 개정 교육과정에서 거점 학교가 특목고·특성화고인 경우 특목고용 보통교과는 과목 구분을 그대로 따르고, 전문 교과는 특성화고(거점학교)에서 개설되는 경우에는 전문 교과로 편성하여 운영합니다.**

Q/A 4. 공동교육과정에서 한 학기에 몇 과목(학점)까지 수강할 수 있나요?

[2022 개정 교육과정(2025학년도 1학년)] 한 학기에 최대 2개 과목을 수강할 수 있고,

[2015 개정 교육과정(2025학년도 2·3학년)] 한 학기에 최대 6학점 이내로 수강할 수 있습니다.

학생에게 부담이 되지 않도록 과도한 수강은 지양하며, 세부 사항은 교육지원청마다 다를 수 있습니다.

Q/A 5. 공동교육과정 운영 계획서는 학교운영위원회 심의를 받아야 하나요?

「초·중등교육법」 제32조제1항제2호·제3호에 따라 거점학교(거점센터)에서 강사비 등 예산 사용을 포함한 공동교육과정 운영 계획서 심의를 받아야 합니다.

QA 6. 공동교육과정 운영과정에서 학생 이동으로 발생하는 사고는 어떻게 처리하나요?

안전사고가 발생하지 않도록 사전 교육을 철저히 해야 하며, 공동교육과정은 정규교육과정에 해당하므로 학교 안전공제회를 통해 해결할 수 있습니다.

QA 7. 공동교육과정에 참여하는 강사가 타교 교사인 경우 외부강사와 같은 채용 절차로 처리해야 하나요?

아닙니다. 교사는 별도의 채용 절차 없이 소속학교에서 나이스 검입처리로 진행하며 수당 지급을 위한 강사카드, 수당지급용 출석부만 거점학교(거점센터)에 제출합니다(나이스 검입처리 78~79쪽 참조).

QA 8. 공동교육과정 참여 학생이 언제까지 수강을 취소할 수 있으며, 수강 취소 처리 절차는 어떻게 되나요?

2회 수업 시작 전까지 수강 취소가 가능하며, 수강 취소 기간 이후에는 수강 취소가 불가능합니다.

2022 개정 교육과정 (고1)	3학점 (주 1회)	1차시	2차시	3차시	4차시	5차시	6차시	...	31차시	32차시	33차시	...	46차시	47차시	48차시	
				수강 취소 마감					...		이수 총족 시점		...			수업 종료
		1회 수업			2회 수업			...			11회 수업			...		
2015 개정 교육과정 (고2·3)	2학점 (주 1회)	1차시	2차시	3차시	4차시	...	21차시	22차시	23차시	24차시	25차시	26차시	...	33차시	34차시	
			수강 취소 마감			...				이수 총족 시점				...		수업 종료
		1회 수업		2회 수업		...		11회 수업		12회 수업		13회 수업		...		17회 수업
	3학점 (주 1회)	1차시	2차시	3차시	4차시	5차시	6차시	...	34차시	35차시	36차시	...	49차시	50차시	51차시	
				수강 취소 마감							수업 종료
		1회 수업			2회 수업			...			12회 수업			...		

학생 소속학교의 공동교육과정 업무담당교사가 학생으로부터 취소원을 받아서 소속 교육지원청과 거점학교에 공문으로 발송합니다.

QA 9. 온라인 공동교육과정 거점학교입니다. 교실온닷에서 학생 수강신청 '승인'을 하려고 합니다. 관리교사 권한은 어떻게 받나요?

거점학교에서는 관리교사 권한을 받지 않습니다. 교실온닷의 관리교사는 교육지원청 공동교육과정 업무담당교사입니다.

QA 10. 거점학교(거점센터)에서 공동교육과정 설명회를 반드시 실시해야 하나요?

설명회를 실시하는 것을 권장합니다. 학생, 학부모에게 공동교육과정 이수 기준, 출결처리, 성적처리, 교과 내용, 수업 방법 등을 안내하는 시간으로 활용합니다. 방과후학교 프로그램으로 잘못 이해하고, 민원을 제기하는 경우가 많으니 정규교육과정임을 설명할 필요가 있습니다. 거점학교(거점센터)에서 주관하며, 수업교사가 참여하는 것을 권장하고 온라인 등 다양한 형식으로 진행할 수 있습니다.

Q/A 11. 2학점으로 과목을 개설하였는데 거점학교(거점센터)와 참여학교 간 학사일정이 맞지 않아 주 1회 3~4시간 수업을 하는 것이 가능하나요?

2학점으로 개설한 과목은 주 1회 2시간 수업입니다. 1회에 3~4시간 연장하여 수업하는 것은 학생의 집중도와 효율성 면에서 지양합니다. 학기 시작 이전에 거점학교(거점센터)와 참여학교 간에 학사일정을 협의하는 것이 중요합니다. 불가피하게 수업 일정이 변경된 경우는 출석부에도 실제 수업한 시간을 동일하게 입력합니다.

Q/A 12. 수강생이 학교 행사 참여로 공동교육과정 수업에 참석하지 못한다고 합니다. 이런 경우 학생의 출결 처리 절차는 어떻게 되나요?

참여학교에서 **사전에 거점학교(거점센터)로 관련 증빙 서류가 포함된 공문을 발송한 경우에 한하여** 출석 인정 결과로 처리할 수 있습니다.

Q/A 13. 불가피한 상황으로 수업을 할 수 없게 되었습니다. 어떻게 해야 하나요?

해당 날짜에 수업이 불가능하다면 일정을 변경하여 수업을 실시해야 합니다. 수강생들과 논의하여 모두 참여할 수 있는 수업 일시를 정하고, 반드시 거점학교(거점센터)에 변경 상황을 사전에 보고해야 합니다.

Q/A 14. 출석으로 인정하기 위해서 수업에 불참한 수강생을 대상으로 추가 수업을 하거나 수업 자료를 별도로 제공할 수 있나요?

출석으로 인정 불가능합니다. 다만, 학습 지원을 위해서 추가 수업을 하거나 수업 자료를 별도로 제공할 수 있습니다.

Q/A 15. 수강생 소속학교의 지필평가 기간 동안에 일과 외 공동교육과정 수업이 진행될 예정입니다. 이 학생은 수업에 참여하지 않아도 출석 인정이 되나요?

참여학교에서 출석 인정 처리 요청 공문을 거점학교에 발송한 경우 출석인정이 됩니다. 단, 지필평가 시험 준비로 인하여 수업에 참여하지 않은 경우는 미인정 결과 처리됩니다.

[참고] 출석 인정 사유 예시

- 출석 인정 사유
 - 거점학교 출결 인정에 따른 가족, 친인척 경조사
 - 소속학교 교육과정에 편성된 행사활동에 참여한 경우
 - 소속학교 지필평가 기간에 공동교육과정 수업이 진행되는 경우
 - 법정 감염병에 의한 결석
 - 학교장의 허가를 받은 교외체험학습 등
- 출석 인정 불가 사유
 - 출석 인정 증빙 서류를 공문으로 제출하지 않은 경우
 - 소속학교의 지필평가 및 수행평가 대비 등

03

▶ 평가 관련

Q A 16. 공동교육과정에서 지필평가를 계획 중입니다. 어떻게 실시해야 하나요?

공동교육과정 지필평가는 등교하여 실시하는 것이 원칙입니다. 참여학교에 등교하여 실시하는 경우 같은 일시에 실시해야 하며, 문항지 운송, 수강생 참여학교의 시험 감독 등에 대해 거점학교와 수강생 참여학교의 업무 담당자 간 사전에 세부 협의가 필요합니다.

Q A 17. 공동교육과정의 지필평가는 어떤 절차를 거쳐야 하나요?

거점학교 지필평가와 동일한 절차에 따라 운영해야 합니다. 평가 계획, 교과 운영 계획, 지필평가 전·후 교과협의회 등의 절차를 거쳐 다른 과목과 동일하게 결재를 득한 후 시행합니다.

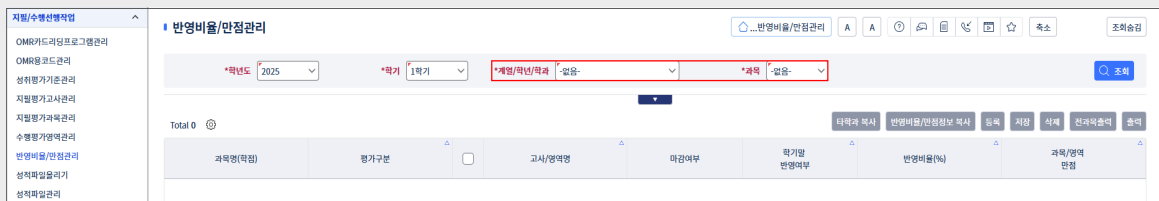
Q A 18. 공동교육과정 과목의 평가를 수행평가 100%로 실시할 수 있나요?

실시할 수 있습니다. 거점학교(거점센터) 학교별 학업성적관리규정에 따라 과목의 특성상 수업활동과 연계한 수행평가만으로 평가할 수 있습니다.

Q A 19. 나이스 겸임학교로 접속하여 수행평가 반영비율을 입력하려고 하는데 지필 / 수행 선행작업 권한이 없습니다. 어떻게 해야 하나요?

거점학교(거점센터) 담당교사에게 연락하여 거점학교(거점센터) 나이스의 과목 권한을 부여받아 지필 / 수행 선행작업을 수행합니다. 거점학교(거점센터)에서 겸임교사에게 나이스의 과목 권한 부여한 후 반드시 [기본메뉴-권한관리-교무자료 권한승인관리]에서 승인처리를 해야 합니다.

Q A 20. 거점학교(거점센터) 성적담당자입니다. 수업교사가 [성적] 하위 메뉴를 조회하면 '계열/학년/학과', '과목'이 '-없음-'으로 나타납니다. 어떻게 해야 하나요?



[교육과정-편제및과목개설관리-편제및과목개설관리-과목개설]에서 {과목개설}로 수업교사에게 공동교육과정 과목과 강의실을 등록하고 [교육과정-편제및과목개설관리-편제및과목개설관리-수강생편성]의 {성적수강생편성}탭에서 공동교육과정 과목에 대해 거점학교와 참여학교 수강생을 등록합니다. 이후 [기본메뉴-권한관리-교무자료권한승인관리]에서 '담임 편성'을 선택하고 [교과목]탭에서 공동교육과정 과목을 선택 후 {승인요청}으로 업무승인과정을 거쳐 결재권자의 결재를 완료하면 수업교사가 [성적] 하위 메뉴 조회 시 '계열/학년/학과', '과목'이 정상적으로 나타납니다.

Q A 21. 공동교육과정 교양과목 수업교사입니다. 지필평가와 수행평가에 대한 권한이 없습니다. 어떻게 해야 하나요?

교양과목은 이수처리 과목이기 때문에 수행평가와 지필평가에 대한 권한이 없습니다. [성적-성적처리-교양교과이수관리]에서 이수 처리를 하면 됩니다. 세부능력 및 특기사항 등록은 다른 과목과 동일합니다.

Q A 22. 모든 수업이 온라인으로 진행되는데 지필평가와 수행평가 일람표 학생 확인은 어떻게 하나요?

평가가 종료된 후 개별적으로 학생의 성적을 확인시키고 이의가 있는 경우 자세한 설명을 통해 궁금한 점을 해결하여 추후 민원이 발생하지 않도록 합니다. 거점학교(거점센터)에서는 온라인 공동교육과정 관련 지필평가와 수행평가 일람표 학생 확인에 관한 규정을 마련하길 바랍니다.

Q A 23. 학기말 성적 및 과목별 세부능력 및 특기사항을 전송 후 수정하였습니다. 이후 거점학교(거점센터)와 참여학교의 처리 방법은 어떻게 되나요?

거점학교(거점센터)에서는 과목별 세부능력 및 특기사항 내용 수정 시 승인요청 없이 바로 자료전송으로 재전송합니다. 반드시 참여학교로 연락하여 학교생활기록부에 자료반영이 이루어질 수 있도록 해야 합니다. 참여학교에서는 수정된 내용을 확인한 후 학교생활기록부에 자료반영합니다.

Q A 24. 2학기 공동교육과정 타교 수강생등록시 '학생부 자료 전송 학기'를 1학기로 설정하여 참여학교로 학기말 성적 자료를 전송하였습니다. 어떻게 조치를 해야 하나요?

거점학교에서는 전송된 학기말 성적을 {전송취소}한 후, '학생부 자료 전송 학기'를 '2학기'로 변경한 후 {저장}, {재확인 요청} 순으로 진행합니다. 참여학교에서는 {요청확인}을 한 후, 해당 학생의 1학기 '수행평가 성적'을 모두 삭제합니다.

Q A 25. 중도 포기를 요청하는 학생이 있습니다. 어떻게 조치를 해야 하나요?

중도 포기는 불가합니다. 공동교육과정 수강 학생 확정 후에는 수강 대상자를 변경하지 않으며, 수강 대상자 중 미이수 학생의 경우 2025학년도 1학년 학생(2022 개정 교육과정 적용)은 관련 사항을 반영하고, 2025학년도 2·3학년 학생(2015 개정 교육과정 적용)은 성적 미산출 및 미반영합니다.

Q A 26. 학기를 다르게 하여 동일한 과목을 공동교육과정을 통해 수강할 수 있나요?

수강할 수 없습니다. 2022 개정 교육과정에서는 학교는 학생이 모든 과목을 학기 단위로 이수할 수 있도록 편성·운영해야 합니다. 즉, 학생은 이수하는 과목을 한 학기 내에 이수해야 합니다. 학교는 학생들로 하여금 학기 단위로 과목을 이수하도록 하면서 동일한 과목을 학교 내 정규 시간 이수, 학교 간 공동교육과정 이수 등 이후 형태를 달리하여 중복 수강하는 경우가 없도록 지도할 필요가 있습니다.

Q A 27. 2022 개정 교육과정을 적용받는 고등학교 1학년 학생이 공동교육과정을 수강한 경우 학교생활기록부는 어떻게 기재가 되나요?

공동교육과정을 수강한 과목의 학점 이수 인정기준에 도달할 경우 성취한 내용을 학교생활기록부에 기재가 됩니다.
학업 성취율 40% 미만인 학생이 최소 성취수준 보장지도를 이수할 경우, 성취도를 'E'로 부여(3단계 산출과목은 'C'부여) 하며 보충지도 사실은 미기재됩니다.
학업 성취율은 충족하고 출석률을 미달한 학생이 추가학습을 이수한 경우, '출석을 미달로 인한 추가학습 실시'를 학교생활 기록부에 기재합니다.
최소 성취수준 보장지도 및 추가학습을 이수하지 않아 최종 미이수한 경우, 해당 과목의 학업성적 결과를 미기재하고 비교란에 '미이수'를 기재합니다.

04 ▶ 강사 채용 및 강사비

Q A 28. 타교 교사를 공동교육과정 강사로 채용하고자 합니다. 어떤 절차를 거쳐야 하나요?

타교 교사일 경우 공동교육과정 과목 거점학교(거점센터)에서 나이스의 인사 검임 처리 요청 공문을 수업교사 소속학교로 발송합니다. 수업교사의 소속학교 교감선생님께서서는 검임 처리 요청 공문을 근거로 검임 처리합니다.
 (검임 요청 공문 작성 방법 35쪽, 나이스 검임처리 방법 78~79쪽)

Q A 29. 공동교육과정 외부 강사는 반드시 교원자격증을 소지해야 채용 가능하나요?

외부 강사 채용 시 중등교원자격증 소지자를 원칙(교원자격증을 소지해야만 수업 운영 및 평가 가능함)으로 하되, 강사 채용의 세부적 사항은 「공립 초·중등학교 계약제 교원 운영지침」을 적용합니다. 다만, 외부 강사가 교원자격증이 없는 경우라 하더라도 거점학교에 개설 관련 과목의 교사가 재직 중인 경우에는 채용이 가능하고, 협력수업 체제로 운영합니다.



Q A 30. 일과 외 실시하는 공동교육과정의 이수 처리 기준은 어떻게 되나요?

2022 개정 교육과정을 적용받는 고등학교 1학년 학생과 2015 개정 교육과정을 적용받는 고등학교 2·3학년 학생의 이수 기준은 다릅니다.

[2022 개정 교육과정(2025학년도 1학년)] 과목출석률(실제 수업 횟수의 3분의 2 이상 출석)하고 학업성취율(40% 이상) 충족 시 이수 인정합니다. 단, 교양 교과 내 과목은 과목출석률 기준만 적용합니다. 이수 기준 미도달 시 최소 성취수준 보장 지도를 통해 학점을 취득할 수 있으며, 학업성취율은 충족했으나 출석률이 미도달한 경우 최소 성취수준 보장 지도에 준하는 추가학습을 통해 학점을 취득할 수 있습니다.

[2015 개정 교육과정(2025학년도 2·3학년)] 일과 내의 경우 참여학교의 출결과 합산하여 관리하고, 각 학년 과정의 수료 기준과 동일하게 적용합니다. 일과 외의 경우 출결은 미반영 하지만 중도에 포기할 수 없으며 모든 수강생은 이수 인정합니다.

Q A 31. 일과 내 공동교육과정 운영 시 나이스에서 타교생의 출결자료를 전송할 때, 출석인정 결과에 대한 내용을 입력할 수 없습니다. 이 경우 출석인정 결과는 어떻게 표기하여 참여학교에 전송해야 하나요?

수업교사가 나이스 교과시간별출결등록에서 결과 표시(/)를 합니다. 참여학교에서 학급담임교사가 출석인정 결과로 처리(사유 입력)합니다. 공동교육과정 거점학교(거점센터)에서 수기 출석부 작성 시 출석인정 결과 내용을 포함하여 작성하되, 관련 증빙서류는 운영교 간 협의하여 처리 및 보관하기 바랍니다.

Q A 32. 거점학교에서 온라인 공동교육과정 수업교사의 수기 출석부를 어떻게 받나요?

수기 출석부는 수업교사가 서명 후 PDF 자료로 변환하여 거점학교(거점센터)에 보내면 월별 출결상황을 거점학교(거점센터)에서 내부결재합니다.

Q A 33. 온라인 공동교육과정 수강생이 불참한 경우 참여학교에 증빙서류를 어떻게 요청하면 되나요?

(일과 내) 거점학교에서는 **미인정 결과 외**에는 참여학교로부터 결석신고서(참여학교 양식 사용)와 관련 증빙서류(담임 의견서, 처방전, 학부모 의견서 등)를 스캔해서 공문으로 받습니다.

(일과 외) 거점학교에서는 **출석인정 결과인 경우에만** 참여학교로부터 결석신고서(소속학교 양식 사용)와 증빙서류를 스캔해서 공문으로 받습니다.

06 ▶ 나이스 운영(기타)

Q A 34. 거점학교 공동교육과정 업무담당교사가 받아야 하는 권한은 무엇이 있나요?

[학적-공동교육과정관리], [학적-타교수강생관리(공동교육과정)] 권한을 받습니다.

Q A 35. 참여학교의 업무담당교사가 학기말 학교생활기록부 과목별 세부능력 및 특기사항에 공동교육과정 과목에 기재된 사항을 어떻게 확인할 수 있나요?

[학적-공동교육과정관리-공동교육과정학생관리-공동교육과정학생타학교자료전송확인]의 ‘성적’-‘세부능력및특기사항’에서 확인할 수 있습니다.

Q A 36. 거점학교(거점센터) 공동교육과정 과목 성적처리 과정은 다른 과목 성적 처리 과정과 어떤 차이가 있나요?

거점학교(거점센터)의 다른 과목과 같은 과정을 거칩니다. 과목별 성적산출을 할 때 거점학교(거점센터) 공동교육과정 과목을 먼저 산출하면 다른 과목 성적을 산출하기 이전에 성적을 전송할 수 있습니다.

Q A 37. 참여학교의 학기말 성적 마감 이후에도 거점학교(거점센터)에서 나이스로 참여학교에 전송한 학기말 성적을 삭제할 수 있나요?

참여학교 학기말 성적 마감 이후라도 거점학교(거점센터)에서 학기말 성적을 {전송취소}하여 참여학교에 반영된 학기말 성적(과목별 세부능력 및 특기사항 포함)을 삭제할 수 있습니다(참여학교 공동교육과정 수강생의 학교생활기록부 교과학습발달 상황에 반영된 학기말 성적과 과목별 세부능력 및 특기사항이 삭제되는 것은 아님). 또한 참여학교에서도 거점학교(거점센터)에서 전송한 학기말 성적을 삭제할 수 있습니다.

Q A 38. 거점학교(거점센터)에서 나이스로 공동교육과정 참여학교에 전송한 성적을 {전송취소} 시 지필평가 점수와 수행평가 점수도 삭제되나요?

거점학교에서 나이스로 공동교육과정 참여학교에 전송한 성적을 {전송취소} 시 학기말 성적(과목별 세부능력 및 특기사항 포함)은 삭제되나, 지필평가 점수와 수행평가 점수는 삭제되지 않습니다. 해당 성적은 참여학교에서 삭제할 수 있습니다.

Q A 39. 참여학교에서 학기말 성적이 마감된 경우 거점학교(거점센터)에서 학기말 성적을 전송할 수 있나요?

참여학교 학기말 성적 마감 여부에 관계없이 거점학교(거점센터)에서 성적 전송이 가능합니다. 참고로 참여학교에서 학교생활기록부 마감이 되면 학기말 성적을 반영할 수 없습니다.



40. 공동교육과정 거점학교(거점센터)에서 1학기말 성적과 과목별 세부 능력 및 특기사항을 나이스로 참여학교에 전송하려고 합니다. [학적-타교수강생관리(공동교육과정)-타교수강생관리(공동교육과정)-자료전송]에서 '성적' 선택 후 [자료전송] 시 다음과 같은 오류가 나타납니다. 거점학교(거점센터)에서 학기말 성적을 전송하기 위해 참여학교에서 처리해야 할 업무는 무엇인가요?

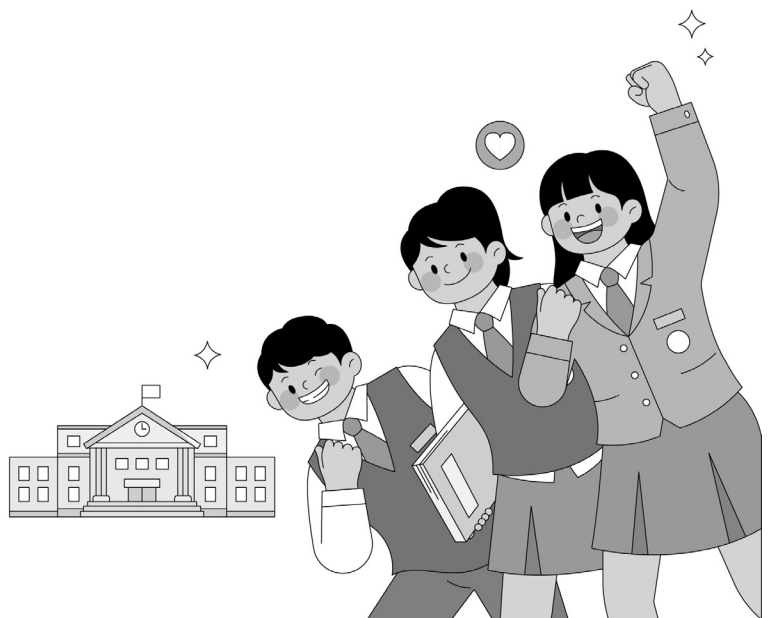
알림

고등학교에서 학기말에 해당하는 산출기준이 없어 성적자료를 입력할 수 없습니다.
[SW-SRG-4151]

확인

참여학교에서 [성적-성적 처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출기준명관리]에서 1학기말 기준을 {등록}하면 거점학교(거점센터)에서 참여학교 공동교육과정 수강생의 학기말 성적과 과목별 세부능력 및 특기사항을 전송할 수 있습니다.

참고로 성적산출 기준명은 학교마다 다를 수 있으며, 학교생활기록부 교과학습발달상황에 과목 성적이 반영되는 기준명입니다. '성적' 전송 시 성적과 과목별 세부능력 및 특기사항이 동시에 전송되며, 참여학교에 자동 반영됩니다. '과목별 세부능력 및 특기사항' 전송은 기 전송된 세특이 수정되어 다시 전송하는 경우에 사용됩니다



Q A 41. 거점학교(거점센터)에서 타교수강생의 2학기말 성적과 세부능력 및 특기사항을 1학기로 잘못 전송한 상황에서 참여학교는 학교생활기록부에 자료반영한 상태입니다. 이를 해결하기 위해 거점학교(거점센터)와 참여학교에서는 어떻게 해야 하나요?

거점학교(거점센터)와 참여학교에서는 다음 단계별로 절차에 따라 진행합니다.

[1단계] 타교수강생의 학교생활기록부 교과학습발달상황 1학기말 성적과 세부능력 및 특기사항 삭제

- ① **(거점학교)** [학적-타교수강생관리(공동교육과정)-타교수강생관리(공동교육과정)-자료전송]에서 해당 학생 성명을 클릭하면 나타나는 '타교수강생 자료전송'창에서 기 전송한 '성적'을 {전송취소}합니다. 이때 참여학교에서도 전송된 성적과 세특도 함께 삭제됩니다.
- ② **(참여학교)** [학적-공동교육과정관리-공동교육과정학생관리-공동교육과정학생타학교자료전송확인]에서 해당 학생 성명을 클릭하면 나타나는 '공동교육과정학생 자료내역'창에서 '학기말성적'과 '세부능력및특기사항'이 정상적으로 삭제되었는지 확인하고 '지필평가성적', '수행평가성적'을 삭제합니다(수행평가 100%로 실시한 과목의 경우 '지필평가성적'은 공란임).
- ③ **(참여학교)** [학생부-학교생활기록부-학교생활기록부-학생부반영]에서 해당 학생의 교과학습발달상황을 선택하고 반영한 후 [학생부-학교생활기록부-학교생활기록부-학생부조회및출력]에서 해당 학생의 1학기 학기말 성적과 세부능력 및 특기사항이 삭제되었는지 확인합니다.

[2단계] 타교수강생의 정보 변경

- ① **(거점학교)** [학적-타교수강생관리(공동교육과정)-타교수강생관리(공동교육과정)-등록]에서 해당 학생 성명을 클릭하면 나타나는 '타교수강생 수정'창의 '원적교 학생정보'에서 '학생부 자료 전송 학기'를 '**2학기**'로 변경하여 {저장}하고 참여학교로 {재확인요청}합니다.
- ② **(참여학교)** [학적-공동교육과정관리-공동교육과정학생관리-공동교육과정학생확인요청접수및전송]에서 해당 학생 성명을 클릭하면 나타나는 '공동교육과정학생 상세정보'창에서 '학기'가 '2'로 변경되었는지 확인하고 {닫기}합니다. 이후 해당 학생을 선택한 후 거점학교(거점센터)로 {요청확인}하여 학기가 정상적으로 변경되었음을 알립니다.

[3단계] 타교수강생의 2학기말 성적과 세부능력 및 특기사항 전송 및 반영

- ① **(거점학교)** [학적-타교수강생관리(공동교육과정)-타교수강생관리(공동교육과정)-자료전송]에서 참여학교 수강생을 선택하고 '전송항목선택'에서 '성적'을 선택한 후 {자료전송}합니다(세특도 함께 전송됨).
- ② **(참여학교)** [학적-공동교육과정관리-공동교육과정학생관리-공동교육과정학생타학교자료전송확인]에서 해당 학생 성명을 클릭하면 나타나는 '공동교육과정학생 자료내역'창에서 '성적'-'학기말성적'에서 2학기말 성적을, '성적'-'세부능력및특기사항'에서 세부능력 및 특기사항'을 확인합니다.
- ③ **(참여학교)** [학생부-학교생활기록부-학교생활기록부-학생부반영]에서 해당 학생의 교과학습발달상황을 선택하고 반영한 후 [학생부-학교생활기록부-학교생활기록부-학생부조회및출력]에서 해당 학생의 2학기 학기말 성적과 세부능력 및 특기사항이 정상적으로 반영되었는지 확인합니다.

2

고등학교 교육과정 과목



01 ▶ 2015 개정 고등학교 교육과정 과목

1. 보통 교과

교과 영역	교과 (군)	공통 과목	선택 과목			
			일반 선택	진로 선택		
기초	국어	국어	화법과 작문, 독서, 언어와 매체, 문학	실용 국어, 심화 국어, 고전 읽기		
	수학	수학	수학 I, 수학 II, 미적분, 확률과 통계	기본 수학, 실용 수학, 인공지능 수학, 기하, 경제 수학, 수학과제 탐구		
	영어	영어	영어 회화, 영어 I, 영어 독해와 작문, 영어 II	기본 영어, 실용 영어, 영어권 문화, 진로 영어, 영미 문학 읽기		
	한국사	한국사				
탐구	사회 (역사/도덕 포함)	통합사회	한국지리, 세계지리, 세계사, 동아시아사, 경제, 정치와 법, 사회·문화, 생활과 윤리, 윤리와 사상	여행지리, 사회문제 탐구, 고전과 윤리		
	과학	통합과학 과학탐구 실험	물리학 I, 화학 I, 생명과학 I, 지구과학 I	물리학 II, 화학 II, 생명과학 II, 지구과학 II, 과학사, 생활과 과학, 융합과학		
체육·예술	체육		체육, 운동과 건강	스포츠 생활, 체육 탐구		
	예술		음악, 미술, 연극	음악 연주, 음악 감상과 비평 미술 창작, 미술 감상과 비평		
생활·교양	기술·가정		기술·가정, 정보	농업 생명 과학, 공학 일반, 창의 경영, 해양 문화와 기술, 가정과학, 지식 재산 일반, 인공지능 기초		
	제2외국어		독일어 I	일본어 I	독일어 II	일본어 II
			프랑스어 I	러시아어 I	프랑스어 II	러시아어 II
			스페인어 I	아랍어 I	스페인어 II	아랍어 II
			중국어 I	베트남어 I	중국어 II	베트남어 II
	한문		한문 I	한문 II		
교양		철학, 논리학, 심리학, 교육학, 종교학, 진로와 직업, 보건, 환경, 실용 경제, 논술				

2. 전문 교과 I

교과(군)	과목				
과학 계열	심화 수학 I	심화 수학 II	고급 수학 I	고급 수학 II	
	고급 물리학	고급 화학	고급 생명과학	고급 지구과학	
	물리학 실험	화학 실험	생명과학 실험	지구과학 실험	
	정보과학	융합과학 탐구	과학과제 연구	생태와 환경	
체육 계열	스포츠 개론	체육과 진로 탐구	체육 지도법	육상 운동	
	체조 운동	수상 운동	개인·대인 운동	단체 운동	
	체육 전공 실기 기초	체육 전공 실기 심화	체육 전공 실기 응용		
	스포츠 경기 체력	스포츠 경기 실습	스포츠 경기 분석		
예술 계열	음악 이론	음악사	시창·청음	음악 전공 실기	
	합창	합주	공연 실습		
	미술 이론	미술사	드로잉	평면 조형	
	입체 조형	매체 미술	미술 전공 실기		
	무용의 이해	무용과 몸	무용 기초 실기	무용 전공 실기	
	무용 음악 실습	안무	무용과 매체	무용 감상과 비평	
	문예 창작 입문	문학 개론	문장론	문학과 매체	
	고전문학 감상	현대문학 감상	시 창작	소설 창작	
	극 창작				
	연극의 이해	연기	무대기술	연극 제작 실습	
	연극 감상과 비평	영화의 이해	영화기술	시나리오	
	영화 제작 실습	영화 감상과 비평			
	사진의 이해	기초 촬영	암실 실기	중급 촬영	
	사진 표현 기법	영상 제작의 이해	사진 영상 편집	사진 감상과 비평	
	외국어 계열	심화 영어 회화 I	심화 영어 회화 II	심화 영어 I	심화 영어 II
		심화 영어 독해 I	심화 영어 독해 II	심화 영어 작문 I	심화 영어 작문 II
전공 기초 독일어		독일어 회화 I	독일어 회화 II	독일어 독해와 작문 I	
독일어 독해와 작문 II		독일어권 문화			
전공 기초 프랑스어		프랑스어 회화 I	프랑스어 회화 II	프랑스어 독해와 작문 I	
프랑스어 독해와 작문 II		프랑스어권 문화			
전공 기초 스페인어		스페인어 회화 I	스페인어 회화 II	스페인어 독해와 작문 I	
스페인어 독해와 작문 II		스페인어권 문화			
전공 기초 중국어		중국어 회화 I	중국어 회화 II	중국어 독해와 작문 I	
중국어 독해와 작문 II		중국 문화			
전공 기초 일본어		일본어 회화 I	일본어 회화 II	일본어 독해와 작문 I	
일본어 독해와 작문 II		일본 문화			
전공 기초 러시아어		러시아어 회화 I	러시아어 회화 II	러시아어 독해와 작문 I	
러시아어 독해와 작문 II		러시아 문화			
전공 기초 아랍어		아랍어 회화 I	아랍어 회화 II	아랍어 독해와 작문 I	
아랍어 독해와 작문 II		아랍 문화			
전공 기초 베트남어		베트남어 회화 I	베트남어 회화 II	베트남어 독해와 작문 I	
베트남어 독해와 작문 II		베트남 문화			
국제 계열		국제 정치	국제 경제	국제법	지역 이해
		한국 사회의 이해	비교 문화	세계 문제와 미래 사회	국제 관계와 국제기구
	현대 세계의 변화	사회 탐구 방법	사회과제 연구		

3. 전문 교과 II

교과 (군)	과목군			기준 학과	
	전문 공통 과목	기초 과목	실무 과목		
경영· 금융	성공적인 직업생활	<ul style="list-style-type: none"> • 상업 경제 • 기업과 경영 • 사무 관리 • 회계 원리 • 회계 정보 처리 시스템 • 기업 자원 통합 관리 • 세무 일반 • 유통 일반 • 국제 상무 • 비즈니스 영어 • 금융 일반 • 보험 일반 • 마케팅과 광고 • 창업 일반 • 커뮤니케이션 • 전자 상거래 일반 	<ul style="list-style-type: none"> • 총무 • 비서 • 사무 행정 • 회계 실무 • 구매 조달 • 공정 관리 • 공급망 관리 • 수출입 관리 • 유통 관리 • 카드 영업 • 무역 금융 업무 • 손해 사정 • 전자 상거래 실무 • 방문 판매 	<ul style="list-style-type: none"> • 노무 관리 • 인사 • 예산·자금 • 세무 실무 • 자재 관리 • 품질 관리 • 물류 관리 • 원산지 관리 • 창구 사무 • 증권 거래 업무 • 보험 모집 • 고객 관리 • 매장 판매 	<ul style="list-style-type: none"> • 경영·사무과 • 재무·회계과 • 유통과 • 금융과 • 판매과
보건· 복지		<ul style="list-style-type: none"> • 인간 발달 • 보육 원리와 보육 교사 • 보육 과정 • 아동 생활 지도 • 아동 복지 • 보육 실습 • 생활 서비스 산업의 이해 • 복지 서비스의 기초 • 사회 복지 시설의 이해 • 공중 보건 • 인체 구조와 기능 • 간호의 기초 • 기초 간호 임상 실무 • 보건 간호 	<ul style="list-style-type: none"> • 영·유아 놀이 지도 • 영·유아 건강·안전·영양 지도 • 사회 복지 시설 실무 	<ul style="list-style-type: none"> • 영·유아 교수 방법 • 대인 복지 서비스 	<ul style="list-style-type: none"> • 보육과 • 사회복지과 • 보건간호과
디자인· 문화 콘텐츠		<ul style="list-style-type: none"> • 디자인 제도 • 디자인 일반 • 조형 • 색채 관리 • 컴퓨터 그래픽 • 미디어 콘텐츠 일반 • 문화 콘텐츠 산업 일반 • 영상 제작 기초 	<ul style="list-style-type: none"> • 시각 디자인 • 실내 디자인 • 디지털 디자인 • 영화 콘텐츠 제작 • 광고 콘텐츠 제작 • 게임 디자인 • 애니메이션 콘텐츠 제작 • 캐릭터 제작 	<ul style="list-style-type: none"> • 제품 디자인 • 색채 디자인 • 방송 콘텐츠 제작 • 음악 콘텐츠 제작 • 게임 기획 • 게임 프로그래밍 • 만화 콘텐츠 제작 • 스마트 문화 앱 콘텐츠 제작 	<ul style="list-style-type: none"> • 디자인과 • 문화콘텐츠과
미용· 관광· 레저		<ul style="list-style-type: none"> • 미용의 기초 • 미용 안전·보건 • 관광 일반 • 관광 사업 • 관광 서비스 • 관광 영어 • 관광 일본어 • 관광 중국어 	<ul style="list-style-type: none"> • 헤어 미용 • 메이크업 • 여행 서비스 실무 • 호텔 식음료 서비스 실무 • 유원 시설 서비스 실무 	<ul style="list-style-type: none"> • 피부 미용 • 네일 미용 • 호텔 객실 서비스 실무 • 카지노 서비스 실무 	<ul style="list-style-type: none"> • 미용과 • 관광·레저과

교과 (군)	과목군			기준 학과
	전문 공동 과목	기초 과목	실무 과목	
음식 조리	<ul style="list-style-type: none"> 식품과 영양 급식 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 한국 조리 중식 조리 소믈리에 바텐더 	<ul style="list-style-type: none"> 서양 조리 일식 조리 바리스타 	<ul style="list-style-type: none"> 조리·식음료과
건설	<ul style="list-style-type: none"> 공업 일반 기초 제도 토목 일반 토목 도면 해석과 제도 토목 기초 실습 건축 일반 건축 도면 해석과 제도 건축 기초 실습 조경 	<ul style="list-style-type: none"> 토공·포장 시공 지적 공간 정보 융합 서비스 건축 도장 시공 단열·수장 시공 건축 마감 시공 조경 시공 조경 설계 	<ul style="list-style-type: none"> 측량 공간 정보 구축 건축 목공 시공 창호 시공 철근 콘크리트 시공 경량 철골 시공 조경 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 토목과 건축시공과 조경과
기계	<ul style="list-style-type: none"> 기계 제도 기계 기초 공작 전자 기계 이론 기계 일반 자동차 일반 냉동 공조 일반 유체 기계 자동차 기관 자동차 새시 자동차 전기·전자 제어 선체 도면 독도와 제도 선박 이론 선박 구조 선박 건조 항공기 일반 항공기 실무 기초 	<ul style="list-style-type: none"> 기계요소 설계 선반 가공 연삭 가공 측정 방전 가공 워터젯 가공 사출 금형 설계 사출 금형 품질 관리 프레스 금형 설계 프레스 금형 품질 관리 기계 수동 조립 운반 하역 기계 설치·정비 섬유 기계 설치·정비 고무 플라스틱 기계 설치·정비 승강기 설치·정비 자전거 정비 냉동 공조 장치 설치 냉동 공조 유지·보수 관리 자동차 전기·전자 장치 정비 자동차 새시 정비 자동차 도장 자동차 영업 선체 가공 선박 도장 선박 도장 기장 생산 선장 생산 선체 생산 설계 항공기 엔진·프로펠러 제작 항공기 기체 정비 항공기 왕복 엔진 정비 항공기 계통 정비 헬리콥터 정비 소형 무인기 정비 	<ul style="list-style-type: none"> 기계 제어 설계 밀링 가공 컴퓨터 활용 생산 성형 가공 레이저 가공 플라스마 가공 사출 금형 제작 사출 금형 조립 프레스 금형 제작 프레스 금형 조립 기계 소프트웨어 개발 건설 광산 기계 설치·정비 공작 기계 설치·정비 농업용 기계 설치·정비 오토바이 정비 냉동 공조 설계 보일러 장치 설치 보일러 설치·정비 자동차 엔진 정비 자동차 차체 정비 자동차 정비 검사 자동차 튜닝 선체 조립 선체 품질 관리 전장 생산 선실 의장 생산 항공기 기체 제작 항공기 전기·전자 장비 제작 항공기 가스 터빈 엔진 정비 항공기 프로펠러 정비 항공기 전기·전자 장비 정비 항공기 정비 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 기계과 냉동공조과 자동차과 조선과 항공과

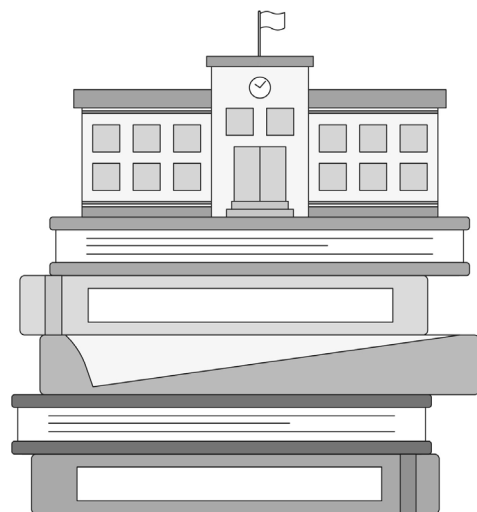
교과 (군)	과목군			기준 학과
	전문 공통 과목	기초 과목	실무 과목	
재료	<ul style="list-style-type: none"> • 재료 시험 • 세라믹 재료 • 세라믹 원리·공정 • 재료 일반 • 산업 설비 	<ul style="list-style-type: none"> • 주조 • 제강 • 금속 재료 가공 • 압연 • 도금 • 광학 재료 • 생체 세라믹 재료 • 내화물 • 도자기 • 탄소 제품 • 배관 시공 • 가스 텅스텐 아크 용접 • 서브머지드 아크 용접 	<ul style="list-style-type: none"> • 제선 • 금속 열처리 • 금속 재료 신뢰성 시험 • 비철 금속 제련 • 전기·전자 재료 • 내열 구조 재료 • 유리·법랑 • 연삭재 • 시멘트 • 판금 제관 • 피복 아크 용접 • 이산화탄소·가스 메탈 아크 용접 • 로봇 용접 	<ul style="list-style-type: none"> • 금속재료과 • 세라믹과 • 산업설비과
화학 공업	<ul style="list-style-type: none"> • 공업 화학 • 제조 화학 • 단위 조작 	<ul style="list-style-type: none"> • 화학 분석 • 화학 공정 유지 운영 • 고분자 제품 제조 • 기능성 정밀 화학 제품 제조 • 플라스틱 제품 제조 	<ul style="list-style-type: none"> • 화학 물질 관리 • 석유 화학 제품 • 무기 공업 화학 • 바이오 화학 제품 제조 	<ul style="list-style-type: none"> • 화학공업과
섬유· 의류	<ul style="list-style-type: none"> • 섬유 재료 • 섬유 공정 • 염색·가공 기초 • 의류 재료 관리 • 패션 디자인의 기초 • 의복 구성의 기초 • 패션 마케팅 	<ul style="list-style-type: none"> • 방직 • 제포 • 텍스타일 디자인 • 생산 현장 관리 • 패턴 메이킹 • 서양 의복 구성과 생산 • 가죽·모피 디자인과 생산 • 한국 의복 구성과 생산 	<ul style="list-style-type: none"> • 방사·사가공 • 염색·가공 • 구매 생산 관리 • 패션 디자인의 실제 • 비주얼 머천다이징 • 니트 의류 생산 • 패션 소품 디자인과 생산 • 패션 상품 유통 관리 	<ul style="list-style-type: none"> • 섬유과 • 의류과
전기· 전자	<ul style="list-style-type: none"> • 전기 회로 • 전기 기기 • 전기 설비 • 자동화 설비 • 전기·전자 기초 • 전자 회로 • 전기·전자 측정 • 디지털 논리 회로 	<ul style="list-style-type: none"> • 수력 발전 설비 운영 • 원자력 발전 설비 운영 • 송·변전 배전 설비 운영 • 직류 송배전 제어· 보호 시스템 설비 제작 • 전기 기기 제작 • 전기 설비 운영 • 외선 공사 • 자동 제어 기기 제작 • 자동 제어 시스템 운영 • 전기 철도 시설물 유지 보수 • 철도 신호 제어 시설물 유지 보수 • 전자 제품 생산 • 전자 부품 생산 • 전자 부품 소프트웨어 개발 • 전자 제품 영업 	<ul style="list-style-type: none"> • 화력 발전 설비 운영 • 원자력 발전 전기 설비 정비 • 직류 송배전 전력 변환 설비 제작 • 전기 기기 설계 • 전기 기기 유지 보수 • 내선 공사 • 변전 설비 공사 • 자동 제어 시스템 유지 정비 • 전기 철도 시공 • 철도 신호 제어 시공 • 전자 제품 기획 • 전자 부품 기획 • 전자 부품 기구 개발 • 전자 제품 설치·정비 • 가전 기기 시스템 소프트웨어 개발 	<ul style="list-style-type: none"> • 전기과 • 전자과

교과 (군)	과목군			기준 학과	
	전문 공동 과목	기초 과목	실무 과목		
			<ul style="list-style-type: none"> 가전 기기 응용 소프트웨어 개발 전자 응용 기기 소프트웨어 개발 가전 기기 기구 개발 산업용 전자 기기 기구 개발 전자 응용 기기 기구 개발 정보 통신 기기 기구 개발 반도체 개발 반도체 장비 디스플레이 개발 디스플레이 장비 부품 개발 로봇 기구 개발 로봇 지능 개발 의료 기기 인허가 의료 기기 연구·개발 레이저 개발 3D 프린터 개발 가상 훈련 시스템 설계·검증 	<ul style="list-style-type: none"> 산업용 전자 기기 소프트웨어 개발 가전 기기 하드웨어 개발 산업용 전자 기기 하드웨어 개발 전자 응용 기기 하드웨어 개발 정보 통신 기기 하드웨어 개발 정보 통신 기기 소프트웨어 개발 반도체 제조 반도체 재료 디스플레이 생산 로봇 하드웨어 설계 로봇 소프트웨어 개발 로봇 유지 보수 의료 기기 생산 광부품 개발 LED 기술 개발 3D 프린터용 제품 제작 가상 훈련 구동 엔지니어링 	
정보·통신	<ul style="list-style-type: none"> 통신 일반 통신 시스템 정보 통신 방송 일반 정보 처리와 관리 컴퓨터 구조 프로그래밍 자료 구조 컴퓨터 시스템 일반 컴퓨터 네트워크 	<ul style="list-style-type: none"> 네트워크 구축 무선 통신 구축 방송 제작 시스템 운용 시스템 관리 및 지원 시스템 프로그래밍 응용 프로그래밍 화면 구현 빅데이터 분석 정보 보호 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 유선 통신 구축 초고속망 서비스 관리 운용 네트워크 프로그래밍 컴퓨터 보안 응용 프로그래밍 개발 데이터베이스 프로그래밍 사물 인터넷 서비스 기획 	<ul style="list-style-type: none"> 방송·통신과 정보컴퓨터과 	
식품가공	<ul style="list-style-type: none"> 식품 과학 식품 위생 식품 가공 기술 식품 분석 	<ul style="list-style-type: none"> 곡물 가공 식품 품질 관리 면류 식품 가공 축산 식품 가공 유제품 가공 음료·주류 가공 농산 식품 유통 제빵 	<ul style="list-style-type: none"> 떡 제조 수산 식품 가공 두류 식품 가공 건강 기능 식품 가공 김치·반찬 가공 농산 식품 저장 제과 	<ul style="list-style-type: none"> 식품가공과 	
인쇄·출판·공예	<ul style="list-style-type: none"> 인쇄 일반 디지털 이미지 재현 출판 일반 공예 일반 공예 재료와 도구 	<ul style="list-style-type: none"> 프리프레스 특수 인쇄 출판 편집 도자기 공예 석공예 보석 감정 	<ul style="list-style-type: none"> 평판 인쇄 후가공 금속 공예 목공예 섬유 공예 귀금속·보석 디자인 	<ul style="list-style-type: none"> 인쇄·출판과 공예과 	

교과 (군)	과목군			기준 학과	
	전문 공통 과목	기초 과목	실무 과목		
환경· 안전		<ul style="list-style-type: none"> 환경 화학 기초 인간과 환경 산업 안전 보건 기초 	<ul style="list-style-type: none"> 수질 관리 폐기물 관리 산업 환경 보건 기계 안전 관리 건설 안전 관리 가스 안전 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 대기 관리 소음 진동 측정 환경 생태 관리 전기 안전 관리 화공 안전 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 환경보건과 산업안전과
농림· 수산 해양		<ul style="list-style-type: none"> 농업 이해 농업 기초 기술 농업 경영 재배 농촌과 농지 개발 농산물 유통 농산물 유통 관리 농산물 거래 관광 농업 환경 보전 친환경 농업 생명 공학 기술 농업 정보 관리 농산 식품 가공 원예 생산 자재 조경 식물 관리 화훼 장식 기초 산림 휴양 산림 자원 임산 가공 동물 자원 반려동물 관리 실험 동물과 기타 가축 농업 기계 농업 기계 공작 농업 기계 운전·작업 농업과 물 농업 토목 제도·설계 농업 토목 시공·측량 해양의 이해 수산·해운 산업 기초 해양 생산 일반 해양 정보 관리 해양 오염·방제 전자 통신 기초 전자 통신 운용 수산 일반 수산 생물 수산 양식 일반 수산 경영 수산물 유통 양식 생물 질병 해양 환경과 자원 해양 레저 관광 요트 조종 	<ul style="list-style-type: none"> 수도작 재배 육종 종자 유통 보급 농촌 체험 상품 개발 농산물 품질 관리 과수 재배 화훼 장식 산림 조성 임산물 생산 펄프·종이 제조 가금 사육 한우 사육 말 사육 사료 생산 애완동물 미용 바이오 의약품 제조 연안 어업 원양 어업 염 생산 어업 환경 개선 내수면 양식 수산 생물 질병 관리 어촌 체험 상품 개발 일반 잠수 	<ul style="list-style-type: none"> 전특작 재배 종자 생산 농업 생산 관리 농촌 체험 시설 운영 채소 재배 화훼 재배 임업 종묘 산림 보호 버섯 재배 목재 가공 젓소 사육 돼지 사육 종축 동물 약품 제조 수의 보조 농업 생산 환경 조성 근해 어업 내수면 어업 어업 자원 관리 해면 양식 수산 종묘 생산 어촌 체험 시설 운영 수상 레저 기구 조종 산업 잠수 	<ul style="list-style-type: none"> 농업과 원예과 산림자원과 동물자원과 농업기계과 농업토목과 해양생산과 수산양식과 해양레저과

교과 (군)	과목군			기준 학과
	전문 공통 과목	기초 과목	실무 과목	
선박 운항	<ul style="list-style-type: none"> • 항해 기초 • 해사 일반 • 해사 법규 • 선박 운용 • 선화 운송 • 항만 물류 일반 • 해사 영어 • 항해사 직무 • 해운 일반 • 열기관 • 선박 보조 기계 • 선박 전기·전자 • 기관 실무 기초 • 기관 직무 일반 	<ul style="list-style-type: none"> • 선박 운항 관리 • 선박 통신 • 선박 기기 운용 • 선박 기관 정비 	<ul style="list-style-type: none"> • 선박 안전 관리 • 선박 갑판 관리 • 기관사 직무 • 선박 보조기계 정비 	<ul style="list-style-type: none"> • 항해과 • 기관과

- ① 전문 교과Ⅱ 과목의 이수 단위는 시·도 교육감이 정한다.
 ② 전문 공통 과목, 기초 과목, 실무 과목은 모든 교과(군)에서 선택할 수 있다.



1. 보통 교과

〈표 5〉

교과 (군)	공통 과목	선택 과목		
		일반 선택	진로 선택	융합 선택
국어	공통국어1 공통국어2	화법과 언어, 독서와 작문, 문학	주제 탐구 독서, 문학과 영상, 직무 의사소통	독서 토론과 글쓰기, 매체 의사소통, 언어생활 탐구
수학	공통수학1 공통수학2 기본수학1 기본수학2	대수, 미적분 I, 확률과 통계	기하, 미적분 II, 경제 수학, 인공지능 수학, 직무 수학	수학과 문화, 실용 통계, 수학과제 탐구
영어	공통영어1 공통영어2 기본영어1 기본영어2	영어 I, 영어 II, 영어 독해와 작문	영미 문학 읽기, 영어 발표와 토론, 심화 영어, 심화 영어 독해와 작문, 직무 영어	실생활 영어 회화, 미디어 영어, 세계 문화와 영어
사회 (역사/ 도덕 포함)	한국사1 한국사2 통합사회1 통합사회2	세계시민과 지리, 세계사, 사회와 문화, 현대사회와 윤리	한국지리 탐구, 도시의 미래 탐구, 동아시아 역사 기행, 정치, 법과 사회, 경제, 윤리와 사상, 인문학과 윤리, 국제 관계의 이해	여행지리, 역사로 탐구하는 현대 세계, 사회문제 탐구, 금융과 경제생활, 윤리문제 탐구, 기후변화와 지속가능한 세계
과학	통합과학1 통합과학2 과학탐구실험1 과학탐구실험2	물리학, 화학, 생명과학, 지구과학	역학과 에너지, 물질과 에너지, 세포와 물질대사, 지구시스템과학, 전자기와 양자, 화학 반응의 세계, 생물의 유전, 행성우주과학	과학의 역사와 문화, 기후변화와 환경생태, 융합과학 탐구
체육	체육1, 체육2	운동과 건강, 스포츠 문화*, 스포츠 과학*		스포츠 생활1, 스포츠 생활2
예술	음악, 미술, 연극	음악 연주와 창작, 음악 감상과 비평, 미술 창작, 미술 감상과 비평		음악과 미디어, 미술과 매체
기술· 가정/ 정보	기술·가정 정보	로봇과 공학세계, 생활과학 탐구 인공지능 기초, 데이터 과학		창의 공학 설계, 지식 재산 일반, 생애 설계와 자립*, 아동발달과 부모 소프트웨어와 생활
제2 외국어/ 한문	독일어, 프랑스어, 스페인어, 중국어, 일본어, 러시아어, 아랍어, 베트남어 한문	독일어 회화, 프랑스어 회화, 스페인어 회화, 중국어 회화, 일본어 회화, 러시아어 회화, 아랍어 회화, 베트남어 회화, 심화 독일어, 심화 프랑스어, 심화 스페인어, 심화 중국어, 심화 일본어, 심화 러시아어, 심화 아랍어, 심화 베트남어 한문 고전 읽기	독일어권 문화, 프랑스어권 문화, 스페인어권 문화, 중국 문화, 일본 문화, 러시아 문화, 아랍 문화, 베트남 문화	언어생활과 한자
교양	진로와 직업, 생태와 환경	인간과 철학, 논리와 사고, 인간과 심리, 교육의 이해, 삶과 종교, 보건		인간과 경제활동, 논술

① 선택 과목의 기본 학점은 4학점이다. 단, 체육, 예술, 교양 교과(군)의 기본 학점은 3학점이다.

② 선택 과목은 1학점 범위 내에서 증감하여 편성·운영할 수 있다.

③ * 표시한 과목의 기본 학점은 2학점이며, 1학점 범위 내에서 감하여 편성·운영할 수 있다.

④ 체육 교과는 매 학기 이수하도록 한다. 단, 특성화 고등학교와 산업수요 맞춤형 고등학교의 경우, 현장 실습이 있는 학년에는 단력적으로 운영할 수 있다.

〈표 6〉

계열	교과 (군)	선택 과목				
		진로 선택			융합 선택	
과학 계열	수학	전문 수학 고급 미적분	이산 수학	고급 기하	고급 대수	
	과학 과학	고급 물리학 과학과제 연구	고급 화학	고급 생명과학	고급 지구과학	물리학 실험 화학 실험 생명과학 실험 지구과학 실험
	정보	정보과학				
체육 계열	체육	스포츠 개론	육상	체조	수상 스포츠	스포츠 교육
		기초 체육 전공 실기	심화 체육 전공 실기	고급 체육 전공 실기	스포츠 경기 체력	스포츠 생리학
		스포츠 경기 기술	스포츠 경기 분석			스포츠 행정 및 경영
예술 계열	예술	음악 이론	음악사	시창·청음	음악 전공 실기	음악과 문화
		합창·합주	음악 공연 실습			
		미술 이론	드로잉	미술사	미술 전공 실기	미술 매체 탐구
		조형 탐구				미술과 사회
		무용의 이해	무용과 몸	무용 기초 실기	무용 전공 실기	무용과 매체
		안무	무용 제작 실습	무용 감상과 비평		
		문예 창작의 이해	문장론	문학 감상과 비평	시 창작	문학과 매체
		소설 창작	극 창작			
		연극과 몸	연극과 말	연기	무대 미술과 기술	연극과 삶
		연극 제작 실습	연극 감상과 비평	영화의 이해	촬영·조명	영화와 삶
		편집·사운드	영화 제작 실습	영화 감상과 비평		
사진의 이해	사진 촬영	사진 표현 기법	영상 제작의 이해	사진과 삶		
사진 감상과 비평						
영어	영어	심화 영어 회화 I	심화 영어 회화 II	심화 영어 I	심화 영어 II	
		심화 영어 독해 I	심화 영어 독해 II	심화 영어 작문 I	심화 영어 작문 II	
		사회 (역사/ 도덕 포함)	국제 정치 한국 사회의 이해 현대 세계의 변화	국제 경제 비교 문화 사회 탐구 방법	국제법 세계 문제와 미래 사회 사회과제 연구	지역 이해 국제 관계와 국제기구
외국어· 국제 계열	제2 외국어	전공 기초 독일어	독일어 회화 I	독일어 회화 II	독일어 독해와 작문 I	독일어권 문화*
		독일어 독해와 작문 II	심화 독일어*			프랑스어권 문화*
		전공 기초 프랑스어	프랑스어 회화 I	프랑스어 회화 II	프랑스어 독해와 작문 I	스페인어권 문화*
		프랑스어 독해와 작문 II	심화 프랑스어*			중국 문화*
		전공 기초 스페인어	스페인어 회화 I	스페인어 회화 II	스페인어 독해와 작문 I	일본 문화*
		스페인어 독해와 작문 II	심화 스페인어*			러시아 문화*
		전공 기초 중국어	중국어 회화 I	중국어 회화 II	중국어 독해와 작문 I	아랍 문화*
		중국어 독해와 작문 II	심화 중국어*			베트남 문화*
		전공 기초 일본어	일본어 회화 I	일본어 회화 II	일본어 독해와 작문 I	
		일본어 독해와 작문 II	심화 일본어*			
		전공 기초 러시아어	러시아어 회화 I	러시아어 회화 II	러시아어 독해와 작문 I	
		러시아어 독해와 작문 II	심화 러시아어*			
		전공 기초 아랍어	아랍어 회화 I	아랍어 회화 II	아랍어 독해와 작문 I	
		아랍어 독해와 작문 II	심화 아랍어*			
전공 기초 베트남어	베트남어 회화 I	베트남어 회화 II	베트남어 독해와 작문 I			
베트남어 독해와 작문 II	심화 베트남어*					

① 특수 목적 고등학교 선택 과목은 과학, 체육, 예술, 외국어·국제 계열에 관한 과목으로 한다. <개정 2024.8.16.>

② 특수 목적 고등학교 선택 과목의 기본 학점 및 증감 범위는 시·도 교육감이 정한다.

③ * 표시한 과목은 보통 교과 <표 5>의 과목이며 외국어·국제 계열 고등학교 전공 관련 선택 과목으로 편성·운영할 수 있다. <신설 2024.8.16.>

2. 전문 교과

교과 (군)	선택 과목			기준 학과	
	전문 공통	전공 일반	전공 실무		
경영· 금융	성공적인 직업 생활 노동 인권과 산업 안전 보건 디지털과 직업 생활	상업 경제 기업과 경영 사무 관리 회계 원리 회계 정보 처리 시스템 기업 자원 통합 관리 세무 일반 유통 일반 무역 일반 무역 영어 금융 일반 보험 일반 마케팅과 광고 창업 일반 비즈니스 커뮤니케이션 전자 상거래 일반	총무 노무 관리 사무 행정 회계 실무 유통 관리 자재 관리 공급망 관리 물류 관리 원산지 관리 무역 금융 업무 전자 상거래 실무	인사 비서 예산·자금 세무 실무 구매 조달 공정 관리 품질 관리 수출입 관리 창구 사무 고객 관리 매장 판매	경영사무과 세무회계과 유통과 금융정보과 마케팅과
보건· 복지		인간 발달 보육 원리와 보육 교사 보육 과정 아동 생활 지도 아동 복지 보육 실습 영유아 교수 방법 생활 서비스 산업의 이해 복지 서비스의 기초 사회 복지 시설의 이해 공중 보건 인체 구조와 기능 간호의 기초 기초 간호 임상 실무 보건 간호 보건 의료 법규 치과 간호 임상 실무	영유아 건강·안전·영양 지도 사회 복지 시설 실무 요양 지원	영유아 놀이 지도 대인 복지 서비스	보육과 복지과 간호과
문화· 예술· 디자인· 방송		문화 콘텐츠 산업 일반 미디어 콘텐츠 일반 영상 제작 기초 애니메이션 기초 음악 콘텐츠 제작 기초 디자인 제도 디자인 일반 조형 색채 일반 컴퓨터 그래픽 공예 일반 공예 재료와 도구 방송 일반	영화 콘텐츠 제작 광고 콘텐츠 제작 게임 디자인 애니메이션 콘텐츠 제작 캐릭터 제작 VR·AR 콘텐츠 제작 제품 디자인 실내 디자인 편집 디자인 목공예 방송 콘텐츠 제작	음악 콘텐츠 제작 게임 기획 게임 프로그래밍 만화 콘텐츠 제작 스마트 문화 앱 콘텐츠 제작 시각 디자인 디지털 디자인 색채 디자인 도자기 공예 금속 공예 방송 제작 시스템 운용	문화콘텐츠과 디자인과 공예과 방송과
미용		미용의 기초 미용 안전·보건	헤어 미용 메이크업	피부 미용 네일 미용	미용과
관광· 레저		관광 일반 관광 서비스	호텔 식음료 서비스 실무 국내 여행 서비스 실무	호텔 객실 서비스 실무 국외 여행 서비스 실무	관광과 레저산업과

교과 (군)	선택 과목			기준 학과	
	전문 공통	전공 일반	전공 실무		
		관광 영어 관광 일본어 관광 중국어 관광 문화와 자원 관광 콘텐츠 개발 전시·컨벤션·이벤트 일반 레저 서비스 일반	전시·컨벤션·이벤트 실무	카지노 서비스 실무	
식품· 조리	식품과 영양 기초 조리 디저트 조리 식음료 기초 식품 과학 식품 위생 식품 가공 기술 식품 분석	한식 조리 중식 조리 바리스타 식공간 연출 축산 식품 가공 건강 기능 식품 가공 음료·주류 가공 떡 제조 제빵	양식 조리 일식 조리 바텐더 수산 식품 가공 유제품 가공 김치·반찬 가공 식품 품질 관리 제과	조리과 식음료과 식품가공과 제과제빵과	
건축· 토목	공업 일반 기초 제도 건축 일반 건축 기초 실습 건축 도면 해석과 제도 토목 일반 토목 도면 해석과 제도 건설 재료 역학 기초 토질·수리 측량 기초 드론 기초 스마트 시티 기초 건물 정보 관리 기초	철근 콘크리트 시공 건축 마감 시공 건축 설계 토목 시공 측량 공간 정보 융합 서비스 국토 도시 계획 주거 서비스	건축 목공 시공 건축 도장 시공 토목 설계 지적 공간 정보 구축 소형 무인기 운용·조종 교통 계획·설계	건축과 건축인테리어과 토목과 공간정보과 스마트시티과	
기계	기계 제도 기계 기초 공작 전자 기계 이론 기계 일반 자동차 일반 기계 기초 역학 냉동 공조 일반 유체 기계 산업 설비 자동차 기관 자동차 새시 자동차 전기·전자 제어 선박 이론 선박 구조 선박 건조 선체 도면 독도와 제도 항공기 일반 항공기 실무 기초	기계요소 설계 선반 가공 연삭 가공 측정 특수 가공 기계 소프트웨어 개발 건설 광산 기계 설치·정비 승강기 설치·정비 자전거 정비 사출 금형 제작 사출 금형 조립 프레스 금형 제작 프레스 금형 조립 냉동 공조 설계 보일러 설치·정비 피복 아크 용접 가스 텅스텐 아크 용접 보일러 장치 설치 자동차 전기·전자 장치 정비 자동차 새시 정비 자동차 도장 자동차 튜닝	기계 제어 설계 밀링 가공 컴퓨터 활용 생산 성형 가공 기계 수동 조립 운반 하역 기계 설치·정비 공작 기계 설치·정비 오토바이 정비 사출 금형 설계 사출 금형 품질 관리 프레스 금형 설계 프레스 금형 품질 관리 배관 시공 냉동 공조 유지 보수 관리 판금·제관 이산화탄소·가스 메탈아크 용접 로봇 용접 냉동 공조 장치 설치 자동차 엔진 정비 자동차 차체 정비 자동차 정비 검사 선체 조립	기계과 공조산업 설비과 자동차과 조선과 항공과	

교과 (군)	선택 과목			기준 학과	
	전문 공통	전공 일반	전공 실무		
			전장 생산 항공기 기체 제작 항공기 기체 정비 항공기 왕복 엔진 정비 항공기 전기·전자 장비 정비 항공기 정비 관리	선체 생산 설계 항공기 전기·전자 장비 제작 항공기 가스 터빈 엔진 정비 항공기 계통 정비 소형 무인기 정비	
재료	재료 일반 재료 시험 세라믹 재료 세라믹 원리·공정	제선 압연 금속 재료 가공 도금 도자기 용융 세라믹 제조	제강 주조 금속 열처리 금속 재료 신뢰성 시험 탄소 재료	금속재료과 세라믹과	
화학 공업	공업 화학 제조 화학 스마트 공정 제어 화공 플랜트 기계 화공 플랜트 전기 바이오 기초 화학 에너지 공업 기초 에너지 화공 소재 생산	화학 분석 화학 공정 유지 운영 고분자 제품 제조 바이오 화학 제품 제조 에너지 설비 유틸리티	화학 물질 관리 기능성 정밀 화학 제품 제조 바이오 의약품 제조 화장품 제조 신재생 에너지 실무	화학공업과 바이오화학 공업과 에너지화학 공업과	
섬유· 의류	섬유 재료 섬유 공정 염색·가공 기초 패션 소재 패션 디자인의 기초 의복 구성의 기초 편물 패션 마케팅	텍스타일 디자인 제포 패션 디자인의 실제 서양 의복 구성과 생산 한국 의복 구성과 생산 패션 상품 유통 관리	방적·방사 염색·가공 패턴 메이킹 니트 의류 생산 패션 소품 디자인과 생산 비주얼 머천다이징	섬유과 의류과	
전기· 전자	전기 회로 전기 기기 전기 설비 자동화 설비 전기·전자 일반 전자 회로 전기·전자 측정 디지털 논리 회로 전자 제어	발전 설비 운영 전기 기기 설계 전기 기기 유지 보수 내선 공사 자동 제어 기기 제작 자동 제어 시스템 운영 전기 철도 시설물 유지 보수 전자 제품 생산 전자 제품 설치 정비 가전 기기 하드웨어 개발 산업용 전자 기기 하드웨어 개발 산업용 전자 기기 소프트웨어 개발 정보 통신 기기 소프트웨어 개발 전자 응용 기기 기구 개발 전자 부품 기구 개발 반도체 제조 반도체 재료 로봇 하드웨어 설계 로봇 소프트웨어 개발 로봇 유지 보수 의료 기기 인허가 LED 기술 개발 3D 프린터용 제품 제작	송·변전 배전 설비 운영 전기 기기 제작 전기 설비 운영 외선 공사 자동 제어 시스템 유지 정비 전기 철도 시공 철도 신호 제어 시공 전자 부품 생산 전자 부품 생산 가전 기기 시스템 소프트웨어 개발 가전 기기·기구 개발 산업용 전자 기기·기구 개발 정보 통신 기기 하드웨어 개발 전자 응용 기기 하드웨어 개발 전자 응용 기기 소프트웨어 개발 반도체 개발 반도체 장비 디스플레이 생산 로봇 기구 개발 로봇 지능 개발 의료 기기 연구 개발 의료 기기 생산 3D 프린터 개발	전기과 전자과	

교과 (군)	선택 과목			기준 학과
	전문 공통	전공 일반	전공 실무	
정보·통신	통신 일반 통신 시스템 정보 통신 정보 처리와 관리 컴퓨터 구조 프로그래밍 자료 구조 알고리즘 설계 컴퓨터 시스템 일반 컴퓨터 네트워크 인공지능 일반 사물 인터넷과 센서 제어	네트워크 구축 무선 통신 구축·운영 응용 프로그래밍 개발 시스템 프로그래밍 네트워크 프로그래밍 빅 데이터 분석 정보 보호 관리 사물 인터넷 서비스 기획	유선 통신 구축·운영 초고속망 서비스 관리 운영 응용 프로그래밍 화면 구현 데이터베이스 프로그래밍 시스템 관리 및 지원 인공지능 모델링 컴퓨터 보안	통신과 정보컴퓨터과 소프트웨어과
환경·안전·소방	인간과 환경 환경 화학 기초 환경 기술 환경과 생태 산업 안전 보건 기초 소방 기초 소방 법규 소방 건축 소방 기계 소방 전기	대기 관리 폐기물 관리 토양·지하수 관리 환경 생태 복원 관리 전기 안전 관리 화공 안전 관리 소방 시설 설계 소방 안전 관리	수질 관리 소음 진동 관리 환경 유해 관리 기계 안전 관리 건설 안전 관리 가스 안전 관리 소방 시설 공사	환경과 산업안전과 소방과
농림·축산	농업 이해 농업 기초 기술 농업 경영 재배 농산물 유통 농산물 거래 관광 농업 친환경 농업 생명 공학 기술 농업 정보 관리 농업 창업 일반 원예 생산 자재 조경 식물 관리 화훼 장식 기초 산림 휴양 산림 자원 임산 가공 조림 조경 동물 자원 반려동물 관리 곤충 산업 일반 농업 기계 농업 기계 공작 농업 기계 운전 작업 농업용 전기·전자 농업 토목 제도·설계 농업 토목 시공·측량 농업 생산 환경 일반	수도작 재배 육종 농촌 체험 상품 개발 스마트 팜 운영 과수 재배 화훼 장식 임업 종묘 산림 보호 목재 가공 조경 설계 조경 관리 수의 보조 젖소 사육 가금 사육 말 사육 농업용 기계 설치·정비	전특작 재배 종자 생산 농촌 체험 시설 운영 채소 재배 화훼 재배 버섯 재배 산림 조성 임산물 생산 펄프·종이 제조 조경 시공 종축 애완동물 미용 돼지 사육 한우 사육 곤충 사육 농업 생산 환경 조성	농업과 원예과 산림자원과 조경과 동물자원과 농업기계과 농업토목과

교과 (군)	선택 과목			기준 학과
	전문 공통	전공 일반	전공 실무	
수산· 해운	해양의 이해 수산·해운 산업 기초 해양 생산 일반 해양 오염·방제 전자 통신 운용 어선 전문 수산 일반 수산 생물 수산 양식 일반 수산 경영 수산물 유통 양식 생물 질병 관상 생물 기초 수산 해양 창업 활어 취급 일반 해양 레저 관광 요트 조종 잠수 기술 항해 기초 해사 일반 해사 법규 선박 운용 선화 운송 항만 물류 일반 해사 영어 항해사 직무 열기관 선박 보조 기계 선박 전기·전자 기관 실무 기초 기관 직무 일반	근해 어업 해면 양식 내수면 양식 수상 레저 기구 조종 산업 잠수 어촌 체험 시설 운영 선박 갑판 관리 선박 안전 관리 기관사 직무 선박 보조 기계 정비	원양 어업 수산 종묘 생산 수산 질병 관리 일반 잠수 어촌 체험 상품 개발 선박 통신 선박 운항 관리 선박 기기 운용 선박 기관 정비	해양생산과 수산양식과 해양레저과 항해과 기관과
융복합· 지식 재산	스마트 공장 일반 스마트 공장 운용 스마트 공장 설계와 구축 발명·특허 기초 발명과 기업가 정신 발명과 디자인 발명과 메이커	스마트 설비 실무 특허 출원의 실제	특허 정보 조사·분석 지식 재산 관리	스마트공장과 발명특허과

* 전문 교과목의 과목 기본 학점 및 증감 범위는 시·도 교육감이 정한다.

2025 경기도 공동교육과정 운영 길라잡이

기획위원 김윤기 교육과정정책과 과장
주주자 교육과정정책과 장학관
박은정 교육과정정책과 장학사

제작위원 김삼향 관양고등학교 교감
정하정 안중고등학교 교사
김현일 다산고등학교 교사
서미란 보라고등학교 교사
안지애 저현고등학교 교사
이홍주 광희고등학교 교사
조혜민 영덕고등학교 교사

인 쇄 2025년 2월
발 행 2025년 2월
발 행 인 경기도교육감 임태희
발 행 처 경기도교육청(<http://www.goe.go.kr>)

* 본 책자의 소유권은 경기도교육청에 있으므로 무단 복제를 금합니다.